*Додаток 11*

 **Положення про \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ комітет органу самоорганізації населення
« \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ради**

**Розділ 1. Загальні положення**

1.1.Положення про \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_комітет ОСН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі Положення) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ради визначає правовий статус, порядок організації та діяльності \_\_\_\_\_\_\_\_\_ комітету органу самоорганізації населення (надалі – Комітету).

1.2. Комітет є органом самоорганізації населення, створеним за територіальною ознакою жителями, які на законних підставах проживають на відповідній території, діяльність якого дозволяється \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ радою і може наділятися частиною її власної компетенції, фінансів, майна.

1.3. Комітет у своїй діяльності керуються Конституцією України, Законом України «Про органи самоорганізації населення», Законами України, актами Президента України, постановами Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, рішеннями \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ради та її виконавчого комітету, правилами благоустрою території населених пунктів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ територіальної громади рішеннями місцевих референдумів, рішеннями зборів (конференцій) жителів за місцем проживання, які їх обрали, розпорядженнями міського голови, виданими у межах своїх повноважень, Статутом територіальної громади, цим Положенням.

**Розділ 2. Основні завдання та напрями діяльності**

**2.1.Основними завданнями Комітету є:**

- створення умов для участі жителів РК ОСН у вирішенні питань місцевого значення в межах Конституції та законів України;

- задоволення соціальних, культурних, побутових та інших потреб жителів шляхом сприяння у наданні їм відповідних послуг;

- участь у реалізації соціально-економічного, культурного розвитку відповідної території, інших місцевих програм.

**2.2.Організація та діяльність Комітету базується на принципах:**

- законності

- гласності;

- територіальності;

- виборності;

- підзвітності, підконтрольності та відповідальності перед \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ радою та її виконавчим комітетом;

- підзвітності, підконтрольності та відповідальності перед жителями, які обрали Комітет.

**Розділ 3. Порядок створення Комітету**

Комітет утворюються по територіальному принципу, відповідно до Закону України «Про органи самоорганізації населення». Територія їх діяльності визначається виконавчим комітетом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ради у межах району і складається з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кварталів, обмежених вулицями \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.2. Комітет обирається зборами (конференцією) жителів за місцем проживання на основі загального, рівного виборчого права шляхом таємного голосування жителів, які на законних підставах проживають на відповідній території. Право голосу на виборах мають жителі, які досягли на день їх проведення вісімнадцяти років. Не мають права голосу жителі, яких визнано судом недієздатними. Загальний склад Комітету визначається зборами (конференцією) жителів за місцем проживання.

3.3. Організація проведення зборів (конференції) жителів за місцем проживання покладається на виконавчий комітет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ради.

3.4. Комітет обирається у складі керівника (голови), заступника (заступників) керівника (голови), секретаря, інших членів. Керівним органом Комітету є Правління, що утворюється з числа членів Комітету. Обраними до складу Комітету та Правління вважаються особи, які одержали більше половини голосів учасників зборів (конференції) жителів за місцем проживання.

3.5. Члени Комітету можуть бути достроково відкликані за рішенням зборів (конференції) жителів за місцем проживання, що утворили даний орган. Термін повноважень Комітету відповідає строку повноважень відповідної ради, якщо інше не передбачено рішенням ради чи цим положенням.

3.6. Переобрання Комітету, відкликання, обрання окремих його членів замість вибулих чи зміна кількісного складу Комітету здійснюється зборами (конференцією) жителів за місцем проживання в порядку, встановленому цією статтею.

3.7. Проведення зборів та письмового опитування громадян, протоколюється. Результати проведення зборів оформлюються протоколом у двох примірниках.

Протокол № 1 має містити такі дані: дату й місце проведення зборів, кількість присутніх жителів кварталу, Згідно з листком реєстрації, список запрошених на збори, порядок денний зборів, перебіг зборів, результати розгляду питань тощо. Протокол № 2 має містити письмове опитування щодо повістки зборів. Протоколи підписуються керівником (головою) та секретарем відповідного Комітету.

Один примірник протоколів у 5-денний термін після проведення зборів, засідань передається до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ради.

3.8. Рішення зборів може бути опротестоване або оскаржене громадянами, органами і посадовими особами державної влади та місцевого самоврядування у встановленому законом порядку.

**Розділ 4. Повноваження Комітету**

4.1. Комітет наділяється власними повноваженнями:

1) представляти разом з депутатами інтереси жителів у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ раді та її органах, місцевих органах виконавчої влади;

2) сприяти додержанню [Конституції](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80) та законів України, реалізації актів Президента України та органів виконавчої влади, рішень місцевих рад та їх виконавчих органів, розпоряджень сільського, селищного, міського голови, голови районної у місті (у разі її створення) ради, рішень, прийнятих місцевими референдумами;

3) вносити у встановленому порядку пропозиції до проєктів місцевих програм соціально-економічного і культурного розвитку та проєктів місцевих бюджетів;

4) організовувати на добровільних засадах участь населення у здійсненні заходів щодо охорони навколишнього природного середовища, проведення робіт з благоустрою, озеленення та утримання в належному стані садиб, дворів, вулиць, площ, парків, кладовищ, братських могил, обладнанні дитячих і спортивних майданчиків, кімнат дитячої творчості, клубів за інтересами тощо; з цією метою можуть створюватися тимчасові або постійні бригади, використовуватися інші форми залучення населення;

5) організовувати на добровільних засадах участь населення у здійсненні заходів щодо охорони пам’яток історії та культури, ліквідації наслідків стихійного лиха, будівництві і ремонті шляхів, тротуарів, комунальних мереж, об’єктів загального користування із дотриманням встановленого законодавством порядку проведення таких робіт;

6) здійснювати контроль за якістю надаваних громадянам, які проживають у жилих будинках на території діяльності органу самоорганізації населення, житлово-комунальних послуг та за якістю проведених у зазначених жилих будинках ремонтних робіт;

7) надавати допомогу навчальним закладам, закладам та організаціям культури, фізичної культури і спорту у проведенні культурно-освітньої, спортивно-оздоровчої та виховної роботи серед населення, розвитку художньої творчості, фізичної культури і спорту; сприяти збереженню культурної спадщини, традицій народної культури, охороні пам’яток історії та культури, впровадженню в побут нових обрядів;

8) організовувати допомогу громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, сім’ям загиблих воїнів, партизанів та військовослужбовців, малозабезпеченим та багатодітним сім’ям, а також самотнім громадянам, дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, вносити пропозиції з цих питань до органів місцевого самоврядування;

9) надавати необхідну допомогу органам пожежного нагляду в здійсненні протипожежних заходів, організовувати вивчення населенням правил пожежної безпеки, брати участь у здійсненні громадського контролю за додержанням вимог пожежної безпеки;

10) сприяти відповідно до законодавства правоохоронним органам у забезпеченні ними охорони громадського порядку;

11) розглядати звернення громадян, вести прийом громадян;

12) вести облік громадян за віком, місцем роботи чи навчання, які мешкають у межах території діяльності Комітету;

13) сприяти депутатам відповідних місцевих рад в організації їх зустрічей з виборцями, прийому громадян і проведенні іншої роботи у виборчих округах;

14) інформувати громадян про діяльність Комітету, організовувати обговорення проєктів його рішень з найважливіших питань.

4.2. Комітет не може бути позбавлений власних повноважень до припинення його діяльності в установленому законом порядку, крім випадків, передбачених [статтею 26](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2625-14#n188)  Закону України «Про органи самоорганізації населення».

4.3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рада може додатково наділяти частиною своїх повноважень Комітет з одночасною передачею йому додаткових коштів, а також матеріально-технічних та інших ресурсів, необхідних для здійснення цих повноважень, здійснює контроль за їх виконанням Органи місцевого самоврядування сприяють здійсненню органами самоорганізації населення їхніх повноважень і координують їх діяльність.

4.4. Органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування та їх посадові особи не мають права втручатися в рішення органу самоорганізації населення, крім випадків, передбачених законом.

 **Розділ 5. Організація діяльності Комітету**

5.1. Комітет організує свою роботу згідно з планами, які складаються з урахуванням доручень \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ради і виконавчого комітету та затверджуються на засіданні Комітету.

5.2. Для виконання поточної роботи голова, секретар та члени Комітету розподіляють між собою обов’язки за напрямками (благоустрій, земельні питання, культурно-масова робота тощо).

5.3. Формою роботи Правління Комітету є засідання. Засідання Правління Комітету скликається головою Правління Комітету або його секретарем по мірі необхідності, але не менше одного разу на три місяці і є правомочними при наявності більше половини його складу. Засідання є відкритими. Всі питання вирішуються простою більшістю голосів присутніх членів Правління Комітету.

5.4. Засідання Правління Комітету може бути скликано позачергово, якщо є нагальна потреба вирішити термінові питання, важливі для громадян, які проживають на території дії Комітету. Також засідання може бути скликано за ініціативою 1/3 членів Правління Комітету, якщо керівники не скликають засідання без поважних причин.

5.5. Для забезпечення роботи Правління Комітету можуть утворюватись комісії, робочі групи, інші органи з питань благоустрою і санітарії, культурно-масової і спортивно оздоровчої роботи, роботи з дітьми та підлітками, з питань соціальної допомоги та інші.

5.6. Дії Правління Комітету можуть бути оскаржені органами місцевого самоврядування згідно з чинним законодавством.

5.7.Члени Комітету виконують свої обов’язки на громадських засадах.

**Розділ 6. Фінансово-економічна основа Комітету**

**6.1. Фінансовою основою діяльності Комітету є:**

- кошти відповідного місцевого бюджету, які надаються йому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ радою для здійснення наданих повноважень;

- добровільні внески фізичних і юридичних осіб;

- інші надходження, не заборонені законодавством;

 - майно, придбане КК ОСН та РК ОСН за власні кошти;

 - інвестиційні і грантові проєкти, кошти згідно відповідних Програм та ін.;

 - кошти, отримані Комітетом у результаті здавання в оренду допоміжних приміщень та іншого майна Комітету, якщо таке мається.

**6.2.  Матеріальною основою діяльності Комітету є:**

- майно, передане йому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_радою в оперативне управління.

Комітет для виконання своїх повноважень користується майном згідно з його призначенням.

 6.3. Використання майна і фінансів проводиться Комітетом згідно з вимогами діючого законодавства.

6.4. За рішенням зборів (конференції) жителів за місцем проживання керівник і секретар Комітету можуть працювати в ньому на постійній основі з оплатою їх праці за рахунок коштів, переданих Комітету.

6.5. Контроль за фінансовою діяльністю Комітету в межах своїх повноважень здійснюють:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рада та її виконавчі органи;

2) виконавчий комітет, який здійснив реєстрацію Комітету;

3) збори (конференція) жителів за місцем проживання;

 4) органи державної влади.

**Розділ 7. Керівник та секретар Комітету**

7.1. Голова Комітету:

- організовує фінансово-господарську роботу Комітету;

- веде особистий прийом громадян за місце проживання;

 - координує роботу Комітету;

- скликає і проводить збори членів Правління Комітету;

- головує на зборах Комітету;

- організовує виконання рішень Правління Комітету;

- сприяє \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ раді, виконавчому комітету в організації виконання прийнятих ними рішень;

- представляє Комітет у відносинах з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ радою фізичними та юридичними особами та в інших випадках ;

- є отримувачем коштів місцевого бюджету;

- відповідає за роботу Комітету перед громадянами за місцем проживання;

- виконує доручення Комітету;

- підписує документи та протоколи засідань Комітету;

- має право позачергового прийому керівниками структурних підрозділів виконкому ;

- має посвідчення встановленого зразку, яке видається \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ радою.

7.2. У разі відсутності керівника Комітету або неможливості виконання ним своїх обов’язків з інших причин його повноваження виконує секретар у повному обсязі.

7.3. Секретар Комітету:

- забезпечує ведення діловодства;

- організовує підготовку зборів Комітету та питань, які виносяться на них;

- складає плани роботи Правління Комітету з питань, що вносяться на її розгляд ;

- співпрацює з відділами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ради та її виконавчим комітетом, є постійним представником Комітету в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ раді під час робочих нарад з комунальними службами тощо;

- забезпечує своєчасне доведення до відповідних підприємств, установ та організацій і фізичних осіб-підприємців та мешканців рішень Комітету, виконавчого комітету, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ради;

- контролює виконання рішень Комітету.

**Розділ 8. Координація роботи Комітету та контроль за його діяльністю**

8.1. Координація роботи Комітету здійснюється виконавчим комітетом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ради.

8.2. Виконавчий комітет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ради, керівники підприємств, установ та організацій міста зобов’язані не пізніше, ніж у місячний термін, розглянути пропозиції, зауваження, клопотання Комітету і повідомити їх про результати розгляду.

8.3. Виконавчий комітет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ради проводить з Комітетом наради та семінари, сприяє тісному зв’язку з депутатами, постійними депутатськими комісіями, структурними підрозділами виконавчого комітету, заохочує кращих, узагальнює та розповсюджує їх досвід.

8.4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рада та її виконавчий комітет контролюють діяльність Комітету щодо дотримання вимог чинного законодавства та цього Положення, в разі необхідності можуть ініціювати звіти Комітету або дострокове припинення повноважень Комітету.

8.5. Контроль за діяльністю РК ОСН у межах своїх повноважень здійснюють також державні органи та загальні збори жителів за місцем проживання.

**Розділ 9. Строк повноважень та порядок дострокового припинення діяльності Комітету**

9.1. Комітет легалізує свою діяльність з моменту реєстрації як юридичної особи.

9.2. Повноваження КК ОСН та РК ОСН можуть бути достроково припинені відповідно ст. 25 Закону України «Про органи самоорганізації населення» у разі:

- невиконання рішень \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ради, її виконавчого комітету - за рішенням \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ради, яка дала дозвіл на його створення

- невиконання рішень зборів (конференції) жителів за місцем проживання або невиконання своїх повноважень, а також саморозпуску - за рішенням зборів (конференції) жителів за місцем проживання;

- порушення [Конституції](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80) і законів України, інших актів законодавства - за рішенням суду.

9.3. Комітет припиняє свої повноваження також у разі перебудови або реорганізації будинків, вулиць, кварталів, мікрорайонів у межах яких він діє, якщо така перебудова, реорганізація пов’язана з відселенням (переселенням) жителів, які брали участь у зборах (конференції), що заснували цей Комітет. Дострокове припинення повноважень органу самоорганізації населення тягне за собою припинення діяльності цього органу.

9.4. У разі припинення діяльності Комітету фінансові ресурси та майно повертаються \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ раді, що дала згоду на його утворення.

**Розділ 10. Прикінцеві положення**

10.1. Це Положення набуває чинності з моменту його затвердження зборами (конференцією) жителів на підставі рішення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ради про створення Комітету.

10.2. Контроль за додержанням Комітетом цього Положення покладається на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_раду та її виконавчий орган, який здійснив реєстрацію Комітету.

10.3. Всі зміни та доповнення, які виникнуть у процесі застосування Положення в практиці, можуть бути прийняті у визначеному чинним законодавством порядку.