**АПЛІКАЦІЙНА ФОРМА**

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ЗАЯВНИКА**

|  |  |
| --- | --- |
| Офіційна повна назва організації, що адмініструватиме проект | українською мовою / англійською мовою, якщо це зазначено в установчих документах |
| Організаційний статус (код неприбутковості) |  |
| Рік реєстрації |  |
| Код ЄДРПОУ |  |
| ПІБ керівника організації |  |
| Контактний телефон | +380 |
| E-mail |  |
| ПІБ керівника проекту |  |
| Контактний телефон | +380 |
| E-mail |  |
| Юридична адреса організації | (поштовий індекс, область, місто, вулиця, будинок/офіс) |
| Фактична адреса організації | (поштовий індекс, область, місто, вулиця, будинок/офіс) |
| Facebook сторінка/website організації | (за наявності) |
| Додаткові контактні дані організації | (за наявності) |

**КОРОТКА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПРОЕКТ**

|  |  |
| --- | --- |
| Напрямок конкурсу, за яким подається заявка (обрати один) |  |
| Назва проекту | українською мовою / англійською мовою |
| Короткий опис проекту (до 300 слів) | Будь ласка, опишіть цілі проекту, головні заходи, зацікавлених сторін та очікувані результати. |
| Розмір очікуваного фінансування від ПРООН | \_\_ грн. |
| Запропонований термін впровадження проекту (із зазначенням кількості місяців) |  |
| Якщо заявка подається у партнерстві, вказати назви установ-партнерів, та у додатках надати листи-підтримки та/або гарантійні листи. |  |
| Якщо заявка подається у партнерстві, надати контакти установ-партнерів (ПІБ керівника, контактний телефон та e-mail адреса) |  |

**ПРОЕКТНА ПРОПОЗИЦІЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| Загальна інформація про діяльність організації | Опишіть головні сфери діяльності вашої організації та її спеціалізацію у відповідності до сфер, визначених запрошенням до подання проектних пропозицій. Опишіть місію вашої організації. |
| Реалізовані проекти (не більше 300 слів) | Надайте короткий перелік трьох поточних або нещодавніх проектів вашої організації за темами, визначених даним запрошенням, які реалізовуються чи реалізовувались за підтримки міжнародних чи місцевих донорських організацій відповідно до переліку запитань, наведеного нижче.  Назва проекту:  Строки реалізації проекту: кількість місяців (дата початку)  Загальне фінансування за проектом:  Донор проекту: |
| Ресурси організації | Кількість постійних працівників, наявність офісного приміщення та обладнання. |
| Види діяльності організації | Опишіть основні види діяльності, що виконує організація відповідно до своєї місії. |
| Мета проекту | Визначте мету свого проекту. |
| Цілі/завдання проекту | Опишіть цілі та завдання Вашого проекту. |
| Цільова аудиторія проекту | Базуючись на інформації, визначеній у запрошенні до подання проектних пропозицій, опишіть головні цільові групи вашого проекту. Вкажіть прямих та непрямих вигодоотримувачів вашого проекту. |
| Інтереси яких вразливих груп безпосередньо враховані при розробці проекту? |  |
| Контекст / опис проблеми | Опишіть, яку проблему Ви плануєте вирішити завдяки діяльності вашого проекту; чому це важливо для громади/регіону/України; та на які проблеми впливає цей проект. Яка доказова база (профіль громади, результати проведених досліджень, посилання на аналітичні документи тощо) підтверджують актуальність і масштаб проблеми? |
| Опис заходів проекту | Будь ласка, опишіть заходи проекту у відповідності до запрошення до подання проектних пропозицій. |
| Інформаційна складова | Опишіть ключові повідомлення, цільову аудиторію, інформаційні продукти і канали комунікацій.  Коротко опишіть всі публікації, роздаткові матеріали та іншу друковану продукцію, якщо така буде підготовлена за проектом: зміст, обсяг, тираж, канали розповсюдження. |
| У чому інноваційність вашого проекту? |  |
| Будь ласка, визначте, досягненню яких [Цілей сталого розвитку](http://www.un.org.ua/ua/tsili-rozvytku-tysiacholittia) сприяє ваш проект | (оберіть не більше трьох у порядку пріоритетності) |
| Яким чином у вашому проекті інтегровано ґендерний підхід? |  |
| Яким чином у вашому проекті інтегровано підхід, який базується на правах людини? |  |
| Майбутня діяльність за проектом /сталість проекту | Опишіть, як Ваша організація продовжуватиме свою діяльність, спрямовану на подальший розвиток діяльності, яка буде реалізована в рамках проекту, після його завершення? |
| Персонал проекту | Перелік членів команди проекту, короткий опис їхніх функціональних обов’язків. |

**Робочий план проекту**

Надайте, будь ласка, робочий план проекту у відповідності до наступного формату: головні етапи впровадження проекту, їх зміст, період впровадження, установи /особи, відповідальні за впровадження, очікувані результати.

Будь ласка, зверніть увагу, що запропонований термін впровадження не може перевищувати 6 місяців. В стовбці «період впровадження» має бути вказаний порядковий місяць початку кожного окремого заходу реалізації проекту та його кінця.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ЗАПЛАНОВАНІ ЗАХОДИ | ОПИС ЗАХОДУ | **Період впровадження** | | | | | | | | | | | | Відповідальна особа | Бюджет, запланований на захід |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| * 1. Захід |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * 1. Захід |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * 1. Захід |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Очікувані результати**

Зазначте конкретні, вимірювані показники проекту. Також, зазначте кількість благоотримувачів, яких буде охоплено вашим проектом.

| ПОКАЗНИК(-И) | Джерело даних | Базовий показник | Цільові показники по періодам | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Період 1 | Період 2 | Період … | Кінцевий цільовий показник |
| 1.1 |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 |  |  |  |  |  |  |

**Підхід до мінімізації ризиків**

Опишіть основні ризики, які, на Вашу думку, можуть виникнути під час реалізації проекту, а також заходи щодо їх попередження або мінімізаціїі?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ризик | Вірогідність ризику (Висока/Середня/ Низька) | Засоби попередження ризику |
| 1.1 |  |  |
| 1.2 |  |  |
| 1.3 |  |  |