*Додаток 7*

Шаблон **«Грантова заявка»**

1. Назва ОТГ, де буде впроваджено проєкт
2. Кількість населених пунктів, які входять до складу ОТГ
3. Кількість населення
4. Населення ОТГ: чоловіки \_\_\_\_, жінки \_\_\_\_, в т. ч. діти \_\_\_\_\_\_
5. Контактні дані голови ОТГ
6. Назва організації грантоотримувача
7. Дата заснування та вид організації
8. Контактна інформація

|  |
| --- |
| Ім’я та прізвище контактної особи та посада**Контактна особа** *(агент) відповідає за зв'язки між проєктом і Заявником. Це стосується всіх аспектів заявки на отримання гранту від заповнення аплікаційної форми та переговорів до прийняття рішення про надання гранту. Агент повинен мати всі повноваження і відповідальність діяти від імені Заявника. Агентом повинна бути така особа, яка безпосередньо пов'язана з потенційною грантовою діяльністю і має юридично встановлені відносини з Заявником*  |
| Адреса офісу  |
| Мобільний номер |
| Електронна адреса |
| Сайт |

1. Опис організації, цілі її діяльності та попередній досвід, пов'язаний з грантовим проєктом.

(*У цьому розділі має бути подана організаційна історія та досвід Заявника: як організація була сформована, її місія або мета, основні досягнення у сфері цільової діяльності, поточна діяльність, минулий досвід і партнери. Цей розділ не повинен перевищувати 1/2 сторінки).*

1. Перелік з контактною інформацією трьох надавачів рекомендацій – установ або організацій, з якими Ваша організація співпрацювала за останні два роки.

(*Надайте інформацію про три партнерські організації або представників органів місцевого самоврядування, які можуть надати рекомендації щодо здатності Вашої організації успішно виконувати фінансові, адміністративні та технічні вимоги грантової діяльності. Коротко опишіть Ваші відносини з надавачами рекомендацій і характер та тривалість Вашої спільної роботи. Якщо референтом є попередній донор, надайте опис і місце виконання діяльності, яка ним фінансувалася. Обов'язково надайте повну інформацію, зокрема контакти надавачів рекомендацій, з телефоном та електронною поштою).*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Установа або організація  | Суть співпраці, назва проєкту, місце впровадження  | Дата початку та завершення співпраці | Контактна особа |
|  |  |  | П.І.Б., посада |
|  | Електронна адреса:  |
|  | Moб. |
|  |  |  | П.І.Б., посада |
|  | Електронна адреса:  |
|  | Moб. |
|  |  |  | П.І.Б., посада |
|  | Електронна адреса:  |
|  | Moб. |

1. Назва пропонованої грантової діяльності

*(Назва повинна мати пряме відношення до цілей грантової діяльності)*

1. Проблематика. У чому актуальність чи вагомість діяльності, яка пропонується? У чому важливість такої проблеми?

(*Визначте проблему, на вирішення якої ініціюється грантова діяльність. Цей розділ не повинен перевищувати 1/2 сторінки)*.

1. Мета пропонованої грантової діяльності

*(Наведіть мету гранту, опишіть пропоновану діяльність* – *коротко поясніть, як досягнуті результати цієї діяльності будуть впливати на бізнес-середовище? Яким чином ця діяльність може бути використана для реплікації і розширення в ОТГ у майбутньому? Як діяльність пов’язана з метою гранту, а також як вона сприятиме досягненню мети проєкту?).*

1. Докладний опис діяльності та очікувані результати

(*Відповідно до критеріїв оцінки, що містяться у стратегічних документах ОТГ, прогнозах на середньострокову перспективу та поточний рік. Додатково використовуйте таблицю кількісних і якісних показників, що наведена нижче*).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Показники кількісні**  | **Кількість**  |
|  | *Закуплено одиниць обладнання (вказано для прикладу)* | *2 шт. (вказано для прикладу)* |
|  | *Створено робочі місця (вказано для прикладу)* | *3 шт. (вказано для прикладу)* |
|  | **Показники якісні**  | % |
|  | *Зменшено використання енергоресурсів ( вказано для прикладу )* | *20% (вказано для прикладу)* |

1. Визначення кінцевих бенефіціарів

(*Їх розташування, кількість з розбивкою по статі та те, яким чином діяльність гранту впливатиме на бенефіціарів, і які переваги вони отримають від цього:*

Всього: \_\_\_\_\_\_\_, з них чоловіків: \_\_\_\_, жінок: \_\_\_\_\_,

 в т. ч. дітей: \_\_\_\_, людей з особливими потребами)**.**

1. Очікувана тривалість діяльності від початку до завершення:

|  |  |
| --- | --- |
| Загальна тривалість (кількість місяців) |  |
| Дата початку та завершення (день, місяць, рік) |  |

(*Очікувана тривалість гранту повинна бути зазначена з точністю плюс-мінус один тиждень*).

1. Графік виконання завдань

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  Опис основних завдань | Відповідальний | Необхідні ресурси в рамках гранту | Необхідні позагрантові ресурси (вказати ресурси)  | Дата початку й завершення | Термін досягнення результату  |
| Завдання 1 |  |  |  |  |  |
| Завдання 2 |  |  |  |  |  |
| Завдання 3 |  |  |  |  |  |
| Завдання 4  |  |  |  |  |  |
| Завдання 5 тощо: (у разі потреби додайте рядки) |  |  |  |  |  |

(*Докладно опишіть завдання грантової діяльності. Перераховуйте всі головні етапи виконання завдань*– *перерахуйте усі заходи, тренінги, публікації, закупівлю, встановлення обладнання і т. д.).*

1. Орієнтовна вартість діяльності

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Стаття бюджету | Кошти гранту(грн) | Співфінансу-вання заявника (грн)  | Вклад третьої сторони (вказати джерело)(грн)  | Загальна потреба у коштах (гр.) |
| *Розробка техніко-економічного обґрунтування (для прикладу)* |  |  |  |  |
| *Розробка інформаційно-комунікаційних рішень (для прикладу)* |  |  |  |  |
| *Навчання (для прикладу)* |  |  |  |  |
| *Розробка інженерно-технічної документації (для прикладу)* |  |  |  |  |
| *Маркетингові послуги (для прикладу)* |  |  |  |  |
| *Придбання товарів та обладнання (для прикладу)* |  |  |  |  |
| Загальна сума витрат (у гривнях) |  |  |  |  |

(*Надати свій загальний очікуваний бюджет і дуже коротко описати його основні складові елементи*. *Вказувати орієнтовну вартість діяльності (грошові кошти, допомога в натуральній формі, а також фінансування зі сторонніх джерел) – надати приблизну оціночну вартість планованої діяльності і джерел фінансування, де конкретно вказати, скільки буде надходити від проєкту, який внесок Заявника, і будь-які внески третіх сторін. Точний детальний бюджет у цей момент не є необхідним, важливі лише правдоподібні розрахунки, які повинні бути реалістичним у межах 15 відсотків (+/-) остаточного затвердженого бюджету. У разі затвердження концепції та в рамках переговорного процесу може виникнути необхідність надати більш детальний бюджет. Бюджет повинен бути прорахований в українській гривні).*

19. Фінансова спроможність грантоотримувача виконання співфінансування:

|  |  |
| --- | --- |
| Сума, наявна для співфінансування (надати підтвердження) |  |
| Сума спонсорського внеску (надати підтвердження) |  |
| Сума, отримана за рахунок кредиту (надати підтвердження) |  |
| Сума, отримана з інших джерел (вказати ) (надати підтвердження) |  |

(*У зв’язку з вимого обов’язкового співфінансування, наприклад не менше 20 % від вартості Проєкту, вказати необхідні суми та надати підтвердження наявності необхідного фінансового забезпечення в ОТГ як співфінансування можуть бути враховані не лише грошові кошти – також можна обрахувати вартість надання приміщення, обладнання, облаштування або надання робочого місця, послуги фахівців, що працюють в ОТГ тощо).*