**АПЛІКАЦІЙНА ФОРМА**

|  |  |
| --- | --- |
| Напрям конкурсу, за яким подається проєктна пропозиція | UN\_RPP\_3\_2022\_5\_CS: «**Конкурс грантів для надання підтримки громадам, вразливим групам населення та особам, що потребують допомоги в Україні»** |

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ЗАЯВНИКА**

|  |  |
| --- | --- |
| Офіційна повна назва організації-заявниці | українською мовою/англійською мовою, якщо це зазначено в установчих документах |
| Організаційний статус (код неприбутковості) |   |
| Рік і місяць реєстрації | мм.рррр |
| Код ЄДРПОУ |   |
| Місце реєстрації | Населений пункт, район або ОТГ, область |
| ПІБ керівника організації |   |
| Офіційна назва посади керівника організації, що має зазначатися у договорі |   |
| Контактний телефон керівника організації |  +380 |
| E-mail |   |
| ПІБ керівника проєкту |  |
| Контактний телефон | +380 |
| E-mail |  |
| ПІБ фінансового фахівця/бухгалтера проєкту |  |
| Контактний телефон фінансового фахівця/бухгалтера проєкту | +380 |
| E-mail фінансового фахівця/бухгалтера проєкту |  |
| Корпоративний e-mail, що використовується для листування (за наявності) |  |
| Юридична адреса організації: | (поштовий індекс, область, місто, вулиця, будинок/офіс) |
| Адреса офісу організації: | (поштовий індекс, область, місто, вулиця, будинок/офіс) |
| Адреса для кореспонденції (якщо відрізняється від адреси офісу): | (поштовий індекс, область, місто, вулиця, будинок/офіс) |
| Інформація щодо Банківського рахунку організації-заявника (у форматі IBAN): | Власник рахунку:Назва рахунку:Номер рахунку:Назва банку:Адреса банку:Код банку: |
| Facebook сторінка/Вебсайт організації | (за наявності) |

|  |  |
| --- | --- |
| Загальна інформація про діяльність організації | Опишіть головні сфери діяльності вашої організації та її спеціалізацію у відповідності до сфер, визначених запрошенням до подання проєктних пропозицій. Опишіть місію вашої організації. |
| Реалізовані проєкти (не більше 100 слів) | Реалізація проєкту у цьому розумінні передбачає, що організація була фінансовим розпорядником коштів, і звітувала про їх використання. У разі якщо Програма ООН із відновлення та розбудови миру не має досвіду роботи із організацією-заявником, за наданими контактними даними може бути надісланий запит щодо підтвердження наданої інформації.Тематика проєкту:Тривалість проєкту у місяцях:Дата завершення проєкту: мм.ррррЗагальна сума фінансування проєкту (у гривні):Назва донорської організації:Контакти донорської організації (ПІБ, телефон або email): |
| Опишіть, чому організація-заявник унікально підходить для реалізації запропонованого проєкту |  |

 **ПРОЄКТНА ПРОПОЗИЦІЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назва проєкту | українською мовою/англійською мовою (з назви проєкту має бути зрозуміло, про що цей проєкт) |
| Короткий опис (резюме) проєкту | До 100-200 слів (тут має міститися інформація про проєкт у декількох реченнях, які будуть зрозумілі навіть сторонньому читачеві – резюме проєкту) |
| Область реалізації проєкту | Вкажіть назву області (областей) |
| Громада реалізації проєкту | Вкажіть назву громади (громад) |
| Населений пункт реалізації проєкту | Вкажіть назву населеного пункту (-ів), в якому реалізовуватиметься проєкт |
| Опис географії проєкту | Опишіть географічні території, що отримають вигоду від вашого проєкту. Опишіть, яким чином їх було обрано. |
| Загальний бюджет запитуваного проєкту | \_\_ дол. США |
| Розмір очікуваного фінансування від Програми ООН із відновлення і розбудови миру | \_\_ дол. США |
| Розмір співфінансування від загального бюджету (за наявності) | \_\_ дол. США |
| Запропонований термін впровадження проєкту (із зазначенням кількості місяців) | \_\_ міс. 2022 – \_\_ міс. 2022 ( **\_\_**міс.) |
| Контекст/опис проблеми  | Опишіть, яку проблему Ви плануєте вирішити завдяки діяльності Вашого проєкту; чому це важливо для громади/регіону/держави; на які проблеми впливає цей проєкт. Яка доказова база (профіль громади, результати проведених досліджень, посилання на аналітичні документи тощо) підтверджують актуальність і масштаб проблеми? |
| Мета проєкту | Визначте мету даного проєкту.  |
| Цільові групи, що отримають вигоду від реалізації проєкту  | Базуючись на інформації, визначеній у запрошенні до подання проєктних пропозицій, опишіть головні цільові групи вашого проєкту. Вкажіть прямих та непрямих вигодоотримувачів вашого проєкту. Опишіть яким чином буде обрано потенційних вигодоотримувачів? |
| Інтереси яких вразливих груп безпосередньо враховані при розробці проєкту? |  |
| Інформаційна складова | Коротко опишіть всі публікації, роздаткові матеріали та іншу друковану продукцію, якщо така буде підготовлена за проєктом: зміст, обсяг, тираж, канали розповсюдження. |
| Механізм реагування на зворотний зв'язок та подання скарг з боку цільової аудиторії проєкту | Коротко опишіть канали та заходи щодо реагування на зворотний зв'язок та подання скарг з боку цільової аудиторії проєкту. |
| Персонал проєкту | Перелік запропонованих членів команди проєкту, короткий опис їхніх функціональних обов’язків. Якщо на етапі подачі проєктної пропозиції у організації є бачення кандидатур на запропоновані посади, в такому випадку до **заявки мають бути додані їх резюме**.ПІБ:Освіта (рівень та спеціальність):Посада у проєкті:Перелік функціональних обов’язків у проєкті:Досвід роботи на аналогічних посадах: \_\_ років |
| Якщо заявка подається у партнерстві, надати контакти установ-партнерів (ПІБ керівника, контактний телефон та e-mail адреса) | Надайте контакти установ-партнерів (балансоутримувачі, надавачі співфінансування, органи державної влади, на які спрямовано реалізацію проєкту). |

**Робочий план проєкту**

Надайте, будь ласка, робочий план проєкту у відповідності до наступного формату: головні етапи (заходи) впровадження проєкту, їх зміст, період впровадження та бюджет, запланований на кожний із видів діяльності. Будь ласка, зверніть увагу на те, що бюджет у стовпчику «запланований бюджет на діяльність» має сумарно відповідати загальному запитуваному бюджету проєкту.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЗАПЛАНОВАНА ДІЯЛЬНІСТЬ | Період впровадження: назва місяця початку -назва місяця кінця | Запланований бюджет на діяльність  |
| 1.1  |   |   |
| 1.2  |   |   |
| 1.3  |   |   |
| 1.4 |   |   |
| 1.5 |   |   |
| 1.6 |   |   |
| 1.7 |   |   |
| 1.8 |   |   |
| 1.9 |   |   |
| 1.10 |   |   |
|  |  | **Загалом:** |

**Цільові показники**

Зазначте конкретні, вимірювані показники проєкту. Також, зазначте кількість благоотримувачів, яких буде охоплено вашим проєктом. Зверніть увагу на те, що на додачу до базових обов’язкових показників (п.1.1. - 1.5.), організація має запропонувати свої додаткові індикатори (кількісні та якісні), які б найкраще відображали запропонований проєкт. В пунктах 1.6 – 1.9 вказано приклади індикаторів з яких ви можете вибрати ті, які є релевантними для активностей даного проєкту.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  ПОКАЗНИК(И) | ДЖЕРЕЛО ДАНИХ | **Кінцевий показник (після завершення реалізації проєкту)** |  |
|  |
| 1.1. Загальна кількість прямих вигодоотримувачів, яких було охоплено в результаті реалізації проєкту  | Статистичні дані, списки реєстрації вигодоотримувачів[[1]](#footnote-1) |   |  |
| 1.2. Відсоток співфінансування за проєктом | Фінансовий звіт за результатами проєкту |   |  |
| 1.3. Досвід організації, яка реалізовувала проєкт (до 1 року, від 1 до 2-х років, від 2-х до 5-ти років, понад 5 років) | Реєстраційні дані |   |  |
| 1.4. Кількість публікацій в місцевих ЗМІ щодо результатів реалізації проєкту | Посилання на публікації ЗМІ |   |  |
| 1.5. Кількість осіб, яким було надано адресну допомогу в рамках реалізації проєкту (приклад) | Проєктна документація, списки реєстрації вигодоотримувачів |   |  |
| 1.6. Кількість представників медичного персоналу, фахівців сфери життєзабезпечення та забезпечення правопорядку (з розподілом по напрямкам), яких було охоплено в рамках реалізації проєкту (приклад) | Проєктна документація, статистичні дані |   |  |
| 1.7. Кількість закладів, яких було охоплено в рамках реалізації проєкту, зокрема (приклад):- медичних закладів;- закладів освіти;- закладів сфери послуг (зазначити конкретні напрямки);- інших закладів (означити) | Проєктна документація  |   |  |
| 1.8. |   |   |  |

У таблиці нижче мають бути запропоновані кількісні показники за проєктом, із розбивкою за статтю, віком, вразливостями, тощо.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Індикатор  | Всього | Вік | Вразливі групи |
| до 18 | 18-24 | 25-34 | 35-59 | 60+ | ВПО | Особи з інвалідністю | Інші групи (додати відповідно до цільової аудиторії проєкту) |
| Ж | Ч | Ж | Ч | Ж | Ч | Ж | Ч | Ж | Ч | Ж | Ч | Ж | Ч | Ж | Ч | Ж | Ч |
| Загальна кількість прямих вигодоотримувачів, яких було охоплено в результаті реалізації проєкту |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Аналіз ризиків**

Вкажіть ризики, що можуть виникнути в процесі реалізації проєктної пропозиції та заходи, які будуть вжиті, для пом'якшення цих ризиків. Ризики можуть включати ризики щодо безпеки, фінансів, операційної діяльності, соціальних та екологічних аспектів, а також інші ризики.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ризик | Рівень ризику (високий/середній/низький) | Заходи щодо пом'якшення  |
| 1.1 |  |  |
| 1.2 |  |  |
| 1.3 |  |  |

1. Відповідний шаблон буде надано за умови підтримки проєктної пропозиції [↑](#footnote-ref-1)