**ЗАПРОШЕННЯ ДО УЧАСТІ У ГРАНТОВОМУ КОНКУРСІ**

**«Зміцнення інституційного потенціалу ОГС та коаліцій ОГС щодо проведення просвітницької діяльності, адвокації, роботи з розширення прав і можливостей громадян та освітніх ініціатив, особливо для вразливих груп та у віддаленій місцевості з питань цифровізації державних послуг та підвищення цифрової грамотності»**

**ФОРМА ПРОЄКТНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ**

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ЗАЯВНИКА**

|  |  |
| --- | --- |
| Офіційна повна назва організації: (головний заявник) |  |
| Юридичний статус організації: (головний заявник) |  |
| Рік створення: |  |
| ЄДРПОУ: |  |
| Прізвище, ім’я та по батькові виконавчого директора(ки): |  |
| Юридична адреса організації (поштовий індекс, область, місто, вулиця, будинок/офіс): |  |
| Фактична адреса (якщо відрізняється від вище наведеної – поштовий індекс, область, місто, вулиця, будинок/офіс): |  |
| Телефон (+380хххх): |  |
| Електронна пошта виконавчого директора(ки): |  |
| Адреса вебсторінки: |  |

**КОРОТКА ІНФОРМАЦІЯ ПРО КЕРІВНИКА ПРОЄКТУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Прізвище, ім’я та по батькові керівника(ці) проєкту: |  |
| Контактний телефон керівника проєкту (+380хххх): |  |
| Електронна пошта керівника(ці) проєкту: |  |

**КОРОТКА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПРОЄКТ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назва проєкту: |  |
| Запропонований бюджет проєкту:  |  |
| Розмір очікуваного фінансування від ПРООН (що не перевищує 45 000 доларів США): |  |
| Запропонований термін упровадження проєкту: |  |
| Будь ласка, перерахуйте ОГС, які є частиною цієї пропозиції (як партнери з реалізації, співзаявники): |  |

**ПРОЄКТНА ПРОПОЗИЦІЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва проєкту** |  |
| **Короткий опис проєкту**(до 200 слів) *Будь ласка, коротко опишіть цілі проєкту, головні заходи, зацікавлених сторін та очікувані результати.* |  |
| **Загальна інформація про організацію**(до 200 слів)*1. Головні сфери професійної діяльності – опишіть головні компетенції та спеціалізацію вашої організації у сферах, визначених даним запрошенням до подання проєктних пропозицій. Опишіть місію вашої організації.**2. Опишіть головні цільові групи та партнерів вашої організації.**3. Поясніть, яких внутрішніх та зовнішніх експертів ваша організація залучає до своєї роботи.**4. Надайте короткий перелік трьох поточних або нещодавніх проєктів вашої організації за темами, визначених даним запрошенням, які реалізовуються чи реалізовувались за підтримки міжнародних чи місцевих донорських організацій.**5. Опишіть головні активи вашої організації: кількість постійного персоналу, офісне приміщення, обладнання.* |  |
| **Мета проєкту** (до 50 слів) *Визначте мету свого проєкту.*  |  |
| **Цілі проєкту** (до 150 слів) *Опишіть цілі вашого проєкту.* |  |
| **Цільова аудиторія проєкту** (до 350 слів)*Опишіть основні цільові групи та інші заінтересовані сторони проєкту та як ви плануєте їх залучати, базуючись на інформації, визначеній у запрошенні до подання проєктних пропозицій.* |  |
| **Контекст/опис проблеми**(до 200 слів)*Опишіть, яку проблему ви плануєте вирішити завдяки діяльності вашого проєкту; чому це важливо для України; та яким чином посилене залучення громадянського суспільства змінить ситуацію.* |  |
| **Опис заходів проєкту**(до 500 слів)*Будь ласка, опишіть заходи проєкту у відповідності до Розділу 2 запрошення до подання проєктних пропозицій.* |  |
| **Поясніть, чому** ваша організація підходить до виконання поставлених завдань (до 100 слів) |  |
| Будь ласка, визначте, досягненню яких [**Цілей сталого розвитку**](https://www.ua.undp.org/content/ukraine/uk/home/sustainable-development-goals.html) сприяє ваш проєкт (оберіть не більше трьох у порядку пріоритетності)  |  |
| Яким чином у вашому проєкті інтегровано **ґендерний підхід**? (до 100 слів)  |  |
| Яким чином у вашому проєкті інтегровано [**підхід, який базується на правах людини**](https://www.ua.undp.org/content/ukraine/en/home/blog/2020/human-rights-and-digitalization--one-byte-at-a-time.html)? (до 100 слів) |  |
| Інтереси яких **вразливих груп** безпосередньо враховані при розробці вашими проєктними заходами? (до 100 слів)  |  |
| **Робочий план проєкту** (до 1000 слів)*Надайте робочий план проєкту у відповідності до такого формату – головні етапи роботи, їхній зміст, період впровадження, установи, відповідальні за впровадження, та очікувані результати.* | Будь ласка, також заповніть додаток у Excel |
| **Моніторинг та оцінка** проєкту (до 500 слів) *Будь ласка, визначте заплановані результати вашого проєкту у відповідності до запропонованого формату.* | Будь ласка, також заповніть додаток у Excel |
| **Майбутня діяльність** (до 200 слів)*Опишіть, як ваша організація буде продовжувати свої зусилля із залучення громадян до консультацій та розробки партисипативної політики (сталість).* |  |
| **Аналіз ризиків***Вкажіть відповідні ризики для досягнення цілей гранту та заходи щодо пом'якшення цих ризиків, які будуть вжиті. Ризики включають ризики щодо безпеки, фінансів, операційної діяльності, соціальних та екологічних аспектів, а також інші ризики.* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ризик** | **Рейтинг ризику\* (Високий/Середній/Низький)** | **Заходи щодо пом'якшення**  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Будь ласка, використовуйте додаток в Excel |
| **План дій на випадок непередбачених ситуацій у зв'язку із COVID-19**(до 100 слів)*Будь ласка, поясніть, як ви плануєте підходити до реалізації проєкту у випадку, якщо обмеження через COVID-19 будуть відновлені в Україні (локдаун).* |  |
| **Зведений бюджет** (до 100 слів)*Надайте проєкт бюджету в доларах США у відповідності до пропонованого формату (див. нижче). Будь ласка, виділяйте окремо витрати на заходи проєкту та адміністративні витрати, а також, будь ласка, зверніть увагу на те, що, як правило, в бюджеті проєкту має бути не більше 10% коштів, закладених на адміністративні витрати. Якщо це не так, будь ласка, більш детально обґрунтуйте передбачені витрати шляхом опису на 1/3 сторінки\*.*  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Категорія витрат** | **Транш 1** | **Транш 2** | **Транш X** | **ЗАГАЛОМ** |
| Персонал |  |  |  | 0 |
| Транспорт |  |  |  | 0 |
| Приміщення |  |  |  | 0 |
| Тренінги/ семінари тощо  |  |  |  | 0 |
| Контракти (наприклад, залучені експерти, аудит) |  |  |  | 0 |
| Обладнання / Меблі (вкажіть) |  |  |  | 0 |
| Інше (вкажіть) |  |  |  | 0 |
| Різне |  |  |  | 0 |
| ***ЗАГАЛОМ*** | **0** | **0** | **0** | **0** |

\*Перелік, кількість та послідовність активностей може відрізнятись.Будь ласка, використовуйте додаток у Excel та заповніть ***обидві*** таблиці, як Зведеного, так і Детального бюджетів. Зверніть увагу також, що останній транш у розмірі не менше 10% ПРООН виплачує після прийняття Фінального (заключного) звіту про надання гранту. |
| **Персонал проєкту** (до 500 слів)*Будь ласка, надайте перелік членів команди проєкту та короткий опис їхніх функціональних обов’язків.* |  |
| **Перевірте наявність** | Пакет документів до проєктної пропозиції має включати: 1. Заповнену аплікаційну форму (заповнену на комп’ютері у форматі Microsoft Word та Microsoft Excel);2. Скановану копію статуту організації (формат .pdf); 3. Скановану копію свідоцтва про державну реєстрацію організації (формат .pdf); 4. Банківські реквізити (формат .pdf); 5. Резюме запропонованих спеціалістів для впровадження проєкту – персоналу або субпідрядників (формат .doc, .docx, або .pdf);6. Заповнена форма CACHE та супровідні документи. |

**Оцінка спроможності організації громадянського суспільства (CACHE)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Сфера, яка перевіряється***Будь ласка, прикріпіть підтверджувальні документи стосовно кожного питання* | **Відповідь** |
| 1. Джерела фінансування | 1. Хто основні донори ГО? 2. Яка частка фінансування у відсотках була внесена кожним донором упродовж останніх 2 років? 3. Скільки проєктів кожен донор профінансував з моменту заснування ГО? 4. Який сукупний обсяг фінансування кожен донор надав для кожного проєкту? 5. Яким чином фінансуються видатки на управління ГО?  |  |
| 2. Аудит | 1. Чи проводила ГО аудит протягом останніх двох років? 2. Чи проводиться аудит офіційно акредитованою незалежною організацією? Якщо так, зазначте її назву. |  |
| 3. Спроможність до лідерства та управління | 1. Яка структура керівного органу ГО? Будь ласка, надайте органіграму. 2. Чи має ОГС/ГО офіційний механізм здійснення нагляду за діяльністю? 3. Чи має ОГС/ГО офіційно встановлені внутрішні процедури у сфері:- планування та бюджетування проєктів; - фінансового управління та внутрішнього контролю; - закупівель; - управління персоналом; - звітності; - моніторингу та оцінки; - управління активами та матеріально-технічними ресурсами; - інших сферах.4. Який механізм існує в ГО для вирішення юридичних питань?5. Здатність виконувати роботу (розробляти пропозиції) та готувати звітність англійською мовою |  |
| 4. Кадровий потенціал | 1. Хто за посадою в ГО уповноважений приймати ключові організаційні рішення? Будь ласка, надайте резюме цих співробітників.2. Хто за посадою в ГО очолює напрямки проєктного менеджменту, фінансів, закупівель та персоналу? Будь ласка, надайте резюме цих співробітників.  |  |
| 5. Потужності щодо інфраструктури та обладнання | 1. Де існують офіційні відділення ГО? Надайте докладну інформацію про тривалість та тип представництва (наприклад, регіональні відділення, лабораторії, обладнання, програмне забезпечення, технічні бази даних тощо). 2. Які ресурси та механізми має ГО у своєму розпорядженні для перевезення людей та матеріалів? |  |