Додаток I

#### Громадський моніторинг доставки, наявності та використання лікарських засобів на місцевому рівні

#### форма проектної пропозиції

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ЗАЯВНИКА**

|  |  |
| --- | --- |
| Офіційна повна назва організації |  |
| Юридичний статус організації |  |
| Рік створення та реєстрації |  |
| Державний ідентифікаційний код (ЄДРПОУ) |  |
| Прізвище, ім’я та по батькові керівника організації |  |
| Юридична адреса організації (поштовий індекс, область, місто, вулиця, будинок/офіс) |  |
| Фактична адреса (якщо відрізняється від вищенаведеної - поштовий індекс, область, місто, вулиця, будинок/офіс) |  |
| Телефон (+380хххх) |  |
| Факс (+380хххх) |  |
| Адреса електронної пошти керівника організації |  |
| Адреса вебсторінки |  |

**КОРОТКА ІНФОРМАЦІЯ ПРО КЕРІВНИКА ПРОЄКТУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Прізвище, ім’я та по батькові керівника проєкту |  |
| Контактний телефон керівника проєкту (+380хххх) |  |
| Адреса електронної пошти керівника проєкту |  |

**КОРОТКА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПРОЄКТ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назва проєкту |  |
| Запропонований бюджет проєкту (у доларах США) |  |
| Розмір очікуваного фінансування від ПРООН (у доларах США) |  |
| Запропонований термін впровадження проєкту |  |
| Якщо заявка подається у партнерстві, вказати назви партнерських організацій |  |

**ПРОЄКТНА ПРОПОЗИЦІЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва проєкту** |  |
| **Короткий опис проекту** (до 300 слів)  Будь ласка, базуючись на [методології ПРООН](https://www.ua.undp.org/content/dam/ukraine/docs/DG/Health/UKR%20Guidelines%20site.pdf) коротко опишіть цілі проєкту, головні заходи та очікувані результати. Обов’язково зазначте:  1. нозологію (бюджетну програму які виконує ПРООН)  2. кількість пацієнтів (вибірка)  3. цільові регіони  4. іншу важливу інформацію  5.бюджет проєкту (дивись нижче) |  |
| **Загальна інформація про діяльність організації (до 200 слів)**  1. Опишіть головні сфери професійної діяльності вашої організації та її спеціалізацію, відповідно до сфер, визначених даним запрошенням до подання проєктних пропозицій. Опишіть місію вашої організації.  2. Визначте головні групи цільової аудиторії та партнерів вашої організації.  3. Поясніть, яких внутрішніх та зовнішніх експертів ваша організація залучає до своєї роботи.  4. Надайте короткий перелік трьох поточних або нещодавніх проєктів вашої організації за темами, визначененими цим запрошенням, які реалізовуються чи реалізовувалися за підтримки міжнародних чи місцевих донорських організацій (дослідження або інші аналітичні матеріали).  5. Опишіть головні активи вашої організації: кількість постійного персоналу, офісне приміщення, обладнання. |  |
| **Мета проєкту (до 50 слів)**  Визначте мету свого проєкту. |  |
| **Цілі/завдання проєкту (до 150 слів)**  Опишіть цілі та завдання Вашого проєкту. |  |
| **Цільова аудиторія проєкту (до 350 слів)**  Базуючись на інформації, визначеній у запрошенні до подання проєктних пропозицій, опишіть головні групи цільової аудиторії та інших зацікавлених сторін проєкту, та як Ви плануєте їх залучати. |  |
| **Контекст / опис проблеми (до 200 слів)**  Опишіть, яку проблему Ви плануєте вирішити завдяки діяльності вашого проєкту; чому це важливо для України; та яким чином посилене залучення представників громадянського суспільства змінить ситуацію. |  |
| **Опис заходів проєкту (до 500 слів)**  Будь ласка, опишіть заходи проєкту, відповідно до розділу 2 запрошення до подання проєктних пропозицій.  Детально аргументуйте:  1. нозологію (бюджетну програму які виконує ПРООН)  2. кількість пацієнтів (вибірка)  3. цільові регіони  4. іншу важливу інформацію  5.бюджет проекту (дивись нижче) |  |
| **Поясніть, чому** саме Ваша організація підходить для виконання поставлених завдань? |  |
| У чому **інноваційність** Вашого проєкту? (до 100 слів) |  |
| Будь ласка, вкажіть досягненню яких [**Цілей сталого розвитку**](http://www.un.org.ua/ua/tsili-rozvytku-tysiacholittia) сприяє Ваш проєкт (оберіть не більше трьох у порядку пріоритетності) |  |
| Яким чином у Вашому проєкті інтегровано **ґендерний підхід**? (до 100 слів) |  |
| Яким чином у Вашому проєкті інтегровано **підхід, який базується на правах людини**? (до 100 слів) |  |
| Інтереси яких **вразливих груп** безпосередньо враховані при розробці Вашими проєктними заходами? (до 100 слів) |  |
| **Робочий план** проєкту (до 1000 слів)  Надайте, будь ласка, робочий план проєкту, відповідно до наступного формату: головні етапи роботи, їхній зміст, період впровадження, установи, відповідальні за впровадження, та очікувані результати) | Будь ласка, використовуйте додаток у Excel |
| **Моніторинг та оцінка проєкту (до 500 слів)**  Будь ласка, визначте заплановані результати Вашого проєкту, відповідно до запропонованого формату. | Будь ласка, використовуйте додаток у Excel |
| **Майбутня діяльність (до 200 слів)**  Опишіть, які саме активності, спрямовані на подальший розвиток діяльності з посилення громадянського суспільства і пов’язані з активностями у рамках цього проєкту Ваша організація буде реалізовувати по завершені цього проєкту? (сталість) |  |
| **Аналіз ризиків**  Зазначте відповідні ризики для досягнення цілей гранту та заходи щодо пом'якшення цих ризиків, які будуть вжиті. Ризики можуть бути наступні: безпекові, фінансові, ризики щодо операційної діяльності, соціальні та екологічні та інші. | Будь ласка, використовуйте додаток в Excel |
| **Бюджет проєкту** (до 100 слів)  Подайте проєкт бюджету у доларах США, відповідно до запропонованого формату (див. нижче). Будь ласка, виділіть окремо витрати на проєкті заходи та адміністративні витрати, а також, будь ласка, зверніть увагу на те, що, як правило, бюджет проєкту не повинен перевищувати 10% коштів, закладених на адміністративні витрати. Якщо це не так, будь ласка, більш детально обґрунтуйте передбачені витрати шляхом опису на 1/3 сторінки | Будь ласка, використовуйте Додаток 2 |
| **Персонал проєкту** (перелік членів команди проєкту, короткий опис їхніх функціональних обов’язків – до 500 слів |  |
| **Перевірте наявність** | **Пакет документів для проєктної пропозиції має включати:**  1. Заповнену аплікаційну форму (заповнену на комп’ютері у форматі Microsoft Word);  2. Відскановану копію статуту організації (формат pdf);  3. Відскановану копію свідоцтва про державну реєстрацію організації (формат pdf, jpeg);  4. Відскановану копію довідки про банківські реквізити (формат .pdf);  5. Резюме запропонованих спеціалістів для впровадження проєкту (форматі .doc, .docx, або .pdf).  6. Дві рекомендації від попередніх донорів.  7. Аналітичні матеріали, які раніше готувала Ваша організація і які відповідають тематиці цього проєкту. |

**Додаток 2**

**Оцінка спроможності організації громадянського суспільства**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Сфера, яка перевіряється**  **Будь ласка, прикріпіть підтверджувальні документи стосовно кожного питання** | **Відповідь** |
| **1. Джерела фінансування** | 1. Хто основні донори ГО?  2. Яка частка фінансування у відсотках була внесена кожним донором упродовж останніх 2 років?  3. Скільки проєктів кожен донор профінансував з моменту заснування ГО?  4. Який сукупний обсяг фінансування кожен донор надав для кожного проєкту?  5. Яким чином фінансуються адміністративні видатки ГО? |  |
| **2. Аудит** | 1. Чи проводила ГО аудит протягом останніх двох років?  2. Чи проводиться аудит офіційно акредитованою незалежною організацією? Якщо так, вкажіть назву такої організації. |  |
| **3. Спроможність до лідерства та управління** | 1. Яка структура керівного органу ГО? Будь ласка, надайте органіграму.  2. Чи має ОГС/ГО офіційний механізм здійснення нагляду за діяльністю?  3. Чи має ОГС/ГО офіційно встановлені внутрішні процедури у сфері:   * планування та бюджетування проєктів; * системі фінансового управління та внутрішнього контролю; * закупівель; * управління персоналом; * звітності; * моніторингу та оцінки; * управління активами та матеріально-технічними ресурсами; * інших сферах   4. Який механізм існує в ГО для вирішення юридичних питань?  5. Здатність виконувати роботу (розробляти пропозиції) та готувати звітність англійською мовою |  |
| **4. Кадровий потенціал** | 1. Хто за посадою в ГО уповноважений приймати ключові організаційні рішення? Будь ласка, надайте резюме цих співробітників.  2. Хто за посадою в ГО очолює напрямки проєктного менеджменту, фінансів, закупівель та персоналу? Будь ласка, надайте резюме цих співробітників. |  |
| **5. Потенціал оснащення та устаткування** | 1. Де існують офіційні відділення ГО? Надайте докладну інформацію про тривалість та тип представництва (наприклад, регіональні відділення, лабораторії, місцезнаходження обладнання, програмного забезпечення, технічних баз даних тощо).  2. Які ресурси та механізми має ГО у своєму розпорядженні для перевезення людей та матеріалів? |  |
| **6. Контроль якості** | Будь ласка, надайте контактні дані осіб, з якими можна зв´язатися, щоб отримати відгук про роботу ГО щодо:   * рівня реалізації проєктів порівняно з початковими планами * витрат порівняно з бюджетом * своєчасності впровадження * своєчасності і якості звітів * якості результатів |  |