



## ĐIỀU KHOẢN THAM CHIẾU

**Tư vấn xây dựng, cập nhật và chia sẻ tin bài về tiết kiệm năng lượng trong công trình.**

<b>Địa điểm công tác:</b>	Văn phòng Ban Quản lý Dự án Phòng số 2, tầng 1, tòa nhà CDC Bộ Xây dựng, 37 Lê Đại Hành, Hà Nội
<b>Báo cáo:</b>	Giám đốc dự án/Quản đốc dự án
<b>Thời gian thực hiện:</b>	72 ngày làm việc, dự kiến bắt đầu vào Tháng 06/2019
<b>Loại hình hợp đồng:</b>	Trọn gói
<b>Phương thức tuyển dụng:</b>	Lựa chọn tư vấn cá nhân trong nước
<b>Quốc gia thực hiện nhiệm vụ :</b>	Việt Nam

### 1) THÔNG TIN CHUNG

Bộ Xây dựng (Cơ quan chủ quản)/ Vụ Khoa học công nghệ và môi trường (Chủ dự án) hiện đang triển khai Dự án “Nâng cao hiệu quả sử dụng năng lượng trong các tòa nhà thương mại và chung cư cao tầng tại Việt Nam” do Quỹ Môi trường toàn cầu (GEF) tài trợ thông qua Chương trình Phát triển Liên hợp Quốc (UNDP) và đồng tài trợ của các cơ quan/tổ chức và các doanh nghiệp Việt Nam.

Dự án triển khai thực hiện từ 2016 đến 2020 với mục tiêu dài hạn là cắt giảm cường độ phát thải các khí gây hiệu ứng nhà kính (GHG) từ ngành Xây dựng tại Việt Nam. Mục tiêu trực tiếp của dự án nhằm cải thiện việc sử dụng năng lượng trong các tòa nhà thương mại và chung cư cao tầng tại Việt Nam. Mục tiêu này được thực hiện thông qua 03 hợp phần:

- 1) Soát xét, bổ sung chỉnh sửa và nâng cao năng lực thực thi Quy chuẩn kỹ thuật quốc gia – Các công trình xây dựng sử dụng năng lượng hiệu quả;
- 2) Xây dựng các sáng kiến hỗ trợ phát triển thị trường;
- 3) Trình diễn và nhân rộng các giải pháp kiến trúc, vật liệu và công nghệ tiết kiệm trong ngành xây dựng

Mỗi hợp phần bao gồm các hoạt động bổ sung nhau được thiết kế nhằm gỡ bỏ các rào cản đối với việc thực thi hiệu quả Quy chuẩn QCVN 09:2013/BXD sửa đổi



và áp dụng các giải pháp kiến trúc, vật liệu, công nghệ, thiết bị sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả trong các công trình thương mại và chung cư cao tầng.. Nguồn vốn hỗ trợ từ Quỹ GEF sẽ góp phần cắt giảm lượng phát thải khí GHG trực tiếp vào khoảng 37,680 tCO<sub>2</sub>e đến khi kết thúc dự án. Lượng khí GHG trực tiếp cộng dồn trong suốt chu kỳ dự án cắt giảm lên đến 236,382 tCO<sub>2</sub>e.

Cùng với các hoạt động kỹ thuật, thông qua các phương thức truyền thông khác nhau, hoạt động truyền thông dự án sẽ góp phần đáng kể giúp đạt được các mục tiêu và kết quả nói trên.

Để thực hiện một trong các nhiệm vụ về truyền thông của Dự án EECB, Ban QLDA EECB và Chương trình Phát triển Liên Hợp Quốc (UNDP) cần tuyển một tư vấn cá nhân có năng lực phù hợp viết bài, cập nhật và chia sẻ tin bài về tiết kiệm năng lượng trong công trình.

## 2) MỤC TIÊU NHIỆM VỤ

Chuyên gia hỗ trợ chia sẻ các thông tin, bài học, kinh nghiệm, kết quả và các tác động của lĩnh vực tiết kiệm năng lượng trong công trình, đặc biệt là của Dự án EECB trên các phương tiện thông tin đại chúng thông qua:

- (i) Viết tin bài cho các sự kiện của Dự án EECB và đảm bảo chia sẻ, cập nhật tin bài thường kỳ về tiết kiệm năng lượng trong công trình trên website/ webpage của Dự án EECB và trên các phương tiện thông tin đại chúng;
- (ii) Đảm bảo chất lượng các sản phẩm truyền thông của sự kiện bao gồm các ảnh chụp và video clip.

## 3) PHẠM VI CÔNG VIỆC

Chuyên gia sẽ thực hiện các công việc cụ thể như sau:

- Nghiên cứu Văn kiện dự án, các tài liệu liên quan đến thực hiện dự án như kế hoạch và báo cáo tiến độ, sản phẩm giao nộp và bối cảnh của ngành năng lượng, đặc biệt là tiết kiệm năng lượng trong công trình, để nắm bắt các thành quả, đầu ra, kết quả thực hiện và tác động của dự án, đặc biệt là các tác động có sự hỗ trợ của hoạt động truyền thông.

- (i) **Viết tin bài cho các sự kiện của Dự án EECB và đảm bảo chia sẻ tin bài trên website/ webpage của Dự án EECB và trên các phương tiện thông tin đại chúng (báo viết, báo mạng, mạng xã hội, diễn đàn,...);**



- Căn cứ vào kế hoạch quý và thời gian thực hiện cụ thể của các hoạt động dự án do Ban QLDA cung cấp, chuyên gia làm việc với Quản đốc dự án xác định các sự kiện cần viết bài.

- Chuyên gia xây dựng định hướng viết bài cho các sự kiện trong quý (gồm mục tiêu của tin/bài/clip, nội dung chính của tin/bài/clip, đơn vị dự kiến cần tham vấn về nội dung tin/bài, các kênh phát hành dự kiến). Các tin bài cần có nội dung về hoạt động của Dự án EECB, kết quả và tác động của Dự án, thông tin cập nhật về công trình xanh/ công trình TKNL ở Việt Nam và trên thế giới.

Lưu ý: các tin/bài nên nêu bật tác động tích cực của dự án tới người hưởng lợi/ chính sách cần nêu bật được sự khác biệt trước và sau khi có tác động dự án.

- Trên cơ sở yêu cầu của Ban QLDA, chuyên gia tham dự sự kiện, chụp ảnh, viết tin bài. Trường hợp không trực tiếp tham gia sự kiện, chuyên gia cần gửi các thông tin cần thiết phục vụ xây dựng nội dung tin/bài/clip để Ban QLDA cung cấp tối thiểu 02 ngày trước sự kiện.

- Dự thảo tin bài và lên khung bài viết.
- Tham vấn Ban QLDA và đối tác liên quan (nếu có sẽ được Ban QLDA xác định từ giai đoạn lập kế hoạch) về dự thảo;
- Hoàn thiện nội dung và phối hợp chặt chẽ với đơn vị quản lý webpage của Dự án EECB và các báo/ tạp chí liên quan (Báo Xây dựng, Tạp chí Xây dựng...) nhằm đảm bảo việc đăng tin bài;
- Chia sẻ tin bài trên các kênh truyền thông đại chúng như báo viết, báo mạng, mạng xã hội, trang web UNDP,...
- Lưu trữ các tin/bài, hình ảnh/clip liên quan đến các sự kiện của dự án một cách khoa học.

Yêu cầu: 06 - 12 tin/bài mỗi quý và tối thiểu 01 tin/bài mỗi tháng. Độ dài: 250 – 700 từ bằng Tiếng Anh và Tiếng Việt.

**(ii) Đóng góp ý kiến cho các sản phẩm của Dự án EECB được chia sẻ trên webpage của Dự án EECB**

- Cho ý kiến và trực tiếp hướng dẫn tư vấn liên quan/ Ban QLDA (nếu cần) đối với các dự thảo sản phẩm dự kiến được chia sẻ trên Webpage nhằm đảm bảo giao diện và các tính năng của sản phẩm thân thiện với người sử dụng và có tính bền vững (VD: đơn vị quản lý Webpage có thể nâng cấp, cập nhật sau khi Dự án kết thúc);



**(iii) Đảm bảo chất lượng các sản phẩm truyền thông của sự kiện bao gồm các ảnh chụp và video clip**

- Trường hợp sự kiện cần thuê dịch vụ truyền thông (VD: quay clip, in ấn), chuyên gia cần viết TOR cho dịch vụ này với các nội dung chính bao gồm: mục tiêu, thời lượng (đối với clip), nội dung chính cần có, tên sản phẩm, thời gian và địa điểm thực hiện nhiệm vụ, thời hạn bàn giao sản phẩm, dự kiến chi phí... (theo mẫu do Ban QLDA cung cấp). Yêu cầu: TOR cần được Ban QLDA phê duyệt tối thiểu 03 ngày trước sự kiện.
- Làm việc với nhà thầu cung cấp dịch vụ để làm rõ các nội dung liên quan đến TOR;
- Quản lý tiến độ và chất lượng của (các) dịch vụ truyền thông liên quan đến sự kiện.

**(iv) Tìm hiểu và hỗ trợ cập nhật, chia sẻ các tin bài liên quan, hỗ trợ công tác cập nhật tin bài thường kỳ về tiết kiệm năng lượng trong công trình trên webpage Dự án EECB.**

- Tìm hiểu và chia sẻ với Ban QLDA thông tin cập nhật từ các nguồn chính thống trên báo quốc tế và trong nước liên quan đến tiết kiệm năng lượng/ công trình xanh và hỗ trợ cập nhật thường xuyên trên trang web của Dự án EECB.
- Làm việc với đơn vị quản lý website tietkiemnangluong.xaydung.gov.vn để cập nhật các tin bài này.

Yêu cầu: tối thiểu 02 tin bài/ tuần trên giao diện Tiếng Anh và Tiếng Việt.

Lưu ý: Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, chuyên gia cần xem xét lồng ghép giới trong các sản phẩm truyền thông.

**3) SẢN PHẨM GIAO NỘP**

Sản phẩm sẽ được trình nộp lên Ban Quản lý Dự án và Chủ dự án bao gồm:

TT	Các sản phẩm giao nộp dự án	Thời gian hoàn thành sản phẩm dự kiến*
1	TOR của các dịch vụ	Tối thiểu 05 ngày trước sự kiện
2	Các bài báo/ tin tức (Tiếng Anh và Tiếng Việt), ảnh chụp	Trong vòng 01 ngày sau khi sự kiện kết thúc.
3	Báo cáo tiến độ quý	Trước ngày 25 của tháng cuối cùng trong quý



**Lưu ý:** Để đảm bảo chất lượng sản phẩm, mỗi sản phẩm cần có ít nhất một lần dự thảo để Ban QLDA (và các bên liên quan, nếu có) cho ý kiến hoàn thiện trước khi bản dự thảo cuối cùng được đệ trình Ban Quản lý Dự án và Chủ dự án xem xét phê duyệt. Thời gian trình nộp dự thảo, đối với mỗi loại sản phẩm cụ thể như sau:

- Dự thảo TOR dịch vụ truyền thông: Tối thiểu 07 ngày trước sự kiện.
- Dự thảo bài báo, tin tức, ảnh chụp, clip thô: để đảm bảo tính thời sự, trong vòng 03 giờ sau khi sự kiện kết thúc. Dự thảo bài báo và tin tức cần được đệ trình bằng Tiếng Anh và Tiếng Việt.
- Dự thảo báo cáo tiến độ quý: trước ngày 20 của tháng cuối cùng trong quý.

## 5) THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM THỰC HIỆN NHIỆM VỤ

Dự kiến chuyên gia sẽ thực hiện nhiệm vụ trung bình 08 ngày công/ tháng; tương ứng 72 ngày công trong thời gian thực hiện hợp đồng từ tháng 06/2019 đến hết tháng 02/2020.

Địa điểm làm việc: tại địa điểm diễn ra sự kiện do Ban QLDA yêu cầu.

Theo yêu cầu nhiệm vụ, chuyên gia có thể cần có chuyến công tác tại địa điểm thực hiện nhiệm vụ.

## 6) GIÁM SÁT VÀ KIỂM SOÁT TIẾN ĐỘ

Chuyên gia chịu trách nhiệm báo cáo Giám đốc dự án/Quản đốc dự án. Chuyên gia sẽ làm việc phối hợp chặt chẽ với Ban Quản lý Dự án, UNDP và các đối tác trong nước để đảm bảo chất lượng và tiến độ chia sẻ kiến thức và chất lượng sản phẩm tốt nhất.

Quản đốc dự án giám sát và kiểm soát chất lượng và tiến độ của chuyên gia.

## 7) YÊU CẦU NĂNG LỰC VÀ TRÌNH ĐỘ CHUYÊN MÔN

- Yêu cầu có bằng cấp đại học liên quan đến truyền thông/ báo chí, kiến trúc, xây dựng hoặc chuyên ngành khác có liên quan.
- Ít nhất 03 năm kinh nghiệm trong các lĩnh vực: truyền thông/báo chí/xây dựng/khoa học môi trường. Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm từng là chuyên gia/cán bộ truyền thông về nâng cao nhận thức tiết kiệm năng lượng tại Việt Nam;
- Ít nhất 02 năm kinh nghiệm viết/ biên tập tin bài cho các cơ quan chính phủ, tổ chức quốc tế về xây dựng/ môi trường;



- Có khả năng làm việc theo nhóm;
- Thành thạo đọc và viết Tiếng Anh;

## 9) HƯỚNG DẪN LẬP HỒ SƠ QUAN TÂM

Hồ sơ quan tâm (bằng tiếng Anh và tiếng Việt) bao gồm:

1. Một lý lịch khoa học/ công tác: thể hiện thông tin liên lạc; các bằng cấp chứng chỉ, khoá đào tạo liên quan; thời gian công tác (tháng/năm – tháng/năm), tổ chức công tác, vị trí công tác và mô tả kinh nghiệm liên quan. Kỹ năng ngoại ngữ Tiếng Anh (nghe, nói, đọc, viết) nêu theo mức: kém, trung bình, khá, tốt, thành thạo. Lý lịch khoa học không quá 05 trang. Thông tin liên hệ của 03 người xác nhận.
2. Các bằng cấp/chứng chỉ liên quan (bản photocopy/scan);
3. Các tin bài tham khảo liên quan (tối đa 03 tin bài trong đó có tối thiểu 01 tin bài theo hình thức kể câu chuyện).

## 10) HỖ TRỢ HÀNH CHÍNH VÀ CÁC TÀI LIỆU THAM CHIẾU

**Các tài liệu tham chiếu:** Chuyên gia sẽ được tiếp cận với Văn kiện dự án và các tài liệu dự án (bản mềm).

**Hỗ trợ hành chính:** Trường hợp yêu cầu chuyên gia đi công tác, Ban QLDA có thể hỗ trợ sắp xếp hậu cần. Chi phí liên quan do Ban Quản lý Dự án chi trả theo Hướng dẫn của UN-EU về định mức chi phí địa phương trong hợp tác phát triển với Việt Nam.

Ban QLDA có thể hỗ trợ chuyên gia in ấn. Chi phí in ấn do Ban Quản lý Dự án chi trả dựa trên yêu cầu cụ thể của chuyên gia được Quản đốc dự án duyệt.

Bất kể chi phí nào ngoài chi phí nêu trên, chuyên gia cần trình nộp Ban Quản lý Dự án phê duyệt. Chuyên gia không có phiên dịch hỗ trợ trong quá trình thực hiện hợp đồng.

## 11) ĐIỀU KHOẢN THANH TOÁN

Đơn giá cho ngày công tư vấn áp dụng theo Hướng dẫn của UN-EU về định mức chi phí địa phương trong hợp tác phát triển với Việt Nam.

Thanh toán cho chuyên gia dựa vào báo cáo tiến độ quý liệt kê các sản phẩm hoàn thành trong quý được Ban Quản lý dự án phê duyệt.



Ban Quản lý Dự án thực hiện thanh toán thông qua chuyển khoản qua tài khoản của cá nhân tại ngân hàng được nêu cụ thể trong hợp đồng, sau khi khấu trừ thuế thu nhập cá nhân (PIT) để nộp vào ngân sách Nhà nước theo quy định.

<b>TT</b>	<b>Các lần thanh toán</b>	<b>Tỷ lệ %</b>
1	Báo cáo tiến độ Quý lần 1	30%
2	Báo cáo tiến độ Quý lần 2	30%
3	Báo cáo tiến độ Quý lần cuối	40%
<b>Tổng cộng</b>		<b>100%</b>

**Lưu ý:** Thanh toán sẽ căn cứ vào khối lượng hoàn thành thực tế được nêu trong TOR hoặc theo thoả thuận bằng văn bản giữa Ban Quản lý Dự án EECB và chuyên gia trong trường hợp khối lượng hoàn thành ít hơn yêu cầu trong TOR.



## TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ

### 1. Đánh giá tính hợp lệ của ứng viên

Các ứng viên phải đáp ứng đủ các điều kiện tiên quyết sau:

- Không thuộc danh sách cấm tham gia các hoạt động tư vấn do Chính phủ Việt Nam thực hiện hoặc do UNDP tài trợ;

- Hiện tại không là công chức/viên chức do Vụ Khoa học công nghệ và môi trường quản lý hoặc hợp đồng không xác định thời hạn với Vụ KHCN&MT;

Ứng viên không đáp ứng điều kiện tiên quyết sẽ không được xem xét chấm điểm. Những ứng viên đáp ứng đủ các điều kiện tiên quyết sẽ được xem xét chấm điểm. Thang điểm chi tiết được thể hiện trong bảng của phần B dưới đây

### 2. Thang điểm chi tiết

TT	Tiêu chí chi tiết	Số điểm	
<b>I</b>	<b>Trình độ chuyên môn</b>	<b>300</b>	
	Bằng đại học liên quan đến truyền thông/ báo chí, kiến trúc, xây dựng hoặc chuyên ngành khác có liên quan		
	- Dưới đại học		0
	- Đại học		70% – 79%
	- Thạc sỹ		80% - 89%
- Tiến sỹ	90% - 100%		
<b>II</b>	<b>Các kỹ năng và kinh nghiệm liên quan</b>	<b>700</b>	
1	Ít nhất 03 năm kinh nghiệm trong các lĩnh vực: truyền thông/báo chí/xây dựng/khoa học môi trường	<u>300</u>	
	- ≤ 03 năm	0-69%	
	- 03-05 năm	70%- 85%	
	- ≥ 6 năm	86%-100%	
2	Ít nhất 02 năm kinh nghiệm viết/ biên tập tin bài cho các cơ quan chính phủ, tổ chức quốc tế về xây dựng/ môi trường	<u>200</u>	
	- < 02 năm	0-69%	
	- 02 - 04 năm	70% - 85%	
	- > 04 năm	86% - 100%	
3	Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm từng là chuyên gia/cán bộ truyền thông về nâng cao nhận thức tiết kiệm năng lượng tại Việt Nam	<u>100</u>	
	- ≤ 01 năm	0-69%	
	- 01 - 02 năm	70% - 85%	
	- ≥ 03 năm	86% - 100%	
4	Kỹ năng tiếng Anh tốt	<u>100</u>	
	- Dưới Tốt	0-69%	
	- Tốt	70% - 85%	





<b>TT</b>	<b>Tiêu chí chi tiết</b>	<b>Số điểm</b>
	- <i>Thành thạo</i>	<i>86% - 100%</i>
	<b>Tổng I + II</b>	<b>1000</b>

**Ghi chú:**

- Các ứng viên có số điểm 0 sẽ không được xem xét cung cấp dịch vụ tư vấn;
- Chuyên gia đạt điểm tổng dưới 700 sẽ không được xếp hạng danh sách ngắn.

