



Министерство труда и социальной защиты населения Республики Узбекистан
Программа развития ООН в Узбекистане



ПРАКТИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОЗДАНИЮ СОЦИАЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ В УЗБЕКИСТАНЕ

для институтов гражданского общества
и инициативных групп



Ташкент — 2014

УДК 328.18(575.1)
ББК 65.29
Ч-72

Чичерина Я.

Практические рекомендации по созданию социального предприятия в Узбекистане/ Я. Чичерина, Н. Худояров, А. Ходжаев, Б. Шарапов и др. – Ташкент: Baktria press, 2014. – 256 с.

Под редакцией **Б. Алимухамедова**

Данное пособие своего рода “самоучитель” и “путеводитель” для желающих открыть новое или повысить эффективность деятельности уже существующего социального предприятия. Пособие разъясняет различные аспекты создания и функционирования социального предприятия, включая выбор оптимальной юридической формы и регистрации, вопросы налогообложения и отчетности, кадровые вопросы, вопросы привлечения ресурсов и маркетинга. Особую ценность имеют рекомендации по развитию “социальной составляющей” деятельности социального предприятия – решения социальных проблем, коллективного создания и управления предприятием, развитию социального партнерства.

Пособие предназначено для руководителей социальных предприятий, лидеров институтов гражданского общества, инициативных групп и частных лиц, а также представителей отечественных и международных донорских и инвестиционных организаций.

ББК 65.29

Практические рекомендации разработаны в рамках проекта Программы развития ООН в Узбекистане и Министерства труда и социальной защиты населения “ Социальное партнерство в обеспечении занятости”.

Программа развития Организации Объединенных Наций (ПРООН) является глобальной сетью ООН в области развития, выступает в поддержку преобразований и предоставляет доступ к источникам знаний, практическому опыту и ресурсам в целях содействия улучшению жизни населения.

Взгляды, изложенные в данном издании, выражают мнение авторов и могут не совпадать с официальной точкой зрения Программы развития ООН.

Рецензенты:

Х.Т. Азизов – Ташкентский Государственный юридический университет, кандидат юридических наук, кафедра “Гражданское право”;

К.У. Орзубеков – Государственная налоговая академия, старший преподаватель, кафедра “Налоги и налогообложение”.

Пособие издано на русском и узбекском языках. Распространяется бесплатно.

Электронная версия издания размещена на сайте Министерства труда и социальной защиты населения Республики Узбекистан: www.mehnat.uz, и на сайте ПРООН в Узбекистане: www.uz.undp.org.

ISBN 978-9943-4280-4-1

© Министерство труда и социальной защиты населения Республики Узбекистан, 2014

© Программа развития ООН, 2014

© Baktria press, 2014

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. Что такое социальное предприятие и какие проблемы оно может решить	5
2. Социальное предприятие. Планирование	15
3. Какую организационно-правовую форму выбрать для социального предприятия	55
4. Как зарегистрировать социальное предприятие	103
5. Работники предприятия: наем, условия труда	111
6. Отчеты социального предприятия в государственные органы	131
7. Как продвигать свой товар и услуги	138
8. Как решать бизнес-споры предприятия	149
ПРИЛОЖЕНИЯ	
Приложение 1. Образец устава дочернего хозяйственного общества	159
Приложение 2. Образец устава частного предприятия	177
Приложение 3. Образец устава общества с ограниченной ответственностью	186
Приложение 4. Образец учредительного договора общества с ограниченной ответственностью	205
Приложение 5. Образец коллективного договора	223
Приложение 6. Образец протокола совета трудового коллектива	230
Приложение 7. Образец штатного расписания	232
Приложение 8. Образец трудового договора	233
Приложение 9. Образец приказа о принятии на работу	237
Приложение 10. Образец личного листка сотрудника	238
Приложение 11. Перечень видов деятельности, на осуществление которых требуется лицензия	242
Приложение 12. Перечень услуг, на которые до января 2017 года распространяются налоговые льготы	245
Приложение 13. Схема добровольной ликвидации предприятий, осуществляющих финансово-хозяйственную деятельность	247

ВВЕДЕНИЕ

Пособие представляет собой “самоучитель” для тех, кто хочет открыть новое или повысить эффективность деятельности уже существующего социального предприятия.

Содержание и структура пособия были определены в результате оценки потребностей 10 пилотных социальных предприятий Программы развития ООН в Джизакской, Самаркандской, Кашкадарьинской, Ташкентской областях, Республики Каракалпакстан и г. Ташкенте Узбекистана.

Пособие основывается на изучении международного опыта и знаниях, приобретенных в результате пилотирования социальных предприятий, имеющих различные юридические формы, на протяжении четырех лет.

Пособие разделено на два основных раздела: создание социального предприятия и деятельность социального предприятия.

Раздел по созданию социального предприятия содержит разъяснение последовательных шагов, ведущих к открытию предприятия: 1) определение понятия “социальное предприятие” и того, какие проблемы оно может решить; 2) разработка плана по созданию социального предприятия, включая его социальный и экономический компоненты; 3) выбор оптимальной с точки зрения целей и имеющихся ресурсов юридической формы для регистрации социального предприятия; 4) прохождение регистрации предприятия.

Раздел по организации деятельности социального предприятия содержит описание основных организационно-правовых требований к его деятельности с точки зрения налоговой, финансовой и статистической отчетности, найма персонала и создания необходимых условий труда, оплаты труда с учетом специфики трудоустройства социально уязвимых групп. В этом разделе также представлены основные проблемы, с которыми сталкивается социальное предприятие, и пути их решения.

1

ЧТО ТАКОЕ СОЦИАЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ И КАКИЕ ПРОБЛЕМЫ ОНО МОЖЕТ РЕШИТЬ

Социальные предприятия по интеграции социально уязвимых групп в открытый рынок труда и обеспечению их занятости.	7
Социальные предприятия, создаваемые для финансирования уставной деятельности негосударственной некоммерческой организации (ННО).	9
Социальные предприятия по поставке товаров и услуг для уязвимых слоев населения.	10
Социальные предприятия по повышению качества окружающей природной среды и решению проблем изменения климата.	10
История развития социальных предприятий в Узбекистане.	11



Социальное предприятие в Каракалпақстане
Фото предоставлено Айзадой Нурабеговой

1

Социальное предприятие – относительно новое понятие как для социальной сферы, так и для экономики. Несмотря на бум развития социальных предприятий во многих странах мира, единого понимания этого термина нет. Определения, даваемые социальным предприятиям, зависят от конкретных социально-экономических условий в разных странах, от льгот, предоставляемых этим предприятиям. Однако, несмотря на множество различных определений, все они сходятся в том, что основной целью социальных предприятий является решение социально-экономических и экологических проблем посредством ведения предпринимательской деятельности.

Какие же проблемы решают социальные предприятия?

Социальные предприятия по интеграции социально уязвимых групп на открытый рынок труда и обеспечению их занятости предоставляют временные или постоянные рабочие места для лиц с инвалидностью и других уязвимых групп (жертвы торговли людьми, наркозависимые, бывшие заключенные и т.п.), организуют их обучение на рабочем месте, а также развивают их социальные навыки (трудовая дисциплина, режим дня, общение с коллегами и начальством). Конечно, наилучшим вариантом трудоустройства людей с инвалидностью и других социально уязвимых лиц с точки зрения их социального вовлечения является трудоустройство на обычных предприятиях.

Однако для многих из них это может стать возможным только после временного трудоустройства на социальном предприятии, на котором они смогут приобрести необходимые профессиональные и социальные навыки. Более того, для многих людей, имеющих выраженные интеллектуальные или психические расстройства, трудоустройство на обычном предприятии оказывается невозможным, а на социальном предприятии они получают возможность получения дополнительного дохода, социализации и общения с другими работниками. Постоянное трудоустройство на специализированном социальном предприятии также могут предпочесть некоторые люди с сенсорными нарушениями. К примеру, для работников с нарушениями слуха может быть более комфортным свободно общаться между собой на языке жестов.

Ярким примером социального предприятия по трудовой интеграции лиц с инвалидностью является частная фирма “TopMenShoes”, расположенная на территории Специализированного профессионального колледжа для лиц с инвалидностью.

В 2009 году ПРООН организовала тренинг по правам лиц с инвалидностью, способам содействия занятости и социальной интеграции лиц с инвалидностью для преподавателей Самаркандского специализированного профессионального колледжа для лиц с инвалидностью. Двое молодых людей, Ибрагим и Ислон, преподаватели Самаркандского специализированного профессионального колледжа для лиц с инвалидностью также прошли обучение на тренинге. Позже, в 2010 году, ПРООН провела двухнедельный тренинг по разработке бизнес-плана и организации бизнеса для предприятий с участием лиц с инвалидностью. Ибрагим и Ислон вновь были среди участников. Когда по окончании тренинга был проведен грантовый конкурс на лучшее проектное предложение по созданию социального предприятия, молодые люди выиграли один из шести призов и, в соответствии с проектной заявкой, получили от ПРООН оборудование по производству обуви. Так было создано частное социальное предприятие по производству обуви – “TopMenShoes”.

Предприятие плодотворно сотрудничает со Специализированным профессиональным колледжем для лиц с инвалидностью. Каждый год на предприятии проходят профессиональное обучение и практические занятия более 30 студентов колледжа, которые обучаются мастерству по изготовлению мужской обуви. Некоторые из них трудоустраиваются здесь же, на предприятии. В настоящее время восемь молодых людей с инвалидностью имеют постоянную занятость на социальном предприятии. Шесть работников предприятия являются бывшими студентами колледжа, пять из них не из Самаркандской области – они не могли найти работу в своих регионах и вернулись на предприятие.

Колледж в сотрудничестве с Центром содействия занятости и социальной защиты населения ответственен за то, чтобы все выпускники нашли работу и трудоустроились на открытом рынке труда.



Обувное ЧП “TopMen Shoes” по трудоустройству людей с нарушениями слуха.
Самаркандская область.
Фото: Бахтиёр Насимов

Социальные предприятия, создаваемые для финансирования уставной деятельности негосударственной некоммерческой организации (ННО), не распределяют полученную прибыль между учредителями, а перечисляют ее на финансирование социальных проектов. В соответствии с законодательством Узбекистана предпринимательской деятельностью могут заниматься как дочерние хозяйствующие структуры при ННО, так и сама ННО. Деятельность многих ННО по решению социальных вопросов носит прерывистый характер (“от проекта к проекту”), осуществляется лишь при условии получения донорской помощи, грантов, субсидий, добровольных пожертвований. Социальное предприятие позволяет обеспечить минимально необходимые средства для поддержания деятельности ННО на постоянной основе.

ННО “Фонд милосердия и здоровья” города Карши занимается социальной защитой и поддержкой престарелых, малообеспеченных, лиц с инвалидностью. ННО победила в грантовом конкурсе по поддержке социальных услуг, предоставляемых ННО в Узбекистане, проведенном Общественным фондом при Олий Мажлисе, ПРООН, Министерством труда и социальной защиты населения, Республиканским фондом “Махалля” и ФОПСИ, и создала Службу персональных помощников для престарелых и лиц с инвалидностью. Подготовленные в качестве персональных помощников малообеспеченные женщины несколько раз в неделю посещали на дому около двадцати престарелых людей. Они оказывали услуги по уборке, стирке, приготовлению обедов, сопровождали своих клиентов в медицинские и другие учреждения, покупали необходимые продукты. За три месяца до окончания финансирования проекта сотрудники ННО стали задумываться о том, как продолжить эту деятельность, где изыскать средства на выплату заработной платы персональным помощникам. В ходе деятельности Службы было выявлено, что есть пожилые люди, родственники которых или они сами имеют достаточный уровень доходов и желают получать платные услуги. Было решено создать дочернее социальное предприятие при ННО “Фонд милосердия и здоровья” города Карши, с тем чтобы за счет получаемой за оказание платных услуг прибыли продолжить оказание части безвозмездных услуг нуждающимся.

В то же время ННО продолжает активно искать доноров и благотворителей для продолжения финансирования домашнего обслуживания.

Социальные предприятия по поставке товаров и услуг для уязвимых слоев населения обеспечивают этими общественными благами тех, кто не может ими воспользоваться по причине ограниченных финансовых и других возможностей. Существует ряд социально значимых услуг, которые являются затратными, но крайне низкоприбыльными. Например, услуги по производству и ремонту инвалидных колясок, ортопедического инвентаря и другие. Кроме того, примером этой категории социальных предприятий могут служить производства средств реабилитации для лиц с инвалидностью и пожилых людей, выделяющие значимую часть продукции на бесплатной основе малообеспеченным за счет коммерческой реализации другой ее части. Другим примером могут служить службы по уходу на дому за престарелыми, в которых значимая часть малообеспеченных клиентов обслуживается бесплатно за счет прибыли, получаемой от продажи услуг состоятельным клиентам.

Социальные предприятия по повышению качества окружающей природной среды и решению проблем изменения климата (переход к низкоуглеродной экономике) приносят значительную социальную и экономическую пользу обществу. Такие предприятия работают в сфере экологических услуг, включая предоставление возобновляемых источников энергии, утилизацию и повторное использование сырья, а также устойчивое управление земельными ресурсами и другие. Социальному предприятию присущи следующие ключевые характеристики:

- *главной целью является не реализация интересов отдельных лиц, владельцев предприятия, а определенной группе людей, удовлетворение нужд которых признается общественными интересами;*
- *прибыль не распределяется между учредителями, а реинвестируется в развитие предприятия или на социальные цели;*

- *как и в случае с ННО, управление социальным предприятием демократическое и осуществляется всеми членами равноправно, не зависимо от доли в уставном капитале, по принципу один человек – один голос;*
- *одновременно осуществляется предпринимательская и социальная деятельность.*

В законодательстве большинства стран указывается, что юридическая форма организации социального предприятия не имеет существенного значения. В одной и той же стране социальные предприятия могут создаваться в форме негосударственной некоммерческой организации (ННО); дочернего предприятия при ННО; кооператива (чаще используется термин «социальный кооператив»); общества с ограниченной ответственностью и даже частного предприятия.

Однако деятельность социальных предприятий существенно отличается как от деятельности традиционных коммерческих предприятий, включая предприятия социально ответственного бизнеса, так и от негосударственных некоммерческих и общественных организаций, не занимающихся предпринимательской деятельностью.

Отличие социального предприятия от социально ориентированного ННО, не занимающегося предпринимательской деятельностью, – в коммерческих основах деятельности социального предприятия, обеспечивающих его финансовую независимость в реализации социальной цели. ННО при ведении социально полезной деятельности зависит от помощи доноров, функционирует «от проекта к проекту», а социальное предприятие является экономически независимым и финансирует свою социальную деятельность самостоятельно. Тем не менее, социальное предприятие не должно рассматриваться в качестве замены ННО. Для многих ННО занятие социальных предпринимательством либо вообще невозможно, либо угрожает результативности их основной деятельности.

История развития социальных предприятий в Узбекистане



История развития социальных предприятий в Республике Узбекистан берет свое начало с 30-х годов XX века и связана с общественными организациями лиц с инвалидностью. На 70–80-е годы приходится наибольший расцвет этих предприятий. В 1987 году количество учебно-производственных предприятий (УПП) при обществах инвалидов, незрячих, глухих в республике превышало 700. Предприятия создавались с основной целью – обеспечение занятости лиц с инвалидностью, не способных трудоустроиться на открытом рынке труда. Более того, прибыль, отчисляемая дочерними предприятиями, позво-

Учебно-производственное предприятие №1 при Обществе глухих было создано в 1933 году в Алмазарском р-не г.Ташкента. Целями создания предприятия являются: новые рабочие места для лиц с нарушениями слуха, их профессиональная подготовка и трудовая интеграция; содействие социальной интеграции лиц с нарушениями слуха, улучшение их социально-экономического благополучия; социально-экономическая поддержка лиц с инвалидностью в денежном и натуральном выражении, на что направляется 20% чистой прибыли предприятия. Предприятие занимается промышленной и строительно-монтажной деятельностью, в том числе производством сухих строительных смесей, мебели, текстиля, производством алюминиевых панелей и дверных рам и т.д. Оно расположено в собственном здании/территории. Часть здания используется предприятием, остальная часть сдается в аренду с условием трудоустройства членов Общества глухих.

В 2011 году ПРООН предоставила предприятию оборудование – шаровую мельницу по производству сухих строительных смесей на сумму 18 500 долларов США. С тех пор ПРООН, в рамках проекта “Социальное партнерство в обеспечении занятости”, оказывает консультационную поддержку (консультации юриста, аудитора и инженера) и расширяет возможности социального предприятия. В 2012 году социальное предприятие успешно приняло участие в Первой Национальной выставке социальных предприятий Узбекистана.

В 2011 году предприятие произвело 100 тонн сухих строительных смесей, а в 2012 – 500 тонн. Чистая прибыль предприятия в 2012 году составила 10 миллионов сумов и 1,5 млн. сумов в первом квартале 2013 года. 6 млн. сумов из чистой прибыли предприятие потратило на реконструкцию собственного общежития, где проживают члены Общества глухих. Всего на предприятии трудоустроены 67 человек¹.

¹ Источник: Отчет мониторинга деятельности социального предприятия.

лила многим общественным организациям инвалидов отказаться от государственных дотаций и перейти на устойчивую самоокупаемость и самофинансирование. Распределение прибыли, направляемой предприятием Обществу инвалидов, осуществлялось путем принятия решения Общим собранием.

В настоящее время количество этих предприятий сократилось до менее двухсот, но они продолжают играть значительную роль в обеспечении занятости лиц с инвалидностью. Количество людей с инвалидностью, занятых на предприятиях при обществах инвалидов, составляет около двух с половиной тысяч, или около 8% от числа всех инвалидов, работающих в официальном секторе экономики республики¹.

Понятие “социальное предприятие” в законодательстве Узбекистана отсутствует, но оно стало широко использоваться при обсуждении вопросов обеспечения занятости людей, не способных конкурировать и самостоятельно трудоустроиться в обычных условиях на рынке труда, а также вопросов обеспечения финансовой устойчивости ННО начиная с 2010 года, когда ПРООН совместно с Министерством труда и социальной защиты населения Республики Узбекистан начали совместный проект по развитию социальных предприятий. Были созданы и оснащены оборудованием 10 пилотных социальных предприятий в различных организационно-правовых формах: дочерние хозяйствующие структуры при обществах инвалидов, дочерние хозяйствующие структуры при ННО, ООО, частное предприятие, государственное унитарное предприятие. Эти предприятия включали молочный цех и пекарню в

Джизаке, предприятие по пошиву обуви в Самарканде, швейные и вышивальные предприятия в Шахрисабзе, Ташкенте, Нукусе, а также предприятие по производству строительных смесей в Ташкенте.

Дочернее предприятие “LochinAlBaraka” при ННО “Истикболли авлод” Джизакской области по производству хлебобулочной продукции было создано совместно с ПРООН хокимиятом Джизакской области, ННО “Истикболли авлод” и ЧП “Лочин” – в сентябре 2010 года с целью трудоустройства и социальной реабилитации женщин, пострадавших в результате торговли людьми. 20% чистой прибыли предприятия направляется на финансирование социальных проектов и уставной деятельности ННО. В настоящее время на предприятии работают восемь женщин.

“LochinAlBaraka” производит 2500 буханок высококачественного хлеба ежедневно. В 2012 году общая чистая прибыль предприятия составила 5,3 млн. сумов, 840 000 сум. предприятие потратило на реализацию социальных проектов ННО “Истикболли авлод”. “LochinAlBaraka” также организовало для своих работников путешествие в город Самарканд, а оставшуюся часть прибыли реинвестировало в закупку дополнительной печи и сырья для развития бизнеса в 2013 году. На примере пилотных предприятий была проанализирована их социально-экономическая выгода для государства и общества, а также представлены соответствующие рекомендации, насколько существующее законодательство и институциональная среда способствуют развитию социальных предприятий. ПРООН поддержала создание сети социальных предприятий в Узбекистане, провела Первую Национальную выставку социальных предприятий, что позволило наладить информационный обмен и взаимную поддержку между социальными предприятиями в стране.

¹ Источник: Аналитическая записка “Проблемы и перспективы обеспечения трудоустройства людей с инвалидностью в Республике Узбекистан”, 2012 г. ПРООН в Узбекистане.

ПОЛЕЗНЫЕ ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ ПО СОЦИАЛЬНОМУ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВУ

<http://www.socialenterpriseworldforum.org/> – официальный сайт Международного форума социальных предприятий 2013.

<http://www.socialenterprisecanada.ca/> – англоязычный сайт по развитию и поддержке социального предпринимательства, Канада.

<https://www.ziedot.lv/ru> – официальный сайт социального предприятия Ziedot.lv

<http://www.socialenterprise.org.uk/> – англоязычный сайт по развитию и поддержке социального предпринимательства, Великобритания.

<https://www.se-alliance.org/> – интернет-портал Альянса социальных предприятий.

<http://www.saharschool.org/> – онлайн интернет-портал по развитию социального предпринимательства на узбекском языке.

<http://www.ferrero.ru/the-group/social-programs/social-initiatives/ferrero-group-commitment> – веб-страница социальных предприятий и инициатив компании Ferrero, Россия.

<http://www.slideshare.net/ErsteBankUA/ss-5451916> – веб-страница на русском языке о социальном предпринимательстве.

<http://sep.ja-russia.ru/index.php> – официальный сайт Программы JA YE (Junior Achievement Young Enterprise) по развитию социального предпринимательства.

КЛЮЧЕВЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ

Удовлетворяет общественные интересы,
а не нужды отдельных лиц



Прибыль реинвестируется, а не распределяется
между учредителями



Принцип демократии. Играет роль количество голосов,
а не доля в уставном капитале



Одновременное осуществление социальной и
предпринимательской деятельности



СФЕРЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ

Интеграция социальноуязвимых групп в
открытый рынок труда и обеспечение их занятости



Финансирование социальных проектов
через различные ННО



Поставка товаров и услуг для уязвимых слоев населения,
получение прибыли от состоятельных клиентов



Повышение качества окружающей среды
и решение проблем изменения климата



Смешанное направление
(комбинация различных сфер деятельности)



2

СОЦИАЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ. ПЛАНИРОВАНИЕ

Стратегия создания социального предприятия.....	17
Этапы планирования социального предприятия	20
1. Сформулируйте идею/ концепцию социального предприятия	20
2. Организуйте встречу со всеми заинтересованными сторонами	29
3. Проведите планирование социальной деятельности предприятия	31
4. Запланируйте коммерческую деятельность вашего предприятия	34
5. Разработайте структуру управления социальным предприятием	47



Обувное ЧП "TopMen Shoes".
Самаркандская область.
Фото: Бахтиёр Насимов

2

Стратегия создания социального предприятия

Существуют три основные стратегии создания социальных предприятий.

Первая стратегия. ННО создает социальное предприятие с целью финансирования своей деятельности или обеспечения занятости целевой группы. В этом случае почти весь процесс планирования будет включать в себя разработку бизнес-плана, так как социальная составляющая деятельности социального предприятия уже полностью разработана. Затем бизнес-план и социальное планирование ННО будут сведены в один документ. В случае создания предприятия с целью финансирования социальных проектов перед началом бизнес-планирования ННО необходимо определиться с тем, какая именно сумма ожидается от предпринимательской деятельности предприятия, для того чтобы покрыть необходимые расходы. На практике часто встречается ситуация, когда ННО создает предпринимательскую структуру, вложив значительные средства в уставной капитал, оборудование, тогда как отдача от данного предприятия мизерна и не покрывает какой-либо значимой части расходов ННО. Поэтому важно определиться с этим изначально. Возможен даже такой вариант, когда по завершении бизнес-планирования становится ясно, что создание социального предприятия не имеет смысла, так как не сможет принести ожидаемых средств, необходимых и достаточных для деятельности ННО.

ННО “Истикболли авлод” Джизакской области выполняет программы по обеспечению социальной защиты жертв торговли людьми. Часть финансирования ННО получает за счет национальных и международных грантовых программ. По мере наращивания деятельности количество бенефициариев ННО увеличивалось, что вызвало необходимость привлечения дополнительных средств.

Создание собственного коммерческого подразделения – социального предприятия – дало возможность ННО улучшить выполнение сразу двух его задач:

– трудоустройство на социальном предприятии бенефициариев – жертв торговли людьми;

– получение дополнительного источника финансирования уставной деятельности за счет отчислений определенной суммы от прибыли своих социальных предприятий.

На сегодня ННО “Истикболли авлод” создала два социальных предприятия, на которых трудоустроены около 20 бенефициариев ННО. Уставами социальных предприятий определено, что они будут отчислять на расчетный счет ННО определенную часть своей чистой прибыли. Дополнительно к этому социальные предприятия добровольно приняли на себя обязательство выделять на социальные цели как минимум 20% прибыли, что также закреплено в уставах предприятий.

Вторая стратегия. Действующее бизнес-предприятие планирует заняться решением социальных вопросов. Этот путь создания социального предприятия встречается гораздо реже, чем первый.

В этом случае к социальной деятельности либо приводит социальная ответственность предпринимателей, либо желание получить какие-либо дополнительные льготы или преимущества (налоговые льготы, оборудование или финансовые средства, выделяемые донорскими организациями и т.п.). В этом случае, в отличие от первой стратегии, бизнес-составляющая деятельности предприятия уже имеется и основной упор делается на социальное планирование. Затем социальный план интегрируется с бизнес-планом.



ДП “Iroqi Kashtachilik”
г. Шахрисабз.

Фото предоставлено Юлдузхон Мамадиёровой

Примером предприятия, использовавшего такую стратегию, служит социальное предприятие “TopMenShoes”. Иброхим и Ислон Жураевы, сотрудники фирмы по производству мужской обуви и преподаватели Специализированного колледжа для лиц с инвалидностью Самаркандского района, решили создать социальное предприятие. Этому в немалой степени способствовало участие братьев-обувщиков в программе бизнес-тренингов, организованной ПРООН в Узбекистане. К тому же, у них была возможность использования помещения, переданного им колледжем во временное пользование.

После успешного участия в бизнес-тренинге Иброхим и Ислон разработали свой бизнес-план и приняли участие в грантовом конкурсе, организованном ПРООН по итогам бизнес-тренинга, и выиграли грант на создание социального предприятия.

В данное время социальное предприятие “TopMenShoes” успешно ведет свою деятельность в здании колледжа и трудоустроило десять лиц с инвалидностью из числа выпускников и студентов колледжа.

Третья стратегия. Существующая социальная проблема побуждает человека/группу людей искать социально-экономические пути ее решения, что и приводит к созданию социального предприятия. В этом случае процесс создания предприятия будет включать и социальное планирование, и бизнес-планирование.

Социальное предприятия “Ироки каштачилик” Шахрисабзского района создано именно по данному сценарию. Юлдузхон Мамадиерова – инициатор и руководитель социального предприятия – создала свое предприятие с целью социально-экономической поддержки женщин, особенно из сельской местности, которые нуждаются в трудоустройстве. Все сотрудники “Ироки каштачилик” – надомницы, и именно это помогает им совмещать работу и уход за детьми. Социальное предприятие также стремится сохранять и развивать национальные традиции вышивки. На сегодня данное социальное предприятие смогло объединить около 200 сельских женщин.

Ниже приводится именно эта стратегия создания социального предприятия, включающая в себя как социальный, так и предпринимательский компоненты. Если хорошо работает социальный или бизнес-компонент, соответствующие этапы планирования, приводимые ниже, можно опустить.

Первый этап

Этапы планирования социального предприятия

Сформулируйте идею/концепцию социального предприятия

Перед началом любого проекта рекомендуется создание инициативной группы – неформального объединения единомышленников – людей, которые морально и материально заинтересованы в реализации проявленной инициативы. Создайте группу единомышленников, пригласите в нее, по крайней мере, одного представителя целевой группы и одного человека с навыками ведения бизнеса.

Как правило, инициативная группа функционирует от начала до конца реализации инициированного проекта, если даже его состав в течение процесса изменится. В состав инициативной группы желательно привлекать представителей разных специальностей и компетенций. Необходимо отметить, что численный состав и деятельность инициативной группы – произвольны, но для более демократичного обсуждения и быстрого принятия решений рекомендуется организовать инициативную группу в составе от трех до семи человек.

На практике лидером инициативной группы обычно оказывается человек, который инициировал проект и привлек в инициативную группу единомышленников. Но это вовсе не исключает того, что роль лидера может изменяться в процессе реализации проекта, исходя из профессионализма, специализации и компетенции участников инициативной группы.

Обсуждение идей по созданию социального предприятия как внутри инициативной группы, так и со всеми заинтересованными сторонами поможет обеспечить демократичность принятых решений и снизит риски совершения ошибок, которые могут привести в итоге к провалу. В процессе реализации проекта первоначальная идея может быть скорректирована или изменена. На практике нередко происходит так, что инициативная группа полностью отказывается от первоначального проекта и инициирует кардинально новую идею.

Перед началом практической реализации проекта инициативной группе рекомендуется самостоятельно изучить и проанализировать ряд вопросов:

1. Существующая проблема и цель создания предприятия.
2. Экономическая деятельность (рынки и потребители, товары и услуги).
3. Бенефициарии.
4. Предполагаемые заинтересованные стороны и партнеры.
5. Бюджет проекта.
 - Ресурсы в наличии (оборудование, недвижимость, транспорт, деньги и т.п.).
 - Потребность в финансах и других ресурсах.

Проведите мозговой штурм

Метод мозгового штурма основан на допущении, что одним из основных препятствий для рождения новых идей является “боязнь оценки”. Люди часто не высказывают вслух интересные неординарные идеи из-за опасения встретить скептическое либо даже враждебное к ним отношение со стороны руководителя или коллег. Цель применения мозгового штурма – исключение оценочного компонента на начальных стадиях создания идей.

Классическая техника мозгового штурма основывается на двух основных принципах – “отсрочка вынесения приговора идее” и “из количества рождается качество”. Этот подход предполагает применение нескольких правил. На стадии генерации идей не допускается высказывание какой-либо критики в адрес авторов идей (как своих, так и чужих). Работающие в интерактивных группах должны быть свободны от опасений, что их будут оценивать по предлагаемым ими идеям. Это означает, что все идеи, даже самые невероятные на первый взгляд, высказанные членами инициативной группы (без каких-либо замечаний и дополнений), записываются на отдельном листе бумаги.

Участники должны попытаться максимально раскрепостить свое воображение. Разрешено высказывать любые, даже самые абсурдные или фантастические идеи. Не существует идей настолько несуразных либо непрактичных, чтобы их нельзя было высказать вслух. Идей должно быть много: каждого участника сессии просят представить максимально возможное количество идей.

Когда уже у вас есть множество идей, **комбинируйте и совершенствуйте предложенные идеи**. На следующем этапе участников просят развивать идеи, предложенные другими, например, комбинируя элементы двух или трех предложенных идей. Говоря простым языком, инициативная группа приступает к процессу подразделения всех идей на несколько групп. Повторяющиеся или похожие идеи объединяются в группы.

В итоге, когда у вас уже имеется несколько групп идей, сгенерированных вами, необходимо перейти к оценке этих идей. На данном этапе производится отбор лучшего решения, исходя из экспертных оценок.

Для отбора идей необходимо выбрать критерии оценки. Критериями могут быть:



Социальная служба по реабилитации жертв торговли людьми при ННО «Истикболи авлод» в Ташкенте.
Фото из архива проекта IESP

актуальность – насколько важна эта идея на сегодняшний день; существуют ли специальные программы (на местном и национальном уровне), поддерживающие деятельность по реализации конкретно взятой идеи; существует ли спрос среди населения и др.;

практичность – нет ли преград (законодательных или иных) для реализации идеи; существуют ли примеры по реализации такого или схожего проекта; какие специальные навыки, приобретение которых не вызывает сложностей, необходимы для его реализации и т.п.;

решаемость собственными силами – достаточны ли навыки, квалификация, финансы, время и другие ресурсы для реализации данной идеи; имеется ли возможность привлечения дополнительных ресурсов и др.

инновационность – насколько нова идея, реализовал или реализует ли кто-нибудь нечто подобное, существует ли возможность внедрения новых подходов, методов и технологий при ее реализации; возможно ли реализовать идею более эффективно, чем другие и т.п.

Допускается использование большего числа критериев при оценке идей, но имейте в виду: чем больше критериев, тем труднее отобрать подходящую идею. Оптимально отобрать две, максимум три идеи.

Рекомендуется провести оценку идей несколько дней спустя после мозгового штурма, так как участникам необходимо время для размышления.

Вышеуказанное упражнение поможет вам определить несколько наиболее востребованных и подходящих имеющемуся у вас потенциалу идей.

ИДЕИ ДЛЯ СОЗДАНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ: МЕЖДУНАРОДНЫЙ ОПЫТ

“Сельский банк” – (Grameen Bank), Бангладеш. Миссия – кредитование малообеспеченных граждан как инструмент борьбы с бедностью.

Социальные проблемы: невозможность использования природных ресурсов, безработица, всеобщая бедность в стране.

Предоставление кредитов “солидарным группам”. Это небольшие неформальные группы, которые подают совместное заявление на предоставление кредита, участники гарантируют возвращение займа, основываясь на взаимопомощи при ведении экономической деятельности.

Достижения: 2006 г. Мухамед Юнус из Бангладеш получил Нобелевскую премию мира “за попытку инициировать экономическое и социальное развитие снизу”. Предоставление кредитов на общую сумму \$ 6,38 млрд. для 7,4 млн. заемщиков. Формирование единой многоотраслевой сети коммерческих и некоммерческих структур для развития

различных отраслей бизнеса. Телефонизация 50 тыс. сел и обеспечение мобильной связью 260 тыс. бедных. Из кредитов, представленных банком Grameen, подавляющее большинство было получено нуждающимися женщинами – 94%.

Финансовая составляющая: покрытие затрат и займов, получение доходов от организации малых предприятий.
www.grameen-info.org

“Диалог в темноте” – (Dialog in the Dark), Германия. Миссия – социальная адаптация людей с инвалидностью и преодоление их отчуждения от общества.

Социальные проблемы: социальная адаптация незрячих, преодоление отчуждения незрячих в разных странах мира. Разработаны бизнес-семинары, посвященные бизнес-лидерству, командная работа в абсолютной темноте. Преподаватели – незрячие люди.

Достижения: социализация, профориентация и интеграция людей с инвалидностью. Обеспечение 6 000 рабочих мест; 6 млн. посетителей, которые улучшили свои бизнес-навыки в 100 городах из 30 стран мира.

Финансовая составляющая проекта: покрытие расходов на организацию тренингов, получение прибыли за счет самокупаемости и расширения сети по всему миру.

<http://www.dialogue-in-the-dark.com/>

“Окно” – (El Nafeza), Египет. Миссия – решение проблемы создания сети предприятий по переработке бумаги с целью трудоустройства неквалифицированных рабочих, прежде всего женщин.

Социальная проблема: безработица женщин и сельского населения, около 40%.

Создание центра “El Nafeza”, где ежегодно проходило обучение 10–15 тренеров, каждый из которых впоследствии становился тренером для группы до 10 человек. Для расширения центры сотрудничают и с общественными организациями, и с художественными музеями и галереями. Сотрудничество с предприятиями, которые производят бумагу. Привлечение художников со всего мира для участия в семинарах по производству бумаги.

Достижение: выход на рынок Иордании, ведутся переговоры с Германией.

Финансовая составляющая проекта: трудоустройство населения, самокупаемость проекта.

<http://www.elnafeza.com/>

Сообщество взаимопомощи “Оселя”, с. Винники, Украина. Миссия – трудоустройство и социальная адаптация бездомных и людей с алкогольной зависимостью, которые потеряли социальные и семейные связи.

Социальные проблемы: социальная адаптация людей с проблемой алкоголизма, отчуждение и беспомощность социально незащищенных слоев населения.

Трудовая терапия под наблюдением инструктора и психолога, социализация и обучение практическим навыкам – предоставление домов и приусадебных участков для ведения трудовой деятельности, горячих обедов и банных услуг для 2000 бездомных.

Достижение: привлечение общественного внимания к проблемам социально незащищенных слоев населения, показ мод “second hand” во Львове, организация акции “Helping Hands”, предоставление медикаментов первой необходимости для бездомных, участие в чемпионате России “Футбол для бездомных”, участие в эко-акциях в Карпатах.

Финансовая составляющая: самокупаемость содержания дома и закупки материалов, трудоустройство бездомных.

Благотворительный фонд “Дорога к дому”, Одесса, Украина. Миссия – помощь в социальной адаптации социально незащищенных слоев населения, наркозависимые, бездомные, дети-беспризорники, бывшие заключенные.

Социальные проблемы: безработица, проблема отчуждения бездомных, алко- и наркозависимых от общества, социальное отчуждение беспризорников, негативное восприятие обществом ВИЧ-инфицированных, бывших заключенных, отсутствие прописки как невозможность реализовать права на медицинское обслуживание, социальные услуги.

Трудоустройство социально незащищенных слоев населения, трудоустройство бездомных подростков, распространение и продажа газет Фонда.

Достижение: принятие закона о бездомных в Украине, первые исследования, первая литература о проблемах бездомных в Украине.

Финансовая составляющая: самокупаемость газет, издаваемых Фондом, выращивание и продажа грибов для получения прибыли.

www.dorogakdomu.ru

Источник. <http://www.slideshare.net/ErsteBankUA/ss-5451916>

После того как вы определили для себя 2–3 самые подходящие идеи, необходимо определить заинтересованные стороны для каждой из отобранных идей.

Заинтересованные стороны – это лица или группа лиц, заинтересованных в выполнении и/или успехе проекта. Заинтересованные стороны (физические или юридические лица) могут положительно или отрицательно повлиять на ведение бизнеса или ход выполнения проекта.

Практикуются разные способы определения заинтересованных сторон. Метод, уже использованный нами выше, – мозговой штурм – пожалуй, один из самых эффективных. Данный метод поможет вам в определении уровня интересов и взаимодействия заинтересованных сторон. Используя именно этот метод, определяем уровень интересов и взаимодействия заинтересованных сторон на примере социального предприятия при Обществе инвалидов Пастдаргомского района Самаркандской области по трудоустройству, профессиональному обучению и трудовой интеграции лиц с инвалидностью.

Возможные вопросы:

Кто заинтересован в создании нового социального предприятия по трудоустройству, профессиональному обучению и трудовой интеграции лиц с инвалидностью при Обществе инвалидов Пастдаргомского района Самаркандской области? Кто может оказать помощь в создании такого предприятия? Кто не заинтересован в создании предприятия и может препятствовать его созданию? Кто будет оказывать влияние на создание и работу предприятия? От кого в наибольшей степени зависит успех предприятия?

Возможные ответы:

Люди с инвалидностью. Общество инвалидов. Комитет женщин, хоким района, местный хокимият, региональный Центр содействия занятости, торговцы рынка, коммерческие магазины, поставщики сырья (тканей, ниток и др.), поставщики швейного оборудования, предприниматели по ремонту оборудования, махаллинский комитет, женщины с инвалидностью, женщины с детьми с инвалидностью, предприниматели, женские некоммерческие организации, Палата предпринимателей, ассоциация “Хунарманд”.

После мозгового штурма и определения всех возможных бенефициариев – заинтересованных сторон проекта, необходимо их квалифицировать на три группы:

- 1) основные заинтересованные стороны – бенефициарии, чьи интересы лежат в основе социального предприятия. Их иногда называют “целевая группа” или “основные клиенты”. Они обычно являются участниками предприятия, которые пользуются социальными продуктами предприятия в первую очередь;
 - 2) вторичные заинтересованные стороны – группа лиц, заинтересованных в успешной реализации проекта. У них, как правило, схожие цели или успех их задач каким-то образом зависит от успешной деятельности предприятия;
 - 3) третичные заинтересованные стороны – которые также могут получать выгоду от коммерческого успеха социального предприятия. Это, как правило, поставщики, покупатели, банки, сетевые партнеры, организации общественного/частного сектора и конкуренты.
- Некоторые люди/учреждения одновременно могут находиться в трех группах.

В нашем случае группы можно распределить таким образом:

Заинтересованные стороны	Причина заинтересованности	Сфера сотрудничества
1. Основные заинтересованные стороны		
Люди с инвалидностью	Сложность для лиц с инвалидностью конкурировать на открытом рынке труда. Желание найти источник дохода, возможность общения с другими людьми и самореализацию.	Рабочая сила для социального предприятия. Организация мониторинга социальной миссии предприятия, условий труда. Возможность получения налоговых льгот.
Женщины с инвалидностью	Наиболее нуждающаяся в социальной защите среди лиц с инвалидностью группа, именно этой группе лиц сложнее всего конкурировать на открытом рынке труда – см. выше.	Рабочая сила для социального предприятия. Организация мониторинга социальной миссии предприятия, условий труда. Возможность получения налоговых льгот.
Женщины с детьми с инвалидностью	Желание найти работу с особыми условиями, где будет возможность совмещать работу и обязанности по уходу за детьми.	Рабочая сила для социального предприятия. Организация мониторинга социальной миссии предприятия, условий труда. Создание домашних рабочих мест, получение налоговых льгот.
Общество инвалидов	Обеспечение социальной защиты лиц с инвалидностью, содействие созданию новых рабочих мест, профессиональному обучению и трудовой интеграции лиц с инвалидностью – задачи Общества инвалидов. Создание коммерческих структур с целью генерирования финансовых средств для поддержки уставной деятельности общества.	Предоставление начального капитала для создания социального предприятия, использование специальных льгот Общества инвалидов, финансирование уставной деятельности общественной организации за счет прибыли социального предприятия и другие. Поиск потенциальных рабочих предприятий, организация их обучения швейному делу, направление на предприятие для трудоустройства.
2. Вторичные заинтересованные стороны		
Общество инвалидов	Обеспечение социальной защиты лиц с инвалидностью, содействие созданию новых рабочих мест, профессиональному обучению и трудовой интеграции лиц с инвалидностью – задачи Общества инвалидов.	Консультация социального предприятия в вопросах защиты прав лиц с инвалидностью, повышение потенциала и правовой грамотности бенефициариев предприятия, социальная защита работников и др.

Комитет женщин	Защита прав женщин, социально-экономическая защита женщин и их семей, повышение занятости женщин, обучение и развитие предпринимательства среди женщин.	Повышение грамотности женщин с инвалидностью – работников социального предприятия, поддержка мероприятий социального предприятия по социально-экономической защите женщин с инвалидностью и др.
Местный хокимият	Социально-экономическое развитие всех отраслей народного хозяйства региона, включая обеспечение социальной защиты населения. Поддержка коммерческого и некоммерческого центров в целом, включая предпринимательство и бизнес. Обеспечение занятости уязвимых групп.	Поддержка экономической деятельности социального предприятия. Помощь в получении государственной поддержки (здания, земельные участки, специальные льготы и другие).
Хоким района	Заинтересованность в социально-экономическом развитии района, усилении социальной и экономической сферы в период его/ее управления районом и другие.	Помощь в получении государственной поддержки (здания, земельные участки, специальные льготы и другие).
Махаллинский комитет	Социально-экономическое развитие территории махалли (где будет располагаться социальное предприятие), социально-экономическая защита жителей махалли, в первую очередь уязвимых групп.	Способствование социально-экономической защите работников предприятия, помощь в оформлении пособий и государственной помощи в другом виде работникам предприятия.
Женские некоммерческие организации	Социально-экономическая поддержка женщин и их семей.	Сотрудничество в рамках обеспечения социально-экономической защиты, обучения и трудовой интеграции женщин с инвалидностью – работниц предприятия.
Региональное отделение Торгово-промышленной палаты	Развитие предпринимательства и малого бизнеса в регионе.	Консультативная и юридическая помощь, помощь в подготовке документации по государственной регистрации, поиск экономических партнеров для социального предприятия, продвижение товаров и услуг социального предприятия.
Ассоциация “Хунарманд”	Развитие ремесленничества в регионе.	Консультативная помощь, профессиональное обучение работников навыкам ремесленничества, юридическая помощь, поиск экономических партнеров для социального предприятия, продвижение товаров и услуг социального предприятия.

3. Третичные заинтересованные стороны		
Торговцы на рынке	Необходимость качественной и недорогой продукции местного производства.	Продажа готовой продукции на местном рынке, привлечение новых покупателей.
Коммерческие магазины	Необходимость качественной и недорогой продукции местного производства.	Продажа готовой продукции в коммерческих магазинах/бутиках, привлечение новых покупателей.
Поставщики сырья – тканей, ниток и др.	Реализация материалов, ниток и других швейных аксессуаров клиентам на долгосрочной основе.	Непрерывная поставка качественного сырья на договорной основе.
Поставщики швейного оборудования	Реализация швейного оборудования местным товаропроизводителям.	Поставка качественного швейного оборудования на договорной гарантийной основе.
Предприниматели по ремонту швейного оборудования	Оказание ремонтных услуг клиентам на долгосрочной основе.	Долгосрочное сотрудничество по ремонту и содержанию швейного оборудования.
Предприниматели	Новые деловые партнеры по производству товаров и оказанию услуг.	Сотрудничество по линейному производству, то есть налаживание сотрудничества по производству одного вида продукции двумя предприятиями, что увеличивает качество готовой продукции. Содействие в поиске новых бизнес-партнеров и др.
Региональное отделение Торгово-промышленной палаты	Привлечение коммерческих предприятий в Палату предпринимателей на основе членства, оказание платных и бесплатных консультативных услуг.	Членство в Палате предпринимателей, получение платных и бесплатных консультативных услуг, продвижение товаров и услуг через ТПП.
Ассоциация “Хунарманд”	Привлечение в ассоциацию ремесленников на основе членства, оказание платных и бесплатных консультативных услуг.	Членство в ассоциации “Хунарманд”, получение платных и бесплатных консультативных услуг, продвижение товаров национального ремесленничества, участие в ярмарках и др.

Заполнив таблицу, вы будете знать, как строить партнерские отношения с заинтересованными сторонами. Рекомендуется выстраивать партнерские отношения так, чтобы ожидания одних не вступали в противоречие с ожиданиями других. Таким образом можно будет определить бенефициариев для всех трех отобранных идей.

Второй этап

Организируйте встречу со всеми заинтересованными сторонами

После определения идей и их обсуждения внутри инициативной группы на следующем этапе необходимо провести обсуждение со всеми заинтересованными сторонами. Это поможет инициативной группе еще раз проверить правильность выбранных целей, обсудить с бенефициариями каждую идею, выбрать единственную цель, которую поддерживает большинство заинтересованных сторон, определить уровень готовности к сотрудничеству.

Важно. Постарайтесь пригласить на обсуждение представителей всех определенных вами заинтересованных групп. Убедитесь, что вы проинформировали все возможные заинтересованные стороны и заручились их поддержкой. Необходимо хорошо подготовиться к встрече, заготовить презентации по каждой из идей, озвучить участникам встречи:

- ожидаемые результаты от реализации проектов;
- что заинтересованные стороны могут ожидать от проекта;
- что от них требуется для того, чтобы они стали партнерами проекта.

Для организации обсуждения идей вы можете провести СВOT (SWOT)-анализ. Это поможет вам, исходя из собранной информации, проанализировать сильные и слабые стороны (внутренние факторы), возможности и угрозы (внешние факторы), связанные с вашими идеями, и в итоге определить ту идею, которая ляжет в основу создания вашего социального предприятия.

Метод SWOT-анализа

Метод SWOT (аббревиатура составлена из первых букв английских слов: strength – сила, weakness – слабость, opportunities – возможности и threats – угрозы) – широко признанный подход, позволяющий провести совместное изучение внешней и внутренней сред. Применяя метод SWOT, удастся установить связи между сильными и слабыми сторонами организации, внешними угрозами и возможностями.

СВOT-анализ – это изучение сильных и слабых сторон, возможностей и угроз, которые помогают четко обрисовать те обстоятельства, в которых существует предприятие.

Сильные стороны – все положительные показатели, которые в данное время есть в наличии. Внутренний фактор, который управляется самим предпринимателем/предприятием.

Слабые стороны – все показатели, мешающие предпринимателю быть сильным в том или ином вопросе. Это внутренний фактор, который управляется самим предпринимателем/предприятием.

Возможности – предлагаются внешней средой, окружающей предпринимателя. При планировании необходимо учитывать наличие возможностей. А умение использовать существующие возможности – это уже сильная сторона предпринимателя.

Угрозы – существующие риски внешней среды. Внешний фактор, на изменение которого предприниматель не сможет влиять. При планировании необходимо учитывать наличие рисков. Умение избежать рисков – сильная сторона предпринимателя.

В качестве примера приводим SWOT-анализ идеи “Создание социального предприятия по трудоустройству лиц с инвалидностью в швейном цехе” при Обществе инвалидов Пастдаргомского района Самаркандской области.

	Сильные стороны	Слабые стороны
Внутренняя среда	Наличие 5 швейных машин и 1 оверлока, полученных за счет средств спонсоров. Наличие у Общества инвалидов обученных швейному делу женщин с инвалидностью (бенефициарии общества). Наличие как минимум двух учредителей (1 – Общество инвалидов района; 2 – предприниматель). Предпринимательские знания у инициатора социального предприятия – женщины-предпринимателя. Оборотный капитал, вложенный со стороны предпринимателя-инициатора.	Низкий стартовый капитал. Отсутствие финансовых средств на приобретение дополнительного оборудования и мебели (утюги, гладильные доски, 6 столов для швейных машин, стулья). Недостаточная правовая грамотность и знание процедур налогообложения. Низкие дизайнерские навыки. Отсутствие собственного производственного помещения.
	Возможности	Угрозы
Внешняя среда	Готовность Палаты предпринимателей содействовать в разработке учредительных документов, повышение правовой грамотности. Лояльность местного хокимията, личная поддержка хокима района – готовность предоставить производственное помещение по нулевой ставке.	Перебои (особенно в зимний период) электроснабжения. Отсутствие централизованной отопительной системы здания. Насыщенность рынка аналогичными низкосортными и дешевыми товарами. Рост цен на сырье. Человеческий фактор (например, изменение лояльности Общества инвалидов в связи с возможной сменой руководства общества).
	Близкое расположение местного рынка. Возможность получения банковского кредита на выгодных условиях. Наличие налоговых и других льгот в законодательстве, связанных с трудоустройством лиц с инвалидностью. Готовность ПРООН привлечь дизайнера для разработки линейки продукции, провести дополнительное обучение.	

Факторы, указанные в колонке “Возможности”, имеют важное значение для социального предприятия. Правильное использование этих возможностей способствует усилению сильных и устранению слабых сторон социального предприятия.

“Угрозы” также немаловажны. Социальное предприятие всегда должно держать угрозы под пристальным вниманием и иметь план выхода из кризисных ситуаций. Вы не можете влиять на угрозы. Но вы будете морально готовы, если будете точно знать: что может угрожать успеху вашего предприятия.

Необходимо выбрать идею, где у вас по результатам SWOT-анализа окажется больше всего сильных сторон и возможностей и наименьшее число слабых сторон и угроз.

После проведения анализа всех выбранных целей вам будет нетрудно выбрать наиболее подходящую вам и вашим партнерам (заинтересованным сторонам) идею.

Третий этап

Проведите планирование социальной деятельности предприятия

Результаты данного этапа позволяют вам планировать дальнейшую деятельность вашего предприятия.

При проведении планирования социальной деятельности вашего предприятия определите следующее:

- Категории/количество бенефициариев.
- Наличие/виды/объем оказываемых услуг.
- Наличие/виды/объем натуральной и материальной помощи.
- Необходимость вспомогательного персонала (мастер/преподаватель, психолог, врач и т.п.).
- Необходимость дополнительных помещений (общежитие, комната отдыха).
- Необходимость закупки технических средств реабилитации, приспособления помещения для потребностей инвалидов.
- Система информирования о деятельности предприятия, привлечение бенефициариев.

Вы можете определить и другие, важные именно для вашего предприятия категории.

Разработанные вами направления социальной деятельности предприятия важно описать в виде конкретных индикаторов.

Данную задачу можно реализовать как внутри инициативной группы, так и с привлечением всех заинтересованных сторон. Если вы решили ограничиться определением индикаторов внутри инициативной группы, то непременно предоставьте итоги заинтересованным сторонам. Так вы повысите их интерес к вашему проекту и увеличите свои возможности.

Для примера определим социально значимые и экономические индикаторы уже знакомого нам социального предприятия по трудоустройству женщин с инвалидностью.

Матрица результатов – примерные социальные показатели

Цель (и) социального предприятия	Показатели	Мероприятия	Средства проверки
Социальные показатели			
I. Социально-экономическая поддержка женщин с инвалидностью	1. Создано социальное предприятие при Обществе инвалидов.	<ul style="list-style-type: none"> – создание инициативной группы; – определение миссии и направления деятельности социального предприятия; – выбор заинтересованных сторон; – разработка учредительной документации; – государственная регистрация социального предприятия. 	<ul style="list-style-type: none"> – отчеты инициативной группы; – учредительные документы; – протоколы и решения Общего собрания учредителей; – свидетельство о регистрации социального предприятия.
II. Финансовая поддержка деятельности Общества инвалидов	2. Как минимум 15% от чистой годовой прибыли направлено Обществу инвалидов для поддержки его уставной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> – проведение Общего собрания учредителей не реже чем один раз в год; – направление как минимум 15% чистой прибыли на расчетный счет Общества инвалидов. 	<ul style="list-style-type: none"> – протоколы и решения Общего собрания учредителей; – отчеты предприятия; – отчеты Общества инвалидов.

Цель (и) социального предприятия	Показатели	Мероприятия	Средства проверки
	3. Как минимум 5 женщин с инвалидностью, бывшие работники СП, интегрированы в открытый трудовой рынок.	<ul style="list-style-type: none"> – совместно с Обществом инвалидов и Центром содействия занятости подготовить обзор свободных рабочих мест в швейных предприятиях района; – провести переговоры с представителями швейных предприятий о трудоустройстве женщин с инвалидностью; – трудоустройство не менее 5 женщин с инвалидностью, прошедших обучение и профессиональную подготовку в социальном предприятии, на работу в другие швейные цеха. 	<ul style="list-style-type: none"> – отчеты; – список предприятий и свободных рабочих мест; – приказы по трудоустройству на предприятиях; – копии трудовых книжек.
	4. Не менее 10% от чистой прибыли затрачены для реализации мероприятий по адресной поддержке лиц с инвалидностью.	<ul style="list-style-type: none"> – выявление нужд лиц с инвалидностью из числа бенефициариев Общества инвалидов; – осуществление адресной материальной поддержки лицам с инвалидностью (инвалидные коляски, ходунки, путевки в лечебные учреждения и др.). 	<ul style="list-style-type: none"> – отчеты СТК; – отчеты Общества инвалидов; – беседы с лицами с инвалидностью; – статьи в СМИ.

Четвертый этап

Запланируйте коммерческую деятельность вашего предприятия

Вполне вероятно, что при создании нового социального предприятия вам будет необходимо привлечение дополнительного финансирования.

Есть основные финансовые условия, которые нужно знать и использовать с самого начала: это поможет при структурировании финансовой информации для плана социального предприятия и при определении соответствующих видов финансирования для различных типов затрат.

Виды затрат

Основные средства – средства, которые можно использовать многократно и которые сохраняют финансовую ценность в течение более чем одного года. Например: оборудование, транспорт, компьютеры, офисная мебель, здание и т.п.

Переменные затраты – затраты непосредственно на производство товаров/услуг. Например: расходные материалы, бензин, упаковочные материалы, реклама и т.п.

Постоянные затраты – текущие расходы, возникающие независимо от продаж или других видов деятельности. Например: аренда, местные налоги, коммунальные расходы, страховка, фонд заработной платы и т.п.

Бизнес-планирование – один из самых главных механизмов и инструментов управления предприятием, который предопределяет и прогнозирует его эффективность в будущем.

Если у вас и у других членов инициативной группы недостаточно навыков по разработке бизнес-плана, то рекомендуем обратиться к специалистам местного подразделения Торгово-промышленной палаты Республики Узбекистан (ТПП), Ассоциации деловых женщин вашего района или другим организациям, занимающимся бизнес-консультациями. Подробную информацию об услугах ТПП вы можете найти на сайте ТПП www.chamber.uz и сайте Ассоциации деловых женщин Узбекистана www.bwa.uzorg.net. При хокимияте каждого района также действуют “единые окна” по оказанию услуг предпринимателям. От правильно составленного бизнес-плана зависит дальнейший успех вашего предприятия. **Даже в том случае, когда бизнес-план составляется не вами, а специалистами ТПП или других бизнес-центров, вы должны участвовать в процессе, так как его реализация станет задачей исключительно вашего социального предприятия.**

В процессе бизнес-планирования необходимо ответить на несколько важных вопросов:

“Кто? Что? Как? Где? На какие средства?”

Кто?

Клиенты, будущие потребители товаров и услуг, – это самый важный компонент бизнеса. Клиент/потребитель оценивает товары и услуги в основном по двум критериям: стоимость и качество. При выборе вида выпускаемого товара и услуги в первую очередь необходимо изучить базу потребителей.

Что?

Предприятию, особенно на начальном этапе развития, необходимо четко знать:

- какой товар и/или какая услуга будет хорошо продаваться на местном рынке;
- производство какого товара и/или оказание какой услуги требует меньше затрат и принесет больше экономической выгоды.

Как?

Как будет происходить производственный процесс, какая техника и какое оборудование необходимы, работники какой квалификации требуются? Это жизненно важно знать потому, что уровень качества оборудования и квалифицированность рабочих напрямую отражаются на цене и качестве производимых товаров и услуг.

Где?

Географическое расположение бизнеса, традиции и культура местного населения также немаловажны для успешности бизнеса. Хотя предприниматель территориально связан с местоположением и не может влиять на его изменение, он/она может изучить существующие на месте факторы и учитывать их при бизнес-планировании. К таким факторам относятся: удаленность от центра, наличие коммуникаций, численность населения, местные традиции и предпочтения, климат, сезоны и т.п.

На какие средства?

Здесь речь идет о начальном капитале – денежных и иных средствах, необходимых для запуска производственного цикла. Все расходы – начиная от уплаты государственной пошлины за регистрацию фирмы и кончая упаковкой первой продукции, рекламные акции на продвижение услуг требуют вложений. Именно это и называется начальным капиталом. Если собственных средств (ресурсы в виде наличности и неденежные ресурсы, которые имеются) владельца бизнеса не хватает, необходимо привлечение внешних ресурсов.

Если у предпринимателя нет достаточных ресурсов для начала и/или развития бизнеса, существуют несколько вполне реальных способов формирования начального капитала.

ПОЛЕЗНЫЕ НАЦИОНАЛЬНЫЕ ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ ПО РАЗВИТИЮ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

<http://chamber.uz/> – Официальный сайт Торгово-промышленной палаты Республики Узбекистан.

<http://www.biznesinfo.uz/> – информационный портал, содержащий полезную информацию, необходимую предпринимателям в процессе создания и ведения собственного дела. На сайте можно узнать об условиях регистрации бизнеса, лицензировании и разрешительных процедурах, услугах финансовых институтов страны. Пользователи также могут ознакомиться с соответствующей литературой и записать на свой компьютер образцы типовых договоров и бизнес-планов. Примечательно, что здесь представлена информация о более чем 600 видах оборудования и мини-технологий.

<http://www.lex.uz/> – Национальная база данных законодательства Республики Узбекистан (LexUz) является бесплатной правовой информационной системой, которая позволяет обеспечить свободный доступ к нормативно-правовым и иным актам законодательства в электронном виде. Кроме того, служит для совершенствования системы правовой информатизации общества и повышения правовой культуры населения. Система поддерживается Министерством юстиции Республики Узбекистан.

<http://www.norma.uz/> – Группа компаний NORMA действует на рынке электронных продуктов Узбекистана с 1999 года, специализируется на разработке электронных информационно-поисковых систем правовой и экономической тематики на узбекском и русском языках, электронных справочников на картографической основе и других электронных продуктов.

Миссия компании – предоставление возможности доступа к точной, своевременной и нужной информации, что позволяет принимать верные решения.

<http://kommersant.uz/> – Сайт о бизнесе в Узбекистане – для читателей, ценящих оперативную, актуальную и достоверную информацию. Ресурс для целеустремленных и амбициозных деловых людей, которые стремятся к постоянному развитию и прогрессу. Приоритетное направление сайта – бизнес в Узбекистане. Коммерсант.Уз – сайт, где всегда представлена только актуальная информация о бизнесе в Узбекистане и мире.

http://soliq.uz/ru/for_press/specialized_publications/ – “Солиқ Инфо” – ведущее еженедельное социально-экономическое издание, предназначенное для руководителей предприятий и организаций, аудиторов и бухгалтеров, налоговых консультантов и правоведов, широких слоев населения.

<http://fmc.uz/> – официальный сайт компании “FINMANCONSULT” (FMC). Основным направлением деятельности компании является автоматизация бухгалтерского учета и управления на базе 1С: Предприятие 8. Важнейшей задачей компании является содействие развитию бизнеса в Республике Узбекистан путем удовлетворения потребностей Партнеров в профессиональных консалтинговых услугах, обучении и автоматизации бизнес-процессов, достижении процветания Партнеров, постоянного поиска новых открывающихся возможностей для развития.

Способ первый

Привлечение других местных партнеров и инвесторов

Семейное предприятие “Даргом санам чеварлари” было создано в махалле “Парча Чандир” Пастдаргомского района Самаркандской области. Учредителями социального предприятия стали брат и сестра – Латифжон-ака и Шарват-опа. Предприятием создано 20 новых рабочих мест для жителей махалли. Все они – лица с инвалидностью.



Социальная служба в Ургуте,
Самаркандская область.
Фото: Бахтиёр Насимов

Уже по итогам после первого месяца деятельности предприятие столкнулось с проблемой: начального капитала, вложенного учредителями, не хватило в качестве оборотных средств даже на первый месяц работы. Получение банковского кредита в условиях отсутствия основных средств для залога было очень рискованно. Так как согласно действующему законодательству участниками семейного предприятия могли стать только члены одной семьи и их близкие родственники, было принято решение об отказе от юридической формы “семейное предприятие” и преобразовании в ООО для привлечения новых участников бизнеса. Предприятие разработало новую редакцию устава для ООО и привлекло двух односельчан. Так у предприятия появились дополнительные средства для развития бизнеса.

Способ второй

Получение банковских кредитов

ООО “Маржон тог” (Джизакская область) в сутки перерабатывает от 300 до 500 литров молока, производит простоквашу и каймак. При этом мощности оборудования предприятия позволяют перерабатывать в смену большее количество молока, а также производить такие молочные про-



ООО “MarjonTog” по производству молочной продукции.
Джизакская область, Галлааральский район,
Фото: Бахтиёр Насимов

дукты, как сыр, брынзу, ряженку, йогурт и другие. Единственная проблема: собрать необходимое количество молока в округе сложно, так как местное население сдает предприятию только ограниченное количество молока.

Однако социальное предприятие поставило перед собой цель: расширить производство и создать новые рабочие места для своих бенефициариев – жертв торговли людьми, одиноких матерей и представителей других уязвимых слоев населения.

Чтобы решить эту задачу, предприятие разработало новый бизнес-план и работает над получением банковского кредита для строительства животноводческой фермы и приобретения крупного рогатого скота элитных пород для последующего производства продукции из собственного молочного сырья.

Способ третий

Привлечение средств местных и международных доноров.

Манзура Ерниязова и Марат Туксонбаев – жители города Муйнак Республики Каракалпакстан. Оба с инвалидностью, занимаются предпринимательской деятельностью. Несмотря на инвалидность, они смогли финансово обеспечить не только свои семьи, но и образовали социальное предприятие, создав новые рабочие места для других лиц с инвалидностью. Конечно, создать предприятие только за счет собственных средств Манзура и Марат не смогли бы, но благодаря упорству и умению убеждать они смогли



Социальное предприятие в Каракалпакстане. Фото предоставлено Айзадой Нурамбетовой

привлечь для реализации своих идей местные органы управления, ННО и международные организации.

Первыми с начинающими предпринимателями начала сотрудничать ННО Каракалпакский республиканский центр поддержки женщин и их семей “Кеуил нури”. ННО вовлекла в процесс Программу развития ООН в Узбекистане. ПРООН, в свою очередь, достойно оценила идею и старания Манзуры и Марата, закупив швейное и вышивальное оборудование.

ПРООН также содействовала в привлечении в процесс создания социального предприятия хокимият Муйнакского района. Хокимият выделил здание для предприятия и инвестировал в его капитальный ремонт.

Чтобы улучшить бизнес-возможности и производительность предприятия, а также создать надлежащие условия труда и отдыха работников нового предприятия, ННО “Кеуил нури” оказало содействие предприятию в подготовке проектной заявки по закупке промышленных швейных машин, других швейных принадлежностей, а также кондиционеров с опцией “зима – лето”. Проект был поддержан посольством США в Узбекистане.

Данный опыт стал ярким примером привлечения средств местных и международных доноров.

Бизнес-план состоит из нескольких частей

Важнейшие составные части:

- I. Резюме.
- II. Маркетинговая стратегия.
- III. Производственный план.
- IV. План организации и менеджмента.
- V. Финансовый план.

Резюме. Данный раздел бизнес-плана описывает самого предпринимателя, его навыки по ведению бизнеса, окружающую бизнес-среду, условия. Раздел служит подсказкой предпринимателю в вопросах совершенствования его предпринимательских навыков. В данном разделе важно описать социальную ориентированность проекта. Резюме – бесценный инструмент в продвижении коммерческого успеха вашего предприятия.

Маркетинговая стратегия. Это, пожалуй, самый важный раздел бизнес-плана, так как маркетинг не просто реклама и деятельность по сбыту, а целый процесс для выявления лучших возможностей предприятия. Маркетинг – процесс выявления ваших клиентов, изучения их потребностей, проектирование продвижения вашего продукта или услуги и продажи их клиенту.

МАРКЕТИНГ – (от англ. market – рынок, сбыт) – комплексная система организации производства и сбыта продукции, ориентированная на удовлетворение потребностей потребителей и получение прибыли на основе исследования и прогнозирования рынка. Маркетинг призван приспособить производство к требованиям рынка. Маркетинг включает разработку товара (определение вида и установление характеристик про-

даваемого товара), анализ рынка (разделение рынков, выделение предпочтительных рынков, сегментацию и позиционирование рынка), ценовую стратегию и политику.

МАРКЕТИНГОВОЕ ИССЛЕДОВАНИЕ – сбор и анализ данных, позволяющих получить информацию, необходимую для успешной разработки, производства и доведения до покупателя товаров и услуг, предоставляющих для него ценность.

Практический пример неверно избранной маркетинговой стратегии

Социальное предприятие, основным видом деятельности которого является производство швейной продукции и оказание швейных услуг, решило расширить свою деятельность. Для этого руководство провело маркетинговое исследование, по результатам которого предприятие начало шить в больших количествах фартуки для сбора хлопка.

На эту деятельность предприятие направило часть суммы кредита, полученного из банка. Они приобрели сырье – материал из бязи, нитки. Было сшито 15 тысяч фартуков для сбора хлопка. На первый взгляд, вроде бы все выглядело логично и правильно. Самый разгар сезона уборки хлопка в хлопкосеющем районе. Но... В процессе реализации фартуков предприятие столкнулось с непредвиденными трудностями. Руководители предприятия недостаточно изучили и проанализировали рынок сбыта. В результате, для того чтобы реализовать 15 тысяч фартуков, предприятие было вынуждено продать их ниже себестоимости.

Ошибки.

1) Предприятием был изучен только спрос. Спрос, на первый взгляд, и вправду был высоким: как-никак каждый сезон сбора урожая хлопка спрос на фартуки только растет. Но предприятие не приняло в расчет такой фактор, как предложения конкурентов на рынке. Многие предприятия региона в этот сезон производят точно такой же продукт;

2) Политика ценообразования предприятия была выбрана неправильно, без учета конъюнктуры. Из-за перенасыщенности рынка цены на товар в регионе резко упали.

Рекомендации по данному случаю.

1) Высокий спрос на товары, как это ни парадоксально, вовсе не означает, что ваш товар хорошо продается. Перед началом производства любого товара вам обязательно необходимо найти покупателя, предварительно с ним договориться по цене и объемам, ассортименту, сроках поставки и т.п. Предлагайте потенциальному покупателю определенный товар по более конкурентоспособной цене. Обязательно оформляйте контракт на поставку товаров и услуг. Так вы значительно снижаете свои бизнес-риски.

2) Тщательно изучайте предложения конкурентов. Ваш товар должен быть более качественным и конкурентоспособным по цене, чем предложение ваших конкурентов.

Производственный план. Если раздел бизнес-плана по маркетингу вам поможет ответить на вопросы “Что?” “Для кого?” и “Сколько?” производить, то раздел по производству вам поможет определить:

- как выпускать определенный вид товара или услуг;
- сколько, с какими навыками и квалификацией необходимы сотрудники;
- какой объем сырья требуется для одного производственного цикла и др.

Производственный план поможет определить себестоимость готовой продукции и услуг.

Себестоимость продукции – сумма всех затрат (в денежной форме), связанных с производством и реализацией продукции.

Каждое отдельное изделие, полуфабрикат, работы и услуги, стоимость которых можно определить, представляют собой объекты калькуляции, то есть объекты, стоимость которых мы можем разбить на составляющие эту стоимость (себестоимость) затраты.

Таким образом, чтобы определить себестоимость продукции, нужно определить все затраты, каким-либо образом связанные с производством и реализацией данной продукции. Для удобства все затраты группируют и учитывают по так называемым статьям калькуляции.

Они выглядят следующим образом:

1. Сырье и материалы;
2. Возвратные отходы (вычитаются);
3. Покупные изделия, полуфабрикаты и услуги производственного характера сторонних организаций;
4. Топливо и энергия на технологические цели;
5. Заработная плата производственных рабочих;
6. Отчисления на социальные нужды;
7. Расходы на подготовку и освоение производства;
8. Общепроизводственные расходы;
9. Общехозяйственные расходы;
10. Потери от брака;
11. Прочие производственные расходы;
12. Коммерческие расходы (расходы, связанные с реализацией).

План организации и менеджмента. Этот раздел описывает организационную структуру и управление предприятием, разработка которых описана в предыдущем этапе планирования, а также все расходы, связанные с управлением предприятием.

Финансовый план. Раздел поможет предпринимателю определить реальную потребность в денежных средствах для деятельности социального предприятия в целом. Именно в данном разделе, после калькуляции всех связанных с деятельностью предприятия расходов, определяется конечная стоимость продукции и услуг предприятия. Прогнозируются все будущие финансовые операции, доход и ожидаемая прибыль, а также точка безубыточности социального предприятия.

Точка безубыточности – это объем производства (выраженный в денежных или натуральных единицах), при котором прибыль предприятия равна нулю. То есть в точке безубыточности выручка от продажи товара равна суммарным затратам предприятия. Точка безубыточности определяет, каким должен быть объем продаж для того, чтобы предприятие работало безубыточно, т.е. могло покрыть все свои расходы, не получая прибыли.

Если целью создания вашего социального предприятия является трудоустройство представителей социально уязвимых групп, важно просчитать стоимость создания каждого рабочего места, определить, насколько эффективны ваши затраты.

Сколько стоит создание рабочих мест?

При выборе направления деятельности вашего социального предприятия, особенно если вы ставите перед собой цели создания новых рабочих мест и трудоустройства возможно большего числа бенефициариев, необходимо обратить внимание на трудоемкость вида выбираемой деятельности. При этом нужно добиваться того, чтобы выбранный вид деятельности позволил вам тратить меньше ресурсов на создание одного рабочего места.

Ниже мы предлагаем вашему вниманию таблицу, по которой можно судить о стоимости вновь созданных рабочих мест в различных отраслях экономики Узбекистана в динамике изменения по годам.

Обращаем ваше внимание на то, что стоимость рабочих мест может значительно варьироваться в зависимости от выбранной отрасли. Например, создание рабочего места при производстве обходится примерно 1300–1900 долларов США (см. таб.).

Стоимость рабочего места в тыс. долл. США (отношение количества созданных рабочих мест к инвестициям в основной капитал по данным Госкомстата)

Отрасли экономики	2009	2010	2011
Электроэнергетика	196,4	355,3	415,7
Нефтегазовая	401,2	283,7	356,4
Цветная	197,6	227,4	319,6
Угольная	10,6	8,5	217,1
Автомобилестроение	206,3	125,5	150,0
Микробиологическая	15,5	21,9	134,9
ЖКХ и бытовое обслуживание	41,9	89,0	114,1
Связь	169,0	207,8	92,3
Финансы, кредит, страхование	48,3	43,9	84,2
Черная	56,7	34,2	67,0
Транспорт	83,2	70,1	60,2
Медицинская	16,9	20,9	22,0
Промышленность	31,4	22,1	21,7
Машиностроение	18,5	17,8	20,0
Текстильная без хлопкоочистки	7,1	9,3	14,1
Здравоохранение и соцобеспечение	4,4	12,4	13,4
Химическая	48,5	15,4	13,4
Культура и искусство	5,6	26,0	12,7
Кожевенная	1,0	6,4	9,9
Народное образование	22,1	10,6	8,7
Легкая	4,3	5,0	7,1
Стройматериалы	17,9	14,7	6,6
Тракторное и сельхоз. машиностроение	2,7	3,5	6,5
Пищевая	14,8	9,0	6,1
Мукомольная	2,8	6,3	5,7
Полиграфическая	12,3	9,3	5,4
Мясо-молочная	8,2	6,1	4,9
Наука и научное обслуживание	2,1	9,6	4,8
Стекольная	35,7	10,1	4,3
Торговля, общепит, сбыт и заготовки	5,7	6,4	3,3
Строительство	5,0	1,8	2,9
Деревообрабатывающая	4,2	4,0	2,6
Сельское хозяйство	2,3	2,6	2,4
Электротехническая	2,3	2,0	1,4
Швейная	1,9	1,6	1,3
Другие	17,4	24,2	37,4
Всего по отраслям экономики	20,1	17,5	14,2

Рассмотрим этот вопрос на примере ООО “Каракалпак шебери Манзура” (г. Муйнак), созданного с целью трудоустройства и обеспечения социальной защиты женщин с инвалидностью. Для нового предприятия, в первую очередь, важно было создание большего числа рабочих мест, исходя из определенной суммы стартового капитала, который у него был в наличии. Учитывая все факторы, инициативная группа решила организовать швейный бизнес.

В результате, социальное предприятие создало новые рабочие места и трудоустроило 22 человека. При этом, социальное предприятие имеет потенциал для трудоустройства свыше 40 человек. Расчеты показывают, что создание одного рабочего места обошлось предприятию в сумму 3,8 млн. сумов (около 1,8 тыс. долл. США).

Социальное предприятие “TopMenShoes” (Самаркандская обл.) занимается производством мужской обуви. Создание одного рабочего места предпринимателю обошлось примерно в 2,6 млн. сумов (около 1,3 тыс. долларов США).

Социальное предприятие “LochinAlBaraka” (г. Джизак) занимается производством хлебобулочных изделий. На создание 10 рабочих мест было затрачено 30,0 тыс. долл. США (66,0 млн. сумов). В данном случае одно рабочее место обошлось в 6,6 млн. сумов (3 тыс. долл. США).

Учебно-производственное предприятия №1 при Обществе глухих Узбекистана (г. Ташкент) расширило свою деятельность и начало заниматься производством строительных смесей. В итоге, предприятие создало 10 новых рабочих мест, затратив на это примерно 30,0 млн. сумов – одно рабочее место обошлось 3 млн. сумов (1,4 тыс. долл. США).

Планируемые вами результаты экономической деятельности предприятия желательно внести в соответствующий раздел матрицы результатов, как на примере ниже:

Матрица результатов – примерные экономические показатели

Цель(и) социального предприятия	Показатели	Мероприятия	Средства проверки
Производство и продажа швейных изделий	Как минимум 10 работников занимаются производством швейных изделий и оказанием швейных услуг населению. Подписаны как минимум два контракта с покупателями (рыночные торговцы и коммерческие магазины).	<ul style="list-style-type: none"> – установка оборудования в производственном помещении; – закуп сырья и расходных материалов; – проведение маркетинговых исследований; – поиск покупателей (рыночные торговцы и коммерческие магазины) и подписание контрактов на продажу швейных изделий; – запуск производственного процесса; – проведение мероприятий по контролю качества готовых изделий; – организация поставки товаров покупателям и др. 	<ul style="list-style-type: none"> – контракты с поставщиками сырья и расходных материалов; – контракты с покупателями; – готовые изделия.
	Образовано не менее 10 новых рабочих мест для женщин с инвалидностью.	<ul style="list-style-type: none"> – организация встреч с лицами с инвалидностью и Обществом инвалидов; – отбор кандидатов из числа женщин с инвалидностью; – обучение не менее 10 женщин с инвалидностью швейному делу (совместно с Обществом инвалидов); – трудоустройство не менее 10 женщин с инвалидностью в социальном предприятии. 	<ul style="list-style-type: none"> – отчеты о встречах; – список женщин с инвалидностью, предоставленный Обществом инвалидов; – приказы социального предприятия; – копии трудовых книжек.

Пятый этап Разработка структуры управления социальным предприятием

Структура и механизм управления социальными предприятиями отличаются от управления коммерческим предприятием. При планировании структуры управления социальным предприятием необходимо определить следующее:

1. Выбор механизма управления:

А. Участие бенефициариев, сотрудников, учредителей, заинтересованных сторон в принятии решений по всем вопросам деятельности (производственно-коммерческой и социальной) предприятия.

В. Участие бенефициариев, сотрудников, учредителей, заинтересованных сторон в принятии решений только по вопросам, связанным с социальной миссией.

2. Разработка системы социального мониторинга, оценки и отчетности.

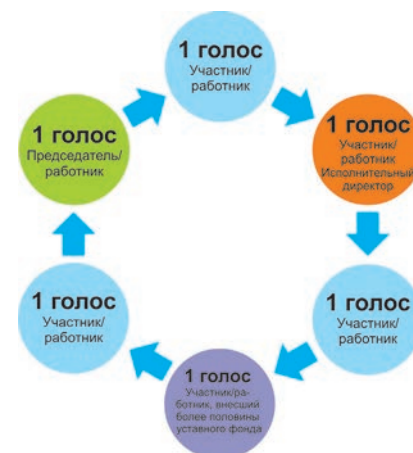
3. Выбор организационно-правовой формы (ООО, ЧП, ДХО).

Механизм управления социальным предприятием должен быть демократичным и обеспечивать участие в управлении всех работающих на предприятии, вовлекать всех бенефициариев предприятия. Система управления предприятием должна обеспечивать направленность деятельности предприятия на поставленные социальные цели, соответствие всем определенным социально-экономическим индикаторам, социальную защищенность работников, соответствующие условия их труда, соблюдение требований по охране окружающей среды. На социальных предприятиях бизнес-ориентированность уходит на второй план в пользу ориентированности социальной. Поэтому система управления социальным предприятием выглядит иначе, чем у обычного предприятия. Ниже описаны две возможные модели управления социальным предприятием.

1. Коллективное равноправное принятие решений по всем вопросам деятельности предприятия и реализации его социальной миссии

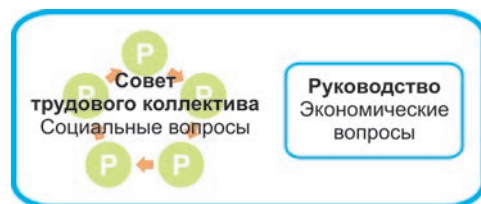
Наиболее соответствует принципам социального предприятия модель, в которой каждый из создателей и работников предприятия имеет равные права в принятии решений, вне зависимости от вклада в уставной капитал и занимаемой позиции, как показано на схеме. Совместно принимаются решения как по социальным, так и по экономическим вопросам деятельности предприятия. Это обеспечивает его социальную направленность.

Законодательно этот способ управления закреплен в таких формах, как *кооператив* или *общественное объединение*, занимающееся предпринимательской деятельностью без образования отдельного юридического лица. Но вы можете выбрать эту структуру управления вне зависимости от выбранной вами юридической формы организации предприятия.





где У – член общественной организации
 Р – работник предприятия



2. Коллективное равноправное принятие решений в части реализации средств, направляемых на социальную миссию предприятия

Эта модель управления имеет свои плюсы и минусы. К плюсам можно отнести оперативность предприятия и большой профессионализм принимаемых бизнес-решений. К минусам – то, что, как показывает практика, коллективное принятие решений по социальным вопросам при отсутствии голоса в экономических решениях часто остается декларативным. Власть при принятии решений связана, прежде всего, с экономическим влиянием.

К примеру, данная модель является формой управления, наиболее распространенной среди общественных организаций инвалидов Узбекистана, имеющих дочерние хозяйствующие структуры (ДХС). При этом члены общественной организации обсуждают распределение средств, полученных от дочерней структуры, тогда как все решения, касающиеся предприятия, принимаются его руководителем. В уставе предприятия прописывается минимальная сумма/процент от прибыли, направляемая головной ННО. Работающие на предприятии могут принимать участие в принятии решений по распределению средств на социальные цели в том случае, если они одновременно являются членами головной общественной организации, что часто встречается в ДХС при обществах инвалидов.

Минусом этой структуры управления является и то, что на практике головная организация и ДХС практически не взаимодействуют, средства, перечисляемые ННО, минимальны и не всегда регулярны, даже если вложения в уставной капитал со стороны ННО очень значительны. Руководитель предприятия, обычно предприниматель со стороны, не заинтересован в отчислении средств на социальные цели и старается избежать этого, оправдываясь субъективными и объективными причинами.

Во многих ДХО участие работников предприятия в принятии решений посредством создания Советов трудового коллектива или напрямую закреплено в уставах, но на практике не реализуется.

Какую бы структуру управления вы ни создали, важно очень четко прописать периодичность встреч при принятии решений, а также минимальное количество участников встречи, чтобы решение считалось правомерным. Структура и механизм управления должны быть закреплены уставом вашего социального предприятия.

Важно отразить разработанную вами структуру управления в конкретных индикаторах, определяющих ее эффективность, как это показано на матрице ниже.

Матрица результатов – примерные показатели эффективного демократического управления предприятием

Цель (и) социально-го предприятия	Показатели	Мероприятия	Средства проверки
Внедрение демократических механизмов управления в социальном предприятии	При социальном предприятии действует Совет трудового коллектива (СТК), который активно участвует в выработке решений.	<ul style="list-style-type: none"> – консультация работников по вопросам создания Совета трудового коллектива (СТК) совместно с Обществом инвалидов; – создание СТК социального предприятия; – разработка и оформление Коллективного договора; – содействие в ежегодном проведении не менее двух заседаний СТК. 	<ul style="list-style-type: none"> – протоколы, отчеты, решения и рекомендации СТК; – подписанный Коллективный договор;
	Полномочия по решению как минимум двух социально значимых вопросов, определенных самим СТК, переданы коллективу.	<ul style="list-style-type: none"> – проведение заседаний СТК не реже чем два раза в год; – разработка и утверждение годового плана СТК; – мониторинг выполнения плана СТК. 	<ul style="list-style-type: none"> – протоколы, отчеты, решения и рекомендации СТК; – утвержденный годовой план; – отчеты по мониторингу.
Финансирование деятельности СТК	Как минимум два мероприятия СТК финансируются за счет средств социального предприятия.	<ul style="list-style-type: none"> – проведение Общего собрания учредителей не реже чем один раз в год; – внесение в план предприятия как минимум двух мероприятий из годового плана СТК; – выделение финансовых средств на организацию мероприятий СТК. 	<ul style="list-style-type: none"> – протоколы и решения Общего собрания учредителей; – отчеты предприятия; – протоколы, отчеты, решения и рекомендации СТК.

Мониторинг и оценка деятельности социального предприятия

Деятельность по мониторингу и оценке является неотделимой частью процесса управления социальным предприятием. Оценка деятельности предприятия должна проводиться не реже чем один раз в полгода на основе заранее разработанной матрицы экономических и социальных индикаторов (показателей) социального предприятия, представленной в описании предыдущих этапов планирования. Мониторинг деятельности предприятия осуществляется постоянно. В процессе мониторинга и оценки отслеживаются количественные и качественные результаты за отчетный период, которые используются для разработки мероприятий по улучшению деятельности предприятия.

В организационной структуре предприятия должно быть четко отражено, кто именно отвечает за проведение мониторинга и оценки. Неотъемлемым требованием к проведению мониторинга и оценки является участие в управлении и проведении этих процессов самих бенефициариев предприятия, представителей махалли, в которой функционирует предприятие.

Результаты мониторинга и оценки должны быть открыты для всех, как для работников предприятия, так и для общества в целом. Пригласите журналистов и познакомьте их с результатами оценки деятельности предприятия – статьи и репортажи, которые они подготовят, будут своего рода рекламой ваших товаров и услуг, а также укрепят доверие со стороны кредиторов.

Социальные предприниматели пилотных предприятий в качестве одного из главных преимуществ социального предприятия в сравнении с обычным коммерческим указывают на поддержку общественности – такие предприятия поддерживают хокимияты, им легче получить кредит, найти покупателей.

Так что сделайте результаты оценки предприятия доступными как можно большему числу людей.

Основания для проведения **мониторинга** – ожидаемые результаты матрицы экономических и социальных индикаторов (показателей). Кроме перечисленных в матрице показателей, можно проводить оценку по следующим параметрам:

Объем использованных ресурсов – подсчитайте и проведите инвентаризацию – какое количество ресурсов социальное предприятие затратило для получения результатов.

Количество произведенных товаров, предоставленных услуг – исследуйте, каких и сколько готовых товаров произведено, какие социальные услуги и кому оказаны.

Соответствие сроков разработанному плану – проанализируйте, насколько полученные результаты укладываются в предполагаемые сроки продаж, найма персонала и т.п.

Соблюдение установленных правил и процедур – насколько соблюдаются все правила, принятые совместно работниками и владельцами предприятия (участие в принятии решений, условия труда, регулярное получение заработной платы и т.п.).

Эффект от реализации проекта для бенефициариев – проведите опрос среди бенефициариев – довольны ли они своими рабочими местами? Кто конкретно получил пользу от прибыли предприятия и в каком объеме?

Соотношение результатов и ресурсов или эффектов и ресурсов – сравните затраты с результатами.

Мониторинг поможет вам определить, насколько деятельность предприятия направлена на достижение поставленных социальных целей, соответствует всем определенным социально-экономическим индикаторам, требованиям по охране окружающей среды, обеспечивает социальную защищенность работников, соответствующие условия их труда.

Оценка проводится по следующим вопросам:

- в какой мере реальные результаты социального предприятия соответствуют его целям?
- каковы главные достижения социального предприятия?
- что сделать не удалось и почему?
- над чем надо работать в будущем?

Оценка в обязательном порядке основывается на данных мониторинга.

По результатам оценки проводится корректировка существующих и разработка новых планов предприятия.

Может случиться так, что по результатам оценки будет принято решение и о закрытии предприятия. К примеру, ННО создало дочернее предприятие для финансирования своих проектов, передав ему оборудование, полученное от доноров, на сумму 150 тыс. дол. США. Несмотря на все предпринятые меры, прибыль, получаемая предприятием, не превышала двух минимальных заработных плат. При этом появился предприниматель, который заинтересован взять оборудование в аренду на выгодных условиях. Возможно, ННО стоит закрыть свое дочернее предприятие и передать оборудование в аренду?

После завершения всех этапов планирования вам необходимо выбрать наиболее подходящую юридическую форму для вашего социального предприятия. В этом вам поможет следующий раздел пособия: “Какая организационно-правовая форма социального предприятия является лучшей”.

После выбора юридической формы вернитесь к планированию и, при необходимости, внесите соответствующие коррективы. Они, к примеру, могут быть связаны с уточнением расходов на выплату налогов и другими описанными в указанном разделе выплатами, а также со структурой управления.

ЭТАПЫ ПЛАНИРОВАНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

I. Формулирование идеи/концепции социального предприятия

ОПРЕДЕЛИТЕ ПРОБЛЕМУ, ЦЕЛЬ И ВАРИАНТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ



стр. 20 → создайте группу единомышленников, включите в нее 1 представителя целевой группы и 1 человека с навыками ведения бизнеса



стр. 21 → проведите мозговой штурм по разработке 2-3-х идей деятельности предприятия



стр. 20 → кратко опишите на бумаге 2-3 идеи:



a. Проблема и цель создания предприятия



е. Бюджет проекта



b. Экономическая деятельность



Ресурсы в наличии:



c. Бенефициарии



Потребность в финансах и других ресурсах



d. Заинтересованные стороны и партнеры



ОРГАНИЗУЙТЕ ВСТРЕЧУ С ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ СТОРОНАМИ



стр. 29 → проинформируйте все возможные заинтересованные стороны и заручитесь их поддержкой

стр. 29 → совместно проведите анализ идей

ПРИМЕР

ВНЕШНЯЯ СРЕДА
ВНУТРЕННЯЯ СРЕДА

СИЛЬНЫЕ СТОРОНЫ

Наличие 5 швейных машин и 1 оверлока

СЛАБЫЕ СТОРОНЫ

Отсутствие финансовых средств на приобретение сырья

ВОЗМОЖНОСТИ

Налоговые льготы, обуславливающие низкую себестоимость товаров

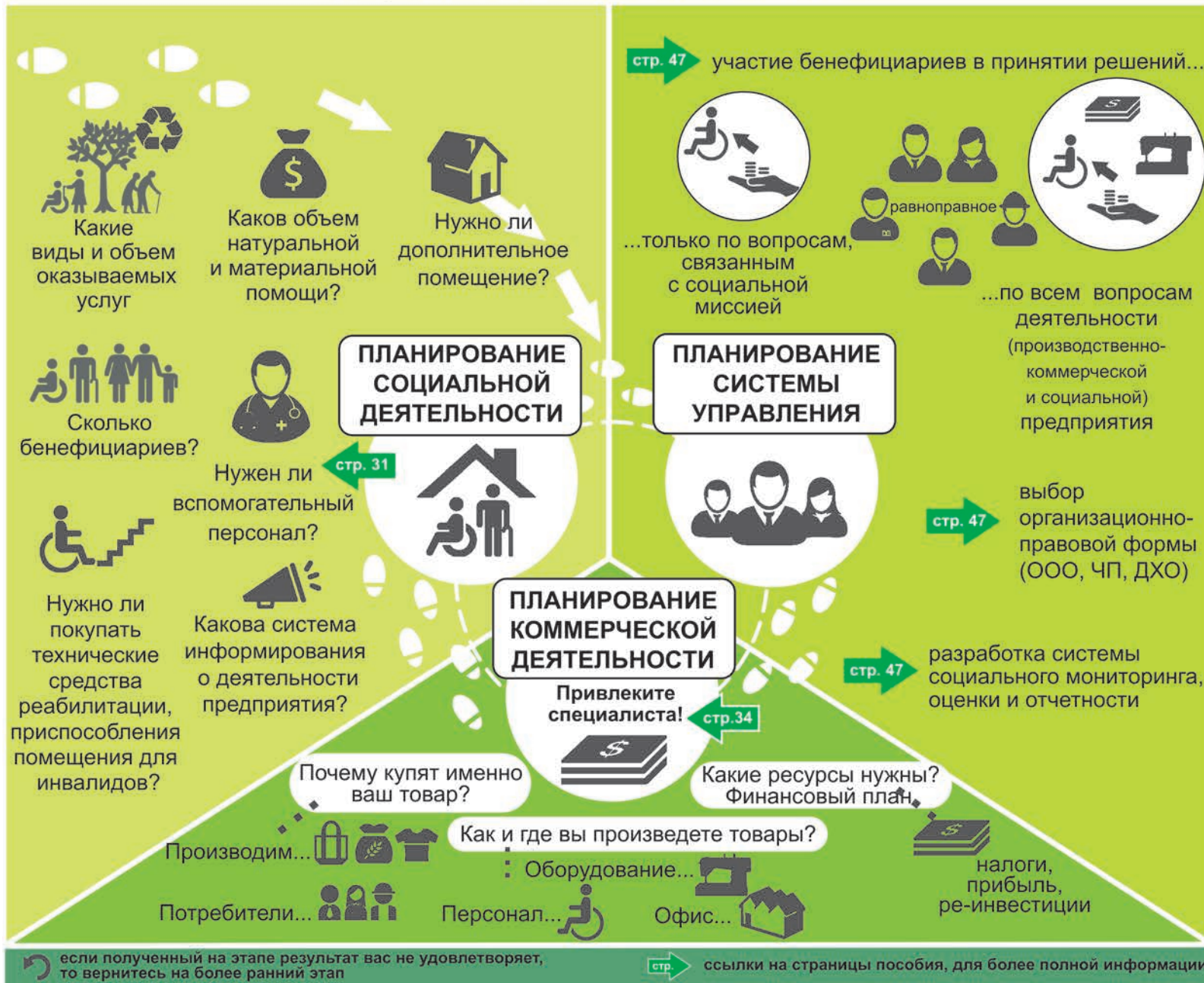
УГРОЗЫ

Много конкурентов

стр. 31 → выберите одну идею для подготовки социально-экономического плана

ЭТАПЫ ПЛАНИРОВАНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

II. Разработка социально-экономического плана



если полученный на этапе результат вас не удовлетворяет, то вернитесь на более ранний этап

стр. ссылки на страницы пособия, для более полной информации

3

КАКУЮ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВУЮ ФОРМУ ВЫБРАТЬ ДЛЯ СОЦИАЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

Критерии анализа эффективности различных организационно-правовых форм социальных предприятий.....	57
Частное предприятие.....	67
Дочернее хозяйствующее общество (ДХО) при ННО (за исключением специализированных предприятий при общественных объединениях инвалидов, фонде “Нуроний”)	76
Предприятия, находящиеся в собственности общественных объединений инвалидов ..	81
Общество с ограниченной ответственностью	84
Семейное предприятие.....	88
Некоммерческая негосударственная организация	91
Кооператив	94
Надомничество.	96



Зудайхо Холдарова из социального предприятия
“Даргом санам чеварлари”.
Самаркандская область, Пастдаргомский район.
Фото: Бахтиёр Насимов

3

Критерии анализа эффективности различных организационно-правовых форм социальных предприятий

Социальные предприятия в настоящее время в Узбекистане функционирует в различных организационно-правовых формах, ряд из которых предусматривает налоговые льготы, каждая из этих форм имеет свои преимущества и недостатки в зависимости от конкретных условий. Поэтому прежде чем организовывать социальное предприятие, инициатору или инициативной группе необходимо определить, какая организационно-правовая форма будет наиболее выгодной для всех заинтересованных сторон.

ПРООН протестировала путем пилотирования преимущества различных организационно-правовых форм социальных предприятий: дочернего предприятия при ННО, дочернего предприятия при Обществе инвалидов, общества с ограниченной ответственностью, частного предприятия, семейного предприятия, а также смешанных организационно-правовых форм.

*Для того чтобы определить наилучшую форму для своего предприятия, ответьте на вопросы:
 Является ли моей основной целью обеспечение уставной миссии ННО/общественной организации или обеспечение занятости социально уязвимых групп?
 Кто составляет основную часть сотрудников моего предприятия? Есть ли налоговые льготы по их трудоустройству?
 Достаточно ли у меня финансовых ресурсов? Нужно ли мне привлечь соучредителей с тем, чтобы увеличить уставной капитал?
 Могу ли я найти производственное помещение или мой собственный дом будет основным местом производства?
 Уверен ли я в своих бизнес-навыках и готов ли отвечать собственным имуществом в случае неудач или ошибок?
 Я представляю общественную организацию/ННО или являюсь независимым инициатором/представителем инициативной группы по созданию социального предприятия? Если второе верно, есть ли в моем районе общественная организация, занимающаяся теми же проблемами и обладающая высоким потенциалом и партнерскими навыками?
 После ответов на вопросы внимательно изучите советы по выбору организационно-правовой формы предприятия, наиболее подходящей для вас.*

С целью уточнения сильных и слабых сторон различных организационно-правовых форм социальных предприятий ПРООН были разработаны следующие критерии.

1. Льготы по уплате налогов, другие льготы и преференции

На законодательном уровне не закреплён статус социальных предприятий и, соответственно, специальные льготы для них отсутствуют. В связи этим важно знать законодательство в области налогообложения и определить наиболее приемлемую из существующих юридических форм предприятия, для которой в законе предусмотрены специальные льготы.

Виды льготного налогообложения зависят как от юридической формы предприятия (они подробно будут описаны далее в разделе пособия по выбору юридической формы), так и от количества работников на предприятии, а также выбранного порядка налогообложения.

Существуют нижеследующие категории предприятий в зависимости от числа работников:

- микрофирмы;
- малые предприятия;
- крупные предприятия.

Все социальные предприятия, созданные при поддержке ПРООН, относятся к категории микрофирм и малых предприятий.

Микрофирмы и малые предприятия имеют право выбрать порядок налогообложения: общеустановленный или упрощенный (ст. 351 НК Республики Узбекистан).

Общеустановленный порядок налогообложения устанавливает следующий перечень налогов и других обязательных платежей:

- налог на прибыль юридических лиц;
- налог на доходы физических лиц (подходный налог);
- налог на добавленную стоимость;
- акцизный налог;

- налоги и специальные платежи для недропользователей;
- налог за пользование водными ресурсами;
- налог на имущество;
- земельный налог;
- налог на благоустройство и развитие социальной инфраструктуры;
- налог на потребление бензина, дизельного топлива и газа для транспортных средств.

Другие обязательные платежи:

- единый социальный платеж (ЕСП) и страховые взносы граждан во внебюджетный Пенсионный фонд;
- обязательные отчисления во внебюджетный Пенсионный фонд;

- обязательные платежи в Республиканский дорожный фонд;
- обязательные отчисления во внебюджетный Фонд реконструкции, капитального ремонта и оснащения общеобразовательных школ, профессиональных колледжей, академических лицеев и медицинских учреждений;

Упрощенный порядок налогообложения

устанавливает следующий перечень налогов и других обязательных платежей:

- единый налоговый платеж – ЕНП;
- налог на доходы физических лиц (подходный налог);
- единый социальный платеж (ЕСП) и страховые взносы граждан во внебюджетный Пенсионный фонд.

Ставка ЕНП ежегодно утверждается законами и постановлениями Президента Республики Узбекистан при утверждении Бюджетных параметров за год. На 2014 год для производственных предприятий установлена ставка ЕНП в размере 5% от чистой прибыли, что является льготной формой налогообложения.

Согласно налоговому законодательству, **малые предприятия и микрофирмы** могут выбрать упрощенную форму налогообложения. В данном случае предприятия **будут платить единый налоговый платеж в 5%-ном размере от оборота предприятия, что также является льготным налогом.** Одной из наиболее распространенных льгот, которой можно воспользоваться при уплате единого налогового платежа (ЕНП), это **уменьшение налогооблагаемой базы ЕНП на сумму средств, направляемых на приобретение нового технологического оборудования.** Уменьшение налого-

облагаемой базы производится в течение пяти лет, начиная с момента ввода оборудования в эксплуатацию. Пример распределения стоимости оборудования для исчисления этой льготы на протяжении пяти лет показан ниже.

Предприятия, находящиеся в собственности общественных объединений инвалидов, в “общей численности которых работают не менее 50% инвалидов, ветеранов войны и трудового фронта 1941–1945 гг.”¹ (кроме юридических лиц, занимающихся торговой, по-

¹ Статья 358 Налогового кодекса Республики Узбекистан.

среднеческой, снабженческо-сбытовой и заготовительной деятельностью, **освобождаются от уплаты ЕНП** (в случае, если число сотрудников предприятия не превышает 100 человек).

Другой льготой, которая начисляется в общепринятом порядке и не зависит от юридической формы, категории предприятия и выбранного режима налогообложения, является уменьшение Единого социального платежа – **ЕСП для предприятий, использующих труд лиц с инвалидностью**, работающих в специализированных цехах, участках и предприятиях, **по ставке 4,7 процента¹ от фонда оплаты труда для лиц с инвалидностью, вместо общеприменимых 25%.**

Важно подчеркнуть, что при выборе общего порядка налогообложения социальное предприятие может пользоваться следующими налоговыми льготами:

1. От налога на прибыль освобождается прибыль в следующих частях:

- для предприятий, в которых занято более 3 процентов инвалидов от общей численности работающих, сумма налога на прибыль юридических лиц уменьшается из расчета один процент уменьшения суммы налога на прибыль юридических лиц на каждый процент трудоустроенных инвалидов свыше нормы;
- прибыль, направляемая на модернизацию, техническое и технологическое перевооружение производства, приобретение нового технологического оборудования, расширение производства в форме нового строительства, реконструкцию зда-

ний и сооружений, используемых для производственных нужд, а также на погашение кредитов, полученных на эти цели, возмещение стоимости объекта лизинга, за вычетом начисленной в соответствующем налоговом периоде амортизации, но не более 30 процентов налогооблагаемой прибыли. Уменьшение налогооблагаемой прибыли производится в течение пяти лет, начиная с налогового периода, в котором осуществлены выше-названные расходы, а по технологическому оборудованию – с момента ввода его в эксплуатацию. Данная льгота применяется для предприятий, осуществляющих производство товаров (работ, услуг), а не торговых или посреднических организаций;

- средств, направляемых безвозмездно на внесение взносов по ипотечным кредитам и (или) приобретение жилья в собственность работникам из числа молодых семей, но не более 10 процентов налогооблагаемой прибыли.

2. От налога на имущество юридических лиц:

- освобождаются вновь созданные предприятия в течение двух лет с момента государственной регистрации. Указанная льгота не распространяется на предприятия, созданные на базе реорганизованных юридических лиц, а также на юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории других предприятий с использованием оборудования, арендованного у этих предприятий;
- налогооблагаемая база уменьшается на среднегодовую остаточную стоимость (среднегодовую стоимость):

¹ Пункт 7 Постановления Кабинета Министров Республики Узбекистан от 17.07.1992 г. №328.

- объектов социально-культурной сферы, относящихся к сфере культуры и искусства, образования, здравоохранения, физической культуры и спорта, социального обеспечения;
 - имущества, полученного в лизинг, на срок действия договора лизинга;
 - оборудования, переданного в безвозмездное пользование надомникам для выполнения работ по заказу юридического лица в соответствии с заключенными договорами (на период пользования);
 - вновь введенного в эксплуатацию нового технологического оборудования – сроком на пять лет. В случае реализации или безвозмездной передачи нового технологического оборудования в течение трех лет с момента его приобретения (импорта) действие указанной льготы аннулируется с восстановлением обязательств по уплате налога на имущество за весь период применения льготы.
- 3.** До 1 января 2017 года освобождаются от уплаты налога на доходы (прибыль) и единого налогового платежа юридические лица, оказывающие услуги по перечню согласно Приложению 5, ПП РУз от 10.05.2012 г.

№ ПП-1754, в том числе социальные услуги по уходу за детьми, инвалидами, престарелыми гражданами. (См. приложение).

4. От налога на добавленную стоимость освобождается оборот по реализации услуг по уходу за больными и престарелыми (п. 3 ст. 208 НКУз).

5. От налога на добавленную стоимость (НДС) освобождается оборот по производству протезно-ортопедических изделий, инвентаря для инвалидов, в том числе реализуемых их производителями, а также услуг, оказываемых инвалидам по ортопедическому протезированию, ремонту и обслуживанию протезно-ортопедических изделий и инвентаря для инвалидов (п. 5 ст. 208 НКУз).

6. От налога на добавленную стоимость (НДС) освобождается оборот по реализации продукции лечебно-производственных мастерских при лечебных учреждениях, реализуемой данными учреждениями (п. 6 ст. 208 НКУз).

7. От налога на добавленную стоимость (НДС) освобождается оборот по реализации услуг по содержанию детей в дошкольных образовательных учреждениях (п. 2 ст. 208 НКУз).

Численность работающих определяется согласно Указу Президента Республики Узбекистан 07.04.2014 г. № УП-4609:

«1. Определить, что с 1 июля 2014 года к категории субъектов малого предпринимательства (бизнеса) относятся:

индивидуальные предприниматели;

микрофирмы со среднегодовой численностью работников, занятых в производственных отраслях, – не более двадцати человек, в сфере услуг и других непромышленных отраслях, – не более десяти человек, в оптовой, розничной торговле и общественном питании, – не более пяти человек;

малые предприятия со среднегодовой численностью работников, занятых в отраслях:

легкой, пищевой промышленности и промышленности строительных материалов, – не более двухсот человек;

металлообработки и приборостроения, деревообрабатывающей, мебельной промышленности, – не более ста человек;

машиностроения, металлургии, топливно-энергетической и химической промышленности, производства и переработки сельскохозяйственной продукции, строительства и прочей промышленно-производственной сферы, – не более пятидесяти человек;

науки, научного обслуживания, транспорта, связи, сферы услуг (кроме страховых компаний), торговли и общественного питания и другой непромышленной сферы, – не более двадцати пяти человек».

Учебно-производственное предприятие №1 при Обществе глухих – это социальное предприятие, которое можно отнести к категории “малое предприятие”, так как его основным видом деятельности является производство строительных материалов и трудоустроено на нем больше 60, но меньше 100 человек.

Все остальные пилотные социальные предприятия, занимающиеся производственной деятельностью, относятся к категории “микрофирм”, где предельная численность работников установлена не более 20 человек.



Учебно-производственное предприятие
при Обществе глухих Узбекистана
г. Ташкент
Фото из архива проекта IESP

2. Распределение прибыли

В мировой практике в основном продвигается идея, что имущество социальных предприятий не принадлежит конкретному участнику (учредителю) вне зависимости от их доли в уставном капитале, а является коллективным. Более того, прибыль социального предприятия обычно полностью или в значительном объеме направляется на социальные цели. В связи с этим, пилотные социальные предприятия, созданные в рамках ПРООН, с целью соответствия критериям социальных предприятий определили для себя социальную миссию и определили минимальную долю (процент) от прибыли, направляемую на выполнение определенных социальных задач.

Распределение прибыли осуществляется Общим

собранием учредителей и основывается на следующих принципах:

- выполнение обязательств перед государством (государственные налоги и платежи);
- выполнение обязательств перед учредителями, инвесторами, кредиторами (дивиденды, покрытие суммы кредитов, инвестиционные вложения);
- обеспечение материальной заинтересованности работников (фонд оплаты труда и поощрения);
- накопление собственного капитала, обеспечивающего процесс непрерывного развития бизнеса (приобретения активов, оборотный капитал, ремонт и другие);
- выполнение социальных обязательств предприятия (выделение части прибыли на социальную миссию).

Схема распределения прибыли



3. Порядок принятия решений, оперативность в управлении и дееспособность предприятия

В зависимости от требований законодательства или условий учредительных документов решение вопросов, связанных с деятельностью предприятия, может осуществляться пропорционально доле участника в уставном фонде или вне зависимости от его доли, т.е. по принципу “один участник – один голос”. Второй случай наиболее приемлем для социального предприятия, так как соответствует его природе. Поэтому на практике все пилотируемые ПРООН социальные предприятия внедрили данный порядок в свои учредительные документы путем внесения изменений или принятия в новой редакции учредительных документов. Отличительным признаком социального предприятия от других организационных форм предприятий является предоставление дополнительных привилегированных прав трудовому коллективу, в частности в области контроля за расходованием средств и имущества предприятия. Именно Совет трудового коллектива, кроме функции по контролю за исполнением предприятием определенной социальной миссии, продвигает интересы каждого работника. В то же время для ведения бизнеса в реальном секторе, где сотни тысяч компаний борются за свою нишу на рынке товаров и услуг, оперативность в управлении и процесс принятия решений способствует быстрому реагированию на изменения бизнес-среды и становится очень важным критерием. От него зависит уровень бюрократичности, устойчивость и практичность предприятия, привлечение ресурсов. Социальным предприятиям также придется наравне с остальными коммерческими организациями конкурировать в условиях рыночных отношений, в связи с чем резко возрастает роль быстрого и правильного принятия решений. Дееспособность предприятия делится на полную и огра-

ниченную. К примеру, руководитель частного предприятия при заключении крупной сделки не ограничен в правах, в то время как ННО имеет распорядительные функции по отношению к дочернему предприятию. В данном случае процесс принятия решений может затягиваться, и некоторые возможности могут быть упущены. Отнесение решения вопросов о совершении крупных сделок и сделок с заинтересованностью к компетенции общего собрания служит препятствием для возможных недобросовестных, корыстных действий руководителя (исполнительного органа) в отношении имущества предприятия, но одновременно связано с затягиванием процесса заключения сделки.

Таким образом, необходимо обеспечить демократическое управление на предприятии и в то же время без необходимости не усложнять принятие оперативных бизнес-решений бюрократическими процедурами согласования. На практике социальные предприятия выбрали компромисс, при котором направляемые на социальную миссию средства в обязательном порядке согласовываются с Советом трудового коллектива предприятия, а оперативные бизнес-решения могут приниматься руководителем/учредителями предприятия самостоятельно.

Учредители – это лица, которые совместным принятием общего решения создают предприятие, при этом каждый из них вкладывает определенную денежную сумму или свое имущество.

4. Возможность привлечения ресурсов через увеличение числа учредителей со вкладами в уставной фонд предприятия

Возможность принятия в качестве соучастника в уставной фонд является дополнительным финансово-материальным источником для предприятия с целью расширения своего бизнеса. Для отдельных форм предприятий Законом ограничено данное право: частное предприятие, где

учредителем является одно лицо; семейное предприятие, членами которого могут быть только лица, связанные родственными узами.

5. Ответственность учредителей, руководства и коллектива предприятия

Меры ответственности, установленные в законе или учредительных документах, сдерживают участника или должностных лиц предприятия от противоправных действий и стимулируют активное ведение предпринимательской деятельности. В зависимости от выбора той или иной организационно-правовой формы имеются различия в ответственности участника предприятия и самого предприятия. Например, частное предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом, собственник частного предприятия в соответствии с законодательством несет субсидиарную ответственность принадлежащим ему имуществом по обязательствам частного предприятия при недостаточности имущества предприятия, в то время как в обществе с ограниченной ответственностью участники общества не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости внесенных ими вкладов, общество несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом и не отвечает по обязательствам своих участников.

6. Размер минимального уставного фонда

Для некоторых форм предприятий (ООО, ОАО, семейное предприятие) в законодательстве установлен минимальный размер уставного капитала, который должен быть сформирован в течение одного года. Для ряда предприятий найти необходимую сумму может стать проблемой. Отсутствие необходимого размера уставного фонда в установленный законом срок служит основанием для принудительной ликвидации предприятия.

7. Ограничения в осуществлении определенных видов деятельности

Для некоторых форм предприятий существуют предусмотренные законодательством ограничения. К примеру, семейное предприятие не может осуществлять производство подакцизной продукции и добычу полезных ископаемых, облагаемых налогом за пользование недрами, а также деятельность, по которой предусмотрена уплата фиксированного налога для юридических лиц или единого земельного налога.

8. Периодичность проверок

Проведение проверок часто приводит к определенным нежелательным результатам, таким как приостановление производственной деятельности, отвлечение руководства предприятия от выполнения функциональных обязанностей, срывы в выполнении договорных обязательств и др. Поэтому в законодательстве четко определены виды, периодичность и сроки проведения проверок различных типов предприятий государственными органами.

Ниже будет представлен анализ различных организационно-правовых форм социальных предприятий, действующих в республике. Мы начнем анализ с рассмотрения наиболее редкой формы социального предприятия – частного предприятия. Редкой, потому что эта юридическая форма, в отличие от дочерних предприятий при ННО и ООО, противоречит таким принципам социального предприятия, как коллективная собственность и принятие решений по принципу “один член – один голос”. Тем не менее, социальные предприятия в форме частного предприятия существуют и в Узбекистане, и во многих других странах. Кроме того, анализ удобнее всего начать именно с этой, не обладающей никакими специальными льготами и дополнительными возможностями для предпринимателя формы, с тем чтобы при анализе других форм ссылаться на эти, доступные практически для всех предприятий льготы и возможности.

Учредительные документы – документы, регулирующие взаимоотношения между учредителями, трудовым коллективом, вопросы создания, реорганизации и ликвидации предприятия, распределения прибыли и др. Для социальных предприятий это устав и (или) учредительный договор.

Прибыль – разница между доходами (выручкой от реализации товаров и услуг) и затратами на производство или приобретение и сбыт этих товаров и услуг. $Прибыль = Выручка - Затраты$ (в денежном выражении). Прибыль является объектом исчисления и уплаты налогов по установленным ставкам, вследствие чего возникают финансовые отношения предприятия с бюджетом и учреждениями.

Чистая прибыль – часть прибыли предприятия, остающаяся в его распоряжении после уплаты налогов, сборов, отчислений и других обязательных платежей в бюджет. Чистая прибыль, в том числе, используется для увеличения оборотных средств предприятия, формирования фондов и резервов и реинвестиций в производство.

Распределение прибыли предприятия – учредители имеют права на получение и распределение чистой прибыли предприятия. Распределение прибыли определяется учредительным договором и/или решается со стороны высшего органа управления предприятия (в большинстве случаев – это общее собрание учредителей). Условия и порядок распределения прибыли и убытков между учредителями/участниками предприятия также указываются в соответствующих разделах устава предприятия. Решение об определении части прибыли, распределяемой между учредителями, принимается общим собранием учредителей. Часть прибыли общества, предназначенная для распределения между его участниками, обычно распределяется пропорционально их долям в уставном фонде (уставном капитале) общества. Тем не менее, на практике часто встречается ситуация, когда общее собрание учредителей или ННО/общественная организация, являющаяся единственным учредителем, принимает решение о выплате им определенной суммы (или суммы, привязанной к минимальной заработной плате), которая не зависит ни от размера полученной чистой прибыли, ни от доли учредителя в уставном фонде.

Уставной фонд – установленная законом или учредительными документами сумма, необходимая для функционирования предприятия, которая должна быть сформирована участниками в течение 1 года, причем она может быть сформирована как в качестве денежной суммы, так и предоставлением имущества. В качестве денежных средств могут быть как оборотные средства, так и средства, находящиеся на различных счетах предприятия. Уставной фонд выступает гарантией для кредиторов в том, что долг может быть погашен за счет имущества предприятия.

Дееспособность предприятия – способность предприятия самостоятельно решать вопросы, связанные с его хозяйственной деятельностью, в том числе вопросы совершения крупных сделок.

Субсидиарная ответственность – лица, отвечающие по обязательствам должника в случае, если денежные средства и имущество должника не покрывают долг перед кредитором.

ЧАСТНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ

Частное предприятие (ЧП) – это предприятие, учредителем и собственником которого является одно физическое лицо, без права привлечения в учредители других лиц.

Частное предприятие в качестве организационно-правовой формы социального предприятия рекомендуется выбирать, если вы имеете конкретную прикладную социальную цель (чаще всего – трудоустройство социально уязвимых слоев населения и оказание им материальной помощи), обладаете достаточным количеством ресурсов, уверены в своих предпринимательских навыках и хотите полностью контролировать деятельность вашего предприятия, включая сохранность оборудования. При этом вы не хотите заниматься широким кругом социальных вопросов, реализовывать различные социальные проекты и проводить социальные мероприятия, заниматься привлечением средств местных и международных доноров и в связи с этим создавать собственную ННО. Также у вас нет возможности установить партнерство с ННО, обладающей достаточно высоким потенциалом, которой вы доверяете.



Обувное ЧП “Top Men Shoes”.
Самаркандская область.
Фото: Лилия Николенко

Обладаете достаточным количеством ресурсов, уверены в своих предпринимательских навыках и хотите полностью контролировать деятельность вашего предприятия, включая сохранность оборудования. При этом вы не хотите заниматься широким кругом социальных вопросов, реализовывать различные социальные проекты и проводить социальные мероприятия, заниматься привлечением средств местных и международных доноров и в связи с этим создавать собственную ННО. Также у вас нет возможности установить партнерство с ННО, обладающей достаточно высоким потенциалом, которой вы доверяете.

NB: ЧП является крайне редкой формой для создания социального предприятия, так как в этой форме не закреплены коллективная собственность и коллективное принятие решений. Демократическое управление и участие сотрудников предприятия в принятии решений должны быть закреплены в уставе частного предприятия.

Физическое лицо – гражданин Республики Узбекистан, гражданин другого государства, а также лицо без гражданства.

Юридическое лицо – организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Юридические лица должны иметь самостоятельный баланс или смету.

Льготы по уплате налогов, другие льготы и преференции

Специальных льгот у частного предприятия нет (ст. 23 Закона), но оно может выбрать либо общеустановленный порядок налогообложения (ОПН), либо упрощенный порядок налогообложения (УПН) (ст. 351 НК РУз).

До 1 января 2017 года освобождаются от уплаты единого налогового платежа юридические лица, оказывающие услуги по перечню согласно Приложению 5 ПП РУз от 10.05.2012 г. № ПП-1754, в том числе со-

циальные услуги по уходу за детьми, инвалидами, престарелыми гражданами. (См. приложение).

Одна из наиболее распространенных льгот, которой можно воспользоваться при уплате ЕНП, это **уменьшение налогооблагаемой базы ЕНП на сумму средств, направляемых “на приобретение нового технологического оборудования”**. Уменьшение налогооблагаемой базы производится в течение пяти лет, начиная с момента ввода оборудования в эксплуатацию. Пример распределения стоимости оборудования для исчисления этой льготы на протяжении пяти лет представлен ниже.

Пример исчисления льготы уменьшения ЕНП предприятия, которое приобрело и ввело в эксплуатацию в текущем году новое технологическое оборудование на сумму 100,0 млн. сум.

При этом налогооблагаемая база ЕНП составляет:

первый год, то есть в год ввода, – 75,0 млн. сум.;

второй год – 90,0 млн. сум.;

третий год – 100,0 млн. сум.;

четвертый год – 110,0 млн. сум.;

пятый год – 150 млн. сум.

В таком случае сумма льготы применяется в нижеследующем порядке:

*первый год, то есть в год ввода, – сумма налогооблагаемой базы ЕНП уменьшается на 18,75 млн. сум. (75,0 млн. сум. *25%);*

*второй год – сумма налогооблагаемой базы ЕНП уменьшается на 22,5 млн. сум (90,0 млн. сум*25%);*

*третий год – сумма налогооблагаемой базы ЕНП уменьшается на 25,0 млн. сум. (100,0 млн. сум. *25%);*

*четвертый год – сумма налогооблагаемой базы ЕНП уменьшается на 27,5 млн. сум. (110,0 млн. сум. *25%);*

пятый год – сумма налогооблагаемой базы ЕНП уменьшается на 6,25 млн. сум, то есть оставшаяся сумма технологического оборудования (100,0 млн. сум. – 18,75 – млн. сум. – 22,5 млн. сум. – 27,5 млн. сум.).

Обратите внимание: к новому технологическому оборудованию относится оборудование, со дня выпуска которого прошло не более 3 лет.

Другой льготой, которая применяется в общепринятом порядке и не зависит от юридической формы, категории предприятия и выбранного режима налогообложения, является уменьшение Единого социального платежа – ЕСП – для предприятий, использующих труд лиц с инвалидностью, работающих в специализированных цехах, участках и предприятиях, по ставке 4,7 процента от фонда оплаты труда для лиц с инвалидностью, вместо общеприменимых 25%.

Важно подчеркнуть, что при выборе УПН частное предприятие может потерять ряд налоговых льгот:

2. От налога на прибыль освобождается прибыль в следующих частях:

- для предприятий, в которых занято более 3 процентов инвалидов от общей численности работающих, сумма налога на прибыль юридических лиц уменьшается из расчета один процент уменьшения суммы налога на прибыль юридических лиц на каждый процент трудоустроенных инвалидов свыше нормы;
- прибыль, направляемая на модернизацию, техническое и технологическое перевооружение производства, приобретение нового технологического оборудования, расширение производства в форме нового строительства, реконструкцию зданий и сооружений, используемых для производственных нужд, а также на погашение кредитов, полученных на эти цели, возмещение стоимости объекта лизинга, за вычетом начисленной в соответствующем налоговом периоде амортизации, но не более 30 процентов налогооблагаемой прибыли. Уменьшение налогооблагаемой прибыли производится в течение пяти лет, начиная с нало-

гового периода, в котором осуществлены выше-названные расходы, а по технологическому оборудованию – с момента ввода его в эксплуатацию. Данная льгота применяется для предприятий, осуществляющих производство товаров (работ, услуг), а не торговых или посреднических организаций;

- средств, направляемых безвозмездно на внесение взносов по ипотечным кредитам и (или) приобретение жилья в собственность работникам из числа молодых семей, но не более 10 процентов налогооблагаемой прибыли.

2. От налога на имущество юридических лиц:

- освобождаются вновь созданные предприятия в течение двух лет с момента государственной регистрации. Указанная льгота не распространяется на предприятия, созданные на базе реорганизованных юридических лиц, а также на юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории других предприятий с использованием оборудования, арендованного у этих предприятий;
- налогооблагаемая база уменьшается на среднегодовую остаточную стоимость (среднегодовую стоимость):
- объектов социально-культурной сферы, относящихся к сфере культуры и искусства, образования, здравоохранения, физической культуры и спорта, социального обеспечения;
- имущества, полученного в лизинг, на срок действия договора лизинга;

- оборудования, переданного в безвозмездное пользование надомникам для выполнения работ по заказу юридического лица в соответствии с заключенными договорами (на период пользования);
- вновь введенного в эксплуатацию нового технологического оборудования – сроком на пять лет. В случае реализации или безвозмездной передачи нового технологического оборудования в течение трех лет с момента его приобретения (импорта) действие указанной льготы аннулируется с восстановлением обязательств по уплате налога на имущество за весь период применения льготы.

3. До 1 января 2017 года освобождаются от уплаты налога на доходы (прибыль) юридические лица, оказывающие услуги по перечню согласно Приложению 5 ПП РУз от 10.05.2012 г. № ПП-1754, в том числе **социальные услуги** по уходу за детьми, инвалидами, престарелыми гражданами. (См. приложение).

4. От налога на добавленную стоимость (НДС) освобождается оборот по реализации услуг по уходу за больными и престарелыми (п. 3 ст. 208 НКУз).

5. От налога на добавленную стоимость освобождается оборот по производству протезно-ортопедических изделий, инвентаря для инвалидов, в том числе реализуемых их производителями, а также услуг, оказываемых инвалидам по ортопедическому протезированию, ремонту и обслуживанию протезно-ортопедических изделий и инвентаря для инвалидов (п. 5 ст. 208 НКУз).

6. От налога на добавленную стоимость освобождается оборот по реализации продукции лечебно-производственных мастерских при лечебных учреждениях, реализуемой данными учреждениями (Пункт 6 статьи 208 НКУз).

7. От налога на добавленную стоимость освобождается оборот по реализации услуг по содержанию детей в дошкольных образовательных учреждениях (п. 2 ст. 208 НКУз).

Но, тем не менее, даже если применить все эти льготы, УПН является более выгодным порядком налогообложения по сравнению с ОПН. Подтверждающие расчеты приводятся ниже.

Пример исчисления налогов и других обязательных платежей при ОПН для ЧП “TopMenShoes”, в котором трудоустроены более 50% лиц с инвалидностью.

Предприятие, при обороте 120 млн. сум., получившее из этого оборота 20 млн. сум. прибыли, имеющее в собственности основные средства в размере 10 млн. сум., и 0,1 гектара земельного участка, 15 млн. сум. фонда оплаты труда (ФОТ), при количестве работников 10 человек, из них 8 – лица с инвалидностью, примерно будет уплачивать налоги и другие обязательные платежи в нижеследующих размерах:

*Налог на прибыль – 20 млн. сум. * 9% = 1,2 млн. сум. – (1,2 * 77%) = 1,2 – 0,92 = 0,28 млн. сум.*

Обратите внимание: расчеты произведены с применением льготы в виде уменьшения суммы налога на прибыль

из расчета один процент уменьшения суммы налога на прибыль юридических лиц на каждый процент трудоустроенных инвалидов свыше нормы;

налог на благоустройство и развитие социальной инфраструктуры – сумма прибыли 20 млн. сум. – сумма налога на прибыль $1,2 = 18,8$ млн. сум., эта сумма является чистой прибылью предприятия. Сумма налога составляет: $18,8$ млн. сум. $\cdot 8\% = 1,5$ млн. сум.

Налог на добавленную стоимость – 120 млн. сум. $\cdot 20\% / 120\% = 20$ млн. сум. Из этой суммы вычитается сумма налога на добавленную стоимость (НДС) покупных материалов, которые приобретены плательщиками НДС, примерная сумма которого составляет 15 млн. сум., тогда сумма налога составляет 20 млн. сум. – 15 млн. сум. = 5 млн. сум.

Налог на имущество: сумма основных средств 10 млн. сум. $\cdot 3,5\% = 0,35$ млн. сум.

Земельный налог – при ставке 500 тыс. сум. за 1 гектар составляет – $0,1$ гектара $\cdot 500$ тыс. сум. = 50 тыс. сум.

Всего единый социальный платеж = $1,32$ млн. сум.;

Единый социальный платеж – 3 млн. сум. (ФОТ) $\cdot 25\% = 0,75$ млн. сум.;

Единый социальный платеж для 80% лиц с инвалидностью – 12 млн. сум. (ФОТ) $\cdot 4,7\% = 0,57$ млн. сум.

Обратите внимание: для 80% лиц с инвалидностью ЕСП выплачивается по ставке $4,7\%$ вместо 25% от фонда оплаты труда.

Страховые взносы граждан во внебюджетный Пенсионный фонд – 15 млн. сум. (ФОТ) $\cdot 6\% = 0,9$ млн. сум.;

Обязательные отчисления во внебюджетный Пенси-

онный фонд – оборот за минусом НДС – 100 млн. сум. $\cdot 1,6\% = 1,6$ млн. сум.;

Обязательные платежи в Республиканский дорожный фонд – оборот за минусом НДС – 100 млн. сум. $\cdot 1,4\% = 1,4$ млн. сум.;

Обязательные отчисления во внебюджетный Фонд реконструкции, капитального ремонта и оснащения общеобразовательных школ, профессиональных колледжей, академических лицеев и медицинских учреждений – оборот за минусом НДС – 100 млн. сум. $\cdot 0,5\% = 0,5$ млн. сум.;

Итоговая сумма налогов и обязательных платежей составляет – $12,9$ млн. сум. ($0,28+1,5+5+0,35+0,05+1,32+0,9+1,6+1,4+0,5$).

При выборе ОПН общая сумма налогов и других выплат для предприятия, где трудоустроены 80% лица с инвалидностью уменьшается от $15,75$ млн. до $12,4$ млн. сумов, то есть на $3,35$ млн. сумов меньше.



Обувное ЧП "TopMen Shoes".
Самаркандская область.
Фото: Лилия Николенко

Пример исчисления налогов и других обязательных платежей по УПН для ЧП “TopMen Shoes”, в котором трудоустроены больше 50% лиц с инвалидностью.

Социальное предприятие, являющееся плательщиком упрощенного порядка налогообложения в таких же показателях, как приведены выше, будет уплачивать налоги и другие обязательные платежи примерно в нижеследующих размерах:

*Единый налоговый платеж – 120 млн. сум. * 5 % = 6 млн. сум.;*

Всего единый социальный платеж = 1,32 млн. сум.;

*Единый социальный платеж – ФОТ 3 млн. сум * 25 % = 0,75 млн. сум.;*

*Единый социальный платеж для 80% лиц с инвалидностью – ФОТ 12 млн. сум. * 4,7 % = 0,57 млн. сум.*

*Страховые взносы граждан во внебюджетный Пенсионный фонд – ФОТ 15 млн. сум. * 6% = 0,9 млн. сум.;*

Итоговая сумма налогов и обязательных платежей составляет – 7,22 млн. сум (5+1,32+0,9).

Итак, если при выборе ОПН ЧП “TopMen Shoes” выплачивает 12,4 млн. сумов, то при УПН – 7,22 млн. сумов, то есть на 5,18 млн. сумов меньше. Таким образом, расчеты показывают, что несмотря на применение налоговых льгот, существующих при выборе ОПН, в случае трудоустройства более 50% лиц с инвалидностью, для микрофирм и малых предприятий экономически выгоден выбор УПН.

Исходя из всего вышесказанного, социальным предприятиям, организованным в форме частного предприятия и относящимся к категории микрофирм и малых предприятий, рекомендуется выбрать упрощенный порядок налогообложения.

Среди налоговых льгот, которыми могут пользоваться микрофирмы и малые социальные предприятия, созданные в юридической форме частного предприятия, может быть приведен только сокра-

щенный размер единого социального платежа, по ставке 4,7% вместо 25% от фонда оплаты труда для специализированных предприятий, на которых занято более 50% лиц с инвалидностью. При этом данная льгота не зависит от того, ОПН или УПН выберет предприятие, а также не зависит от размера предприятия и его юридической формы.

Распоряжение своей долей. Собственник частного предприятия имеет право использовать по своему усмотрению прибыль частного предприятия, остающуюся после уплаты налогов и других обязательных платежей (ст. 15 Закона). В связи с этим частное предприятие является довольно рискованной формой с точки зрения доноров – переданное на баланс предприятия имущество останется собственностью хозяина и может быть в любой момент продано им, даже при невыполнении им своих первоначальных обязательств по социальной

направленности деятельности, отчислению прибыли и т.п.

Порядок принятия решений, оперативность управления и дееспособность – высокая, дееспособность – полная (ст.ст. 3, 14 и 15 Закона “О частном предприятии” (далее – Закон). Это связано с тем, что владелец в соответствии с законодательством принимает все решения единолично. При наличии плюсов по конкурентоспособности предприятия в бизнесе это положение создает серьезные риски по демократическому управлению предприятием, участию коллектива в принятии решений и защите своих прав и интересов. Поэтому в уставе предприятия, а также в некоторых других документах, о которых речь пойдет в следующих разделах (“Как зарегистрировать предприятие?”, “Как организовать участие трудового коллектива в принятии решений?”), необходимо закрепить демократическое управление предприятием.

Возможность привлечения ресурсов через увеличение числа учредителей со вкладами в уставной фонд предприятия. Для частного предприятия Законом ограничено данное право: учредителем может являться только одно лицо. В связи с этим социальному предпринимателю необходимо рассчитать свои финансовые возможности, в том числе по формированию уставного фонда и оборотного капитала с тем, чтобы решить, подходит ли ему данная форма.

Ответственность участника, должностного лица предприятия и самого предприятия. Частное предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Собственник частного

предприятия в соответствии с законодательством несет субсидиарную ответственность принадлежащим ему имуществом по обязательствам частного предприятия при недостаточности имущества предприятия (ст. 3 Закона). То есть возможно изъятие части или всего собственного имущества хозяина предприятия для покрытия долгов предприятия. Это нужно принимать во внимание при создании социального предприятия в форме частного предприятия с тем, чтобы убедиться в достаточном потенциале владельца предприятия по ведению бизнеса, не подвергая риску его имущество.

Предприятие по производству обуви “TopMenShoes”, более 90% работников которого являются люди с инвалидностью, – единственное из пилотных социальных предприятий ПРООН, зарегистрированное в форме частного предприятия.

ПРООН в данном случае рискует сохранностью и целевым использованием переданного оборудования, так как оно переходит в единоличную собственность владельца предприятия. Однако ПРООН пошла на этот риск потому что владелец предприятия ведет успешный бизнес по производству обуви с почти полным составом работающих лиц с инвалидностью, получая значительные налоговые льготы по их трудоустройству, уже около пяти лет, начав эту деятельность еще до получения оборудования. Более того, то, что слышащий владелец предприятия выучил язык жестов, чтобы общаться с рабочими, говорит о его высокой личной мотивации. Все вышеперечисленное дало основания считать предприятие устойчивым.

В качестве альтернативной организационно-правовой формы регистрации рассматривалось, прежде всего, дочернее предприятие при общественной организации инвалидов, так как предприятие при этом получило бы наибольшие налоговые льготы, плюс оборудование было бы защищено от продажи и нецелевого использования (согласно действующему законодательству, имущество общественных/негосударственных некоммерческих организаций может быть использовано только для выполнения уставных задач ННО и даже при завершении своей деятельности или в случае ликвидации имущество ННО не будет перераспределено между учредителями/членами ННО, а передается государству). Однако в районе,

где действует социальное предприятие, общественная организация инвалидов с достаточным потенциалом отсутствует. Формальное привлечение общественной организации, с одной стороны, снизило бы оперативность принятия решений на предприятии, и в связи с этим, его конкурентоспособность, что очень важно, снизила бы мотивацию, чувство полной ответственности за предприятие, а также оправданную гордость за труд его владельца.

В то же время, для возможной минимизации рисков по коммерциализации предприятия и его уходу от социальной миссии, в уставе предприятия, зарегистрированном в хокимияте, закреплено обязательство предприятия по направлению не менее 10% прибыли на социальные цели, коллективное принятие решений на предприятии, а также обязательное трудоустройство не менее 10 лиц с инвалидностью.



Обувное ЧП “TopMen Shoes”.
Самаркандская область.
Фото: Лилия Николенко

Минимальный размер уставного фонда – в Законе нет ограничений в размере уставного фонда частного предприятия. Уставный фонд частного предприятия не делим и определяется самим собственником (ст. 12 Закона). Это упрощает создание социального предприятия тем, у кого недостаточно средств для формирования уставного фонда, требуемого для ООО и некоторых других форм.

Подакцизные товары – это товары, которые облагаются акцизным налогом (к таким товарам относятся, например, алкогольная и табачная продукция).

Финансово-хозяйственная деятельность, связанная с целевым использованием бюджетных и централизованных средств и ресурсов, – это деятельность предприятия, связанная с использованием средств, которые направляются с конкретной целью из бюджета государства, использование которых на другие цели запрещается.

Периодичность проверок – проверки деятельности частного предприятия могут осуществляться не чаще одного раза в два года. Плановые проверки финансово-хозяйственной деятельности частных предприятий – субъектов малого предпринимательства – осуществляются не чаще одного раза в четыре года, а других частных предприятий – не чаще одного раза в три года. Финансово-хозяйственная деятельность вновь созданных частных предприятий – субъектов малого предпринимательства – не подлежит плановым проверкам в

Ограничения на осуществление определенных видов деятельности – не имеется ограничений (ст. 22 Закона). Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательными актами, предприятие может заниматься только на основании лицензии. Перечень видов деятельности, на осуществление которых требуются лицензии, приводится в приложении.

течение первых трех лет с момента их государственной регистрации. Финансово-хозяйственная деятельность вновь созданных частных предприятий – субъектов малого предпринимательства, выпускающих подакцизные товары, а также финансово-хозяйственная деятельность частных предприятий – субъектов малого предпринимательства, связанная с целевым использованием бюджетных и централизованных средств и ресурсов, не подлежат плановым проверкам в течение первых двух лет с момента их государственной регистрации.

ДОЧЕРНЕЕ ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ОБЩЕСТВО (ДХО) ПРИ ННО (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ ПРИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЯХ ИНВАЛИДОВ, ФОНДЕ “НУРОНИЙ”)

ДХО для создания социального предприятия рекомендуется выбирать, если вы хотите найти дополнительные стабильные источники финансирования для своей ННО, но не хотите сами заниматься предпринимательской деятельностью. При этом вашей основной задачей не является трудоустройство лиц с инвалидностью (см. раздел “Специализированные предприятия при общественных объединениях инвалидов”).

ДХО – это одна из юридических форм ведения хозяйственной деятельности, где другое предприятие (основное) имеет преобладающую долю в уставном фонде ДХО, и этим или другим образом имеет возможность определять решения, принимаемые ДХО.

Организационно-правовая форма ДХО часто используется негосударственными некоммерческими организациями (ННО) для создания хозяйственных субъектов и коммерческих структур при ННО для ведения предпринимательской деятельности. В данном разделе будут рассмотрены плюсы и минусы организационно-правовой формы ДХО при ННО для всех типов общественных организаций, за исключением специализированных дочерних предприятий при общественных объединениях инвалидов, которые пользуются значительными льготами и преференциями. Эти предприятия будут рассмотрены в следующем разделе.

В рамках совместного проекта ПРООН и Министерства труда и социальной защиты населения пилотировалось ДХО “LochinAlBakara” при ННО “Истикболи авлод”, занимающееся помощью жертвам трафика Джизакской области. При этом в число учредителей социального предприятия входит и предприниматель – физическое лицо.

Льготы по уплате налогов, другие льготы и преференции. Как для ЧП, так и для ДП, применение налоговых льгот зависит от выбора предприятием порядка налогообложения: упрощенного (УПН) или общего (ОПН). При этом нужно учесть, что при превышении численности работников в 100 человек, переход на ОПН является обязательным.

Ставка единого налогового платежа (ЕНП) для ДХО при ННО равняется 5%. Налоговые льготы, которые могут применяться одновременно с ЕНП, приводятся в разделе “Частное предприятие”.

При выборе формы ОПН дочернее предприятие при ННО приобретает только одну льготу, в дополнение к льготам, доступным для всех предприятий и описанным в разделе “Частное предприятие”. **Прибыль, направляемая на осуществление уставной деятельности головной ННО, не облагается налогом. Однако, если в число учредителей, помимо ННО, входят другие юридические и физические лица, то эта налоговая льгота не применяется**¹. При этом важно учесть, что вся прибыль, получаемая ННО от данной предпринимательской деятельности, идет на осуществление ее уставной деятельности (ст. 17 НК РУз и ст. 29 Закона об ННО).

¹ Пункт 6 статьи 159 Налогового кодекса Республики Узбекистан.

Согласно Налоговому кодексу Республики Узбекистан (см. ст. 129), доходы – дивиденды и проценты, облагаемые налогом у источника выплаты в Республике Узбекистан, вычитаются из совокупного дохода и не рассматриваются в качестве дохода налогоплательщика. Это означает, что поступления (дивиденды и проценты), направленные от предприятия учредителю/учредителям, не облагаются налогом на прибыль, так как налогом на прибыль облагается у источника, т.е. у предприятия. Значит, ННО не будет платить налог на прибыль от отчислений, сделанных ему ДХО.

На практике, **даже при применении этой льготы по уменьшению размера налогооблагаемой прибыли, ЕНП остается более выгодной формой налогообложения**, за крайне редким исключением, когда почти 100% прибыли направляется головной ННО, а размеры НДС, налога на имущество, земельного налога низкие.

Распоряжение своей долей. Доходы (прибыль) ННО в качестве учредителя ДП, полученные от предпринимательской деятельности, используются только для выполнения уставных целей ННО (ст. 17 НК Республики Узбекистан и ст. 29 Закона об ННО). Другие учредители ДП свободно могут распоряжаться своей долей в уставном фонде ДП. В пилотных предприятиях ПРООН другие учредители также взяли на себя обязательства по направлению прибыли на социальные цели, что отражается в уставах предприятий. **Порядок распределения прибыли Законом не определен, вследствие чего он зависит от условий устава ДХО. Рекомендуются определить решением общего собрания ННО при создании ДХО минимальный размер отчислений головной организации в процентах от полученной прибыли или в числе минимальных заработных плат, а также частоту этих отчислений. Эти обязательства должны быть четко прописаны в уставе ДХО.**

Напомним, что в случае наличия нескольких учредителей предприятие теряет налоговую льготу по уменьше-

нию налогооблагаемой прибыли при направлении части прибыли на уставную деятельность головной ННО. Но на практике, даже при применении этой льготы по уменьшению размера налогооблагаемой прибыли, ЕНП остается более выгодной формой налогообложения, а значит, эта льгота не имеет большого значения.

Как показывает практика, несмотря на то, что ННО внесло значимый вклад в уставной фонд ДХО в виде оборудования или финансовых средств, ДХО ограничивается незначительной финансовой поддержкой ННО при проведении праздников или других разовых мероприятий. Поэтому обязательства ДХО должны быть четко прописаны.

Согласно ст. 67 ГК Республики Узбекистан, дочернее хозяйствующее общество является юридическим лицом, следовательно оно свободно распоряжается своим имуществом, в том числе и переданным ему в уставной фонд со стороны ННО, и даже может продать его. Однако в случае продажи вырученные деньги в размере учредительного вклада по оценочной стоимости имущества будут принадлежать ННО. При этом имущество не может быть распределено между учредителями (членами) ННО, а также членами руководящих органов или работниками ННО и *используется в установленном порядке (в законодательстве порядок не определен, логически это имущество будет направлено на уставные*

цели ликвидируемого ННО или же передано на баланс местных органов власти – хокимиятов). Таким образом, с точки зрения сохранности оборудования, полученного от доноров, рекомендуется передавать его на баланс ННО, а не на баланс самого дочернего предприятия, так как в этом случае закон защищает целевое использование и сохранность оборудования.

Кроме того, важно учесть, что ННО может и не передавать свое имущество дочернему предприятию в качестве доли в уставном капитале. *Оборудование может быть передано в хозяйственное ведение или оперативное управление дочернего предприятия.*

Согласно ст. 177 ГК Республики Узбекистан, предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный фонд хозяйственных товариществ и обществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника. Остальным имуществом, принадлежащим предприятию, оно распоряжается самостоятельно.

Таким образом, если нет полной уверенности в профессионализме и честности руководителя дочернего предприятия, ННО может передать оборудование ДП на правах аренды.

Порядок принятия решений, оперативность управления и дееспособность. Коллективное принятие решений в данной организационно-правовой форме закрепляется лишь в части распределения прибыли, получаемой головным ННО, со стороны Общего собрания ННО. Для обеспечения коллективного принятия решений на самом предприятии рекомендуется внести соответствующие пункты в устав, а также коллективный договор (см. в приложении).

Ввиду того, что головное предприятие в силу преобладающего участия в уставном фонде ДХО, либо в соответствии с заключенным между ними договором, или иным образом имеет возможность определять решения, принимаемые дочерним предприятием, оперативность управления оценивается как низкая (ст. 67 ГК Республики Узбекистан). Для данной формы предприятия характерна ограниченная дееспособность, так как основное хозяйственное общество или товарищество в силу преобладающего участия в его уставном фонде либо в соответствии с заключенным между ними договором, или иным образом имеет возможность определять решения, принимаемые дочерним обществом (ст. 67 ГК Республики Узбекистан).

Возможность привлечения ресурсов через увеличение числа учредителей с вкладами в уставной фонд предприятия. В дочернем предприятии возможно участие третьих лиц. Ст. 67 ГК Республики Узбекистан подразумевает, что в дочернем предприятии может быть несколько учредителей (акционеров), следовательно в его уставном фонде могут участвовать и другие лица. Это открывает дополнительные возможности по привлечению ресурсов, хотя **снимает налоговые льготы** (см. раздел “Налоговые льготы для ДХО”).

Ответственность участника, должностного лица предприятия и самого предприятия. Дочернее хозяйствующее общество (ДХО) не отвечает по долгам головного общества (ННО). В случае несостоятельности (банкротства) ДХО по вине головного общества, последнее несет ответственность по его долгам. В случае, если ДХО обанкротилось (стало должником) не по вине головного общества (ННО), то головное общество отвечает по его долгам в пределах его вклада в уставной фонд.

Если ННО создает дочернее хозяйственное общество и передает ему имущество, то последнее будет отвечать по своим обязательствам всем имуществом, в том числе и переданным ему в уставной фонд со стороны ННО. Соответственно, в случае банкротства, оборудование, переданное ННО своему ДХО, будет полностью или частично продано для погашения долгов.

Социальное предприятие в форме ДХО при ННО является несколько рискованной для общественного объединения (ННО) в плане сохранности имущества, если имущество передано в собственность ДХО (см. раздел “Распоряжение своей долей”). Поэтому важно обеспечить оптимальный выбор руководителя предприятия, регулярно осуществлять контроль за его деятельностью, и, по мере возможности, ограничить права руководителя в уставе дочернего предприятия в плане совершения крупных сделок, что, к сожалению, замедлит оперативность принятия решений.

Минимальный размер уставного фонда. В законодательстве не установлен минимальный размер уставного фонда, следовательно, это является компетенцией учредителей дочернего предприятия. Рисков по отказу в регистрации предприятия или по ликвидации предприятия из-за уменьшения размера уставного фонда нет.

Ограничения в осуществлении определенных видов деятельности отсутствуют (ст. 30 Закона).

Периодичность проверок. Плановые проверки деятельности ДХО проводятся не чаще одного раза в год по решению специально уполномоченного органа по координации деятельности контролирующих органов в соответствии с законодательством (ст. 39 Закона Республики Узбекистан “О гарантиях свободы предпринимательской деятельности”).

ДХО “LochinAlBaraka” создано по инициативе и при участии двух учредителей – ННО “Истикболли авлод” Джизакской области и частного предпринимателя. К положительным сторонам выбранной юридической формы можно отнести устойчивый способ привлечения капитала и опыта предпринимателей к созданию социального предприятия. Всем известны трудности, которые испытывают ННО при поиске финансовых ресурсов для своих проектов. Когда ННО решает создать социальное предприятие для обеспечения своего финансирования, самостоятельно, без внешних вливаний, а также без соответствующего бизнес-опыта, ему очень сложно создать финансово-устойчивую коммерческую структуру. В этой связи опыт и финансы партнера-предпринимателя трудно переоценить. Кроме того, предприниматели не всегда с удовольствием делают вклад в деятельность ННО в крупном размере, чаще всего, это разовая помощь к празднику. В случае “LochinAlBaraka” предприниматель внес значимый финансовый и экспертный вклад в создание социального предприятия при ННО. В свою очередь, ННО вложила производственное оборудование, полученное от ПРООН в качестве уставного капитала. Таким образом, это – взаимовыгодный пример социального партнерства. Важно также обсудить аспект обеспечения сохранности и целевого использования вложений доноров. ПРООН планировала создать пилотное социальное предприятие по реабилитации и трудоустройству жертв торговли людьми и выделила для этого производственное оборудование на определенную сумму. Передача оборудования напрямую в собственность социального предприятия являлась бы рискованной, потому что существующее законодательство защищает сохранность и целевое использование оборудования, только в случае его передачи ННО, так как оборудование в этом случае может использоваться в соответствии с уставной деятельностью ННО и при ликвидации предприятия/ННО оно переходит в собственность государства. Учитывая наличие такого сильного ННО, как “Истикболли авлод”, передача ему оборудования для создания социального предприятия являлась оптимальным решением. Отметим также, что основной категорией трудоустраиваемых на предприятии являются жертвы торговли людьми, трудоустройство которых не связано, как в случае с людьми с инвалидностью, с получением налоговых льгот.



ДП “LochinAlBaraka”
г. Джизак.
Фото: Бахтиёр Насимов

ПРЕДПРИЯТИЯ, НАХОДЯЩИЕСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ ИНВАЛИДОВ

Форму “предприятие, находящееся в собственности общественных объединений инвалидов” для создания социального предприятия рекомендуется выбирать, если вы хотите найти дополнительные стабильные источники финансирования для своей общественной организации, занимающейся проблемами лиц с инвалидностью или пожилых людей (или планируете создать такую организацию), при этом одной из ваших основных задач является трудоустройство лиц с инвалидностью.

Специализированные предприятия в собственности общественных объединений инвалидов и фонда “Нуроний” пользуются значительными льготами и преференциями. Эти предприятия могут иметь различные юридические формы (ДХО, ООО, унитарное предприятие и др.). До тех пор, пока единственным учредителем является общественное объединение инвалидов или фонд “Нуроний”, данные налоговые льготы сохраняются. В рамках совместного проекта Министерства труда и социальной защиты населения Узбекистана и ПРООН пилотировались два таких социальных предприятия: ДХО “Ёркинлик Курки” при Юнусабадском обществе инвалидов Ташкента, а также унитарное предприятие “УПП при Обществе глухих Узбекистана”.

Льготы по уплате налогов, другие льготы и преференции. Предприятия, находящиеся в собственности общественных объединений инвалидов, в “общей численности которых работают не менее 50% инвалидов, ветеранов войны и трудового фронта 1941–1945 гг.”

(кроме юридических лиц, занимающихся торговой, посреднической, снабженческо-сбытовой и заготовительной деятельностью), **освобождаются от уплаты ЕНП** (в случае, если число сотрудников предприятия **не превышает 100 человек**). Мы уже показали при анализе льгот для частного предприятия, что выплата ЕНП, или выбор упрощенного порядка налогообложения, является гораздо более выгодным по сравнению с общим порядком налогообложения. Поэтому малое предприятие, находящееся в собственности общественных объединений инвалидов, ассоциации “Чернобыльцы Узбекистана”, в “общей численности которых работают не менее 50% инвалидов, ветеранов войны и трудового фронта 1941–1945 гг., будет пользоваться значительными льготами при налогообложении: оно будет освобождено от выплаты ЕНП. Для сравнения покажем: если ЧП с характеристиками, указанными в примере ХХ, выплачивает 7,2 млн. сум., то ДП вышеуказанного типа с точно такими же характеристиками будет выплачивать всего 1,2 млн. сум.

Для подсчета числа работников с инвалидностью, ветеранов войны и трудового фронта 1941–1945 гг. необходимо учесть, что в общую численность включаются работники, состоящие в штате социального предприятия, то есть находящиеся в трудовых отношениях (заключен трудовой договор) с предприятием. Значит, все работники и служащие предприятия: директор (начальник, управляющий), инженерно-технический персонал (главный инженер, прораб, энергетик и т.п.), бухгалтеры, рабочие, обслуживающий персонал (уборщицы, охранники, делопроизводители, водители и т.п.), офисные работники и другие, с кем заключен трудовой договор по основному месту работы, учитываются при определении общего количества работников.

Согласно действующему законодательству, предприятие, занимающееся производственной деятельностью, **при превышении числа работников в 100 человек должно перейти на форму выплаты общеустановленных налогов в обязательном порядке.**

Отметим также, что общественные объединения инвалидов, их учреждения, учебно-производственные предприятия и объединения освобождаются от уплаты государственной пошлины при совершении нотариальных действий – по всем нотариальным действиям (ст. 331 НКУз).

Согласно Налоговому кодексу Республики Узбекистан (см. ст. 129), доходы – дивиденды и проценты, облагаемые налогом у источника выплаты в Республике Узбекистан, вычитаются из совокупного дохода и не рассматриваются в качестве дохода налогоплательщика. Это означает, что поступления (дивиденды и проценты), направленные от предприятия учредителю/учредителям, не облагаются налогом на прибыль, так как налог на прибыль облагается у источника – у предприятия. Значит, Общество инвалидов не будет платить налог на прибыль от отчислений, сделанных ему предприятием, находящимся в его собственности.

Распоряжение своей долей. Доходы (прибыль) ННО в качестве учредителя предприятия, полученные от предпринимательской деятельности, используются только для выполнения уставных целей ННО (ст. 17 НК РУз и ст. 29 Закона об ННО).

Особенности передачи оборудования или других материальных/имущественных ценностей социальному предприятию являются такими же, как и описанные в разделе “Дочернее хозяйственное общество при ННО”. То есть, в случае нахождения оборудования на балансе общественной организации или передачи его социальному предприятию в качестве уставной доли общественной организации, закон защищает его целевое использование. В связи с этим, данная юридическая форма предприятия является оптимальной для доноров с точки зрения обеспечения использования материальных ресурсов для социальных целей, обеспечения сохранности оборудования, передаваемого донорами на баланс ННО.

Порядок принятия решений, оперативность управления и дееспособность являются такими же, как и

описанные в разделе “Дочернее хозяйствующее общество при ННО”.

Возможность привлечения ресурсов через увеличение числа учредителей со вкладами в уставной фонд предприятия зависит от юридической формы предприятия, находящегося в собственности общественного объединения инвалидов. Участие третьих лиц, с одной стороны, открывает дополнительные возможности по привлечению ресурсов, однако в этом случае предприятие теряет все налоговые льготы, перечисленные выше.

Ответственность участника, должностного лица предприятия и самого предприятия описаны в разделе “Дочернее хозяйственное общество при ННО”.

Минимальный размер уставного фонда. В законодательстве не установлен минимальный размер уставного фонда, следовательно, это является компетенцией учредителей дочернего предприятия. Рисков по отказу в регистрации предприятия или по ликвидации предприятия из-за уменьшения размера уставного фонда нет.

Ограничения в осуществлении определенных видов деятельности отсутствуют (ст. 30 Закона), но при занятии дочернего предприятия, находящегося в собственности общественных объединений инвалидов, фонда “Нуроний”, в общей численности которых работает не менее 50 процентов инвалидов, ветеранов войны и трудового фронта 1941–1945 гг., торговой, посреднической, снабженческо-сбытовой и заготовительной деятельностью они лишаются налоговых льгот.

Для создания дополнительного источника финансирования своей уставной деятельности и обеспечения трудоустройства и трудовой интеграции лиц с инвалидностью Юнусабадское отделение Общества инвалидов учредило дочернее предприятие “Ёркинлик курки”, передав ему на баланс полученное от ПРООН оборудование. Общество является единственным учредителем предприятия. Это наиболее выгодная, с точки зрения налоговых льгот и сохранности донорского оборудования, юридическая форма для социальных предприятий.



Социальное предприятие по трудоустройству девушек и женщин социальноуязвимых групп при ННО «Кеил Нурм» в Нукусе. Фото из архива проекта IESP

Периодичность проверок. Плановые проверки деятельности дочерних предприятий проводятся не чаще одного раза в год по решению специально уполномоченного органа по координации деятельности контролирующих органов в соответствии с законодательством (ст. 39 Закона РУз “О гарантиях свободы предпринимательской деятельности”).

Это наиболее выгодная, с точки зрения налоговых льгот и сохранности донорского оборудования, юридическая форма для социальных предприятий.

На социальном предприятии трудоустроено более 20 человек, из которых более 80% лица с инвалидностью.

Социальное предприятие оказывает содействие выполнению уставных задач общества. В первую очередь, это создание рабочих мест для лиц с инвалидностью, их профессиональное обучение. Также предприятие оказывает адресную помощь лицам с инвалидностью по запросу Общества инвалидов.

Так, в 2012 году предприятие приобрело инвалидные коляски, ходунки, костыли и слуховые аппараты, которые были распределены среди лиц с инвалидностью. “Ёркинлик курки” оказывает поддержку и студентам с инвалидностью в покрытии части стоимости учебных контрактов. Предприятие известно в районе своими благотворительными акциями для лиц с инвалидностью. Предприятие выбрало упрощенную форму налогообложения – УПН. “Ёркинлик курки” полностью освобождено от единого налогового платежа (ЕНП), а также пользуется льготами по уплате единого социального платежа в части работников с инвалидностью по ставке 4,7% вместо общеустановленной – 25%.

Предприятие пользуется льготами по уплате единого социального платежа в части работников с инвалидностью по ставке 4,7% вместо общеустановленной – 25%.

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

ООО для создания социального предприятия рекомендуется выбирать в двух случаях. Если вы – группа людей, имеющая общую социальную миссию и заинтересованная в объединении своих ресурсов для ведения предпринимательской деятельности для достижения этой миссии. При этом вы не хотите рисковать всем своим имуществом и готовы нести риски только в части вложенных вами средств. Более того, вы заинтересованы в равном участии в принятии решений по управлению предприятием и распределению его прибыли.

Вы хотите найти дополнительные стабильные источники финансирования для своей ННО, у вас есть некоторое оборудование и средства для создания дочернего предприятия, но не хватает финансовых ресурсов и предпринимательских навыков для ведения бизнеса? В этом случае приглашение предпринимателя для вступления в ООО – дочернее предприятие при ННО будет хорошим решением.

NB: При этом вашей основной задачей не является трудоустройство лиц с инвалидностью.

Общество с ограниченной ответственностью (далее — ООО) – это наиболее распространенная организационно-правовая форма среди субъектов малого и среднего предпринимательства. ООО создается с участием от одного до 50 физических и юридических лиц. ООО может быть удобной организационной формой для представителей уязвимых групп населения, объединяющих свои ресурсы для решения финансовых или социальных проблем, по аналогии с распространенным зарубежным социальным кооперативом.

Из восьми пилотных социальных предприятий два социальных предприятия – “Маржон тог” и “Каракалпак шебери Манзура” – выбрали юридическую форму ООО.

Далее приведена оценка ООО по некоторым критериям:

Льготы по уплате налогов, другие льготы и преференции. Применение налоговых льгот зависит от выбора предприятием порядка налогообложения: ЕНП или

общего порядка налогообложения. Ставка единого налогового платежа (ЕНП) для ООО равняется 5%.

При этом нужно учесть, что при числе работников более 100 человек переход на общий порядок налогообложения является обязательным. Кроме того, налоговые льготы для ООО зависят от того, *входит ли в число учредителей ООО ННО.*

Налоговые льготы для ООО, которые могут применяться одновременно с УПН, приводятся в разделе “Частное предприятие”.

Порядок принятия решений, оперативность управления и дееспособность. Ввиду того, что в ООО компетенция руководителя (исполнительного органа) может быть ограничена уставом общества и решение некоторых вопросов может быть отведено общему собранию участников общества, в частности совершение крупных сделок, оперативность управления оценена как средняя (ст. 39 Закона “Об обществах с

ограниченной и дополнительной ответственностью” далее – Закон). В то же время, такой порядок принятия решений в большей степени соответствует демократическим принципам управления социальным предприятием. Так, ООО может быть организовано физическими лицами, в число учредителей (напомним, число учредителей может достигать 50) могут войти представители уязвимых групп, и данная организационная форма обеспечит им равное участие в принятии решений. Более того, учредители социального предприятия и работники могут быть одними и теми же лицами.

Распоряжение своей долей. ООО вправе ежеквартально, один раз в полгода или один раз в год принимать решение о распределении своей чистой прибыли между учредителями общества. Решение об определении части прибыли общества, распределяемой между учредителями общества, принимается Общим собранием учредителей общества. Часть прибыли общества, предназначенная для распределения между его учредителями, делится пропорционально их долям в уставном фонде общества (ст. 25 Закона). Кроме того, порядок распределения прибыли может быть оговорен в учредительных документах предприятия. Так, согласно требованиям уставов пилотных социальных предприятий, часть прибыли направляется на социальные цели. Таким образом, если одним из учредителей является ННО/общественная организация, то, в соответствии с законодательством, как минимум ее доля прибыли идет на уставные цели. Другая часть средств, направляемых на социальные цели, может также вычитаться из доли других учредителей.

Учредитель общества вправе продать или иным образом уступить свою долю в уставном фонде (уставном капитале) общества, либо ее часть, одному или нескольким

участникам общества. Согласие общества или других учредителей общества на совершение такой сделки не требуется, если иное не предусмотрено уставом общества (ст. 20 Закона). Внесение в устав общества ограничения на совершение такой сделки в некоторых случаях отвечало бы интересам социального предприятия. К примеру, если ООО создано представителями уязвимых групп в целях решения собственных материальных и социальных проблем, с примерно равными вкладами, то каждый из них будет иметь возможность на равных принимать участие в распределении прибыли, включая социальные цели. При покупке долей других участников один из них может приобретать все большее и большее влияние на принятие решений, и существует риск, что предприятие перестанет быть “социальным”. То есть равное участие в принятии решений перестанет быть реальностью, прибыль не будет направляться на изначально определенную социальную цель, интересы представителей социально уязвимых групп, работающих на предприятии, перестанут соблюдаться. В связи с этим некоторые эксперты рекомендуют ввести ограничения по возможности членства в ООО, оставив, к примеру, возможность становиться учредителями только для работников предприятия или представителей другой определенной категории лиц.

Возможность привлечения ресурсов через увеличение числа учредителей со вкладами в уставной фонд предприятия. Законом не ограничено число учредителей в ООО, что открывает дополнительные возможности по привлечению финансирования.

Ответственность участника, должностного лица предприятия и самого предприятия. Учредители ООО не отвечают по его обязательствам и несут риск

убытков, связанных с деятельностью ООО, в пределах стоимости внесенных ими вкладов. Учредители ООО, не полностью внесшие вклады¹, несут солидарную ответственность по его обязательствам в пределах стоимости неоплаченной части вклада каждого из участников ООО (ст. 3 Закона). ООО несет ответственность² по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. ООО не отвечает по обязательствам своих учредителей. В случае банкротства ООО по вине лица, выступающего в качестве учредителя, на такое лицо при недостаточности имущества ООО может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам (ст. 5 Закона).

Минимальный размер уставного фонда. Уставный фонд (уставный капитал) ООО должен быть не менее сорокократного размера минимальной заработной платы, установленной законодательством на дату представления документов для государственной регистрации об-

¹ Согласно законодательству уставный фонд предприятия должен быть полностью сформирован в течение 1 года с момента гос. регистрации. Если в ООО учредитель (или же несколько учредителей) не внес в полном размере в уставной фонд долю, указанную именно для него в Уставе ООО, то он (они) считается учредителем (учредителями) общества с ограниченной ответственностью, не полностью внесшим вклад.

² Солидарная ответственность – это ответственность, при которой кредитор вправе требовать исполнения обязательства как от всех должников совместно, так и от любого из них в отдельности, притом как полностью, так и в части долга. Кредитор, не получивший полного удовлетворения от одного из солидарных должников, имеет право требовать недополученное от остальных солидарных должников. Солидарные должники остаются обязанными до тех пор, пока обязательство не будет выполнено полностью.

щества. (ст. 14 Закона). Указом Президента Республики Узбекистан “О мерах по дальнейшему кардинальному улучшению деловой среды и предоставлению большей свободы предпринимательству” от 18 июля 2012 года № УП-4455 отменено требование об оплате части уставного фонда до государственной регистрации хозяйствующих субъектов (за исключением кредитных организаций) с сохранением обязательства по формированию уставного фонда в течение одного года.

Ограничения на осуществление определенных видов деятельности. В отношении ООО на осуществление определенных видов деятельности не имеется ограничений (ст. 5 Закона). Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательными актами, общество может заниматься только на основании лицензии (см. в приложении).

Периодичность проверок. Плановые проверки деятельности ООО проводятся не чаще одного раза в год по решению специально уполномоченного органа по координации деятельности контролирующих органов в соответствии с законодательством. В случае, если ООО своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и другие обязательные платежи, соблюдает другие нормы и правила, имеет соответствующие ежегодные аудиторские заключения, плановая проверка осуществляются контролирующими органами не чаще одного раза в два года (ст. 39 Закона Республики Узбекистан “О гарантиях свободы предпринимательской деятельности”).

Муйнакский район – один из самых отдаленных регионов Каракалпакстана. Он расположен в 220 километрах от города Нукуса. Муйнак находится в эпицентре экологического бедствия, возникшего в связи с катастрофическим уменьшением акватории Аральского моря. Исчезновение моря нарушило экосистему края и крайне негативно повлияло на социально-экономическое положение региона и уровень жизни населения.

Чтобы внести свой вклад в развитие Муйнакского района и улучшение уровня жизни лиц с инвалидностью, проживающих в Муйнакском районе, Манзура Эрназарова и Марат Туксанбаев вместе с районным отделением Комитета женщин создали социальное предприятие ООО “Qaraqalpaq Sheberi Manzura”. Миссия пред-

приятия заключается в профессиональном обучении лиц с инвалидностью и трудоустройстве их на предприятии. Кроме того, предприятие направляет 20% от своей прибыли на социальную помощь людям с инвалидностью.

Манзура и Марат – жители города Муйнак Республики Каракалпакстан. Оба с инвалидностью и занимаются предпринимательской деятельностью. Несмотря на инвалидность, они смогли финансово обеспечить не только свои семьи, но и стали инициаторами создания социального предприятия. К реализации своих идей они привлекли местные органы управления, ННО и международные организации. Программа развития ООН в Узбекистане оказала помощь в процессе подготовки, планирования и создания социального предприятия через установление социального партнерства хокимията Муйнакского района, районного отделения Комитета женщин и ООО “Qaraqalpaq Sheberi Manzura”, к взаимному удовлетворению всех участников. ПРООН предоставила предприятию швейное

и вышивальное оборудование. Хокимият Муйнакского района является основным партнером ООО “Qaraqalpaq Sheberi Manzura”. Он выделил социальному предприятию здание с двумя комнатами и осуществил их ремонт и реконструкцию, а также обеспечил питьевой водой, электроэнергией и природным газом.

Предприятие создало более 20 рабочих мест и трудоустроило 12 лиц с инвалидностью.

Несмотря на то что в законодательстве почти нет специальных налоговых льгот для этой юридической формы социального предприятия, данная форма была определена самой подходящей, так как позволила привлечь дополнительные средства учредителей, без риска потери для них собственного имущества. Кроме того, участники заинтересованы в равном участии в принятии решений по управлению предприятием и распределении его прибыли.



Социальное предприятие в Каракалпакстане. Фото предоставлено Айзадой Нурамбетовой

СЕМЕЙНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ

Вы можете открыть семейное предприятие, если среди ваших родных есть единомышленники, желающие помочь с трудоустройством людей, которые сами на открытом рынке труда не трудоустроятся, вы готовы вложить средства в создание социального предприятия, у вас или ваших родных достаточно развиты ремесленные и предпринимательские навыки. У кого-то из вас дома есть достаточное помещение для того, чтобы заниматься производством. При этом вы не хотите заниматься широким кругом социальных вопросов, реализовывать различные социальные проекты и проводить различные социальные мероприятия, заниматься привлечением средств местных и международных доноров и в связи с этим создавать собственную ННО.

Семейное предприятие – это предприятие, учредителем и собственником которого являются члены одной семьи или родственники. Учредители одновременно должны быть и работниками предприятия. Общая численность участников семейного предприятия и его наемных работников не может превышать установленной законодательством среднегодовой численности работников субъектов малого предпринимательства – 20 человек. При этом минимальная численность участников семейного предприятия должна быть не менее двух человек.

Льготы по уплате налогов, другие льготы и преференции. Семейные предприятия без права выбора режима налогообложения являются плательщиками единого налогового платежа (ЕНП). Для семейных предприятий, занимающихся производственной деятельностью, ставка единого налогового платежа (ЕНП) составляет – 5%.

Семейное предприятие в порядке, установленном законодательством, освобождается от уплаты единого нало-

гового платежа от выручки, полученной от реализации изделий народных художественных промыслов и прикладного искусства собственного изготовления.

На семейное предприятие распространяются льготы, преференции и гарантии, предусмотренные законодательством для субъектов малого предпринимательства (ст. 26 Закона). Эти налоговые льготы перечислены в подразделе “Частное предприятие”.

Оплата услуг коммунальной инфраструктуры (электроэнергия, водоснабжение, канализация, газообеспечение и теплоснабжение) осуществляется по тарифам и на условиях, установленных для населения (ст. 28 Закона), что является значительной льготой.

Распределение прибыли. Порядок распределения прибыли зависит от условий учредительного договора семейного предприятия, поэтому обязательства предприятия по направлению прибыли на социальные цели должны быть закреплены именно там. Участники семейного предприятия имеют право на получение своей доли прибыли в зависимости от условий

учредительного договора семейного предприятия; на добровольный выход из состава семейного предприятия; на возврат части стоимости имущества семейного предприятия при выходе из его состава, пропорционально размеру имущества, внесенного им в уставный фонд, или выделение ему имущества в натуральном виде такой же стоимости, если иное не предусмотрено учредительным договором семейного предприятия. (ст. 14 Закона).

Риски для доноров по передаче оборудования и других материальных ценностей семейному предприятию такие же, как для частного предприятия.

Порядок принятия решений, оперативность управления и дееспособность. Коллективное принятие решений на предприятии должно быть закреплено в Коллективном договоре. Ввиду того, что участники семейного предприятия имеют право участвовать в управлении семейным предприятием, принятии решений, контроле за финансово-хозяйственной деятельностью предприятия, что немного затягивает решение определенных вопросов, оперативность управления оценена как средняя (ст.ст. 13 и 14 Закона). Дееспособность предприятия полная (ст.ст. 4 и 12 Закона).

Минимальный размер уставного фонда. Уставный фонд семейного предприятия должен быть не менее десятикратного размера минимальной заработной платы, установленной законодательством на дату представления документов для государственной регистрации предприятия. Кроме того, единственный жилой дом (квартира) не может быть внесен в уставный фонд семейного предприятия (ст. 11 Закона).

Возможность привлечения ресурсов через увеличение числа учредителей со вкладами в уставный фонд предприятия. Для семейного предприятия Законом ограничено данное право: учредителями данного предприятия могут являться только члены одной семьи. В связи с этим социальному предпринимателю необходимо рассчитать свои финансовые возможности, в том числе по формированию уставного фонда и оборотного капитала, с тем чтобы решить, подходит ли ему данная форма.

Ограничения на осуществление определенных видов деятельности. Имеются некоторые ограничения. Семейное предприятие не может осуществлять производство подакцизной продукции и добычу полезных ископаемых, облагаемых налогом за пользование недрами, а также деятельность, по которой предусмотрена уплата фиксированного налога для юридических лиц или единого земельного налога. В деятельности семейного предприятия не допускается использование ядовитых, радиоактивных веществ и материалов, оборудования высокого давления и прочего оборудования, представляющего повышенную опасность для человека и окружающей среды. Не допускается осуществление семейным предприятием деятельности промышленного характера в жилых помещениях многоквартирного жилого дома (ст. 17 Закона). Отдельные виды деятельности семейное предприятие может осуществлять только при наличии лицензии.

Периодичность проверок. Плановые проверки финансово-хозяйственной деятельности семейного предприятия осуществляются не чаще одного раза в четы-

ре года. Финансово-хозяйственная деятельность вновь созданного семейного предприятия не подлежит плановым проверкам в течение первых трех лет с момента его государственной регистрации, за исключением проверок, связанных с целевым использованием бюджетных и централизованных средств и ресурсов (ст. 27 Закона).

Ответственность участника, должностного лица предприятия и самого предприятия. Семейное предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом, на которое в соответствии с законом может быть обращено взыскание. Учредители семейного предприятия в соответствии с

законодательством несут ответственность принадлежащим им имуществом по обязательствам семейного предприятия при недостаточности имущества предприятия, т.е. если после предъявления требования (выставления на счет должника платежного требования) кредитором к семейному предприятию обязательство не будет выполнено, то после этого наступает ответственность учредителя семейного предприятия по обязательствам предприятия (ст. 4 Закона). То есть, в отличие от ООО, учредители семейного предприятия рискуют потерять все свое имущество в случае банкротства.

Социальное предприятие “Даргом санам чеварлари” создано по инициативе семьи Шодмоновых махалли “Парча чандыр” Пастдаргомского района Самаркандской области в юридической форме “семейное предприятие”. Преимуществами выбранной юридической формы является то, что предприятие имеет ощутимые льготы по оплате коммунальных услуг: деятельность предприятия может быть организована в доме одного из учредителей, без перевода помещения в нежилой фонд, при этом ставки по оплате коммунальных услуг остаются такими же, как для физических лиц. Кроме того, предприятие производит ремесленные изделия и освобождается в этой части от ЕНП.

На социальном предприятии “Даргом санам чеварлари” трудоустроены только лица с инвалидностью. Поэтому предприятие выплачивает единый социальный платеж по ставке 4,7% вместо обычных 25%.

НЕКОММЕРЧЕСКАЯ НЕГОСУДАРСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

Несмотря на то что эта юридическая форма предпринимательской деятельности в наибольшей степени соответствует международным критериям социального предприятия:

- отсутствует распределение прибыли между учредителями, вся прибыль направляется на социальные цели и уставную деятельность ННО;*
- все решения принимаются на коллегиальной основе, вне зависимости от доли в уставном капитале;*
- юридическая форма ННО не рекомендуется для создания социального предприятия в связи с крайне не выгодными, даже в сравнении с обычным предприятием, условиями ведения бизнеса (отсутствие налоговых льгот, включая льготы по упрощенному налогообложению для предприятий малого бизнеса; нерегулируемая частота проверок и другие).*

Негосударственная некоммерческая организация (ННО) – самоуправляемая организация, созданная на добровольной основе физическими и (или) юридическими лицами, не преследующая извлечение дохода (прибыли) в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющая полученные доходы (прибыль) между ее участниками (членами).

ННО создается для защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц, других демократических ценностей, достижения социальных, культурных и образовательных целей, удовлетворения духовной и

иных нематериальных потребностей, осуществления благотворительной деятельности, в иных общественно полезных целях.

ННО может заниматься предпринимательской деятельностью в пределах, соответствующих ее уставным целям.

Обратите внимание: в этом разделе анализируется ННО как структура, занимающаяся предпринимательской деятельностью, то есть социальное предприятие. Не предпринимательская деятельность ННО не рассматривается.

Важно, что под предпринимательской деятельностью ННО подразумевается деятельность, осуществляемая ННО самостоятельно, без организации дочерней структуры. В случае организации дочерней хозяйствующей структуры доходы, полученные от нее ННО, повторно налогом не облагаются, а оплачиваются самой дочерней структурой. Налоговые льготы в этом случае описаны в разделах “Дочернее хозяйственное общество при ННО” и “Дочернее хозяйственное общество при общественной организации инвалидов”. Дивиденды и проценты облагаются налогом у источника выплаты; суммы, направленные в уставный фонд (уставный капитал) юридического лица, от которого они получены, не подлежат налогообложению.



Льготы по уплате налогов, другие льготы и преференции. Доходы некоммерческих организаций (ст. 132 НК РУз) не подлежат налогообложению, за исключением таких доходов, как (1) от участия в совместной деятельности, а именно от поступления в виде имущества и имущественных прав, которые получены в пределах вклада товарищем (участником) договора простого товарищества или его правопреемником, в случае выделения его доли из имущества, находившегося в общей собственности товарищей (участников) договора, или раздела такого имущества, не подлежат включению в состав доходов товарища (участника) простого товарищества), (2) дивиденды и проценты, (3) роялти).

Постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 11 октября 2003 года № 439 утверждена

Классификация предприятий и организаций, относящихся к субъектам малого предпринимательства (бизнеса).

ННО, осуществляющие предпринимательскую деятельность (независимо от среднегодовой численности работников), к субъектам малого предпринимательства (бизнеса) не относятся в соответствии с требованиями п. 2 постановления Кабинета Министров Республики Узбекистан № 439 от 11.10.2003 г. **В связи с этим ННО не имеют право применения упрощенного порядка налогообложения даже в случае, когда по критерию численности они соответствуют микрофирмам и малым предприятиям.**

Исходя из этого, ННО является плательщиком действующей на территории Республики Узбекистан обще-

установленной системы налогообложения, которое включает налоги и другие обязательные платежи, предусмотренные НК.

Таким образом, налоговые льготы для ННО, занимающейся предпринимательской деятельностью, практически отсутствуют.

Распоряжение своей долей и распределение прибыли. ННО не распределяет полученные доходы (прибыль) между ее участниками (членами) (ст. 2 Закона), следовательно, участники не могут распоряжаться прибылью. Доходы (прибыль), полученные от предприни-

Участники общественного объединения не отвечают по обязательствам общественного объединения, в которых участвуют в качестве их членов, а указанное объединение не отвечает по обязательствам своих членов (ст.11 Закона).

Возможность участия третьих лиц в уставном фонде предприятия. Условия и порядок приобретения, утраты членства, включая условия выбытия из членов ННО, определяются уставами соответствующих ННО.

Минимальный размер уставного фонда – в Законе нет ограничений в размере уставного фонда ННО.

Ограничения на осуществление определенных видов деятельности. ННО может осуществлять любой вид деятельности, не запрещенный законом и соответствующий целям, предусмотренным ее учредительными документами (ст.ст. 30 и 31 Закона). ННО в со-

мательской деятельности, используются только для выполнения уставных целей.

Порядок принятия решений, оперативность управления и дееспособность. Решения в ННО принимаются Общим собранием, что соответствует требованиям демократического управления. Дееспособность – полная (ст.ст. 6 и 7 Закона).

Ответственность участника, должностного лица предприятия и самого предприятия. ННО отвечает по своим обязательствам своим имуществом, на которое, в соответствии с законодательными актами, может быть обращено взыскание (ст. 28 Закона).

ответствии с законодательством может заниматься предпринимательской деятельностью в пределах, соответствующих ее уставным целям. Отдельные виды деятельности могут осуществляться ННО только на основании лицензий (в частности, образовательная деятельность).

Периодичность проверок. Орган, зарегистрировавший ННО (Министерство юстиции), осуществляет контроль за соответствием ее деятельности уставным целям и законодательству Республики Узбекистан. В законодательстве периодичность проверок ННО не указана.

КООПЕРАТИВ

Кооператив является юридической формой, полностью соответствующей принципам социального предприятия, он управляется по принципу “один человек – один голос”, независимо от доли участника в уставном капитале. Эта форма также позволяет пользоваться всеми льготами малого бизнеса. Однако участники кооператива отвечают всем принадлежащим им имуществом по долгам предприятия. В связи с этим, эта форма является довольно рискованной для ведения социального предпринимательства.



Обувное ЧП “TopMen Shoes”.
Самаркандская область.
Фото: Лилия Николенко

Кооперативом является самостоятельно хозяйствующий субъект с правами юридического лица, который владеет, пользуется и распоряжается принадлежащим ему на правах коллективной собственности имуществом. Отличительной чертой кооператива является то, что при решении вопросов каждый член кооператива, в том числе коллективный, имеет один голос независимо от размера его имущественного вклада. Коллективными членами кооператива могут быть предприятия и организации всех форм собственности, а также другие кооперативы и товарищества. Взаимоотношения между кооперативами и их коллективными членами строятся на договорных началах.

На вступление в кооператив или работу в нем по трудовому договору (контракту, соглашению) согласия собственника предприятия, администрации (органа управления) по месту основной работы не требуется (ст. 7 Закона “О кооперации” (далее – “Закон”).

Членом кооператива может быть каждое физическое лицо, достигшее 16-летнего возраста, изъявившее желание и способное принимать участие в осуществлении целей и задач кооператива, если иное не предусмотрено законодательством Республики Узбекистан (ст. 6 Закона).

Численность членов кооператива – граждан не может быть менее трех человек, а в потребительском кооперативе (обществе) – не менее семи (ст. 5 Закона).

Льготы по уплате налогов, другие льготы и преференции. Специальных льгот для данной организационно-правовой формы законодательством не предусмотрено, но имеется возможность выбора либо уплаты единого налогового платежа (ЕНП), либо уплаты общеустановленных налогов. (ст. 351 НК РУз). Налоговые льготы, которые могут использоваться кооперативом наряду с упрощенным налогообложением – уплатой ЕНП, приводятся в разделе “Частное предприятие”.

Порядок принятия решений, оперативность управления, дееспособность. Кооператив является формой, обеспечивающей наиболее демократичное управление, соответствующее международным стандартам для социальных предприятий. В нем используется принцип “один человек – один голос”, вне зависимости от вклада участников кооператива в уставной капитал.

Распределение прибыли. Общее собрание устанавливает порядок распределения прибыли (дохода), виды, размеры и направления использования фондов и резервов кооператива (ст. 9 Закона). Член кооператива всех видов имеет право получать долю прибыли (дохода), а при ликвидации долю имущества, подлежащую распределению между членами кооператива в соответствии с трудовым и имущественным вкладом в порядке, предусмотренном уставом; выходить из кооператива по своему желанию с получением всей суммы паевого взноса, а также доли прибыли (дохода) кооператива, пропорциональной своему трудовому и имущественному вкладу; передавать принадлежащую ему долю имущества кооператива по наследству (ст. 7 Закона).

Ответственность участника, должностного лица предприятия и самого предприятия. Члены производственных кооперативов и кооперативов смешанных форм несут ответственность по долгам ликвидированного кооператива имуществом кооператива, а при его недостаточности сумма долга распределяется судом пропорционально сумме годового дохода каждого члена кооператива. Например, если в производственном кооперативе имеются 3 члена и годовой доход всех членов составляет 1 000 000 сумов, из них 600 000 сумов – доход первого члена, 300 000 сумов – второго члена и 100 000 сумов – третьего члена, то недостающая сумма долга уплачивается первым членом в размере 60%, вторым – в размере 30% и третьим – в размере 10% суммы

долга. Член потребительского кооператива, участвующий в его деятельности только паевыми взносами, а также член кооператива по удовлетворению жилищно-бытовых и иных социальных потребностей своих членов, несет ответственность по его обязательствам в пределах внесенного паевого взноса. Потребительский и производственный кооператив (общество) не отвечают по обязательствам, входящих в их состав коллективных членов (когда одним из участников является другое юридическое лицо), а последние отвечают по обязательствам кооператива (общества) в порядке и размерах, предусмотренных его уставом (ст. 8 Закона). Таким образом, кооператив является очень рискованной формой для лиц, не обладающих высокими предпринимательскими навыками, а также не до конца уверенными в своих партнерах.

Минимальный размер уставного фонда. В Законе нет ограничений в установлении размера уставного фонда кооператива. Вопрос решается коллегиально Общим собранием членов кооператива (ст. 9 Закона).

Ограничения на осуществление определенных видов деятельности. Кооператив имеет право свободного ведения хозяйственной деятельности на республиканском и международном рынках в соответствии с законодательством Республики Узбекистан и международными договорами. (ст. 3 Закона). Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательными актами, предприятие может заниматься только на основании лицензии (перечень лицензируемых видов деятельности приводится в приложении).

Периодичность проверок. Проверки кооперативов в плановом порядке могут осуществляться не чаще одного раза в год по решению специально уполномоченного органа по координации деятельности контролирующих органов в соответствии с законодательством. (ст. 39 Закона РУз “О гарантиях свободы предпринимательской деятельности”).

НАДОМНИЧЕСТВО

“Надомный труд” означает осуществляемую физическим лицом (надомником) работу по производству товаров или оказанию услуг по заказам работодателя в соответствии с заключаемым трудовым договором по месту своего жительства или в других помещениях, принадлежащих ему или членам его семьи. Это не отдельная юридическая форма, а отдельная характеристика, при-



ДП “Iroqi Kashtachilik”
г. Шахрисабз.
Фото: Бахтиёр Насимов

сущая предприятию с любой организационно-правовой формой.

Надомный труд организуется на основе кооперации между предприятиями и гражданами, осуществляющими производство продукции и услуг по их заказам на дому, в тех отраслях промышленности и сферы услуг, в которых технологический процесс и другие условия позволяют производить отдельные виды комплектующих изделий, полуфабрикатов, продукции и работ в домашних условиях. В приоритетном порядке надомный труд организуется в сельской местности, для женщин, а также категорий граждан, указанных в ст. 7 Закона Республики Узбекистан “О занятости населения” (п.п. 1, 5 Положения о надомном труде, утвержденное постановлением Кабинета Министров от 11 января 2006 года № 4 (далее – Положение).

Перевод жилых помещений, в которых осуществляется надомный труд, в категорию нежилых помещений не требуется (п. 4 Положения).

Льготы по уплате налогов, другие льготы и преференции. Предприятия, размещающие заказы на производство товаров (работ, услуг) у надомников, освобождаются с 1 февраля 2006 года сроком на пять лет от уплаты единого социального платежа от фонда оплаты труда надомников (п. 49 Положения). Данное предприятие также может пользоваться льготами по уплате налогов, предусмотренными для других организационно-правовых форм.

Пример исчисления налогов и других обязательных платежей по ОПН для предприятий, использующих труд надомников.

Социальное предприятие, являющееся плательщиком общеустановленных налогов, при обороте 120 млн. сум., получившее из этого оборота 20 млн. сум. прибыли, имеющее в собственности основне средства в размере 10 млн. сум., 0,1 гектара земельного участка, 15 млн. сум. Фонда оплаты труда, из них 10 млн. сум. ФОТ надомников, которые изготавливают готовую продукцию, примерно будет уплачивать налоги и другие обязательные платежи в нижеследующих размерах:

✓ Налог на прибыль – 20 млн. сум. * 9% = 1,8 млн. сум.;

✓ Налог на благоустройство и развитие социальной инфраструктуры – сумма прибыли 20 млн. сум. – сумма налога на прибыль 1,8 = 18,2 млн. сум., эта сумма является чистой прибылью предприятия, которая является налогооблагаемой базой. Сумма налога составляет:

18,2 млн. сум. * 8 % = 1,456 млн. сум.

✓ Налог на добавленную стоимость – 120 млн. сум. 20% / 120% = 20 млн. сум. Из этой суммы вычитается сумма налога на добавленную стоимость покупных материалов, которые приобретены от плательщиков НДС, примерная сумма которого составляет 15 млн. сум., тогда сумма налога составляет 20 млн. сум. – 15 млн. сум. = 5 млн. сум.

✓ Налог на имущество – сумма основных средств 10 млн. сум. * 3,5 % = 0,35 млн. сум.

✓ Земельный налог – при ставке 500 тыс. сум. за 1 гектар за 0,1 гектара сумма налога составляет 0,1 гектара * 500 тыс. сум. = 50 тыс. сум.

✓ Единый социальный платеж (ЕСП) – Всего: 1,25 млн. сум.

в т.ч. от:

– ФОТ основных работников – 5 млн. сум. * 25 % = 1,25 млн. сум.;

– ФОТ надомников (до 1 января 2019 года) – освобождены. (Указ Президента Республики Узбекистан от 5 января 2006 года N УП-3706.)

✓ Страховые взносы граждан во внебюджетный Пенсионный фонд – ФОТ 15 млн. сум. * 6% = 0,9 млн. сум.;

✓ Обязательные отчисления во внебюджетный Пенсионный фонд – оборот за минусом НДС – 100 млн. сум. * 1,6 % = 1,6 млн. сум.;

✓ Обязательные платежи в Республиканский дорожный фонд – оборот за минусом НДС – 100 млн. сум. * 1,4 % = 1,4 млн. сум.;

✓ Обязательные отчисления во внебюджетный Фонд реконструкции, капитального ремонта и оснащения общеобразовательных школ, профессиональных колледжей, академических лицеев и медицинских учреждений – оборот за минусом НДС – 100 млн. сум * 0,5 % = 0,5 млн. сум.;

Итоговая сумма налогов и обязательных платежей составляет – 14,306 млн. сум. (1,8+1,456+5+0,35+0,05+1,25+0,9+1,6+1,4+0,5).

Пример исчисления налогов и других обязательных платежей по УПН для предприятий, использующих труд надомников.

Социальное предприятие, являющееся плательщиком упрощенного порядка налогообложения, при обороте 120 млн. сум., получившее из этого оборота 20 млн. сум. прибыли, имеющее в собственности основные средства в размере 10 млн. сум., 0,1 гектара земельного участка, 15 млн. сум. Фонда оплаты труда, из них 10 млн. сум. ФОТ надомников, которые изготавливают готовую продукцию, примерно будет уплачивать налоги и другие обязательные платежи в нижеследующих размерах:

*Единый налоговый платеж – 120 млн. сум. * 5 % = 6 млн. сум.;*

Единый социальный платеж – Всего: 1,25 млн. сум..

в т.ч. от:

*– ФОТ основных работников – 5 млн. сум. * 25 % = 1,25 млн. сум.;*

– ФОТ надомников (до 1 января 2019 года) – освобождены. (Указ Президента Республики Узбекистан от 5 января 2006 года № УП-3706.)

*Страховые взносы граждан во внебюджетный Пенсионный фонд – ФОТ 15 млн. сум. * 6% = 0,9 млн. сум.;*

Итоговая сумма налогов и обязательных платежей составляет – 8,15 млн. сум. (6+1,25+0,9).

Ограничения на осуществление определенных видов деятельности.

Не допускается выполнение надомником работ (услуг) и производство продукции (услуг), требующих получения лицензии на право осуществления отдельных видов деятельности, установленных законодательством, а также с использованием на дому силового, энергоемкого и технически сложного оборудования, а также опасных химических компонентов, требующих соблюдения специальной техники безопасности, которая не может быть проконтролирована в надомных условиях. Отдельные виды надомных работ, в соответствии с установленными правилами пожарной безопасности, санитарными и гигиеническими нормами, правилами охраны труда, а также особенностями жилищно-бытовых условий надомников, могут допускаться только с разрешения органов пожарного и сани-

тарного надзора, а также Государственной технической инспекции труда.

Конкретные виды работ для надомников определяются работодателем с учетом их профессиональных навыков и состояния здоровья (принимается во внимание характер работы, используемое оборудование и инструменты, свойства сырья и материалов, а в отношении инвалидов – рекомендации ВТЭК (п.п. 6–8 Положения).

Организация надомного труда допускается при условии, если надомник по месту своего проживания имеет необходимые помещения, включая жилые помещения, для выполнения надомного труда в соответствии с трудовым договором, а также практические навыки для выполнения работы, либо может быть им обучен (п. 4 Положения).

Ответственность участника, должностного лица предприятия и самого предприятия. Ответственность участника, должностного лица предприятия и предприятия зависит от выбранной формы. Ответственность надомника и работодателя зависит от условий трудового договора, в котором предусматривается условия возмещения работодателю ущерба, связанного с порчей материалов, оборудования, инструментов, а также полного и частичного брака продукции по вине сторон (п. 11 Положения). На надомников распространяются условия коллективного договора предприятия, если таковой заключен на данном предприятии.

Выполнение работ надомником может осуществляться при участии (помощи) членов его семьи без согласия работодателя. При этом надомник несет ответственность перед работодателем за качество работ, выполняемых помогающими членами семьи (п. 9 Положения).

Не требуется дополнительного сертифицирования и стандартизации продукции и услуг, выпущенных в надомных условиях, при условии полного соблюдения надомниками производственной технологии предприятий-заказчиков. Ответственность за соблюдение установленных стандартов качества продукции, производимой на дому, при ее возврате промышленным предприятиям возлагается на надомников, а при ее реализации конечным потребителям – на промышленное предприятие (п. 24 Положения).

Размер оплаты труда. Работа надомников, как правило, оплачивается сдельно. Оплата производится за

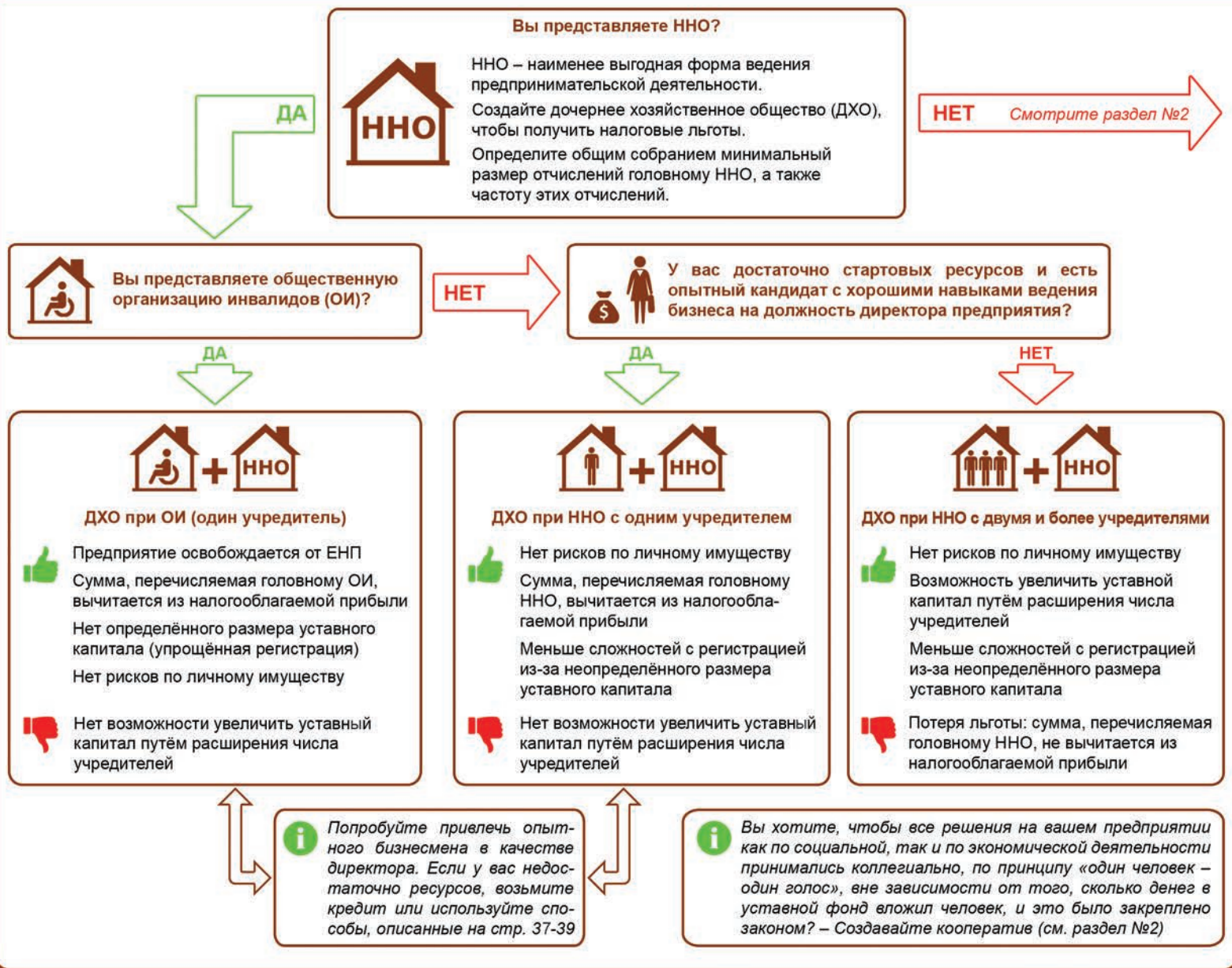
фактически выполненные работы или произведенную продукцию, отвечающую по качеству установленным требованиям. Для конкретной работы, оплачиваемой сдельно, размер вознаграждения надомника должен быть сравним с условиями оплаты труда работников, занятых на самом производстве у работодателя. Оплата труда надомника не может быть ниже установленного законодательством минимального размера, при условии выполнения надомником норм труда и трудовых обязанностей, и не ограничивается каким-либо максимальным размером (п.п. 25–27 Положения).

Работодатель, в лице руководителя предприятия, заключает с надомником трудовой договор. Надомник, имеющий заключенный трудовой договор с предприятием, относится к категории занятого населения и ему выдается трудовая книжка. После принятия акта приема-сдачи продукции, произведенной надомником в соответствии с требуемыми со стороны работодателя стандартами, она подлежит обязательной оплате работодателем, независимо от ее последующей реализации (п. 23 Положения).

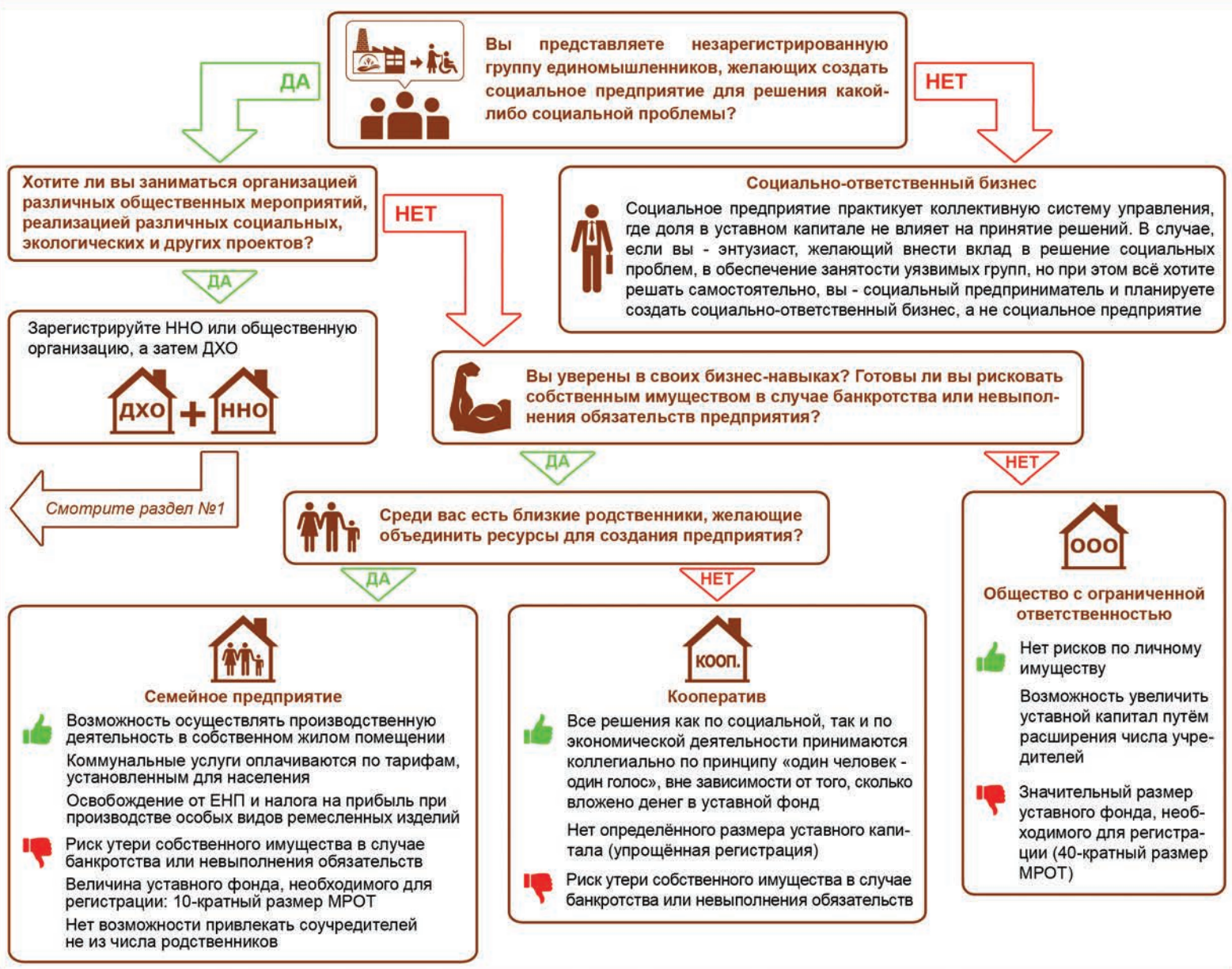
Если в местности, где осуществляет свой труд надомник, установлен районный коэффициент к заработной плате, оплата труда надомника должна производиться с учетом этого коэффициента. Надомник распределяет рабочее время по своему усмотрению, вся выполненная им работа оплачивается в одинарном размере и на него не распространяются условия оплаты труда за сверхурочную работу, работу в выходные и праздничные дни, а также за работу в ночное время (п.п. 29–30 Положения).

1

Выбор наиболее подходящей организационно-правовой формы социального предприятия



2 Выбор наиболее подходящей организационно-правовой формы социального предприятия



ДА

Вы представляете незарегистрированную группу единомышленников, желающих создать социальное предприятие для решения какой-либо социальной проблемы?

ДА

Хотите ли вы заниматься организацией различных общественных мероприятий, реализацией различных социальных, экологических и других проектов?

ДА

Зарегистрируйте ННО или общественную организацию, а затем ДХО

СОЦИАЛЬНО-ОТВЕТСТВЕННЫЙ БИЗНЕС
Социальное предприятие практикует коллективную систему управления, где доля в уставном капитале не влияет на принятие решений. В случае, если вы - энтузиаст, желающий внести вклад в решение социальных проблем, в обеспечение занятости уязвимых групп, но при этом всё хотите решать самостоятельно, вы - социальный предприниматель и планируете создать социально-ответственный бизнес, а не социальное предприятие

Вы уверены в своих бизнес-навыках? Готовы ли вы рисковать собственным имуществом в случае банкротства или невыполнения обязательств предприятия?

ДА

Среди вас есть близкие родственники, желающие объединить ресурсы для создания предприятия?

ДА

Семейное предприятие
Возможность осуществлять производственную деятельность в собственном жилом помещении
Коммунальные услуги оплачиваются по тарифам, установленным для населения
Освобождение от ЕНП и налога на прибыль при производстве особых видов ремесленных изделий
Риск утери собственного имущества в случае банкротства или невыполнения обязательств
Величина уставного фонда, необходимого для регистрации: 10-кратный размер МРОТ
Нет возможности привлекать соучредителей не из числа родственников

КООП.
Кооператив
Все решения как по социальной, так и по экономической деятельности принимаются коллегиально по принципу «один человек - один голос», вне зависимости от того, сколько вложено денег в уставной фонд
Нет определённого размера уставного капитала (упрощённая регистрация)
Риск утери собственного имущества в случае банкротства или невыполнения обязательств

ООО
Общество с ограниченной ответственностью
Нет рисков по личному имуществу
Возможность увеличить уставной капитал путём расширения числа учредителей
Значительный размер уставного фонда, необходимого для регистрации (40-кратный размер МРОТ)

Смотрите раздел №1

Налоговые льготы, общие для всех юридических форм: ЧП, ООО, ДХО, семейное предприятие, кооператив (стр. 58-61)



Уменьшение налогооблагаемой базы на сумму средств, направляемых на приобретение нового технологического оборудования сроком на 5 лет



Освобождение от уплаты налога на добавленную стоимость (НДС) на производство протезно-ортопедических изделий, инвентаря для инвалидов, в том числе реализуемых их производителями, а также услуг, оказываемых инвалидам по ортопедическому протезированию, ремонту и обслуживанию протезно-ортопедических изделий и инвентаря для инвалидов



Освобождение от единого налогового платежа (ЕНП) и налога на прибыль до 2017 года при оказании социальных услуг, указанных в приложении №12, в том числе социальных услуг по уходу за детьми, инвалидами и престарелыми гражданами



Освобождение от уплаты налога на добавленную стоимость (НДС) от оборота по реализации услуг по уходу за больными и престарелыми



Единый социальный платеж (ЕСП) в части работников с инвалидностью выплачивается по ставке 4,7% вместо обычных 25%



Освобождение от уплаты налога на добавленную стоимость (НДС) от оборота по реализации продукции лечебно-производственных мастерских при лечебных учреждениях, реализуемой данными учреждениями



Освобождение до 1 января 2019 года от уплаты единого социального платежа (ЕСП) от фонда оплаты труда надомников



Освобождение от уплаты налога на добавленную стоимость (НДС) от оборота по реализации услуг по содержанию детей в дошкольных образовательных учреждениях

4

КАК ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬ СОЦИАЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ

Документация, необходимая для государственной регистрации социальных предприятий.....	105
Резервирование названия предприятия в централизованной базе данных фирменных наименований.....	107
Схема государственной регистрации и постановки на учет субъектов предпринимательства с образованием юридического лица.	108



Обувное ЧП "TopMen Shoes".
Самаркандская область.
Фото: Лилия Николенко

4

Документация, необходимая для государственной регистрации социальных предприятий

На схеме (стр. 108) показан порядок действий при прохождении государственной регистрации социального предприятия. От руководителя социального предприятия требуются только два действия: подготовить необходимые документы и зарезервировать название своего предприятия. Остальное сотрудники хокимиата сделают самостоятельно. При этом срок с даты подачи заявления-уведомления с приложением необходимых документов до государственной регистрации с выдачей свидетельства о государственной регистрации предприятия должен составлять не более 2 рабочих дней. Вам на руки одновременно выдаются:

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- учредительные документы с отметкой “зарегистрировано”;
- эскиз печати и штампа, заверенные печатью.

Вы можете начать свою предпринимательскую деятельность после получения соответствующего свидетельства о государственной регистрации и открытия банковского счета.

Учредители – это частные лица или организации, которые совместным решением создают предприятие, при этом каждый из них вкладывает определенную денежную сумму или свое имущество.

Учредительные документы – это документы, регулирующие взаимоотношения между учредителями, трудовым коллективом, вопросы создания, реорганизации и ликвидации предприятия, распределения прибыли и др. Для социальных предприятий – это устав и (или) учредительный договор.

1. Вы должны подготовить следующие документы для регистрации:

- ✓ в двух экземплярах оригиналы учредительных документов на государственном языке (устав, если у предприятия один учредитель; устав и учредительный договор в случае, если учредителей несколько).
- ✓ банковский платежный документ об уплате установленного размера государственной пошлины (за исключением дехканских хозяйств, а также акционерных обществ, создаваемых на базе государственных предприятий);
- ✓ уникальный логин и пароль, подтверждающие резервирование названия предприятия в централизованной базе данных фирменных наименований (далее — подтверждение резервирования фирменного наименования);
- ✓ эскизы печати и штампа в двух экземплярах.

Какую бы организационно-правовую форму вы ни выбрали, устав социального предприятия будет иметь следующие особенности: в нем будет четко прописана социальная миссия вашего предприятия, направление прибыли на социальные цели, а также участие сотрудников предприятия в принятии решений. Образцы уставов и учредительных договоров даны в приложении.

2. Вы должны зарезервировать название своего предприятия в централизованной базе данных фирменных наименований

Название вашего предприятия не должно совпадать с названиями других предприятий и организаций, поэтому необходимо обратиться в Государственный комитет по статистике. В случае, если выбранное вами название предприятия отсутствует в базе данных Государственного комитета Республики Узбекистан по статистике, оно будет зарезервировано для вас на 60 дней. Это означает, что его не сможет выбрать другая организация. Резервирование доступных запрашиваемых фирменных наименований в централизованной базе данных фирменных наименований Государственного комитета Республики Узбекистан по статистике осуществляется круглосуточно через сеть Интернет самими учредителями либо регистрирующим органом на основании электронной заявки. Вы также можете обратиться в хокимиат, и его сотрудники в течение одного часа должны оформить электронную заявку через сеть Интернет от вашего лица. За устное обращение, прием электронной заявки и резервирование доступных фирменных наименований плата не взимается.

В Уставе ЧП “TopMen Shoes” было внесено следующее:

Социальная миссия:

- трудоустройство на предприятии лиц с инвалидностью (не менее 60% от общего числа работников);
- профессиональное обучение методом “усто-шогирд” лиц с инвалидностью, включая студентов специализированного профессионального колледжа для лиц с инвалидностью и содействие их интеграции в открытый рынок труда;

- выделение не менее 10% от общей чистой прибыли на оказание социальной помощи, в финансовой или натуральной форме, для лиц с инвалидностью.

Распределение прибыли:

- выделение и направление не менее 10% общей чистой прибыли на деятельность по выполнению социальной миссии предприятия:

Совет трудового коллектива:

- Совет трудового коллектива имеет право принятия решений относительно социальной деятельности предприятия. Совет состоит из председателя Совета, который избирается трудовым коллективом из числа работников с инвалидностью сроком на один год, и членов Совета;

- в компетенцию Совета трудового коллектива входит следующее:

- осуществление мониторинга хода выполнения социальной миссии предприятия;
- принятие решений по определению конкретных мероприятий для распределения 10% чистой прибыли, установленной в Уставе;
- внесение собственнику предложений по улучшению трудовых и социальных условий работников;
- утверждение отчета собственника по выполнению социальной миссии предприятия;
- мониторинг осуществления социальной деятельности филиалов предприятия.



Обувное ЧП “TopMen Shoes”.
Самаркандская область.
Фото: Лилия Николенко

Обратите внимание! Срок действия зарезервированного названия предприятия составляет 60 дней с даты резервирования. В течение этого времени предприятие должно быть зарегистрировано или наименование нужно резервировать заново. Одно из пилотных предприятий было вынуждено придумывать название заново, так как не успело пройти регистрацию в течение 60 дней, и первоначальная версия зарезервированного названия была использована другим предприятием.

СХЕМА государственной регистрации и постановки на учет субъектов предпринимательства с образованием юридического лица

1-й этап	Учредитель, Торгово-промышленная палата, консультанты фирмы либо другое лицо	1. Подготавливают необходимые документы для государственной регистрации субъектов предпринимательства. 2. Разрабатывают проекты учредительных документов.	По усмотрению учредителей
2-й этап	Учредитель или уполномоченное учредителями лицо в соответствии с законодательством Республики Узбекистан	1. Предоставляет документы в регистрирующий орган для государственной регистрации субъектов предпринимательства.	По усмотрению учредителей
3-й этап	Ответственный сотрудник регистрирующего органа	1. Рассматривает документы, представленные для государственной регистрации субъекта предпринимательства.	Не более 3 рабочих часов
4-й этап	Ответственный сотрудник регистрирующего органа	1. Присваивает субъекту предпринимательства статистические коды ОПФ, ФС, СОАТО, ОКОНХ, ОКПО. 2. Направляет запрос на присвоение ИНН в ГНИ района (города). 3. Заверяет эскиз.	
5-й этап	Ответственный сотрудник органов Государственной налоговой службы	1. Присваивает ИНН субъекту предпринимательства через централизованную базу ИНН в режиме реального времени. 2. Вносит соответствующую запись в центральную базу ИНН. 3. Направляет посредством электронной почтовой или факсимильной связи ответственному сотруднику регистрирующего органа справку о присвоении ИНН.	Не более 8 рабочих часов
6-й этап	Ответственный сотрудник регистрирующего органа	1. Вносит данные о государственной регистрации субъектов предпринимательства в Государственный реестр. 2. Выдает свидетельство о государственной регистрации и иные документы.	Не более 2 рабочих дней со дня получения документов
7-й этап	Ответственный сотрудник регистрирующего органа	1. Представляет сведения из Государственного реестра и иные документы в соответствующие органы государственного управления.	В течение 1 дня со дня проведения государственной регистрации
8-й этап	Соответствующие органы государственного управления	1. Осуществляют постановку на учет субъекта предпринимательства, в том числе в качестве плательщиков страховых взносов во внебюджетный Пенсионный фонд, Фонд занятости и Дорожный фонд (для субъектов, являющихся плательщиками в соответствующие фонды). 2. Включают субъект предпринимательства в ЕГРПО	В течение 2 дней со дня получения документов

ЕГРПО – единый государственный регистр предприятий и организаций
 ОПФ – организационно-правовая форма
 ФС – форма собственности
 СОАТО – система обозначений административно-территориального образования
 ОКОНХ – общегосударственный классификатор отраслей народного хозяйства
 ОКПО – общегосударственный классификатор предприятий и организаций
 ИНН – идентификационный номер налогоплательщика

Основаниями для отказа в государственной регистрации для субъектов предпринимательства являются:

- обращение в несоответствующий регистрирующий орган;
- представление документов, предусмотренных в настоящем Положении, не в полном объеме;
- несоответствие фирменного наименования (названия предприятия), указанного в учредительных документах и эскизах печати и штампа, фирменному наименованию, указанному в подтверждении резервирования фирменного наименования;
- несоответствие организационно-правовой формы, указанной в учредительных документах и эскизах печати и штампа, видам организационно-правовых форм, предусмотренных законодательством Республики Узбекистан;
- указание в учредительных документах запрещенных законодательством Республики Узбекистан видов деятельности;
- несоответствие размера уставного фонда, предусмотренного в учредительных документах, размеру уставного фонда, установленному законодательством Республики Узбекистан для соответствующих субъектов предпринимательства;
- несоответствие размера доли иностранных инвестиций размеру доли, установленному законодательством Республики Узбекистан для предприятий с иностранными инвестициями;
- отсутствие в составе учредителей предприятия с иностранными инвестициями иностранного юридического лица.

Отказ в государственной регистрации субъектов предпринимательства по иным основаниям не допускается.

Решение о мотивированном отказе в государственной регистрации принимается регистрирующим органом и выдается заявителю в течение 3 рабочих часов с момента представления документов.

В случае несогласия с решением регистрирующего органа, незаконных действий (бездействия) его должностных лиц или нарушения сроков регистрации предприниматель вправе в установленном порядке обратиться в суд.

ПУТЬ РЕГИСТРАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

ХОКИМИЯТ



5

РАБОТНИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ: НАЕМ, УСЛОВИЯ ТРУДА

Процедура найма сотрудников	113
Оформление трудового договора	114
Порядок ведения трудовых книжек	115
Особенности найма лиц с инвалидностью.....	117
Права и обязанности работодателя	118
Оплата труда.....	126
Штатное расписание	126
Аттестация рабочих мест при использовании труда работников с инвалидностью.....	128



5

Процедура найма сотрудников

Прием на работу проходит два этапа:

- достижение соглашения двумя сторонами по всем обязательным и дополнительным условиям (в виде трудового договора) и
- издание работодателем приказа о приеме на работу.

Основание для издания приказа – заявление работника и наличие заключенного трудового договора между работником и работодателем¹.

Образец приказа прилагается (см. приложение №1).

Приказ о приеме на работу издается в точном соответствии с содержанием заключенного трудового договора и доводится до сведения работника под расписку.

Приказы, касающиеся персонала, регистрируются в книге учета приказов и подшиваются в личное дело работника в хронологическом порядке.

¹ Статья 80, 82 Трудового кодекса Республики Узбекистан.

Работающим инвалидам 1 и 2 группы пенсия выплачивается в полном объеме (№ УП-1289 от 20 ноября 1995 г. “О выплате пенсий работающим пенсионерам”).

При этом, в случае если лицо с инвалидностью получает не пенсию, а пособие (пособие по инвалидности назначается инвалидам 1 и 2 группы при отсутствии необходимого трудового стажа) при трудоустройстве он/она теряет право на получение пособия (ПКМ от 7 апреля 2011 г. № 107 “Об утверждении нормативно-правовых актов, необходимых для реализации Закона Республики Узбекистан “О внесении изменений и дополнений в Закон Республики Узбекистан “О государственном пенсионном обеспечении граждан” и Трудовой кодекс Республики Узбекистан”).

Оформление трудового договора

Трудовой договор (контракт) заключается в письменной форме, как с постоянными (принимаемыми на неопределенный срок) работниками, так и с работниками, принимаемыми на основе срочного трудового договора (на срок до пяти лет, на время выполнения определенной работы) по основному месту работы и при совместительстве, надомниками и т.п.

При заключении трудового договора (контракта) указываются необходимые и дополнительные условия.

К необходимым условиям, указываемым в трудовом договоре (контракте), относятся:

- **место работы** – наименование предприятия, учреждения, организации (его структурного подразделения), куда принимается работник;
- **трудовая функция** – работа по определенной специальности, квалификации либо должности, содержание которой определяется должностными инструкциями, квалификационными обязанностями и иными нормативными актами;
- **день начала работы** – трудовой договор, заключенный в соответствии с законодательством, вступает в силу с момента его подписания. Здесь надо обратить внимание на то, что если в трудовом договоре не оговорена дата начала работы, то работник должен приступить к работе не позднее рабочего дня (смены), следующего за подписанием договора;
- **размер оплаты труда** – устанавливается по соглашению сторон, не может быть ниже установленного законодательством минимального размера и не ограничивается максимальными размерами.

При заключении отдельных трудовых договоров (контрактов) в случаях, предусмотренных законодательством, перечень необходимых условий может быть расширен. Так, **при заключении срочного трудового договора (контракта) оговаривается не только дата начала работы, но и дата ее окончания.** При приеме работника на период выполнения определенной работы указывается конкретная работа, для осуществления которой принимается работник.

При заключении трудового договора (контракта) с совместителями обязательно определяется конкретная продолжительность ежедневной работы в пределах максимальной ее продолжительности, предусмотренной законодательством.

По соглашению сторон в трудовом договоре (контракте) могут быть предусмотрены дополнительные условия. Они могут конкретизировать обязательства сторон, дополнять их, предусматривать предоставление работнику дополнительных льгот и преимуществ.

В дополнительные условия может быть включено следующее:

- возложение на работника дополнительных трудовых обязанностей, предусмотренных Единым тарифно-квалификационным справочником (ЕТКС), Квалификационным справочником (КС), с определением условий труда;
- совмещение профессий (должностей) как самостоятельное условие трудового договора (контракта), с указанием порядка и условий совмещения;
- конкретный срок испытания (с какого по какое время), если работник принимается на работу с испытательным сроком;

- установление в индивидуальном порядке более высокого размера оплаты труда (тарифной ставки, должностного оклада, доплат, надбавок, премий и др. вознаграждений), связанного с высокой квалификацией работника, выполнением более сложных работ в случаях, если это предусмотрено действующим законодательством, коллективным договором (соглашением всех уровней) или иными нормативными актами, действующими на предприятии, в организации, учреждении;
- режим рабочего времени, установленный для работника (неполный рабочий день, неполная рабочая неделя, сокращенное рабочее время, почасовая, начало и окончание рабочего дня и др.);
- предоставление дополнительных (оплачиваемых и неоплачиваемых) дней отдыха, отпусков;
- условия социально-бытового характера (обеспечение местом в детском саду, путевки на санаторно-курортное лечение, транспортное обслуживание, централизованное снабжение продуктами питания, предоставление жилья и др.);
- выплата предусмотренной законом неустойки в случае досрочного прекращения срочного трудового договора.

Дополнительные условия договора для отдельной категории работников: условие о полной материальной ответственности для лиц, обслуживающих денежные или товарные ценности; дополнительные, не предусмотренные законодательством, основания прекращения трудового договора для руководителей предприятия и т.д.

Образец трудового договора прилагается (см. приложение № 2.)

Трудовой договор (контракт) заключается в количестве не менее двух экземпляров, имеющих одинаковую силу, и передается каждой из сторон для хранения.

По требованию работника трудовой договор (контракт) составляется на языке, которым владеет работник, и имеет одинаковую силу с договором (контрактом), составленным на государственном языке.

Порядок ведения трудовых книжек

Трудовые книжки являются основным документом, подтверждающим трудовой стаж работников на предприятиях, в учреждениях и организациях, независимо от форм собственности и хозяйственной деятельности, и **заводятся на работников, проработавших более 5 дней.**

Сведения о работнике записываются на первой странице трудовой книжки. Фамилия, имя и отчество пишутся полностью, без сокращений, дата рождения, месяц, год указываются на основании паспорта или свидетельства о рождении.

Образование – среднее, среднее специальное или высшее указывается только на основании документов (аттестата, свидетельства, диплома).

Запись о незаконченном среднем или незаконченном высшем образовании также может быть произведена на основании соответствующих документов (студенческого билета, зачетной книжки, справки учебного заведения и т.п.).

Профессия и специальность вносятся в трудовую книжку на основании документа об образовании или другого надлежаще оформленного документа.

После заполнения трудовой книжки работник своей подписью заверяет правильность внесенных сведений.

Трудовые книжки заполняются работодателем в присутствии работника на государственном языке Республики Узбекистан, в Республике Каракалпакстан – на каракалпакском языке или государственном языке Республики Узбекистан.

В трудовую книжку вносятся:

- сведения о работнике: фамилия, имя, отчество, дата рождения, образование, профессия и специальность;
- сведения о работе: прием на работу, перевод на другую работу (за исключением временного перевода на другую работу в связи с производственной необходимостью на основании коллективного договора), прекращение трудового договора.

Также, по просьбе работника, в трудовую книжку вносятся записи о работе по совместительству и периоде временного перевода на другую работу.

Все виды записей о приеме на работу, переводе на другую работу вносятся работодателем после издания соответствующих приказов по предприятию. Записи в трудовой книжке должны соответствовать текстам приказов.

С каждой записью, вносимой в трудовую книжку (о приеме на работу, переводе на другую постоянную работу и прекращении трудового договора), работодатель должен ознакомить владельца данной книжки под рос-

пись в личном листке – форме Т-2, в течение 3 дней. Личный листок работника – форма Т-2 прилагается (см. приложение).

В день прекращения трудового договора работодатель обязан выдать работнику его трудовую книжку и копию приказа о прекращении трудового договора.

При увольнении работник расписывается в личном листке и в книге отчетности о получении трудовой книжки.

Если в день увольнения работник отсутствует на работе, то работодатель в этот же день направляет ему почтовое уведомление с указанием необходимости получения трудовой книжки.

Пересылка трудовой книжки с доставкой по указанному адресу допускается только с согласия работника.

По учету новых трудовых книжек, имеющих в наличии у работодателей, ведется следующая документация: книга приема трудовых книжек, книга расхода трудовых книжек, книга ведения учета трудовых книжек.

Книги приема и расхода трудовых книжек ведутся учетно-расчетными отделами (бухгалтерией) предприятия. В них записывается прием и расход всех трудовых книжек с указанием их серий и порядковых номеров.

Книга ведения учета трудовых книжек ведется отделом кадров или ответственным лицом, назначенным работодателем. В этой книге регистрируются все трудовые книжки, принятые от работников при поступлении на работу, и трудовые книжки, выданные впервые поступающим на работу, с записью серии и номера, а также делается запись о получении платы за выдачу новой трудовой книжки.

Особенности найма лиц с инвалидностью

Работодатель обязан принимать на работу инвалидов, направленных местным органом по труду, в порядке трудоустройства на рабочие места в счет установленного минимального количества рабочих мест. На предприятиях с численностью более 20 человек минимальное количество работников с инвалидностью должно составлять 3% от общего числа работающих.

При приеме на работу и заключении трудовых договоров с лицами с инвалидностью работодатель должен выполнять требования действующего законодательства, направленные на социальную защиту инвалидов. Не допускается:

- отказ в заключении трудового договора либо в продвижении по службе;
- увольнение по инициативе администрации;
- перевод инвалида на другую работу без его согласия по мотивам инвалидности, за исключением случаев, когда по заключению медико-социальной экспертизы состояние его здоровья препятствует выполнению профессиональных обязанностей либо угрожает здоровью и безопасности труда самого инвалида или других лиц.

В Трудовом кодексе Республики Узбекистан (ст. 214) закреплено, что работодатель обязан организовать за свой счет при заключении трудового договора проведение предварительного медицинского осмотра работника с инвалидностью. Медицинские осмотры проводятся в лечебно-профилактических учреждениях, оказывающих медицинские услуги предприятию. В случае отсутствия таковых – в территориальных лечебно-профилактических учреждениях, находящихся по месту работы (Приложение к приказу министра здравоохранения Республики Узбекистан № 200 от 10 июля 2012 года, глава 1)¹.

При этом работники не несут расходов в связи с прохождением медицинских осмотров. Работники с инвалидностью не вправе уклоняться от прохождения медицинских осмотров. При уклонении от прохождения осмотров или невыполнении ими рекомендаций, выдаваемых врачебными комиссиями по результатам обследований, работодатель вправе не допускать их к работе.

¹ Приказ министра здравоохранения Республики Узбекистан “Об утверждении Положения о порядке проведения медицинского осмотра сотрудников” (Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2012 г., № 35, ст. 407; 2013 г., № 45, ст. 594)

При трудоустройстве человека с инвалидностью работодатель получает возможность платить Единый социальный платеж (ЕСП) на этого работника в размере 4,7% вместо обычных 25%. Имеются и ряд других льгот, описанных в разделе “Какую организационно-правовую форму выбрать для социального предприятия”.

В Налоговом кодексе Республики Узбекистан (ст. 180, ч. вторая, п. 5) указано, что инвалиды I и II групп, а также инвалиды с детства частично освобождаются от налогообложения – по доходам в размере четырехкратной минимальной заработной платы за каждый месяц, в котором получены эти доходы. Льгота предоставляется на основании пенсионного удостоверения или справки врачебно-трудовой экспертной комиссии.

Права и обязанности работодателя

Права работодателя закреплены в Трудовом кодексе Республики Узбекистан и других законодательных и нормативных актах.

Работодатель имеет право:

- управлять предприятием и принимать самостоятельные решения в пределах своих полномочий;
- заключать и прекращать индивидуальные трудовые договоры в соответствии с законодательством;
- требовать от работника надлежащего выполнения работы, обусловленной трудовым договором;
- создавать совместно с другими работодателями общественные объединения для защиты своих интересов и вступать в такие объединения.

Работодатель обязуется:

Общие обязанности:

- вести трудовые книжки на всех работников, проработавших на предприятии свыше пяти дней, за исключением совместителей.
- вносить в трудовую книжку сведения о приеме на работу, переводе на другую постоянную работу и прекращении трудового договора. По просьбе работника в трудовую книжку вносится запись о периодах работы по совместительству и временных переводах на другую работу. Основания (причины) прекращения трудового договора в трудовую книжку не записываются.
- своевременно осуществлять точный учет рабочего времени, фактически отработанного каждым работником, в том числе и сверхурочных работ.

– работодатель обязан обеспечить для работника возможность приема пищи в рабочее время на работах, где по условиям производства предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно. Перечень таких работ, порядок и место приема пищи устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка.

– освобождать работника от работы с сохранением за ним места работы (должности) на время выполнения государственных или общественных обязанностей. К таким обязанностям относятся: осуществление избирательного права, выполнение депутатских обязанностей, участие в работе врачебно-трудовой экспертной комиссии, выполнение воинских обязанностей, вызов в органы дознания (к следователю, прокурору или в суд в качестве свидетелей, потерпевших, экспертов, специалистов, переводчиков и понятых), участие в судебных заседаниях в качестве народных заседателей, общественных обвинителей и общественных защитников, представителей общественных объединений и трудовых коллективов и других случаях, предусмотренных законом. На время выполнения этих обязанностей за работником сохраняется средний заработок.

– возместить работнику неполученный им заработок во всех случаях незаконного лишения его возможности трудиться. Такая обязанность наступает, если заработок не получен в результате незаконного отказа в приеме на работу, незаконного прекращения трудового договора или перевода работника на другую работу и несвоевременного исполнения решения органа по рассмотрению трудовых споров

по этим делам, задержки выдачи трудовой книжки, распространения любым способом порочащих работника сведений, если они не соответствовали действительности, а также в других случаях.

– предупредить работника о предстоящем изменении условий труда письменно, под расписку – не позднее чем за два месяца. Сокращение указанного срока допустимо только с согласия работника.

– предложить работнику другую соответствующую специальности и квалификации работу (в случае несоответствия работника выполняемой работе или занимаемой должности — другую менее квалифицированную работу по специальности), а при ее отсутствии — иную работу, имеющуюся на предприятии. При отказе работника от перевода или отсутствии на предприятии соответствующей работы трудовой договор может быть прекращен на общих основаниях.

– письменно (под роспись) предупредить работника о своем намерении прекратить трудовой договор в следующие сроки:

1) не менее чем за два месяца при прекращении трудового договора в связи с изменениями в технологии, организации производства и труда, сокращением объемов работ, повлекших изменение численности (штата) работников или изменение характера работ, либо в связи с ликвидацией предприятия (п. 1 ч. второй ст. 100), а также в связи с достижением работником пенсионного возраста при наличии права на получение государственной пенсии по возрасту в соответствии с законодательством (п. 7 ч. второй ст. 100);

2) не менее чем за две недели при прекращении трудового договора в связи с несоответствием работника выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации либо состояния здоровья (п. 2 ч. второй ст. 100).

– выдать работнику его трудовую книжку и копию приказа о прекращении трудового договора в день прекращения трудового договора.

ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСЛОВИЙ ТРУДА

Условия труда для лиц с инвалидностью

Инвалидам, занятым на предприятиях, объединениях, в учреждениях и организациях, создаются необходимые условия труда в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

Согласно Закону Республики Узбекистан “О социальной защищенности инвалидов в Республике Узбекистан”, условия труда, в том числе – оплата труда, режим рабочего времени и времени отдыха, продолжительность ежегодного и дополнительного отпусков – устанавливаемые в коллективном или индивидуальном трудовом договоре, не могут быть ниже предусмотренных нормативно-правовыми актами и ухудшать положения или ограничивать права инвалидов по сравнению с другими работниками.

Отдельным категориям работников (ветеранам войны и труда, многодетным матерям, детям до 16 лет и т.п.), в том числе работникам, являющимся лицами с инвалидностью I и II групп с учетом их возраста в соответствии с законодательными и иными нормативными актами о труде, а также условиями трудового договора устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени без уменьшения оплаты труда.

В частности, в Трудовом кодексе указывается, что рекомендации врачебно-трудовых экспертных комиссий (ВТЭК) “по режиму неполного рабочего времени, снижению нагрузки и другим условиям труда инвалидов обязательны для исполнения работодателем”, как показано ниже:

- инвалидам I и II групп устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более тридцати шести часов в неделю без уменьшения оплаты труда;*
- инвалидам I и II групп предоставляется ежегодный основной удлиненный отпуск продолжительностью не менее тридцати календарных дней;*
- привлечение инвалидов к работе в ночное время, а также сверхурочным работам и работе в выходные дни допускается только с их согласия, при условии, что такие работы не запрещены им медицинскими рекомендациями.*

Если работодатель после получения представленных со стороны лиц с инвалидностью соответствующих документов не выполняет требования законодательства по защите интересов лиц с инвалидностью при их трудоустройстве, работодателю грозит наложение штрафа от двух до пяти минимальных размеров заработной платы.

Работодатель обязан организовать труд работников, создавать условия труда, предусмотренные законодательными и иными нормативными актами, трудовым договором, обеспечивать трудовую и производственную дисциплину, соблюдать правила охраны труда, внимательно относиться к нуждам и запросам работников, улучшать условия их труда и быта, заключать коллективные договоры в соответствии с Трудовым кодексом. Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работ, не входящих в его трудовые обязанности, совершения действий, которые незакон-

ны или ставят под угрозу жизнь и здоровье, унижают честь и достоинство работника или других лиц. Трудовой договор с работником может быть прекращен в связи с его отказом от продолжения работы в новых условиях труда, с выплатой работнику выходного пособия в размере не менее среднего месячного заработка.

При неблагоприятных изменениях условий труда для значительной группы работников работодатель обязан представить местному органу по труду информацию о мотивах таких изменений.

Трудоустройство женщин

В статьях 224–138 Трудового кодекса обеспечены дополнительные гарантии для женщин и лиц, занятых исполнением семейных обязанностей. Беременные женщины и женщины, имеющие детей, приравниваются к отдельным категориям работников, и законодательство возлагает на работодателя определенные обязанности. Ниже приведены некоторые обязанности работодателя:

Запрещается отказывать женщинам в приеме на работу и снижать им заработную плату по мотивам, связанным с беременностью или наличием детей. При отказе в приеме на работу беременной женщине или женщине, имеющей ребенка в возрасте до трех лет, работодатель обязан сообщить им причины отказа в письменной форме. Отказ в приеме на работу указанных лиц может быть обжалован в суде.

Запрещается применение труда женщин на работах с неблагоприятными условиями труда, а также на подземных работах, кроме некоторых подземных работ (нефизических работ или работ по санитарному и бытовому обслуживанию).

Запрещается подъем и перемещение женщинами тяжестей, превышающих предельно допустимые для них нормы.

Работодатель обязан устанавливать неполное рабочее время по просьбе работника – беременной женщины, женщины, имеющей ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида – до шестнадцати лет), в том числе находящегося на ее попечении, или лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, а также законодательными и иными нормативными актами о труде.

Перечень работ с неблагоприятными условиями труда и иных работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры, и порядок их проведения устанавливаются Министерством здравоохранения Республики Узбекистан.

Трудовой кодекс Республики Узбекистан от 21.12.1995 г. (с последним внесением изменений от 22.12.2010 г.) является основным документом, регулирующим трудовые отношения между работодателем и работником в Республике Узбекистан, которым, в частности, определены минимальные условия труда.

Минимальные условия труда

Нормальная продолжительность рабочего времени	Не более 8 часов в день или 40 часов в неделю
Продолжительность испытательного срока	Не может превышать трех месяцев
Периодичность оплаты труда	Не реже одного раза в каждые полмесяца
Оплата труда в сверхурочное время, в выходные и праздничные дни	Не ниже, чем в двойном размере
Оплата труда в ночное время (22:00 – 6:00)	Не ниже, чем в полуторном размере
Выходное пособие (при прекращении трудового договора по инициативе работодателя)	В размере не менее среднего месячного заработка
Оплачиваемый ежегодный отпуск	Не менее 15 рабочих дней в размере не ниже среднего заработка
Оплачиваемый отпуск по беременности и родам	70 календарных дней до родов и 56–70 календарных дней после родов с выплатой пособия по государственному социальному страхованию

Для обеспечения здоровья работников работодатель обязан:

- принять меры, направленные на оказание первой медицинской помощи работникам, заболевшим на месте работы. Перевозка в лечебно-профилактические учреждения работников, заболевших на месте работы, в необходимых случаях производится за счет работодателя;

- беспрепятственно отпускать работников в учреждения здравоохранения в день медицинского обследования и в день сдачи крови для переливания. Работникам, являющимся донорами, предоставляется непосредственно после каждого дня сдачи крови для переливания день отдыха. По желанию работника этот день присоединяется к отпуску. В период освобождения от работы в день обследования и сда-

чи крови для переливания, а также в дни отдыха за работником сохраняется средний заработок;

– возместить в полном объеме вред, причиненный здоровью работника увечьем, профессиональным заболеванием или иным повреждением здоровья, связанным с исполнением трудовых обязанностей;

– нести материальную ответственность за вред, причиненный здоровью работника трудовым увечьем, как на территории работодателя, так и за ее пределами, а также во время следования к месту работы или с работы на транспорте, предоставленном работодателем;

– возместить вред, причиненный работнику трудовым увечьем или иным, связанным с исполнением трудовых обязанностей повреждением здоровья, если не докажет, что вред причинен не по его вине;

– возместить вред, причиненный здоровью работника при исполнении им трудовых обязанностей источником повышенной опасности, если не докажет, что вред возник вследствие непреодолимой силы или умысла потерпевшего;

– своевременно проводить расследование и учет несчастных случаев на производстве. По требованию пострадавшего работодатель обязан выдать акт о несчастном случае не позднее трех дней со дня окончания расследования. До принятия решения о возмещении вреда конкретными работниками работодатель обязан провести проверку для установления размера причиненного вреда и выявления причин его возникновения. Для проведения такой проверки работодатель вправе создать комиссию с участием соответствующих специалистов;

– возместить вред нетрудоспособным лицам, а также лицам, не достигшим шестнадцати лет, состоявшим на иждивении умершего или имевшим ко дню его смерти право на получение от него содержания, ребенку умершего, родившемуся после его смерти, а также одному из родителей, супругу или другому члену семьи, если он не работает и занят уходом за детьми — братьями, сестрами или внуками умершего, не достигшими трех лет, в случаях смерти работника в связи с трудовым увечьем, профессиональным заболеванием или иным повреждением здоровья, связанным с исполнением трудовых обязанностей;

– организовать проведение предварительного, при заключении трудового договора, и периодических (в процессе работы) медицинских осмотров работников:

- ✓ не достигших восемнадцати лет;
- ✓ мужчин, достигших шестидесяти лет, женщин, достигших пятидесяти пяти лет;
- ✓ инвалидов;
- ✓ занятых на работах с неблагоприятными условиями труда, ночных работах, а также на работах, связанных с движением транспорта;
- ✓ занятых на работах в пищевой промышленности, торговле и других отраслях, непосредственно обслуживающих население;
- ✓ педагогических и других работников общеобразовательных школ, дошкольных и иных учреждений, непосредственно занятых обучением или воспитанием детей.

Трудоустройство молодежи

Статьей 77 Трудового кодекса установлено, что прием на работу допускается с шестнадцати лет.

Для подготовки молодежи к труду допускается прием на работу учащихся общеобразовательных школ, средних специальных, профессиональных учебных заведений для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью и нравственному развитию, не нарушающего процесса обучения, в свободное от учебы время — по достижении ими пятнадцатилетнего возраста с письменного согласия одного из родителей или одного из лиц, заменяющих родителей.

Работодатель обязан принимать на работу лиц, моложе восемнадцати лет, направляемых местным органом по труду и другими органами в порядке трудоустройства на рабочие места в счет установленного минимального количества рабочих мест.

Прием на работу и увольнение лиц, не достигших восемнадцати лет, производится с соблюдением требований, предусмотренных ст.ст. 241–247 Трудового кодекса:

- запрещается применение труда лиц, моложе восемнадцати лет, на работах с неблагоприятными условиями труда, подземных и иных работах, которые могут повредить здоровью, безопасности или нравственности этой категории работников. Не допускается подъем и перемещение лицами, моложе восемнадцати лет, тяжестей, превышающих установленные нормы.
- для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет продолжительность рабочего времени устанавливается не более тридцати шести часов в неделю, а для лиц в возрасте от пятнадцати до шестнадцати лет не более двадцати четырех часов в неделю.
- продолжительность рабочего времени учащихся, работающих в течение учебного года в свободное от учебы время, не может превышать половины максимальной продолжительности рабочего времени, предусмотренной частью первой настоящей статьи для лиц соответствующего возраста.
- оплата труда работников, моложе восемнадцати лет, при сокращенной продолжительности ежедневной работы производится в таком же размере, как для работников соответствующих категорий при полной продолжительности ежедневной работы.
- работникам, моложе восемнадцати лет, ежегодный отпуск предоставляется продолжительностью не менее тридцати календарных дней и может быть использован ими в летнее время или любое другое удобное для них время года.

– если рабочий год, за который предоставляется отпуск, охватывает период до и после достижения работником восемнадцати лет, продолжительность отпуска исчисляется за стаж работы до достижения восемнадцати лет из расчета тридцати календарных дней, а за стаж работы после достижения восемнадцати лет на общих основаниях.

– запрещается привлекать лиц, моложе восемнадцати лет, к ночным, сверхурочным работам и работам в выходные дни.

– родители и опекуны (попечители), а также органы надзора за охраной труда и комиссии по делам несовершеннолетних вправе требовать прекращения трудового договора с лицами, моложе восемнадцати лет, если продолжение работы угрожает их здоровью или сопряжено с иным ущербом для них.

– при прекращении трудового договора по инициативе работодателя с выпускниками средних специальных, профессиональных образовательных учреждений, а также высших учебных заведений, обучавшимися по государственным грантам, поступившими на работу впервые в течение трех лет со дня окончания соответствующего образовательного учреждения, до истечения трехлетнего срока со дня заключения трудового договора работодатель должен уведомить об этом местный орган по труду.

Соблюдение правил по охране труда

Работодатель обязан обеспечить прохождение работниками обучения по охране труда и проводить проверку их знаний. Допуск к работе лиц, не прошедших обучение, инструктирование и проверку знаний по охране труда, запрещается.

Совмещение работы с обучением

Работодатель обязан создавать необходимые условия для совмещения работы с обучением работников, проходящим профессиональное обучение на производстве, повышающим квалификацию или обучающимся в об-

разовательных учреждениях без отрыва от производства.

Труд учащихся, работающих на предприятиях в свободное от учебы время, оплачивается исходя из отработанного времени или в зависимости от выработки.

При предоставлении обучающимся без отрыва от производства в образовательных учреждениях ежегодных отпусков, работодатель обязан, по желанию обучающихся, приурочивать эти отпуска ко времени экзаменов и лабораторно-экзаменационных сессий.

Оплата труда

Штатное расписание

Для упорядочения количества работников и месячного оклада персонала предприятие обязано разрабатывать штатные расписания. Образец штатного расписания прилагается (см. приложение).

В штатном расписании указывается:

- должность;
- разряд;
- тарифный коэффициент;
- количество мест;
- должностной оклад;
- месячный оклад персонала, всего.

В колонках:

должность – отражается имеющаяся должность на предприятии по отдельности;

разряд – отражается размер разряд по ЕТС (Единая тарифная сетка) или оклад по трудовому договору;

тарифный коэффициент – отражается коэффициент, который в кратном размере от установленного законодательством минимального размера заработной платы определяет месячный оклад персонала. Здесь надо обратить внимание на то, что, согласно действующему законодательству, на всех предприятиях месячный оклад работников или сотрудников не должен быть ниже чем по 1 разряду Единой тарифной сетки;

количество мест – определяется количество рабочих мест по этой должности;

должностной оклад – отражается сумма месячного оклада работника (работников);

месячный оклад персонала, всего – отражается итоговая сумма месячного оклада всего персонала.

Важно. Оплата труда осуществляется в двух видах – по сдельной или по почасовой форме. Социальные предприятия имеют право устанавливать размер заработной платы работникам по своему усмотрению, но не ниже 1-го разряда Единой тарифной сетки.

Налог на доходы физических лиц

Облагаемый доход	Ставка налога
до пятикратного размера МРЗП	7,5% от суммы дохода
от пяти (+ 1 сум.) до десятикратного размера МРЗП	налог с пятикратного + 16 % с суммы, превышающей пятикратный размер МРЗП
от десятикратного (+ 1 сум.) размера МРЗП и выше	налог с десятикратного + 22 процента с суммы, превышающей десятикратный размер МРЗП

Примечания:

1. В целях исчисления суммы налога на доходы физических лиц размер минимальной заработной платы учитывается нарастающим итогом с начала года (сумма минимальных заработных плат за каждый месяц соответствующего периода с начала года).
2. Сумма налога на доходы физических лиц, рассчитанная исходя из установленных ставок, подлежащая уплате в бюджет, уменьшается на сумму обязательных ежемесячных взносов, перечисляемых на индивидуальные накопительные пенсионные счета граждан, исчисляемых в размере 1 процента от доходов, подлежащих обложению налогом на доходы физических лиц.
3. Иностранцы физические лица подлежат налогообложению на территории Республики Узбекистан в соответствии с Налоговым кодексом Республики Узбекистан с учетом международных договоров Республики Узбекистан. Иностранное физическое лицо-резидент облагается налогом на доходы физических лиц, как и граждане Республики Узбекистан.

Например, налог с дохода работника с **месячным* окладом в 1 000 000 сумов** составит:

Расчет налогооблагаемой базы	Налогооблагаемая сумма	% налога	Сумма налога
5*96105 сум	480,525,00 сум	7,5%	36,039,38 сум
1000000-5*96105 сум	519,475,00 сум	16,0%	83,116,00 сум
	0,00	22,0%	0,00
Всего	1,000,000,00 сум		119,155,38 сум
К оплате	880,844,62 сум		

*данный пример приведен за январь месяц 2014 года соответственно ставке за 2014 год, размер минимальной заработной платы, установленной законодательством на момент составления – 96 105 сум.).

Аттестация рабочих мест при использовании труда работников с инвалидностью

Установленные законодательством льготы и преференции предприятиям (например, льготы по уплате единого социального платежа), использующим труд лиц с инвалидностью применяются только при проведении оценки условий труда и аттестации рабочих мест для лиц с инвалидностью.

Поэтому на предприятиях и организациях, где используется труд инвалидов важно своевременно, не реже чем один раз в три года, проводить аттестацию рабочих мест. Аттестация рабочего места для лиц с инвалидностью проводится только для конкретного работника, так как создание необходимых условий труда зависит от вида инвалидности и индивидуальных потребностей человека. Поэтому аттестация вакантных рабочих мест невозможна.

Ответственность за своевременное и качественное проведение аттестации рабочих мест инвалидов возлагается на руководителя (владельца) предприятия или организации. Порядок аттестации рабочих мест инвалидов по условиям труда разработан Министерством труда и социальной защиты населения (зарегистрирован Министерством юстиции РУз 18.11.1999 Г. № 839). При этом основными научно-методическими учреждениями по оценке условий труда и аттестации рабочих мест инвалидов выступают Центр нормирования и охраны труда при Министерстве труда и социальной защиты населения Республики Узбекистан и Научно-исследовательский институт санитарии, гигиены и профзаболеваний Министерства здравоохранения Республики Узбекистана.

Аттестация включает в себя:

- исследование физических, химических, биологических факторов производственной среды, тяжести

и напряженности трудового процесса на рабочем месте инвалида, наличия специальных приспособлений для работы инвалидов, оснащенности производственных помещений соответствующими устройствами для лиц, пользующихся инвалидными колясками, лиц с ослабленным зрением и нарушением слуха, а также соответствия рабочей мебели антропометрическим требованиям;

- обоснование отнесения рабочего места инвалида к классу и степени вредности и опасности труда;
- оформление экспертного заключения о возможности использования труда конкретного инвалида на его рабочем месте;
- установление причин возникновения неблагоприятных факторов производственной среды;
- разработку мероприятий по оздоровлению условий труда;
- разрешение споров, которые могут возникнуть между юридическими лицами и работающими инвалидами по поводу оценки условий труда и наличия прав на льготы.

Названные НИИ осуществляют аттестацию рабочих мест на основе хозяйственных договоров с предприятиями. Аттестация одного рабочего места обходится в сумму порядка 200 тыс. сумов. При том, что это не закреплено в нормативных актах, на практике при проведении аттестации рабочих мест для лиц с инвалидностью аттестирующий орган просит предоставить справки ВТЭК и ВКК, выданные лицу с инвалидностью. Без названных справок аттестация рабочих мест не производится.

По результатам аттестации рабочих мест заполняется “Паспорт санитарно-технического состояния предприятия, использующего труд инвалидов”, который заполняется 1 раз в 3 года.

1 этап

достижение соглашения в виде
трудового договора

прием на работу проходит в 2 этапа

2 этап

издание работодателем приказа
о приеме на работу

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

что указывается:



день начала
работы;



трудовая
функция;



место
работы;



размер
оплаты.

ПРИКАЗ

основанием для издания приказа являются:



личное заявление
работника;



трудовой договор.

КАКИЕ ДОКУМЕНТЫ НУЖНЫ?



паспорт



трудовая
книжка



данные о
прохождении
мед. осмотра
(если требуется)



военный билет
или приписное
свидетельство

ЧТО ПИШУТ В ТРУДОВОЙ КНИЖКЕ?

сведения о работнике:

- фамилия,
- имя,
- отчество,
- дата рождения,
- образование,
- профессия и
специальность.

сведения о работе:

- прием
на работу,
- перевод
на другую
работу.

книга ведения учета
трудовых книжек

книга приема
трудовых книжек

книга расхода
трудовых книжек



Важно вести учет трудовых книжек!

Трудовые книжки являются основным документом
и заводятся на работников, проработавших более 5 дней.

ОСОБЕННОСТИ НАЙМА ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ



Единый социальный платеж (ЕСП) на работника с инвалидностью платится в размере 4,7% вместо обычных 25%

Пункт 7 Постановления Кабинета Министров Республики Узбекистан от 17.07.1992 г. №328.



Особенности оплаты налога на доход физических лиц:

инвалиды I и II групп, а также инвалиды с детства частично освобождаются от налогообложения – по доходам в размере четырехкратной минимальной заработной платы за каждый месяц, в котором получены эти доходы.

Статья 180. Налоговый кодекс РУз.

ВНИМАНИЕ!

Чтобы получать льготы, необходимо проводить оценку условий труда и аттестацию рабочих мест для лиц с инвалидностью 1 раз в 3 года.

НЕ ДОПУСКАЕТСЯ:

- отказ в заключении трудового договора либо в продвижении по службе ;
- увольнение по инициативе администрации;
- перевод инвалида на другую работу без его согласия по мотивам инвалидности;

Статья 28. Закон РУз. «О социальной защищенности инвалидов в Республике Узбекистан»

- требовать документы, не предусмотренные законодательством.

Статья 80. Трудовой кодекс РУз.

РАБОТОДАТЕЛЬ ОБЯЗАН:

- принимать на работу инвалидов, направленных местным органом по труду;
- организовать (за свой счет) проведение предварительного, при заключении трудового договора, медицинского осмотра работника с инвалидностью.

Статья 214. Трудовой кодекс РУз.

КАК ОБЕСПЕЧИТЬ УСЛОВИЯ ТРУДА ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ?



Инвалидам создаются необходимые условия труда в соответствии с индивидуальной программой реабилитации. Статья 30. Закон РУз “О социальной защищенности инвалидов в Республике Узбекистан”.



Условия труда не могут быть ниже предусмотренных нормативно-правовыми актами и ухудшать положения или ограничивать права инвалидов по сравнению с другими работниками. Статья 30. Закон РУз “О социальной защищенности инвалидов в Республике Узбекистан”.



Ветеранам войны и труда, многодетным матерям, детям до 16 лет, лицам с инвалидностью I и II групп устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени без уменьшения оплаты труда. Статья 116. Трудовой кодекс Республики Узбекистан



Инвалидам I и II групп предоставляется ежегодный основной удлиненный отпуск продолжительностью не менее тридцати календарных дней. Статья 220. Трудовой кодекс Республики Узбекистан



Привлечение инвалидов к работе в ночное время, а также к сверхурочным работам и работе в выходные допускается только с их согласия, при условии, что это не запрещено медицинскими рекомендациями. Статья 220. Трудовой кодекс Республики Узбекистан

6

ОТЧЕТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ В ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ

Финансовая отчетность.....	133
Статистическая отчетность.....	135
Сроки сдачи налоговых отчетов.....	136
Налоговая отчетность.....	139



Социальное предприятие в Каракалпакстане
Фото предоставлено Айзойдой Нурамбетовой

6

Законодательство обязывает всех юридических лиц, независимо от организационно-юридической формы, сдавать финансовую и налоговую отчетность по утвержденной форме.

Финансовые и налоговые отчеты, а также расчеты налогов и обязательных платежей после их сдачи в налоговые органы в электронной форме, должны храниться в бухгалтерии предприятия в распечатанном виде, заверенные подписями руководителя и главного бухгалтера и печатью предприятия. Они хранятся вместе с распечатанными бумажными копиями ответов налогового органа о подтверждении приема отчетов в электронном виде.

Финансовая отчетность

Финансовая (бухгалтерская) отчетность дает достоверное и полное представление об имущественном и финансовом положении организации, а также финансовых результатах ее деятельности. Это основное средство коммуникации, обеспечивающее внешним пользователям возможность оценить финансовое состояние организации и основной источник информации для финансового анализа.

Согласно Закону Республики Узбекистан “О бухгалтерском учете”, финансовая отчетность представляется (учредителям (участникам) в соответствии с учредительными документами, а также органам, уполномоченным управлять государственным имуществом);

- собственникам предприятия
- налоговым органам;
- органам государственной статистики;
- другим органам в соответствии с законодательством (к примеру – органам дознания, предварительного следствия, прокуратуры и судов – на основании постановления (определения) этих органов, оформленных в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Республики Узбекистан)¹.

Для социальных предприятий в форме ННО действующее законодательство предусматривает предоставление отчетности и в регистрирующие органы (Министерство юстиции). Они обязаны ежегодно до 1 февраля представлять в регистрирующий орган отчет о проделанной работе за истекший год, включая декларацию об источниках финансирования деятельности и расходовании средств².

Финансовая отчетность состоит из следующих форм³:

¹ Приказ Министерства финансов Республики Узбекистан “Об утверждении Положения о документах и документообороте в бухгалтерском учете (зарегистрирован Министерством юстиции Республики Узбекистан от 14 января 2004 г. Регистрационный № 1297. Параграф 2, пункт 28).

² Пункт 17 Правил рассмотрения заявлений о регистрации уставов общественных объединений, действующих на территории Республики Узбекистан, утвержденных постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 12.03.1993 г. № 132.

³ Финансовая отчетность заполняется согласно “Правилам по заполнению форм финансовой отчетности” приложения № 7 к Приказу министра финансов от 27.12.2002 г. № 140 (зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан от 24.01.2003 г. № 1209).

- № 1 – “Бухгалтерский баланс”;
- № 2 – “Отчет о финансовых результатах”;
- № 4 – “Отчет о денежных потоках”;
- № 5 – “Отчет о собственном капитале”;

В случае, если социальное предприятие действует в форме ННО, то к вышеназванным отчетам также добавляются следующие формы:

- № 3 – “Отчет о движении основных средств”;
- справка о дебиторской и кредиторской задолженностях – № 2 а.

Малые предприятия и микрофирмы представляют только следующую отчетность один раз в год, не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным:

Форма № 1 – “Бухгалтерский баланс” – документ, где отражаются активы (здания, сооружения, станки, машины и оборудование, транспортные средства, компьютеры и компьютерная техника, готовая продукция, сырье и материалы на складе, дебиторская задолженность предприятия и т.п.) и пассивы (уставной капитал, кредиты банка и займы предприятия, нераспределенная прибыль, кредиторская задолженность предприятия и т.п.). Иначе говоря, затраты предприятия (активы) и источники финансирования этих затрат (пассивы).

Форма № 2 – “Отчет о финансовых результатах” – документ, где отражаются финансовые показатели предприятия: реализация продукции, прибыль или убытки от основной деятельности, производственная себестоимость, административные расходы, операционные доходы и расходы, конечный финансовый результат (прибыль или убытки), уплаченные налоги от прибыли и чистая прибыль (убытки) предприятия.

Крупные, средние предприятия и ННО сдают финансовую отчетность ежеквартально до 25 числа следующего месяца после истечения отчетного периода, а по итогам года – не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

Статистическая отчетность

Все предприятия предоставляют в органы Государственной статистики статистические отчеты, согласно ежегодно утверждаемым Государственным Комитетом по статистике за отчетный год формам.

Статистическая отчетность – это централизованная форма государственного наблюдения за деятельностью организаций, предприятий, учреждений в виде периодически представляемых в соответствующие органы установленных в законном порядке статистических отчетов, содержащих данные о деятельности организации за определенный период. Достоверность сведений в статистических отчетах удостоверяется подписями ответственных лиц.

Крупные предприятия сдают статистические отчеты, исходя из вида деятельности. Сроки предоставления статистических отчетов тоже зависят от вида деятельности предприятия. По каким именно формам ваше предприятие должно предоставить отчет, уточните в местных отделениях органов статистики.

Одним из статистических отчетов для крупных предприятий, который не зависит от вида деятельности, является “Отчет по труду” – “1-mehnat”¹. Срок сдачи “Отчета по труду” – “1-mehnat” (годовая) – не позднее

¹ Приложение – 81 к Постановлению Госкомстата Республики Узбекистан от 16.10.2013 года за № 6-мб, действителен на 2014 г.

1 февраля, следующего за отчетным годом, “1-mehnat”² (квартальная) не позднее 4 числа, следующего за отчетным кварталом.

Малые предприятия ежегодно предоставляют статистические отчеты “1-КВ”³ (годовая) в органы статистики по форме, утвержденной Комитетом по статистике, не позднее 15 февраля, следующего за отчетным периодом.

ННО ежегодно сдают статистические отчеты, согласно утвержденной форме 1-НТТ⁴ (годовая), не позднее 15 февраля, следующего за отчетным периодом.

Формы можно заполнять в электронном виде в режиме “on line” на сайте stat.uz.

1. “Отчет по труду”.

По формам 1Т (месячная) – не позднее 4 января за декабрь месяц, и 1Т (годовая) – не позднее 1 февраля, следующего за отчетным периодом.

2. “Отчет о деятельности некоммерческих организаций” – 1 НКО (годовая) – не позднее 15 февраля, следующего за отчетным периодом.

Формы можно заполнять в режиме он-лайн на сайте stat.uz.

² Приложение – 82 к Постановлению Госкомстата Республики Узбекистан от 16.10.2013 года за № 6-мб, действителен на 2014 г.

³ Приложение – 115 к Постановлению Госкомстата Республики Узбекистан от 16.10.2013 года за № 6-мб, действителен на 2014 г.

⁴ Приложение – 114 к Постановлению Госкомстата Республики Узбекистан от 16.10.2013 года за № 6-мб, действителен на 2014 г.

Налоговая отчетность

Налоговая отчетность включает в себя расчеты и налоговые декларации по каждому виду налога и другого обязательного платежа или по выплаченным доходам, а также приложения к расчетам и налоговым декларациям.

Налоговые отчеты составляются по форме, утвержденной Государственным налоговым комитетом Республики Узбекистан №2013-8 и Министерством финансов Республики Узбекистан №23 от 04.03.2013 г. (зарегистрировано Министерством юстиции 22.03.2013 г. № 2439).

Налоговая отчетность малых предприятий

Большинство социальных предприятий являются плательщиками налогов и платежей, предназначенных для субъектов малого предпринимательства. Таким образом, такие социальные предприятия являются плательщиками:

- единого налогового платежа;
- единого социального платежа и страховых взносов граждан во внебюджетный Пенсионный фонд;
- налога на доходы физических лиц;
- других налогов и обязательных платежей, возникающих из особенностей деятельности предприятий (к примеру, акцизный налог, налоги и специальные платежи для недропользователей, налог за пользование водными ресурсами и т.п.).

Расчет единого налогового платежа представляется в органы государственной налоговой службы нарастающим итогом (т.е. при расчете налога (взноса) суммы каждый раз берутся, начиная с января) ежеквартально не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным

периодом, а по итогам года – в срок представления годовой финансовой отчетности, то есть, до 15 февраля года, следующего за отчетным¹.

При исчислении единого налогового платежа учитывается минимальный размер единого налогового платежа, который составляет сумму не ниже трехкратного размера земельного налога, исчисляемого, исходя из занимаемой площади земельного участка с учетом понижающих коэффициентов.

Единый социальный платеж и страховые взносы исчисляются ежемесячно, исходя из налогооблагаемой базы и установленных ставок.

Единый социальный платеж уплачивается за счет средств юридического лица. Страховые взносы удерживаются из заработной платы работников и перечисляются налоговыми агентами, то есть предприятиями-работодателями.

Расчет единого социального платежа и страховых взносов представляется предприятием в органы государственной налоговой службы нарастающим итогом ежеквартально не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, а по итогам года – в срок представления годовой финансовой отчетности².

Исчисление и удержание налога на доходы физических лиц производится налоговым агентом, то есть предприятием-работодателем, по месту основной работы физического лица ежемесячно, нарастающим итогом с

¹ Форма отчета единого налогового платежа приведена в приложении № 13 к Постановлению Министерства финансов и Государственного налогового комитета Республики Узбекистан от 04.03.2013 г. №№ 23 и 2013-8 (зарегистрировано Министерством юстиции 22.03.2013 г. № 2439).

² Форма отчета единого социального платежа приведена в приложении № 10 к Постановлению Министерства финансов и Государственного налогового комитета Республики Узбекистан от 04.03.2013 г. №№ 23 и 2013-8 (зарегистрировано Министерством юстиции 22.03.2013 г. № 2439).

начала года по мере начисления дохода, исходя из налогооблагаемой базы и ставок.

Исчисленная сумма налога на доходы физических лиц уменьшается на сумму обязательных ежемесячных взносов на индивидуальные накопительные пенсионные счета физических лиц.

В целях применения ставки для исчисления суммы налога на доходы физических лиц размер минимальной заработной платы учитывается нарастающим итогом с начала года (сумма минимальных заработных плат за каждый месяц соответствующего периода с начала года). При этом для исчисления суммы налога на доходы физических лиц, а также льгот, предусмотренных в кратных размерах минимальной заработной платы, размер минимальной заработной платы учитывается на 1 января текущего года.

Предприятие ежеквартально, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, а по итогам года – в срок представления годовой финансовой отчетности – представляет в органы государственной налоговой службы сведения о суммах начисленных и фак-

тически выплаченных доходов и суммах удержанных налогов на доходы физических лиц.

Плательщиками страховых взносов граждан во внебюджетный Пенсионный фонд (далее – страховые взносы) являются физические лица — граждане Республики Узбекистан, а также постоянно проживающие в Республике Узбекистан иностранные граждане и лица без гражданства. Обязанность по начислению и удержанию страховых взносов, а также ответственность за правильность их исчисления возлагается на работодателя.

Страховые взносы исчисляются ежемесячно, исходя из налогооблагаемой базы и установленных ставок. Страховые взносы удерживаются из заработной платы работников. Расчет страховых взносов представляется в органы государственной налоговой службы по месту налогового учета нарастающим итогом ежеквартально не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, а по итогам года – в срок представления годовой финансовой отчетности. Уплата страховых взносов производится ежемесячно, не позднее 10 числа следующего месяца.

Пример: в организации численностью 12 человек Фонд оплаты труда составляет 15 200,0 тысяч сумов. Исходя из фонда оплаты труда работников, организация должна начислить страховые взносы по ставке 6% (ставка страховых взносов в 2013 году установлена в размере 6,0 процентов).

– $15200,0 \times 6,0\% = 912,0$ тыс. сумов. Сумма страховых взносов, подлежащих уплате, составит 912,0 тыс. сумов.

¹ Форма отчета налога с доходов рабочих и служащих приведена в приложении № 2 к Постановлению Министерства финансов и Государственного налогового комитета Республики Узбекистан от 04.03.2013 г. №№ 23 и 2013-8 (зарегистрировано Министерством юстиции 22.03.2013 г. № 2439).

Налоговая отчетность ННО, крупных и средних предприятий

Социальные предприятия в форме ННО, а также относящиеся к крупным и средним предприятиям предоставляют расчеты по следующему перечню налогов и других обязательных платежей:

- налог на прибыль юридических лиц;
- налог на доходы физических лиц (подоходный налог);
- налог на добавленную стоимость;
- акцизный налог;
- налоги и специальные платежи для недропользователей;
- налог за пользование водными ресурсами;
- налог на имущество;
- земельный налог;
- налог на благоустройство и развитие социальной инфраструктуры;
- налог на потребление бензина, дизельного топлива и газа для транспортных средств.

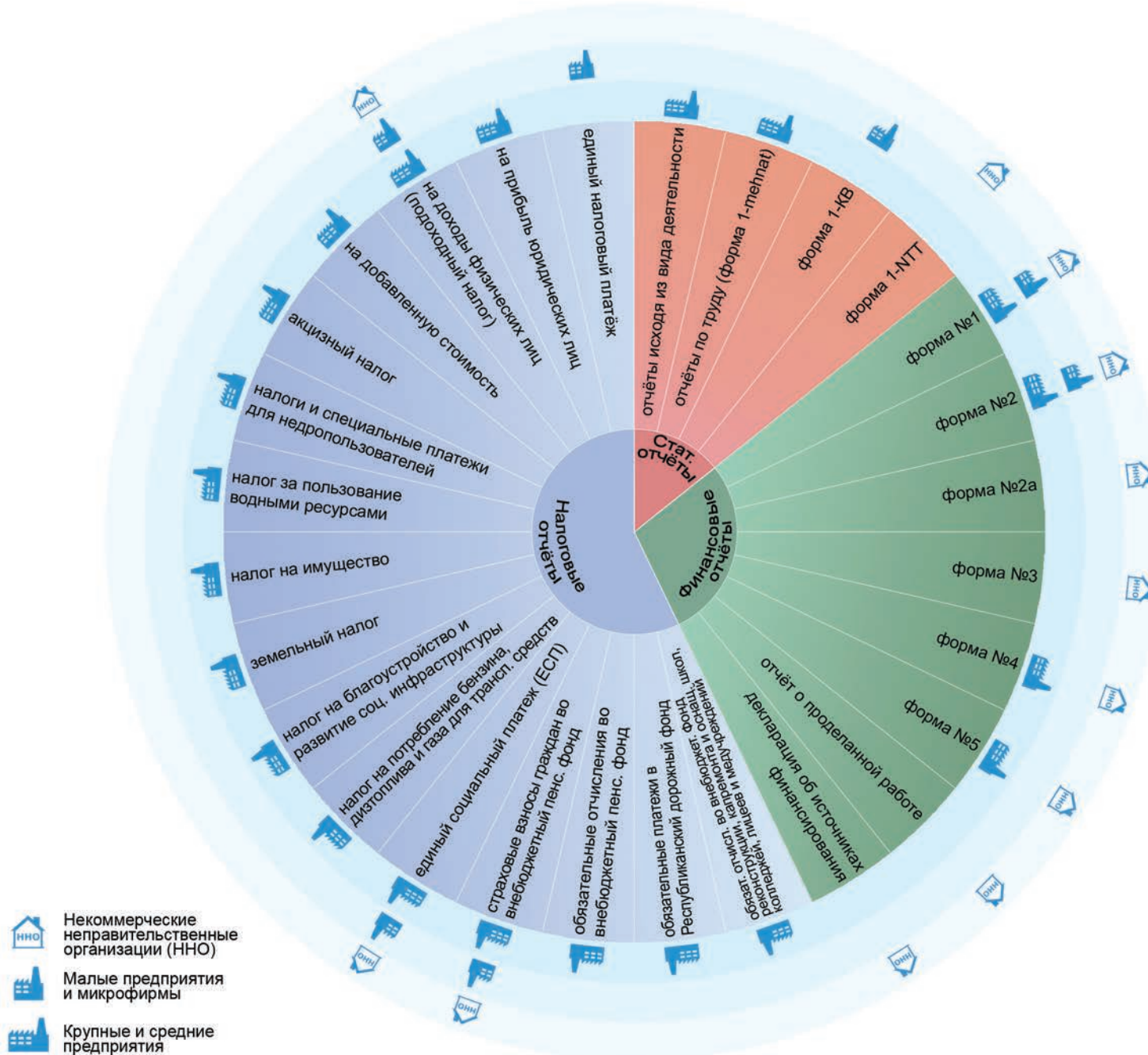
Другие обязательные платежи:

- обязательные платежи в социальные фонды;
- единый социальный платеж (ЕСП) и страховые взносы граждан во внебюджетный Пенсионный фонд;
- обязательные отчисления во внебюджетный Пенсионный фонд;
- обязательные платежи в Республиканский дорожный фонд.

Сроки сдачи налоговых отчетов:

Виды налогов и обязательных платежей	Сроки сдачи	
	Квартальных отчетов	Годовых отчетов
налог на прибыль юридических лиц	До 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом	До 15 февраля следующего за отчетным годом
налог на добавленную стоимость	До 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом	До 15 февраля следующего за отчетным годом
налог на доходы физических лиц	До 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом	До 15 февраля следующего за отчетным годом
акцизный налог	До 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом	До 15 февраля следующего за отчетным годом
налоги и специальные платежи для недропользователей	До 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом	До 15 февраля следующего за отчетным годом
налог за пользование водными ресурсами	Не требуется	До 15 февраля следующего за отчетным годом
налог на имущество	Не требуется	До 15 февраля следующего за отчетным годом
земельный налог	Не требуется	До 15 февраля текущего года
налог на благоустройство и развитие социальной инфраструктуры	До 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом	До 15 февраля следующего за отчетным годом
налог на потребление бензина, дизельного топлива и газа для транспортных средств	До 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом	До 15 февраля следующего за отчетным годом
единый социальный платеж и страховые взносы граждан во внебюджетный Пенсионный фонд	До 25 числа следующего за отчетным	До 15 февраля следующего за отчетным годом
обязательные отчисления во внебюджетный Пенсионный фонд	До 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом	До 15 февраля следующего за отчетным годом
обязательные платежи в Республиканский дорожный фонд	До 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом	До 15 февраля следующего за отчетным годом
единый налоговый платеж	До 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом	До 15 февраля следующего за отчетным годом
единый социальный платеж и страховые взносы граждан во внебюджетный Пенсионный фонд	До 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом	До 15 февраля следующего за отчетным годом

ОТЧЁТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ В ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ



7

КАК ПРОДВИГАТЬ СВОЙ ТОВАР И УСЛУГИ

Основные вид продвижения	138
1. Реклама	138
2. Пропаганда (работа с общественностью)	138
3. Стимулирование сбыта	140
4. Персональная продажа	141



ООО "МаржонТог" по производству
молочной продукции.
Джизгальская область, Галдаральский
район.
Фото: Захтиёр Насимов

7

Независимо от того, производит ли ваше социальное предприятие товары или оказывает услуги, – у вас должен быть разработан механизм их продвижения на рынке.

Если вы правильно спланировали деятельность своего социального предприятия и еще на начальном этапе определились с покупателями ваших товаров и услуг и подписали с ними контракт, то (по крайней мере, на начальном этапе), вы не столкнетесь с проблемой, связанной с продвижением и реализацией готовой продукции.

В процессе определения заинтересованных сторон социального предприятия вами уже определен круг потенциальных клиентов. По мере развития социального предприятия возникает необходимость в расширении производства и круга клиентов. В связи с этим мы рассматриваем разные виды продвижения товаров и услуг.

Важнейшие функции продвижения:

- создание образа привлекательности товаров и услуг, низких цен, инноваций;
- информирование потенциальных клиентов о товаре, его качестве и свойствах;
- сохранение популярности ваших товаров и услуг на рынке, где они представлены;
- создание энтузиазма среди участников сбыта (например, розничных торговцев);

- убеждение покупателей переходить к вашим товарам услугам;
- ответы на вопросы потребителей;
- доведение благоприятной информации о предприятии и другие.

Основные виды продвижения:

1. **Реклама** – связана или с использованием средств массовой информации – газет, журналов, радио, телевидения и других (например, рекламных щитов), или с прямым обращением к покупателю с помощью почтовых отправлений.

Данный вид продвижения больше подходит социальным предприятиям, оказывающим качественные услуги, или производителем, профессионально освоившим конкретные виды товаров.

Для использования данного вида продвижения вы должны очень тщательно подготовить процесс и всегда предлагать только качественные товары и услуги. В противном случае реклама может вызвать обратный эффект: потенциальный покупатель, ощутив себя обманутым, начнет распространять негативную информацию среди потенциальных клиентов.

2. **Пропаганда (работа с общественностью)** – это не персональное обращение к массовой аудитории, на которое, в отличие от рекламы, социальное предприятие обычно не несет расходы. Паблицити – это обычно сообщение новостей или комментариев редактора в прессе о продуктах или услугах компании.

В данном случае в газетах, журналах и Интернет-изданиях публикуются статьи о вашем социальном предприятии, его социальной миссии, товарах и услугах. Как правило, данный вид продвижения товаров и ус-

луг пользуется успехом и часто применяется в практике продвижения товаров и услуг социальных предприятий.

Для пропаганды ваших товаров и услуг вы можете использовать следующие инструменты пропаганды:

- выступления — участвуйте сами или делегируйте представителя на общественные мероприятия (приветственное слово на различных церемониях открытия и т. п.);
- мероприятия — организуйте пресс-конференции для журналистов и онлайн-встречи, проводите семинары, отмечайте круглые даты и юбилеи, участвуйте в различных выставках, соревнованиях и конкурсах и др.;
- новости — предоставляйте через средства массовой информации благоприятные новости о вашем социальном предприятии, его продукции и сотрудниках (пресс-релизы);
- публикации — публикуйте годовые отчеты, информационные бюллетени, брошюры, журнальные, газетные статьи и иные печатные материалы, используемые в качестве инструментов влияния на целевые рынки;
- спонсорство — выделяйте время, денежные и материальные ресурсы для содействия организации благотворительных, спортивных и иных общественно значимых мероприятий;
- средства идентификации — используйте эмблемы (логотип) предприятия, знак “Социальный продукт”, визитные карточки, создайте веб-сайт, разработайте единый стиль дизайна помещений, введите униформу для сотрудников, распространяйте брошюры о предприятии и т. д.

Знак “Социальный продукт”

ПРООН провела конкурс на разработку логотипа “Социальный продукт”, который был инициирован для привлечения внимания потребительских сообществ к продукции социальных предприятий, повышения их узнаваемости и привлекательности, а также востребованности на рынке.



Компетентное жюри остановило свой выбор на работе художника и дизайнера Давлата Мирманова, который был поощрен ценным призом.

На представленном Мирмановым варианте логотипа изображена рука, символизирующая помощь и поддержку (“рука помощи”) и три стилизованные фигурки жизнерадостных людей на фоне восходящего солнца. Выдержанный в динамичной оптимистичной манере логотип как бы говорит покупателям о том, что они, приобретая социальные продукты, вносят свой вклад в поддержку нуждающихся слоев населения и дарят им частичку человеческого тепла и радости.

Знаком-логотипом “Социальный продукт” отмечена вся продукция социальных предприятий, реализуемая в супермаркетах сети “Korzinka.uz”.

Существует множество адресатов пропаганды. Мы рекомендуем выбрать следующие четыре целевые группы в качестве адресатов.

- Потребители – с целью формирования положительного имиджа товара и услуг (например, экологический чистый продукт, социальный продукт и другие) и имиджа социального предприятия. Задачу можете решать через организацию промо-акций, социально значимых массовых мероприятий, размещение имиджевых материалов в СМИ и т. д.
- Контрагенты – с целью развития торговой сети и привлечения новых партнеров. Задача решается через выставки, презентации, рассылку рекламно-агитационных материалов и т. п. Эти мероприятия

позволяют получить двойной эффект за счет презентации продукции и персональных контактов с заказчиками.

- Ключевые журналисты (пресса, радио, телевидение, Интернет) – с целью продвижения бесплатной информации о наиболее значимых событиях и новинках производства социального предприятия. Задача решается через организацию пресс-конференций, рассылку пресс-релизов и т. д.
- Государственные и местные органы власти и управления – с целью привлечения их к участию в развитии социального предприятия. Задача решается через участие в социально значимых проектах, софинансирование массовых мероприятий и т. п.

В 2012 году ПРООН в Узбекистане вместе с национальными партнерами организовали Первую Национальную выставку социальных предприятий Узбекистана. Для пропаганды деятельности социальных предприятий, их товаров и услуг, ПРООН использовал все вышеречисленные инструменты пропаганды, пригласив для освещения выставки многочисленных представителей печатных изданий, национального телевидения, радиостанций и интернет-журналистов.

Например, Лилия Николенько, автор интернет-проекта издания www.azu.uz, написала ряд статей на своем сайте и активно способствовала пропаганде деятельности социальных предприятий ООО “Ироки каштачилик”, ООО “Туракурган Умидли Келажак”, Учебно-производственного предприятия “Андижан” при Обществе слепых Андижанской области и многих других социальных предприятий – участников национальной выставки. Как результат информационного штурма многие социальные предприятия – участники выставки – нашли новых партнеров и клиентов.

Со статьями можно ознакомиться, пройдя по ссылкам:

http://azu.uz/assorty/art/art_detail.php?ID=3087 – “QARAQALPAQ SHEBERI MANZURA” – Красивые вещи из Каракалпакии”.

http://azu.uz/assorty/art/art_detail.php?ID=3028 – “Пастдаргом. Социальная служба. Социальное предприятие”.

http://azu.uz/assorty/art/art_detail.php?ID=2988 – “Ироки каштачилик. Часть первая, главная. Дом, где живет надежда”.

http://azu.uz/assorty/art/art_detail.php?ID=2747 – “Наманганское яблочко на узбекском паспорте под вышитую колыбельную”.

http://azu.uz/assorty/art/art_detail.php?ID=2763 – “Узбекские национальные куклы Насибы Эсиргаловой”.

http://azu.uz/assorty/art/art_detail.php?ID=2746 – “Шахрисабз ироки – Вся роскошь Востока”.

3. **Стимулирование сбыта** – включает в себя все виды маркетинговой деятельности, направленные на стимулирование действий покупателя, другими словами, способные стимулировать незамедлительную продажу продукта.

Этот способ продвижения эффективен при сотрудничестве с крупными торговыми партнерами, которые активно используют такой метод продвижения.

Пример сотрудничества с крупными торговыми компаниями

ПРООН в Узбекистане подписала меморандум о взаимопонимании с крупной сетью розничной торговли в Узбекистане “Korzinka.uz”. Согласно меморандуму, в трех супермаркетах “Korzinka.uz” установлены торговые стенды пилотных социальных предприятий, созданных и поддерживаемых ПРООН.

Сеть “Korzinka.uz” выделила торговую площадку в трех супермаркетах в разных районах г. Ташкента, подписала контракт с несколькими пилотными социальными предприятиями, организовав розничную продажу их товаров.

ПРООН, в свою очередь, изготовила специальные торговые стенды для размещения товаров социальных предприятий под брендом “Социальный продукт”. Торговый бренд/знак был специально разработан по инициативе ПРООН в Узбекистане. Данный знак может быть использован только социальными предприятиями для обозначения их товаров и услуг. ПРООН также организовала медиа-кампанию, разработав специальные наглядные информационные материалы по поддержке товаров и услуг социальных предприятий.

На сегодня продукция, выставленная на торговых стендах “Социальный продукт” в трех супермаркетах сети “Korzinka.Uz”, пользуются устойчивым спросом покупателей.

4. Персональные продажи – это личные встречи, в ходе которых вы стараетесь убедить возможных покупателей в необходимости приобрести продукты или услуги компании.

Участвуйте в торговых ярмарках и торговых выставках. У вас появится прекрасная возможность прямых встреч с покупателями, случай пообщаться и узнать их персональные мнения о ваших товарах и услугах. У вас будет шанс убедить покупателя в том, что именно ваш товар лучший!

К примеру, социальное предприятие “Ёркинлик курки” (г. Ташкент) активно участвует во многих торговых ярмарках и выставках-продажах, организуемых различными организаторами. Одна из таких ярмарок – Традиционная выставка авторских изделий и подарков “Art Time”, организатором которой

выступает сайт о рукоделии в Узбекистане www.homedecor.uz. Ярмарка проводится регулярно (раз в месяц) в отеле International Tashkent и открыта для всех желающих. И вы можете принимать в них участие. Для более подробной информации зайдите на сайт организатора.

Личные продажи обладают целым рядом преимуществ, среди которых можно выделить:

- индивидуальный подход к каждому потребителю и возможность передачи значительного объема информации;
- меньший, чем в рекламе, размер издержек, не приносящих финансового результата;
- обратная связь с потребителями, позволяющая своевременно корректировать рекламные кампании и производственный процесс.

ФУНКЦИИ ПРОДВИЖЕНИЯ

стр. 143



создание образа привлекательности товаров и услуг, низких цен, инноваций;



информирование потенциальных клиентов о товаре, его качестве и свойствах;



сохранение популярности ваших товаров и услуг на рынке где, они представлены;



создание энтузиазма среди участников сбыта (например, розничных торговцев);



ответы на вопросы потребителей;



доведение благоприятной информации о предприятии.

ВИДЫ ПРОДВИЖЕНИЯ

стр. 144

РЕКЛАМА



СТИМУЛИРОВАНИЕ СБЫТА



ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ПРОДАЖИ



ПРОПАГАНДА



СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО С БИЗНЕСОМ



8

КАК РЕШАТЬ БИЗНЕС-СПОРЫ ПРЕДПРИЯТИЯ

Предъявление претензии	151
Если претензия поступила к вашему предприятию	152
Подача искового заявления	153
Этапы: выбор ответчика; выработка линии спора; определение искового требования	154
Определение цены риска	154
Составление связного текста	154



Центр народных ремесел Байсуна.
Сурхандарьинская область.
Фото: Павел Кравец

8

Предъявление претензии – первый этап решения спора

В практике работы предприятия случаются ситуации, когда само предприятие или его партнер, считает, что обязательства по контракту или другим договоренностям не выполнены или выполнены не в полном объеме, некачественно, не в согласованные сроки. При этом другая сторона может как соглашаться, так и не соглашаться с данными выводами. Возникает спор. На практике первым шагом в разрешении возникающих между сторонами договора споров обычно является **предъявление претензии**.

Претензия – требование об устранении недостатков в количестве и качестве поставленного товара, возмещение убытков, уплаты долгов и штрафов.

Претензия – это письменное обращение к должнику (другой стороне договора, лицу, причинившему вред, стороне, нарушившей обязательства) с требованием выполнить свои обязательства, компенсировать/исправить причиненный вред, непосредственно восстановить нарушенное право и законные интересы без вмешательства судебных и других правоохранительных органов.

И только после отказа в удовлетворении претензии (либо не получения ответа на нее в установленные сроки) предъявляется иск. Иск представляет собой обращение в судебные органы за защитой нарушенного права или иного охраняемого законом интереса.

Исковое заявление (иск) – заявление, которое частное лицо или организация подает в суд для защиты своих прав и/или интересов. Можно сказать, что иск – это средство защиты через суд (в том числе, третейский и арбитражный суды) нарушенного или оспариваемого права или охраняемого законом интереса.

Истец – человек или организация, которые подают исковое заявление, чтобы защитить свои права и/или охраняемые интересы. В широком смысле истец – любой человек или организация, обратившиеся в судебные органы с заявлением или жалобой.

Ответчик – это тот, кто по утверждению истца является нарушителем его прав и интересов, и поэтому привлекается к ответу. Тот, к кому иск предъявляется. Истцами и ответчиками по делу могут быть как частные, так и юридические лица.

В том случае, когда истец выигрывает в суде, ответчик несет наказание или принуждается к компенсации ущерба истцу.

В претензии должны быть указаны:

- полное наименование и реквизиты предприятия, предъявляющего претензию, и предприятия, которому она направляется;
- дата предъявления и номер претензии;
- обстоятельства, на основании которых предъявлена претензия;
- доказательства, подтверждающие наличие этих обстоятельств (ссылка на нормативный акт);
- требование заявителя;
- сумма претензии, ее расчет, если претензия подлжит денежной оценке;

- платежные реквизиты предприятия, направляющего претензию;

- перечень документов, прилагаемых к претензии.

Документы, подтверждающие требования заявителя, прилагаются в подлинниках или надлежаще заверенных копиях. Документы, имеющиеся у другой стороны, к претензии можно не прилагать с указанием об этом в последней.

Претензия подписывается руководителем или заместителем руководителя предприятия и направляется адресату заказным письмом или письмом с уведомлением, или вручается под расписку.

Претензия должна быть рассмотрена предприятием, нарушившим договор, в месячный срок со дня ее получения.

Если претензия ответчиком отклонена полностью или частично без надлежащих оснований, оставлены без рассмотрения претензионные материалы с выводом и документами, обосновывающими безосновательность этого отклонения, начинается подготовка искового заявления.

Если претензия поступила к вашему предприятию

При проверке материалов претензий следует уточнить такие обстоятельства:

- наличие всех документов, которые подтверждают обоснованность претензии;
- правильность расчета;
- наличие правовых оснований для признания или отклонения претензии.

Ответ на претензию должен содержать следующую информацию:

- полное наименование и почтовые реквизиты предприятия, дающего ответ на претензию, и предприятия, которому ответ на претензию направляется;

- дату и номер ответа;
- в случае, если претензия признана полностью или частично – признанная сумма, номер и дата платежного поручения на перечисление этой суммы, либо срок, способ удовлетворения претензии, если она не подлежит денежной оценке;
- когда претензия отклонена полностью или частично – мотивы отклонения со ссылкой на соответствующие нормативные акты и документы, обосновывающие отклонение претензии;
- перечень приложенных к ответу документов и иных доказательств.

В случае, когда претензия отклонена полностью или частично, заявителю должны быть возвращены подлинники документов, полученных с претензией, а также направлены документы, обосновывающие отклонение претензии, если их нет у заявителя претензии.

Ответ на претензию подписывается руководителем предприятия или его заместителем и направляется заказным письмом, письмом с уведомлением или вручается под расписку.

Подача искового заявления

Целью искового заявления является не подробное и всеобъемлющее изложение перед судом всех имевших место обстоятельств и фактов, его **цель – во-первых, добиться возбуждения дела, а во-вторых, максимально ясно и коротко объяснить суду сущность спора.**

Итак, рассмотрим основные положения, связанные с исковым заявлением.

Самое первое и главное состоит в том, что написанием искового заявления подготовка к хозяйственному процессу не начинается, а заканчивается. Это правило должно соблюдаться всегда и при любых условиях. Из этого первого правила логически вытекает второе, не менее важное, – началу работы над исковым заявлени-

ем должно предшествовать завершение работы над линией спора.

Действия по подготовке искового заявления разделяются на следующие этапы: выбор ответчика, выработка линии спора, определение искового требования и лингвистический этап.

Этап выбора ответчика

К сожалению, на этом этапе происходит очень большое количество ошибок. Понятно, что пострадавшая сторона примерно знает, кто именно послужил причиной всех неприятностей. Дело в другом. На этом этапе следует посмотреть, кого, помимо явного ответчика, следует привлечь в дело. Самым типичным примером подобной ситуации являются случаи, когда пострадавшая сторона спорит с нарушившей обязательства стороной по поводу какого-либо предмета, а сам этот предмет находится у другого лица. Если ограничиться указанием в качестве ответчика одной нарушившей обязательства стороной, то, даже получив положительное решение суда, предприятие, обратившееся в суд, столкнется со сложностями при его исполнении. Если же в качестве истцов указать и нарушившую обязательства сторону и лицо, у которого в данный момент находится предмет спора, то все значительно упростится. Тем более, что за это указание пострадавшей стороне не придется платить.

Этап выработки линии спора

Здесь важно описать, как именно и в чем другая сторона нарушила свои обязательства. После того, как линия выработана, надо обеспечить ее подтверждение. Эта работа состоит в раскладе имеющихся фактов и формировании по каждому факту комплекта документов.

Этап определения искового требования

Этот этап не заслуживал бы внимания, если бы ни одно обстоятельство. На этом этапе совершается большое количество ошибок. Рассмотрим наиболее типичные из них.

Ошибка I. В качестве искового требования пишется фраза: “Просим признать сторону X виновной в нарушении условия договора №”.

Формально здесь все в порядке, но это исковое заявление является исковым заявлением об установлении факта, имеющего юридическое значение, и если суд это исковое требование удовлетворит, то со стороны X по этому решению нельзя будет ничего получить, ибо в исковом заявлении нет ни слова о взыскании. И в самом лучшем случае придется опять идти в суд и подавать новое исковое заявление.

Ошибка II. В качестве искового требования пишется фраза: “Просим обратить взыскание на имущество фирмы X”.

Если это требование будет удовлетворено, взять имущество или реализовать его будет проблематично, поскольку, во-первых, в исковом заявлении об этом опять не было сказано ни слова, а во-вторых, потому что имущество будет обременено взысканием!

Ошибка III. В качестве искового требования указывается юридически несостоятельная фраза, например: “Запретить ответчику заключать договоры”, “Лишить ответчика права пользования товарным знаком” и т. д. Неприятность ситуации заключается в словах истца, который сказав не так как надо, в итоге сказал не то что надо.

После того, как исковое требование сформулировано, в очень многих случаях требуется его обосновать.

Например, если взыскивается сумма или имущество – надо обосновать цифры:

- если в исковом требовании содержатся даты, например в случае признания права, – надо обосновать даты;
- если фигурирует место, например, передачи товара – надо обосновать место и т. д.

Как правило, обоснование имеет вид расчета или выкладки с необходимыми пояснениями и комментариями.

Определение цены иска

Объектами судебных разбирательств часто становятся объекты, не только имеющие переменную во времени стоимость (например, ценные бумаги), но и вообще не имеющие сколько-нибудь объективной стоимостной оценки (например, имущественные или неимущественные права). В подобных случаях объект искового требования для трех участников процесса – истца, суда и ответчика – будет иметь совершенно разную оценку. Например, в результате неправильных действий органа, занимающегося выделением площадей в аренду, предприятию был нанесен ущерб. Предприятие обратилось в суд, и суд предварительно признает неправомерность действий органа, решение суда при разной формулировке требований с одинаковой стоимостью будет по значимости разным. Если предприятие просчитает свои убытки и потребует уплаты денежной суммы, то суд в подобном требовании либо откажет, либо уменьшит эту сумму во много раз. Если же предприятие обратится с требованием предоставить ему площадь необходимого размера на условиях, погашающих нанесенный ущерб, то суд удовлетворит данное требование с гораздо большей вероятностью.

Рассчитывая размер исковых требований, состоящих из требований уплаты денег и требований принудить к совершению действий, имеет смысл максимально “переводить” первое во второе.

Составление связного текста

Это последний этап создания искового заявления, в котором надо все имеющееся по спору красноречиво и доходчиво связать в единый текст. Конкретные рекомендации по этому процессу дать сложно. Дело в том, что законодательство обязывает истца делать в исковом заявлении ссылку на законодательные и нормативные акты, на которых основано исковое

требование. В исковом заявлении после изложения существа дела и до слов "...просим хозяйственный суд...", вставить фразу: "...на основании вышеизложенного, руководствуясь статьей такой-то закона такого-то". Закон и статьи следует взять максимально близкие к существу спора, проще всего для этих целей использовать Гражданский кодекс РУз. Ну и, конечно, не следует забывать о приложениях к исковому заявлению.

После того, как макет искового заявления со всеми обязательными позициями готов, надо по всевозможным правовым системам и сборникам с описаниями хозяйственных дел подыскать описание наиболее близких по смыслу дел и выписать оттуда наиболее удачные ключевые фразы. Обычно они идут после слов "...изучив материалы дела, суд установил...".

Исковое заявление должно занимать только две страницы, причем текст должен начинаться ниже середины первой, а заканчиваться выше середины второй. Оно должно быть аккуратно напечатано без подчисток, исправлений и только на хорошей бумаге.

Приложений должно быть не более пяти, причем первым из них должно быть платежное поручение по уплате госпошлины или соответствующее ходатайство, а последним – почтовая квитанция об отсылке исковых материалов ответчику.

В исковом заявлении следует указывать фактический адрес местонахождения предприятия, если он отличается от юридического, и местный телефон в городе, где расположен суд.

Согласно ст. 112 Хозяйственного процессуального кодекса Республики Узбекистан, исковое заявление подается в хозяйственный суд в письменной форме. Оно подписывается истцом или его представителем.

В исковом заявлении должны быть указаны:

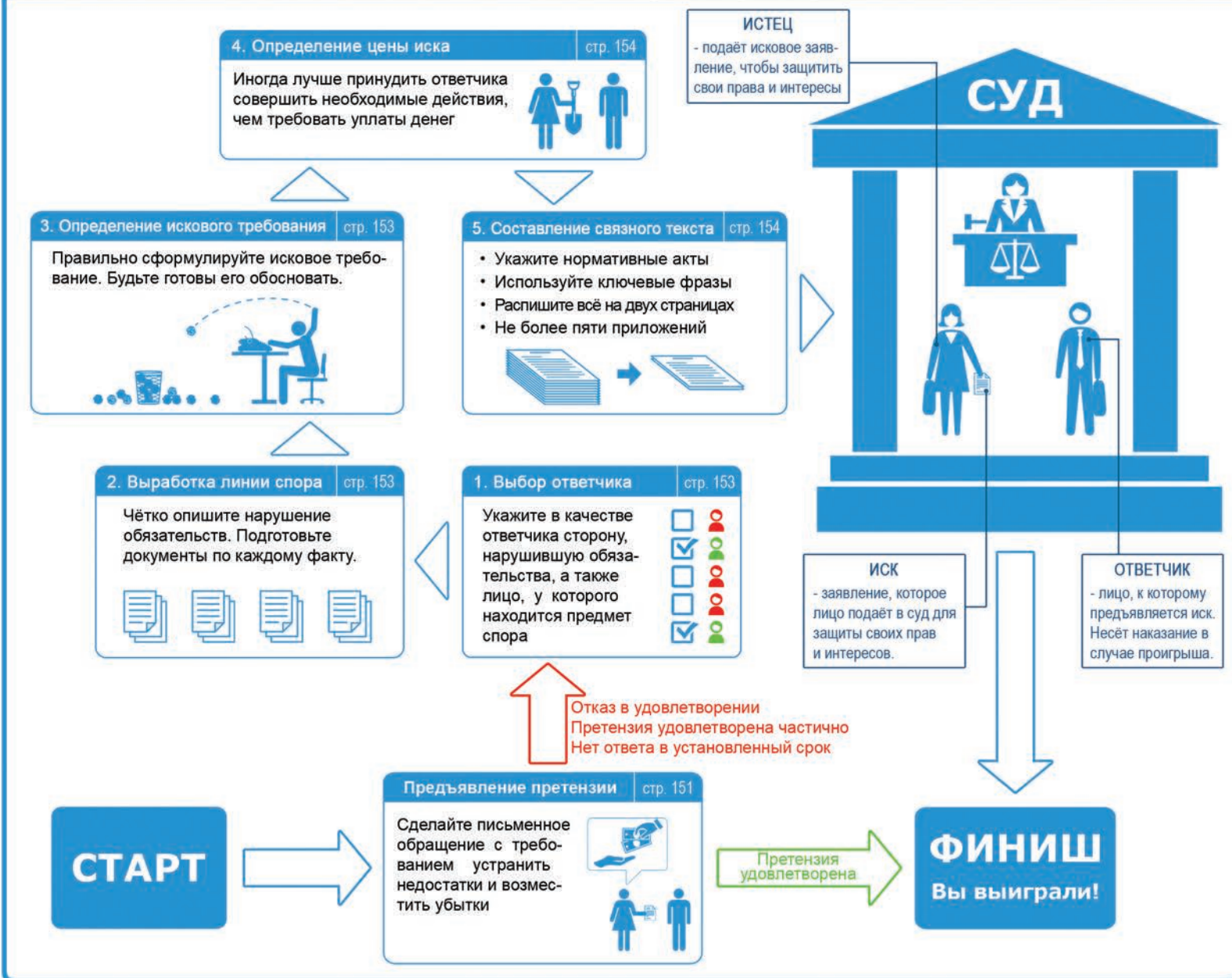
- 1) наименование хозяйственного суда, в который подается заявление;
- 2) наименование лиц, участвующих в деле, и их почтовые адреса;
- 3) цена иска, если иск подлежит оценке;
- 4) обстоятельства, на которых основаны исковые требования;
- 5) доказательства, подтверждающие основания исковых требований;
- 6) расчет взыскиваемой или оспариваемой суммы;
- 7) требования истца со ссылкой на законодательство, а при предъявлении иска к нескольким ответчикам – требования к каждому из них;
- 8) сведения о соблюдении досудебного (претензионного) порядка урегулирования спора с ответчиком, когда это предусмотрено законом для данной категории споров или договором;
- 9) перечень прилагаемых документов.

В исковом заявлении указываются и иные сведения, если они необходимы для правильного разрешения спора, а также имеющиеся у истца ходатайства.

Как видно из всего вышеперечисленного, предъявление либо ответы на претензии и подача искового заявления в суд являются сложными задачами, правильно выполнить которые самостоятельно предприятиям без привлечения юриста почти невозможно. Поэтому, в случае возникновения спора на значимую сумму, привлечение юриста является обязательным.

Учитывая, что практически все социальные предприятия являются микрофирмами либо малыми предприятиями по числу сотрудников и оборотам, большинство из них не может себе позволить нанять юриста на полную занятость. Вариантом решения этой проблемы является привлечение юриста по совместительству, на частичную занятость.

Решение бизнес-споров предприятия



ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Образец Устава дочернего хозяйственного общества.....	159
Приложение 2. Образец Устава частного предприятия.....	177
Приложение 3. Образец Устава общества с ограниченной ответственностью.....	186
Приложение 4. Образец Учредительного договора Общества с ограниченной ответственностью.....	205
Приложение 5. Образец Коллективного договора.....	223
Приложение 6. Образец протокола Совета трудового коллектива.....	230
Приложение 7. Образец штатного расписания.....	232
Приложение 8. Образец трудового договора.....	233
Приложение 9. Образец приказа о принятии на работу.....	237
Приложение 10. Образец личного листка сотрудника.....	238
Приложение 11. Перечень видов деятельности, на осуществление которых требуется лицензия.....	242
Приложение 12. Перечень услуг, на которые до января 2017 года распространяются налоговые льготы.....	245
Приложение 13. Схема добровольной ликвидации предприятий, осуществляющих финансово-хозяйственную деятельность.....	247

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

(адрес) Инспекции регистрации
субъектов предпринимательства

_____ “ ___ ” 20___ г.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением № _____ от

20___ г. “ ___ ”

Общего собрания участников

(учредитель)

При (учредитель) _____

“ _____ ”
(название предприятия)**ДОЧЕРНЕЕ ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ОБЩЕСТВО****УСТАВ**

_____ 20___ г.

I. ГЛАВНАЯ ЧАСТЬ

1.1. Участники дочернего предприятия “ _____ ”:

1. _____ (название учредителя) зарегистрировано со стороны
_____ в “ ___ ” 20___ г. _____

_____;

2. ...

1.2. Цель создания дочернего предприятия состоит из:

✓ _____ ;
✓ _____ ;

✓ оказания (целевой группе) _____ финансовой и материальной социальной помощи и направления, по меньшей мере, _____ % чистой прибыли на эту деятельность;

✓ инициативной деятельности, направленной на получение дохода (прибыли), с принятием всех рисков имущественной ответственности.

1.3. Юридический и почтовый адрес учредителя предприятия _____:

1.4. Полное фирменное наименование предприятия:

– на узбекском языке – “ _____ ” шўъба корхонаси;

– на русском языке – Дочернее предприятие “ _____ ”.

1.5. Сокращенное фирменное наименование предприятия:

– на узбекском языке – “ _____ ” ShK;

– на русском языке – ДП “ _____ ”.

1.6. Юридический и почтовый адрес дочернего предприятия: _____.

1.7. Дочернее предприятие ведет свою деятельность на основе законодательства Республики Узбекистан, данного Положения и как вышестоящая организация на основе постановления и указания своих Учредителей.

II. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Предприятие создается на неопределенный срок, со дня государственной регистрации получает статус юридического лица.

2.2. Предприятие имеет в собственности имущество, учитываемое на его самостоятельном балансовом счете и, исходя из целей своей деятельности, осуществляет права собственности, пользования и распоряжения.

2.3. Предприятие, имея самостоятельный баланс, ведет деятельность на основе полного хозяйственного учета, самофинансирования и отчетности.

2.4. Предприятие открывает счета в банках в национальной валюте Республики Узбекистан и свободно конвертируемой валюте.

2.5. Предприятие имеет круглую печать, содержащую его наименование, угловой штамп и бланки, торговый знак, зарегистрированный в соответствующем порядке, также может иметь другие визуальные идентификационные средства.

- 2.6. Предприятие вправе от своего имени заключать сделки, иметь имущественные и личные неимущественные права, выступать в судах истцом, ответчиком и третьим лицом.
- 2.7. Другие заинтересованные юридические и физические лица могут быть включены в состав Участников предприятия в порядке, указанном в настоящем Положении.
- 2.8. Предприятие отвечает по своим обязательствам только в рамках своего имущества. Предприятие не отвечает по задолженностям своего главного общества (учредителя). Учредитель при банкротстве дочернего хозяйствующего субъекта по вине учредителя несет субсидиарную ответственность по ее задолженностям.

III. ЦЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 3.1. Предприятие, являясь общественной и коммерческой организацией, исходя из своей хозяйственной деятельности создано с целью оказания финансовой и материальной помощи _____, _____ и направления на эту деятельность, по меньшей мере, _____% чистой прибыли, а также извлечения дохода (прибыли), с принятием всех рисков и имущественной ответственности.
- 3.2. Основной вид деятельности предприятия – _____ (может состоять из основного вида/основных видов экономической деятельности предприятия, производства товара и/или оказания услуг) и оказание других видов услуг.
- 3.3. С целью осуществления своей деятельности Предприятие, не ограничиваясь вышеприведенным, имеет следующие права:
 - оказание населению платных бытовых услуг;
 - в отрасли общественного питания: создание кафе, баров, ресторанов, чайханы;
 - создание сети заправок для автомобилей;
 - создание газозаправочных станций (АГНКС, АГЗС) для автомобилей и оказание технических услуг;
 - организация автосервиса и создание сети автомоек;
 - создание парковок для автомобилей;
 - оказание населению автотранспортных услуг (такси, услуги по перевозке грузов);
 - оказание всех видов полиграфических услуг;
 - сдача в аренду здания, сооружения, оборудования, транспортных средств, инвентаря, сырья и других вещей;

- осуществление внешнеэкономической деятельности на базе общества в случаях, предусмотренных законодательством;
 - производство, продажа и экспорт научно-технических, производственных, сельскохозяйственных товаров и товаров народного потребления;
 - издательские и типографские услуги;
 - копировальные, фото- и полиграфические работы;
 - реклама и дизайн;
 - организация туризма, гостиничных услуг;
 - строительство спортивно-оздоровительных комплексов, курортных зон;
 - оптовая торговля;
 - деятельность, связанная с опекуном, благотворительностью и милосердием;
 - производство и продажа товаров народного потребления (мебель, металл, пластмасса и другие изделия);
 - розничная торговля и другие.
- 3.4. Кроме указанных видов деятельности, Предприятие на основе статьи 19 Закона “О гарантиях свободы предпринимательской деятельности” может осуществлять любую деятельность, не запрещенную законодательством и не указанную в данном Уставе.
- 3.5. Если для определенного вида деятельности требуется лицензия, то Предприятие осуществляет эту деятельность лишь после получения соответствующей лицензии.

IV. УСТАВНЫЙ ФОНД

- 4.1. Размер уставного фонда и порядок его формирования:
- 4.1.1. Уставный фонд Предприятия формируется в виде имущества и денежных средств за счет доли его Учредителя.
- 4.1.2. Размер уставного фонда Предприятия состоит из _____ (_____ словами). Доля участников в Уставном фонде распределяются следующим образом:
1. _____ (словами) сум;
 2. _____ (словами) сум;
 3.
- 4.1.3. Учредители до государственной регистрации Предприятия формируют свои вклады, по меньшей мере, 30% в виде денежных средств или имущества.

- 4.1.4. После регистрации Предприятия Учредители в течение 12 месяцев обязаны полностью сформировать фонды.
 - 4.1.5. Учредители Предприятия могут сформировать уставный фонд ценными бумагами, другими предметами, имеющими денежную оценку, или правами собственности либо отчуждаемыми правами в виде своих денежных средств, оборудования, товара и материальных ценностей, недвижимости.
- 4.2. Увеличение уставного фонда:
- 4.2.1. Уставный фонд Предприятия может увеличиться по желанию Учредителя.
 - 4.2.2. Допускается увеличение уставного фонда Предприятия после его полного внесения.
 - 4.2.3. Уставный фонд Предприятия может увеличиться за счет дополнительных вкладов Учредителя, за счет вкладов нового Участника/Участников, принятых Предприятием в случаях, указанных в настоящем Положении, за счет прибылей от основных продуктов производства, товаров, работ и услуг.
 - 4.2.4. В постановлении об увеличении уставного фонда за счет дополнительных вкладов Участников должен быть определен вид дополнительной оплаты, стоимость и срок внесения дополнительных вкладов участниками.
- 4.3. Уменьшение уставного фонда:
- 4.3.1. Предприятие вправе уменьшить свой уставный фонд, а в случаях, предусмотренных законодательством, Предприятие обязано уменьшить номинальную стоимость вкладов своих участников в уставном фонде Предприятия и (или) уменьшить уставный фонд (уставный капитал) путем выплаты долей, принадлежащих Предприятию.
 - 4.3.2. Учредитель (Участники) должен принять решение об уменьшении уставного фонда Предприятия в следующих случаях:
 - если первоначальный размер уставного фонда, определенный в Положении, полностью не сформирован в течение одного года после государственной регистрации Предприятия;
 - если стоимость чистых активов Предприятия становится меньше, чем его уставный фонд по результатам второго финансового года или последующих годов;
 - если вклад Участника, который перешел в распоряжение предприятия, вновь не окупается в течение одного года после окончания действия права владения этим вкладом.

- 4.3.3. После принятия решения об уменьшении уставного фонда Предприятие, в течение 30 дней известив в письменной форме кредиторов об уменьшении уставного фонда и о новой ее стоимости, должно опубликовать эти сведения в средствах массовой информации. Кредиторы Предприятия в течение 30 дней со дня отправления им сведений или опубликования этих сведений в средствах массовой информации могут требовать от Предприятия покрытия убытков путем прекращения или выполнения соответствующих обязательств раньше срока.
- 4.3.4. Одновременно с решением об уменьшении уставного фонда Учредитель (Участники) принимает решение о внесении в Положение соответствующих изменений. Документы для государственной регистрации внесенных изменений должны быть предоставлены регистрирующему органу в течение одного месяца после утверждения Участниками этих изменений.

V. ИМУЩЕСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ И ЕГО ФОНДЫ

- 5.1. Предприятие имеет в собственности конкретное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе.
- 5.2. Имущество Предприятия образуется из:
- вкладов, внесенных учредителями;
 - прибыли от основных продуктов производства, товаров, работ и услуг;
 - добровольных взносов объединений и граждан;
 - других источников, не запрещенных законом.
- Фонд Положения может быть увеличен за счет прибыли от хозяйственной и других видов деятельности Предприятия, за счет дополнительных вкладов Учредителя и присоединения другого Участника.
- 5.3. Предприятие по согласию или указанию своего Учредителя в соответствии с законом и не нарушая права и другие законные интересы других лиц может осуществлять следующие действия по отношению к имуществу предприятия: перевести в распоряжение других лиц; являясь владельцем имущества, поручить третьим лицам право владения, пользования и управления имуществом; отдавать имущество в залог и осуществлять подобные действия; также исходя из целей своей деятельности и задач имущества, выполнять другие действия по отношению к имуществу.
- 5.4. Защита имущественного и неимущественного права Предприятия осуществляется на основании действующего законодательства Республики Узбекистан.

- 5.5. Предприятие может создать резервный фонд для покрытия убытков Предприятия и выкупа Предприятием вкладов участников в случаях, указанных в законодательстве и Уставе.
- 5.6. Решением Учредителя Предприятие может создать другие фонды. Их размер и порядок пользования определяется настоящим Положением и решением (приказом) Учредителя Предприятия, если не предусмотрен иной порядок в соответствии с действующим законодательством.

Средства фонда полностью находятся в распоряжении Предприятия. Предприятие самостоятельно определяет направление использования этих средств по правилам, утвержденным Учредителем.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ (УЧАСТНИКОВ) ПРЕДПРИЯТИЯ

- 6.1. Учредитель (Участники) Предприятия имеет следующие права наряду с правами, указанными законодательством Республики Узбекистан и настоящим Уставом:
 - 6.1.1. В соответствии с настоящим Положением и законодательством участвовать в управлении Предприятием и создавать органы управления Предприятия.
 - 6.1.2. Получать информацию о деятельности Предприятия и знакомиться с его бухгалтерскими книгами и иной документацией.
 - 6.1.3. Принимать участие в распределении прибыли Предприятия и получать дивиденды.
 - 6.1.4. Продать свой вклад в уставном фонде Предприятия в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим Положением одному или нескольким Участникам Предприятия или другим образом произвести отчуждение в их пользу.
 - 6.1.5. Получать в случае ликвидации Предприятия свою долю, оставшуюся после расчетов с кредиторами.
 - 6.1.6. Обсудить решения органов управления Предприятия в порядке, определенном законодательством.
 - 6.1.7. Выйти в любое время из Предприятия независимо от согласия Участников Предприятия в порядке, предусмотренном законами Республики Узбекистан и учредительными документами Предприятия.
 - 6.1.8. Участники Предприятия, доля которых в совокупности составляет не менее чем 10% уставного фонда Предприятия, вправе требовать исключения из Предприятия Участника, который грубо нарушает свои обязанности либо своими действиями (бездействием) делает невозможной деятельность Предприятия или существенно ее затрудняет.

- 6.1.9. Учредитель (Участники) Предприятия может иметь и другие права, предусмотренные законами Республики Узбекистан и учредительными документами Предприятия.
- 6.2. Учредитель (Участники) Предприятия вместе с обязательствами, указанными законодательством и настоящим Положением, обязан:
 - 6.2.1. Вносить вклады в порядке, размере, методом и в сроки, которые предусмотрены законодательством и учредительными документами.
 - 6.2.2. Не разглашать конфиденциальные сведения о деятельности Предприятия.
 - 6.2.3. Оказывать непосредственную помощь Предприятию в осуществлении его деятельности, решении правовых и финансовых вопросов.

VII. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, БУХГАТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

- 7.1. Предприятие ведет бухгалтерский и статистический учет в порядке, определенном действующим законодательством Республики Узбекистан.
- 7.2. Финансовая деятельность предприятия осуществляется на основе годовых финансовых планов.
- 7.3. Бухгалтерский учет и отчетность ведется в денежной единице Республики Узбекистан, а в необходимых случаях в иностранной валюте.
- 7.4. Годовой отчет и годовой баланс Предприятия составляются исполнительным органом – директором, а также главным бухгалтером на русском и узбекском языках, предоставляются Учредителю (Участникам) для утверждения. Если создается комитет по проверке с целью определения действительности отчета и баланса на основе решения Учредителя (Участников), Учредителю (Участникам) одновременно предоставляется решение внешнего аудитора и/или комитета по проверке Предприятия.

VIII. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРИБЫЛИ И ПОКРЫТИЕ УБЫТКОВ

- 8.1. После завершения отчетного периода и полной уплаты всех налогов, обязательных платежей и отчислений средства, оставшиеся в распоряжении Предприятия, составляют доход Предприятия.
- 8.2. Решение о распределении чистой прибыли или покрытия убытка Учредитель (если имеются несколько участников – Участники) принимает на основе результатов деятельности Предприятия в течение каждого финансового года.
- 8.3. Часть прибыли Предприятия может быть переведена для заполнения его фондов.

- 8.4. В соответствии с решением Учредителя (Участников) и председателя Совета трудового коллектива после направления на социальную миссию, указанную в Положении, по меньшей мере, _____% чистой прибыли, оставшаяся часть прибыли выплачивается Учредителю (Участникам) в порядке, определенном в Положении.
- 8.5. Учредитель (Участники) и Совет трудового коллектива не вправе принимать решение об осуществлении выплаты дивидендов в следующих случаях:
- если уставный фонд Предприятия не сформирован в определенном размере;
 - если на момент принятия решения по распределению прибыли на Предприятии наблюдается банкротство на основе законодательства Республики Узбекистан или возникнет состояние банкротства в результате этого решения;
 - если на момент принятия решения по распределению прибыли стоимость чистых активов Предприятия меньше, чем его уставный фонд, или уменьшится в результате этого решения.
- 8.6. Предприятию необходимо выплачивать дивиденды в срок, не превышающий 30 дней со дня принятия решения о выплате Участникам дивидендов, и направить _____% чистой прибыли на социальную миссию, указанную в Положении.
- 8.7. Предприятие не вправе платить Участникам дивиденды и направлять часть чистой прибыли на социальную миссию, указанную в Положении в следующих случаях:
- если на момент выплаты прибыли на Предприятии наблюдается банкротство на основе законодательства Республики Узбекистан или возникнет состояние банкротства в результате этого решения;
 - если на момент выплаты прибыли стоимость чистых активов Предприятия меньше, чем его уставный фонд, или уменьшится в результате этого решения.
- 8.8. В случаях, указанных в пункте 8.7 данного Положения, после устранения препятствий, мешающих Предприятию, необходимо в срок, не превышающий 30 дней, выплатить дивиденды и направить _____% чистой прибыли на социальную миссию, указанную в Положении.
- 8.9. Убытки Предприятия обычно покрываются его резервным фондом. При недостаточности средств резервного фонда Учредитель (Участники) принимает решение о покрытии убытка из других источников, в том числе путем продажи имущества или за счет других целевых платежей Участников.

IX. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И НАДЗОРА

- 9.1. Учредитель является высшим органом управления Предприятия (если на Предприятии имеется несколько участников – Общее собрание участников Предприятия). Общее собрание участников Предприятия состоит из участников Предприятия, Председателя и секретаря, назначенного на Общем собрании участников Предприятия.
- 9.2. Дирекция является исполнительным органом Предприятия. Она состоит из директора, который руководит этим органом.
- 9.3. Исполнительный орган Предприятия дает отчет перед Учредителем (Общее собрание участников Предприятия).
- 9.4. Если на Предприятии имеется несколько Участников, то Общее собрание участников Предприятия созывается раз в год. Внеочередное собрание участников может созываться по требованию участников Предприятия, имеющих 10% голосов от общего количества голосов, которыми владеют участники Предприятия, а при чрезвычайной необходимости – исполнительным органом Предприятия.
- 9.5. Решения Общего собрания участников Предприятия принимаются открытым голосованием.
- 9.6. Совет трудового коллектива является органом, который контролирует выполнение социальной миссии Предприятия, решает на какие социальные цели, указанные в Положении, направить часть чистой прибыли и защищает социально-экономические интересы работников. Он состоит из Председателя Совета, избираемого на Общем собрании трудового коллектива, и двух и более четного количества членов.

X. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ (ОБЩЕГО СОБРАНИЯ УЧАСТНИКОВ ПРЕДПРИЯТИЯ)

- 10.1. Учредитель (Общее собрание участников Предприятия) вправе принимать решения по всем вопросам деятельности Предприятия. В число абсолютных полномочий Учредителя (Общего собрания участников Предприятия) входят следующие вопросы:
 - определение основных направлений деятельности Предприятия;
 - утверждение отчетов о планах предприятия и их исполнении;
 - утверждение годовых отчетов и расчетных балансов;
 - принятие решения о распределении чистой прибыли Предприятия;
 - принятие решения о составлении фондов Предприятия;

- принятие решения об изменении размера уставного фонда Предприятия;
 - внесение изменений в учредительные документы Предприятия;
 - принятие решения о получении долгосрочных кредитов;
 - принятие решения о предоставлении гарантийных писем третьим лицом;
 - в случаях, указанных в законодательстве, составления крупных сделок, связанных с покупкой Предприятием имущества и его отчуждением;
 - принятие решения об участии в ассоциации и объединениях других коммерческих организаций;
 - участие в других юридических организациях Предприятия. Принятие решения о покупке акций и ценных бумаг, выпущенных другими юридическими лицами;
 - принятие решения о покупке Предприятием вклада Участника в уставном фонде;
 - назначение директора и освобождение его от работы;
 - принятие решения об условиях оплаты труда и материальном поощрении директора, его заместителей, главного бухгалтера;
 - принятие решения о привлечении к материальной ответственности директора, его заместителей, главного бухгалтера;
 - назначение Ревизионной комиссии Предприятия и прекращение ее деятельности;
 - привлечение аудитора и назначение ему заработной платы, назначение внеочередной аудиторской проверки;
 - принятие решения о реорганизации и ликвидации Предприятия;
 - назначение Ликвидационной комиссии и утверждение балансов по ликвидации.
- 10.2. Не допускается передача другому органу Предприятия вопросов, входящих в число абсолютных полномочий Учредителя (Общего собрания участников Предприятия).
- 10.3. Учредитель (Общее собрание участников Предприятия) может решать и другие вопросы, не противоречащие законам Республики Узбекистан и учредительным документам Предприятия.
- 10.4. В решении вопросов, поставленных на повестку дня Учредителем (Общим собранием участников Предприятия), Учредитель (каждый участник предприятия независимо от размера доли в уставном фонде) и Предприятие от имени Совета трудового коллектива имеет по одному голосу.
- 10.5. Вопросы, поставленные на повестку дня собрания трудового коллектива, Учредителя (Общего собрания участников Предприятия) и Общества, решаются большинством голосов Учредителя (Участников Предприятия) и Председателя Совета трудового коллектива Предприятия.

XI. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН

- 11.1. Руководство повседневной деятельностью Предприятия осуществляет единственный исполнительный орган – директор, избранный или назначенный Общим собранием участников Предприятия и подчиняющийся ему.
- 11.2. Директор избирается или назначается на два года. Его полномочия могут прекратиться раньше срока или продлиться на следующий срок.
- 11.3. Директор несет личную ответственность перед Учредителем (Общим собранием участников Предприятия) за выполнение его решений.
- 11.4. Директор ведет свою деятельность за материальное поощрение. Учредитель подписывает срочный договор, заключаемый с директором от имени Учредителя (Председателя Общего собрания участников).
- 11.5. Директором может быть физическое лицо, имеющее гражданскую дееспособность, необходимые профессиональное образование и опыт, а также опыт по управлению.
- 11.6. Директор в своей работе, в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан, руководствуясь Положением Предприятия и решением и указаниями Учредителя (Общего собрания участников Предприятия), добросовестно ведет деятельность в интересах Предприятия.
- 11.7. Директор контролирует повседневную работу Предприятия и для выполнения этой задачи осуществляет все действия, кроме некоторых вопросов, входящих в число абсолютных полномочий Учредителя (Общего собрания участников Предприятия) и Ревизионной комиссии.
- 11.8. Директор:
 - ведет свою деятельность без доверенности от имени Предприятия, в том числе представляет его интересы и заключает сделки;
 - открывает в банках расчетные и другие счета;
 - подписывает финансовые и другие документы Предприятия;
 - в рамках своей деятельности управляет имуществом и средствами Предприятия;
 - подготовив годовой отчет и годовой расчетный баланс, предоставляет Учредителю (Общему собранию участников Предприятия);
 - обеспечивает исполнение решений Учредителя (Общего собрания участников Предприятия);

- разрабатывает и утверждает организационную структуру Предприятия;
- утверждает рабочую таблицу, внутренний распорядок и другие регламенты Предприятия;
- дает доверенность от имени Предприятия;
- издает обязательные приказы (распоряжения) для сотрудников Предприятия;
- принимает на работу сотрудников Предприятия и должностных лиц и освобождает их от работы, определяет форму их труда и заработную плату, материальные и другие виды стимулирования, принимает дисциплинарные меры, привлекающие к ответственности;
- управляет сотрудниками Предприятия, обеспечивает своевременное предоставление налоговым органам, общественным фондам и государственным статистическим органам расчеты, статистические и другие виды отчетов;
- в соответствии с Учредительным договором осуществляет действия, способствующие достижению целей Предприятия, кроме действий, входящих в компетенцию Общего собрания участников Предприятия.

XII. СОВЕТ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА ПРЕДПРИЯТИЯ

- 12.1. Совет трудового коллектива Предприятия вправе принять решение по делам общественной деятельности Предприятия. Он состоит из Председателя Совета, избираемого на Общем собрании трудового коллектива на один срок, и двух и более четного количества членов. В полномочия Совета трудового коллектива Предприятия входят следующие вопросы:
- контроль за выполнением социальной миссии Предприятия;
 - решение, на какие социальные цели направляется, по меньшей мере, _____% чистой прибыли для социальной миссии, указанной в Положении;
 - внесение в Исполнительный орган Предприятия и Учредителю вопросов по улучшению условий труда, отдыха и реабилитации сотрудников;
 - утверждение отчетов Исполнительного органа об исполнении социальной миссии Предприятия;
 - принятие решения по распределению чистой прибыли Предприятия на социальную сферу.
- 12.2. Собрание Совета трудового коллектива Предприятия созывается, по меньшей мере, один раз в полгода. Внеочередное собрание Совета трудового коллектива созывается по требованию, по меньшей мере, _____% сотрудников от общего числа трудового коллектива, а при необходимости – председателем трудового коллектива Предприятия.

- 12.3. Совет трудового коллектива Предприятия может осуществлять другие действия, способствующие достижению целей Предприятия, не противоречащие законам Республики Узбекистан и учредительным документам Предприятия.

ХIII. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

- 13.1. Учредитель (Общее собрание участников Предприятия) может назначить Ревизионную комиссию для надзора за финансовой и хозяйственной деятельностью Предприятия.
- 13.2. Ревизионная комиссия назначается на срок 5 лет в составе из двух человек. Полномочия Ревизионной комиссии могут быть прекращены раньше срока или продлены в соответствии с решением Учредителя (Общего собрания участников Предприятия).
- 13.3. Сотрудники предприятия не могут быть избраны в Ревизионную комиссию.
- 13.4. Если член или члены Ревизионной комиссии прекратят осуществление своих полномочий во время их действия по определенным причинам, то Учредитель (Общее собрание Участников) немедленно их заменяет.
- 13.5. В соответствии с решением Учредителя (Общего собрания участников Предприятия) функцию Ревизионной комиссии может осуществлять независимая аудиторская организация на основе договора.
- 13.6. Ревизионная комиссия и/или аудитор проверяет годовую финансовую и хозяйственную деятельность Предприятия и предоставляет Учредителю (Общему собранию участников Предприятия) отчет о результатах.
- 13.7. Ревизионная комиссия и/или аудитор в соответствии с решением Учредителя (Общего собрания участников Предприятия) по своей инициативе осуществляет внеочередные проверки финансовой и хозяйственной деятельности Предприятия.
- 13.8. Ревизионная комиссия и/или аудитор предоставляет Учредителю (Общему собранию участников Предприятия) результаты проверки.
- 13.9. Ревизионная комиссия и/или аудитор, проверив годовые и расчетные отчеты, предоставляет свою оценку Учредителю (Общему собранию участников Предприятия).
- 13.10. Директор предприятия, его заместители, главный бухгалтер, другие ответственные лица и сотрудники обязаны предоставить Ревизионной комиссии все необходимые документы, а также письменные и устные пояснения.

- 13.11. Ревизионная комиссия обязана оперативно информировать Учредителя (Общее собрание участников Предприятия) при возникновении серьезной угрозы интересам Предприятия и/или при наличии злоупотреблений его ответственных лиц.

XIV. СОТРУДНИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ

- 14.1. Предприятие осуществляет свою деятельность, привлекая специалистов и других работников, являющихся гражданами Республики Узбекистан на основе трудовых и гражданско-правовых контрактов. Самостоятельно определяет форму, систему и размер их заработной платы.
- 14.2. Предприятие организует трудовую деятельность своих сотрудников в соответствии с законодательством Республики Узбекистан, обеспечивает оплату за их труд, условия работы и отдыха, социальное страхование и другие общественные гарантии, предусмотренными законодательством Республики Узбекистан.
- 14.3. Иностранцы могут привлекаться к работе на Предприятии в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан на основе индивидуального договора.

XV. СОХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

- 15.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:
- учредительные документы предприятия, а также внесенные в учредительные документы и соответствующим образом зарегистрированные изменения и дополнения;
 - решения Учредителя (Участников) об образовании Предприятия и утверждении оценки стоимости нефинансовых вкладов, внесенных в уставный фонд, а также другие решения, относящиеся к его созданию;
 - документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;
 - документы, подтверждающие право Предприятия на имущество на его балансе;
 - положения дочерних предприятий;
 - приказы и решения Учредителя (Общего собрания участников);
 - решения Совета трудового коллектива;
 - протокол и/или мнения Ревизионной комиссии Предприятия;
 - мнения аудиторской организации;

- внутренние регламенты Предприятия;
 - приказы и распоряжения Исполнительного органа предприятия;
 - первичные отчетные документы, расчетные регистры, отчет, рабочий план расчетных документов, другие документы, относящиеся к отчетной политике и другие расчетные документы;
 - другие документы, предусмотренные законодательством.
- 15.2. Предприятие хранит документы, указанные в пункте 15.1 настоящего Устава, там же, где расположен его Исполнительный орган.
- 15.3. Срок хранения документов, указанных в пункте 15.1 Положения – до приостановления деятельности Общества, а расчетные документы – до срока, определенного законодательством Республики Узбекистан.
- 15.4. За полноту документов, указанных в пункте 15.1 данного Устава, отвечает Исполнительный орган Предприятия.

XVI. ТОВАРНЫЙ ЗНАК

- 16.1. Предприятие вправе иметь свой товарный знак. Товарный знак используется в произведенной продукции, транспортных средствах и рекламных материалах Предприятия.
- 16.2. Предприятию необходимо регистрировать товарный знак в порядке, определенном законодательством.

XVII. ЛИКВИДАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

- 17.1. Предприятие ликвидирует свою деятельность в соответствии с решением Учредителя (Общего собрания участников Предприятия), в случаях, предусмотренных законодательством, – в соответствии с решением суда.
- 17.2. Ликвидация деятельности Предприятия осуществляется путем ликвидации или реорганизации деятельности (объединения, присоединения, деления, выхода из состава, изменения).
- 17.3. Учредитель (Общее собрание участников Предприятия) назначает ликвидатора, Ликвидационную комиссию или физическое лицо, а также определяет срок и порядок ликвидации. В случае принятия судом решения о ликвидации Предприятия ликвидатор назначается в соответствии с государственным органом, который регистрирует Предприятие.

- 17.4. После назначения Ликвидационной комиссии управление делами Предприятия переходит к данной комиссии, и она станет на суде представлять Предприятие.
- 17.5. Ликвидационная комиссия несет имущественную ответственность за причиненный вред Предприятию, его Учредителю (Участникам) и третьим лицам на основе гражданского законодательства Республики Узбекистан.
- 17.6. Ликвидационная комиссия размещает сведения в средствах массовой информации о ликвидации деятельности Предприятия, порядок и срок удовлетворения требований кредиторов. Этот срок не должен превышать двух месяцев после опубликования сведений.
- 17.7. Ликвидационная комиссия принимает меры по определению кредиторов и взиманию дебиторских долгов, также в письменной форме дает кредиторам сведения о ликвидации деятельности Предприятия и сроках заявлений кредиторов.
- 17.8. После окончания срока выставления требований Ликвидационная комиссия составляет промежуточный баланс Предприятия по ликвидации, который должен содержать сведения о составе имущества, требования, выставленные кредиторами и результаты их рассмотрения.
- 17.9. Промежуточный баланс по ликвидации утверждается судом, принимавшим решение о ликвидации совместно с Учредителем (Участниками) или регистрирующим органом.
- 17.10. Если Предприятие не обладает достаточными денежными средствами для осуществления расчетов с кредиторами, то Ликвидационная комиссия продает имущество Предприятия путем открытой торговли в указанном в законодательстве порядке.
- 17.11. После осуществления расчетов с кредиторами Ликвидационная комиссия составляет баланс по ликвидации и предоставляет суду, принимавшему решение о ликвидации, совместно с Учредителем (Участниками) или регистрирующим органом для подтверждения.
- 17.12. При ликвидации Предприятия оставшиеся денежные средства и имущество после расчета с кредиторами и выполнения обязательств перед трудовым коллективом предоставляются Учредителю (если на Предприятии имеются другие участники, то распределяются между Участниками пропорционально их вкладам).
- 17.13. После внесения соответствующей записи в Государственный реестр дело по ликвидации считается завершенным, а Предприятие ликвидированным.
- 17.14. В ходе реорганизации Предприятия его имущество, права и обязательства предоставляются законному преемнику (преемникам) посредством акта о предоставлении и (или)

баланса о разделении. Акт о предоставлении и баланс о разделении утверждается Учредителем (Общим собранием участников Предприятия) и предоставляется регистрационному органу для государственной регистрации юридического лица, образовавшегося в результате реорганизации, или внесения изменений в учредительные документы существующих юридических лиц.

- 17.15. Процесс реорганизации (кроме присоединения) считается завершенным после государственной регистрации юридического лица/юридических лиц, образующегося в его результате. Реорганизация в виде присоединения считается завершенной после внесения записи о приостановлении своей деятельности в Государственный реестр.

ХVIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 18.1. Настоящее Положение вступит в силу после его государственной регистрации в установленном порядке.
- 18.2. Дополнения и изменения, внесенные в Положение, подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном законодательством Республики Узбекистан на основе решения Учредителя (Общего собрания участников Предприятия).
- 18.3. Положения имеют обязательную силу для Учредителя, всех органов, участников и сотрудников Предприятия.
- 18.4. Если определенные положения, отмеченные настоящим Положением, приостанавливают свое действие в результате изменения законодательства, остальные положения сохраняют свою силу.
- 18.5. Вопросы, не отмеченные в Положении, разрешаются в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН:

(1 учредитель)

подпись/печать _____

(2 учредитель)

подпись/печать _____

(3 учредитель)

подпись/печать _____

Приложение 2
Образец

УТВЕРЖДЕНО
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ УЧРЕДИТЕЛЯ
№ _____ от “ ___ ” 20 ____ г.

“ _____ ”
(название предприятия)

ЧАСТНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ

УСТАВ

“ ___ ” _____ – 20 ____ г.

I. ГЛАВНАЯ ЧАСТЬ

- 1.1. Данное Положение разработано на основе законов “О частных предприятиях”, “О собственности”, “О гарантиях свободы предпринимательской деятельности” и Гражданского кодекса Республики Узбекистан.
- 1.2. Частное предприятие (в дальнейшем – Предприятие) учреждено на основе решения его учредителя _____ (серия паспорта __ № _____, _____ область, _____ выдан городским/районным УВД _____ “ _____ ” г) об организации частного предприятия “ _____ ”. (Домашний адрес: “ _____ ” махалля _____ на территории сельского схода граждан _____ область, _____ город/район).
- 1.3. Частное предприятие “ _____ ” зарегистрировано инспекцией регистрации предпринимательских субъектов города/района _____ номером реестра _____ от “ _____ ” _____ года.
- 1.4. Цель создания предприятия:
 - ✓ _____ ;
 - ✓ _____ ;
 - ✓ _____ ;
 - ✓ направить _____ % чистой прибыли для оказания помощи в финансовом и материальном виде (целевой группе) _____ ;

- ✓ а также состоит из инициативной деятельности, направленной на получение дохода (прибыли), с принятием всех рисков и имущественной ответственности.
- 1.5. Название предприятия: Частное предприятие “_____”. Краткое название: ЧП “_____”.
- 1.6. Почтовый адрес предприятия: махалля _____ на территории сельского схода граждан города/района _____ области,
- 1.7. Срок деятельности предприятия не ограничен.

II. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ПРЕДПРИЯТИЯ

- 2.1. Предприятие со дня государственной регистрации получает статус юридического лица.
- 2.2. Предприятие имеет отдельное имущество, от своего имени может иметь имущественные и неимущественные права и их осуществлять, выполнять обязательства, выступать истцом и ответчиком в суде. Предприятие использует имущество, принадлежащее ему, владеет и распоряжается им. Предприятие имеет право осуществлять любые действия в отношении своего имущества, не запрещенные действующим законодательством, использовать его для осуществления хозяйственной и другой деятельности.
- 2.3. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Собственник Предприятия своим имуществом несет субсидиарную ответственность по задолженностям частного предприятия в соответствии с законодательством в случае нехватки имущества предприятия.
- 2.4. Республика Узбекистан по обязательствам Предприятия, а Предприятие по обязательствам Республики Узбекистан не отвечает.
- 2.5. Предприятие соответственно имеет самостоятельный баланс, счет, валютные и другие счета в банках Республики Узбекистан и зарубежных странах. Предприятие имеет круглую печать, угловой штамп и бланки, содержащие его наименование, и осуществляет свою деятельность за счет хозяйственной деятельности.

III. ЦЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 3.1. Предприятие удовлетворяет общественные нужды граждан Республики Узбекистан и на основе полученной прибыли выполняет следующую социальную миссию:

— _____ ;
 — _____ ;
 — _____ ;

- направит по меньшей мере ____% чистой прибыли на оказание общественной помощи в финансовом и материальном виде _____ (целевой группе);
- а также состоит из инициативной деятельности, направленной на получение дохода (прибыли), с принятием всех рисков и имущественной ответственности.

3.2. Учреждено с целью реализации общественного и экономического интереса “собственника” предприятия и трудовой общины.

3.3. Основной вид деятельности предприятия состоит из:

3.4. С целью осуществления своей деятельности Общество, не ограничиваясь вышеприведенным, имеет следующие права:

- оказание населению платных бытовых услуг;
- в отрасли общественного питания: создание кафе, баров, ресторанов, чайханы;
- создание сети заправок для автомобилей;
- создание газозаправочных станций (АГНКС, АГЗС) для автомобилей и оказание технических услуг;
- организация автосервиса и создание сети автомоек;
- создание парковок для автомобилей;
- оказание населению автотранспортных услуг (такси, услуги по перевозке грузов);
- оказание всех видов полиграфических услуг;
- сдача в аренду здания, сооружения, оборудования, транспортных средств, инвентаря, сырья и других вещей;
- осуществление внешнеэкономической деятельности на базе Общества в случаях, предусмотренных законодательством;
- производство, продажа и экспорт научно-технических, производственных, сельскохозяйственных товаров и товаров народного потребления;
- издательские и типографские услуги;
- копировальные, фото- и полиграфические работы;
- реклама и дизайн;
- организация туризма, гостиничных услуг;
- строительство спортивно-оздоровительных комплексов, курортных зон;
- оптовая торговля;
- деятельность, связанная с опекуном, благотворительностью и милосердием;

- производство и продажа товаров народного потребления (мебель, металл, пластмасса и другие изделия);
 - розничная торговля и другие.
- 3.5. Кроме указанных видов деятельности, Предприятие согласно статье 19 Закона “О гарантиях свободы предпринимательской деятельности” может осуществлять любую деятельность, не запрещенную законодательством и не указанную в этом Положении.
- 3.6. Если для определенного вида деятельности требуется лицензия, то Предприятие осуществляет эту деятельность лишь после получения соответствующей лицензии.

IV. СОЗДАНИЕ ДОЧЕРНИХ ПРЕДПРИЯТИЙ И НЕЗАВИСИМЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

- 4.1. Предприятие может создать дочернее предприятие, филиалы, представительства и независимые подразделения, имеющие право открыть счет в банках Республики Узбекистан и зарубежных странах.
- 4.2. Дочернее предприятие ведет свою деятельность на основе Положения, утвержденного Предприятием.

V. УСТАВНЫЙ ФОНД

- 5.1. Уставный фонд Предприятия формируется в виде имущества и денежных средств за счет доли ее Учредителя и составляет _____ (_____ словами) сум.
- 5.2. Деньги, ценные бумаги, другое имущество, имеющие денежную оценку или имущественные права либо другие права, предоставляющиеся другому лицу, могут быть вкладом, который вносится в уставный фонд частного предприятия. Собственник самостоятельно оценивает имущество, которое вносится в уставный фонд частного предприятия.
- 5.3. Увеличение и уменьшение уставного фонда частного предприятия по решению собственника осуществляется путем внесения изменений в Устав предприятия.
- 5.4. Уставный фонд предприятия может быть увеличен за счет прибыли, полученной на основе ее деятельности, а при необходимости – за счет дополнительного вклада учредителя.
- 5.5. Увеличение уставного фонда предприятия допускается лишь после полного его внесения.
- 5.6. Предприятие не вправе уменьшить свой уставный фонд.
- 5.7. Если в конце второго финансового года и каждого финансового года после этого года становится известно, что стоимость чистых активов предприятия меньше, чем его уставный

фонд, частное предприятие обязано уменьшить свой уставный фонд в размере, не превышающем стоимости своих чистых активов.

Стоимость чистых активов частного предприятия определяется в порядке, определенном законодательством.

VI. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ

- 6.1. Собственник частного предприятия в качестве руководителя единолично управляет предприятием, от имени предприятия рассматривает дело без доверенности, представляет его интересы, распоряжается денежными средствами частного предприятия и другим имуществом, заключает контракты, в том числе трудовые контракты, предоставляет доверенности, открывает счета в банках, утверждает штаты, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников предприятия.
- 6.2. Собственник частного предприятия вправе:
 - внести изменения и дополнения в устав предприятия в порядке, определенном законодательством;
 - принять решение о реорганизации и ликвидации предприятия;
 - использовать по своему усмотрению прибыль, оставшуюся после оплаты налогов и обязательных платежей предприятия и после направления 10% чистой прибыли на социальную миссию, указанную в Положении;
 - предоставить другому лицу имущество, принадлежащее предприятию, арендовать, отдавать в залог, внести в уставный фонд других юридических лиц в качестве вклада или распорядиться этим имуществом другим способом.Собственник предприятия в соответствии с законодательством может иметь и другие права.
Собственник частного предприятия обязан:
 - сформировать уставный фонд;
 - единолично управлять принадлежащим ему предприятием.На собственника предприятия могут быть возложены другие обязательства в соответствии с законодательством.
- 6.3. Собственник частного предприятия в письменной форме принимает решение о возложении должности руководителя на другое физическое лицо в период, когда он временно отсутствует. Собственник частного предприятия может ограничить право временного руководителя распоряжаться имуществом частного предприятия.

- 6.4. В результате смерти, недееспособности, ограничения дееспособности или признания пропавшим без вести, в случае неспособности собственника исполнять должность руководителя частного предприятия управление частным предприятием осуществляется в соответствии с гражданским законодательством и уставом частного предприятия.

VII. СОВЕТ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА ПРЕДПРИЯТИЯ

- 7.1. Совет трудового коллектива Предприятия вправе принимать решения по общественной деятельности Предприятия. Он состоит из Председателя Совета, избранного на Общем собрании трудового коллектива на один год и двух и более четного количества членов. Целесообразно избрание Председателем трудового коллектива работника-инвалида. В число полномочий Совета трудового коллектива Предприятия входят следующие вопросы:
- контроль за выполнением социальной миссии предприятия;
 - решение, на какие социальные цели направляется, по меньшей мере, _____% чистой прибыли для социальной миссии, указанной в Положении;
 - внесение вопросов по улучшению условий труда, отдыха и реабилитации работников;
 - утверждение отчетов собственника об исполнении социальной миссии Предприятия;
 - принятие решения по распределению чистой прибыли предприятия на социальную сферу;
 - осуществление общественного контроля в филиалах, председательствах, дочерних предприятиях.
- 7.2. Собрание Совета трудового коллектива предприятия созывается, по меньшей мере, один раз в полгода. Внеочередное собрание Совета трудового коллектива созывается по требованию, по меньшей мере, _____% сотрудников от общего числа трудового коллектива, а при необходимости – Председателем трудового коллектива Предприятия.
- 7.3. Совет трудового коллектива Предприятия может осуществлять другие действия, способствующие достижению целей Предприятия, не противоречащие законам Республики Узбекистан и учредительным документам Предприятия.

VIII. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРИБЫЛИ

- 8.1. По завершении отчетного периода после полной уплаты всех налогов, обязательных платежей и отчислений средства, оставшиеся в распоряжении Предприятия, составляют доход Предприятия.

- 8.2. Решение о распределении чистой прибыли или покрытия убытков собственник принимает на основе результатов деятельности Предприятия в течение каждого финансового года.
- 8.3. Часть прибыли Предприятия может быть переведена для заполнения ее фондов.
- 8.4. В соответствии с решением собственника и председателя Совета трудового коллектива после направления на социальную миссию, указанную в Положении, по меньшей мере, _____% чистой прибыли, оставшаяся часть прибыли выплачивается Учредителю в порядке, определенном в Положении.
- 8.5. Собственник не вправе принимать решение об осуществлении оплаты дивидендов в следующих случаях:
 - если уставный фонд Предприятия не сформирован в определенном размере;
 - если на момент принятия решения по распределению прибыли на Предприятии наблюдается банкротство на основе законодательства Республики Узбекистан или возникнет состояние банкротства в результате этого решения;
 - если на момент принятия решения по распределению прибыли стоимость чистых активов Предприятия меньше его уставного фонда или уменьшится в результате этого решения.
- 8.6. Предприятию необходимо направить _____% чистой прибыли на социальную миссию, указанную в Положении, в срок, не превышающий 30 дней со дня принятия решения Обществом о распределении прибыли.
- 8.7. Предприятия не вправе распределять прибыль и направлять часть чистой прибыли на социальную миссию, указанную в Положении, в следующих случаях:
 - если на момент выплаты прибыли на Предприятии наблюдается банкротство на основе законодательства Республики Узбекистан или возникнет состояние банкротства в результате этого решения;
 - если на момент выплаты прибыли стоимость чистых активов Предприятия меньше его уставного фонда или уменьшится в результате этого решения.
- 8.8. В случаях, указанных в пункте 8.7 данного Положения, после устранения препятствий Предприятию необходимо направить _____% чистой прибыли на социальную миссию, указанную в Положении, в срок, не превышающий 30 дней.

IX. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ В ЧАСТНОМ ПРЕДПРИЯТИИ

- 9.1. Взаимоотношения между частным предприятием (работодателем) и сотрудником частного предприятия регулируются трудовым контрактом в соответствии с трудовым законодательством.
- 9.2. Предприятие самостоятельно определяет форму, систему и размер заработной платы сотрудников, премии и компенсации в соответствии с законодательством.
Оплата труда лиц, работающих по контракту на Предприятии, определяется по соглашению сторон, но в размере не меньше, чем минимальная заработная плата.
- 9.3. Предприятие обязано обеспечить своим сотрудникам безопасные условия труда, общественные меры защиты и в порядке, определенном законодательством, ответить за вред, нанесенный им или их здоровью.
Предприятие вправе самостоятельно определять более привилегированные трудовые и общественно-экономические условия для своих сотрудников, чем определенные законодательством.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 10.1. Прибыль (доход), полученный в результате хозяйственной деятельности предприятия после уплаты всех налогов и обязательных платежей и направления _____% чистой прибыли на социальную миссию, указанную в Положении, переходит в распоряжение собственника Предприятия и налогом не облагается.
- 10.2. Предприятие ведет бухгалтерский и статистический учет своей деятельности и ее результатов в порядке, определенном действующим законодательством Республики Узбекистан.
- 10.3. Собственник Предприятия вправе продать, подарить, завещать или другим способом передать частное предприятие другому лицу в качестве имущественного комплекса. В случае передачи Предприятия другому лицу права пользования своим фирменным названием, товарными знаками, знаками обслуживания и другими средствами, индивидуализирующими частное предприятие и его продукты, выполняемые работы или оказываемые услуги предприятия, если законодательством либо в контракте не предусмотрено иное положение, переходят к новому собственнику.

- 10.4. Предприятие в соответствии с решением своего собственника или суда в порядке, определенном законодательством, может быть реорганизовано или ликвидировано.
- 10.5. Споры в области создания Предприятия, его деятельности, реорганизации и ликвидации разрешаются в порядке, определенном законодательством.

XI. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ УСТАВА

- 11.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации в порядке, определенном законодательством.

Учредитель: _____ (подпись) _____

Приложение 3
Образец

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

_____ (адрес) Инспекции регистрации
субъектов предпринимательства
_____ 20____ г. “____”

постановлением № _____ от
“____” 20____ г.
Общего собрания участников

_____ (Учредитель)

УСТАВ

“_____”

(название общества)

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

_____ – 20____ год

I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1.1. Участники Общества с ограниченной ответственностью (далее – Общество)

“_____”.

a. _____;

b. _____;

c. _____;

d. ...

1.2. Цель создания Общества состоит из:

✓ _____;

✓ _____;

✓ оказания (целевой группе) _____ финансовой и материальной социальной помощи и направления, по меньшей мере, _____ % чистой прибыли на эту деятельность;

✓ инициативной деятельности, направленной на получение дохода (прибыли), с принятием всех рисков и имущественной ответственности.

1.3. Полное фирменное наименование Общества:

– на узбекском языке – “_____” масъулияти чекланган жамияти;

– на русском языке – Общество с ограниченной ответственностью “_____”.

1.4. Сокращенное фирменное наименование Общества:

– на узбекском языке – “_____” MChJ;

– на русском языке – ООО “_____”.

1.5. Юридический и почтовый адрес Общества:

_____.

Общество ведет свою деятельность на основе Закона “Об обществах с ограниченной и дополнительной ответственностью”, других законодательных и нормативных документов и настоящего Положения.

II. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ОБЩЕСТВА

- 2.1. Общество создается на неопределенный срок, приобретает статус юридического лица с момента его государственной регистрации.
- 2.2. Общество имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе. Исходя из целей, общество самостоятельно осуществляет право использования собственности и распоряжения ею.
- 2.3. Общество, имея самостоятельный баланс, ведет деятельность на основе полного хозяйственного расчета, самофинансирования и самоокупаемости.
- 2.4. Общество открывает счета в банках в национальной валюте Республики Узбекистан и свободно конвертируемой валюте.
- 2.5. Общество может иметь круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование, угловой штамп и бланки, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства визуальной идентификации.

- 2.6. Общество вправе от своего имени заключать сделки, иметь имущественные и личные неимущественные права и обязательства, выступать истцом, ответчиком и третьим лицом в судах.
- 2.7. Другие заинтересованные юридические и физические лица могут быть внесены в состав Участников Общества в порядке, указанном настоящим Положением. Общая численность Участников Общества не должна превышать пятидесяти человек. Если число Участников превышает пятьдесят человек, то Общество должно принять решение о преобразовании его в открытое акционерское общество.

III. ЦЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБЩЕСТВА И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 3.1. Общество, являясь социальной и коммерческой организацией, исходя из своей хозяйственной деятельности _____, образовано с целью оказания _____ финансовой и материальной социальной помощи и направления на эту деятельность, по меньшей мере, _____% чистой прибыли; а также извлечения дохода (прибыли) с принятием всех рисков и имущественной ответственности.
- 3.2. Вид основной деятельности Общества – _____ (может состоять из основного вида/основных видов экономической деятельности общества, производства товара и/или оказания услуги) и оказания других видов услуги.
- 3.3. С целью осуществления своей деятельности Общество, не ограничиваясь вышеперечисленным, имеет следующие права:
- оказание населению бытовых услуг;
 - в отрасли общественного питания: создание кафе, баров, ресторанов, чайханы;
 - создание сети заправок для автомобилей;
 - создание газозаправочных станций (АГНКС, АГЗС) для автомобилей и оказание технических услуг;
 - организация автосервиса и создание сети автомоек;
 - создание парковок для автомобилей;
 - оказание населению автотранспортных услуг (такси, услуги по перевозке грузов);
 - оказание всех видов полиграфических услуг;
 - сдача в аренду здания, сооружения, оборудования, транспортных средств, инвентаря, сырья и других вещей;

- осуществление внешнеэкономической деятельности на базе общества в случаях, предусмотренных законодательством;
 - производство, продажа и экспорт научно-технических, производственных, сельскохозяйственных товаров и товаров народного потребления;
 - издательские и типографские услуги;
 - копировальные, фото- и полиграфические работы;
 - реклама и дизайн;
 - организация туризма, гостиничных услуг;
 - строительство спортивно-оздоровительных комплексов, курортных зон;
 - оптовая торговля;
 - деятельность, связанная с опекуном, благотворительностью и милосердием;
 - производство и продажа товаров народного потребления (мебель, металл, пластмасса и другие изделия);
 - розничная торговля и другие.
3. 4. Кроме видов деятельности, указанных в Уставе, Общество может заниматься любыми видами деятельности, не противоречащими статье 19 Закона Республики Узбекистан “О гарантиях свободы деятельности предпринимателей”.
- 3.5. Если для определенного вида деятельности требуется лицензия, то Общество будет осуществлять данный вид деятельности только после получения необходимой лицензии.

IV. УСТАВНЫЙ ФОНД

- 4.1. Размер уставного фонда и порядок его формирования:
- 4.1.1. Уставный фонд Общества формируется в виде имущества и денежных средств за счет доли его Участников.
- 4.1.2. Размер уставного фонда Общества состоит из _____ (_____ словами). Доля Участников в уставном фонде распределяются следующим образом:
- _____ (словами) сум;
 - _____ (словами) сум;
 - ...
- 4.1.3. После регистрации Общества Участники в течение 12 месяцев обязаны полностью сформировать уставной фонд.

- 4.1.4. Участники Общества могут сформировать уставный фонд ценными бумагами, другими предметами, имеющими денежную ценность, или правами собственности либо отчуждаемыми правами в виде своих денежных средств, оборудования, товаров и материальных ценностей и недвижимости.
- 4.2. Увеличение уставного фонда:
 - 4.2.1. Уставный фонд Общества может увеличиться по желанию его Участников.
 - 4.2.2. Допускается увеличение уставного фонда Общества после его полного формирования.
 - 4.2.3. Уставный фонд Общества может быть увеличен за счет дополнительных вкладов его Участников, вкладов нового Участника/Участников, принятых Предприятием в случаях, указанных в настоящем Положении, за счет прибылей от основных продуктов производства, товаров, работ и услуг.
 - 4.2.4. В постановлении об увеличении уставного фонда за счет дополнительных вкладов Участников должно быть определено: вид дополнительной оплаты; сумма; срок внесения дополнительных вкладов участниками.
 - 4.2.5. Участники должны подтверждать результаты внесения дополнительных вкладов, а также принимать решение об увеличении уставного фонда и номинальных вкладов Участников в течение месяца после полного внесения оплаты.
 - 4.2.6. В Уставе Общества должны быть зарегистрированы изменения по увеличению Уставного фонда. Документы, подтверждающие внесение дополнительной оплаты в регистрирующий орган, предоставляются в течение месяца после принятия решения Участников о внесении этих изменений.
- 4.3. Уменьшение уставного фонда:
 - 4.3.1. Общество вправе уменьшать свой уставный фонд, а в случаях, предусмотренных законодательством, – Общество обязано уменьшить номинальную стоимость вкладов своих участников в уставном фонде.
 - 4.3.2. Общество обязано уменьшить свой уставной фонд путем выплаты долей, принадлежащих Обществу.
 - 4.3.3. Учредитель (Участники) должен принять решение об уменьшении уставного фонда Общества в следующих случаях:
 - если первоначальный размер уставного фонда, определенный Положением, не сформирован полностью в течение одного года после государственной регистрации Общества;

- если стоимость чистых активов Общества становится меньше, чем его уставный фонд по результатам второго финансового года или последних лет;
 - если вклад Участника, который перешел в распоряжение Общества, не выкупается обратно в течение одного года после окончания действия права владения этим вкладом.
- 4.3.4. После принятия решения об уменьшении уставного фонда Общество, известив в письменной форме кредиторов об уменьшении уставного фонда и о новой ее стоимости, в течение 30 дней должно опубликовать эти сведения в средствах массовой информации. Кредиторы Общества в течение 30 дней после отправки им сведений или опубликования этих сведений в средствах массовой информации могут требовать от Общества покрытия убытков путем прекращения или осуществления соответствующих обязательств раньше срока.
- 4.3.5. Одновременно с решением об уменьшении уставного фонда Участники принимают решение о внесении в Положение соответствующих изменений. Для государственной регистрации вносимые в документы изменения должны быть предоставлены регистрирующему органу в течение одного месяца после утверждения.
- 4.3.6. Уставный фонд не должен быть меньше, чем это определено действующим законодательством Республики Узбекистан для обществ с ограниченной ответственностью. Если Уставный фонд меньше, чем размер, определенный действующим законодательством, то Участники должны принять решение об увеличении уставного фонда за счет дополнительного вклада или вкладов нового Участника/Участников.

V. ИМУЩЕСТВО ОБЩЕСТВА И ЕГО ФОНДЫ

- 5.1. Общество имеет в собственности конкретное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе.
- 5.2. Имущество Общества образуется из:
- вклада, внесенного Учредителями;
 - прибыли от реализации основных продуктов производства, товаров, работ и услуг;
 - добровольных взносов объединений и граждан;
 - других источников, не запрещенных законом.
- Уставной фонд может быть увеличен за счет прибыли от хозяйственной и других видов деятельности Общества, дополнительных вкладов Участников и присоединения другого Участника.

- 5.3. Общество по согласию или указанию своих Участников в соответствии с законом и, не нарушая права и другие законные интересы других лиц, может осуществлять следующие действия по отношению к имуществу общества:
 - переводить его в распоряжение других лиц;
 - поручать третьим лицам право на владение, использование и управление имуществом;
 - отдавать имущество в залог и осуществлять подобные действия;
 - исходя из целей своей деятельности и задач Общества, выполнять другие действия по отношению к имуществу.
- 5.4. Часть имущества Общества может быть предоставлена дочерним предприятиям, филиалам и представительствам Общества, на основании решения Участников.
- 5.5. Защита имущественного и неимущественного права Общества осуществляется на основе действующего законодательства Республики Узбекистан.
- 5.6. Общество может создавать резервный и амортизационный фонды для покрытия убытков общества и выкупа вклада своих участников в случаях, предусмотренных законодательством и указанных в уставе, осуществления амортизационных отчислений.

VI. ИМУЩЕСТВЕННАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 6.1. Общество отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.
- 6.2. Общество не отвечает по обязательствам Республики Узбекистан, Республика Узбекистан не отвечает по обязательствам Общества.
- 6.3. Общество не отвечает по обязательствам Учредителя.
- 6.4. Учредитель не отвечает по обязательствам Общества и покрывает убыток, связанный с деятельностью Общества в размере вклада, внесенного в уставный фонд.
- 6.5. Учредитель Общества, не внесший свой вклад полностью, отвечает в рамках стоимости неоплаченной части вклада по обязательствам Общества.

В тех случаях, когда у одного из участников недостаточно средств для покрытия долгов перед кредиторами, то взыскание долга за счет доли (части доли) участника в уставном фонде Общества допускается лишь на основании решения суда.

- 6.6. В случае направления доли участника Общества в уставном фонде на покрытие платежей по его задолженностям перед кредиторами, участник общества вправе выплатить кредиторам подлинную стоимость своей доли (часть доли).

VII. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, БУХГАТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

- 7.1. Общество ведет бухгалтерский и статистический учет своих действий и результатов в порядке, определенном действующим законодательством Республики Узбекистан.
- 7.2. Финансовая деятельность общества осуществляется на основе годовых финансовых планов. Календарный год считается финансовым годом.
- 7.3. Бухгалтерский учет и отчетность ведется в денежной единице Республики Узбекистан, а в необходимых случаях – в иностранной валюте.
- 7.4. Годовой отчет и годовой баланс Общества составляются исполнительным органом – директором, а также главным бухгалтером на узбекском и русском языках, предоставляются Участникам для подтверждения. Если, на основе решения Участников, создается комиссия по проверке правильности отчета и баланса, то одновременно Участникам предоставляется решение внешнего аудитора и/или комитета по проверке Общества.

VIII. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРИБЫЛИ И ПОКРЫТИЕ УБЫТКОВ

- 8.1. После завершения отчетного периода и полной оплаты всех налогов, обязательных платежей и отчислений средства, оставшиеся в распоряжении Общества, составляют доход Общества.
- 8.2. Решение о распределении чистой прибыли или покрытия убытка Участник (если имеются несколько участников – Участники) принимает на основе результатов деятельности Общества в течение каждого финансового года.
- 8.3. Часть прибыли Общества может быть переведена для пополнения ее фондов.
- 8.4. В соответствии с решением Участника (Участников) и председателя Совета трудового коллектива оставшаяся после направления части прибыли на социальную миссию (указанную в Положении, по меньшей мере, _____% чистой прибыли), часть прибыли Общества выплачивается в виде дивидендов Учредителю (Участникам) в порядке, определенном в Положении.

- 8.5. Участники и Совет трудового коллектива не вправе принимать решение об осуществлении оплаты дивидендов в следующих случаях:
- если уставный фонд Общества не сформирован в полном размере;
 - если на момент принятия решения по распределению прибыли в Обществе наблюдается банкротство на основе законодательства Республики Узбекистан или состояние банкротства возникнет в результате этого решения;
 - если на момент принятия решения по распределению прибыли стоимость чистых активов Общества меньше, чем его уставный фонд, или уменьшится в результате этого решения.
- 8.6. Обществу необходимо выплачивать Участникам дивиденды и направлять указанные в Положении _____% чистой прибыли на социальную миссию, в срок не превышающий 30 дней со дня принятия решения о выплатах.
- 8.7. Общество не вправе выплачивать Участникам дивиденды и направлять часть чистой прибыли на социальную миссию, указанную в Положении в следующих случаях:
- если на момент оплаты прибыли в Обществе наблюдается банкротство на основе законодательства Республики Узбекистан или возникнет состояние банкротства в результате этого решения;
 - если на момент оплаты прибыли стоимость чистых активов Общества меньше, чем его уставный фонд, или уменьшится в результате этого решения.
- 8.8. После ликвидации препятствий, указанных в пункте 8.7 данного Положения, Обществу необходимо выплатить дивиденды и направить определенные в Положении _____% чистой прибыли на социальную миссию.
- 8.9. Убытки Общества обычно покрываются его резервным фондом. При недостаточности средств резервного фонда Участники принимают решение о покрытии убытка из других источников, в том числе путем продажи имущества или за счет других целевых платежей Участников.

IX. ПРАВА УЧАСТНИКОВ

- 9.1. Участники Общества имеют следующие права вместе с правами, указанными законодательством Республики Узбекистан и настоящим Уставом:
- 9.2. Участвовать в управлении Обществом и создавать органы управления Общества.

- 9.3. Получать информацию о деятельности Общества и знакомиться с его бухгалтерскими книгами и иной документацией.
- 9.4. Принимать участие в распределении прибыли Общества и получать дивиденды.
- 9.5. Продать свой вклад в уставном фонде Общества в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим Положением, одному или нескольким Участникам Общества или произвести отчуждение в их пользу другим образом.
- 9.6. Получать в случае ликвидации Общества имущество, оставшееся после расчетов с кредиторами, пропорционально размерам своей доли;
- 9.7. Обсуждать решения органов управления Общества в порядке, определенном законодательством.
- 9.8. Выйти из Общества в любое время – независимо от согласия участников Общества в порядке, предусмотренном законами Республики Узбекистан и учредительными документами Общества.
- 9.9. Участники Общества, доля которых в совокупности составляет не менее чем 10% уставного фонда Общества, вправе требовать исключения из Общества участника, который грубо нарушает свои обязанности либо своими действиями (бездействием) делает деятельность Общества невозможной или существенно ее затрудняет.
Участники Общества могут иметь и другие права, предусмотренные законами Республики Узбекистан и учредительными документами Общества.

Х. ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ

- 10.1. Участники Общества вместе с обязательствами, указанными законодательством и настоящим Положением, обязаны:
 - вносить вклады в порядке, размере и в сроки, которые предусмотрены законодательством и учредительными документами Общества;
 - не разглашать конфиденциальные сведения о деятельности Общества;
 - оказывать непосредственную помощь Обществу в осуществлении его деятельности, решении правовых и финансовых вопросов.

XI. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ

- 11.1. Общее собрание участников Общества является высшим главным управляющим органом Общества. Общее собрание участников состоит из участников Общества, Председателя и секретаря, назначаемых на Общем собрании участников Общества.
- 11.2. Дирекция является исполнительным органом Общества. Она состоит из директора, который единолично руководит дирекцией.
- 11.3. Исполнительный орган отчитывается перед Общим собранием участников Общества.
- 11.4. Общее собрание участников Общества созывается, по меньшей мере, раз в год. Внеочередное собрание участников может созываться по требованию участников Общества, имеющих 10% голосов от общего количества голосов, которыми владеют участники Общества, а при чрезвычайной необходимости – исполнительным органом Общества.
- 11.5. Решения Общего собрания участников Общества принимаются открытым голосованием.
- 11.6. Совет трудового коллектива является органом, который контролирует выполнение социальной миссии Общества, определяет социальные цели, на которые будет направлена указанная в Положении часть чистой прибыли, и защищает социально-экономические интересы работников. Он состоит из Председателя Совета, избираемого на Общем собрании трудового коллектива, и двух и более четного количества членов.

XII. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ УЧАСТНИКОВ ОБЩЕСТВА

- 12.1. Общее собрание участников Общества вправе принимать решения по всем вопросам деятельности Общества. В число абсолютных полномочий Общего собрания участников Общества входят следующие вопросы:
 - определение основных направлений деятельности Общества;
 - утверждение отчетов о планах Общества и их исполнении;
 - утверждение годовых отчетов и расчетных балансов, в том числе отчетов и расчетных балансов представительств и дочерних предприятий Общества;
 - принятие решения о распределении чистой прибыли Общества;
 - принятие решения о составлении фондов Общества;

- принятие решения об изменении размера уставного фонда Общества;
 - внесение изменений в учредительные документы предприятия;
 - принятие решения о получении долгосрочных кредитов;
 - принятие решения о предоставлении гарантийных писем третьим лицам;
 - в случаях, указанных законодательством, составления крупных сделок, связанных с покупкой Обществом имущества и его отчуждением;
 - принятие решения об участии в ассоциации и объединениях других коммерческих организаций;
 - участие в других юридических организациях Общества. Принятие решения о покупке акций и ценных бумаг, выпущенных другими юридическими лицами;
 - формирование, реформирование и ликвидация филиалов, представительств, дочерних предприятий общества, а также утверждение их положений;
 - принятие решения о покупке Обществом вклада Участника в уставном фонде;
 - назначение директора и освобождение его от работы;
 - назначение руководителей представительств, филиалов и дочерних предприятий Общества и освобождение их от работы;
 - принятие решения об условиях оплаты труда и материальном поощрении директора, его заместителей, главного бухгалтера, а также о материальном стимулировании руководителей филиалов, представительств и дочерних предприятий Общества;
 - принятие решение о привлечении к материальной ответственности директора, его заместителей, главного бухгалтера, а также руководителей филиалов, представительств и дочерних предприятий Общества;
 - назначение Ревизионной комиссии Общества и прекращение ее деятельности;
 - привлечение аудитора и назначение ему заработной платы, назначение внеочередной аудиторской проверки;
 - принятие решения о реорганизации и ликвидации предприятия;
 - назначение Ликвидационной комиссии и утверждение балансов по ликвидации.
- 12.2. Не допускается передача другому органу Общества вопросов, входящих в число абсолютных полномочий Общего собрания участников Общества.
- 12.3. Общее собрание участников Общества может решать и другие вопросы, не противоречащие законам Республики Узбекистан и учредительным документам Общества.

- 12.4. В решении вопросов, поставленных на повестку дня Общим собранием участников Общества, каждый участник Общества (независимо от размера доли в Уставном фонде Общества) от имени Совета трудового коллектива имеет по одному голосу.
- 12.5. Вопросы, поставленные на повестку дня собрания трудового коллектива, Общего собрания участников Общества и/или заседания Совета трудового коллектива Общества решаются большинством голосов.

ХIII. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН

- 13.1. Руководство повседневной деятельностью Общества осуществляет единственный исполнительный орган – директор, избранный или назначенный Общим собранием участников Общества и подчиняющийся ему.
- 13.2. Директор избирается или назначается на два года. Его полномочия могут прекратиться раньше срока или продлиться на следующий срок.
- 13.3. Директор несет личную ответственность перед Общим собранием участников Общества за выполнение его решений.
- 13.4. Директор ведет свою деятельность за счет материального поощрения. Председатель Общего собрания участников подписывает срочный договор, заключаемый с директором от имени Общества.
- 13.5. Директор может быть физическим лицом, имеющим гражданскую дееспособность, необходимые профессиональное образование и опыт работы по специальности, а также управленческий опыт.
- 13.6. Директор в своей деятельности, подчиняясь действующему законодательству Республики Узбекистан, руководствуясь Положением Общества и решением и указаниями Общего собрания участников Общества, добросовестно ведет деятельность в интересах Общества.
- 13.7. Контролируя повседневную работу Общества, директор осуществляет для выполнения этой задачи все действия, кроме некоторых вопросов, входящих в число абсолютных полномочий Общего собрания участников Общества и Ревизионной комиссии.
- 13.8. Директор:
- ведет свою деятельность без доверенности от имени Общества, в том числе представляет его интересы и заключает сделки;
 - открывает в банках расчетные и другие счета;

- подписывает финансовые и другие документы Общества;
- в рамках своей деятельности управляет имуществом и средствами Общества;
- подготовив годовой отчет и годовой расчетный баланс, предоставляет их Общему собранию участников Общества;
- обеспечивает исполнение решений Общего собрания участников Общества;
- разрабатывает и утверждает организационную структуру Общества;
- утверждает рабочий график, порядок внутреннего распорядка и другие внутренние регламенты Общества;
- выдает доверенности от имени Общества;
- издает обязательные для сотрудников приказы (распоряжения) Общества;
- принимает на работу сотрудников Общества и должностных лиц и освобождает их от работы, определяет формы их труда и заработную плату, материальные и другие виды стимулирования, принимает дисциплинарные меры, привлекает к дисциплинарной ответственности;
- управляет сотрудниками предприятия, обеспечивает своевременное предоставление налоговым органам, общественным фондам и государственным статистическим органам расчетов, статистических и других видов отчетов;
- в соответствии с Уставом Общества осуществляет другие действия, способствующие достижению целей Общества, кроме действий, входящих непосредственно в компетенцию Общего собрания участников.

XIV. СОВЕТ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА ОБЩЕСТВА

- 14.1. Совет трудового коллектива Общества вправе принять решения по делам общественной деятельности Общества. Он состоит из Председателя Совета, избираемого на Общем собрании трудового коллектива на один срок, и двух и более четного количества членов. В число полномочий Совета трудового коллектива Общества входят следующие вопросы:
- контроль за выполнением социальной миссии Общества;
 - решение, на какие социальные цели направляется, по меньшей мере, _____% чистой прибыли для социальной миссии, указанной в Положении;
 - вносит в Исполнительный орган Общества и Учредителю предложения по улучшению условий труда, отдыха и реабилитации сотрудников;

- утверждает отчеты исполнительного органа о выполнении социальной миссии Общества;
 - принимает решения по распределению чистой прибыли Общества на социальную сферу;
- 14.2. Собрание Совета трудового коллектива Общества созывается, по меньшей мере, один раз в полгода. Внеочередное собрание Совета трудового коллектива может созываться по требованию, по меньшей мере, _____% сотрудников от общего числа трудового коллектива, а при необходимости – председателем Совета трудового коллектива Общества.
- 14.3. Совет трудового коллектива общества может осуществлять другие действия, способствующие достижению целей Общества, не противоречащие законам Республики Узбекистан и учредительным документам Общества.

XV. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

- 15.1. Учредитель (Общее собрание участников Общества) может назначить Ревизионную комиссию для надзора за финансовой и хозяйственной деятельностью Общества.
- 15.2. Ревизионная комиссия назначается сроком на 5 лет в составе двух человек. Полномочия ревизионной комиссии могут быть прекращены раньше срока или продлены в соответствии с решением Общего собрания участников Общества.
- 15.3. Сотрудники Общества не могут быть избраны в Ревизионную комиссию.
- 15.4. Если во время действия полномочий член или члены Ревизионной комиссии прекратят выполнение своих полномочий по определенным причинам, то Общее собрание участников немедленно их заменяет.
- 15.5. На основании решения Общего собрания участников/Учредителей Общества задачи Ревизионной комиссии могут выполнять независимые аудиторские организации.
- 15.6. Ревизионная комиссия и/или аудитор проверяет годовую финансовую и хозяйственную деятельность Общества и предоставляет Общему собранию участников Общества отчет о результатах.
- 15.7. Ревизионная комиссия и/или аудитор в соответствии с решением Общего собрания участников Общества по своей инициативе осуществляет внеочередные проверки финансовой и хозяйственной деятельности Общества.
- 15.8. Ревизионная комиссия и/или аудитор предоставляет Учредителю (Общему собранию участников Общества) результаты проверки.

- 15.9. Ревизионная комиссия и/или аудитор, проверив годовые и расчетные отчеты, предоставляет свою оценку Общему собранию участников Общества.
- 15.10. Директор предприятия, его заместители, главный бухгалтер, другие ответственные лица и сотрудники обязаны предоставлять Ревизионной комиссии все необходимые документы, а также письменные и устные пояснения.
- 15.11. Ревизионная комиссия обязана оперативно информировать Учредителя (Общее собрание участников Общества) при возникновении серьезной угрозы интересам Общества и/или злоупотреблениях со стороны ответственных лиц.

XVI. СОТРУДНИКИ ОБЩЕСТВА

- 16.1. Общество осуществляет свою деятельность, привлекая специалистов и других работников, являющихся гражданами Республики Узбекистан на основе трудовых и гражданско-правовых контактов. Самостоятельно определяет форму, систему и размер их заработной платы.
- 16.2. Общество организует трудовую деятельность своих сотрудников в соответствии с законодательством Республики Узбекистан, обеспечивает оплату труда, условия для работы и отдыха, социальное страхование и другие социальные гарантии, предусмотренные законодательством Республики Узбекистан.
- 16.3. Иностранцы могут привлекаться к работе в Обществе в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан на основе индивидуальных договоров.

XVII. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

- 17.1. Общество обязано хранить следующие документы:
 - учредительные документы Общества, а также внесенные в учредительные документы и соответствующим образом зарегистрированные изменения и дополнения;
 - решение участников об образовании Общества и утверждении оценки стоимости нефинансовых вкладов, внесенных в уставный фонд, а также другие решения, относящиеся к его созданию;
 - документ, подтверждающий государственную регистрацию Общества;
 - документы, подтверждающие право предприятия на имущество, находящееся на его балансе;

- положения о дочерних предприятиях Общества;
 - положения о филиалах и представительствах Общества;
 - решения Общего собрания участников;
 - решения Совета трудового коллектива;
 - протокол и/или заключения Ревизионной комиссии Общества;
 - заключения аудиторской организации;
 - внутренние регламенты Общества;
 - приказы и распоряжения исполнительного органа Общества;
 - первичные отчетные документы, расчетные регистры, отчет, рабочий план расчетных документов, другие документы, относящиеся к отчетной политике, и другие расчетные документы.
- 17.2. Общество хранит документы, предусмотренные в пункте 17.1 настоящего Устава, там же, где расположен его исполнительный орган.
- 17.3. Срок хранения документов, указанных в пункте 17.1 Положения, – до приостановления деятельности Общества. Расчетные документы – до срока, определенного законодательством Республики Узбекистан.
- 17.4. За полноту документов, указанных в пункте 17.1 настоящего Устава, отвечает исполнительный орган Общества.

XVIII. ТОВАРНЫЙ ЗНАК

- 18.1. Общество вправе иметь свой товарный знак. Товарный знак используется в произведенной продукции, транспортных средствах и рекламных материалах Общества.
- 18.2. Обществу необходимо зарегистрировать товарный знак в порядке, определенном законодательством.

XIX. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВА

- 19.1. Общество прекращает свою деятельность в соответствии с решением Общего собрания участников Общества в случаях, предусмотренных законодательством – в соответствии с решением суда.
- 19.2. Прекращение деятельности Общества осуществляется путем ликвидации или реорганизации деятельности (объединения, присоединения, деления, выхода из состава или изменения).

- 19.3. Общее собрание участников, принимавшее решение о ликвидации Общества, назначает ликвидатора, Ликвидационную комиссию или физическое лицо, а также определяет срок и порядок ликвидации. В случае принятия судом решения о ликвидации Общества, ликвидатор назначается в соответствии с решением государственного органа, в котором Общество проходило регистрацию.
- 19.4. После назначения Ликвидационной комиссии управление делами Общества переходит к этой комиссии, и она станет на суде представителем Общества.
- 19.5. Ликвидационная комиссия несет имущественную ответственность за причиненный вред Обществу, его Участникам и третьим лицам на основе гражданского законодательства Республики Узбекистан.
- 19.6. Ликвидационная комиссия размещает в средствах массовой информации сведения о прекращении деятельности Предприятия, порядке и сроке удовлетворения требований кредиторов. Этот срок не должен превышать двух месяцев после опубликования сведений.
- 19.7. Ликвидационная комиссия принимает меры по определению кредиторов и взиманию дебиторских долгов, а также в письменной форме дает кредиторам сведения о ликвидации деятельности Общества и сроках заявлений кредиторов.
- 19.8. После окончания срока выставления требований Ликвидационная комиссия составляет промежуточный баланс Общества по ликвидации, в нем должны быть отражены сведения о составе имущества, требования, выставленные кредиторами, и результаты их рассмотрения.
- 19.9. Промежуточный баланс по ликвидации утверждается судом, принимавшим решение о ликвидации по соглашению с участниками или регистрирующим органом.
- 19.10. Если Общество не обладает достаточными денежными средствами для осуществления расчетов с кредиторами, то Ликвидационная комиссия продает имущество Общества путем открытой торговли в установленном законодательством порядке.
- 19.11. После осуществления расчета с кредиторами Ликвидационная комиссия составляет баланс по ликвидации и предоставляет его суду, принимавшему решение о ликвидации по согласованию с Общим собранием участников или регистрирующим органом для подтверждения.
- 19.12. При ликвидации Общества денежные средства и имущество, оставшиеся после расчета с кредиторами и выполнения обязательства перед трудовым коллективом, распределяются между участниками пропорционально их вкладам.

- 19.13. После внесения соответствующей записи в Государственный реестр дело по ликвидации считается завершенным, а Общество – ликвидированным.
- 19.14. В течение реорганизации Общества его имущество, права и обязательства предоставляются законному преемнику (преемникам) посредством акта о предоставлении и (или) баланса о разделении. Акт о предоставлении и баланс о разделении подтверждаются Общим собранием участников Общества и предоставляется регистрационному органу для государственной регистрации юридического лица, образовавшегося в результате реорганизации или внесения изменений в учредительные документы существующих юридических лиц.
- 19.15. Процесс реорганизации (кроме присоединения) считается завершенным после государственной регистрации юридического лица/юридических лиц, образуемого в результате реорганизации. Реорганизация в виде присоединения считается завершенной после внесения записи о приостановлении своей деятельности в Государственный реестр.

XX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 20.1. Настоящее Положение вступит в силу после его государственной регистрации в установленном порядке.
- 20.2. Дополнения и изменения, внесенные в настоящее Положение, подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном законодательством Республики Узбекистан на основе решения Общего собрания участников Общества.
- 20.3. Положение имеют обязательную силу для Учредителя, всех органов, участников и сотрудников Общества.
- 20.4. Если определенные пункты, отмеченные в настоящем Положении, приостанавливают свое действие в результате изменения законодательства, то остальные положения сохраняют свою силу.
- 20.5. Вопросы, не отмеченные в Положении, разрешаются в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН:

_____ (участник) подпись/печать, если является правовым лицом _____
 _____ (участник) подпись/печать, если является правовым лицом _____

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

_____ (адрес) Инспекции регистрации
субъектов предпринимательства
_____ 20__ г. “__”

постановлением № _____ от
“__” 20__ г.
Общего собрания участников

_____ (Учредитель)

При (учредителя) _____ (таъсисчи) кошидаги

“_____”

(название ООО)

УЧРЕДИТЕЛЬНЫЙ ДОГОВОР

ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

_____ – 20__ йил

УЧРЕДИТЕЛЬНЫЙ ДОГОВОР

Цель создания Общества с ограниченной ответственностью (далее – ООО) “_____” состоит из оказания (целевой группе) _____ финансовой и материальной социальной помощи и направлении, по меньшей мере, _____% чистой прибыли на эту деятельность;

инициативной деятельности, направленной на получение дохода (прибыли), с принятием всех рисков и имущественной ответственности.

Данный Учредительный договор о создании ООО “_____” и его деятельности зарегистрирован “__” _____ 20__ года учредителями:

3. Зарегистрирован _____ “_____” _____ 20____ года
 _____ (название учредителя);
4. _____;
5. ...

СОГЛАСОВАНО В СЛЕДУЮЩЕМ:

Создать ООО “_____” _____,
 _____ и _____.

СТАТЬЯ 1. НАЗВАНИЕ, МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ И СРОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ООО

- 1.1. Участники учреждают “_____” общество с ограниченной ответственностью (далее – ООО).
- 1.2. Название ООО:
 На узбекском языке: “_____” МЧЖ;
 На русском языке: ООО “_____”;
 Сокращенное название: “_____” МЧЖ.
- 1.3. Место нахождения ООО: _____.
- 1.4. ООО создано на неограниченный срок.

СТАТЬЯ 2. ПРЕДМЕТ И СТАТУС ДОГОВОРА

- 2.1. Предметом договора является создание общества с ограниченной ответственностью “_____” с целью осуществления любого вида хозяйственной, производственной, коммерческой и другой деятельности, не запрещенной законодательством Республики Узбекистан, и осуществления (социальной миссии) _____; оказания (целевой группе) _____ финансовой и материальной социальной помощи и направления, по меньшей мере, _____% чистой прибыли на эту деятельность.
- 2.2. ООО “_____” занимается разными видами деятельности, не запрещенными законодательством Республики Узбекистан.
- 2.3. ООО “_____” создается на неограниченный срок.

СТАТЬЯ 3. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ООО, ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 3.1. ООО “_____” приобретает статус юридического лица после государственной регистрации, в установленном порядке, и в своей деятельности руководствуется Законом “Об обществах с ограниченной и дополнительной ответственностью”, другими законодательными актами Республики Узбекистан, Положением Общества и настоящим Договором.
- 3.2. ООО “_____” от своего имени вправе заключать соглашения (договоры), получать имущественные и личные неимущественные права, иметь обязательства, выступать истцом и ответчиком в хозяйственном и арбитражном суде.
- 3.3. ООО “_____” отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом, к которому в соответствии с законом можно применить взыскание. Участники ООО отвечают по обязанностям ООО лишь в размере, принадлежащей им доли.
- 3.4. ООО “_____” осуществляет экспортно-импортные операции, необходимые для своей хозяйственной деятельности.
- 3.5. ООО “_____”, при необходимости, может воспользоваться кредитами банков Узбекистана или иностранных стран.
- 3.6. ООО “_____” имеет независимый баланс и осуществляет свою деятельность за счет хозяйственной деятельности, самофинансирования и самокупаемости в соответствии с текущими и перспективными планами ООО.
- 3.7. Финансовые результаты ООО “_____” составляются на каждый календарный год, в них отображаются прибыль и расходы ООО “_____”.

СТАТЬЯ 4. СОЗДАНИЕ ФИЛИАЛОВ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВ

- 4.1. ООО “_____” может создать филиалы и представительства на территории Республики Узбекистан, а также на территории третьих стран. Филиалы осуществляют деятельность на основе учредительного договора филиала, составленного настоящим учредительным договором. В учредительном договоре филиала необходимо указать, является ли филиал юридическим лицом.
- 4.2. Представительство ООО “_____” не является юридическим лицом и ведет дела от его имени.

СТАТЬЯ 5. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

Договор до истечения его действия может быть расторгнут лишь в случае появления серьезных причин.

Этими важными причинами могут быть следующие:

– ООО приостанавливает свою деятельность, несмотря на все условия для успешной деятельности и с разрешения правовых и управленческих структур.

При любых обстоятельствах, если один из участников расторг Договор раньше срока, указанного в настоящем соглашении, он обязан осуществить выплату в размере, определенном Общим собранием участников или судом.

СТАТЬЯ 6. ПИСЬМЕННАЯ ФОРМА

Все изменения или дополнения, связанные с данным учредительным договором, должны быть внесены в письменной форме. Любые изменения, дополнения или обсуждения, если они предоставлены не в письменной форме, не являются действительными.

Если какая-нибудь статья настоящего Договора утрачивает силу по тем или иным причинам, в Договор вносится другая статья, по возможности такого же содержания, но применимая в настоящем случае.

Данное обстоятельство не оказывает влияния на весь Договор; изменения, внесенные в одну или несколько статей, не означают, что Договор утрачивает силу.

СТАТЬЯ 7. УСТАВНЫЙ ФОНД

7.1. Уставный фонд ООО формируется за счет денежных средств, ценных бумаг, другого имущества, в том числе имущественных прав, имеющих денежную оценку или других прав, передаваемых другим лицам. Единственный дом (квартира) не может быть внесен в уставный фонд ООО.

7.2. Участники ООО самостоятельно определяют имущество, которое они сами вносят в уставный фонд ООО, в порядке, предусмотренном учредительным договором ООО.

7.3. Уставный фонд ООО не должен быть меньше минимального размера, определенного законодательством на дату представления документов для государственной регистрации ООО.

- 7.4. ООО “_____” имеет уставный фонд в размере _____ сум. (_____ словами) за счет долей Участников.
- 7.5. Размер уставного фонда ООО состоит из _____ сум. (_____ словами). Доли участников в Уставном фонде распределены следующим образом:
- _____ – _____ сум. (_____ словами) или ____ % уставного фонда;
 - _____ – _____ сум. (_____ словами) или ____ % уставного фонда;
 - ...
- 7.6. Оценка материальных ценностей Участников, вносимых на счет своей доли, осуществляется в цене, согласованной на Общем собрании ООО “_____”.
- 7.7. Участники формируют уставный фонд в соответствии с действующим законодательством.
- 7.8. Решения по изменению размера уставного фонда принимаются большинством – три четверти общих голосов Участников ООО “_____”, решения по остальным вопросам принимаются простым большинством голосов. Указанный фонд может быть дополнен за счет поступления от своей хозяйственной деятельности, в необходимых случаях – за счет дополнительных долей Участников.
- 7.9. Увеличение уставного фонда:
- Уставный фонд ООО может быть увеличен по желанию Участников.
- Увеличение уставного фонда ООО допускается лишь после его полного формирования.
- Уставный фонд ООО может быть увеличен за счет дополнительных вкладов Участников, вкладов нового Участника/участников, принятых в ООО.
- В решении об увеличении Уставного фонда за счет дополнительных вкладов Участников необходимо определить дополнительный вид оплаты, стоимость, срок полного внесения участниками дополнительных вкладов.
- Изменения в учредительном договоре ООО по увеличению Уставного фонда подлежат государственной регистрации.
- 7.10. Уменьшение уставного фонда:

ООО вправе уменьшить свой уставный фонд. В случаях, предусмотренных законом, ООО обязано уменьшить номинальную стоимость долей в уставном фонде ООО и (или) уменьшить уставный фонд (уставный капитал) путем оплаты долей, принадлежащих ООО.

Участники должны принять решение об уменьшении уставного фонда ООО в следующих случаях:

- если размер уставного фонда, определенный в Учредительном договоре, полностью еще не сформирован после государственной регистрации ООО;
- если по результатам второго года или последующих годов чистая стоимость ООО становится меньше, чем его уставный фонд;
- вклад Участника, в распоряжение которого перешло ООО, вновь не окупается в течение года после перехода права владения ООО.

Одновременно с решением об уменьшении уставного фонда Участники принимают решение о внесении соответствующих изменений в Учредительный договор.

7.11. Уставный фонд должен быть не меньше того размера, который определен законодательством Республики Узбекистан для ООО. Если уставной фонд меньше размера, определенного законодательством Республики Узбекистан для ООО, Участники должны принять решение об увеличении уставного фонда за счет дополнительных вкладов или вкладов нового Участника/Участников.

СТАТЬЯ 8. ПОРЯДОК РАСЧЕТА И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ПРИБЫЛИ И ПОКРЫТИЯ УБЫТКОВ

- 8.1. При завершении отчетного периода после полной оплаты всех налогов, обязательных платежей и отчислений средства, оставшиеся в распоряжении ООО, составляют доход ООО.
- 8.2. Участники принимают решение о распределении чистой прибыли или покрытия убытка на основе результатов деятельности ООО в течение каждого финансового года.
- 8.3. После направления, по меньшей мере, _____% чистой прибыли на социальную миссию, указанную в Положении, в соответствии с решением Учредителя (Участников) и Совета трудового коллектива, оставшаяся часть прибыли ООО направляется на выплату дивидендов в порядке, определенном в Положении.

- 8.4. Участники и Совет трудового коллектива не вправе принять решение об осуществлении выплаты дивидендов в следующих случаях:
- если уставный фонд ООО не сформирован в установленном размере;
 - если во время принятия решения по распределению прибыли в ООО наблюдается банкротство на основе законодательства Республики Узбекистан или в результате этого решения возникнет банкротство;
 - если во время принятия решения по распределению прибыли стоимость чистых активов ООО меньше, чем его уставный фонд, или уменьшится в результате этого решения.
- 8.5. ООО необходимо выплатить дивиденды в срок, не превышающий 30 дней со дня принятия решения о выплате Участникам дивидендов, и направить _____% чистой прибыли на социальную миссию, указанную в Положении.
- 8.6. В случаях, указанных в пункте 8.4 настоящего Положения, после устранения препятствий, мешающих ООО, в срок, не превышающий 30 дней, необходимо выплатить дивиденды и направить _____% чистой прибыли на социальную миссию, указанную в Положении.
- 8.7. Убытки ООО обычно покрываются ее резервным фондом. Если резервный фонд не сформирован или при недостаточности средств в нем, Участники принимают решение о покрытии убытков из других источников, в том числе путем продажи имущества или за счет других целевых платежей Участников.

СТАТЬЯ 9. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ ООО “ _____ ”

- 9.1. Общее собрание участников ООО является высшим органом управления ООО. Оно состоит из участников ООО, Председателя и секретаря, избираемого на Общем собрании участников ООО.
- 9.2. Дирекция является исполнительным органом ООО. Она состоит из единоличного директора, который руководит этим органом.
- 9.3. Директор ООО отчитывается перед Общим собранием участников ООО и организует исполнение его решений.
- 9.4. Общее собрание участников ООО созывается, по меньшей мере, один раз в год. Внеочередное собрание участников может созываться по требованию участников ООО, имеющих 10% от общего количества голосов, а при чрезвычайной необходимости – одним голосом директора ООО.

- 9.5. Решения Общего собрания участников ООО принимаются открытым голосованием.
- 9.6. Совет трудового коллектива является органом, который контролирует выполнение социальной миссии ООО, решает, на какие социальные цели, указанные в Положении, направит часть чистой прибыли, защищает социально-экономические интересы работников. Он состоит из Председателя Совета и двух членов, избираемых на Общем собрании трудового коллектива.
- 9.7. Общее собрание участников наделено полномочием принимать решение путем голосования по любым вопросам деятельности ООО “_____”. Каждый член вне зависимости от доли в уставном фонде имеет один голос.
- 9.8. Контроль за финансово-экономической деятельностью ООО “_____” осуществляется Ревизионной комиссией, утвержденной Общим собранием участников ООО “_____”.

СТАТЬЯ 10. ПРАВА УЧАСТНИКОВ

Участники ООО имеют следующие права вместе с правами, указанными действующим законодательством и настоящим Учредительным договором Республики Узбекистан:

- 10.1. Участвовать в управлении ООО, создавать органы управления ООО в соответствии с настоящим Учредительным документом и законодательством.
- 10.2. Получать информацию о деятельности ООО и знакомиться с его бухгалтерскими книгами и другими документами.
- 10.3. Участвовать при распределении прибыли ООО и получать дивиденды.
- 10.4. Продать свой вклад в уставном фонде ООО в порядке, предусмотренном законодательством и данным Положением, одному или нескольким Участникам ООО или другим образом произвести отчуждение в их пользу;
- 10.5. Получать в случае ликвидации ООО свое имущество, пропорционально размеру своей доли, оставшееся после расчетов с кредиторами;
- 10.6. Обсудить решения органов управления ООО в порядке, определенном законодательством.
- 10.7. Выйти в любое время из ООО независимо от согласия Участников ООО в порядке, предусмотренном законодательством Республики Узбекистан и учредительными документами ООО;

10.8. Участники ООО, доля которых в совокупности составляет не менее чем 10% уставного фонда ООО, вправе требовать исключения из ООО участника, который грубо нарушает свои обязанности либо своими действиями (бездействием) делает невозможной деятельность ООО или существенно ее затрудняет.

Участники ООО могут иметь и другие права, предусмотренные законами Республики Узбекистан и учредительными документами ООО.

СТАТЬЯ 11. ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ

Участники ООО вместе с обязанностями, указанными законодательством и настоящим Учредительным документом, обязаны:

- вносить вклады в порядке, в размере, методом и в сроки, которые предусмотрены законодательством и учредительными документами ООО;
- не разглашать конфиденциальные сведения о деятельности ООО;
- оказать непосредственную помощь ООО в осуществлении его деятельности, разрешении правовых и финансовых вопросов в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

СТАТЬЯ 12. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ УЧАСТНИКОВ ООО

12.1. Общее собрание участников ООО вправе принимать решение по всем вопросам деятельности ООО. В число абсолютных полномочий Общего собрания участников ООО входят следующие вопросы:

- определение основных направлений деятельности ООО;
- утверждение отчетов о планах ООО и их исполнении;
- утверждение годовых отчетов и расчетных балансов, в том числе отчетов представительств и отчетов ООО;
- принятие решения о распределении чистой прибыли ООО;
- принятие решения о составлении фондов ООО;
- принятие решения об изменении размера уставного фонда ООО;
- внесение изменений в учредительные документы ООО;
- принятие решения о получении долгосрочных кредитов;

- принятие решения о предоставлении гарантийных писем третьим лицам;
 - в случаях, указанных законодательством, составление крупных сделок, связанных с покупкой ООО имущества и его отчуждением;
 - принятие решения об участии в ассоциациях и объединениях других коммерческих организаций;
 - участие в других юридических организациях ООО. Принятие решения о покупке акций ценных бумаг, выпущенных другими юридическими лицами;
 - формирование, реформирование и ликвидация филиалов, представительств ООО, ООО, а также утверждение их положений;
 - принятие решения о покупке ООО вклада Участника в уставном фонде;
 - назначение директора и освобождение его от работы;
 - назначение руководителей представительств, филиалов ООО и ООО и освобождение их от работы;
 - принятие решения об условиях оплаты труда и материального поощрения директора, главного бухгалтера, а также руководителей филиалов, представительств ООО и ООО;
 - принятие решения о привлечении к финансовой ответственности директора, главного бухгалтера, а также руководителей филиалов, представительств ООО и ООО;
 - назначение Ревизионной комиссии ООО и прекращение ее деятельности;
 - привлечение аудитора и назначение ему заработной платы, назначение внеочередной аудиторской проверки;
 - принятие решения о реорганизации и ликвидации ООО;
 - назначение Ликвидационной комиссии и утверждение балансов по ликвидации.
- 12.2. Не допускается передача другому органу ООО вопросов, входящих в число абсолютных полномочий Общего собрания участников ООО.
- 12.3. Общее собрание участников ООО может решать и другие вопросы, которые не противоречат законам Республики Узбекистан и учредительным документам ООО.
- 12.4. В решении вопросов, поставленных на повестку дня Общим собранием участников ООО, участник каждого общества с ограниченной ответственностью (независимо от размера доли в Уставном фонде) и ООО от имени Совета трудового коллектива имеет по одному голосу.

- 12.5. Социальные вопросы, поставленные на повестку дня Общего собрания участников ООО, решаются большинством голосов участников ООО и Председателя Совета трудового коллектива ООО.

СТАТЬЯ 13. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН

- 13.1. Руководство повседневной деятельностью ООО осуществляет единственный исполнительный орган – директор, избранный или назначенный Общим собранием участников ООО и подчиняющийся ему.
- 13.2. Директор избирается или назначается на четыре года. Его полномочия могут прекратиться раньше срока или продлиться на следующий срок.
- 13.3. Директор несет личную ответственность перед Общим собранием участников ООО за выполнения его решений.
- 13.4. Директор ведет свою деятельность за материальное поощрение. Председатель Общего собрания подписывает срочный договор, заключаемый с директором от имени ООО.
- 13.5. Директор может быть физическим лицом, имеющим гражданскую дееспособность, необходимое профессиональное образование и опыт, а также опыт по управлению.
- 13.6. Директор в своей деятельности, подчиняясь действующему законодательству Республики Узбекистан, руководствуясь Учредительным договором ООО и решениями Общего собрания участников ООО, добросовестно ведет деятельность в интересах ООО.
- 13.7. Контролируя повседневные работы ООО, директор для выполнения этой задачи осуществляет все действия, кроме некоторых вопросов, входящих в число абсолютных полномочий Общего собрания участников, Совета трудового коллектива ООО и Ревизионной комиссии.
- 13.8. Директор:
- ведет свою деятельность без доверенности от имени ООО, в том числе представляет его интересы и заключает сделки;
 - открывает в банках расчетные и другие счета;
 - подписывает финансовые и другие документы ООО;
 - в рамках своей деятельности управляет имуществом и средствами ООО;

- подготовив годовой отчет и годовой расчетный баланс, предоставляет Общему собранию участников ООО;
- обеспечивает исполнение решений Учредителя, Общего собрания участников ООО;
- разрабатывает и утверждает организационную структуру ООО;
- утверждает рабочий график, внутренний распорядок и другие внутренние регламенты ООО;
- дает доверенность от имени ООО;
- издает обязательные приказы (распоряжения) для сотрудников ООО;
- принимает на работу сотрудников ООО и должностных лиц и освобождает их от работы, определяет формы их труда и заработную плату, материальные и другие виды стимулирования, принимает дисциплинарные меры, привлекающие к ответственности;
- управляет сотрудниками ООО, организовав расчеты, обеспечивает своевременное предоставление налоговым органам, общественным фондам и государственным органам расчеты, статистические и другие виды отчетов;
- в соответствии с Учредительным договором, кроме действий, входящих в компетенцию Общего собрания участников ООО, осуществляет другие действия, способствующие достижению целей ООО.

СТАТЬЯ 14. СОВЕТ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА ООО

14.1. Совет трудового коллектива ООО вправе принимать решения по делам общественной деятельности ООО. Он состоит из Председателя Совета, избираемого на Общем собрании трудового коллектива на один срок, и двух и более четного количества членов.

В число полномочий Совета трудового коллектива ООО входят следующие вопросы:

- контроль за выполнением социальной миссии ООО;
- решение, на какие социальные цели направляется, по меньшей мере, _____% чистой прибыли для социальной миссии, указанной в Учредительном договоре;
- внесение в Исполнительный орган ООО и Общее собрание участников ООО вопросов по улучшению условий труда, отдыха и реабилитации сотрудников;
- утверждение отчетов Исполнительного органа о выполнении социальной миссии ООО;
- принятие участия одним голосом в решении по распределению чистой прибыли ООО;

– осуществление социального контроля в филиалах, представительствах, дочерних ООО и ООО;

- 14.2. Совет трудового коллектива ООО может осуществлять другие действия, помогающие достижению целей ООО, не противоречащие законам Республики Узбекистан и учредительным документам ООО.

СТАТЬЯ 15. СОТРУДНИКИ

- 15.1. Общая численность участников ООО не должна превышать среднегодовую численность, определенную законодательством. При этом минимальное число участников ООО может состоять из одного человека.
- 15.2. ООО осуществляет свою деятельность, привлекая специалистов и других работников, являющихся гражданами Республики Узбекистан, на основе трудовых и гражданско-правовых контрактов.
- 15.3. ООО организует трудовую деятельность своих сотрудников в соответствии с законодательством Республики Узбекистан, обеспечивает оплату за их труд, порядок работы и отдыха, социальное страхование и другие общественные гарантии, предусмотренные законодательством Республики Узбекистан.
- 15.4. Иностранцы могут привлекаться к работе в ООО в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан, на основе индивидуального договора.
- 15.5. ООО “_____” обязано составить общественный договор с Советом трудового коллектива, создаваемым в ООО. Содержание данного договора определяется законодательством Республики Узбекистан. Основу общественного договора составят вопросы о труде, заработной плате, режиме использования рабочего времени, времени отдыха, материального стимулирования и охраны труда.
- 15.6. Органы управления дочернего ООО “_____” обеспечивают гласность при выполнении общественного договора.

СТАТЬЯ 16. КОНТРОЛЬ И ФОРМА ОТЧЕТА

- 16.1. Каждый член управления для исполнения своих прав по контролю вправе получать полную информацию и сведения по всем вопросам, связанным с деятельностью дочернего ООО “_____”, и в любое время знакомиться с документами дочернего ООО “_____” и его имуществом, а также их проверять.

- 16.2. Дочернее ООО “_____” обязано предоставить Управлению отчеты о финансовом и экономическом положении дочернего ООО “_____”, в том числе баланс и учет прибыли, убытков вместе с примечаниями.
- 16.3. Дочернее ООО “_____” ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность в порядке, действующем в Республике Узбекистан. Бухгалтерский и другие отчеты осуществляются в национальной валюте Республики Узбекистан.

СТАТЬЯ 17. НАРУШЕНИЕ ДОГОВОРА

- 17.1. В случае неисполнения или неисполнения соответствующим образом одним из участников своих обязательств по данному Договору он обязан возместить другим Участникам и (или) дочернему ООО “_____” убыток, нанесенный в результате неисполнения или неисполнения соответствующим образом своих обязательств.
- 17.2. Под возмещением убытка подразумевается возмещение виновным Участником убытков (расходов производства, утраты имущества, ущерба и т.д.), нанесенных Участникам и (или) дочернему ООО “_____”, возникших в результате нарушения настоящего Договора.
- 17.3. Размер убытка, подлежащего возмещению, определяется решением Управления дочернего ООО “_____” каждое в отдельности.

СТАТЬЯ 18. ФОРС-МАЖОР

- 18.1. Участники освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, чрезвычайных и неотвратимых обстоятельств, при которых Участник не мог предвидеть и действовать рассудительно.
- К непреодолимым силам относятся явления, на которые Участник не может повлиять и не несет ответственность за их возникновение, например, землетрясения, наводнения, пожар, решения правительства или распоряжения государственных органов.
- 18.2. Участник, указывающий на непреодолимую силу, обязан немедленно сообщить в письменной форме о случившихся обстоятельствах.
- В сообщении необходимо отразить сведения об особенностях обстоятельств, а также, по возможности, оценить влияние этих обстоятельств на неисполнение Участниками своих обязательств по настоящему Договору и срок их выполнения.

- 18.3. Участник, который не может исполнить свои обязательства по настоящему Договору в результате непреодолимой силы, исходя из положений Договора должен сделать все возможное для того, чтобы быстрее компенсировать данное неисполнение.
- 18.4. После прекращения этих обстоятельств Участник немедленно должен сообщить об этом другим Участникам.
При этом Участнику необходимо указать срок выполнения своих обязательств по настоящему Договору. Если Участник не отправит или отправит не вовремя необходимое сообщение, то обязан возместить убыток, нанесенный в результате неуведомления или несвоевременного уведомления других участников.
- 18.5. При возникновении непреодолимой силы срок исполнения обязательств, указанных в этом Договоре, откладывается на время, равное периоду действия этих обстоятельств и их последствий.
- 18.6. Если эти обстоятельства и их последствия, указанные в пункте 18.1, действуют более шести месяцев или становится известно, что эти обстоятельства и их последствия после их происхождения будут длиться больше, чем этот срок, то Участники в максимально короткий срок должны провести переговоры с целью выявления оптимальных для всех Участников способов выполнения этого Договора и прийти к соответствующему соглашению.

СТАТЬЯ 19. СОХРАНЕНИЕ КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЫ

- 19.1. Выдача информации третьим лицам, объявление информации или разглашение иным способом может осуществляться лишь с согласия других Участников в течение 5 лет после прекращения действия этого Договора, вне зависимости от причины прекращения его действия.
- 19.2. Размер информации, не подлежащей разглашению, определяется Управлением дочернего ООО “_____”.

СТАТЬЯ 20. СТРАХОВАНИЕ

Имущество дочернего ООО “_____” может быть застраховано в одной из страховых компаний Республики Узбекистан.

СТАТЬЯ 21. ПРИМЕНИМЫЙ ЗАКОН И ВЛИЯТЕЛЬНЫЙ СУД

- 21.1. Все споры, возникающие в процессе выполнения, могут быть решены путем проведения переговоров.
- 21.2. При невозможности решения споров путем проведения переговоров каждый из Участников может обратиться в суд Республики Узбекистан.

СТАТЬЯ 22. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОЧЕРНЕГО ООО “_____”

- 22.1. Дочернее ООО “_____” создается на неограниченный срок.
- 22.2. Каждый Участник вправе расторгнуть этот Договор путем письменного уведомления других Участников.
- 22.3. Если ни один из Участников дочернего ООО “_____” письменно не уведомил других Участников о своем требовании расторжения этого Договора, дочернее ООО “_____” продолжит ведение деятельности.
- 22.4. Договор может быть расторгнут по инициативе одного из Участников (или большинства участников) без заблаговременного уведомления в следующих случаях:
 - при нарушении одним из Участников важных положений этого Договора;
 - если доля одного из Участников дочернего ООО “_____” в уставном фонде дочернего ООО “_____”, вышедшего из его состава по своей воле или по требованию всех остальных Участников, не покупается остальными Участниками.

СТАТЬЯ 23. ЛИКВИДАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 23.1. ООО ликвидирует свою деятельность в соответствии с решением Общего собрания участников ООО в случаях, предусмотренных законодательством, – в соответствии с решением суда.
- 23.2. Ликвидация деятельности ООО осуществляется путем ликвидации или реорганизации деятельности (объединения, присоединения, деления, выхода из состава, изменения).
- 23.3. Общее собрание участников, принявших решение о ликвидации ООО, назначает ликвидатора, Ликвидационную комиссию или физическое лицо, а также определяет срок и порядок ликвидации. В случае принятия решения судом о ликвидации ООО ликвидатор назначается в соответствии с государственным органом, который зарегистрировал ООО.

- 23.4. После назначения Ликвидационной комиссии управление делами ООО переходит к данной комиссии, и она станет на суде представителем ООО.
- 23.5. Ликвидационная комиссия несет имущественную ответственность за причиненный вред ООО, его Участникам и третьим лицам на основе гражданского законодательства Республики Узбекистан.
- 23.6. Если ООО не обладает достаточными денежными средствами для осуществления расчетов с кредиторами, то Ликвидационная комиссия продает имущество ООО путем открытой торговли в определенном законодательством порядке.
- 23.7. После осуществления расчета с кредиторами Ликвидационная комиссия составляет баланс по ликвидации и предоставляет суду, принимавшему решение о ликвидации, с согласия Общего собрания участников или регистрирующего органа для утверждения.
- 23.8. При ликвидации ООО оставшиеся денежные средства и имущество после осуществления расчета с кредиторами и выполнения обязательства перед трудовым коллективом распределяются между Участниками в соответствии с их вкладами.
- 23.9. После внесения соответствующей записи в Государственный реестр дело по ликвидации считается завершенным, а ООО ликвидированным.
- 23.10. При реорганизации ООО его имущество, права и обязательства предоставляются законному преемнику (преемникам) посредством акта о предоставлении и (или) баланса о разделении. Акт о предоставлении и баланс о разделении утверждаются Общим собранием участников ООО и предоставляются регистрационному органу для государственной регистрации юридического лица, образовавшегося в результате реорганизации или внесения изменений в учредительные документы существующих юридических лиц.
- 23.11. Процесс реорганизации (кроме присоединения) считается завершенным после государственной регистрации юридического лица/юридических лиц, образуемого в результате реорганизации. Реорганизация в виде присоединения считается завершенной после внесения записи о приостановлении своей деятельности в Государственный реестр.

СТАТЬЯ 24. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 24.1. С момента подписания этого Договора все предыдущие переписки, документы и переговоры по вопросам, составляющим предмет этого Договора, осуществленные между Участниками, утрачивают свою силу.

- 24.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.
- 24.3. Дополнения и изменения, внесенные в настоящее Положение, подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном законодательством Республики Узбекистан, на основе решения Общего собрания участников ООО.
- 24.4. Договор имеет обязательную силу для всех органов, участников и сотрудников ООО.
- 24.5. Если определенные положения, отмеченные настоящим Положением приостанавливают свое действие в результате изменения законодательства, остальные положения сохраняют свою силу.
- 24.6. Если определенные правила этого Договора противоречат правилам Положения ООО, то правила Положения имеют превосходство.
- 24.7. Вопросы, не отмеченные в Договоре, разрешаются в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.
- 24.8. Официальными языками дочернего ООО “_____” являются узбекский и русский языки, рабочие языки: на территории Республики Узбекистан – узбекский и русский языки.
- 24.9. Настоящий Договор подписан уполномоченными представителями Сторон “___” _____ 20__ в городе/районе _____ и составлен в _____ экземплярах. Все они имеют одинаковую силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН:

(1 учредитель)

подпись/печать _____

(2 учредитель)

подпись/печать _____

(3 учредитель)

подпись/печать _____

Приложение 5
Образец

УТВЕРЖДЕН
на Общем собрании трудового
коллектива предприятия
“ ___ ” _____ 20__ года

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

на период с “ ___ ” _____ 20__ года
по “ ___ ” _____ 20__ года

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий коллективный договор заключен в соответствии с положениями Трудового кодекса Республики Узбекистан и является основным правовым документом, регулирующим социально-трудовые отношения работников и работодателя.
- 1.2. Сторонами настоящего коллективного договора являются работники предприятия, в лице председателя Совета трудового коллектива _____

_____ и администрации, в лице Генерального директора предприятия, _____
_____, именуемого далее “работодатель”, представляющего интересы предприятия.
- 1.3. Настоящий коллективный договор регулирует трудовые и социально-экономические отношения между работодателем и работниками на основе согласования взаимных интересов.
- 1.4. Условия договора, ухудшающие по сравнению с действующим трудовым законодательством положение работников, являются недействительными.

1.5. Договор заключен сроком на ____ года и вступает в силу с момента его подписания сторонами. По истечении установленного срока коллективный договор действует до тех пор, пока стороны не заключат новый или не изменят, дополняют действующий. В течение срока действия коллективного договора стороны имеют право вносить в него дополнения и изменения в него на основе взаимной договоренности.

Стороны признают юридическое значение и правовой характер договора и обязуются его выполнять в течение всего срока действия.

1.6. Работодатель признает профком единственным представителем работников предприятия, поскольку он уполномочен представлять их интересы в области труда и иных связанных с трудом социально-экономических отношениях, а также по всем условиям исполнения коллективного договора.

Профком обязуется присущими профсоюзам средствами и методами содействовать эффективной работе предприятия.

1.7. Коллективный договор распространяется на всех работников предприятия независимо от принадлежности к Совету трудового коллектива.

2. Цели договора

Стороны признают, что соблюдение условий настоящего коллективного договора приведет к повышению эффективности производства, увеличению прибыли предприятия как источника экономической стабильности, сохранению рабочих мест, повышению материального благополучия каждого работающего.

3. Обязательства администрации в области обеспечения трудовых прав работников

3.1. Прием на работу и регулирование трудовых отношений с работниками производится на основании трудовых договоров, заключаемых в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

3.2. Все мероприятия по совершенствованию организационной структуры предприятия, приводящие к сокращению численности работников, проводятся при условии согласования с профкомом.

- 3.3. При заключении контракта администрация обязуется ознакомить сотрудника с коллективным договором, правилами внутреннего распорядка, положением об оплате труда.
- 3.4. В случае предстоящего сокращения штатов работники должны быть предупреждены об увольнении не менее чем за 2 месяца.
- 3.6. При увольнении работника в связи с уходом на пенсию по старости в зависимости от стажа работы на предприятии ему выплачивается выходное пособие в размере:
10 лет – одного должностного оклада (месячной тарифной ставки);
20 лет – двух должностных окладов (месячной тарифной ставки).
- 3.7. При увольнении работника в связи с уходом на пенсию по инвалидности ему выплачивается выходное пособие в размере не менее одного должностного оклада (месячной тарифной ставки).

4. Гарантии улучшения условий труда

Для достижения целей настоящего коллективного договора работодатель обязуется:

- 4.1. Обеспечить нормальную хозяйственную и экономическую деятельность предприятия. Предоставить каждому работнику работу, обусловленную трудовым договором.
- 4.2. Обеспечить работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей.
- 4.3. Обеспечить безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда.
- 4.4. Создать необходимые условия для профессионального совершенствования и повышения квалификации работников предприятия.
- 4.5. Решать с участием Совета трудового коллектива следующие вопросы:
 - 4.5.1. Формирование и расходование фондов в части, направляемой на экономическое стимулирование и социальное развитие коллектива.
 - 4.5.2. Утверждение положений об оплате труда, о премировании и других внутренних актах, касающихся интересов работников предприятия.
 - 4.5.3. Увольнение работников по инициативе администрации в соответствии с ТК.
- 4.6. Совет трудового коллектива признает свою ответственность за достижение общих целей и сотрудничает с работодателем в их реализации.

5. Гарантии занятости работников

Работодатель обязуется:

- 5.1. Обучение (переподготовку) и повышение квалификации работников осуществлять за счет средств предприятия.
- 5.2. Содействовать в трудоустройстве работникам, увольняемым по сокращению численности, предлагать любую имеющуюся работу на предприятии в соответствии с их здоровьем и квалификацией.

Работникам, уволенным по сокращению штатов, предоставляется преимущественное право возвращения на работу в случае появления новых рабочих мест.

6. Рабочее время и время отдыха

Стороны коллективного договора договорились, что:

- 6.1. Для работников организации устанавливается ____ - часовая рабочая неделя, кроме работников, для которых в соответствии с трудовым договором и трудовым законодательством установлен ненормированный режим рабочего дня.
- 6.2. Режим рабочего времени устанавливается трудовым договором, а также правилами внутреннего распорядка.
- 6.3. Ежегодный оплачиваемый отпуск для всех руководителей, специалистов, рабочих и служащих предоставляется продолжительностью не менее ____ календарных дней.
К очередному отпуску предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск работникам за выслугу лет на предприятии: свыше ____ лет работы – __ дней, свыше __ лет – ____ дней.

- 6.4. График предоставления отпусков составляется до начала календарного года и согласовывается с профсоюзным комитетом. Администрация обязуется ознакомить с графиком предоставления отпусков всех работников предприятия не позднее 1 февраля каждого года.

Администрация должна производить полный расчет и выплату отпускных не позднее 2 дней до ухода работника в отпуск.

- 6.5. Работник имеет право на получение краткосрочного отпуска с сохранением среднего заработка помимо случаев, предусмотренных ТК, в связи:
 - а) с бракосочетанием самого работника – 3 дня;

- б) смертью близких родственников (родители, дети, братья и сестры) – 7 дней;
 - в) рождением ребенка – 3 дня.
- 6.6. Отработка сверхурочных часов производится по согласованию с профкомом.
- 6.7. Запрещается непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд.
- 6.8. Совет трудового коллектива обязуется контролировать выполнение графика отпусков сотрудников.

7. Охрана труда

- 7.1. Работодатель обязуется обеспечить строгое соблюдение на каждом рабочем месте условий, отвечающих требованиям охраны и гигиены труда, соответствующих требованиям законодательства об охране труда, уделять особое внимание безопасности ведения работ, обеспечению работников за счет средств предприятия специальной одеждой, специальной обувью, другими средствами индивидуальной защиты.
- 7.2. Работодатель обязуется разработать и согласовать с профсоюзным комитетом инструкции по технике безопасности применительно к каждому рабочему месту.

8. Организация оплаты труда

Работодатель обязуется:

- 8.1. Организацию оплаты труда, премирование и выплату иных вознаграждений работникам осуществлять согласно соответствующим внутренним актам предприятия.
- 8.2. Предоставлять работникам информацию о начисленной заработной плате.
- 8.3. Индексировать размер заработной платы в связи с ростом минимальной заработной платы согласно законодательству.
- 8.4. Производить выплату в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка или трудовым договором.
- 8.5. Выплату заработной платы производить своевременно.
- 8.6. Все решения, касающиеся установления условий оплаты труда, заработной платы и норм труда, а также распределения премий, принимаются при участии профкома.
- 8.7. Привлечение работника к сверхурочной работе по производственной необходимости производится только с согласия самого работника. В этом случае дополнительные начисле-

ния к заработной плате бухгалтерией производятся пропорционально переработанным часам и по письменному представлению руководителя подразделения и председателя Совета трудового коллектива.

- 8.8. Премирование служащих за основные результаты общей производственной деятельности производится в зависимости от личного вклада каждого работника.

9. Социальные гарантии работников предприятия

Работодатель обязуется:

- 9.1. В дополнение к минимальным государственным гарантиям оказывать разовую материальную помощь:
- работникам, ставшим инвалидами вследствие несчастного случая или профзаболевания на производстве;
 - семьям погибших вследствие несчастного случая на производстве.
- 9.2. Установить сокращенный на один час рабочий день матерям-одиночкам, женщинам, имеющим двух и более детей в возрасте до 14 лет, если их рабочее время не сокращено по другим основаниям.
- 9.5. Выделять Совету трудового коллектива средства в размере _____ % от фонда оплаты труда на культурно-массовую, физкультурную и иную работу в трудовом коллективе.

Стороны обязуются:

- 9.6. Обеспечить своевременное и полное предоставление в органы Пенсионного фонда достоверных сведений о стаже, заработке и страховых взносах работников предприятия.
- 9.7. Выделять путевки в санатории сотрудникам, их несовершеннолетним детям, а также неработающим пенсионерам, имеющим стаж работы на предприятии свыше 10 лет, в порядке очередности. При этом, лица, остро нуждающиеся в санаторно-курортном лечении, направляются на лечение и отдых вне очереди.

Председатель Совета трудового коллектива обязуется:

- 9.8. Обеспечить свободный доступ к информации об имеющихся возможностях предприятия по оздоровлению работников.
- 9.9. Активно привлекать работников организации и членов их семей к участию в культурно-массовой и физкультурной работе на предприятии.

10. Взаимодействие сторон

Стороны договорились о том, что:

- 10.1. Работодатель признает профком единственным представителем всех работников в коллективных переговорах по оплате труда, продолжительности рабочего времени, решению социальных проблем и другим условиям коллективного договора.
- 10.2. Профком осуществляет контроль за соблюдением законодательства о труде и профсоюзах, участвует в определении основных направлений социального развития коллектива с учетом нужд и потребностей, выступает стороной в переговорах с администрацией по существу возникающих в трудовых отношениях конфликтов.
- 10.3. Администрация предоставляет профкому бесплатное помещение с отоплением, освещением, телефонной связью и мебелью.
- 10.4. На время участия в профсоюзных совещаниях, заседаниях, семинарах за работником сохраняется средняя зарплата.
- 10.5. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в положениях настоящего коллективного договора, но прямо или косвенно вытекающим из отношений администрации и работников предприятия, с точки зрения необходимости соблюдения и защиты прав и интересов сторон, стороны будут руководствоваться трудовым законодательством, стремясь выполнить цели настоящего договора.

Исполнительный директор

_____ (_____)

**Председатель Совета трудового
коллектива**

_____ (_____)

Приложение 6
Образец

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

“ _____ ”

ПРОТОКОЛ № _____

Совета трудового коллектива

_____ 20__ г. _____

Всего работников – _____ человек

Присутствует на собрании – _____ человек (список прилагается).

Предложили: избрать председателем собрания _____, секретарем _____.

ПОСТАНОВИЛИ:

Избрать председателем собрания _____, секретарем _____

Голосовали: “за” _____ человек; “против” – _____ человек, “воздержались” – _____ человек.

Принято: _____.

СЛУШАЛИ:

_____ – предложил утвердить Коллективный договор новой редакции.

ПОСТАНОВИЛИ:

Повестку дня утвердить.

Голосовали: “за” _____ человек; “против” _____ человек, “воздержались” _____ человек

Принято: _____.

ПОВЕСТКА ДНЯ

Об утверждении Коллективного договора в новой редакции.

СЛУШАЛИ:

Выступил(а) _____, председатель Совета трудового коллектива _____, о необходимости утверждения Коллективного договора в новой редакции в связи с принятием на работу лиц с ограниченными возможностями. _____ предложил(а):

1. Утвердить Коллективный договор в новой редакции.

2. Внести изменения в связи с утверждением Коллективного договора в новой редакции в Положение об оплате труда.

ВЫСТУПИЛИ:

1. _____, работник – предложил(а) поддержать предложение председателя профсоюзного комитета _____.
2. _____, швея – предложила утвердить предложение председателя профсоюзного комитета _____.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить Коллективный договор в новой редакции.
 2. Внести предложение руководству общества всвязи с утверждением Коллективного договора в новой редакции о внесении соответствующих изменений в Положение об оплате труда с учетом требований Коллективного договора в новой редакции.
- Голосовали: “за” ___ человек; “против” – _____ человек, “воздержались” – _____ человек.
Принято: _____.

Председатель собрания _____

Секретарь _____

Приложение 7
Образец

“УТВЕРЖДАЮ”
Общество с ограниченной ответственностью
Название организации
Генеральный директор

“ _____ ” _____ г.

По штату, всего: 6 человек

Зарботная плата в месяц, всего: 2 629 812 сум.

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

По состоянию “ _____ ” _____ г.

Должность	Разряд	Тариф. коэфф.	Количество мест	Должностной оклад	Месячный оклад, всего
Генеральный директор	16	7,697	1	612 604	612 604
Главный бухгалтер	14	6,893	1	548 614	548 614
Мастер	11	5,733	1	456 289	456 289
Рабочий	9	4,997	2	397 711	795 422
Офис-менеджер	2	2,725	1	216 883	216 883
Всего			6		2 629 812

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР (КОНТРАКТ) №

г. _____ “___” _____ 20__ г.

1. Предприятие (организация, учреждение всех форм собственности, в том числе их обособленные структурные подразделения) _____

(полное наименование)

в лице _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

именуемое в дальнейшем “Работодатель”, и гражданин(ка) (может быть лицо, не являющееся гражданином Республики Узбекистан) _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

именуемый(ая) в дальнейшем “Работник”, заключили настоящий договор о нижеследующем:

2. Работник _____

(Фамилия, имя, отчество полностью)

принимается на работу _____

(наименование структурного подразделения предприятия, цех, отдел, участок, лаборатория и т.д.)

по профессии, на должность _____

*(полное наименование профессии, должности по ЕТКС
(классификатору), разряд, квалификационная категория)*

3. Договор является _____

(договором по основной работе, по совместительству и др. в соответствии с законодательством)

4. Срок договора _____

(на неопределенной срок, на определенный, не более пяти лет, на время выполнения определенной работы и ее наименование)

5. Работа по договору:

начало _____

окончание _____

6. Срок испытания _____

(без испытания, продолжительность испытания)

7. Обязанности работника:

а) соблюдение трудовой и технологической дисциплины (правила внутреннего распорядка, уставы и положения о дисциплине);

б) исполнение законных распоряжений работодателя;

в) соблюдение требований по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии;

г) соблюдение должностной инструкции;

д) соблюдение квалификационных обязанностей, предусмотренных ЕТКС, КС;

е) соблюдение законодательства и других нормативных актов;

ж) соблюдение условий коллективного договора;

з) другие обязательства, принимаемые работником _____

(качество работы, продукции; выполнение норм выработки, обслуживания и др.)

8. Обязанности работодателя:

а) организация труда работника, ознакомление работника с Правилами по охране труда и ТБ, должностной инструкцией, коллективным договором и другими нормативными и локальными актами;

б) обеспечение трудовой и производственной дисциплин;

в) своевременная выплата заработной платы;

г) создание условий для безопасного и эффективного труда, обучение, инструктирование по безопасным условиям труда работника;

д) оборудование рабочего места в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности;

ж) соблюдение законодательства и других нормативных актов;

з) соблюдение условий коллективного договора;

и) другие обязательства, принимаемые работодателем: _____

9. Режим рабочего дня _____

(неполный рабочий день, неполная рабочая неделя, сокращенное рабочее время, почасовая работа, начало и окончание рабочего дня и др.)

10. Оплата труда.

Работнику устанавливаются:

а) _____

(вид оплаты и ее размер в конкретной сумме либо с указанием разряда ЕТС, либо в процентах от выручки и т.д.)

б) доплаты, надбавки, компенсации, связанные с условиями труда в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами, в следующих размерах:

_____	_____
<i>(наименование доплат, надбавок, компенсаций)</i>	<i>(их размер)</i>
_____	_____
_____	_____

в) доплаты, надбавки, премии, вознаграждения и другие выплаты стимулирующего характера, предусмотренные условиями коллективного договора, а также устанавливаемые руководителем, в пределах предоставленных (имеющихся) прав и средств:

_____	_____
<i>(наименование доплат, надбавок, премий, вознаграждений)</i>	<i>(их размер)</i>
_____	_____
_____	_____

11. Работнику устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью:

а) основной (трудовой) _____ рабочих дней;

б) дополнительный _____ рабочих дней.

12. Другие условия трудового договора (контракта), связанные со спецификой условий труда и оплаты, социальной защиты, льгот, гарантий и т.п.

АДРЕСА СТОРОН И ПОДПИСИ:

Работник

(адрес)

(дата, подпись)

Работодатель

(адрес)

(дата, подпись, печать)

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
НАЗВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ****Приказ № 1**

“ ____ ” _____ г.

О приеме на работу

ФИО сотрудника – принят на работу на должность главного бухгалтера с месячным окладом 400000 сумов с 5 июня 2013 года.

Основание:

Заявление ФИО сотрудника, заключенный трудовой договор от 5 июня 2013 г., статья 82 Трудового кодекса Республики Узбекистан

Генеральный директор

К. БОТИРОВ

С копией приказа ознакомлен: _____ “ ____ ” _____ г.
(подпись)

Форма Т-2

муж жен	учет. №	Буквы
------------	---------	-------

наименование предприятия
ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК № _____**I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

1. Ф.И.О.

2. Год рождения

3. Место рождения

4. Национальность

5. Образование

а)

(высшее, среднее специальное, неполное среднее, среднее, начальное (ск. классов))

б)

(высшее или среднее специальное, учеба)

в)

(шкала по профессионально-техническому образованию)

(наименование профессионально-технического училища и год окончания)

г) вид обучения

(очное, вечернее, заочное)

6. Специальность по диплому (свидетельству)

(для окончивших вуз или среднее специальное учебное заведение)

7. Квалификация по диплому (свидетельству)

№ диплома (свидетельства)

8.

основная профессия по специальности

стаж работы по специальности

9. Общий стаж работы

10.

последнее место работы, должность

дата увольнения

11. Семейное положение

год рождения каждого члена семьи

12.

13.

14.

15.

16. _____
17. _____
18. _____
19. _____

20. Паспорт: серия _____ № _____
_____ *когда и кем выдан*

21. Место проживания _____
_____ *(адрес)*
телефон _____

Подпись работника _____

II. СВЕДЕНИЯ О ВОИНСКОМ УЧЕТЕ

Группа учета _____
Категория учета _____
Состав _____
Воинское звание _____
Военно-учетная специальность _____
Годность к военной службе _____
Название отдела по делам обороны по месту жительства _____

состоит на специальном учете № _____

III. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОЧЕРЕДНЫХ ОТПУСКОВ

Дата	Отдел (цех) участ- сток	Спе- циаль- ность						
(долж- ность)	Категория	Основа- ние	Подпись вла- дельца трудовой книжки	Вид от- пуска	За какое время предостав- лен отпуск	Начало отпуска	Конец отпуска	Осно- вание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

V. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

_____ КОД _____

Дата расторжения трудового договора _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к постановлению Олий Мажлиса Республики Узбекистан
от 12 мая 2001 г. № 222-II

**ПЕРЕЧЕНЬ
ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОТОРЫХ
ТРЕБУЮТСЯ ЛИЦЕНЗИИ**

Разработка, производство, ремонт и реализация вооружения и боеприпасов к нему, защитных средств, военной техники, запасных частей, комплектующих элементов и приборов к ним, если они не используются в других отраслях, а также специальных материалов и специального оборудования для их производства.

Разработка, производство, транспортировка, хранение и реализация взрывчатых и ядовитых веществ, материалов и изделий с их применением, а также средств взрыва.

Ликвидация (уничтожение, утилизация, захоронение) и переработка высвобождаемых военно-технических средств.

Производство, ремонт и реализация охотничьего и спортивного огнестрельного оружия и боеприпасов к нему, а также холодного оружия (кроме ножей национальных видов).

Проектирование, монтаж, наладка, ремонт и техническое обслуживание средств противопожарной автоматики, охранной, пожарной и охранно-пожарной сигнализации.

Деятельность в области оборота источников ионизирующего излучения.

Проектирование, разработка, производство, реализация, ремонт и использование средств криптографической защиты информации.

Проектирование, строительство, эксплуатация и ремонт магистральных газопроводов, нефтепроводов и нефтепродуктопроводов.

Ввоз (вывоз), хранение, реализация (отпуск), распределение, перевозка, разработка и производство, изготовление, уничтожение наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, использование наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров в научных и учебных целях, для производственных нужд, в том числе в медицине и ветеринарии, а также культивирование наркотикосодержащих растений.

Ветеринарная деятельность.

Медицинская деятельность.

Фармацевтическая деятельность.

Проектирование, строительство, эксплуатация и ремонт мостов и тоннелей.

Проектирование, строительство, эксплуатация и ремонт оборонных объектов.

Проектирование, строительство и эксплуатация объектов повышенного риска и потенциально опасных производств.

Разработка архитектурно-градостроительной документации.

Проведение экспертизы проектов строительства.

Производство ремонтных, строительного-монтажных работ на высотах методами промышленного альпинизма.

Перевозка пассажиров и грузов железнодорожным транспортом внутреннего и международного сообщения.

Деятельность по обслуживанию воздушных судов в аэропортах, связанная с выполнением воздушных перевозок.

Городские, пригородные, междугородные и международные перевозки пассажиров и грузов автомобильным транспортом.

Проектирование сетей телекоммуникаций.

Строительство сетей телекоммуникаций.

Эксплуатация сетей телекоммуникаций.

Оказание услуг сетей телекоммуникаций.

Добыча, переработка и реализация нефти, газа и газового конденсата.

Добыча драгоценных и редкоземельных металлов, драгоценных камней.

Реализация нефтепродуктов (автобензина, авиабензина, экстрабензина, дизельного топлива, авиакеросина, мазута, печного топлива, нефтебитума, а также технических масел и смазочных материалов), за исключением расфасованных в заводские упаковки.

Производство этилового спирта и алкогольной продукции.

Банковская деятельность.

Проведение операций в иностранной валюте банками, другими юридическими и физическими лицами.

Производство бланков ценных бумаг.

Профессиональная деятельность на рынке ценных бумаг.

- Оценочная деятельность.
- Страховая деятельность страховщиков и страховых брокеров.
- Аудиторская деятельность.
- Деятельность ломбардов.
- Организация лотерей.
- Адвокатская деятельность.
- Учреждение таможенного склада.
- Учреждение магазина беспошлинной торговли.
- Учреждение склада в таможенном режиме — “свободный склад”.
- Геодезическая и картографическая деятельность.
- Издательская деятельность.
- Деятельность негосударственных образовательных учреждений.
- Деятельность религиозных образовательных учреждений.
- Изготовление, дублирование и демонстрация на экране аудиовизуальных произведений.
- Воспроизведение, реализация, прокат аудиовизуальных произведений, фонограмм и программ для ЭВМ.
- Изготовление фонограмм.
- Осуществление гастрольно-концертной деятельности в Республике Узбекистан и за ее пределами.
- Концертное обслуживание свадебных, юбилейных и иных торжеств.
- Биржевая деятельность.
- Туристская деятельность.
- Оптовая торговля.
- Ферментация табачного сырья и производство табачных изделий.
- Деятельность микрокредитных организаций.
- Разработка, производство, транспортировка, хранение, реализация, использование, уничтожение и утилизация пиротехнических изделий (кроме продукции военного назначения).
- Риэлторская деятельность.
- Деятельность кредитных бюро.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к постановлению Президента Республики Узбекистан от 10 мая 2012 г. № ПП-1754

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ,
на которые до 1 января 2017 года распространяются налоговые льготы, установленные
постановлением Президента Республики Узбекистан от 17 апреля 2006 года № ПП-325**

1. Финансовые, банковские услуги

- а) Услуги по лизингу
- б) Услуги профессиональных участников страхового рынка
- в) Аудиторские услуги
- г) Услуги по ведению бухгалтерского учета
- д) Услуги по микрокредитованию
- е) Услуги, оказываемые организациям налоговыми консультантами

2. Бытовые услуги

- а) Услуги в области ремонта обуви и изделий из кожи
- б) Услуги по ремонту часов
- в) Услуги по ремонту и техническому обслуживанию бытовых электронных и электрических приборов (телевизоров, аудиовидеоаппаратуры, компьютерной, принтерной техники, холодильников, кондиционеров и др.)

См. предыдущую редакцию.

- г) Услуги парикмахерских и салонов красоты, оказываемые в сельской местности
- д) Услуги по пошиву и ремонту одежды, оказываемые в сельской местности
- е) Услуги предприятий по приему белья в стирку, организуемые в сельских массивах, застраиваемых под индивидуальное жилищное строительство
- ж) Услуги предприятий химической чистки, организуемые в сельских массивах, застраиваемых под индивидуальное жилищное строительство.

(пункт 2 дополнен подпунктами “з” — “ж” постановлением Президента Республики Узбекистан от 17 апреля 2013 года № ПП-1957 — СЗ РУ, 2013 г., № 16, ст. 216)

3. Прочие услуги

- а) Ветеринарные услуги
- б) Услуги в сфере образования, включая обучение работе на компьютере
- в) Услуги санаториев, детских оздоровительных учреждений, детских спортивных учреждений и секций
- г) Социальные услуги по уходу за детьми, инвалидами, престарелыми гражданами
- д) Риэлторские услуги
- е) Услуги информационно-ресурсных центров, информационно-библиотечных центров, электронного образования.

Примечание: льготы по уплате налога на прибыль и единого налогового платежа со II квартала 2012 года распространяются на все доходы микрофирм и малых предприятий при условии, что их выручка от оказания видов услуг, по которым предусмотрены льготы, составляет 80 и более процентов от общего объема выручки.

- ж) Строительные услуги по возведению индивидуального жилья в сельской местности
- з) Услуги комплексов придорожной инфраструктуры в сельской местности
- и) Услуги по компьютерному программированию (включая консультационные), оказываемые в сельской местности.

(пункт 3 дополнен подпунктами “ж” — “и” постановлением Президента Республики Узбекистан от 17 апреля 2013 года № ПП-1957 — СЗ РУ, 2013 г., № 16, ст. 216)

**Схема добровольной ликвидации предприятий, осуществляющих
финансово-хозяйственную деятельность**

1-й этап	Учредитель (участники)	Назначение ликвидатора. Определение предполагаемого срока ликвидации	Принятия решения о добровольной ликвидации
2-й этап	Органы управления предприятия Ликвидатор Банк	<p>Передача ликвидатору всей документации, связанной с деятельностью предприятия, а также печатей, штампов и иного имущества предприятия.</p> <p>Представление в регистрирующий орган копии решения о добровольной ликвидации.</p> <p>Представление в банки: копии решения о ликвидации; двух экземпляров нотариально заверенных карточек с образцами подписей и оттиска печати ликвидатора; заявления-поручения о закрытии всех счетов и перечислении имеющихся остатков средств на основной депозитный счет до востребования и депозитный счет в иностранной валюте; приостановление финансово-хозяйственной деятельности; прекращение начисления земельного налога, налога на имущество, налога за пользование водными ресурсами, а также пени по всем видам налогов и иных обязательных платежей; списание средств со счетов предприятия по поручению ликвидатора.</p> <p>Приостановка действия карточки № 2.</p> <p>Аккумуляирование денежных средств на едином счете по каждому виду валюты.</p>	<p>В течение трех дней после назначения ликвидатора</p> <p>Не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о добровольной ликвидации</p> <p>Со дня уведомления банка</p>
3-й этап	Ликвидатор	<p>Принятия в установленном законодательством порядке мер по прекращению трудовых отношений с работниками предприятия. Осуществление инвентаризации активов и обязательств предприятия.</p> <p>Составление расчетов по всем видам налогов и иных обязательных платежей, уплачиваемых предприятием за период с начала года до даты уведомления регистрирующего органа о добровольной ликвидации. Принятие мер по получению дебиторских задолженностей и немедленному письменному информированию кредиторов о ликвидации.</p>	С момента принятия решения о добровольной ликвидации

4-й этап	Ликвидатор	<p>Публикация в одном или нескольких периодических печатных изданиях объявления о ликвидации предприятия с указанием: полного и сокращенного наименования предприятия, местонахождения (почтового адреса), ИНН, сведений о регистрирующем органе, сведений о принятом решении о добровольной ликвидации (дата, номер), срока приема заявлений с требованиями кредиторов (не менее двух месяцев с момента опубликования объявления).</p>	С момента принятия решения о добровольной ликвидации
5-й этап	<p>Регистрирующий орган</p> <p>Орган внутренних дел</p> <p>Орган государственной налоговой службы</p>	<p>Включение в государственный реестр юридических лиц о том, что предприятие находится в процессе добровольной ликвидации.</p> <p>Информирование о добровольной ликвидации предприятия органов: внутренних дел, государственной налоговой службы, статистики.</p> <p>Представление регистрирующему органу сведений обо всех решениях, выданных предприятию на изготовление действующих печатей и штампов с его наименованием. Назначение и проведение в установленном порядке проверки финансово-хозяйственной деятельности предприятия.</p> <p>Определение задолженности по налогам и иным обязательным платежам, согласно представленным расчетам предприятия, в случае не завершения проверки (ревизии) в указанные сроки.</p>	<p>Не позднее следующего дня после уведомления</p> <p>Не позднее 10 дней со дня получения уведомления</p> <p>3 и 30 дней соответственно со дня получения уведомления</p>
6-й этап	<p>Ликвидатор</p> <p>Учредители (участники)</p> <p>Ликвидатор</p>	<p>Составление промежуточного ликвидационного баланса (ПЛБ) с учетом результатов проведенной органами государственной налоговой службы проверки.</p> <p>Утверждение ПЛБ. Письменное уведомление каждого кредитора о признании или отклонении его требований, сумме признанного требования.</p>	<p>После окончания срока для предъявления требований кредиторами. После представления ПЛБ для утверждения.</p> <p>В течение 5 рабочих дней</p>
7-й этап	<p>Ликвидатор</p> <p>Учредители (участники)</p>	<p>Расчеты с кредиторами по установленной очередности.</p> <p>Продажа имущества при недостаточности денежных средств для расчетов с кредиторами.</p> <p>Передача имущества в собственность кредиторов в случае его нереализации в течение двух месяцев.</p> <p>Возможность удовлетворения требований кредиторов за счет средств, направляемых учредителями (участниками) на банковские счета ликвидируемого предприятия.</p>	После утверждения ПЛБ.

8-й этап	Ликвидатор Учредители (участники)	Передача оставшегося имущества учредителям (участникам) Составление ликвидационного баланса (ЛБ). Утверждение ЛБ.	После завершения расчетов с кредиторами
9-й этап	Ликвидатор Органы государственной налоговой службы	Представление ЛБ в орган государственной налоговой службы. Выдача справки об отсутствии задолженности по налогам и иным обязательным платежам в случае отсутствия задолженности.	После утверждения ЛБ В течение одного дня
10-й этап	Ликвидатор	Заккрытие всех банковских счетов Передача документов в государственный архив	После получения справки налогового органа в течение трех рабочих дней после закрытия всех счетов
11-й этап	Ликвидатор	Представление направления в регистрирующий орган для внесения в государственный реестр записи о ликвидации предприятия: опубликованное в одном или нескольких периодических печатных изданиях объявление о добровольной ликвидации предприятия; свидетельство о государственной регистрации; справка обслуживающего банка о закрытии всех счетов; справка об аннулировании выпущенных ценных бумаг, при их наличии; оригиналы всех лицензий (разрешений), при их наличии; справка органа государственной налоговой службы об отсутствии задолженности по налогам и иным обязательным платежам; справка государственного архива.	После оформления соответствующих документов
12-й этап	Регистрирующий орган	Принятие решения о внесении в государственный реестр записи о ликвидации предприятия. Принятие решения об отказе во внесении в государственный реестр записи о ликвидации предприятия, в случае непредставления документов в полном объеме. Информирование ликвидатора о принятом решении. Информирование органов государственной налоговой службы и статистики. Сдача печатей и штампов в органы внутренних дел для их уничтожения. Передача лицензии и разрешения в органы, их выдавшие (при наличии). Информирование филиала Народного банка республики Узбекистан.	В течение двух рабочих дней В течение одного рабочего дня В недельный срок

ПРАКТИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОЗДАНИЮ
СОЦИАЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ В УЗБЕКИСТАНЕ

Для институтов гражданского общества и инициативных групп

Авторский коллектив:

Чичерина Я., Худояров Н., Ходжаев А., Тангиркулов А., Исмаилов Ж., Шарапов Б.

Под редакцией *Б. Алимухамедова*

Редактор: Суреев Д.А.

ИД «Vaktria press»

Лицензия: АІ № 203 28.08.2011 г.,

АІ № 229 16.11.2012 г.

Г. Ташкент, Буюк Ипак Йули, 15/25

тел.: +99871 233-23-84

Подписано в печать 14.10.2014 г.

Усл.п.л. 32,0. Офсетная печать. Тираж 300.

Отпечатано в типографии: Mega Basim Baha Is Merkezi, Haramidere, Istanbul, Turkey
www.mega.com.tr

Дизайн, обложка – *С. Казанбиев*
Компьютерная верстка – *Л. Абкеримова*