

## UNDP 온라인 입찰(eTendering) 시스템 로그인 방법

2020년 10월, 보안 강화 및 사용자 인터페이스 개선을 위해 [UNDP eTendering 웹사이트](#)의 비밀번호 시스템이 변경되었습니다. 이 문서는 시스템 변경에 따라 달라진 점과 아래 나열된 각 상황(시나리오) 별 로그인 방법에 대해 설명합니다. 본인에 해당하는 시나리오에 대한 설명으로 건너뛰시려면 'Ctrl' 버튼을 누른 채 해당 시나리오를 클릭하십시오. 문서 전체를 읽어보시면, 사용자 비밀번호의 전반적인 관리 방법에 대해 파악하실 수 있습니다.

**중요: 2020년 10월 이전 eTendering 사용자 계정을 생성했으나 변경 이후 처음 로그인 시 ID 및 비밀번호가 기억나지 않는 경우, [Forgot Password?](#)(비밀번호 재설정) 링크를 사용하지 마십시오. 해당 경우에는, 참가하려는 입찰건 담당자에게 연락하여 비밀번호 재설정을 요청한 뒤 안내된 절차를 따르셔야 합니다.**

### 로그인 시나리오

1. [기존 사용자] 2020년 10월 이후 최초 로그인 – ID와 비밀번호가 기억나지 않음 .....2
2. [기존 사용자] 2020년 10월 이후 최초 로그인 – ID와 비밀번호를 알고 있음 .....3
3. [새로운 사용자] 2020년 10월 이후 최초로 eTendering 시스템 입찰자 계정 등록하기 ....6
4. 2020년 10월 이후 계정 등록 후 로그인 – 비밀번호가 기억나지 않음 .....9

### 기타 eTendering 시스템 관련 자료

- 사용자 가이드 (UNDP eTendernig User Guide for Bidders) [영문 문서]  
<https://www.undp.org/sites/g/files/zskgke326/files/undp/library/corporate/Procurement/english/English%20UNDP%20eTendering%20User%20Guide%20for%20Bidders%20-%20Feb%202018.pdf>
- eTendering 시스템 입찰자 계정 등록 방법 [국문 자막 포함 동영상]  
<https://youtu.be/KtrPIbAAyfg>
- eTendering 시스템 입찰서 제출 방법 [국문 자막 포함 동영상]  
<https://youtu.be/5ZCUEu-jAoM>

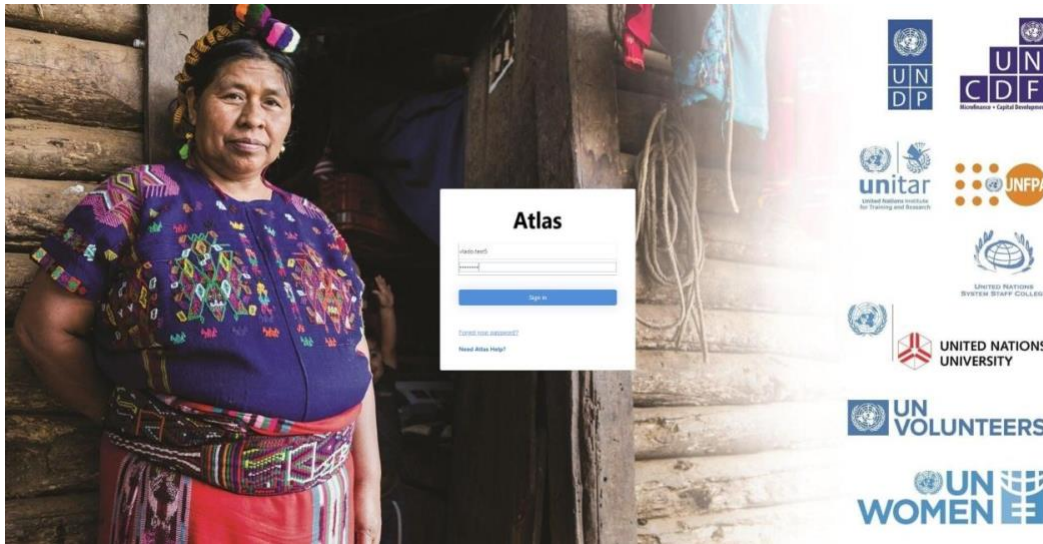
## 1. [기존 사용자] 2020 년 10 월 이후 최초 로그인 - ID 와 비밀번호가 기억나지 않음

**eTendering 시스템의 'Forgot Password?'(비밀번호 재설정) 링크를 통해 비밀번호를 재설정하지 마십시오.** 참가하려는 입찰건을 관리하는 UNDP 조달 담당자(Procurement Focal Point)에게 등록 당시 입력한 기업명을 알리고 도움을 요청합니다. 담당자 확인 후 사용자 ID가 복구되며, 입찰자 프로필에 등록된 이메일 주소로 임시 비밀번호가 전송됩니다. 임시 비밀번호를 사용하여 시스템에 로그인하고, 비밀번호 재설정 절차는 '시나리오 2'의 단계별 설명을 따릅니다.

## 2. [기존 사용자] 2020 년 10 월 이후 최초 로그인 - ID 와 비밀번호를 알고 있음

2020년 10월 [eTendering 시스템](#) 변경 이후 사용자 ID와 비밀번호를 사용하여 처음 로그인하면 인증 코드 수신용 이메일 주소를 입력하라는 메시지가 표시됩니다. **중요:** eTendering 시스템 입찰자 프로필과 연동된 이메일을 입력해야 하며, 아래 인증 절차를 완료해야 합니다.

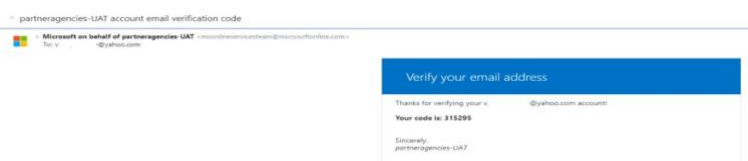
1단계: 사용자 ID, 비밀번호를 입력하고 [Sign in](#)(로그인) 버튼을 클릭합니다.



2단계: 최초 로그인 전 인증이 필요합니다. 입찰자 프로필과 연동된 이메일 주소를 입력하고 [Send verification code](#)(인증 코드 전송) 버튼을 클릭합니다.



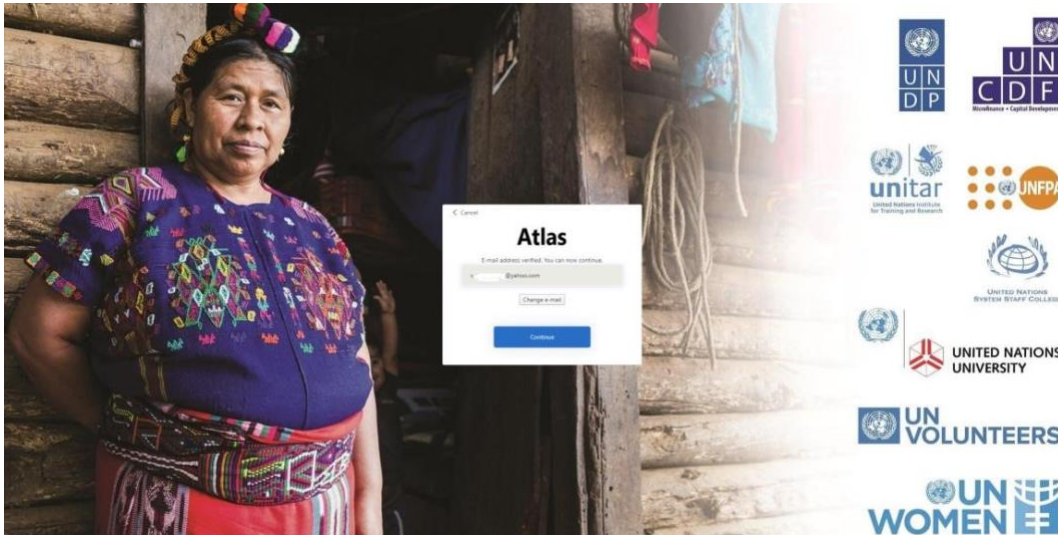
입찰자 프로필과 연결된 이메일 주소로 인증 코드가 전송되었습니다.



3단계: 해당 필드에 인증 코드를 입력하고 Verify code(코드 확인) 버튼을 클릭합니다.



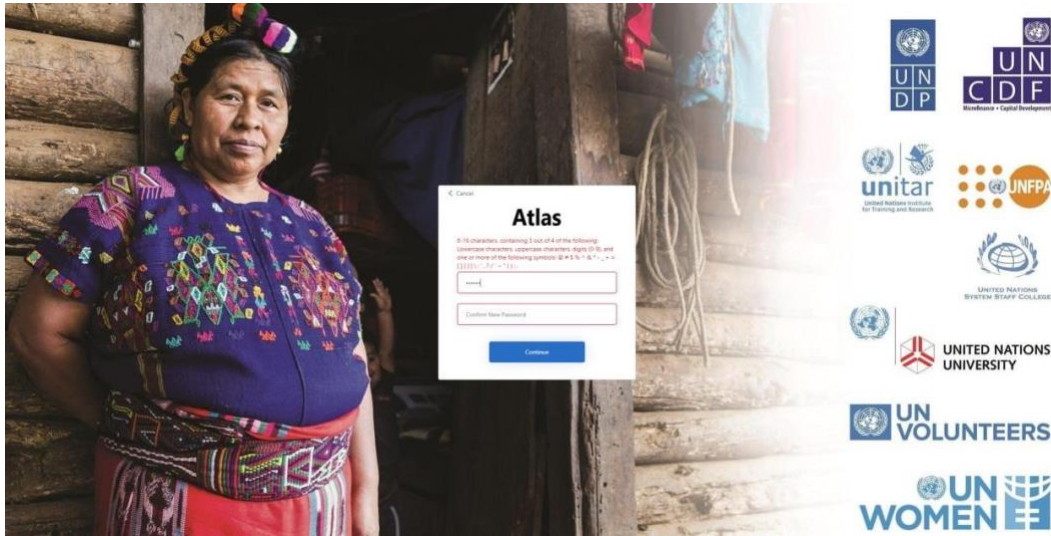
이메일 주소가 인증되었습니다. Continue(계속하기) 버튼을 클릭합니다.



4단계: 새 비밀번호를 입력하고 확인을 위해 한 번 더 입력합니다. 비밀번호는 8~16자로, 다음 4가지 중 3가지를 포함해야 합니다:

- 소문자
- 대문자
- 숫자(0~9)
- 다음 기호 중 1개 또는 그 이상: @ # \$ % ^ & \* - \_ + = [ ] { } | \ : ' , ? / ~ " ( ) ; .

Continue(계속하기) 버튼을 클릭합니다.



이제 시스템에 로그인 되었습니다. eTendering 시스템 사용에 대한 상세 안내는 UNDP 홈페이지에서 제공하는 영문 사용자 가이드(eTendering User Guide for Bidders)를 참고하시기 바랍니다:

<https://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/resources-for-bidders.html>

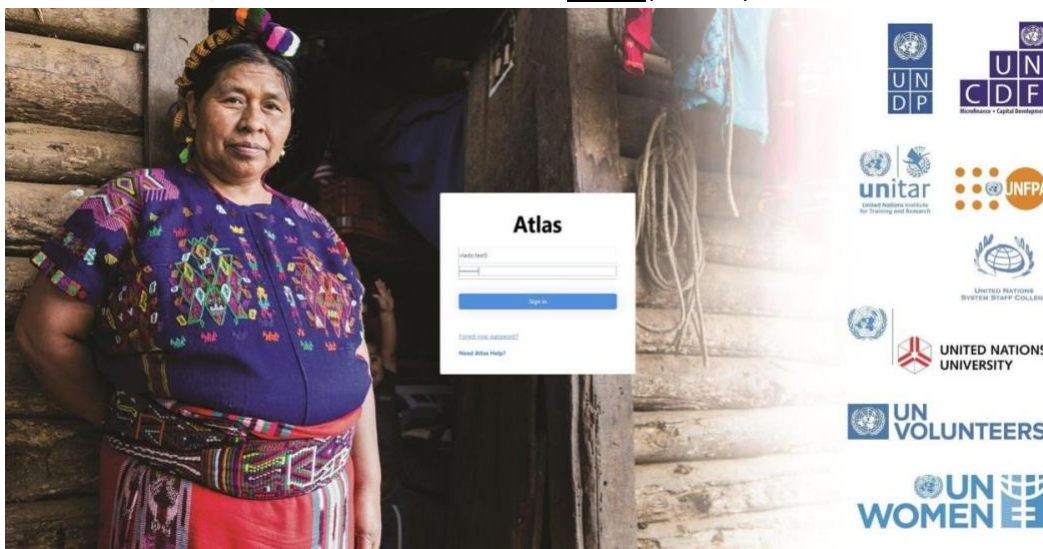


### 3. [새로운 사용자] 2020 년 10 월 이후 최초로 eTendering 시스템 입찰자 계정 등록하기

eTendering 시스템 등록 절차는 기존과 동일합니다. [사용자 가이드](#)와 [동영상](#)을 참고하시기 바랍니다.

등록 절차를 완료하면 최초 시스템 로그인 시 사용할 수 있는 임시 비밀번호가 이메일로 발송됩니다. 사용자 ID와 임시 비밀번호로 로그인하면 인증 코드 수신용 이메일 주소를 입력하라는 메시지가 표시됩니다. **중요:** eTendering 시스템 입찰자 프로필에 등록된 이메일을 입력해야 하며, 아래 인증 절차를 완료해야 합니다.

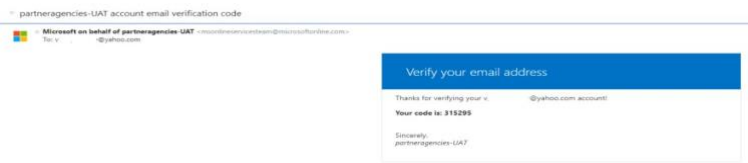
1단계: 사용자 ID, 임시 비밀번호를 입력하고 [sign in](#)(로그인) 버튼을 클릭합니다.



2단계: 최초 로그인 전 인증이 필요합니다. 입찰자 프로필과 연동된 이메일 주소를 입력하고 [Send verification code](#)(인증 코드 전송) 버튼을 클릭합니다.



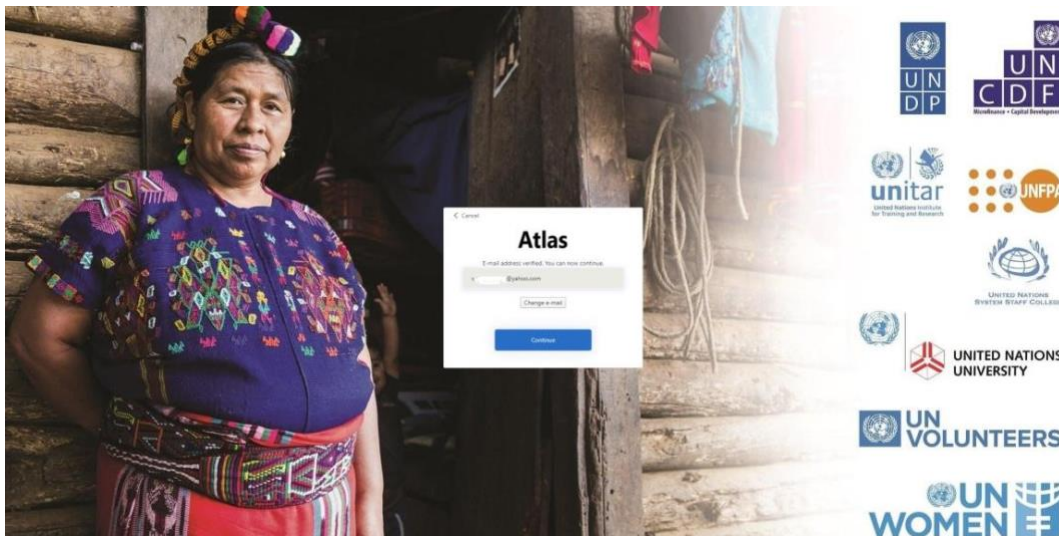
입찰자 프로필과 연결된 이메일 주소로 인증 코드가 전송되었습니다.



3단계: 해당 필드에 인증 코드를 입력하고 Verify code(코드 확인) 버튼을 클릭합니다.



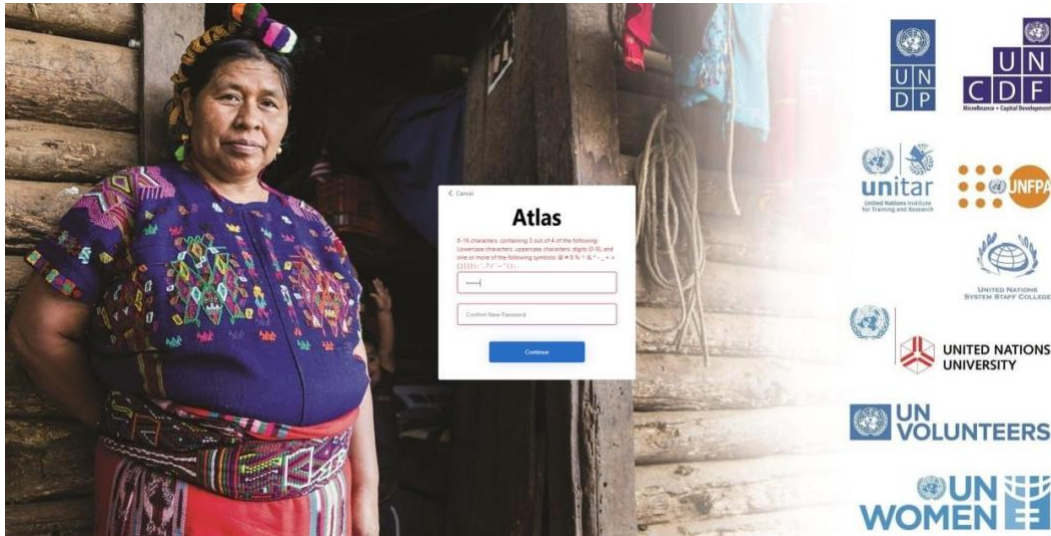
이메일 주소가 인증되었습니다. Continue(계속하기) 버튼을 클릭합니다.



4단계: 새 비밀번호를 입력하고 확인을 위해 한 번 더 입력합니다. 비밀번호는 8~16자로, 다음 4가지 중 3가지를 포함해야 합니다:

- 소문자
- 대문자
- 숫자(0~9)
- 다음 기호 중 1개 또는 그 이상: @ # \$ % ^ & \* - \_ + = [ ] { } | \ : ' , ? / ` ~ " ( ) ; .

Continue(계속하기) 버튼을 클릭합니다.



이제 시스템에 로그인 되었습니다. eTendering 시스템 사용에 대한 상세 안내는 UNDP 홈페이지에서 제공하는 영문 사용자 가이드(eTendering User Guide for Bidders)를 참조하시기 바랍니다:

<https://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/resources-for-bidders.html>





#### 4. 2020 년 10 월 이후 계정 등록 후 로그인 - 비밀번호가 기억나지 않음

[eTendering 시스템](#) 계정 비밀번호가 기억나지 않거나 비밀번호를 변경하려는 경우에는 로그인 페이지에 있는 [Forgot Password?](#)(비밀번호 재설정) 링크를 이용할 수 있습니다. 시스템이 입찰자 프로필에 등록된 이메일 주소로 인증 코드를 발송합니다. 수신된 코드를 입력하면 새 비밀번호를 설정하라는 메시지가 표시됩니다. 화면에 표시된 설명을 따라 절차를 완료하시기 바랍니다.