**Додаток 9. Шаблон «План заходів щодо наповнення бюджету ОТГ, ефективного та раціонального використання коштів»**

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Про затвердження Плану заходів

щодо наповнення \_\_\_\_\_\_ бюджету

у 20\_\_\_\_ році,

ефективного та раціонального

використання коштів \_\_\_\_\_ бюджету

Для забезпечення якісного виконання \_\_\_\_\_\_ бюджету, затвердженого рішенням \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ради «Про \_\_\_\_\_\_\_\_ бюджет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ на 20\_\_\_\_ рік», ураховуючи постанову Кабінету Міністрів України від 11.10.2016 р. № 710 «Про ефективне використання державних коштів» (зі змінами) та керуючись Бюджетним кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Виконавчий комітет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити План заходів щодо наповнення \_\_\_\_\_\_\_\_ бюджету у 20\_\_ році, ефективного та раціонального використання коштів \_\_\_\_\_\_ бюджету (додається).

2. Керівникам структурних підрозділів виконавчих органів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ради, головним розпорядникам бюджетних коштів організацій, установ:

1) забезпечити неухильне виконання Плану заходів, затвердженого цим рішенням;

2) визначити очікувані річні показники залучення додаткових надходжень до \_\_\_\_\_\_\_ бюджету та економії бюджетних коштів і надавати щоквартально до 03 числа місяця, наступного за звітним періодом, до (*назва місцевого фінансового органу*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ради інформацію про стан реалізації Плану заходів.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ голова \_\_\_\_\_\_\_\_

Додаток до рішення

**План заходів**

**щодо наповнення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бюджету у 20\_\_ році, ефективного та раціонального використання**

**коштів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бюджету**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст заходу** | **Термін виконання** | **Відповідальні виконавці** |
| 1 | Забезпечення відповідно до законодавства постійного контролю за правильністю, своєчасністю надходжень до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бюджету податків і зборів з урахуванням наявних резервів, а також ведення обліку таких платежів у розрізі платників з метою повернення коштів, помилково або надміру зарахованих до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бюджету | Постійно | Місцевий фінансовий орган.  Відділ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ради (підрозділ, на який покладено обов’язки) в частині управління об’єктами спільної власності, що перебувають в управлінні \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ради.  Управління ДФС у \_\_\_\_\_ області (*за згодою*) |
| 2 | Проведення перевірок щодо дотримання законодавства про працю та податкового законодавства на підприємствах усіх форм власності, в установах та організаціях, зокрема при виплаті заробітної плати | Протягом року | Виконавчий комітет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ради (в межах повноважень).  ДФС у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ області (*за згодою*).  Територіальна державна інспекція з питань праці \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ області (*за згодою*).  Комісія з питань погашення заборгованості із заробітної плати, забезпечення податкових та інших бюджетних надходжень, страхових внесків до Пенсійного фонду (*у разі створення такої комісії)* |
| 3 | Забезпечення діяльності робочих груп, комісій, створених для розгляду та вирішення питань щодо легалізації трудових відносин, зайнятості населення, дотримання норм законодавства в частині мінімальної заробітної плати, погашення заборгованості з заробітної плати, пенсій, стипендій та інших соціальних виплат, виявлення упередження, руйнування схем ухилення від оподаткування, у тому числі ліквідації джерел походження тіньових коштів для виплати заробітної плати без сплати податку на доходи фізичних осіб | Протягом року | Виконавчий комітет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ради (в межах повноважень).  Комісія з питань погашення заборгованості із заробітної плати, забезпечення податкових та інших бюджетних надходжень, страхових внесків до Пенсійного фонду (у разі створення)  ДФС у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ області (*за згодою*).  Територіальна державна інспекція з питань праці у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ області (*за згодою*) |
| 4 | Моніторинг стану підвищення заробітної плати (зокрема, збільшення її мінімального розміру), аналіз динаміки фонду оплати праці, у тому числі на бюджетоутворюючих підприємствах, на підставі даних органів державної статистики, Пенсійного фонду, територіальних органів ДФС, а також впливу змін, внесених до чинного законодавства з питань оплати праці, на надходження у 20\_\_ році ПДФО до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бюджету з метою виявлення та залучення додаткових резервів збільшення надходжень цього податку | Протягом року | Місцевий фінансовий орган.  Відділ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ради (підрозділ, на який покладено обов’язки).  ДФС у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ області (*за згодою*).  Територіальна державна інспекція з питань праці \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ області (*за згодою*).  Управління Пенсійного фонду України \_\_\_\_\_\_ області (*за згодою)* |
| 5 | Проведення роботи з підприємствами усіх форм власності, насамперед із власниками малого та середнього бізнесу, в частині підвищення заробітної плати, враховуючи підвищення соціальних стандартів | Протягом року | Відділ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ради (підрозділ, на який покладено обов’язки) |
| 6 | Проведення претензійно-позовної роботи з ліквідації заборгованості зі сплати податків та зборів | Протягом року | Головне управління ДФС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ області (*за згодою*) |
| 7 | Проведення, згідно з чинним законодавством, роботи щодо встановлення розміру або зміни розміру частини чистого прибутку, яка підлягає зарахуванню до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бюджету | До 01 червня 20\_\_ року | Відділ економіки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ради (або інший підрозділ, на який покладено обов’язки) в частині управління об’єктами спільної власності, що перебувають в управлінні \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ради |
| 8 | Забезпечення дотримання норм підпункту 12.3.7 пункту 12.3 статті 12 Податкового кодексу України при встановленні пільгових ставок місцевих податків та зборів для юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців і фізичних осіб або звільнення їх від сплати таких податків та зборів, перегляду рішень органів місцевого самоврядування щодо доцільності надання пільг з податків і зборів (обов’язкових платежів), що зараховуються до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бюджету, у тому числі з урахуванням положень Закону України «Про державну допомогу суб’єктам господарювання» | Протягом року | Місцевий фінансовий орган  Головне управління ДФС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ області (*в межах повноважень*) |
| 9 | Забезпечення перегляду рішень щодо доцільності надання пільг з податків та зборів (обов’язкових платежів), що зараховуються до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бюджету, у тому числі з урахуванням положень Закону України «Про державну допомогу суб’єктам господарювання», а також щодо встановлення ставок туристичного збору у зв’язку з внесенням змін до Податкового кодексу | Протягом першого півріччя | Відділ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ради (підрозділ, на який покладено обов’язки).  Місцевий фінансовий орган.  Головні розпорядники |
| 10 | Проведення інвентаризації діючих договорів оренди комунального майна щодо відповідності ставок орендної плати вимогам чинного законодавства і ринковим умовам, розгляд питання щодо необхідності укладення додаткових угод до діючих договорів оренди про збільшення розміру орендної плати та надання інформації до податкових органів | Протягом року | Управління комунальної власності \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ради (або інший підрозділ, на який покладено обов’язки).  Інші структурні підрозділи Виконавчого комітету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ради (у межах повноважень) |
| 11 | Проведення роботи з:  – інвентаризації діючих договорів оренди земельних ділянок щодо відповідності ставок орендної плати вимогам Податкового кодексу України і ринковим умовам та, за необхідності, укладання додаткових угод про збільшення розміру орендної плати за землю;  – ініціювання перед \_\_\_\_\_\_ радою питання перегляду ставок плати за оренду землі та комунального майна відповідно до ринкових умов або щодо перегляду в установленому порядку договорів оренди земельних ділянок у разі систематичної несплати орендної плати громадянам, фізичними особами – підприємцями та юридичними особами | Протягом року | Відділ архітектури, містобудування та земельних відносин виконавчого комітету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ради (або інший підрозділ, на який покладено обов’язки).  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ управління у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ районі та м. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ГУ Держгеокадастру у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ області (за згодою).  Головне управління ДФС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ області (за згодою) |
| 12 | Проведення звірки даних між Держгеокадастром[[1]](#footnote-1) та органом ДФС України щодо земельних ділянок, які знаходяться у власності або оренді, з метою переукладання договорів оренди і забезпечення повноти оподаткування | 01 березня та 01 липня поточного року | Головне управління ДФС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ області *(за згодою)*.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ управління у \_\_\_\_\_\_\_\_\_ районі та м. \_\_\_\_\_\_ ГУ Держгеокадастру у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ області (*за згодою*) |
| 13 | Своєчасне проведення (оновлення) нормативної грошової оцінки земель у строки, встановлені статтею 18 Закону України «Про оцінку земель» | Щорічно | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ управління у \_\_\_\_\_\_\_\_\_ районі та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ГУ Держгеокадастру у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ області *(за згодою).*  Відділ архітектури, містобудування та земельних відносин виконавчого комітету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ради (або інший підрозділ, на який покладено обов’язки) |
| 14 | Забезпечення здійснення державного нагляду (контролю) у частині дотримання земельного законодавства, використання та охорони земель | У терміни, визначені пунктом 12.3.3 Податкового кодексу України | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ управління у \_\_\_\_\_\_\_\_\_ районі та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ГУ Держгеокадастру у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ області (*за згодою*) |
| 15 | Вжиття заходів щодо оформлення правовстановлюючих документів на земельні ділянки під водними об’єктами, що перебувають в оренді у фізичних та юридичних осіб, та надання інформації щодо оформлених договорів до ГУ ДФС у \_\_\_\_\_ області | Протягом року | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ управління у \_\_\_\_\_\_\_\_\_ районі та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ГУ Держгеокадастру у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ області (*за згодою*).  Відділ архітектури, містобудування та земельних відносин виконавчого комітету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ради (або інший підрозділ, на який покладено обов’язки) |
| 16 | Забезпечення дотримання термінів надання до ГУ ДФС у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ області копій рішень про встановлення місцевих податків та зборів або про внесення змін до них, а також інформації про нормативну грошову оцінку земель (у разі її проведення) | У терміни, визначені пунктом 12.3.3 Податкового кодексу України | Місцевий фінансовий орган.  Відділ архітектури, містобудування та земельних відносин виконавчого комітету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ради (або інший підрозділ, на який покладено обов’язки).  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ управління у \_\_\_\_\_\_\_\_\_ районі та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ГУ Держгеокадастру у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ області (*за згодою*) |
|  |  |  |  |
| 17 | Забезпечення подання Головному управлінню ДФС у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ області відомостей, необхідних для розрахунку податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, з визначенням місця розташування такого об’єкта нерухомого майна станом на перше число відповідного кварталу | Щоквартально у 15-денний строк після закінчення податкового (звітного) кварталу | Відділ Державної реєстрації виконавчого комітету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ради (або інший підрозділ, на який покладено обов’язки).  Головне управління ДФС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ області (або інший підрозділ, на який покладено обов’язки) |
| 18 | Проведення роботи із залучення до оподаткування податком на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, всіх платників, які повинні сплачувати зазначений податок, погашення наявного податкового боргу з цього податку та розгляду органами місцевого самоврядування питання доцільності підвищення розміру ставок податку | Протягом року | Головне управління ДВС у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ області (*за згодою*).  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ГУ ДФС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ області (у *межах повноважень та за згодою*) |
| 19 | Проведення спільно з територіальними органами ДФС України звірки відповідності місця реєстрації реєстраторів розрахункових операцій адміністративно-територіальній одиниці, на території якої здійснюється роздрібна торгівля пальним.  У разі встановлення невідповідностей вжити заходів щодо їх усунення з метою забезпечення повноти надходження частини акцизного податку з пального до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бюджету | Протягом року | Головне управління ДВС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ області *(за згодою)*.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ГУ ДФС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ області (*в межах повноважень та за згодою*).  Місцевий фінансовий орган |
| 20 | Проведення спільно з ГУ ДФС у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ області аналізу факторів, що впливають на стан наповнення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бюджету у 20\_\_ році, у т. ч. унаслідок змін, внесених до бюджетного та податкового законодавства, забезпечення реальності планових показників та їх відповідності показникам соціально-економічного стану \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Протягом року | Головне управління ДВС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ області (*за згодою*).  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ГУ ДФС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ області (у межах повноважень та за згодою).  Місцевий фінансовий орган |
| 21 | Здійснення управління бюджетними коштами в межах встановлених бюджетних повноважень із забезпеченням ефективного та раціонального використання бюджетних коштів, належної організації та координації роботи розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів | Протягом року | Головні розпорядники коштів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бюджету |
| 22 | Фінансування видатків загального фонду місцевих бюджетів у межах фактичних надходжень доходів та міжбюджетних трансфертів у першочерговому порядку за захищеними видатками із застосуванням режиму економії та з урахуванням заходів з оптимізації видатків.  У разі виникнення заборгованості з виплати заробітної плати, стипендій, пенсій, інших соціальних виплат і оплати енергоносіїв та комунальних послуг, спрямовувати не менше 90% наявних коштів загального фонду місцевого бюджету на їх погашення | Протягом року | Місцевий фінансовий орган.  Головні розпорядники коштів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бюджету |
| 23 | Забезпечення в установленому порядку внесення змін до бюджету з метою спрямування понадпланових надходжень до місцевих бюджетів на забезпечення виплати заробітної плати працівникам бюджетних установ, за комунальні послуги та енергоносії | Протягом року | Місцевий фінансовий орган.  Виконавчий комітет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ради |
| 24 | Спрямування надпланових обсягів власних надходжень бюджетних установ у першу чергу на погашення заборгованості з оплати праці, нарахувань на заробітну плату, стипендій, комунальних послуг та енергоносіїв. У разі відсутності такої заборгованості спрямовувати 50% коштів на заходи, що здійснюються за рахунок відповідних надходжень, і 50% коштів – на заходи, необхідні для виконання основних функцій, але не забезпечені коштами загального фонду бюджету за відповідною бюджетною програмою.  У разі відсутності в достатніх обсягах коштів освітньої та медичної субвенцій з державного бюджету до місцевого бюджету додатково спрямувати кошти місцевого бюджету на покриття відповідних витрат | Протягом року | Головні розпорядники коштів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бюджету |
| 25 | Недопущення прийняття рішень щодо необгрунтованого збільшення чисельності працівників підпорядкованих органів та установ | Протягом року | Головні розпорядники коштів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бюджету.  Виконавчий комітет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ради |
| 26 | Розроблення, затвердження та здійснення заходів з енергозбереження із забезпеченням зменшення витрат на оплату комунальних послуг та енергоносіїв (із визначенням показників результативності цих заходів у натуральних та вартісних показниках) | Протягом року | Головні розпорядники коштів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бюджету.  Розпорядники коштів нижчого рівня.  Виконавчий комітет |
| 27 | Проведення аналізу використання автомобільного транспорту (крім спеціалізованого) керівниками бюджетних установ та органами місцевого самоврядування з метою оптимізації видатків на його утримання | Протягом року | Головні розпорядники коштів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бюджету.  Розпорядники коштів нижчого рівня |
| 28 | Здійснення аналізу та надання пропозицій щодо беззбиткової роботи комунальних підприємств з урахуванням результатів роботи за 2018 рік та прогнозу на 20\_\_ рік з метою зменшення обсягів фінансової підтримки не бюджетних організацій за рахунок бюджетних коштів | До 20 березня та щоквартально протягом року | Головні розпорядники коштів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бюджету.  Виконавчий комітет |
| 29 | Розроблення та затвердження заходів з погашення кредиторської заборгованості за рахунок коштів загального та спеціального фондів бюджету, зменшення обсягу дебіторської заборгованості; здійснення претензійно-позовної роботи з постачальниками товарів, виконавцями робіт і надавачами послуг за умови невиконання ними договірних зобов’язань | Протягом року | Головні розпорядники коштів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бюджету.  Розпорядники коштів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бюджету (нижчого рівня) |
| 30 | Проведення роз’яснювальної роботи з розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів з питань суворого дотримання фінансово-бюджетної дисципліни та запобігати порушенням, що призводять до втрат фінансових ресурсів | Протягом року | Головні розпорядники коштів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бюджету |
| 31 | Забезпечення внутрішнього контролю за повнотою власних надходжень бюджетних установ, взяттям бюджетних зобов’язань розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачами бюджетних коштів і витрачанням ними бюджетних коштів | Протягом року | Головні розпорядники коштів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бюджету |
| 32 | Заслуховування на засіданнях виконавчого комітету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ради головних розпорядників бюджетних коштів питань щодо дотримання фінансово-бюджетної дисципліни (у разі необхідності) | Протягом року | Головні розпорядники коштів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бюджету |

Заступник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ голови з питань діяльності

виконавчих органів ради – керуючий справами

Виконавчого комітету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ради

1. Органи Держгеокадастру є розпорядниками інформації щодо кількості договорів оренди земельних ділянок, які знаходяться у власності або оренді [↑](#footnote-ref-1)