



Громадянське суспільство задля розвитку демократії та прав людини в Україні



Затверджено

в.о. керівника ПРООН в Україні

Сухроб Кахаров

«13» серпня 2019

**КОНКУРС ПРОЕКТІВ «ЗМІЦНЕННЯ СПРОМОЖНОСТІ ГРОМАДСЬКИХ ОРГАНІЗАЦІЙ - ЧЛЕНІВ
МЕРЕЖІ ХАБІВ ГРОМАДЯНСЬКОГО СУСПІЛЬСТВА УКРАЇНИ ЩОДО ПІДТРИМКИ
ГРОМАДСЬКИХ ІНІЦІАТИВ МОЛОДІЖНИХ ПРАЦІВНИКІВ»**

1. ВСТУП

1.1. Про проект ПРООН «Громадянське суспільство задля розвитку демократії та прав людини в Україні».

Проект «Громадянське суспільство задля розвитку демократії та прав людини в Україні» (2017-2022), який реалізовується Програмою розвитку ООН в Україні за фінансової підтримки Міністерства закордонних справ Данії, будується на основі досягнень попереднього проекту «Демократизація та права людини в Україні» (2013-2016). Це загальнонаціональна 5-річна ініціатива, яка впроваджується з 1 квітня 2017 року до 31 березня 2022 року. Загальною метою проекту є розвиток інституційної спроможності інститутів громадянського суспільства в регіоні у сферах демократії та прав людини задля посилення впливу на процеси реформ в країні через кращу координацію, мережеву співпрацю та задля посиленого внеску в розбудову інклюзивного, демократичного врядування на основі прав людини.

З цією метою, проект посилюватиме спроможності організації громадянського суспільства просувати демократію та розвивати результативний діалог між органами влади та організаціями громадянського суспільства на основі широкої участі громадян на всіх рівнях в Україні. Це також допоможе розвинути спроможність дійових осіб у сфері прав людини та посилюватиме їх з метою просування та захисту прав людини в Україні, та підвищити рівень громадянської активності молоді та участь молоді у процесах прийняття рішень на всіх рівнях.

Одним з компонентів проекту є підвищення громадянської активності молоді, забезпечення її участі в процесі прийняття рішень та просування волонтерства на всіх рівнях через спеціалізовану підготовку молодіжних працівників з громадянської освіти, підтримку місцевих ініціатив молодіжних ОГС та неформальних молодіжних груп в області демократизації та захисту прав людини за підтримки хабів ОГС та участь молоді у волонтерській діяльності з ОГС та просування волонтерства на місцевому і національному рівнях.

У 2018 році ПРООН у співпраці з Міністерством молоді та спорту України успішно реалізувало пілотний курс «Громадянська освіта для молодіжних працівників». Випускники курсу навчилися інструментам залучення молоді до процесів прийняття рішень, застосуванню підходу заснованому на правах людини в молодіжній політиці, розвинули критичне мислення та медіаграмотність. За результатами курсу, шість ініціатив з громадянської освіти, розроблених випускниками курсу, отримали підтримку від ПРООН та були успішно реалізовані.

У 2019 році ПРООН у партнерстві з регіональними молодіжними НГО та управліннями, відповідальними за реалізацію молодіжної політики продовжують впровадження курсу в Дніпропетровській, Волинській та Київській областях. За результатами навчання, випускники розроблять ініціативи з громадянської освіти у своїх громадах.

1.2 ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

ПРООН оголошує конкурс для отримання пропозицій від громадських організацій - членів Мережі хабів громадянського суспільства України, зацікавлених у зміцненні своєї спроможності щодо надання технічної підтримки у реалізації експериментальних ініціатив молоді та молодіжних НГО в рамках проекту «Громадянське суспільство задля розвитку демократії та прав людини в Україні» через програму малих грантів.

Метою гранту є посилення спроможності обраної ОГС щодо реалізації програм малих грантів, які можуть суттєво сприяти фінансовій стабільності організації-хабу, а також зміцнити зв'язки з регіональними організаціями громадянського суспільства та ініціативними групами. Очікується, що шляхом підтримки громадських ініціатив молодіжних працівників/НГО та за експертної підтримки ПРООН, організація - хаб громадянського суспільства посилить наступні спроможності:

- інституційна спроможність адміністрування малих грантів, що включає в себе спроможність розробляти систему оцінювання грантових пропозицій, належну ретельність та управління, а також запроваджувати систему управління ризиками (включаючи формування складу та повноважень оцінювального комітету);
- управління фінансовими ресурсами та системами, включаючи аналіз грантового портфоліо;
- програмну спроможність, включаючи моніторинг та оцінку;
- спроможність оцінювати та управляти ризиками, включаючи безпеку людей та навколишнього середовища;
- процедури відбору та оцінювання потенційних грантоотримувачів, з чітко визначеним переліком критеріїв та формами для оцінки прийнятності та можливостей потенційних одержувачів гранту;
- прозорість, включають систему оприлюднення інформації про надані гранти.

Обрана організація - хаб зміцнюватиме вищезазначені сфери організаційної спроможності через виконання наступних заходів за експертної підтримки ПРООН:

- розробка та узгодження із ПРООН методології реалізації програми малих грантів (детальний план, графік надання малих грантів, критерії відбору та оцінювання заявок, моніторинг ефективної реалізації ініціатив розроблених молодіжними працівниками);
- розробка тексту оголошення, форми проектної пропозиції та повного пакету документів для подачі проектних пропозицій, який має бути погоджений ПРООН;
- надання підтримки випускникам курсу «Громадянська освіта для молодіжних працівників» в процесі подання пропозицій, включаючи проведення очного та онлайн навчання, менторську допомогу та консультації;
- організація розгляду та оцінки проектних пропозицій Комітетом з відбору грантів, що має складатися з внутрішніх та зовнішніх експертів, включаючи експертів ПРООН;
- здійснення моніторингу та підтримки впровадження експериментальних громадських ініціатив молоді та молодіжних НГО;
- забезпечення широкого поширення інформації про результати громадських ініціатив, впроваджених молодіжними працівниками та молодіжними НГО серед зацікавлених сторін та громадськості.

ПРООН надаватиме всю необхідну програмну підтримку відібраній організації - хабу, щоб забезпечити виконання гранту відповідно до найвищих міжнародних стандартів, а також правил та процедур ПРООН.

Загальний бюджет конкурсу складає 40 000 доларів США. Максимальний термін реалізації проекту - 6 місяців. Пріоритет буде надано організаціям - хабам ОГС, які подають проектні пропозиції у партнерстві з іншими членами Мережі хабів громадянського суспільства України.

Кінцевий термін подачі пропозицій **25 серпня 2019**.

Важлива інформація щодо процесу відбору та підтримки ініціатив, розроблених випускниками курсу «Громадянська освіта для молодіжних працівників»:

- Один випускник курсу «Громадянська освіта для молодіжних працівників» може подати до 3 (трьох) пропозицій.
- До 60% бюджету повинно бути спрямовано на підтримку експериментальних молодіжних ініціатив (надання малих грантів), загальний бюджет однієї ініціативи має не перевищувати 2500 доларів США.
- Період реалізації малих грантів не повинен перевищувати трьох місяців.

2. КРИТЕРІЇ ВІДПОВІДНОСТІ

До участі в цьому конкурсі запрошуються організації, котрі відповідають наступним базовим критеріям:

- **Загальні:**
 - Бути формально зареєстрованою громадською організацією (згідно реєстру неурядових організацій з кодом неприбутковості 0036 та 0032);
 - Мати мінімум 3 роки досвіду в сфері залучення молоді, демократизації або прав людини, включаючи досвід розробки і управління проектами;
- **Технічна спроможність:**
 - Наявність команди із щонайменше 3 співробітників, які мають належний досвід і знання в сферах, що відображені в місії організації, включаючи проектний менеджмент, розвиток організаційної спроможності, моніторинг та оцінка;
 - Доведені історії успіху підтримки мереж та коаліцій, що фокусуються на залученні молоді/демократизації / захисті прав людини;
 - Наявність всіх необхідних процедур для регрантингу, що відповідають міжнародним стандартам міжнародних донорів.
- **Спроможності у сфері фінансового управління:**
 - Наявність кваліфікованого бухгалтера для фінансового управління організацією;
 - Підтверджена позитивна фінансова історія та досвід адміністрування грантів загальним бюджетом не менше 40 000 доларів США.
- **Географічне розташування:**

- НГО з усіх регіонів України, які відповідають вищезазначеним критеріям запрошуються до участі в цьому конкурсі

3. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ПРОЕКТНИХ ПРОПОЗИЦІЙ

Ця конкурсна пропозиція буде розміщена на порталі CSDR, веб-сторінці ПРООН, а також розповсюджуватиметься через низку громадських груп та коаліцій.

Заявки повинні бути розроблені українською мовою відповідно до цієї конкурсної пропозиції та Форми заявки. Конкурсне оголошення та Форма заявки (додаток А та 2) будуть опубліковані, але також можуть бути надіслані за запитом офісом ПРООН: grants.ua@undp.org.

Пакет надісланих документів повинен складатись з:

1. Заповненої належним чином проектною пропозиції з відповідними її додатками (заповненої на комп'ютері і надісланої в форматі Microsoft Word/Excel);
2. Копії статуту організації (PDF);
3. Копії свідоцтва про реєстрацію (PDF);
4. Резюме ключових співробітників організації та головного бухгалтера (PDF, Word);
5. Копію висновків останнього аудиту організації (*за наявності*) (PDF, Word);
6. Копію регрантингових процедур організації (PDF, Word)

Пакет документів повинен бути надісланий на: grants.ua@undp.org, зазначивши в темі листа «Конкурсна пропозиція «Зміцнення спроможності громадських організацій – членів Мережі хабів громадянського суспільства України щодо підтримки громадських ініціатив молодіжних працівників». Обсяг надісланих документів не повинен перевищувати **35МВ**.

Заявки, надіслані на паперових носіях, або з порушенням вищезазначених вимог до електронних копій, розглядатися не будуть. Усі заявки повинні надійти до Проекту ПРООН не пізніше **23:59 25 серпня 2019 року**. Заявки, що надійшли після зазначеного кінцевого терміну розглядатись не будуть.

4. ПРОЦЕС ВІДБОРУ

4.1. Процедура оцінки

Після закінчення терміну прийняття пропозицій, спеціалісти ПРООН проведуть попередню перевірку на відповідність технічним критеріям. На цьому етапі ПРООН може запросити додаткову інформацію на свій розсуд.

Для забезпечення повної прозорості процесу, ПРООН формує Оціночний комітет (ОК), який оцінюватиме ті пропозиції, що пройшли перший етап. ОК – повноважний тимчасовий орган, який відповідає за розгляд, відбір та рекомендацію декількох проектів до підтримки.

До роботи у складі Оціночного комітету ПРООН може запросити представників з числа лідерів відомих громадських організацій та провідних експертів у сфері конкурсу. ОК залишає за собою право отримати незалежну експертну думку в ході оцінки і відбору проектів.

Одна організація отримує грант для імплементації програми малих грантів серед молодіжних працівників.

4.2. Критерії оцінки письмових пропозицій

Пропозиції будуть оцінюватись ОК за наступними критеріями:

- Продемонстрована спроможність виконувати програмну діяльність визначену у розділі 1.2 цього оголошення про конкурс;
- Доведений досвід впровадження проектів за фінансової підтримки міжнародних донорів;
- Володіння відповідними фінансовими процедурами і практиками (бюджетування, моніторинг, бухгалтерський облік і звітність, внутрішні процедури контролю, закупівлі і процедури протидії корупції); висока якість ведення бухгалтерського обліку та фінансової документації;
- Продемонстрована організаційна спроможність команди виконувати програмні активності;

- Якість проектної пропозиції поданої в складі пакету документів на конкурс.

5. ЗВІТУВАННЯ, МОНІТОРИНГ ТА ОЦІНЮВАННЯ ГРАНТОВИХ ПРОЕКТІВ

5.1. Monitoring and evaluation frameworks

Організація, що отримає грант, буде відповідальною за моніторинг досягнень всіх молодіжних працівників та молодіжних організацій підтриманих в рамках цього конкурсу.

Проект «Громадянське суспільство задля розвитку демократії та прав людини в Україні» провадитиме моніторинг через періодичні звіти, зустрічі з працівниками підтримуваної організації та іншими організаціями, через участь у проектних заходах та інші механізми. Детальніший перелік моніторингових інструментів та їхнє застосування будуть додатково обумовлені і узгоджені з відбраною організацією.

Проект ПРООН «Громадянське суспільство задля розвитку демократії та прав людини в Україні»

КОНКУРС ПРОЕКТНИХ ПРОПОЗИЦІЙ
 ДЛЯ НАЦІОНАЛЬНИХ НГО, ЗАЦІКАВЛЕНИХ У ІМПЛЕМЕНТАЦІЇ ПРОГРАМИ «ПІДТРИМКИ ІНІЦІАТИВ
 ВИПУСКНИКІВ КУРСУ ГРОМАДЯНСЬКА ОСВІТА ДЛЯ МОЛОДІЖНИХ ПРАЦІВНИКІВ».

ФОРМА ПРОЕКТНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ЗАЯВНИКА

Офіційна повна назва організації	
Юридичний статус організації	
Рік створення та реєстрації	
Державний ідентифікаційний код (ЄДРПОУ)	
Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації	
Юридична адреса організації (поштовий індекс, область, місто, вулиця, будинок/офіс)	
Фактична адреса (якщо відрізняється від вище наведеної - поштовий індекс, область, місто, вулиця, будинок/офіс)	
Телефон (+380xxxx)	
Факс (+380xxxx)	
Адреса електронної пошти керівника організації	
Адреса веб-сторінки	

КОРОТКА ІНФОРМАЦІЯ ПРО КЕРІВНИКА ПРОЕКТУ

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника проекту	
Контактний телефон керівника проекту (+380xxxx)	
Адреса електронної пошти керівника проекту	

КОРОТКА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПРОЕКТ

Назва проекту	
Запропонований бюджет проекту (у грн.)	
Розмір очікуваного фінансування від ПРООН (у грн)	
Запропонований термін впровадження проекту	

ПРОЕКТНА ПРОПОЗИЦІЯ

<p>Короткий опис проекту (до 200 слів)</p> <p>Будь ласка, коротко опишіть цілі проекту, головні заходи, зацікавлених сторін та очікувані результати</p>	
<p>Загальна інформація про діяльність організації</p> <p>1. Опишіть головні сфери професійної діяльності вашої організації та її спеціалізацію у відповідності до сфер, визначених даним запрошенням до подання проектних пропозицій. Опишіть місію вашої організації.</p> <p>2. Поясніть, яких внутрішніх та зовнішніх експертів ваша організація залучає до своєї роботи.</p> <p>3. Надайте короткий перелік трьох поточних або нещодавніх проектів вашої організації за темами, визначених даним</p>	

запрошенням, які реалізуються чи реалізувались за підтримки міжнародних чи місцевих донорських організацій.

4. Опишіть головні активи вашої організації: кількість постійного персоналу, офісне приміщення, обладнання.

5. Опишіть організаційну спроможність вашої організації виконувати програмну діяльність визначену у розділі 1.2

6. Опишіть досвід регрантингової діяльності за фінансової підтримки міжнародних донорів.

7. Опишіть фінансові процедури і практики (бюджетування, моніторинг, бухгалтерський облік і звітність, внутрішні процедури контролю, закупівлі і процедури протидії корупції).

8. Якщо ця заявка подається у

<p>партнерстві з іншими ОГС, будь ласка, надайте короткий опис організацій-партнерів та напрямків співпраці з кожною з них.</p>	
<p>Мета проекту (до 50 слів)</p> <p>Визначте мету свого проекту.</p>	
<p>Цілі/завдання проекту (до 150 слів)</p> <p>Опишіть цілі та завдання вашого проекту.</p>	
<p>Вкажіть мету надання гранту та опишіть результат (результати) гранту, що очікується досягнути.</p>	
<p>Поясніть, чому ваша організація унікально підходить для виконання поставлених цілей.</p>	
<p>Цільова аудиторія проекту (до 350 слів)</p> <p>Базуючись на інформації, визначеній у запрошенні до подання проектних пропозицій, опишіть головні групи цільової</p>	

<p>аудиторії та інших зацікавлених сторін проекту, та як ви плануєте їх залучати.</p>	
<p>Контекст / опис проблеми (до 200 слів)</p> <p>Опишіть, яку проблему ви плануєте вирішити завдяки діяльності вашого проекту; чому це важливо для України; та яким чином посилене залучення громадянського суспільства змінить ситуацію.</p>	
<p>Опис заходів проекту (до 500 слів)</p> <p>Будь ласка, опишіть заходи проекту у відповідності до розділу 1.2 запрошення до подання проектних пропозицій.</p>	
<p>У чому інноваційність вашого проекту? (до 100 слів)</p>	
<p>Будь ласка, визначте, досягненню яких Цілей стало розвитку сприяє ваш проект</p>	

<p>(оберіть не більше трьох у порядку пріоритетності)</p>	
<p>Детально поясніть, чи є будь-яка цільова група (групи) / географічна область, яка отримає вигоду від гранту, крім Установи-одержувача. Якщо так, то які цільові групи / географічні райони і як буде обрано потенційних бенефіціарів?</p>	
<p>Яким чином у вашому проекті інтегровано ґендерний підхід? (до 100 слів)</p>	
<p>Яким чином у вашому проекті інтегровано підхід, який базується на правах людини? (до 100 слів)</p>	
<p>Інтереси яких вразливих груп безпосередньо враховані при розробці вашими проектними заходами? (до 100 слів)</p>	
<p>Робочий план проекту (до 1000 слів)</p> <p>Надайте, будь ласка, робочий план проекту у</p>	

<p>відповідності до формату вказаному в додатку А)</p>																																												
<p>Аналіз ризиків</p> <p>Вкажіть відповідні ризики для досягнення цілей гранту та заходи щодо пом'якшення цих ризиків, які будуть вжиті. Ризики включають ризики щодо безпеки, фінансів, операційної діяльності, соціальних та екологічних аспектів, а також інші ризики.</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="368 277 842 432">Ризик</th> <th data-bbox="842 277 1070 432">Рівень ризику * (високий / середній / низький)</th> <th colspan="2" data-bbox="1070 277 1546 432">Заходи щодо пом'якшення</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>				Ризик	Рівень ризику * (високий / середній / низький)	Заходи щодо пом'якшення																																					
Ризик	Рівень ризику * (високий / середній / низький)	Заходи щодо пом'якшення																																										
<p>Бюджет</p> <p>Надайте проект бюджету в гривнях у відповідності до пропонованого формату (див. нижче). Будь ласка, виділяйте окремо витрати на заходи проекту та адміністративні витрати, а також, будь ласка, зверніть увагу на те, що, як правило, бюджет проекту не повинен перевищувати 10% коштів, закладених на адміністративні витрати. Якщо це не так, будь ласка, більш</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="368 1106 762 1196">Загальна категорія видатків</th> <th data-bbox="762 1106 979 1196">Транш 1</th> <th data-bbox="979 1106 1230 1196">Транш 2</th> <th data-bbox="1230 1106 1522 1196">РАЗОМ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Персонал</td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>Транспорт</td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>Приміщення</td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>Навчання/Семінар/Практичні заняття і т.д.</td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>Контракти (наприклад, аудит)</td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>Обладнання / Меблі (Вкажіть)</td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>Інше [Вкажіть]</td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>Різне</td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>РАЗОМ</td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>				Загальна категорія видатків	Транш 1	Транш 2	РАЗОМ	Персонал				Транспорт				Приміщення				Навчання/Семінар/Практичні заняття і т.д.				Контракти (наприклад, аудит)				Обладнання / Меблі (Вкажіть)				Інше [Вкажіть]				Різне				РАЗОМ			
Загальна категорія видатків	Транш 1	Транш 2	РАЗОМ																																									
Персонал																																												
Транспорт																																												
Приміщення																																												
Навчання/Семінар/Практичні заняття і т.д.																																												
Контракти (наприклад, аудит)																																												
Обладнання / Меблі (Вкажіть)																																												
Інше [Вкажіть]																																												
Різне																																												
РАЗОМ																																												

<p>детально обґрунтуйте передбачені витрати шляхом опису на 1/3 сторінки</p> <p>ВАЖЛИВО: 40% бюджету повинно бути спрямовано на компонент зміцнення спроможності, 60% - для надання малих грантів</p>	
<p>Деталізований бюджет</p>	<p>Будь ласка, використовуйте додаток 3 (Excel)</p>
<p>Персонал проекту (перелік членів команди проекту, короткий опис їхніх функціональних обов'язків – до 500 слів)</p>	
<p>Перевірте наявність</p>	<p>Пакет документів до проектної пропозиції має включати:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заповнену апікаційну форму (заповнену на комп'ютері у форматі Microsoft Word); 2. Копії статуту організації (PDF); 3. Копії свідоцтва про реєстрацію (PDF); 4. Копії стратегічного плану організації на майбутні роки (PDF); 5. Резюме трьох ключових співробітників організації та головного бухгалтера (PDF).

ЗАВЕРШЕНА ДІЯЛЬНІСТЬ	Графік ²				Запланований бюджет Діяльності (у валюті гранту ³)	Витрачені кошти для Діяльності (у валюті гранту)
	T1	T2	T3	T4		
1.1 Діяльність					\$	
1.2 Діяльність					\$	
1.3 Діяльність					\$	
Разом					\$	

- 1 Вкажіть, яка діяльність будуть завершена за допомогою наданих Коштів. Використайте стільки рядків діяльності, скільки буде необхідно.
- 2 Визначте періоди часу, що стосуються гранту, і вкажіть, коли очікується, завершення конкретних заходів. Як правило, періоди часу відносяться до часу, коли перераховуються транші Коштів (тобто щоквартально, шість місяців, щорічно). Використовуйте стільки періодів часу, скільки необхідно.
- 3 Вкажіть суми бюджету у валюті гранту.

Додаток 2

ЦІЛЬОВІ ПОКАЗНИКИ

ПОКАЗНИК(И)	ДЖЕРЕ ЛО ДАНИХ	БАЗА	ЕТАПИ			
			Період 1	Період 2	Період д ...	ОСТАТОЧНІ ЦІЛІ
1.1						
1.2						

Вкажіть показники для вимірювання результатів, які будуть досягнуті завдяки використанню гранту. Необхідний принаймні один показник. Можна використати більшу кількість показників, якщо це корисно для більш повного оцінювання результатів, які, як очікується, будуть досягнуті

Додаток 3

ДЕТАЛЬНИЙ БЮДЖЕТ

Загальна категорія витрат	Кількість одиниць	Вартість одиниці [ВАЛЮТА УГОДИ]	За рахунок гранту ПРООН [ВАЛЮТА УГОДИ]	Обсяг співфінансування [ВАЛЮТА УГОДИ]	Загальна вартість [ВАЛЮТА УГОДИ]
1	3	4	5	6	7
1. Персонал					
2. Транспорт					
Загалом по ст 2.					
3. Приміщення					
Загалом по ст 3.					
4. Тренінги/ семінари/ тощо					
Загалом по ст 4.					
5. Обладнання/ меблі (вказіть)					
Загалом по ст 5.					
6. /Інше [вказіть]					
Загалом по ст 6.					
7. Різне					
Загалом по ст 7.					
Загальний бюджет проекту					

