

BAN QUẢN LÝ DỰ ÁN THÀNH PHẦN HỢP PHẦN 1

HỒ SƠ MỜI QUAN TÂM DỰ TUYỂN VỊ TRÍ KẾ TOÁN DỰ ÁN

Dự án Hợp phần 1:

Dự án “Tăng cường khả năng chống chịu với những tác động của biến đổi khí hậu cho các cộng đồng dễ bị tổn thương ven biển Việt Nam” do Quỹ Khí hậu Xanh tài trợ thông qua Chương trình Phát triển Liên hiệp quốc

(Ngày phát hành: 14/11/2019)

**ĐẠI DIỆN BÊN MỜI THẦU
GIÁM ĐỐC BAN**



Nguyễn Mạnh Khởi

**DANH MỤC HỒ SƠ MỜI QUAN TÂM
DỰ TUYỂN VỊ TRÍ KẾ TOÁN DỰ ÁN**

1. Điều khoản Tham chiếu
2. Đơn xin việc bằng tiếng Việt
3. Tiêu chí đánh giá Lý lịch cá nhân
4. Lý lịch cá nhân bằng tiếng Việt - Mẫu 01
5. Sơ yếu lý lịch tự thuật - Mẫu 02
6. Danh mục Hồ sơ dự thầu ứng viên cần nộp dự tuyển chức danh kế toán Dự án



TERMS OF REFERENCE FOR PROJECT ACCOUNTANT

1. GENERAL INFORMATION

- Project name:** Improving the resilience of vulnerable coastal communities to climate change related impacts in Viet Nam
- Position title:** Project Accountant - Component 1
- Duration:** One year contract, with 2-month probation
- Duty station:** Hanoi based and traveling to provinces, Vietnam
- Report to:** Director – PMU Component 1 (or Project Coordinator if necessary)

2. BACKGROUND/ PROJECT OVERVIEW

Project of “Improving the resilience of vulnerable coastal communities to climate change related impacts in Viet Nam” financed by Green Climate Fund (GCF) through UNDP Viet Nam (UNDP) will be implemented from 2017 to 2021 in 7 participating provinces of: Nam Dinh, Thanh Hoa, Quang Binh, ThuaThien Hue, Quang Nam, Quang Ngai and Ca Mau.

The Project has 3 components:

- **Component 1:** Storm and flood resilient design features added to 4,000 new houses on safe sites, benefiting 20,000 poor and highly disaster-exposed people in 100 communes in 5 central provinces of Vietnam.
- **Component 2:** Regeneration of 4,000 hectares of coastal mangrove storm surge buffer zones using successful evidence-based approaches
- **Component 3:** Increased access to enhanced climate, damage and loss data for private and public sector application in all 28 coastal provinces of Viet Nam

The Project - Component 1: Support on storm and flood resilient house construction covers five provinces: Quang Ngai, Quang Nam; Thua Thien-Hue, Quang Binh, Thanh Hoa. The Project -Component 1 aims to support poor stakeholders in 5 provinces to construct houses, adding storm and flood resilient design features. Housing and Real Estate Management Bureau (Ministry of Construction) acts as the Project Owner of the Project Component 1 through Project Management Unit Component 1 (PMU Component 1).

3. OBJECTIVE

Under direct supervision of the Director of PMU Component 1, the Project Accountant will collaborate with the Project Coordinator and other relevant staff to complete accounting, financial and implementation planning tasks for PMU Component 1.

4. DUTIES AND RESPONSIBILITIES

Planning and budgeting:



- Assist the Director of PMU Component 1 and collaborate with PC in project budget monitoring and revision;
- Participate in quarterly, annually work planning and preparation of other project work plans, prepare periodical financial plans as required for the project implementation on a timely basis;
- Prepare quarterly financial plans to get advance funds from UNDP as required in procedures.

Accounting/ Reporting:

- Set up accounting system, including reporting forms and filling system for the project, in accordance with the project document and as regulated by law; establishing and accounting records, financial statements of projects under the current regulations;
- Maintain petty cash and financial transactions in coordination with the cashier. This includes writing of receipts, preparation of payment request form, receipt and disbursement of cash and clearance of advances;
- Support the Director of PMU Component 1 and collaborate with the PC to manage and prepare the document for internal audit and independent audit;
- Enter financial transactions into the computerized accounting system;
- Reconcile all balance sheet accounts and keep a file of all completed reconciliation;
- Check and ensure that all expenditures of projects are in accordance with procedures. This includes ensuring receipts to be obtained for all payments;
- Check budget lines to ensure that all transactions are in accordance with procedures;
- Ensure documentation relating to payments is duly approved by the PD;
- Assist PMU Component 1 in setting up internal control procedures of the Project;
- Follow up bank transfers. This includes preparing the bank transfer requests, submitting them to the bank and keeping track of the transfers;
- To continuously improve system and procedures to enhance internal controls to satisfy audit requirements;
- Maintain the inventory file to support purchases of all equipment/assets;
- Prepare monthly bank reconciliation statement;
- Prepare project financial reports and submit to the PD for clearance and furnish to UNDP as required;
- Provide financial inputs for the project progress reports;
- Coordinate with the Central PMU and PPMUs to prepare financial reports for overall project.
- Implement other tasks as required by PD.

5. MINIMUM QUALIFICATIONS AND EXPERIENCES

- University degree in accounting, finance or other relevant fields;
- At least five (05) years of accounting, financing, budgeting, planning and reporting on foreign funded projects (ODA projects); and experience with international auditing requirements;
- Strong organizational skills; Strong analytical and practical problem-solving skills, good inter-personal and team building skills, inter-personal communications and coordination skills;
- Good knowledge of a computer-based accounting software; Advance computer skill, with high proficiency in the use of standard office software applications (e.g. Microsoft Word, Excel and PowerPoint...).
- Good command of English in both spoken and written.
- Knowledge and accounting and finance experience for projects funded by multilateral international organizations...would be an asset.
- Knowledge in administrative procedures of the Government, and understanding of PMU administrative procedures and relations between PMU and Donors is an advantage.

6. DURATION

One year contract. At the expiry of the contract duration, renewable contract will be considered based on the actual performance.

7. SUPERVISION

The Project Accountant will work under the supervision of the Director of PMU Component 1.

8. SALARY LEVEL AND ENTITLEMENTS

The Project Accountant will be compensated according to the reference category for the position of Project Accountant with respect to his/her years of experience in the 2017 UN-EU Cost Norms.

The Project Accountant will be paid on montly basis with the succesful service delivery certified by the Director of PMU Component 1.

Approved by Director of PMU Component 1



Nguyen Manh Khoi

Date: ..01/11/2019.....

ĐIỀU KHOẢN THAM CHIẾU CHO VỊ TRÍ KẾ TOÁN DỰ ÁN

1. THÔNG TIN CHUNG

- Tên Dự án:** Tăng cường khả năng chống chịu với những tác động của biến đổi khí hậu cho các cộng đồng dễ bị tổn thương ven biển Việt Nam
- Vị trí chức danh:** Kế toán Dự án - Hợp phần 1
- Thời hạn:** Hợp đồng theo năm, thử việc 2 tháng
- Nơi làm việc:** Hà Nội và đi công tác tại các tỉnh của Việt Nam
- Cấp báo cáo:** Giám đốc Ban Quản lý Dự án Hợp phần 1 (hoặc có thể báo cáo Điều phối Dự án nếu cần)

2. BỐI CẢNH/ GIỚI THIỆU VỀ DỰ ÁN

Dự án " Tăng cường khả năng chống chịu với những tác động của biến đổi khí hậu cho các cộng đồng dễ bị tổn thương ven biển Việt Nam" do Quỹ Khí hậu Xanh (GCF) tài trợ thông qua Chương trình Phát triển Liên hợp quốc (UNDP) tại Việt Nam được thực hiện từ năm 2017 đến năm 2021 tại 7 tỉnh gồm: Nam Định, Thanh Hóa, Quảng Bình, Thừa Thiên Huế, Quảng Nam, Quảng Ngãi và Cà Mau.

Dự án gồm 3 hợp phần:

- **Hợp phần 1:** Bổ sung các tính năng thiết kế chống chịu bão, lụt cho 4.000 căn nhà mới tại nơi an toàn, đem lại lợi ích cho 20.000 người nghèo và chịu rủi ro thiên tai cao tại 100 xã thuộc 5 tỉnh khu vực miền Trung;
- **Hợp phần 2:** Phục hồi 4,000 ha vùng đệm rừng ngập mặn ven biển, áp dụng các phương pháp tiếp cận thành công đã qua kiểm chứng.
- **Hợp phần 3:** Tăng khả năng tiếp cận với dữ liệu về khí hậu, thiệt hại và tổn thất do thiên tai và biến đổi khí hậu để phục vụ cho công tác ứng dụng của khu vực tư nhân và khu vực công áp dụng tại 28 tỉnh ven biển của Việt Nam.

Phạm vi Dự án Hợp phần 1 - Hỗ trợ xây dựng nhà ở chống chịu bão, lụt được thực hiện tại 5 tỉnh: Quảng Ngãi, Quảng Nam; Thừa Thiên Huế, Quảng Bình, Thanh Hóa. Mục đích của Dự án Hợp phần 1 nhằm hỗ trợ cho các hộ gia đình nghèo tại 5 tỉnh xây dựng nhà ở bổ sung thêm các tính năng chống chịu bão, lụt. Dự án Hợp phần 1 do Cục Quản lý nhà và thị trường bất động sản - Bộ Xây dựng làm Chủ đầu tư của Ban Quản lý Dự án Hợp phần 1 (Ban QLDAHP1).

3. MỤC TIÊU

Dưới sự giám sát trực tiếp của Giám đốc Ban QLDAHP1, Kế toán Dự án sẽ phối hợp với Điều phối Dự án và các cán bộ có liên quan khác để hoàn thành những nhiệm vụ kế toán, tài chính và lập kế hoạch hoạt động cho Ban QLDAHP1.

4. NHIỆM VỤ VÀ TRÁCH NHIỆM

Lập kế hoạch và lập ngân sách:

- Giúp Giám đốc Ban QLDAHP1 và chủ trì phối hợp với Điều phối Dự án trong việc theo dõi và điều chỉnh ngân sách dự án;
- Tham gia vào lập kế hoạch công tác quý, kế hoạch công tác năm và các kế hoạch công tác khác của Ban QLDAHP1, lập kế hoạch tài chính định kỳ theo yêu cầu để thực hiện dự án đúng tiến độ;
- Lập kế hoạch tài chính hàng quý để nhận kinh phí hoạt động từ UNDP theo quy định.

Kế toán/ Báo cáo:

- Thiết lập hệ thống kế toán, gồm các mẫu báo cáo và hệ thống lưu văn bản của dự án, phù hợp với văn kiện dự án và quy định của pháp luật; lập các hồ sơ kế toán, báo cáo tài chính của dự án theo đúng quy định hiện hành;
- Phối hợp với thủ quỹ thực hiện các giao dịch tiền mặt nhỏ và giao dịch tài chính, gồm viết hóa đơn, lập mẫu đề nghị thanh toán, nhận và giải ngân tiền mặt và thanh toán tạm ứng;
- Hỗ trợ Giám đốc Ban QLDAHP1 và phối hợp với Điều phối Dự án để quản lý và chuẩn bị hồ sơ phục vụ công tác kiểm toán nội bộ và kiểm toán độc lập;
- Nhập các giao dịch tài chính vào hệ thống kế toán trên máy tính;
- Xem xét lại tất cả bảng cân đối kế toán và lưu giữ tất cả các bản đối chiếu hoàn chỉnh;
- Kiểm tra và đảm bảo tất cả chi phí của dự án đều tuân thủ với quy định, bao gồm đảm bảo phải có hóa đơn của tất cả khoản thanh toán;
- Kiểm tra các dòng ngân sách để đảm bảo mọi giao dịch đều đúng quy định;
- Đảm bảo chứng từ hồ sơ liên quan đến thanh toán đều được Giám đốc Dự án duyệt hợp lý;
- Hỗ trợ Ban Quản lý Dự án Hợp phần 1 xây dựng quy trình kiểm soát nội bộ của Dự án;
- Theo dõi các giao dịch chuyển khoản ngân hàng, gồm lập phiếu đề nghị ngân hàng chuyển khoản, trình lên ngân hàng và theo dõi việc chuyển khoản này;
- Thường xuyên nâng cấp hệ thống và cải tiến thủ tục nhằm tăng cường kiểm soát nội bộ để đáp ứng các yêu cầu kiểm toán;
- Duy trì hồ sơ kiểm kê để hỗ trợ việc mua sắm tất cả thiết bị/ tài sản;
- Lập báo cáo cân đối ngân hàng hàng tháng;
- Lập báo cáo tài chính dự án trình lên Giám đốc Ban QLDAHP1 án để cung cấp cho UNDP phê duyệt theo yêu cầu;
- Cung cấp đầu vào tài chính cho các báo cáo tiến độ công việc của dự án;



- Phối hợp với Ban Quản lý Dự án Ô, Ban Quản lý Dự án thành phần Hợp phần nhà tại các tỉnh để lập các báo cáo tài chính của Dự án tổng thể.
- Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Giám đốc Ban QLDAHP1.

5. TRÌNH ĐỘ CHUYÊN MÔN VÀ KINH NGHIỆM TỐI THIỂU

- Có trình độ đại học về kế toán, tài chính hoặc lĩnh vực khác tương đương.
- Có ít nhất năm (05) năm kinh nghiệm làm công tác kế toán, tài chính, lập ngân sách, lập kế hoạch và lập báo cáo cho các dự án có vốn tài trợ nước ngoài (ODA); có kinh nghiệm làm việc theo các yêu cầu kiểm toán quốc tế;
- Có kỹ năng tổ chức, kỹ năng phân tích tốt và giải quyết vấn đề thực tiễn, kỹ năng tương tác tốt và làm việc theo nhóm, kỹ năng giao tiếp và phối hợp;
- Có hiểu biết sâu về phần mềm kế toán trên máy tính; Có kỹ năng sử dụng thành thạo các ứng dụng phần mềm văn phòng (như Microsoft Word, Excel và PowerPoint...);
- Sử dụng tốt tiếng Anh cả kỹ năng viết và nói;
- Ưu tiên người có hiểu biết và có kinh nghiệm làm kế toán, tài chính cho các dự án do tổ chức quốc tế đa phương tài trợ;
- Ưu tiên người có hiểu biết về các thủ tục hành chính của Ban QLDA, mối quan hệ giữa Ban QLDA với Nhà tài trợ;

6. THỜI HẠN

Hợp đồng có thời hạn theo năm. Sau khi hết thời hạn hợp đồng theo năm, dựa trên kết quả công việc, nếu đạt yêu cầu, ứng viên sẽ được ký hợp đồng làm việc cho năm sau.

7. GIÁM SÁT

Kế toán Dự án sẽ chịu sự giám sát của Giám đốc Ban QLDAHP1.

8. MỨC LƯƠNG VÀ QUYỀN LỢI

Kế toán Dự án sẽ được chi trả tiền lương hàng tháng theo Danh mục tham chiếu vị trí Kế toán Dự án dựa trên số năm kinh nghiệm theo Định mức chi phí của UN-EU 2017, dựa trên kết quả công việc hoàn thành được Giám đốc Ban QLDAHP1 xác nhận.

Giám đốc Ban QLDAHP1:



Nguyễn Mạnh Khởi

Ngày: 01/11/2019.....

ĐƠN XIN VIỆC

Kính gửi : Giám đốc Ban Quản lý Dự án thành phần Hợp phần 1

Nội dung :

- Trình bày họ và tên đầy đủ của người nộp đơn
- Ngày tháng, năm sinh, quốc tịch
- Trình độ học vấn : Bằng đại học/Cao đẳng/Chuyên ngành..
- Nêu rõ ý do của bạn/ Sẵn sàng ứng tuyển vào công việc này
- Nêu cam kết của bạn
- Viết ngày tháng và ký tên của bạn



LÝ LỊCH CÁ NHÂN

Họ và tên :
Giới tính :
Quốc tịch :
Năm sinh :
Tình trạng hôn nhân:
Địa chỉ nơi cư trú :
Điện thoại :
Email :
HỌC VẤN :

Liệt kê những bằng cấp, chứng chỉ liên quan:

Năm cấp bằng, Trường/ Tổ chức cấp bằng (Kèm theo là bản chứng thực sao y bản chính để chứng minh)

QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC:

Liệt kê theo trình tự thời gian công tác gần đây nhất trở về trước theo mẫu sau:

- Từ ngày/ tháng/ năm đến ngày/ tháng/ năm:
- Chức vụ đảm nhiệm, Cơ quan/ Tổ chức, Tỉnh/ Thành phố nơi làm việc:
- Liệt kê những công việc đã làm trong từng giai đoạn công tác:
(mô tả những công việc có phạm vi, tính chất tương tự như công việc ứng viên đang nộp hồ sơ mà ứng viên đã đảm nhiệm trực tiếp như kế toán trưởng tại các doanh nghiệp hoạt động xây dựng hoặc làm kế toán tại các dự án có nguồn vốn hỗ trợ đa phương hoặc song phương nước ngoài, tổ chức địa phương)
- Kèm theo file mềm scan các quyết định / phân công nhiệm vụ, giấy xác nhận hoàn thành nhiệm vụ hoặc chứng chỉ hành nghề kế toán trưởng.
- Bản cam kết về đạo đức nghề nghiệp theo chuẩn mực kế toán giai đoạn trước khi nộp hồ sơ dự ứng tuyển.

CÁC KỸ NĂNG THỰC HIỆN CÔNG VIỆC

- **MÁY TÍNH:** Liệt kê những phần mềm kế toán ứng viên đã sử dụng thành thạo
- **NGÔN NGỮ:**
 - + Tiếng Việt:
 - + Tiếng Anh:

THAM KHẢO

Liệt kê và có xác nhận của ít nhất 1 người/ cá nhân về quá trình công tác của bản thân gồm các thông tin như sau:

Họ tên:

Chức vụ:

Cơ quan/ Tổ chức:

Điện thoại:

Email:

Địa chỉ cơ quan:

Xác nhận của cá nhân nêu trên trong lý lịch hoặc có thư xác nhận riêng



BẢNG TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ
GÓI THẦU C13- MOC: KẾ TOÁN DỰ ÁN - BAN QUẢN LÝ DỰ ÁN THÀNH PHẦN HỢP PHẦN 1

□

(Ban hành kèm theo văn bản số /BQLDA)

#	Tiêu chí đánh giá	Điểm tối đa	Điểm tối thiểu
A	Hồ sơ lý lịch cá nhân	700	500
1	Trình độ Học vấn: Tốt nghiệp đại học một trong những chuyên ngành về kế toán, tài chính hoặc lĩnh vực khác tương đương	200	100
	<i>a. Tiến sỹ</i>	200	
	<i>b. Thạc sỹ</i>	150	
	<i>c. Đại học</i>	100	100
	<i>d. Dưới Đại học</i>	0	
2	Kinh nghiệm: Có kinh nghiệm đã kế toán trưởng tại các doanh nghiệp hoạt động xây dựng hoặc làm kế toán tại các dự án có nguồn vốn hỗ trợ đa phương hoặc song phương nước ngoài, tổ chức địa phương. Có khả năng tổng hợp, phân tích số liệu và viết báo cáo. Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực kế toán tại các dự án có nguồn vốn hỗ trợ đa phương hoặc song phương nước ngoài, tổ chức địa phương	250	200
	<i>a. Trên 5 năm kinh nghiệm toàn thời gian trong lĩnh vực phù hợp như trên</i>	250	
	<i>b. Trên 3 đến 5 năm kinh nghiệm toàn thời gian trong lĩnh vực phù hợp như trên</i>	230	
	<i>c. 3 năm kinh nghiệm toàn thời gian trong lĩnh vực phù hợp như trên</i>	200	200
	<i>d. Dưới 3 năm kinh nghiệm toàn thời gian trong lĩnh vực phù hợp như trên</i>	0	
3	Đáp ứng các yêu cầu nêu tại mục 2 ở trên	250	200
	<i>a. Kế toán trưởng (có chứng chỉ hành nghề kế toán trưởng) và biết sử dụng ít nhất 1 phần mềm kế toán</i>	250	
	<i>c. Kế toán tại các dự án có nguồn vốn hỗ trợ đa phương hoặc song phương nước ngoài và biết sử dụng ít nhất 1 phần mềm kế toán</i>	230	
	<i>c. Kế toán tại các tổ chức địa phương và biết sử dụng ít nhất 1 phần mềm kế toán</i>	200	200
	<i>d. Không đáp ứng các yêu cầu nêu tại mục 2 ở trên</i>	0	
B	Xác nhận kinh nghiệm công tác	300	300
	Có liệt kê và xác nhận của ít nhất một người (có tư cách pháp nhân) về kế toán hoặc báo cáo tài chính đã làm kế toán trước đây	300	
	Tổng cộng (A+B)	1000	800

Các tư vấn có điểm 0 ở bất kỳ mục nào sẽ không được xem xét cung cấp dịch vụ tư vấn

Các tư vấn có tổng số điểm dưới 800 hoặc dưới mức tối thiểu sẽ không được xem xét cung cấp dịch vụ tư vấn

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

4 x 6

DÁN ẢNH
ĐÓNG DẤU GIÁP LẠI

SƠ YẾU LÝ LỊCH TỰ THUẬT

Họ và tên: Nam, nữ:

Sinh năm:

Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú hiện nay:

Chứng minh thư nhân dân số: cấp tại

Ngày..... tháng..... năm 20.....

Khi cần báo tin cho ai, ở đâu ?

Số.....

Ký hiệu.....

DANH MỤC HỒ SƠ DỰ THẦU
ỨNG VIÊN CẢN NỘP DỰ TUYỂN VỊ TRÍ KẾ TOÁN DỰ ÁN

1. Đơn xin việc bằng tiếng việt (Theo mẫu) và 01 bản bằng tiếng anh
2. Lý lịch cá nhân bằng tiếng Việt có ký nhận mực xanh (CV 01 bản tiếng việt và 01 bản tiếng anh)- Mẫu 01
3. Sơ yếu lý lịch tự thuật tiếng việt – Mẫu 02 có xác nhận của địa phương nơi cư trú trong thời hạn 6 tháng gần đây.
4. Bản sao có công chứng các văn bản xá nhận và Bằng/ Chứng chỉ liên quan

