

**ЗАПРОШЕННЯ ДО УЧАСТІ У ГРАНТОВОМУ КОНКУРСІ**

**«Зміцнення інституційного потенціалу ОГС та коаліцій ОГС щодо проведення просвітницької діяльності, адвокації, роботи з розширення прав і можливостей громадян та освітніх ініціатив, особливо для вразливих груп та у віддаленій місцевості з питань цифровізації державних послуг та підвищення цифрової грамотності»**

**ФОРМА ПРОЄКТНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ**

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ЗАЯВНИКА**

|  |  |
| --- | --- |
| Офіційна повна назва організації: (головний заявник) |  |
| Юридичний статус організації: (головний заявник) |  |
| Рік створення: |  |
| ЄДРПОУ: |  |
| Прізвище, ім’я та по батькові виконавчого директора(ки): |  |
| Юридична адреса організації (поштовий індекс, область, місто, вулиця, будинок/офіс): |  |
| Фактична адреса (якщо відрізняється від вище наведеної – поштовий індекс, область, місто, вулиця, будинок/офіс): |  |
| Телефон (+380хххх): |  |
| Електронна пошта виконавчого директора(ки): |  |
| Адреса вебсторінки: |  |

**КОРОТКА ІНФОРМАЦІЯ ПРО КЕРІВНИКА ПРОЄКТУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Прізвище, ім’я та по батькові керівника(ці) проєкту: |  |
| Контактний телефон керівника проєкту (+380хххх): |  |
| Електронна пошта керівника(ці) проєкту: |  |

**КОРОТКА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПРОЄКТ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назва проєкту: |  |
| Запропонований бюджет проєкту: |  |
| Розмір очікуваного фінансування від ПРООН (що не перевищує 45 000 доларів США): |  |
| Запропонований термін упровадження проєкту: |  |
| Будь ласка, перерахуйте ОГС, які є частиною цієї пропозиції (як партнери з реалізації, співзаявники): |  |

**ПРОЄКТНА ПРОПОЗИЦІЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва проєкту** |  |
| **Короткий опис проєкту**  (до 200 слів)  *Будь ласка, коротко опишіть цілі проєкту, головні заходи, зацікавлених сторін та очікувані результати.* |  |
| **Загальна інформація про організацію**  (до 200 слів)  *1. Головні сфери професійної діяльності – опишіть головні компетенції та спеціалізацію вашої організації у сферах, визначених даним запрошенням до подання проєктних пропозицій. Опишіть місію вашої організації.*  *2. Опишіть головні цільові групи та партнерів вашої організації.*  *3. Поясніть, яких внутрішніх та зовнішніх експертів ваша організація залучає до своєї роботи.*  *4. Надайте короткий перелік трьох поточних або нещодавніх проєктів вашої організації за темами, визначених даним запрошенням, які реалізовуються чи реалізовувались за підтримки міжнародних чи місцевих донорських організацій.*  *5. Опишіть головні активи вашої організації: кількість постійного персоналу, офісне приміщення, обладнання.* |  |
| **Мета проєкту**  (до 50 слів)  *Визначте мету свого проєкту.* |  |
| **Цілі проєкту**  (до 150 слів)  *Опишіть цілі вашого проєкту.* |  |
| **Цільова аудиторія проєкту**  (до 350 слів)  *Опишіть основні цільові групи та інші заінтересовані сторони проєкту та як ви плануєте їх залучати, базуючись на інформації, визначеній у запрошенні до подання проєктних пропозицій.* |  |
| **Контекст/опис проблеми**  (до 200 слів)  *Опишіть, яку проблему ви плануєте вирішити завдяки діяльності вашого проєкту; чому це важливо для України; та яким чином посилене залучення громадянського суспільства змінить ситуацію.* |  |
| **Опис заходів проєкту**  (до 500 слів)  *Будь ласка, опишіть заходи проєкту у відповідності до Розділу 2 запрошення до подання проєктних пропозицій.* |  |
| **Поясніть, чому** ваша організація підходить до виконання поставлених завдань (до 100 слів) |  |
| Будь ласка, визначте, досягненню яких [**Цілей сталого розвитку**](https://www.ua.undp.org/content/ukraine/uk/home/sustainable-development-goals.html) сприяє ваш проєкт (оберіть не більше трьох у порядку пріоритетності) |  |
| Яким чином у вашому проєкті інтегровано **ґендерний підхід**? (до 100 слів) |  |
| Яким чином у вашому проєкті інтегровано [**підхід, який базується на правах людини**](https://www.ua.undp.org/content/ukraine/en/home/blog/2020/human-rights-and-digitalization--one-byte-at-a-time.html)? (до 100 слів) |  |
| Інтереси яких **вразливих груп** безпосередньо враховані при розробці вашими проєктними заходами? (до 100 слів) |  |
| **Робочий план проєкту**  (до 1000 слів)  *Надайте робочий план проєкту у відповідності до такого формату – головні етапи роботи, їхній зміст, період впровадження, установи, відповідальні за впровадження, та очікувані результати.* | Будь ласка, також заповніть додаток у Excel |
| **Моніторинг та оцінка** проєкту (до 500 слів)  *Будь ласка, визначте заплановані результати вашого проєкту у відповідності до запропонованого формату.* | Будь ласка, також заповніть додаток у Excel |
| **Майбутня діяльність** (до 200 слів)  *Опишіть, як ваша організація буде продовжувати свої зусилля із залучення громадян до консультацій та розробки партисипативної політики (сталість).* |  |
| **Аналіз ризиків**  *Вкажіть відповідні ризики для досягнення цілей гранту та заходи щодо пом'якшення цих ризиків, які будуть вжиті. Ризики включають ризики щодо безпеки, фінансів, операційної діяльності, соціальних та екологічних аспектів, а також інші ризики.* | |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Ризик** | **Рейтинг ризику\* (Високий/Середній/Низький)** | **Заходи щодо пом'якшення** | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |   Будь ласка, використовуйте додаток в Excel |
| **План дій на випадок непередбачених ситуацій у зв'язку із COVID-19**  (до 100 слів)  *Будь ласка, поясніть, як ви плануєте підходити до реалізації проєкту у випадку, якщо обмеження через COVID-19 будуть відновлені в Україні (локдаун).* |  |
| **Зведений бюджет** (до 100 слів)  *Надайте проєкт бюджету в доларах США у відповідності до пропонованого формату (див. нижче). Будь ласка, виділяйте окремо витрати на заходи проєкту та адміністративні витрати, а також, будь ласка, зверніть увагу на те, що, як правило, в бюджеті проєкту має бути не більше 10% коштів, закладених на адміністративні витрати. Якщо це не так, будь ласка, більш детально обґрунтуйте передбачені витрати шляхом опису на 1/3 сторінки\*.* | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Категорія витрат** | **Транш 1** | **Транш 2** | **Транш X** | **ЗАГАЛОМ** | | Персонал |  |  |  | 0 | | Транспорт |  |  |  | 0 | | Приміщення |  |  |  | 0 | | Тренінги/ семінари тощо |  |  |  | 0 | | Контракти (наприклад, залучені експерти, аудит) |  |  |  | 0 | | Обладнання / Меблі (вкажіть) |  |  |  | 0 | | Інше (вкажіть) |  |  |  | 0 | | Різне |  |  |  | 0 | | ***ЗАГАЛОМ*** | **0** | **0** | **0** | **0** |   \*Перелік, кількість та послідовність активностей може відрізнятись.  Будь ласка, використовуйте додаток у Excel та заповніть ***обидві*** таблиці, як Зведеного, так і Детального бюджетів. Зверніть увагу також, що останній транш у розмірі не менше 10% ПРООН виплачує після прийняття Фінального (заключного) звіту про надання гранту. |
| **Персонал проєкту** (до 500 слів)  *Будь ласка, надайте перелік членів команди проєкту та короткий опис їхніх функціональних обов’язків.* |  |
| **Перевірте наявність** | Пакет документів до проєктної пропозиції має включати:  1. Заповнену аплікаційну форму (заповнену на комп’ютері у форматі Microsoft Word та Microsoft Excel);  2. Скановану копію статуту організації (формат .pdf);  3. Скановану копію свідоцтва про державну реєстрацію організації (формат .pdf);  4. Банківські реквізити (формат .pdf);  5. Резюме запропонованих спеціалістів для впровадження проєкту – персоналу або субпідрядників (формат .doc, .docx, або .pdf);  6. Заповнена форма CACHE та супровідні документи. |

**Оцінка спроможності організації громадянського суспільства (CACHE)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Сфера, яка перевіряється**  *Будь ласка, прикріпіть підтверджувальні документи стосовно кожного питання* | **Відповідь** |
| 1. Джерела фінансування | 1. Хто основні донори ГО?  2. Яка частка фінансування у відсотках була внесена кожним донором упродовж останніх 2 років?  3. Скільки проєктів кожен донор профінансував з моменту заснування ГО?  4. Який сукупний обсяг фінансування кожен донор надав для кожного проєкту?  5. Яким чином фінансуються видатки на управління ГО? |  |
| 2. Аудит | 1. Чи проводила ГО аудит протягом останніх двох років?  2. Чи проводиться аудит офіційно акредитованою незалежною організацією? Якщо так, зазначте її назву. |  |
| 3. Спроможність до лідерства та управління | 1. Яка структура керівного органу ГО? Будь ласка, надайте органіграму.  2. Чи має ОГС/ГО офіційний механізм здійснення нагляду за діяльністю?  3. Чи має ОГС/ГО офіційно встановлені внутрішні процедури у сфері:  - планування та бюджетування проєктів;  - фінансового управління та внутрішнього контролю;  - закупівель;  - управління персоналом;  - звітності;  - моніторингу та оцінки;  - управління активами та матеріально-технічними ресурсами;  - інших сферах.  4. Який механізм існує в ГО для вирішення юридичних питань?  5. Здатність виконувати роботу (розробляти пропозиції) та готувати звітність англійською мовою |  |
| 4. Кадровий потенціал | 1. Хто за посадою в ГО уповноважений приймати ключові організаційні рішення? Будь ласка, надайте резюме цих співробітників.  2. Хто за посадою в ГО очолює напрямки проєктного менеджменту, фінансів, закупівель та персоналу? Будь ласка, надайте резюме цих співробітників. |  |
| 5. Потужності щодо інфраструктури та обладнання | 1. Де існують офіційні відділення ГО? Надайте докладну інформацію про тривалість та тип представництва (наприклад, регіональні відділення, лабораторії, обладнання, програмне забезпечення, технічні бази даних тощо).  2. Які ресурси та механізми має ГО у своєму розпорядженні для перевезення людей та матеріалів? |  |