Додаток I

Поліпшення охорони здоров’я на службі у людей**:** Підтримка Міністерства охорони здоров’я України у відповіді на ПандеміюCOVID-19.

#### ЗАПРОШЕННЯ ДО УЧАСТІ У ГРАНТОВОМУ КОНКУРСІ

**ЗМІЦНЕННЯ ПОТЕНЦІАЛУ ОГC У РОЗПОВСЮДЖЕННІ МЕДИЧНОЇ ІНФОРМАЦІЇ ПРО COVID-19 ТА ПОВІДОМЛЕНЬ ПОВ'ЯЗАНИХ З ЗАСОБАМИ ЙОГО ЗАПОБІГАННЯ**

#### форма проектної пропозиції

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ЗАЯВНИКА**

|  |  |
| --- | --- |
| Офіційна повна назва організації |  |
| Юридичний статус організації |  |
| Рік створення та реєстрації |  |
| Державний ідентифікаційний код (ЄДРПОУ) |  |
| Прізвище, ім’я та по-батькові керівника організації |  |
| Юридична адреса організації (поштовий індекс, область, місто, вулиця, будинок/офіс) |  |
| Фактична адреса (якщо відрізняється від вище наведеної - поштовий індекс, область, місто, вулиця, будинок/офіс) |  |
| Телефон (+380хххх) |  |
| Факс (+380хххх) |  |
| Адреса електронної пошти керівника організації  |  |
| Адреса веб-сторінки |  |

**КОРОТКА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖЕРА**

|  |  |
| --- | --- |
| Ім'я керівника проекту |  |
| Контактний телефон керівника проекту (+ 380хххх) |  |
| Електронна адреса керівника проекту |  |

**КОРОТКА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПРОЕКТ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назва проекту  |  |
| Запропонований бюджет проекту |  |
| Розмір очікуваного фінансування від ПРООН  |  |
| Запропонований термін впровадження проекту |  |
| Будь ласка, перелічіть усі громадянські організації , у партнерстві з якими подається заявка на цей проект |  |

**ПРОЕКТНА ПРОПОЗИЦІЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва проекту**  |  |
| **Короткий опис проекту** (до 200 слів)Будь ласка, коротко опишіть цілі проекту, зацікавлені сторони та очікувані результати |  |
| **Загальна інформація про діяльність організації та попердній досвід, що сприятиме виконанню проекта** (до 200 слів)1. Опишіть головні сфери професійної діяльності вашої організації та її спеціалізацію у відповідності до сфер, визначених даним запрошенням до подання проектних пропозицій. Опишіть місію вашої організації. 2. Визначте головні групи цільової аудиторії та партнерів вашої організації.3. Поясніть, яких внутрішніх та зовнішніх експертів ваша організація залучає до своєї роботи. 4. Надайте короткий перелік трьох поточних або нещодавніх проектів вашої організації які реалізовуються чи реалізовувались за підтримки міжнародних чи місцевих донорських організацій. 5. Опишіть основні активи вашої організації: кількість штатного персоналу, офісні приміщення та обладнання. |  |
| **Мета та завдання проекту** (до 50 слів)Опишіть цілі та завдання вашого проекту. |  |
| **Цілі проекту** (до 150 слів)Опишіть цілі вашого проєкту. |  |
| **Цільова аудиторія проекту** (до 350 слів)Опишіть основну цільову аудиторію проекту та інших зацікавлених сторін, а також те, як вони будуть залучені, виходячи з інформації, наданої у проектній пропозиції. |  |
| **Опис контексту / проблеми** (до 200 слів)Опишіть, яку проблему ви прагнете вирішити своєю проектною діяльністю; чому це актуально для України; як підвищена роль громадянського суспільства змінить ситуацію. |  |
| **Опис заходів проекту** (до 500 слів)Будь ласка, опишіть заходи проекту у відповідності до розділу 1.3 запрошення до подання проектних пропозицій. |  |
| Поясніть, **чому ваша організація** **унікальна** для досягнення цілей цього проекту |  |
| Чому ваш проєкт **інноваційний**? (до 100 слів) |  |
| Будь ласка, визначте, для досягнення яких [цілей сталого розвитку](http://www.un.org.ua/ua/tsili-rozvytku-tysiacholittia) сприяє ваш проєкт (виберіть максимум три в порядку пріоритету) |  |
| Яким чином у вашому проекті інтегровано **ґендерний** підхід? (до 100 слів) |  |
| Яким чином у вашому проекті інтегровано підхід, який базується на **правах людини**? (до 100 слів) |  |
| Інтереси яких **вразливих груп** безпосередньо враховуються вашим проектом? (до 100 слів) |  |
| План **роботи проекту** (до 1000 слів)Надайте План роботи проекту відповідно до наступного формату - основні етапи роботи, їх зміст, період реалізації, виконавці та заплановані результати) | Будь ласка, використовуйте додаток у Excel |
| **Моніторинг та оцінка проекту** (до 500 слів)Будь ласка, визначте заплановані результати вашого проекту відповідно до запропонованого формату. | Будь ласка, використовуйте додаток у Excel |
| **Майбутні заходи** (до 200 слів)Опишіть, як ваша організація буде продовжувати свої зусилля, спрямовані на подальший розвиток програмних інструментів для просування розвитку громадянського суспільства після поступового припинення проекту? (Стійкість) |  |
| **Аналіз ризику**Вкажіть відповідні ризики для досягнення цілей гранту та заходів щодо пом'якшення, які будуть вжиті. Ризики включають безпеку, фінансові, операційні, соціальні та екологічні та інші ризики. | Будь ласка, використовуйте додаток у Excel |
| **Бюджет** (до 100 слів)Надайте проєкт бюджету в гривнях у відповідності до пропонованого формату (див. нижче). Будь ласка, виділяйте окремо витрати на заходи проекту та адміністративні витрати, а також, будь ласка, зверніть увагу на те, що, як правило, адміністративні витрати не повинен перевищувати 10% коштів бюджет проекту. Якщо це не так, будь ласка, більш детально обґрунтуйте передбачені витрати шляхом опису на 1/3 сторінки . | Будь ласка, використовуйте додаток у Excel |
| **Персонал проекту** (список членів команди проекту, короткий опис їх основних функціональних обов'язків - до 500 слів) |  |
| **Перевірте наявність**  | Пакет документів проектної пропозиції має включати:1. Заповнену аплікаційну форму (заповнену на комп’ютері у форматі Microsoft Word);2. Скановану копію статуту організації (формат .pdf);3. Скановану копію свідоцтва про державну реєстрацію організації (формат .pdf, .jpeg);4. Скановану копію довідки про банківські реквізити (формат .pdf);5. Резюме запропонованих спеціалістів для впровадження проєкту (форматі .doc, .docx, або .pdf). |

Додаток 2

**Контрольний список оцінки спроможності (CACHE) для ОГС/НУО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Сфери запиту****Будь ласка, додайте супровідну документацію до кожного запитання** | **Відповідь** |
| 1. Джерела фінансування  | 1. Хто є основними донорами ОГС / НГО?2. Скільки відсоткової частки вніс кожен донор протягом останніх 2 років?3. Скільки проектів фінансував кожен донор з моменту заснування ОГС / ГО?4. Скільки сукупного фінансового внеску для кожного проекту надав кожен донор?5. Як фінансується управління ОГС / ГО? |  |
| 2. Аудит | 1. Чи проводили ОГС / НГО аудит протягом останніх двох років?2. Чи проводила аудит офіційно акредитована незалежна компанія? Якщо так, вкажіть назву. |  |
| 3. Потенціал керівництва та управління | 1. Якою є структура керівного органу ОГС /НГО ? Будь ласка, надайте організаційну структуру.2. Чи існує в ОГС /НГО офіційний механізм нагляду?3. Чи мають ОГС / НГО офіційно встановлені внутрішні процедури у галузі:• Планування проекту та складання бюджету• Рамки фінансового управління та внутрішнього контролю• Закупівлі•Людські ресурси• Звітність• Моніторинг та оцінка• Управління активами та запасами•Інші4. Який механізм ведення юридичних справ у ОГС / ГО?5. Вміння працювати (готувати пропозиції) та звітувати англійською мовою |  |
| 4. Кадровий потенціал | 1. Які посади в ОГС / НГОзаймають особи, що приймати ключові корпоративні рішення? Будь ласка, надайте резюме цього персоналу.2. Які посади в ОГС / НГО займають особи , що приймають рішення в сфері управління проектами, фінансами, закупівелями та людськими ресурсами? Будь ласка, надайте резюме цьоНГО персоналу. |  |
| 5. Інфраструктура та потужності обладнання  | 1. Де офіційно присутня ОГС / НГО? Будь ласка, надайте деталі щодо тривалості та типу присутності (наприклад, виїзні бюро, лабораторії, обладнання, програмне забезпечення, бази технічних даних тощо)2. Які ресурси доступні ОГС / НГО для перевезення людей та матеріалів? |  |
| 6. Забезпечення якості | Будь ласка, надайте посилання, з ким можна зв’язатися для отримання відгуків щодо результативності діяльності ОГС / НГО щодо:* Доставка порівняно з початковим плануванням
* Витрати порівняно з бюджетом
* Своєчасність виконання
* Своєчасність та якість звітів
* Якість результатів
 |  |

Додаток 3

**Detailed budget for CSO/NGO/ Детальний бюджет для ОГС/НГО**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Category of Expenditures/****Загальна категорія витрат\*** | **Activity/****Діяльність\*\*** | **Quantity of items/ Кількість одиниць** | **Cost per item [CURRENCY OF AGREEMENT]/****Вартість одиниці****[ВАЛЮТА УГОДИ]** | **Covered by UNDP [CURRENCY OF AGREEMENT]/****За рахунок гранту ПРООН****[ВАЛЮТА УГОДИ]** | **Co-financing amount [CURRENCY OF AGREEMENT]/****Обсяг співфінансування****[ВАЛЮТА УГОДИ]** | **Total amount [CURRENCY OF AGREEMENT]/****Загальна вартість****[ВАЛЮТА УГОДИ]** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ***1. Personnel/Персонал*** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 0 |  | 0 |
|  |  |  |  | 0 |  | 0 |
| **Subtotal/Загалом по ст 1.** |  |  |  | **0** | **0** | **0** |
| ***2. Transportation/Транспорт*** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 0 |  | 0 |
|  |  |  |  | 0 |  | 0 |
| **Subtotal/Загалом по ст 2.** |  |  |  | **0** | **0** | **0** |
| ***3.* Premises/Приміщення** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 0 |  | 0 |
|  |  |  |  | 0 |  | 0 |
| **Subtotal/ Загалом по ст 3.** |  |  |  | **0** | **0** | **0** |
| ***4.* Training/ Seminar/ Workshops, etc./ Тренінги/ семінари/ тощо** |  |  |  |
|  |  |  |  | 0 |  | 0 |
|  |  |  |  | 0 |  | 0 |
| **Subtotal/ Загалом по ст 4.** |  |  |  | **0** | **0** | **0** |
| ***5.* Equipment/Furniture (Specify)/ Обладнання/ меблі (вкажіть)** |  |  |  |
|  |  |  |  | 0 |  | 0 |
|  |  |  |  | 0 |  | 0 |
| **Subtotal/ Загалом по ст 5.** |  |  |  | **0** | **0** | **0** |
| ***6.* Other [Specify]/Інше [вкажіть]** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 0 |  | 0 |
|  |  |  |  | 0 |  | 0 |
| **Subtotal/ Загалом по ст 6.** |  |  |  | **0** | **0** | **0** |
| ***7.* Miscellaneous/Різне** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 0 |  | 0 |
|  |  |  |  | 0 |  | 0 |
| **Subtotal/Загалом по ст *7.*** |  |  |  | **0** | **0** | **0** |
| ***Total project budget/******Загальний бюджет проекту*** |  | **0** | **0** | **0** |
| *\* The list, number and sequence of activities may vary/ Перелік, кількість та послідовність активностей може відрізнятись* |
| *\*\* From Work Plan/ З робочого плану* |  |  |  |  |

Annex 4

**Grand budget for CSO/NGO**

**/** **Грантовий бюджет для ОГС/НГО**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **General Category of Expenditures /** Загальна категорія видатків | Tranche / Транш 1 | Tranche / Транш 2 |  | Tranche / Транш 3 | TOTAL / РАЗОМ |
| Personnel / Персонал |  |  |  |  | 0 |
| Transportation / Транспорт |  |  |  |  | 0 |
| Premises / Приміщення |  |  |  |  | 0 |
|  | Training/Seminar/Workshops, etc. / Навчання/Семінар/Практичні заняття і т.д. | 0 |
| Contracts (e.g., Audit) /Контракти (наприклад, аудит) |  |  | 0 |
| Equipment/Furniture. (Specify) / Обладнання / Меблі (Вкажіть) |  |  | 0 |
| Other [Specify] / Інше [Вкажіть] |  |  |  |  | 0 |
| Miscellaneous / Різне |  |  |  |  | 0 |
| *TOTAL / РАЗОМ* | **0** | **0** |  | **0** | **0** |
|  | *\* Please note that all budget Lines are for costs related only to grant Activities. / Будь ласка, зверніть увагу, що всі бюджетні лінії стосуються лише витрат, пов'язаних із наданням грантів.**\*\* These budget categories and number of tranches are suggested guidelines. The Recipient may choose alternates which more accurately reflect their expense items and needs. / Ці бюджетні категорії та кількість траншів є рекомендованими. Одержувач може вибрати альтернативи, які більш точно відображають його витрати та потреби.**\*\*\*Add as many tranches columns as necessary / Додайте стільки стовпців, скільки необхідно* |

Annex 5

**Work Plan for CSO/NGO**

**/Робочий план для ОГС/НГО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PLANNED ACTIVITIES / ЗАПЛАНОВАНА ДІЯЛЬНІСТЬ 1** | **Timeline / Графік 2** |  |  | **Planned Budget for the Activity (in grant currency )/** |
|  |  |  |  |  | **Запланований бюджет Діяльності** |
|  | T1 | T2 | T3 | T4 | **(у валюті гранту) 3** |
| 1.1 Activity / Діяльність |  |  |  |  | $ |
| 1.2 Activity / Діяльність |  |  |  |  | $ |
| 1.3 Activity / Діяльність |  |  |  |  | $ |
| 1.4 Activity / Діяльність |  |  |  |  | $ |
| 1.5 Activity / Діяльність |  |  |  |  | $ |
| 1.6 Activity / Діяльність |  |  |  |  | $ |
| 1.7 Activity / Діяльність |  |  |  |  | $ |
| 1.8 Activity / Діяльність |  |  |  |  | $ |
| …......... |  |  |  |  | $ |
| **Total / Разом** |  |  |  |  | 0 |
| 1.      State what activities will be completed with the grant Funds. Use as many activity lines as necessary / Вкажіть, яка діяльність будуть завершена за допомогою наданих Коштів. Використайте стільки рядків діяльності, скільки буде необхідно. |
| 2.      Define the time periods relevant for the grant and indicate when specific activities are expected to be completed. Typically, time periods relate to when the tranches of Funds are released (i.e., quarterly, six months, annually) Use as many time periods as necessary. / Визначте періоди часу, що стосуються гранту, і вкажіть, коли очікується, завершення конкретних заходів. Як правило, періоди часу відносяться до часу, коли перераховуються транші Коштів (тобто щоквартально, шість місяців, щорічно). Використовуйте стільки періодів часу, скільки необхідно. |
| 3.     Indicate the budget amounts in the grant currency. / Вкажіть суми бюджету у валюті гранту. |

Annex 6

**Performance targets for CSO/NGO**

**/** **Цілі ефективності для ОГС/НГО**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INDICATOR(S) /****ПОКАЗНИК(И)** | **DATA SOURCE / ДЖЕРЕЛО ДАНИХ** | **BASELINE / БАЗА** | **MILESTONES / ЕТАПИ** |  |  |
|  |  |  | **Period / Період****1** | **Period/ Період****2** | **Period/ Період****…** | **FINAL TARGET / ОСТАТОЧНІ ЦІЛІ** |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| State the indicators for measuring results that will be achieved using the grant. At least one indicator is required. More can be used if useful to more fully measure the results that are expected to be achieved / Вкажіть показники для вимірювання результатів, які будуть досягнуті завдяки використанню гранту. Необхідний принаймні один показник. Можна використати більшу кількість показників, якщо це корисно для більш повного оцінювання результатів, які, як очікується, будуть досягнуті: |

Annex 7

**Risk Analysis for CSO/NGO**

**/** **Аналіз ризиків для ОГС/НГО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Risk / Ризик** | **Risk rating\* (High/Medium/ Low) / Рівень ризику \* (високий / середній / низький)** | **Mitigation measures / Заходи щодо пом'якшення** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| The risk rating is based on a reflection of the likelihood of the risk materializing and the consequence it will have if it does occur. / Рівень ризику ґрунтується на відображенні ймовірності виникнення ризику та наслідків, які він матиме, якщо він все ж таки буде мати місце. |
| Indicate relevant risks to achieving the grant objectives and mitigation measures that will be taken. Risks include security, financial, operational, social and environmental or other risks. / Вкажіть відповідні ризики для досягнення цілей гранту та заходи щодо пом'якшення цих ризиків, які будуть вжиті. Ризики включають ризики щодо безпеки, фінансів, операційної діяльності, соціальних та екологічних аспектів, а також інші ризики. |