



**MINISTRY OF
FOREIGN AFFAIRS
OF DENMARK**
Danida



**ЗАПРОШЕННЯ ДО УЧАСТІ У КОНКУРСІ «КОМПЛЕКСНА ВІДПОВІДЬ МЕРЕЖІ ХАБІВ
ГРОМАДЯНСЬКОГО СУСПІЛЬСТВА НА ВИКЛИКИ ПАНДЕМІЇ COVID-19 В УКРАЇНІ»**

1. ВСТУП

Цей конкурс адмініструється проектом «Громадянське суспільство задля розвитку демократії та прав людини в Україні», який є частиною Програми демократичного врядування ПРООН. Метою цієї програми є допомога уряду, громадянському суспільству та народу України вдосконалювати демократичну політику та практику, необхідні для прискорення прогресу в сфері сталого людського розвитку. Це передбачає відстоювання прав людини та гендерної рівності, підтримку антикорупційних зусиль, гарантування того, щоб усі громадяни України могли захистити свої права, зміцнення парламенту та розширення можливостей громадянського суспільства й молодих активістів та активісток.

Проект «Громадянське суспільство задля посилення демократії та прав людини в Україні» (2017-2022), що фінансується Міністерством закордонних справ Данії та реалізується ПРООН в Україні, будується на основі досягнень попереднього проєкту «Демократизація та права людини в Україні» (2013-2016). Це загальнонаціональна 5-річна ініціатива, яка впроваджується з 1 квітня 2017 року до 31 березня 2022 року. Загальною метою проєкту є розвиток інституційної спроможності дійових осіб громадянського суспільства в регіоні у сферах демократії та прав людини задля посилення впливу на процеси реформ в країні через кращу координацію, мережеву співпрацю та задля посиленого внеску в розбудову інклюзивного, демократичного врядування на основі прав людини.

З цією метою, проєкт посилюватиме спроможності організацій громадянського суспільства просувати демократію та розвивати результативний діалог між органами влади та організаціями громадянського суспільства на основі широкої участі громадян на всіх рівнях в Україні. Це також допоможе розвинути спроможність дійових осіб у сфері прав людини та посилюватиме їх з метою просування та захисту прав людини в Україні, та підвищити рівень громадянської активності молоді та участь молоді у процесах прийняття рішень на всіх рівнях.

Проект розвитку громадянського суспільства матиме три головні компоненти:

1. Посилення ОГС як захисників демократії та доброго врядування;
2. Підтримка дійових осіб у сфері прав людини задля просування та розвитку прав людини в Україні;
3. Підвищення рівня громадянської активності молоді та забезпечення участі молоді в процесі прийняття рішень на всіх рівнях.

ПРООН запрошує представників Мережа хабів громадянського суспільства України долучитись до просування і вжиття заходів реагування на епідемію COVID-19, з метою як обмеження поширення вірусу COVID-19, так і пом'якшення потенційно руйнівного впливу, який він може мати на вразливі верстви населення.

2. ЦІЛІ КОНКУРСУ:

Метою цього конкурсу є підтримка діяльності представників Мережі хабів громадянського суспільства, яка спрямована на **захист прав людини і вразливих верств населення в Україні** у кризовій ситуації національного масштабу, спричиненій спалахом коронавірусної інфекції COVID-19. Запропоновані активності в рамках цього конкурсу мають базуватись на результатах спільної онлайн сесії, яка була проведена 10 квітня 2020 року та відповідати хоча б одному із тематичних пріоритетів:

❖ **Права людини: обізнаність, моніторинг, дія**

Забезпечення захисту і відновлення порушених прав людини у зв'язку зі спалахом епідемії COVID-19, приділяючи при цьому особливу увагу вразливим верствам населення;

- ❖ **Громадянська освіта, участь у прийнятті рішень та громадський контроль, співпраця з ОМС**
Посилення спроможності органів влади та місцевого самоврядування реагувати на кризу за допомогою створення ефективної системи у ситуаціях, які спричинені спалахом епідемії COVID-19, що може включати налагодження ефективної комунікації із громадами, надання соціальних та адміністративних послуг, використання інструментів локальної демократії.
- ❖ **Консолідація і координація зусиль громадських активістів і ГО, волонтерів, бізнесу, влади, медіа**
Пропонування ефективних методів координації ініціатив задля реагування на виклики соціального характеру і виклики, пов'язані з захистом прав людини, що виникли через спалах епідемії COVID-19, на регіональному рівні в Україні.

Декілька проєктів може бути підтримано в рамках цього конкурсу. Кожен з них має адмініструвати один хаб, проте задля досягнення кращих результатів та впливу, кожен проєкт має бути розроблено та впроваджено за активної участі щонайменше трьох хабів, членів Мережі хабів громадянського суспільства. Кожна громадська організація у партнерстві із якою подається проєкт має виконувати активну роль протягом дії всього проєкту для досягнення синергетичного ефекту програмної діяльності Мережі хабів.

Загальний бюджет конкурсу 45 000 доларів США.

Максимальна тривалість проєкту – 6 місяців.

3. КРИТЕРІЇ ВІДПОВІДНОСТІ

До участі в цьому конкурсі запрошуються організації, котрі відповідають наступним базовим критеріям:

- Проєктні пропозиції будуть прийняті від ГС «Мережа хабів громадянського суспільства України» або від членів спілки: ГО Центр «Жіночі перспективи» (Львів), ГО «Март» (Чернігів), Благодійний фонд «Центр громадських ініціатив» (Перечин), ГО «Територія успіху» (Кропивницький), ОГС «Тамариськ» (Дніпро), Фонд громади Херсона «Захист» (Херсон), РОГО «Комітет виборців України» (Рівне), ГО «Точка доступу» (Краматорськ), Громадський холдинг «Групи впливу» (Київ), ГО "Подільська правова ліга" (Хмельницький), ГО "Інститут аналітики та адвокації" (Полтава), ГО "Агентство економічного розвитку" (Вознесенськ), ОМГО "Волинський Інститут Права" (Луцьк), ЖОМГО "Сучасний Формат" (Житомир), ВОПО "Джерело надії" (Вінниця).
- Бути формально зареєстрованою громадською організацією (згідно реєстру неурядових організацій з кодом неприбутковості 0036 та 0032);
- Мати мінімум 3 роки досвіду в сфері демократизації або прав людини, включаючи досвід розробки і управління проєктами.

Зверніть увагу – у переліку наведено 16 організацій, проте не більше трьох ОГС буде обрано для адміністрування грантів.

- *Надання копії останніх аудиторських висновків для підтвердження спроможності в сфері фінансового управління вважатиметься перевагою.*

Критерії, які визначатимуть відповідність ГО кваліфікаційним вимогам ПРООН, ґрунтуватимуться на шаблоні Запиту про надання інформації від ГО (Додаток 5).

4. БЮДЖЕТ ТА ДОЗВОЛЕНІ ВИТРАТИ

Прийнятними вважаються витрати, які:

- необхідні для виконання проєктної діяльності відповідно до Грантової угоди;
- відповідають принципам доцільності та відповідності витрат, включно з принципами «найвища якість за найнижчу ціну», й ефективності витрат;
- коректно задокументовані, обґрунтовані та зрозумілі, а також підкріплені відповідною документацією фінансово-бухгалтерської звітності.

Кошти, надані в межах конкурсу, може бути використано винятково для оплати:

- праці персоналу організації та залучених експертів;
- витратні матеріали, включаючи незначні засоби індивідуального захисту;
- закупівлі консультаційних та/або інформаційних послуг (в разі їх необхідності для досягнення проєктних цілей);
- оренди, харчування й інших послуг, пов'язаних із проєктними заходами;
- друкарських, типографських і копіювальних послуг;
- послуг зв'язку;
- витратних матеріалів і канцелярських товарів;
- транспортних витрат (за умови відповідності відрядження внутрішнім правилам ПРООН та правилам поведінки під час карантину та інших пов'язаних з ним обмежень).

Неприйнятними є витрати, пов'язані з:

- підготовкою проєктної пропозиції для участі в конкурсі;
- сплатою боргів;
- відшкодуванням витрат, пов'язаних із коливанням валютного курсу;
- міжнародними відрядженнями;
- створенням та реєстрацією організації;
- наданням прямої фіскальної підтримки державним органам влади;
- політичною діяльністю;
- релігійною пропагандою;
- діяльністю, що веде до прямої або опосередкованої дискримінації будь-яких соціальних верств;
- проєктами, спрямованими на отримання прибутку від діяльності;
- будівництвом або ремонтними роботами;
- закупівлею транспортних засобів та/ чи предметів розкоші та відповідних послуг;
- придбанням товарів для розповсюдження у вигляді гуманітарної допомоги, подарунків.

5. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ПРОЄКТНИХ ПРОПОЗИЦІЙ:

Проєктні пропозиції подаються українською мовою та надсилаються електронною поштою на адресу: grants.ua@undp.org. У темі листа вказати назву конкурсу **«Комплексна відповідь Мережі хабів громадянського суспільства на виклики пандемії COVID-19 в Україні»**

Всі проєктні пропозиції мають надійти до ПРООН не пізніше 23:59 **27 квітня 2020**. Всі проєктні пропозиції, які надійдуть пізніше зазначеного строку розглядатись не будуть.

Контактна особа:

Оксана Косенко, спеціалістка із розвитку громадянського суспільства проєкту ПРООН «Громадянське суспільства задля розвитку демократії та прав людини в Україні»: oksana.kosenko@undp.org

6. ПРОЦЕДУРА ВІДБОРУ

6.1. Оціночні процедури

Після **закінчення терміну подання пропозицій**, спеціалісти ПРООН проведуть попередню перевірку на відповідність технічним критеріям. На цьому етапі ПРООН може запросити додаткову інформацію на свій розсуд.

Для забезпечення повної прозорості процесу, ПРООН формує Оціночний комітет (ОК), який оцінюватиме ті пропозиції, що пройшли перший етап. ОК – повноважний тимчасовий орган, який відповідає за розгляд, відбір та рекомендацію декількох проєктів до підтримки. ОК залишає за собою право отримати незалежну експертну думку в ході оцінки і відбору проєктів.

6.2. Критерії оцінки письмових пропозицій

Пропозиції будуть оцінюватись ОК за наступними критеріями:

- Якість проєктної пропозиції відповідно до визначеної тематики поданої в складі пакету документів на конкурс.
- Продемонстрована спроможність виконувати програмну діяльність визначену оголошенні про конкурс;
- Враховані аспекти прав людини та гендерні аспекти впровадження проєкту;
- Якість запропонованих мереж (включаючи потенційних партнерів для впровадження, та вже існуючі мережі, пов'язані з пропозицією).

7. ЗВІТУВАННЯ, МОНІТОРИНГ ТА ОЦІНЮВАННЯ ГРАНТОВИХ ПРОЄКТІВ

7.1. Моніторинг та оцінка

Організація несе відповідальність за моніторинг виконання проєкту та оцінку його результатів. ПРООН здійснюватиме моніторинг проєкту через перевірку звітів грантоотримувачів, онлайн консультації, зустрічі з персоналом проєкту та зацікавленими сторонами, та участь у заходах проєкту.

7.2. Звітування

Організація подає такі звіти у форматі наданому ПРООН:

- **короткі звіти на вимогу**, які періодично вимагає ПРООН у випадках, коли інформація про реалізацію програми потрібна у період між звітними періодами;
- **фінальний звіт**, що включає підсумок діяльності та результатів, а також фінансовий звіт за загальну тривалість угоди.

ЗАПРОШЕННЯ ДО УЧАСТІ У ГРАНТОВОМУ КОНКУРСІ
«Комплексна відповідь Мережі хабів громадянського суспільства на виклики пандемії COVID-19 в Україні»

ФОРМА ПРОЄКТНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ЗАЯВНИКА

Офіційна повна назва організації	
Юридичний статус організації	
Рік створення та реєстрації	
Державний ідентифікаційний код (ЄДРПОУ)	
Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації	
Юридична адреса організації (поштовий індекс, область, місто, вулиця, будинок/офіс)	
Фактична адреса (якщо відрізняється від вище наведеної - поштовий індекс, область, місто, вулиця, будинок/офіс)	
Телефон (+380xxxx)	
Факс (+380xxxx)	
Адреса електронної пошти керівника організації	
Адреса веб-сторінки	

КОРОТКА ІНФОРМАЦІЯ ПРО КЕРІВНИКА ПРОЄКТУ

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника проєкту	
Контактний телефон керівника проєкту (+380xxxx)	
Адреса електронної пошти керівника проєкту	

КОРОТКА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПРОЄКТ

Назва проєкту	
Запропонований бюджет проєкту (у доларах США)	

Розмір очікуваного фінансування від ПРООН (у доларах США)	
Запропонований термін впровадження проєкту	
Вкажіть назви представників Мережі хабів у партнерстві із якими подається проєктна пропозиція	

ПРОЄКТНА ПРОПОЗИЦІЯ

Назва проєкту	
Короткий опис проєкту (до 200 слів) Будь ласка, коротко опишіть цілі проєкту, головні заходи, зацікавлених сторін та очікувані результати	
Загальна інформація про діяльність організації (до 200 слів) 1. Опишіть головні сфери професійної діяльності вашої організації та її спеціалізацію у відповідності до сфер, визначених даним запрошенням до подання проєктних пропозицій. Опишіть місію вашої організації. 2. Визначте головні групи цільової аудиторії та партнерів вашої організації. 3. Поясніть, яких внутрішніх та зовнішніх експертів ваша організація залучає до своєї роботи. 4. Надайте короткий перелік трьох поточних	

<p>або нещодавніх проєктів вашої організації за темами, визначених даним запрошенням, які реалізуються чи реалізовувались за підтримки міжнародних чи місцевих донорських організацій.</p> <p>5. Опишіть головні активи вашої організації: кількість постійного персоналу, офісне приміщення, обладнання.</p>	
<p>Мета проєкту (до 50 слів) Визначте мету свого проєкту.</p>	
<p>Цілі/завдання проєкту (до 150 слів) Опишіть цілі та завдання вашого проєкту.</p>	
<p>Цільова аудиторія проєкту (до 350 слів) Базуючись на інформації, визначеній у запрошенні до подання проєктних пропозицій, опишіть головні групи цільової аудиторії та інших зацікавлених сторін проєкту, та як ви плануєте їх залучати.</p>	
<p>Контекст / опис проблеми (до 200 слів) Опишіть, яку проблему ви плануєте вирішити завдяки діяльності вашого проєкту; чому це важливо для України; та яким чином посилене залучення</p>	

<p>громадянського суспільства змінить ситуацію.</p>	
<p>Опис заходів проєкту (до 500 слів)</p> <p>Будь ласка, опишіть заходи проєкту у відповідності до розділу 2 запрошення до подання проєктних пропозицій.</p>	
<p>Поясніть, чому ваша організація унікально підходить до виконання поставлених завдань?</p>	
<p>У чому інноваційність вашого проєкту? (до 100 слів)</p>	
<p>Будь ласка, визначте, досягненню яких Цілей сталого розвитку сприяє ваш проєкт (оберіть не більше трьох у порядку пріоритетності)</p>	
<p>Яким чином у вашому проєкті інтегровано гендерний підхід? (до 100 слів)</p>	
<p>Яким чином у вашому проєкті інтегровано підхід, який базується на правах людини? (до 100 слів)</p>	
<p>Інтереси яких вразливих груп безпосередньо враховані при розробці вашими проєктними заходами? (до 100 слів)</p>	
<p>Робочий план проєкту (до 1000 слів)</p> <p>Надайте, будь ласка, робочий план проєкту у</p>	<p>Будь ласка, використовуйте додаток 3</p>

<p>відповідності до такого формату – головні етапи роботи, їхній зміст, період впровадження, установи, відповідальні за впровадження, та очікувані результати)</p>	
<p>Моніторинг та оцінка проєкту (до 500 слів)</p> <p>Будь ласка, визначте заплановані результати вашого проєкту у відповідності до запропонованого формату.</p>	<p>Будь ласка, використовуйте додаток 4</p>
<p>Майбутня діяльність (до 200 слів)</p> <p>Опишіть, як ваша організація продовжуватиме свою діяльність, спрямовану на подальший розвиток діяльності по посиленню громадянського суспільства, яка буде реалізована в рамках проєкту, після його завершення? (сталість)</p>	
<p>Аналіз ризиків</p> <p>Вкажіть відповідні ризики для досягнення цілей гранту та заходи щодо пом'якшення цих ризиків, які будуть вжиті. Ризики включають ризики щодо безпеки, фінансів, операційної діяльності, соціальних та екологічних аспектів, а також інші ризики.</p>	<p>Будь ласка, використовуйте додаток 6</p>
<p>Бюджет проєкту (до 100 слів)</p>	<p>Будь ласка, використовуйте Додаток 2 і 2.1</p>

<p>Надайте проєкт бюджету в гривнях у відповідності до пропонованого формату (див. нижче). Будь ласка, виділяйте окремо витрати на заходи проєкту та адміністративні витрати, а також, будь ласка, зверніть увагу на те, що, як правило, бюджет проєкту не повинен перевищувати 10% коштів, закладених на адміністративні витрати. Якщо це не так, будь ласка, більш детально обґрунтуйте передбачені витрати шляхом опису на 1/3 сторінки</p>	
<p>Персонал проєкту (перелік членів команди проєкту, короткий опис їхніх функціональних обов'язків – до 500 слів)</p>	
<p>Перевірте наявність</p>	<p>Пакет документів до проєктної пропозиції має включати:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заповнену аплікаційну форму (заповнену на комп'ютері у форматі Microsoft Word і Excel); 1. Скановану копію статуту організації (формат .pdf); 2. Скановану копію свідоцтва про державну реєстрацію організації (формат .pdf, .jpeg); 3. Скановану копію довідки про банківські реквізити (формат .pdf); 4. Резюме запропонованих спеціалістів для впровадження проєкту (форматі .doc, .docx, або .pdf).

Оцінка спроможності організації громадянського суспільства

Тема	Сфера, яка перевіряється Будь ласка, прикріпіть підтверджувальні документи стосовно кожного питання	Відповідь
1. Джерела фінансування	1. Хто основні донори ГО? 2. Яка частка фінансування у відсотках була внесена кожним донором упродовж останніх 2 років? 3. Скільки проєктів кожен донор профінансував з моменту заснування ГО? 4. Який сукупний обсяг фінансування кожен донор надав для кожного проєкту? 5. Яким чином фінансуються адміністративні видатки ГО?	
2. Аудит	1. Чи проводила ГО аудит протягом останніх двох років? 2. Чи проводиться аудит офіційно акредитованою незалежною організацією? Якщо так, зазначте її назву.	
3. Спроможність до лідерства та управління	1. Яка структура керівного органу ГО? Будь ласка, надайте органіграму. 2. Чи має ОГС/ГО офіційний механізм здійснення нагляду за діяльністю? 3. Чи має ОГС/ГО офіційно встановлені внутрішні процедури у сфері: <ul style="list-style-type: none"> - планування та бюджетування проєктів; - системі фінансового управління та внутрішнього контролю; - закупівель; - управління персоналом; - звітності; - моніторингу та оцінки; - управління активами та матеріально-технічними ресурсами; - інших сферах 4. Який механізм існує в ГО для вирішення юридичних питань?	

	5. Здатність виконувати роботу (розробляти пропозиції) та готувати звітність англійською мовою	
4. Кадровий потенціал	<p>1. Хто за посадою в ГО уповноважений приймати ключові організаційні рішення? Будь ласка, надайте резюме цих співробітників.</p> <p>2. Хто за посадою в ГО очолює напрямки проєктного менеджменту, фінансів, закупівель та персоналу? Будь ласка, надайте резюме цих співробітників.</p>	
5. Потенціал оснащення та устаткування	<p>1. Де існують офіційні відділення ГО? Надайте докладну інформацію про тривалість та тип представництва (наприклад, регіональні відділення, лабораторії, місцезнаходження обладнання, програмного забезпечення, технічних баз даних тощо).</p> <p>2. Які ресурси та механізми має ГО у своєму розпорядженні для перевезення людей та матеріалів?</p>	
6. Контроль якості	<p>Будь ласка, надайте контактні дані осіб, з якими можна зв'язатися, щоб отримати відгук про роботу ГО щодо</p> <ul style="list-style-type: none"> • рівня реалізації проєктів у порівнянні з початковими планами • витрат в порівнянні з бюджетом • своєчасності впровадження • своєчасності і якості звітів • якості результатів 	