**АПЛІКАЦІЙНА ФОРМА**

|  |  |
| --- | --- |
| Напрям конкурсу, за яким подається проєктна пропозиція (обрати один) | (1) «Залучення громадських організацій ветеранів АТО/ООС до посилення громадської безпеки»;(2) «Посилення громадської безпеки в громадах Приазов’я»;(3) «Посилення соціальної згуртованості в громадах Приазов’я»;(4) «Взаємодія поліції та громади на засадах партнерства»;(5) «Налагодження взаємодії між різними професійними та соціальними групами для підвищення рівня соціально рівності за допомогою діалогового підходу». |

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ЗАЯВНИКА**

|  |  |
| --- | --- |
| Офіційна повна назва організації-заявника | українською мовою / англійською мовою, якщо це зазначено в установчих документах |
| Організаційний статус (код неприбутковості) |  |
| Рік реєстрації |  |
| Код ЄДРПОУ |  |
| Місце реєстрації | Населений пункт, район, область |
| ПІБ керівника організації |  |
| Офіційна назва посади керівника організації, що має зазначатися у договорі |  |
| Контактний телефон керівника організації |  |
| E-mail |  |
| ПІБ керівника проєкту |  |
| Контактний телефон  | +380 |
| E-mail |  |
| Юридична адреса організації: | (поштовий індекс, область, місто, вулиця, будинок/офіс) |
| Адреса офісу організації: | (поштовий індекс, область, місто, вулиця, будинок/офіс) |
| Адреса для кореспонденції (якщо відрізняється від адреси офісу):  | (поштовий індекс, область, місто, вулиця, будинок/офіс) |
| Інформація щодо Банківського рахунку організації-заявника: | Власник рахунку: Назва рахунку: Номер рахунку: Назва банку: Адреса банку: Код банку:  |
| Facebook сторінка/website організації | (за наявності) |

|  |  |
| --- | --- |
| Загальна інформація про діяльність організації  | Опишіть головні сфери діяльності вашої організації та її спеціалізацію у відповідності до сфер, визначених запрошенням до подання проєктних пропозицій. Опишіть місію вашої організації.  |
| Реалізовані проєкти (не більше 300 слів) | У якості прикладів проєктної діяльності Вашої організації надайте короткий перелік мінімум 2 але не більше 3 поточних або нещодавніх проєктів вашої організації за темами, визначених даним запрошенням, які реалізовуються чи реалізовувались за підтримки міжнародних чи місцевих донорських організацій відповідно до переліку запитань. Інші приклади (більше трьох) розглядатися не будуть.Назва проєкту:Коротко про мету проєкту:Установа, що надала фінансування:Загальна сума фінансування проєкту:Контакти донорської організації:Назва проєкту:Коротко про мету проєкту:Установа, що надала фінансування:Загальна сума фінансування проєкту:Контакти донорської організації:Назва проєкту:Коротко про мету проєкту:Установа, що надала фінансування:Загальна сума фінансування проєкту:Контакти донорської організації: |
| Ресурси організації | Кількість постійних працівників:Наявність офісного приміщення:Обладнання: найменування та кількість. |
| Види діяльності організації | Опишіть основні види діяльності, що виконує організація відповідно до своєї місії. |
| Опишіть, чому організація-заявник унікально підходить для реалізації запропонованого проєкту |  |

**ПРОЄКТНА ПРОПОЗИЦІЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назва проєкту | українською мовою / англійською мовою |
| Короткий опис проєкту | До 300 слів |
| Область реалізації проєкту | Дніпропетровська областьДонецька областьЖитомирська областьЗапорізька областьЛуганська область |
| Район реалізації проєкту | Вкажіть назву району (-ів) |
| Населений пункт реалізації проєкту | Вкажіть назву населеного пункту (-ів), в якому реалізовуватиметься проєкт |
| Адреса місця реалізації проєкту та назва установи (за наявності) |  |
| Географічні території, що отримають вигоду від реалізації проєкту | Опишіть географічні території, що отримають вигоду від вашого проєкту. Опишіть яким чином їх було обрано? |
| Загальний бюджет запитуваного проєкту | \_\_ грн. |
| Розмір очікуваного фінансування від Програми ООН із відновлення і розбудови миру  | \_\_ грн. |
| Розмір співфінансування від загального бюджету (за наявності; співфінансування від органів державної влади, місцевого самоврядування, інших організацій) | \_\_ грн. |
| Запропонований термін впровадження проєкту (із зазначенням кількості місяців) | \_\_ міс. 2019 – \_\_ міс. 2020 ( **\_\_**міс.) |
| Контекст / опис проблеми | Опишіть, яку проблему Ви плануєте вирішити завдяки діяльності Вашого проєкту; чому це важливо для громади/регіону/держави; на які проблеми впливає цей проєкт. Яка доказова база (профіль громади, результати проведених досліджень, посилання на аналітичні документи тощо) підтверджують актуальність і масштаб проблеми? |
| Опишіть яким чином Ваш проєкт пов’язаний із пріоритетами відповідно до профілю громади (за наявності) | Опишіть, чи Ваша проєктна пропозиція базується на даних профілю громади? Яким чином запропонований проєкт відповідає пріоритетам, визначеним в профілях громади? |
| Мета проєкту | Визначте мету свого проєкту. |
| Завдання проєкту | Опишіть цілі Вашого проєкту.  |
| Опис заходів та діяльності за проєктом | Будь ласка, опишіть діяльність та заходи проєкту у відповідності до запрошення до подання проєктних пропозицій. |
| Цільові групи, що отримають вигоду від реалізації проєкту | Базуючись на інформації, визначеній у запрошенні до подання проєктних пропозицій, опишіть головні цільові групи вашого проєкту. Вкажіть прямих та непрямих вигодоотримувачів вашого проєкту. Опишіть яким чином буде обрано потенційній вигодоотримувачів? |
| Інтереси яких вразливих груп безпосередньо враховані при розробці проєкту?  |  |
| Яким чином у вашому проєкті інтегровано ґендерний підхід? | Чи враховує ваш проєкт ґендерно-чутливі потреби? Опишіть, чи спрямована Ваша проєктна пропозиція безпосередньо на посилення спроможності жінок із особливим фокусом на вразливі групи, розвиток можливостей і потенціалу жінок та чоловіків, що представляють вразливі групи, що відповідають одній або декільком вразливостям із аспектів захисту прав людини та сприяння ґендерній рівності, надаючи рівні можливості та однаково впливаючи на всіх членів громади, жінок та чоловіків, включно з представниками вразливих груп.  |
| Інформаційна складова | Коротко опишіть всі публікації, роздаткові матеріали та іншу друковану продукцію, якщо така буде підготовлена за проєктом: зміст, обсяг, тираж, канали розповсюдження. |
| У чому інноваційність Вашого проєкту? |  |
| Будь ласка, визначте, досягненню яких [Цілей сталого розвитку](http://www.un.org.ua/ua/tsili-rozvytku-tysiacholittia/tsili-staloho-rozvytku) сприяє Ваш проєкт  | (оберіть не більше трьох у порядку пріоритетності; будь ласка, використовуйте інформацію за посиланням)  |
| Яким чином у Вашому проєкті інтегровано підхід, який базується на правах людини? |  |
| Майбутня діяльність за проєктом /сталість проєкту | Опишіть, як Ваша організація продовжуватиме свою діяльність, спрямовану на подальший розвиток діяльності, яка буде реалізована в рамках проєкту, після його завершення?  |
| Персонал проєкту  | Перелік запропонованих членів команди проєкту, короткий опис їхніх функціональних обов’язків. ПІБ:Освіта (рівень та спеціальність):Посада у проєкті:Перелік функціональних обов’язків у проєкті:Досвід роботи на аналогічних посадах: \_\_ роківЗайнятість у запропонованому проєкті: \_\_ % (де 100% - це 40 робочих годин на тиждень)Зайнятість у інших проєктах: \_\_ % (де 100% - це 40 робочих годин на тиждень)Якщо є зайнятість у інших проєктах, вкажіть посаду та назву організації: |
| Якщо заявка подається у партнерстві, вказати назви установ-партнерів, та у додатках надати листи-підтримки та/або гарантійні листи. | У цій графі необхідно вказати виключно ті організації, органи державної влади та місцевого самоврядування, які є партнерами в рамках реалізації цього проєкту (балансоутримувачі, надавачі співфінансування, органи державної влади, на які спрямовано реалізацію проєкту). Не потрібно вказувати партнерські установи, які прямо не залучені до реалізації проєкту. |
| Якщо заявка подається у партнерстві, надати контакти установ-партнерів (ПІБ керівника, контактний телефон та e-mail адреса) | Надайте контакти установ-партнерів (балансоутримувачі, надавачі співфінансування, органи державної влади, на які спрямовано реалізацію проєкту).  |

**Для проєктів, що містять інфраструктурну складову:**

|  |  |
| --- | --- |
| Вкажіть балансоутримувача об’єкту (та надайте лист про взяття на баланс) |  |
| Контактні дані балансоутримувача |  |
| Детальний опис існуючої ситуації | * історія інфраструктурного об’єкту;
* призначення інфраструктурного об’єкту;
* сьогоднішній стан інфраструктурного об’єкту в деталях;
* перелік основних робіт/обладнання, які мають бути виконані в рамках впровадження проєкту.

(Надішліть фотографії об’єкту як додатки до проєктної пропозиції) |
| Очікуваний результат після впровадження проєкту | Вплив цих робіт/обладнання на покращення існуючого стану інфраструктурного об’єкту та/або на покращення умов надання послуги.  |
| Інформація щодо ПКД /КД | Вкажіть, чи наявна проєктна документація /проєктно-кошторисна документація об’єкту? Якщо ні, відповідно до якої документації складено кошторис проєкту? |
| Основні показники ПКД / КД  | вартість робіт:вартість обладнання: вартість виготовлення проєктної документації: вартість послуг технагляду:інше: |
| Чи наявне співфінансування за проєктом? Вкажіть суму чи перерахуйте роботи/обладнання/ін. та надайте листи підтримки / гарантійні листи. | Сільська/міська рада: Районна адміністрація/районна рада: Обласна адміністрація/обласна рада:Приватний сектор: Інші: |
| План щодо експлуатації та технічної підтримки проєкту після його завершення | Опишіть графік профілактичних ремонтів після завершення проєкту та джерела надходження коштів на них (включно з оплатою послуг);Опишіть наявність працівників для обслуговування об’єкту, у вирішенні яких проблем може допомогти впровадження проєкту в майбутньому, планування проведення додаткової діяльності та планування надходження коштів для неї. |

**Робочий план проєкту**

Надайте, будь ласка, робочий план проєкту у відповідності до наступного формату: головні етапи впровадження проєкту, їх зміст, період впровадження та бюджет, запланований на кожний із видів діяльності. Будь ласка, зверніть увагу на те, що бюджет у стовпчику «запланований бюджет на діяльність» має сумарно відповідати загальному бюджету проєкту.

Будь ласка, зверніть увагу, що запропонований термін впровадження не може перевищувати 6 місяців.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЗАПЛАНОВАНА ДІЯЛЬНІСТЬ | Період впровадження: вказати кількість місяців | Запланований бюджет на діяльністі |
| Період 1 (50% часу реалізації проєкту) | Період 2 (50% часу реалізації проєкту) |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **Загалом:** |

**Цільові показники**

Зазначте конкретні, вимірювані показники проєкту. Також, зазначте кількість благоотримувачів, яких буде охоплено вашим проєктом.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ПОКАЗНИК(И) | ДЖЕРЕЛО ДАНИХ | БАЗОВЕ ЗНАЧЕННЯ | ЕТАПИ |
| Період 1 (50% часу реалізації проєкту) | Період 2 (50% часу реалізації проєкту) |  | ОСТАТОЧНІ ЦІЛІ |
| 1.1. Кількість опосередкованих вигодоотримувачів, яких було охоплено в результаті реалізації проєкту  | Статистичні дані |  |  |  |  | Подається разом з фінальним звітом (де можливо, потрібно виокремити кількість жінок, молоді, ВПО, осіб з інвалідністю та представників інших уразливих груп) |
| 1.2. Відсоток співфінансування за проєктом | Фінансовий звіт за результатами проєкту |  |  |  |  | Подається разом з фінансовим звітом |
| 1.3. Досвід організації, яка реалізовувала проєкт (до 1 року, від 1 до 2-х років, від 2-х до 5-ти років, понад 5 років) | Реєстраційні дані |  |  |  |  | Подається разом з фінальним звітом |
| 1.4. Кількість публікацій в місцевих ЗМІ щодо результатів реалізації проєкту | Посилання на публікації ЗМІ |  |  |  |  | Подається разом з фінальним звітом |
| 1.5 |  |  |  |  |  |  |
| 1.6 |  |  |  |  |  |  |
| 1.7 |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Індикатор | Всього | Стать | Вік | ВПО | Люди з інвалідністю |
| Ж | Ч | до 18  | 18-24  | 25-59 | 60+ |
| Кількість опосередкованих вигодоотримувачів, яких було охоплено в результаті реалізації проєкту  |   |   |   |  |   |   |   |   |   |

**Аналіз ризиків**

Вкажіть ризики, що можуть виникнути в процесі реалізації проєктної пропозиції та заходи, які будуть вжиті, для пом'якшення цих ризиків. Ризики можуть включати ризики щодо безпеки, фінансів, операційної діяльності, соціальних та екологічних аспектів, а також інші ризики.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ризик | Рівень ризику (високий / середній / низький) | Заходи щодо пом'якшення  |
| 1.1 |  |  |
| 1.2 |  |  |
| 1.3 |  |  |