**Додаток 12. Шаблон розпорядження голови ради про створення робочої групи з питань легалізації тіньової зайнятості та заробітної плати найманих працівників, забезпечення реалізації рішень, спрямованих на підвищення рівня оплати праці та дотримання норм законодавства в частині мінімальної заробітної плати ( з додатками щодо складу та положення про робочу групу)**

# Розпорядження голови ради про створення робочої групи

**Розпорядження**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Про робочу групу

з питань легалізації тіньової зайнятості та заробітної плати найманих працівників, забезпечення реалізації рішень, спрямованих на підвищення рівня оплати праці та дотримання норм законодавства в частині мінімальної заробітної плати

Керуючись ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання наказу Кабінету Міністрів України від 05.09.2018 р. № 649-р «Про заходи, спрямовані на детінізацію відносин у сфері зайнятості населення», з метою сприяння додержанню Конституції та законів України господарюючими суб’єктами *\_(перелік суб’єктів, що здійснюють діяльність на території ОТГ*)\_\_\_\_:

1. Створити робочу групу з питань легалізації тіньової зайнятості та заробітної плати найманих працівників, забезпечення реалізації рішень, спрямованих на підвищення рівня оплати праці та дотримання норм законодавства в частині мінімальної заробітної плати (далі – Робоча група).

2. Затвердити склад Робочої групи згідно з додатком 1.

3. Затвердити положення про Робочу групу згідно з додатком 2.

4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови з питань \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Підпис голови ради\_\_\_\_\_\_\_\_

Додаток 1

до розпорядження \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ голови

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Склад Робочої групи**

|  |  |
| --- | --- |
| ПІБ, посада | Посада |
|  | заступник \_\_\_\_ голови з питань діяльності виконавчих органів ради, голова робочої групи |
|  | секретар ради, заступник голови робочої групи |
|  | головний спеціаліст – юрисконсульт, секретар робочої групи |
|  | начальник відділу місцевого фінансового органу |
|  | начальник відділу взаємодії з роботодавцями районної філії \_\_\_\_\_\_\_\_ обласного центру зайнятості (за згодою) |
|  | головний спеціаліст сектору забезпечення наповнення бюджету фінансово-економічного відділу \_\_\_\_\_\_\_ об’єднаного управління Пенсійного фонду України \_\_\_\_\_\_ області (за згодою) |
|  | головний державний ревізор-інспектор управління податків та зборів з фізичних осіб ГУ ДФС у \_\_\_\_\_\_\_ області (за згодою) |
|  | старший дільничний офіцер поліції сектору превенції \_\_\_\_\_\_ районного відділення поліції \_\_\_\_\_ відділу поліції Головного управління Національної поліції у \_\_\_\_\_ області (за згодою) |

Підпис уповноваженої особиШаблон «Положення про робочу групу з питань легалізації тіньової зайнятості та заробітної плати найманих працівників, забезпечення реалізації рішень, спрямованих на підвищення рівня оплати праці та дотримання норм законодавства в частині мінімальної заробітної плати»

Додаток 2

до розпорядження \_\_\_\_\_\_\_\_ голови

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_.20\_\_ р. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Положення**

про робочу групу з питань легалізації тіньової зайнятості та заробітної плати найманих працівників, забезпечення реалізації рішень, спрямованих на підвищення рівня оплати праці та дотримання норм законодавства в частині мінімальної заробітної плати

1. Робоча група з питань легалізації тіньової зайнятості та заробітної плати найманих працівників, забезпечення реалізації рішень, спрямованих на підвищення рівня оплати праці та дотримання норм законодавства в частині мінімальної заробітної плати (далі –Робоча група) є постійно діючим органом, створеним для детінізації доходів та відносин у сфері зайнятості населення, сприяння дотриманню державних гарантій у сфері праці, підвищення рівня соціальної захищеності найманих працівників, забезпечення повноти сплати єдиного соціального внеску та податків до місцевого бюджету.

2. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, розпорядженнями голови \_\_\_\_\_ обласної державної адміністрації, \_\_\_\_\_\_\_ голови та цим Положенням.

3. Основні завдання Робочої групи:

– координація діяльності місцевих органів виконавчої влади щодо забезпечення легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення;

– моніторинг інформації про факти нелегальної виплати заробітної плати i зайнятості населення; використання зібраної інформації для проведення обстежень суб’єктів господарювання, зокрема щодо дотримання рівня заробітної плати не нижче законодавчо встановленого рівня (щорічно до 01 квітня);

– складення балансу трудових ресурсів;

– здійснення рейдів-обстежень щодо порядку оформлення трудових відносин відповідно до вимог чинного законодавства про працю безпосередньо у суб’єктів господарської діяльності;

– ведення інформаційно-роз’яснювальної роботи щодо соціальних ризиків для громадян, які не легалізують свою зайнятість та отримують заробітну плату неофіційно;

– періодичне оприлюднення інформації за наслідками проведеної роботи на засіданнях комісії з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку;

– періодичне інформування громади \_\_\_\_\_\_\_\_ ради щодо результатів діяльності Робочої групи на офіційному сайті ради

4. Робоча група має право:

– отримувати в установленому порядку від виконавчих органів \_\_\_\_\_\_\_\_ ради, підприємств, установ і організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

– відвідувати місця провадження підприємницької діяльності суб’єктами господарської діяльності з метою інформування найманих працівників та їх роботодавців щодо порядку оформлення трудових відносин;

– проводити обстеження місць провадження підприємницької діяльності безпосередньо у суб’єктів господарської діяльності, на підприємствах, в організаціях та установах;

– виявляти осіб, які фактично виконують роботу в інтересах суб’єкта господарської діяльності та підпадають під визначення «працівник»;

– збирати докази щодо використання найманої праці без належним чином укладеного трудового договору шляхом письмового опитування працівника;

– одержувати від роботодавців необхідні письмові пояснення щодо виявлених порушень чинного законодавства та від найманих працівників – щодо тривалості робочого часу та режиму роботи, рівня оплати праці та ін.;

– за результатами вивчення та розгляду окремих питань, що стосуються порушення законодавства про працю в частині реєстрації трудових відносин роботодавцями з найманими працівниками, вносити пропозиції до відповідних органів для прийняття заходів впливу до порушників;

– у разі недопущення членів робочої групи для здійснення обстеження місць провадження підприємницької діяльності вживати заходів відповідно до чинного законодавства.

5. Організація роботи Робочої групи

5.1. Організаційне забезпечення діяльності Робочої групи здійснює виконавчий комітет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ради.

5.2. Формою роботи Робочої групи є відвідування установ та підприємств з метою збору інформації щодо додержання трудового законодавства роботодавцями та найманими працівниками та рейдові обстеження, що проводяться за результатами проведеного моніторингу згідно з узагальненою інформацією органів місцевого самоврядування, об’єднаного управління Пенсійного фонду України у \_\_\_\_\_\_\_\_\_ області, \_\_\_\_\_\_\_\_ ОДПІ ГУ ДФС у \_\_\_\_\_\_\_\_ області, заяв та звернень громадян.

5.3. У ході рейдів-обстежень суб’єктів господарювання Робоча група:

– визначає відповідність кількості найманих працівників обсягам господарської діяльності, наявність оформлення трудових договорів із найманими працівниками, фактичну кількість працюючих, кількість неоформлених відповідно до чинного законодавства найманих працівників;

– з кожного працівника, якого було виявлено при проведенні обстеження як працюючого без оформлення трудових відносин, беруться письмові пояснення щодо тривалості робочого часу, режиму роботи, розміру та порядку оплати праці тощо.

5.4. За результатами проведеного обстеження складається довідка, в якій вказуються всі перевірені Робочою групою роботодавці та факти порушень чинного законодавства щодо оформлення найманих працівників.

5.5. При встановленні фактів неоформлення трудових відносин матеріали рейдів-обстежень направляються для подальшого відпрацювання в межах чинного законодавства до Управління Держпраці \_\_\_\_\_\_\_\_\_ області, \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОДПІ Головного управління ДФС у \_\_\_\_\_\_\_ області та \_\_\_\_\_\_\_\_\_ районний відділ поліції Головного управління Національної поліції у \_\_\_\_\_\_\_\_\_ області.

Підпис уповноваженої особи