# نظام الإنشاءات النظيفة في سول لتعزيز كفاءة الإدارة العامة شفافية إدارة الإنشاءات

شعوب متمكنة.
أمم صامدة.

SEOUL METROPOLITAN GOVERNMENT

## كتاب مرجعي للممارسين

برنامج الأمم المتحدة الإنمائي وحكومة مدينة سول

اكتوبر ٢٠١٦

## تم إعداد هذا المنشور من قبل:

السيد يونغجون جانغ، نائب مدير، قسم إدارة الإنشاءات، الإدارة الرئيسة للبنية التحتيّة لحكومة مدينة سول.
السيدة آجونغ لي، أخصائية سياسات، مركز سياسات سول التابع لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي.

إدارة التصميم والطباعة: السيدة هاي-جين بارك، محللة اتصال، مركز سياسات سول التابع لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي.

الشريك الممول: تم إعداد هذا المنشور بدعم من وزارة المالية في جمهورية كوريا إلى مركز سياسات سول التابع لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي.

الاتصال: السيدة آجونغ لي، مركز سياسات سول التابع لبرانج الأمم المتحدة الإنمائي. البريد الإلكتروني: ahjung.lee@undp.org

حقوق الطبع © برنامج الأمم المتحدة الإنمائي

جميع الحقوق محفوظة، ولايجوز استنساخ أي جزء من هذا المنشور أو تخزينه أو استرجاعه او نقله بأي شكل أو بأي وسيلة، إلكترونية كانت أو آلية، أو بالنسخ الضوئي أو بالتسجيل، أو بأي وسيلة أخرى دون الحصول على إذن مسبق من برنامج الأمم المتحدة الإنمائي.

تعبر وجهات النظر في هذا المنشور عن رأي المؤلف ولا تمثل بالضرورة آراء هيئة الأمم المتحدة، بما في ذلك برنامج الأمم المتحدة الإنمائي، أو الدول الأعضاء فيها .

يتشارك برنامج الأمم المتحدة الإنمائي مع كافة أفراد المجتمع للمساعدة في بناء أمم قادرة على مواجهة الأزمات، والدفع نحو تحقيق نمو يهدف إلى تحسين نوعية الحياة للجميع واستدامته. يوفر البرنامج من خلال وجوده الفعلي في ١٧٠ دولة وإقليم منظورا عالميا ومحليا يساهم في تمكين الحياة وبناء أمم صادمة.

# نظام الإنشاءات النظيفة في سول لتعزيز كفاءة الإدارة العامة وشفافية إدارة الإنشاءات

## كتاب مرجعي للممارسين

برنامج الأمم المتحدة الإنمائي وحكومة مدينة سول

## تقديم

### ١ - مساعد رئيس حكومة مدينة سول

شهدت جمهورية كوريا تحولا كبيرا من كونها دولة فقيرة في خميسنات القرن الماضي إلى أكثر دول العالم المتقدمة اقتصادياً. فقد استطعنا الخروج من الدمار الذي أحدثته الحرب الكورية من خلال مسارنا في بناء الديمقراطية ومواجهة العديد من تحديات الفساد المحلية وبناء المؤسسات، وتأتي تجربة سول في إيجاد حلول ابتكارية لمواجهة مثل هذه الصعوبات في صلب حكاية جمهورية كوريا مع التطور. في هذا الإطار التاريخي، يسعدني من خلال هذا المنشور مشاركة نظام الإنشاءات النظيفة لمكافحة الفساد الخاص بحكومة مدينة سول.

منذ تولي السيد بارك ون – سون رئاسة حكومة مدينة سول، شكّل الإفصاح عن المعلومات وإشراك المواطنين أساسا جوهريا لرسم التوجهات السياساتية لسول. وقد ضمن نظام الإنشاءات النظيفة الخاص بالإدارة الرئيسة للبنية التحتيّة لحكومة مدينة سول إدارة أكثر كفاءة لمشاريع سول الإنشائية العامة ودفع نحو قطاع إنشاءات أكثر شفافية، وذلك من خلال الإفصاح المباشر عن معلومات معظم المشاريع الإنشائية العامة، مما سمح للمواطنين التعرف أكثر على الأشغال المنفذة في أحيائهم.

في السياق، تعد مشاركة نظام الإنشاءات النظيفة لسول في هذا الإطار مشاركةً للقيم الجوهرية ورؤية سول فيما يخص الحوكمة. وإنني وسول نرى في إعداد هذا المنشور وتنفيذ المشروع المشترك مع برنامج الأمم المتحدة الإنمائي لمشاركة هذا النظام مع الدول الشريكة عبر العالم شراكة هادفة.

يكمن الأساس في الحد الفاعل لممارسات الفساد في تبني عملية محوسبة وموحّدة لإدارة نشاط الإنشاءات وتنفيذه. في هذا الصدد، فإننا نشارك نظام الإنشاءات النظيفة لسول كأداة عملية لتعزيز الكفاءة والشفافية والمساءلة في إدارة الإنشاءات العامة في العديد من الدول.

وأستغل هذه الفرصة لأشكر برنامج الأمم المتحدة الإنمائي، وبصفة خاصة مركز سياسات سول التابع للبرنامج، على شراكتهم الاستثنائية مع حكومة مدينة سول. فمن خلال الدعم المتواصل من قبل مركز سياسات سول التابع لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي وعملهم الدؤوب تمكنّا من الوصول إلى شراكتنا الحالية في مشاركة نظام الإنشاءات النظيفة. كما أود أن أتوجه بجزيل التقدير للجهود الممتازة من قبل المكاتب القطرية لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي في الدول الشريكة، التي أخذت على عاتقها جمع وترجمة ونقل المعرفة الخاصة بنظامنا هذا بلغتهم الوطنية. وأخيراً، أتوجه بالشكر إلى السيد بالاج هورفات، مدير مركز سياسات سول التابع لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي، وكافة الأعضاء العاملين في هذا المركز وفي الإدارة الرئيسة للبنية التحتية لحكومة مدينة سول الذين عملوا جاهدين على جعل هذا المنشور واقعاً.

**إن - سوك كوه**

مساعد رئيس حكومة مدينة سول ورئيس الإدارة الرئيسة للبنية التحتية لحكومة مدينة سول

## ٢- مدير مركز سياسات سول التابع لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي

يشهد العالم من حولنا تحدياً مشتركاً في تعزيز الكفاءة والشفافية في إدارة الإنشاءات العامة، والتي تقوم على الأهداف ٩ و١١ و١٦ من أهداف التنمية المستدامة في أجندة التنمية ٢٠٣٠، التي تبنّاها قادة العالم العام الماضي. إن تجربة سول في تنفيذ نظام إدارة فعّال يقوم على أساس وضع حلول تقنية عملية تُسهم جديّاً في الحد، وبصورة جوهرية، من مخاطر الفساد وإحداث التغيير في الثقافات السلوكية ومقاربات العمل مع الوقت. في هذا السياق، قمنا بإعداد هذا المنشور لمشاركة تفاصيل فنية أساسية خاصة بنظام الإنشاءات النظيفة لحكومة مدينة سول، إلى جانب دروس سياساتية مستفادة وتوصيات لغايات التنفيذ. لقد تم إعداد هذ المنشور لمشاركة المعلومات مع الدول الشريكة، وأيضا مع دول أخرى عديدة يمكن لها الاستفادة منه ككتاب مرجعي.

منذ يناير/كانون الثاني ٢٠١٥، عمل مركز سياسات سول التابع لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي يداً بيد مع حكومة سول العاصمة على توثيق الدروس المستفادة من تطبيق نظام الإنشاءات النظيفة لحكومة مدينة سول وجمعها وترجمتها ومشاركتها تحت غطاء برنامج شراكة من أجل إيجاد حلول للتنمية، حيث يقوم المركز من خلال هذا البرنامج على تيسير تعاون تنموي ثلاثي فيما بين جمهورية كوريا والدول الشريكة ومن خلال الشبكة العالمية لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي والتواجد على المستوى القطري.

تعاون مركزنا مع وزارة الخارجية في جمهوية كوريا على تنظيم حوارات سول ٢٠١٥، تلمّسنا من خلالها وجود حاجة ملحة لإيجاد حلول فاعلة كما هو الحال في نظام الإنشاءات النظيفة لحكومة مدينة سول. مما استدعانا وبالتعاون مع حكومة مدينة سول على تنظيم ورشة عمل دولية بشأن تعزيز النزاهة في قطاع الإنشاءات العامة في ديسمبر/كانون الأول ٢٠١٥ شارك فيها حوالي ٧٠ خبيراً من أكثر من ٢٠ دولة. وتمكن مركزنا، تبعا لذلك واستجابة للطلب المُلّح من قبل المشاركين في ورشة العمل، من اختيار عدد من الدول من القارات الثلاثة بناء على أسس تنافسية، لمتابعة العمل معهم وتوفير الدعم الاستشاري والمالي في هذا المجال.

بصفتي مدير مركز سياسات سول التابع لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي، فإنني أعتز بما قام به مركزنا من حيث توفير الدعم وتسهيل نقل الابتكارات والخبرات المتمثلة في نظام الإنشاءات النظيفة. ونحن بذلك أيضاً نكنّ كامل التقدير للمكاتب القطرية لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي لقيامهم بذات الدور في الدول الشريكة. وانتهز هذه الفرصة لأتوجه بالشكر إلى السيد إن - سوك كوه، مساعد رئيس حكومة مدينة سول، والسيد يونغجان جانغ والسيدة ميونغ-جا تشوي في الإدارة الرئيسة للبنية التحتية لحكومة مدينة سول، على دورهم الجوهري في شراكتنا هذه وعملهم الدؤوب مع مركزنا على إعداد هذا المنشور بصيغته النهائية. كما أعرب عن أمتناني الصادق لوزارة الخارجية لجمهورية كوريا على دعمها لمركزنا وعملنا في برنامج شراكة من أجل إيجاد حلول للتنمية.

**بالاج هورفات**

مدير مركز سياسات سول التابع لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي

# المحتويـــات


| | |
|---|---|
| النبذة التعريفية والمقدمة | ٦ |
| **الفصل ١. مراحل إدارة المشاريع الإنشائية العامة** | ٧ |
| ١-١. مرحلة التخطيط المسبق للإنشاءات | |
| ١-٢. مرحلة التصميم | |
| ١-٣. مرحلة الإنشاء | |
| ١-٤. مرحلة الصيانة | |
| **الفصل ٢. وصف عام لنظام واحد لإدارة معلومات المشاريع ونظام الإبلاغ الإنشائي** | ١٥ |
| **الفصل ٣. تدفق العمل في نظام واحد لإدارة معلومات المشاريع** | ٢٧ |
| **الفصل ٤. بنية نظام واحد لإدارة معلومات المشاريع: القوائم والفئات الرئيسة** | ٣١ |
| ٤-١. وصف عام للمشروع | |
| ٤-٢. إدارة سير العمل | |
| ٤-٣. تقارير سير العمل | |
| ٤-٣. تقارير سير العمل | |
| ٤-٤. إدارة السلامة | |
| ٤-٥. إدارة وثائق المشروع | |
| ٤-٦. إدارة السجل والقيود | |
| ٤-٧ البحث والإشعار | |
| **الفصل ٥. مأسسة استخدام نظام واحد لإدارة معلومات المشاريع** | ٦٣ |
| **الفصل ٦. إرشادات حكومة سول حول أدوار ومسؤوليات مدراء المشاريع الإنشائية** | ٦٤ |
| **الفصل ٧. أهم الدروس المستقاة من جمهورية كوريا** | ٦٨ |

## النبذة التعريفية والمقدمة

- اختطت جمهورية كوريا مساراً تنموياً باهراً. ففي أقل من ٦٠ عاماً، تمكنت دولة عانت من ويلات الحرب الأهلية من أن تتحول لتصبح واحدةً من أكثر دول العالم تقدماً. وتعد قصة النجاح الكورية مثالاً يحتذى به لدى العديد من الدول النامية.

- في الوقت ذاته، أفرز الازدهار الإنشائي المرتكز على النمو بضعة مشكلات. فقد أدت الممارسات الإنشائية القديمة والافتقار إلى نظام صيانة سليم إلى انهيار جسر سيونجسو في مدينة سول في العام ١٩٩٤، ما أدى إلى وفاة نحو ٥٠ شخصاً. وفي العام التالي، تسبب التغيير غير القانوني في استخدامات الأراضي والتوسع في المباني إلى انهيار مستودع دائرة سامبونج، ما تسبب في وقوع أكثر من ١,٥٠٠ إصابة.

- لقد أبرزت هذه الكوارث أهمية وجود نظام فعّال للصيانة والتصليح. وبغية مجابهة التحديات في مجال الإنشاءات العامة أقرت الحكومة الكورية قانوناً خاصاً بشأن ضوابط السلامة للهياكل العامة، وقامت بتأسيس مؤسسة سلامة وتكنولوجيا البنية التحتية، والتي تقوم بإجراء أعمال التفتيش على جوانب السلامة في المرافق الآيلة للسقوط والصيانة للمرافق التي لا تلبي معايير السلامة.

- في هذا السياق، تبذل حكومة مدينة سول (والمشار إليها فيما بعد بـ «حكومة سول») جهوداً متواصلةً للعثور على طريقة فعّالة لمنع استخدام الممارسات الإنشائية القديمة في هذا القطاع. وفي نهاية المطاف، تمكنت حكومة سول من تطوير نظام للإنشاءات النظيفة الخالية من الممارسات الفاسدة والذي سعى إلى إدماج الابتكارات المتطورة في مجال تكنولوجيا المعلومات في البلاد في العملية الإنشائية. وبفضل ذلك، أصبح بالإمكان الآن إدارة وتشغيل العمليات الإنشائية وإتاحتها للجمهور عبر سلسلة من النظم المترابطة.

- يتألف نظام الإنشاءات النظيفة الخالية من الممارسات الفاسدة والذي أدخلته حكومة سول في العام ٢٠١٢، من نظام واحد لإدارة معلومات المشاريع (لإدارة وتشغيل المشاريع الإنشائية) («One-PMIS»)، ونظام إبلاغ إنشائي (للإفصاح عن المعلومات الخاصة بالمشاريع الإنشائي) («Allimi»)، ونظام إدارة الصرف للمقاولين من الباطن (نظام الصرف المحوسب للمقاولين من الباطن)، ونظام إلكتروني لإدارة الموارد البشرية (لإدارة القوى العاملة في الإنشاءات وخدمات المنافع).

# الفصل الأول

## مراحل إدارة المشاريع الإنشائية العامة

١-١. مرحلة التخطيط المسبق للإنشاءات

١-٢. مرحلة التصميم

١-٣. مرحلة الإنشاء

١-٤. مرحلة الصيانة

## الفصل ١. مراحل إدارة المشاريع الإنشائية العامة

| الخطوات | الإجراء | الطرف المعني | القوانين ذات الصلة |
|---|---|---|---|
| التخطيط | مفهوم المشروع<br>↓<br>دراسة الجدوى<br>↓<br>الوصف العام الأساسي للمشروع | صاحب العمل (الحكومة المركزية والمحلية)<br>وزارة الاستراتيجيات والمالية<br>المعهد التنموي الكوري<br>الوصف العام الأساسي للمشروع | • قانون تشجيع التكنولوجيا الإنشائية<br>• قانون التمويل الوطني<br>• قانون التمويل المحلي<br>• قانون الشركات بين القطاعين العام والخاص في مجال البنية التحتية |
| ↓ | ↓ | | |
| التصميم | الشراء والتعاقد<br>↓<br>التصميم الأولي (الإشراف)<br>↓<br>التصميم التفصيلي (الإشراف) | صاحب العمل ووكالة الشراء العام<br>شركة الخدمات التكنولوجية الإنشائية (التصميم والإشراف)<br>مكتب التصميم المعماري<br>شركة الخدمات التكنولوجية الإنشائية (التصميم والإشراف) مكتب التصميم المعماري | • قانون العقود الوطنية<br>• قانون العقود المحلية<br>• قانون تشجيع التكنولوجيا الإنشائية<br>• قانون الأبنية<br>• القوانين البيئية ذات الصلة<br>• قانون مكافحة الحريق |
| ↓ | ↓ | | |
| الإنشاء | التعاقد<br>↓<br>الإشراف<br>↓<br>الإنشاء<br>↓<br>التقييم | صاحب العمل ووكالة الشراء العام<br>شركة خدمات التكنولوجيا الإنشائية<br>شركة الإنشاءات (عامة، متخصصة)<br>صاحب العمل والشركات المعنية | • قانون العقود الوطنية<br>• قانون العقود المحلية<br>• قانون تشجيع التكنولوجيا الإنشائية<br>• قانون إطاري بشأن القطاع الإنشائي<br>• قانون السلامة والصحة القطاعية |
| ↓ | ↓ | | |
| الصيانة | الإدارة الإنشائية اللاحقة (أعمال التفتيش على الصيانة)<br>↓<br>الصيانة | مؤسسة سلامة وتكنولوجيا البنية التحتية شركة تشخيص السلامة<br>شركة إدارة الصيانة | • قانون إطاري بشأن القطاع الإنشائي<br>• قانون خاص بشأن ضوابط السلامة للهياكل العامة |

## تقسيم «المراحل الإنشائية»

| الخطوات | العمل خطوة بخطوة |
|---|---|
| استملاك الأراضي والتعويضات | • تملك الأراضي ذات الملكية الخاصة وضمها إلى المدينة عن طريق الاستملاك وعقود الشراء<br>• شراء أراضي مملوكة للدولة أو التفاوض على الاستخدام المجاني لها |
| تقييم العقود | • تقييم صحة تقدير الكلفة بناءً على التصميم التفصيلي |
| أمر المشروع | • توجيه أمر المشروع بناءً على السعر التقديري من تقييم العقد<br>• سعر الأمر التقديري: مجموع الكلفة الصافية (كلفة المواد وكلفة العمالة والنفقات الأخرى)، الأرباح والضرائب (ضريبة القيمة المضافة) |
| التعاقد | • نشر إشعار العروض، تقديم العروض والاختيار عبر نظام الشراء الإلكتروني الوطني على الموقع الإلكتروني لوكالة الشراء العام (G2b)<br>• إحالة العقد عقب تقييم القدرات (ابتداءً بمقدم العرض الأقل سعراً) |
| الشروع بالعمل | • تقديم تقرير الشروع بالعمل سندا للمتطلبات المحددة في وثيقة العقد (بما في ذلك جدول الأشغال، السلامة، البيئة، خطط إدارة الجودة) |
| تغيير التصميم | • الإبلاغ عن التغيرات في التصميم الأصلي (مثل زيادة أو نقصان الكميات الإنشائية أو التغيير في الخطة العامة للمشروع)<br>• تعديل الدفعة الأولى، أو تغيير فترة الإنشاء عند الضرورة |
| **الإدارة الإنشائية** | • **إدارة الجودة والإنشاءات والعمليات والسلامة والبيئة** |
| إنجاز العمل، التفتيش، الصرف حسب المنجزات الرئيسة | • التفتيش على العمل ومنح الدفعات لقاء المحاور المنجزة من المشروع (الصرف حسب المنجزات الرئيسة بناءً على العمل المنجز) |
| تقييم المشاريع الإنشائية | • تقييم الإنشاءات (اعتباراً من وصول نسبة سير العمل في الإنشاءات إلى ٩٠٪ من الإنجاز المستهدف لحين نهاية شهر شباط من السنة التالية)<br>• تتضمن عناصر التقييم ما يلي: الجودة العامة والعمليات وسير العمل والإنشاءات والسلامة والبيئة وإنجاز الإنشاءات ووفورات الكلفة والأضرار في العقارات |

**ملاحظة: من أصل عملية المشاريع الإنشائية العامة المؤلفة من مراحل التخطيط والتصميم والإنشاءات والإدارة:**

يمثل مرحلة إدارة سير العمل، وتتألف من كتابة تقارير دورية حول سير العمل (يومي وأسبوعي وشهري) — يمثل مرحلة الإدارة العامة للمشروع من خلال نظام واحد لإدارة معلومات المشاريع

يمثل المرحلة الإنشائية

## مرحلة التخطيط المسبق للإنشاءات (مفهوم المشروع ودراسة الجدوى والوصف العام الأساسي للمشروع)

- قبل البدء بالأعمال الإنشائية الفعلية، فإنه من المهم للغاية تقييم دراسة الأعمال وإعداد ملخص عام للمشروع مع الأخذ بعين الاعتبار العوامل التالية: احتياجات المشروع، والروابط مع خطط الإدارة الحضرية والخطط الحكومية والقوانين الأخرى ذات الصلة، والمخاطر المتوقعة، وظروف الموقع (السطح وتحت السطح)، والمقياس المقترح والكلف التقديرية، بالإضافة إلى المخرجات المتوقعة.

- عقب ذلك، يتم توجيه التطوير الفعلي للمشروع بناءً على تقييم شامل لدراسات الجدوى التي تشمل الأبعاد الاقتصادية والمالية والفنية، إضافة إلى الجوانب الاجتماعية والبيئية للمشروع. كما تتضمن هذه المرحلة التخطيطية إعداد خطة إدارة المشروع واختيار الخيارات الأفضل بناءً على تحليل مقارن للعديد من البدائل المتاحة.

- قبل تخصيص الميزانية الإنشائية، يتم إجراء تقييم معمّق للعروض الاستثمارية بحسب محاور المشروع، بما في ذلك إجراء تقييم للتدخلات والتوافقات المحتملة مع الخطط التنموية الوطنية وشبه الوطنية ذات الصلة (على المدى المتوسط/الطويل). وتضمن هذه العملية بقاء استثمارات المشروع بحالة جيدة ومنتجة.

- كخطوة أخيرة في مرحلة التخطيط، يقوم صاحب العمل (حكومة سول) بإصدار إشعار رسمي لخطة المشروع النهائية وتحدد الأسلوب المناسب لتنفيذه مع الأخذ بعين الاعتبار حجم المشروع وخصائصه.

## مرحلة التصميم (إعداد التصاميم الأولية والتفصيلية وتقييم الأثر المروري والبيئي)

- يتم إعداد التصميم الأولي بناءً على دراسات الجدوى والخطط الأساسية، ويحتوي على رسومات ومواصفات. يعكس هذا التصميم الخيار الأمثل والمحدد بواسطة البحوث الأولية والتحليل ومراجعة مقارنة للعناصر التالية للأبنية/المرافق: الحجم، والتصميم، والهيكل، والفترة التقديرية، والمنهجية، والكلف التقديرية. تمثل التصاميم الأولية تصاميم تقدم للحصول على الموافقة الرسمية لعدة مشاريع. كما يتم أثناء هذه المرحلة جمع البيانات الفنية المطلوبة للتصميم التفصيلي، من بينها معايير التصميم وشروطه.

- يرتكز التصميم التفصيلي على التصميم الأولي لكنه يحتوي على تحليل أكثر تفصيلاً مع مراجعة مقارنة للعناصر التالية: الحجم، والتصميم، والهيكل، والفترة التقديرية والمنهجية، والكلف التقديرية. وهذا يتضمن إعداد الوثائق الرئيسة للإنشاءات الفعلية وإدارة الصيانة مثل الرسومات، ومخططات الطوابق، والمواصفات، والبيانات الإنشائية، بالإضافة إلى هيكل البناء وفواتير التصليح.

- في مرحلة التصميم، يقوم صاحب العمل بإجازة إجراء تقييم أثر من أجل توقع وتحليل الأثر المتوقع للمشاريع الإنشائية على حجم حركة المرور وتدفقها وسلامتها في المناطق المتأثرة. وبناءً على هذا التقييم يتم إعداد تدابير لتحسين حركة المرور لتقليل حجم أية مشكلات ذات صلة. على نحو مماثل، يقوم صاحب العمل بإجازة إجراء تقييم للأثر البيئي وذلك قبل إعداد خطط الأعمال الإنشائية، والذي بدوره يحدد ويقيّم الأثر المحتمل للمشروع على البيئة. عقب ذلك، يتم اتخاذ التدابير الضرورية لضمان اتخاذ الترتيبات الصديقة للبيئة لإيجاد بيئة آمنة ونظيفة للمواطنين.

## مرحلة الإنشاء (التعويض عن الأراضي وتقييم العقود وأمر التعاقد للمشاريع)

- تعد معظم المشاريع الإنشائية التي تجيزها حكومة سول (والمشار إليها فيما بعد بـ"صاحب العمل") مشاريع كبيرة الحجم (على سبيل المثال، طرق، وسكك حديد، وجسور) تتعارض في الغالب مع الممتلكات الخاصة. وفي مثل هذه الحالات، تقوم حكومة سول بإجراء المفاوضات الضرورية مع ملاك الأراضي و/أو اتخاذ خطوات قانونية لاستملاك الممتلكات الضرورية لقاء تقديم تعويض مناسب. تعد هذه خطوةً هامةً في سبيل تأمين المساحة المادية الضرورية للإنشاءات الفعلية.

- في سول، تجري الحكومة مشاورات حول الكلفة التقديرية بناءً على التصميم العامل للمشروع وقبل إصدار أمر فعلي للمشروع. وتسعى المشاورات إلى تحديد ومنع أية تقديرات كلفة مبالغ فيها – على سبيل المثال، بسبب الاختلاف بين رسومات التصميم والكميات، أو أخطاء الاحتساب لأسعار الوحدات، أو التقديرات المفرطة للمواد الإنشائية الضرورية. ومن خلال آلية المشاورات قبل إصدار الأمر هذه يأتي السعر التقديري للأمر في العادة أقل بمقدار ٨-١٠٪ تقريباً من تقديرات الكلفة الأصلية.

- عقب إصدار أمر المشروع تتم عملية الشراء بواسطة نظام الشراء الإلكتروني الوطني ("KONEPS"). في هذه الحالة، يتم تعميم معلومات تقديم العروض والاختيار إلكترونياً عبر الموقع الإلكتروني للشراء الإلكتروني. لا يسهم نظام الشراء الإلكتروني في جمهورية كوريا والمستخدم في كافة المشاريع الإنشائية في سول في تعزيز الشفافية في عمليات الشراء والتعاقد العامة فحسب، وإنما يقلل أيضاً من عبء العمل على مدراء العقود. ويحصل الفائز في عملية تقديم العروض التنافسية على العقد عقب اجتياز عملية الفحص/التقييم التي تعتمد بدورها على معايير أهلية معينة (على سبيل المثال، قدرات الشركة في تنفيذ المشاريع، والسيرة التاريخية للأداء، والمصداقية).

## مرحلة الإنشاء (الشروع في العمل وتسجيل نظام واحد لإدارة معلومات المشاريع وتغيير التصميم)

- عقب إرساء عقد المشروع، يتوجب على المقاول تقديم تقارير الشروع في العمل كما هو محدد في وثائق العقد. ويجب أن تتضمن كافة تقارير الشروع في العمل ما يلي:

  - تقرير حول تعيين مهندسين إنشائيين في الموقع
  - جدول الأشغال (للإبلاغ عن العمليات/سير العمل)
  - خطط السلامة، والبيئة، وإدارة الجودة
  - خطط حشد الموارد (المدخلات المادية والبشرية لكل عملية)
  - صور للموقع (قبل الشروع في العمل)
  - البنود الأخرى كما هو محدد من قبل مدير العقد

- خلال ٧ أيام من تقديم تقرير الشروع في الإنشاءات، ينبغي على المقاول تسجيل المستخدمين وتحميل الوثائق الرئيسة (على سبيل المثال، جدول الأشغال) على نظام واحد لإدارة معلومات المشاريع. عقب ذلك، يتولى المقاول إدارة المشروع والإبلاغ عن سير العمل عبر نظام واحد لإدارة معلومات المشاريع. (يتم إضافة استخدام نظام واحد لإدارة معلومات المشاريع ضمن الشروط الخاصة في العقود الإنشائية في سول، ويتم تقديم التوجيه بشأنه من خلال دليل النظام).

- أثناء العملية الإنشائية، قد يسمح المطور (حكومة سول) بإجراء تغييرات مقبولة في التصميم الإنشائي الأصلي وذلك في حالة وقوع أحداث غير متوقعة، أو زيادة أو نقصان في جودة الإنشاءات، أو تغييرات في الخطط العامة للمشروع. رغم ذلك، لا يسمح المطور بإجراء تعديلات جوهرية على التصميم بشكل يغيّر من الهدف والخصائص الأصلية للمشروع بشكل كامل. وفي مثل هذه الحالات يتوجب على مدير الإنشاءات إصدار أمر جديد مع تصميم جديد.

## مرحلة الإنشاء (الدفعات حسب المنجزات الرئيسة وإنجاز التقييم)

- أثناء العملية الإنشائية، يستطيع المقاول طلب دفعات جزئية (حسب المنجزات الرئيسة) لقاء الأجزاء المنجزة من المشروع. عندئذ يقوم المطور (حكومة سول) ببحث هذه الطلبات مع المشرفين الفنيين المتخصصين بناءً على مراجعة مكتبية والتفتيش على الموقع. فإذا تم إنجاز العمل بحسب التصميم الأصلي مع تلبيته لمعايير الجودة، يوافق المطور على الطلب وصرف المستحقات.

- عقب انتهاء الأعمال الإنشائية، يقوم المطور بإجراء تفتيش نهائي وتقييم صارم لتحديد فيما إذا كان العمل المنجز يتطابق مع التصاميم النهائية ويتوافق مع كافة الاتفاقات التعاقدية. إذا خلص التقييم إلى أن العمل قد أنجز بنجاح يقوم المطور بصرف الدفعة المتبقية (النهائية).

- استناداً إلى قانون تشجيع التكنولوجيا الإنشائية، ينبغي على المطورين الإنشائيين في جمهورية كوريا إجراء «تقييمات إنشائية» للمشاريع التي تتجاوز كلفتها الإجمالية ١٠ مليار وون كوري جنوبي، اعتباراً من وصول نسبة سير العمل في الإنشاءات إلى ٩٠٪ من الإنجاز المستهدف، لحين نهاية شهر شباط من السنة التي تلي إنجاز المشروع. تتضمن معايير تقييم المشاريع الإنشائية الفئات الرئيسة التالية: إدارة الجودة، وإدارة العمليات، وإدارة الإنشاءات، وإدارة السلامة، والإدارة البيئية، ودرجة إنجاز الإنشاءات، والوفورات في الكلفة، والأضرار التي تلحق بالممتلكات (يندرج تحت كل فئة من هذه الفئات قائمة إضافية لبنود التقييم). من ثم يتم تقديم نتائج التقييم إلى وزارة الأراضي والبنية التحتية والنقل الكورية، والتي تقوم بإدارة كافة تقارير تقييم المشاريع الإنشائية في البلاد.

## مرحلة الصيانة (التحقق من السلامة والتصليح)

- بالنسبة للمشاريع الإنشائية في سول، يحدد العقد فترة المسؤولية عن الكفالة (لغايات التصليحات عقب إنجاز المشاريع الإنشائية). علاوةً على ذلك، يحدد قانون العقود الوطنية شروط المسؤولية عن الكفالة لكل نوع من الإنشاءات. وبحسب هذه المسؤولية القانونية، يتوجب على المقاول الحصول على كتاب كفالة من مؤسسة ضمان التصليحات وتقديمها إلى صاحب العمل. وفي حالة التصليحات، يلتزم المقاولون بتقديم دفعة إلى صاحب العمل (حكومة سول) بناءً على الحسابات التالية: ضرب «مبلغ العقد» بـ «معدل الودائع لإدارة التصليحات» كما هو محدد في العقد.

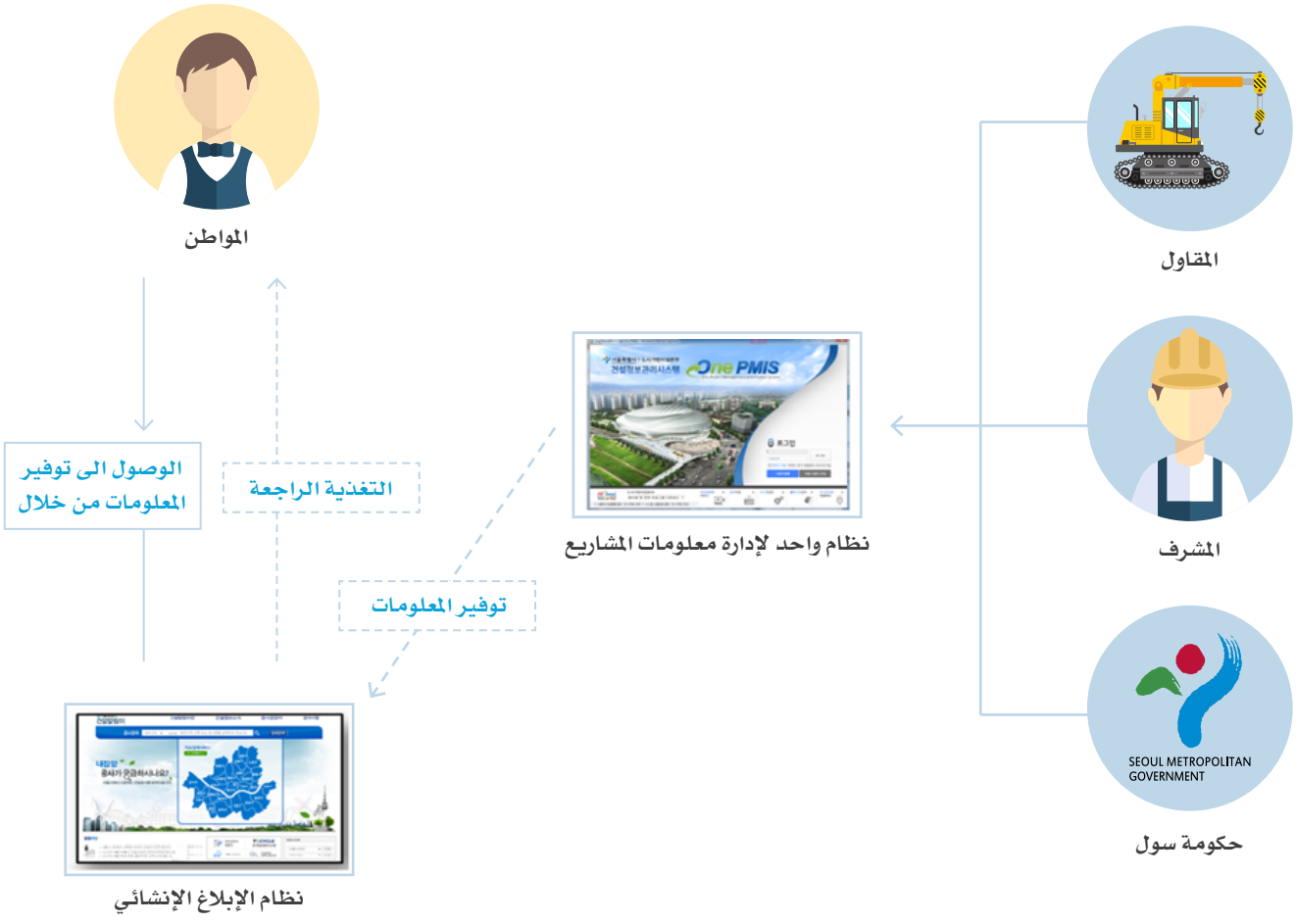
- إذا تمت مطالبة المقاول من قبل صاحب العمل بإجراء تصليحات خلال فترة المسؤولية عن الكفالة لكنه لم يقم (أو أخفق) في تنفيذ الطلب، يتم تحويل وديعة إدارة التصليحات إلى أصول سول. وبموجب كتاب الكفالة من مؤسسة ضمان التصليحات، تستطيع سول أيضاً إرسال طلب التصليح مباشرةً إلى تلك المؤسسة.

- استناداً إلى القانون الخاص بشأن ضوابط السلامة للهياكل العامة، يجب إجراء أعمال تفتيش منتظمة على السلامة أثناء مرحلة الصيانة بعد إنجاز الإنشاءات. وتصنف أعمال التفتيش على الصيانة إلى «تفتيش تفصيلي» و«تفتيش تفصيلي على السلامة». ويعتمد الإطار الزمني الخاص بأعمال التفتيش على السلامة على المستوى الحالي للسلامة في المرفق.

# الفصل الثاني

## وصف عام لنظام واحد لإدارة معلومات المشاريع ونظام الإبلاغ الإنشائي

**الفصل ٢. الرسم البياني لنظام واحد لإدارة معلومات المشاريع ونظام الإبلاغ الإنشائي والربط مع المستخدمين**



## وصف عام لنظام إدارة معلومات المشاريع ونظام الإبلاغ الإنشائي

### وصف عام لنظام واحد لإدارة معلومات المشاريع

- يسهل نظام واحد لإدارة معلومات المشاريع في سول الإدارة المنهجية والكفؤة للمشاريع الإنشائية، حيث يمكن هذا النظام المستخدمين من القيام بالرصد الفوري لوضعية المواد الإنشائية، والعمال، والمعدات المستخدمة.

- في الوقت الذي يتطلب فيه إعداد التقارير الورقية تحرير الوثائق وتخزين كمية كبيرة من الوثائق المعدة طوال فترة المشروع، يستطيع نظام واحد لإدارة معلومات المشاريع تقليل حجم العمل الورقي غير الضروري من خلال السماح بالتسجيل/التحميل المستمر، والتحرير والتخزين للعديد من الوثائق بشكل مباشر على خادم النظام عبر الإنترنت. حيث يضمن ذلك تشارك أفراد المشروع بالبيانات الأكثر حداثةً بينهم بطريقة كفؤة للغاية.

- ضمن تجربة سول، ساهم نظام واحد لإدارة معلومات المشاريع في زيادة الكفاءة في إجراءات الأعمال والعمليات الإدارية، كما أدى في نهاية المطاف إلى إيجاد خطوط تبعية أكثر شفافيةً بين الجهاز الإداري (الفرق المسؤولة في حكومة سول) والمقاولين.

- يتم إرسال أجزاء من البيانات بشكل تلقائي إلى موقع نظام الإبلاغ الإنشائي (بحسب معايير البيانات المفتوحة المحددة) لتوفير المعلومات للجمهور.

- علاوةً على ذلك، يتم تحليل وشمول كافة المعلومات المجمعة في نظام واحد لإدارة معلومات المشاريع في البيانات الكبيرة لسول، مما يسهم في إيجاد بيانات إحصائية قيّمة تُساعد في إعداد السياسات والتدابير لتحسين الإنشاءات العامة في سول.

## وصف عام لنظام إدارة معلومات المشاريع ونظام الإبلاغ الإنشائي

### وصف عام لنظام الإفصاح عن المعلومات الإنشائية في سول

- تم إعداد نظام الإبلاغ الإنشائي في سول كموقع للبيانات المفتوحة والتواصل الإلكتروني مع المواطنين فيما يخص المشاريع الإنشائية العامة في سول.

- يوفر نظام الإبلاغ الإنشائي مجموعات شاملةً من المعلومات حول المشاريع الإنشائية في سول (التي تزيد عن قيمة معينة). وتسمح خارطة رقمية تعتمد على نظام المعلومات الجغرافية في سول لنظام الإبلاغ الإنشائي بتزويد المواطنين بالوصف العام للمشاريع، بالإضافة إلى معلومات دقيقة ومرئية حول المواقع الإنشائية، من بينها: المواقع الدقيقة للإنشاءات، وفترة المشاريع، والكلف الإجمالية والتفصيلية للمشاريع، ومعدلات الإنجاز، ووضعية العمل، وصور حول موقع العمل مُحدّثة بشكل دوري. وبالاعتماد على هذه المعلومات المتاحة للجمهور، يستطيع المواطنون إرسال ملاحظاتهم أو طرح أسئلتهم حول مشاريع إنشائية محددة والحصول على إجابات فورية عبر خدمات مواقع التواصل الاجتماعي في سول (على سبيل المثال، فيسبوك، توتير).

- حتى تاريخه، قام نظام الإبلاغ الإنشائي بالإفصاح عن معلومات ترتبط بما يقارب ٢،٦٠٠ مشروع إنشائي عام في سول، حيث قام بتغطية ١٤ نوعاً من المعلومات، والمستقاة من خلال النقل الفوري للمعلومات المخزنة في نظام المعلومات الإدارية للمشاريع: (١) فترة الإنشاءات، و(٢) الموازنة، و(٣) الحجم، و(٤) معدلات الإنجاز، و(٥) تقارير سير العمل الأسبوعية، و(٦) صور الإنشاءات، و(٧) المشاركين الرئيسيين في المشروع، و(٨) معلومات الاتصال لمدراء المشاريع (من صاحب العمل، وشركات المقاولين، وشركات الإشراف الهندسي)، و(٩) تفاصيل العقود الرئيسة والعقود من الباطن ووضعية الصرف، و(١٠) التغييرات في التصميم العام للمشروع، و(١١) تمديد فترات الإنشاءات، و(١٢) ملخصات رصد المواقع من قبل المواطنين، و(١٣) نقاط الغرامات المفروضة على المقاولين، و(١٤) وثائق الموافقة على المشروع.

- في العام ٢٠١٥ لوحده، قام ١٦٤،٤١٩ شخصاً باستخدام الموقع الإلكتروني لنظام الإبلاغ الإنشائي، بينما قام ٥،٨٦٧ شخصاً آخر بالوصول إلى المعلومات عبر تطبيقات الأجهزة المحمولة.

بتاريخ ١٦ حزيران ٢٠١٦، تلقى نظام الإبلاغ الإنشائي جائزة التكنولوجيا البشرية في جمهورية كوريا تقديراً لمساهماته في التشارك في المعلومات والمصلحة العامة وإيجاد القيمة في المجتمع. وقد قامت الجائزة بناء على تقييم طوعي للعديد من المبادرات العامة من قبل مجموعة من الصحفيين والباحثين الأكاديميين وخبراء المجتمع المدني. وفي هذا السياق، تُظهر هذه الجائزة، بالإضافة إلى العدد المتزايد من مستخدمي النظام، تقدير المواطنين للإفصاح العام عن المعلومات الإنشائية من خلال نظام الإبلاغ الإنشائي.

## وصف عام لنظام إدارة معلومات المشاريع ونظام الإبلاغ الإنشائي

### تصنيف المعلومات المتاحة من خلال نظام الإبلاغ الإنشائي

**١ لمحة عن الإنشاءات**

اسم المشروع، والفترة الزمنية للإنشاءات، وحالة الإنجاز، ومعلومات صاحب العمل والمشرف والمقاول الرئيس

**٢ تفاصيل العقد**

قيمة العقد للمقاولين الرئيسين والمقاولين من الباطن

**٣ وضعية الدفعات**

سجل الصرف الفعلي من صاحب العمل إلى المقاول الرئيس، ومن المقاول الرئيس إلى المقاول من الباطن

**٤ صور المواقع الإنشائية**

الصور المأخوذة لغايات التقارير الأسبوعية

**٥ كاميرا الويب**

يمكن للجمهور الاطلاع على صور مباشرة من كاميرات الويب (لمشاريع إنشائية يزيد إجمالي قيمتها عن ١٠ بليون وون كوري) – تم وقف هذه الخدمة منذ حزيران ٢٠١٥

**٦ معلومات الأطراف المعنيين**

اسم ووظيفة أولئك المعنيين بالإنشاءات (أي صاحب العمل والمشرف والمقاول الرئيس والمقاول من الباطن)

**٧ معلومات أخرى ذات علاقة**

الوثائق والتقارير الخاصة بمخططات الإنشاءات والتغييرات على التصميم والفترة الزمنية للمشروع

**٨ قائمة الجزاءات والعقوبات**

قائمة الجزاءات والعقوبات المفروضة على المشرفين والمقاولين والعمال

# وصف عام لنظام إدارة معلومات المشاريع ونظام الإبلاغ الإنشائي

## تصنيف المعلومات ❶ وصف عام للأشغال الإنشائية

### 공사개요

[ 건설근로자공제회 ] 당연가입대상공사

작업내용상세보기

| | | |
|---|---|---|
| مكان الإنشاءات | 공사위치 | 서울시 노원구 월계4동초안산 ~상계8동 주… |
| الفترة الزمنية للإنشاءات | 공사기간 | 31-12-2017 ~ 30-12-2006 |
| مقاييس الإنشاءات | 사업규모 | - 도로확장 폭 4차로 → 6차로, 연장 3.2km - 지하 차도2개소 : (녹천지하차도 : 480m, 도봉지… |
| معلومات الاتصال بالمفتشين العاميين في حكومة مدينة سول | 주무기관 | 도시기반시설본부 김동현(주무관)(Tel: -3708 2576) |
| معلومات الاتصال بالمشرف | 감리사 | (주)이산 김용균(책임감리원)(Tel: 3872-999) |
| معلومات الاتصال بالمقاول | 시공사 | 주식회사 한라 김철홍(현장대리인)(Tel: 2041-903) |
| تكلفة الإنشاءات وقيمة العقد | 사업비 | 178,600.0 백만원 :: 도급액 (170,400.0 백만원) |

### 조감도

동부간선도로 확장공사(2공구)

سجل لزيارة الموقع

سجل لزيارة الموقع

تواصل مع حكومة مدينة سول بواسطة Facebook/Twitter

## وصف عام لنظام إدارة معلومات المشاريع ونظام الإبلاغ الإنشائي

### تصنيف المعلومات ❷ تفاصيل العقد

يمكنك الوصول إلى معلومات عن وضعية الصرف للمقاول الرئيس والمقاولين من الباطن

**계약현황 관련 정보를 확인할 수 있습니다.**
도급진행현황/하도급진행현황 정보를 조회할 수 있습니다.

**도급 계약현황** (단위:백만원) — وضعية المقاول الرئيس

업체 ▾ | ▸검색

| 차수 | 업체 | 계약금액 | 기간 |
|---|---|---|---|
| 1차 | 주식회사 한라 | 4,024 | 2008-12-30 ~ 2009-12-25 |
| 5차 | 주식회사 한라 | 33,154 | 2013-01-30 ~ 2014-06-30 |
| 6차 | 주식회사 한라 | 32,864 | 2014-03-27 ~ 2015-12-31 |

مرحلة العقد | اسم المقاول الرئيس | قيمة العقد | الفترة الزمنية

**하도급 계약현황** (단위:백만원) — وضعية المقاول من الباطن

업체 ▾ | ▸검색

| 하도급 | 차수 | 하도급액 | 공사기간 |
|---|---|---|---|
| 광혁건설(주) | 6차 | 13,860 | ~ 2015-12-31 |
| | 6차 | 1,330 | ~ 2015-09-30 |
| (주)한국지오텍 | 6차 | 197 | ~ 2015-12-31 |
| | 6차 | 1,689 | ~ 2015-12-31 |

اسم المقاول من الباطن | مرحلة العقد | قيمة العقد | الفترة الزمنية

## وصف عام لنظام إدارة معلومات المشاريع ونظام الإبلاغ الإنشائي

### تصنيف المعلومات ③ وضعية الدفعات

يمكنك الوصول إلى معلومات عن وضعية الصرف للمقاول الرئيس والمقاولين من الباطن

**집행현황 관련 정보를 확인할 수 있습니다.**
도급진행현황/하도급진행현황 정보를 조회할 수 있습니다.

도급 집행현황 (단위:백만원) حالة دفعات المقاول الرئيس

업체 ▾ ▸검색

| 업체 | 계약차수 | 계약금액 | 회수 | 기성금액 | 대금지급일 |
|---|---|---|---|---|---|
| 주식회사 한라 | 1차 | 4,024 | 1회 | 3,333 | 2009-12-30 |
| | | | 2회 | 691 | 2010-02-26 |
| 주식회사 한라 | 2차 | 9,000 | 1회 | 3,900 | 2010-04-06 |
| | | | 2회 | 1,600 | 2010-04-29 |

اسم المقاول الرئيس | مرحلة العقد | قيمة العقد | قيمة الدفعة | تاريخ الدفعة

하도급 집행현황 (단위:백만원) حالة دفعات المقاول من الباطن

업체 ▾ ▸검색

| 하도급업체 | 하도계약명 | 계약금액 | 기성금액 | 대금지급일 |
|---|---|---|---|---|
| (주)리뉴시스템 | 동부간선도로 확장공사(2공구) | 2,684 | 133,516,800 | 2015-04-30 |
| 대남토건(주) | 지하변경3-1구간 | 22,993 | 462,107,706 | 2014-09-01 |
| 대남토건(주) | 도봉지하차도 창동구간 | 9,350 | 144,342,890 | 2014-11-28 |

اسم المقاول من الباطن | اسم العقد | قيمة العقد | قيمة الدفعة | تاريخ الدفعة

## وصف عام لنظام إدارة معلومات المشاريع ونظام الإبلاغ الإنشائي

### تصنيف المعلومات ❹ صور لمواقع إنشائية (مأخوذة من التقارير الأسبوعية)

يمكنك الوصول إلى صور المواقع الإنشائية من هنا
انقر على الصور لتكبيرها

공사현장사진 관련 정보를 확인할 수 있습니다.
이미지 리스트를 선택하면 확대된 이미지를 확인할 수 있습니다.

اسم الصورة

## وصف عام لنظام إدارة معلومات المشاريع ونظام الإبلاغ الإنشائي

### تصنيف المعلومات ⑤ معلومات الأطراف المعنيين بالمشروع

| فئة الأطراف المعنيين | 구분 | اسم المنظمة 소속명 | المنصب في المنظمة 참여구분 | الاسم 이름 |
|---|---|---|---|---|
| صاحب العمل | 발주처(주무기관) | 도시기반시설본부 | 부장(도시기반시설본부) | 김영수 |
| | 발주처(주무기관) | 도시기반시설본부 | 과장(도시기반시설본부) | 박용택 |
| | 발주처(주무기관) | 도시기반시설본부 | 담당(도시기반시설본부) | 노순재 |
| | 발주처(주무기관) | 도시기반시설본부 | 담당(도시기반시설본부) | 김동현 |
| فريق الإشراف (مثال: المهندسين المستشارين) | 감리단 | (주)이산 | 책임감리원(감리단) | 김용균 |
| | 감리단 | (주)이산 | 보조감리원(감리단) | 김한경 |
| المقاول الرئيس | 원도급사 | (주)한라 | 현장대리인(시공현장) | 김철홍 |
| | 원도급사 | (주)한라 | 공무직(시공현장) | 강혜인 |
| | 원도급사 | (주)한라 | 공무직(시공현장) | 김도연 |
| | 원도급사 | (주)한라 | 공사(시공현장) | 한성수 |
| | 원도급사 | (주)한라 | 공사(시공현장) | 신명철 |
| | 원도급사 | (주)한라 | 관리(시공현장) | 이용욱 |
| | 원도급사 | (주)한라 | 관리(시공현장) | 이영빈 |
| | 원도급사 | (주)한라 | 현장소장(시공현장) | 서정일 |
| | 원도급사 | (주)한라 | 안전관리자(시공현장) | 류재원 |

## وصف عام لنظام إدارة معلومات المشاريع ونظام الإبلاغ الإنشائي

### تصنيف المعلومات ٦ أية معلومات إضافية ذات صلة وقائمة العقوبات ١

يمكننك الوصول إلى معلومات إضافية ذات صلة من هنا
(من تاريخ البدء بتنفيذ الإنشاءات وحتى إنجازها)

الجزاءات المفروضة على المقاول ○ الوثائق الموافق عليها ○ تغيير التصميم ○ تمديد فترة الإنشاءات ◉

◉ 공기연장 ○ 설계변경단계 ○ 결재문서 / ○ 별점

| تاريخ التسجيل | المرفق | فترة التمديد | التاريخ المتوقع للإنجاز (بعد التغيير) | التاريخ المتوقع للإنجاز (قبل التغيير) | وثيقة توضيحية للتغيير (تفاصيل) | مرحلة التغييرات |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 등록일자 | 첨부 | 연장일 | 변경후준공(예정)일 | 변경전준공(예정)일 | 변경사유(상세설명) | 변경차수 |
| 2015-09-23 | | 731일 | 2017-12-31 | 2015-12-31 | 도봉지하차도 지하연장 변경 외 ... | 1차 |

الجزاءات المفروضة على المقاول ○ الوثائق الموافق عليها ○ تغيير التصميم ◉ تمديد فترة الإنشاءات ○

○ 공기연장 ◉ 설계변경단계 ○ 결재문서 / ○ 별점

| تنزيل البيانات | معاينة التاريخ | اسم الوثائق المحملة | 첨 부 자 료 |
|---|---|---|---|
| 다운로드 | 미리보기 | | |
| | | 동부간선도로(2공구) 자문회의(14.02.18).pdf | |
| | | 동부간선도로(2공구) 자문회의(14.06.25).pdf | |

## وصف عام لنظام إدارة معلومات المشاريع ونظام الإبلاغ الإنشائي

### تصنيف المعلومات ٦ أية معلومات إضافية ذات صلة وقائمة العقوبات ٢

| 번호 | 제목 (اسم الوثيقة) | 등록부서 (دائرة التسجيل) | 등록자명 (اسم السجل) | 등록일 (تاريخ التسجيل) |
|---|---|---|---|---|
| 244 | [부분공개] 가설건축물 축조신고에 따른 업무협의 회신(창동 797, 신잔토 환경) | 토목부 | 노순재 | 2016-06-14 |
| 243 | [비공개] 업무지시전(실정보고 승인-지하철4호선 코핑부 단면확대 보강공법 변경) | 토목부 | 노순재 | 2016-06-13 |
| 242 | [공개] 『동부간선도로 확장공사』 신규비목 단가 재협의 요청에 대한 회신 | 방재시설부 | 송석범 | 2016-06-13 |

| 업체명 (اسم المقاول) | 점검종류 (نوع الجزاء) | 벌점번호 (رقم الجزاء) | 벌점 (نقاط الجزاءات) | 벌점부과일 (تاريخ القرار) | 상세보기 (تفاصيل إضافية) |
|---|---|---|---|---|---|
| 주식회사 한라 | 감사 | 1.2 | 1 | 2014-03-28 | |
| (주)이산 | 감사 | 2.5 | 2 | 2014-03-28 | |

## وصف عام لنظام إدارة معلومات المشاريع ونظام الإبلاغ الإنشائي

### تصنيف المعلومات ⑤ استفسارات/شكاوى/اقتراحات المواطنين (جزئية «اسأل قسم مساعد رئيس حكومة سول»)

«اسأل مساعد رئيس حكومة سول»

استفسارات/شكاوى/اقتراحات المواطنين

جواب المدير

أنقر هنا لإضافة استفسار/تعليق

# الفصل الثالث

## تدفق العمل في نظام واحد لإدارة معلومات المشاريع

## تدفق العمل في نظام واحد لإدارة معلومات المشاريع

| | المرحلة | تصنيف المستخدم | فترة التنفيذ |
|---|---|---|---|
| | تسجيل المستخدم وتسجيل المشروع وربط المستخدمين بالمشروع | المقاول، والمشرف، وصاحب العمل (سول) | عقب التوقيع على العقد الإنشائي |
| | الخطط والأطر الزمنية للمشروع (كتابة جدول الأشغال) | المقاول | عند استلام تقرير المشروع في تنفيذ المشروع |
| | إدارة المشروع (تقديم التقارير- الموافقة- التحقق) | الجميع | يومي وأسبوعي وشهري |
| | توجيهات العمل المرسلة من قبل سول وتقارير سير العمل المرسلة من قبل المقاولين والمشرفين | الجميع | حسب وصولها |
| | تسجيل الوثائق والبحث | الجميع | حسب وصولها |
| | تقييم الأداء (في جوانب التصميم، والإنشاء، والإشراف) | صاحب العمل (حكومة سول) | حسب وصولها |
| | تسجيل المخططات النهائية في نظام واحد لإدارة معلومات المشاريع | المقاول | عند إنجاز ٣٠٪ و٦٠٪ و٩٥٪ |

## تدفق العمل في نظام واحد لإدارة معلومات المشاريع

### وصف كل مرحلة من مراحل استخدام نظام واحد لإدارة معلومات المشاريع (١)

- **المرحلة (١)**: يتضمن المستخدمين: المقاول، والمشرف، وصاحب العمل/المطور (حكومة سول).
  يتم ربط نظام واحد لإدارة معلومات المشاريع مع نظام الشراء الوطني (الحكومي) والذي يحتوي على كافة بيانات العقود. تاليا، يتم تحويل المعلومات الأساسية للمشروع (على سبيل المثال، الاسم، والدفعات الأولى، وموعد الإنجاز المقرر) من نظام الشراء الإلكتروني تلقائياً ويسجل في نظام واحد لإدارة معلومات المشاريع. ثم يقوم مستخدمو نظام واحد لإدارة معلومات المشاريع بإدخال معلومات إضافية (على سبيل المثال، الموقع على خارطة نظام المعلومات الجغرافية، وأهداف المشروع، ووصف عام للإنشاءات، وحجم الإنشاءات) لاستكمال التسجيل. أخيراً، يتم ربط المستخدمين مع المشاريع المتعلقة بهم.

- **المرحلة (٢)**: يقوم المقاول بتسجيل جدول الأشغال بحسب ما يتم اعتماده من قبل سول.

- **المرحلة (٣)**: يقوم المقاول بإدارة المشاريع وتقديم تقارير سير العمل على نحو منتظم (يومي، وأسبوعي، وشهري) عبر نظام واحد لإدارة معلومات المشاريع. تتضمن تقارير سير العمل معلومات حول حجم العمل المنجز، وعدد العاملين، والمواد والمعدات المستخدمة في كل مكون من الأعمال الإنشائية أثناء الفترة المقررة.

ملاحظة: بالنسبة للمشاريع الإنشائية في جمهورية كوريا يتم أيضاً طلب تقارير سير العمل بشكل غير إلكتروني. في هذا السياق، تساهم سول بشكل إضافي في منهجة تقارير سير العمل حول مشروعاتها من خلال استخدام التقارير الرقمية عبر نظام واحد لإدارة معلومات المشاريع. وعند موافقة مشرف المشروع على تقرير سير العمل على النظام، تستطيع سول (كمطور/صاحب العمل) مراجعة التقرير عبر النظام والتحقق منه.

## تدفق العمل في نظام واحد لإدارة معلومات المشاريع

### وصف كل مرحلة من مراحل استخدام نظام واحد لإدارة معلومات المشاريع (٢)

- **المرحلة (٤)**: يمكّن نظام واحد لإدارة معلومات المشاريع المستخدمين من إصدار التعليمات بشكل رسمي (توجيهات المشروع)، بناءً على المقاولين والمشرفين الذين يقدمون تقارير العمل إلكترونياً عبر الانترنت.

- **المرحلة (٥)**: يوفر نظام واحد لإدارة معلومات المشاريع مساحة تخزينية كافية للبيانات للمقاول، والمشرف، والمطور (حكومة سول)، بحيث يستطيع المستخدمون التسجيل والبحث في أنواع مختلفة من البيانات في أي وقت كان. وبذلك، يوفر نظام واحد لإدارة معلومات المشاريع موقعاً مفيداً للتشارك في المعلومات الإلكترونية والمحدثة.

- **المرحلة (٦)**: يتم إجراء التقييم من قبل مسؤولي حكومة سول في ثلاث نقاط من العملية الإنشائية (عند إنجاز ٣٠٪ و٦٠٪ و٩٥٪)، ويقوم نظام واحد لإدارة معلومات المشاريع بتجميع كافة البيانات من هذه التقييمات المتعلقة بالمشاريع الإنشائية في سول. ومع الزمن، تصبح هذه البيانات أصولاً قيمةً حيث يتم تخزين سجلات التقييم بشكل دائم، ويستطيع العديد من المستخدمين الآخرين الإشارة إلى هذه السجلات كمرجعية (على سبيل المثال، للعثور على نماذج جيدة واستقاء الدروس للتحسين).

- **المرحلة (٧)**: عقب التفتيش النهائي على المباني/المرافق المنجزة، يقوم المقاول بتسجيل المخططات النهائية في نظام واحد لإدارة معلومات المشاريع. من ثم تقوم حكومة سول بالتحقق من المخططات وتصرف الدفعة النهائية.

# الفصل الرابع

## بنية نظام واحد لإدارة معلومات المشاريع: القوائم والفئات الرئيسة

## بنية نظام واحد لإدارة معلومات المشاريع: القوائم والفئات الرئيسة

- يوفر نظام واحد لإدارة معلومات المشاريع لدى حكومة سول خدمات مع فئات وقوائم متخصصة بالاعتماد على أنواع المشاريع والمستخدمين. حيث يتم تقسيمه في البداية إلى «نمط الإدارة» و«نمط الأعمال»، تبعا لنوع المستخدم. وينقسم نمط الأعمال إلى «نمط المشاريع طويلة الأمد» و«نمط المشاريع قصيرة الامد» تبعا لحجم المشروع ومدته.

- نمط الإدارة: يتم استخدام هذا النمط فقط من قبل حكومة سول. بموجب هذا النمط، يتم تصميم النظام لتسهيل تفعيل الأدوار المتنوعة لحكومة سول كصاحب العمل (مطور). ويسمح البرنامج لحكومة سول بالوصول إلى المعلومات الخاصة بكافة المشاريع الإنشائية الخاضعة لنطاقها القانوني، بدلاً من اقتصار ذلك على المعلومات حول مشاريع محددة بالذات فقط.

- نمط الأعمال: بموجب هذا النمط، يتم تصميم نظام واحد لإدارة معلومات المشاريع لأغراض مشاريع محددة، ويوفر لاستخدامه من قبل صاحب العمل، والمشرفين ومقاولي المشاريع الإنشائية. (يستطيع مسؤولو حكومة سول استخدام نمط الإدارة ونمط الأعمال دون أية قيود عند الدخول إلى النظام). ويتم تقسيم نمط الأعمال أيضاً إلى نمط إنشاءات طويلة وقصيرة المدى اعتمادا على قيمة المشروع والفترة الزمنية للإنشاءات.

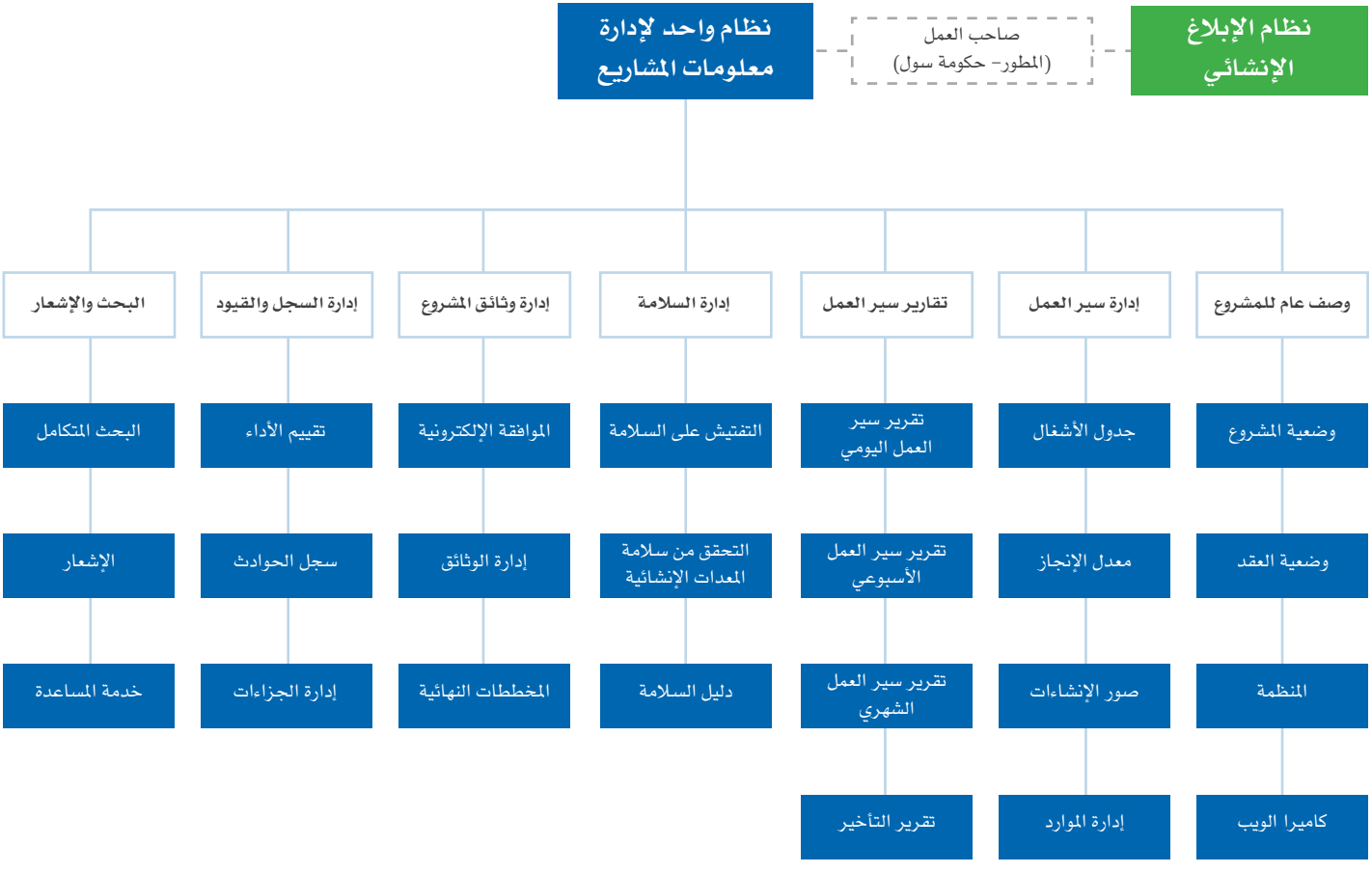
| نمط الإدارة | | نمط الأعمال | | |
|---|---|---|---|---|
| صاحب العمل (المطور- حكومة سول) | ↔ | صاحب العمل، ومشرفو ومقاولو المشاريع الإنشائية | نمط المشاريع طويلة الأمد | العقود فوق ١ مليار وون كوري جنوبي من حيث القيمة مع فترة تنفيذ تتجاوز ١٢ شهراً |
| | | | نمط المشاريع قصيرة الأمد | المشاريع بقيمة أقل من قيمة نمط المشاريع طويلة الأمد |

## بنية نظام واحد لإدارة معلومات المشاريع: القوائم والفئات الرئيسة

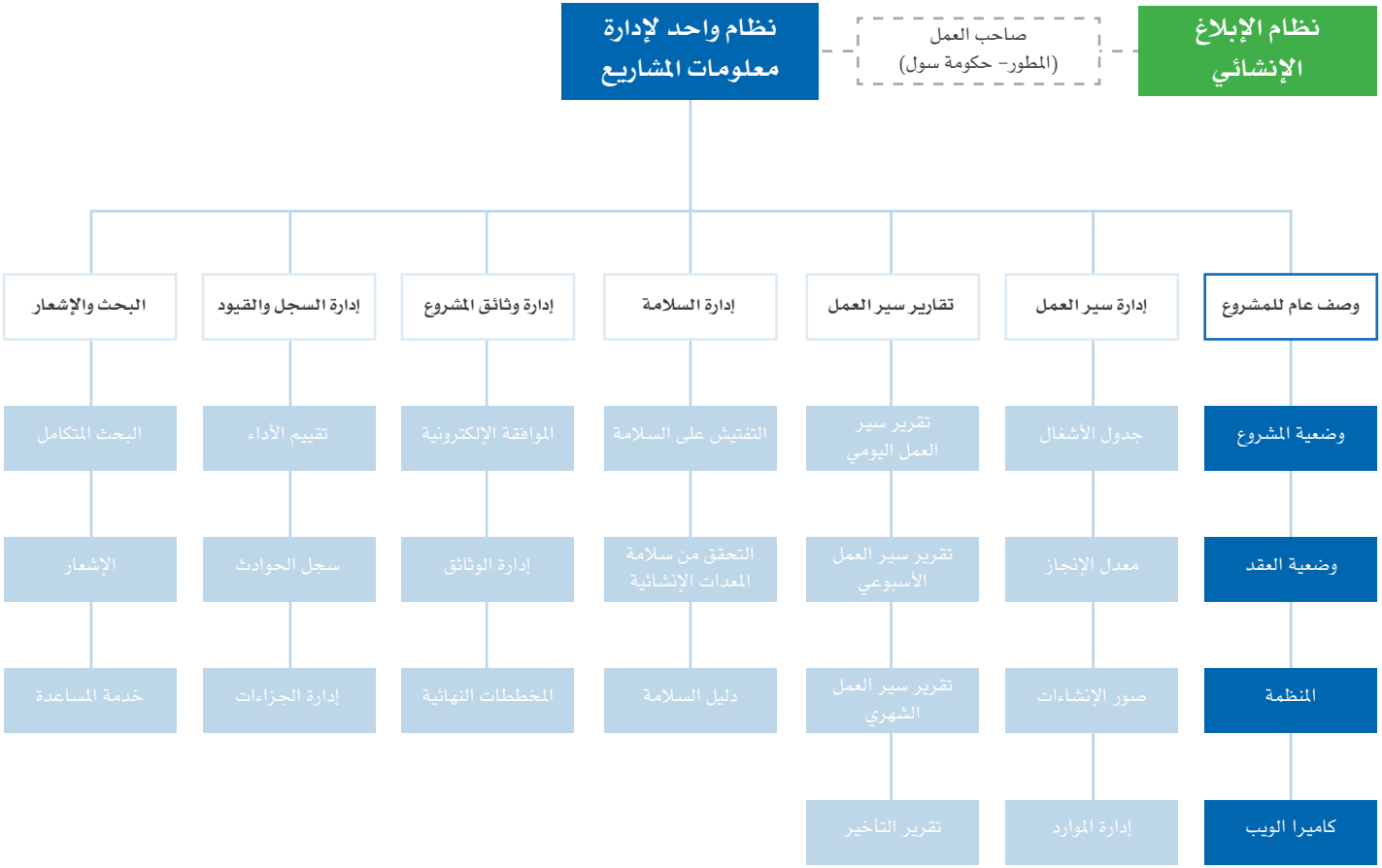
- قامت حكومة مدينة سول بوضع بنية لنظام واحد لإدارة معلومات المشاريع بأسلوب يحقق الاستفادة المُثلى من النظام بحسب خصائص كل مستخدم ومشروع، مما يزيد من راحة المستخدم. وتسهم التقسيمات الواضحة في النظام والمصمّمة لكل نوع من المستخدمين والمشاريع من التقليل من أخطاء النظام، وتزيد من الحماية ضد الانتهاكات الأمنية.

- يرجى الملاحظة: لأغراض مشاركة تجربة نظام الإنشاءات النظيفة دولياً، قامت حكومة سول بتبسيط بنية نظام واحد لإدارة معلومات المشاريع بشكل يخدم الأطراف الدولية (قد لا يؤدي عرض كافة الفئات والقوائم الحالية في النظام مرةً واحدة إلى عرض كم هائل من المعلومات فقط، وإنما إلى إرباك الشركاء الخارجيين أيضاً). عليه، فقد تم اختيار ما مجموعه ٧ فئات رئيسة و٢٤ قائمة، حيث يبين الشرح تاليا تفاصيل كل فئة وقائمة ووظيفتها بشكل تتابعي.

## بنية نظام واحد لإدارة معلومات المشاريع: القوائم والفئات الرئيسة



## بنية نظام واحد لإدارة معلومات المشاريع: القوائم والفئات الرئيسة



## وصف عام للمشروع

**وضعية المشروع ← متاح للمواطنين عبر «نظام الإبلاغ الإنشائي»**

- توفر هذه القائمة وصفاً عاماً وملخصاً لكل مشروع إنشائي عام في سول. وتستطيع حكومة سول تحديد كل موقع إنشائي على خارطة رقمية.
- لكل مشروع إنشائي، يتم توفير معلومات الشراء الأساسية في نظام واحد لإدارة معلومات المشاريع عبر ربط تلقائي للنظام مع نظام الشراء الإلكتروني الوطني لدى حكومة جمهورية كوريا (KONEPS). عقب ذلك، يتوجب على صاحب العمل (حكومة سول) إدخال بيانات إضافية (مثل موقع الإنشاءات، وحجم المشروع، وأسلوب التعاقد، والمشاركين في المشروع) بشكل يدوي على النظام. ويمكن تحديث أو تعديل كافة المعلومات المقدمة في أي وقت كان.

**وضعية العقد ← متاح للمواطنين عبر «نظام الإبلاغ الإنشائي»**

- تستطيع حكومة سول مراقبة وإدارة العقود الإنشائية وتفاصيل الدفعات (على سبيل المثال، مبلغ العقد، وفترة العقد، ووضعية التعاقد من الباطن).
- يتم سحب معلومات مالية إضافية حول كل مشروع إنشائي (بما في ذلك العقود من الباطن، وسجلات دفعات العقود من الباطن) إلى نظام واحد لإدارة معلومات المشاريع من خلال ربط تلقائي للنظام مع نظام الإدارة المالية الإلكتروني لدى حكومة سول، إضافة إلى النظام المحوسب لإدارة دفعات العقود من الباطن.

## وصف عام للمشروع

**المنظمة ← متاح للمواطنين (جزئيا) عبر «نظام الإبلاغ الإنشائي»**

- تشكل هذه قائمة للإدارة المتكاملة لكافة المشاركين في المشروع المسجلين في نظام واحد لإدارة معلومات المشاريع. وعند تسجيل مستخدم في النظام ومطابقته لمشروع معين، يتم عرض هذا المستخدم تلقائياً على صفحة المشروع وتحت هذه القائمة، حيث يظهر ثلاثة أطراف مسؤولين في المشروع على الأقل (صاحب العمل، والمشرف، والمقاول) في حين يمكن إضافة أشخاص إضافيين للعرض. يستطيع صاحب العمل (المسؤول الحكومي المدير للمشروع) تكليف ثلاثة أفراد مسؤولين عن كل مشروع وإظهارهم على موقع نظام الإبلاغ الإنشائي، مما يسمح للمواطنين التعرف على الأشخاص المسؤولين إضافة إلى معلومات الاتصال الخاصة بهم.

**كاميرا الويب ← (في السابق كانت متاحة للمواطنين عبر نظام الإبلاغ الإنشائي إلا أنه تم وقف هذ الخدمة)**

- قامت حكومة سول بتركيب ما متوسطه كاميرتي ويب في كل من المواقع الإنشائية العامة لتعزيز قدرة صاحب العمل على إدارة العديد من مواقع المشاريع. عليه، يستطيع مدراء المشاريع الإنشائية في سول مشاهدة صور فورية لكل موقع، مما يسمح لهم التوفير في الوقت المستغرق في مراقبة المواقع.

- تم تجهيز كاميرات الويب المركبة حالياً بوظائف التركيز عن قرب وعن بعد مع الحركة لليمين واليسار وللأعلى والأسفل. وتساعد الصور ذات الجودة الفائقة المأخوذة من خلال استخدام هذه الكاميرات الحديثة في زيادة الشفافية في إدارة المواقع وتخفيف إجهاد العين بالنسبة للمراقبين لدى صاحب العمل.

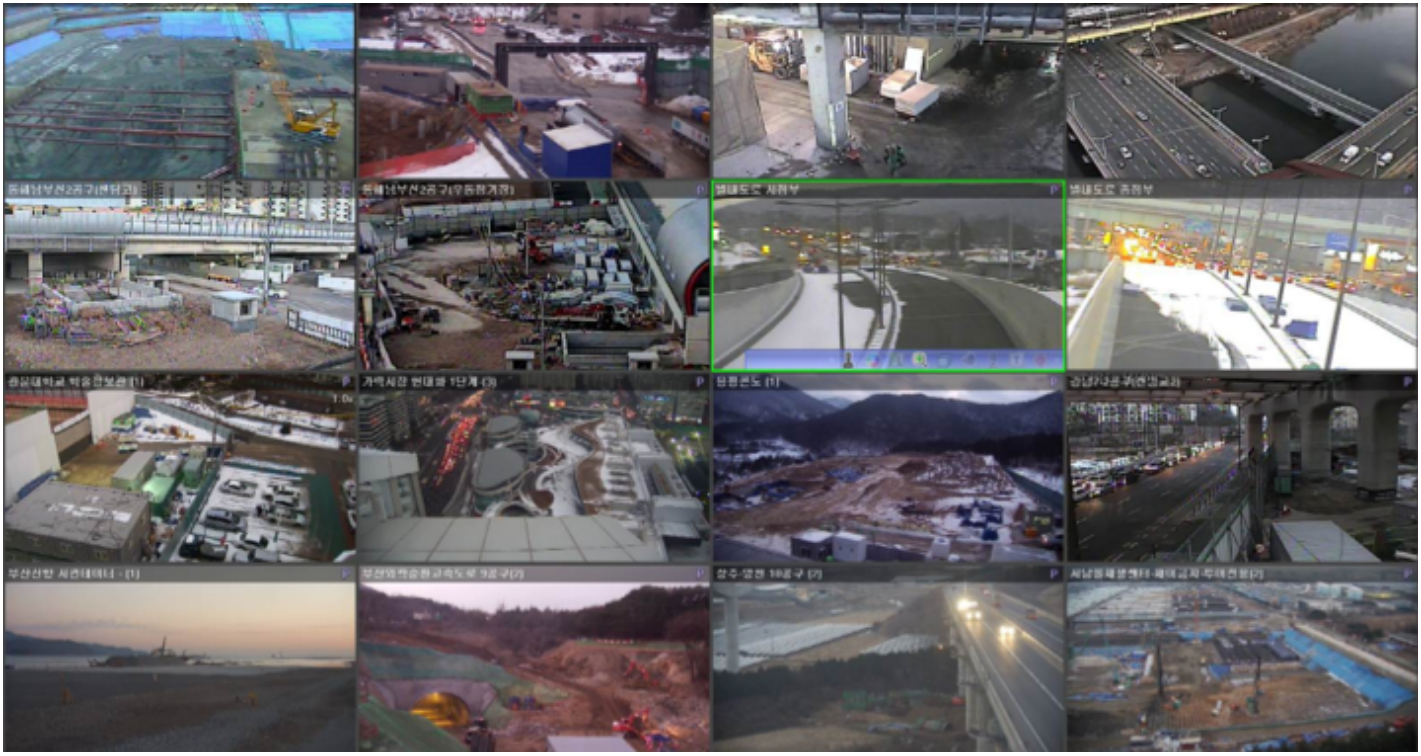
- عندما تم إدخال نظام واحد لإدارة معلومات المشاريع للمرة الأولى، قامت حكومة سول بإصدار صور مباشرة لتلك الكاميرات للجمهور عبر النقل التلقائي إلى موقع نظام الإبلاغ الإنشائي، وتلقت تغذية راجعة إيجابية من المواطنين. رغم ذلك، قررت الحكومة الوطنية وقف هذه الخدمة في حزيران ٢٠١٥، نتيجة لمخاوف من انتهاك المعلومات الشخصية بسبب تلك الصور.

## وصف عام للمشروع

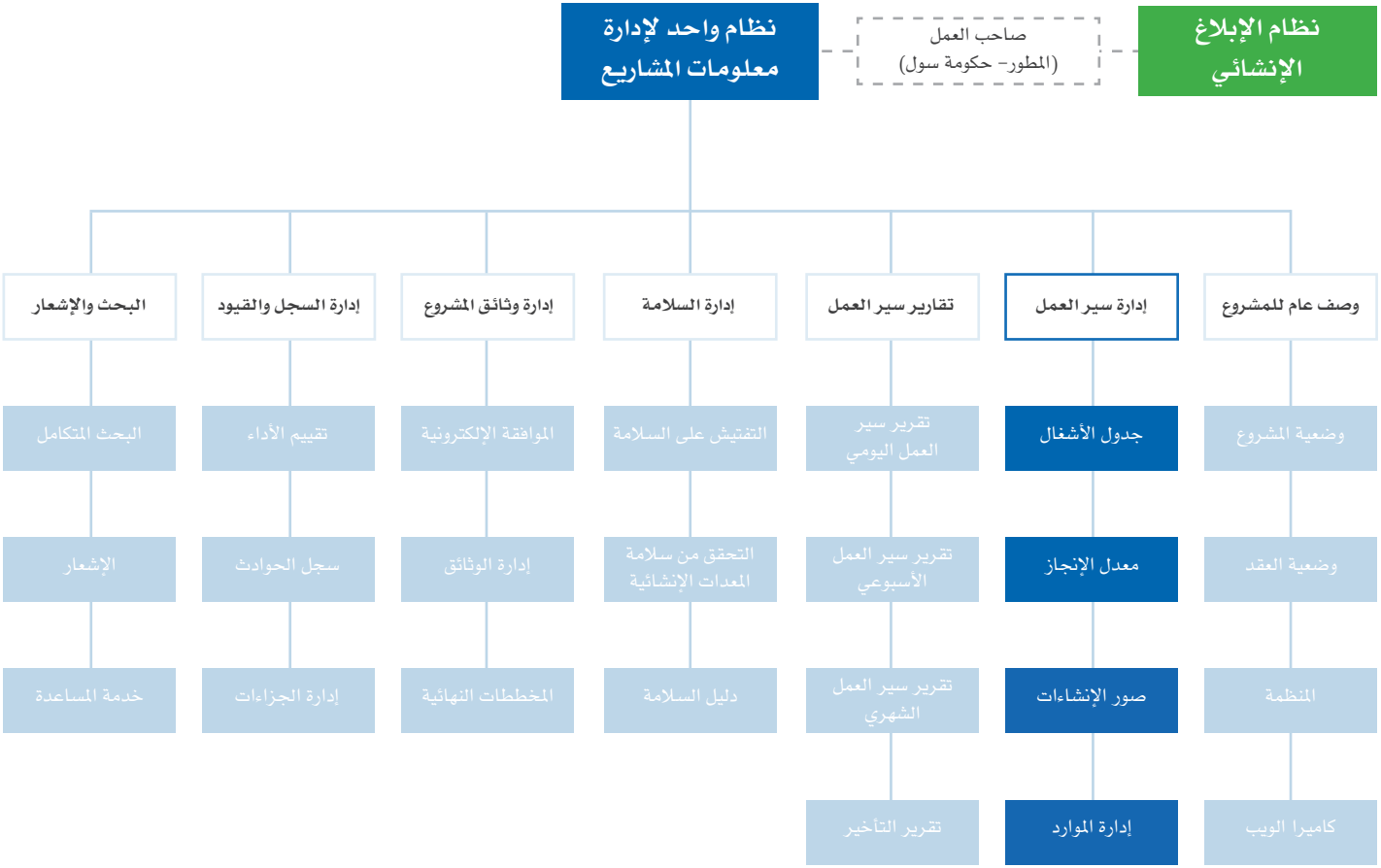
**صور كاميرا الويب الفورية المنقولة عبر نظام واحد لإدارة معلومات المشاريع**

## وصف عام للمشروع

### صور كاميرا الويب للمواقع الإنشائية في سول



## إدارة الإنجاز



## إدارة الإنجاز

### جدول الأشغال (التخطيط للعملية الإنشائية)

- يبدأ المقاول بإدارة المشروع في نظام واحد لإدارة معلومات المشاريع عقب تقديم تقرير الشروع في الإنشاءات. وتتمثل الخطوة الأولى في إدارة المشروع في تحميل وتسجيل جدول أشغال المشروع. ويتوجب على المقاول إدخال جدول الأشغال لكل خطوة من العملية الإنشائية (شهرياً) تبعاً لشروط ومواصفات العقد. ويمكن تحويل هذه القائمة على شكل ملف اكسل لراحة المستخدمين. يشكل الجدول التالي مثالاً على جدول أشغال مشروع تم تحميله على نظام واحد لإدارة معلومات المشاريع.

| الرمز | اسم العمل | الوحدة | التصميم الكمية | المبلغ | الوزن (٪) | ٢٠١٦ | | | | | | | | | ٢٠١٧ | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | نيسان | أيار | حزيران | تموز | آب | أيلول | ت ١ | ت ٢ | ك ١ | ك ٢ | شباط | آذار |
| | المجموع | | | | ١٠٠ | ١٢,٠ | ١٤,٠ | ٨,٥ | ٧,٧ | ٩,٦ | ١٢,٠ | ١٨,٥ | ٥,٢ | ٢,٠ | ٢,٢ | ٣,٥ | ٥,٢ |
| AA01 | الأشغال الأرضية | m´ | | | | | | | | | | | | | | | |
| AA02 | أشغال الأنفاق | m´ | | | | | | | | | | | | | | | |
| AA03 | الأشغال الخرسانية | m´ | | | | | | | | | | | | | | | |
| AA04 | أشغال التعبيد | m´ | | | | | | | | | | | | | | | |
| AA05 | أشغال التصريف | m | | | | | | | | | | | | | | | |
| AB01 | الآلات والمعدات | وحدة | | | | | | | | | | | | | | | |
| AB02 | الأدوات | وحدة | | | | | | | | | | | | | | | |

### معدل الإنجاز

- في هذه القائمة، يتم استخدام العديد من أشكال العرض (مثل الرسومات البيانية،...الخ.) والتأثيرات المرئية لإظهار وضعية كل عملية (معدل الإنجاز حسب جدول الأشغال) للمشروع المعني. فيما يتعلق بالمشروع ككل وبحسب كل عملية إنشائية، يقوم النظام بعرض الوضعية ضمن ثلاث فئات: في الموعد، وتأخير طفيف، وتأخير ملحوظ. يساهم هذا التصنيف في مساعدة مدراء المشاريع لدى صاحب العمل على رصد سير العمل بشكل سريع وسهل.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| أكثر من ١٠٠٪ | ● (في الموعد) | ٩٠٪ –١٠٠٪ | ● (تأخير بسيط) | أقل من ٩٠٪ | ● (تأخير) |

## إدارة الإنجاز

### صور الإنجاز (لكل عملية) ← متاح للمواطنين

- بالنسبة للمشاريع الإنشائية العامة في سول، يتوجب على المقاول تسجيل الصور الخاصة بالمشروع في نظام واحد لإدارة معلومات المشاريع عند تقديم تقارير سير العمل (اليومية، والأسبوعية، والشهرية). ولضمان كفاءة النظام، يتم تحديد العدد الأقصى وحجم الصور التي يمكن تحميلها. وكقاعدة، يتوجب على المقاول فقط تسجيل أحدث الصور التي تظهر الوضعية المحددة للعمل، حيث يساعد ذلك صاحب العمل في التحقق من الإنجاز الإنشائي من خلال أدلة مرئية. في هذه الحالة، يتم إصدار الصور المحمّلة في التقارير الأسبوعية وإتاحتها للجمهور عبر نظام الإبلاغ الإنشائي، مما يستلزم المقاولين إبداء اهتمام خاص بتحديث الصور الأسبوعية.

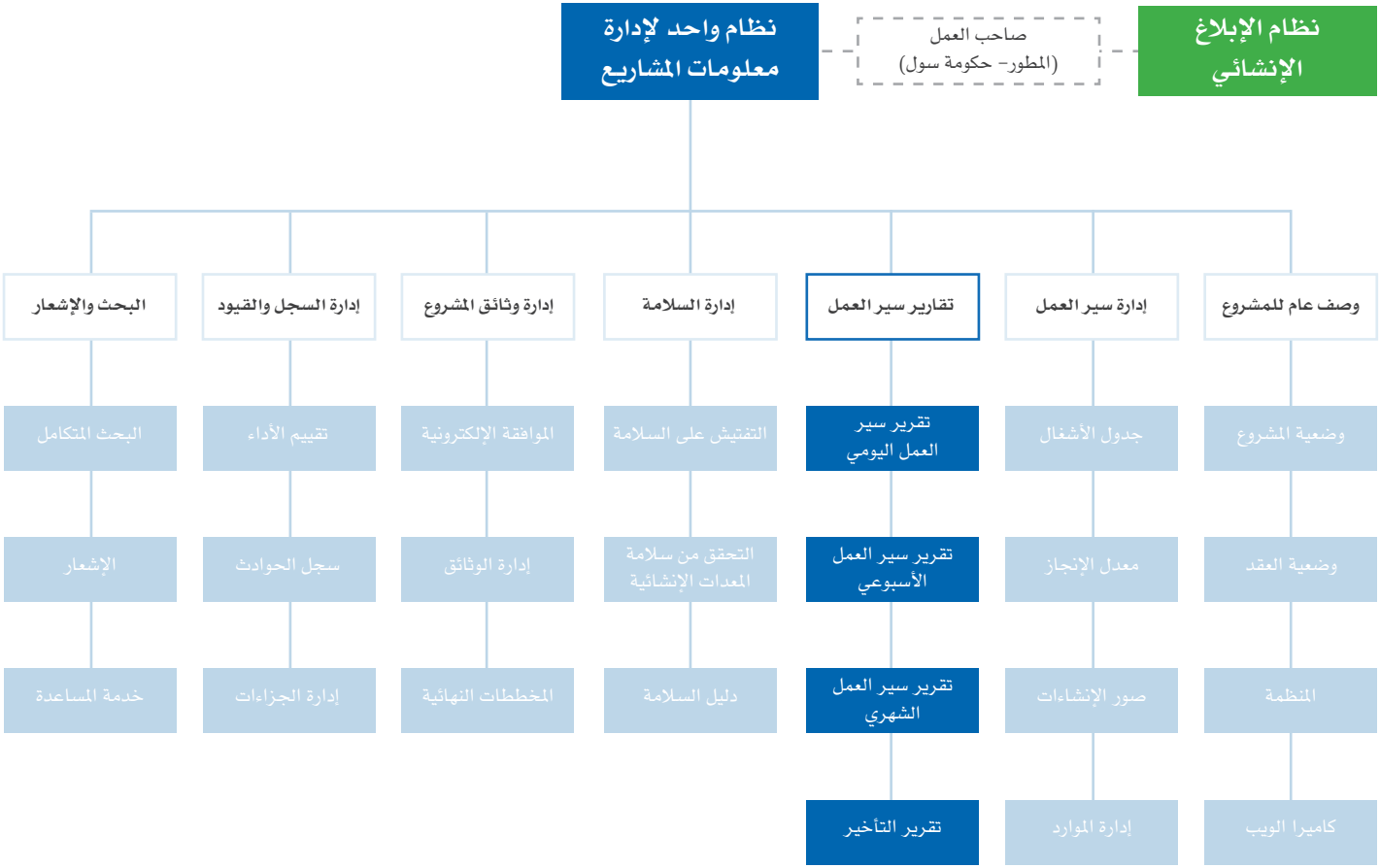
### إدارة الموارد

- تقوم المشاريع الإنشائية باستخدام ثلاثة أنواع رئيسة من الموارد: القوى البشرية، والمعدات، والموارد المادية. وفي نظام واحد لإدارة معلومات المشاريع لحكومة سول، تتم إدارة وضعية مدخلات الموارد بشكل منفصل عن تقارير سير العمل (اليومية، والأسبوعية، والشهرية) المسجلة من خلال النظام. حيث يسمح ذلك للمستخدمين بإجراء رصد لموارد المشروع بصورة أكثر منهجية، ويسمح لهم بإعادة إنتاج هذه البيانات بطرق مفيدة.

| | القوى العاملة (شخص) | المعدات (وحدة) | المواد (طن) | المدخلات في الشهر السابق | المدخلات في الشهر الحالي | مجموع المدخلات |
|---|---|---|---|---|---|---|
| نوع المصادر (الوحدة) | ① الموظفين | ① حفارة | ① شريط التسليح | | | |
| | ② العمالة العادية | ② شاحنة طمم | ② خرسانة جاهزة | | | |
| | ③ الفنيين | ③ جرافة | ③ خرسانة الأسفلت | | | |
| | ④ العمالة الأخرى | ④ أخرى | ④ أخرى | | | |
| المجموع | | | | | | |

● (يتم تقسيم كل نوع من الموارد مجددا إلى أربع فئات في مصفوفة التقرير).

## تقارير سير العمل



## تقارير سير العمل

### نظام تقارير سير العمل في المشاريع الإنشائية في جمهورية كوريا

- في جمهورية كوريا، يتم إجراء الإبلاغ عن الإنجاز في المشاريع الإنشائية بشكل منهجي ومؤسسي جداً من خلال قانون تشجيع التكنولوجيا الإنشائية، وتحت إشراف وزارة الأراضي والبنية التحتية والنقل. وبحسب هذا القانون الوطني، يلتزم المقاولون قانونياً بتزويد صاحب العمل (المطور) بتقارير سير العمل اليومية والأسبوعية والشهرية على مدى العملية الإنشائية. ومن خلال هذه النظام المُشرّع، يستطيع المطورون في جمهورية كوريا الاستفادة من تقارير سير العمل المقدمة من المقاولون كأدوات أساسية لإدارة المشاريع والمواقع.

- في المشاريع الإنشائية في سول، يتم حالياً تقديم تقارير المقاولون حول سير العمل إلكترونياً عبر نظام واحد لإدارة معلومات المشاريع، سواء من خلال تحميل التقارير الورقية أو من خلال المدخلات المباشرة للمعلومات المطلوبة في النظام. وفي المستقبل القريب، تخطط حكومة سول لضمان استخدام النظام الرقمي بالكامل لكافة تقارير سير العمل من خلال المدخلات المباشرة في نظام واحد لإدارة معلومات المشاريع. كما قامت حكومة مدينة سول بالمزيد من مأسسة استخدام نظام واحد لإدارة معلومات المشاريع في الإبلاغ عن الإنجاز، كمسألة قانونية، من خلال إضافة مادة خاصة حول الاستخدام الإلزامي للنظام في العقود الإنشائية الجديدة.

### توصيات للدول الأخرى

- بحسب الدروس المستقاة من جمهورية كوريا، يُوصَى بسن (أو ضمان التنفيذ الفعال) لقانون شامل (يطبق عبر قطاع الإنشاءات كافة) والذي يدخل ويفرض تقديم تقارير بصورة ممنهجة عن الإنجاز في القطاع الإنشائي- كما هو الحال في قانون تشجيع التكنولوجيا الإنشائية في جمهورية كوريا. ومن خلال مثل هذا التشريع، تستطيع الحكومة أولاً السعي لإيجاد نظام صلب لتقديم تقارير غير إلكترونية من قبل المقاولين، ثم الانتقال نحو نظام التقارير الإلكترونية. ومن أجل ضمان التنفيذ الواقعي، يجب إدخال سياسات للمحافظة على زخم عملية المأسسة لنظام الإدارة الإنشائية الإلكترونية (مثل نظام واحد لإدارة معلومات المشاريع)، بالإضافة إلى زيادة معدلات استخدام مثل هذا النظام.

## تقارير سير العمل

**تقارير سير العمل اليومية والأسبوعية والشهرية ← متاح للمواطنين (جزئياً)**

- عند التوقيع على العقد، يتوجب على المقاول تزويد صاحب العمل بتقرير الشروع في الإنشاءات وتسجيل جدول الأشغال (خطة العمل لكل عملية). عقب ذلك، يتوجب على المقاول تقديم تقارير يومية وأسبوعية وشهرية عبر نظام واحد لإدارة معلومات المشاريع، مع تفصيل سير العمل في كل محور من محاور الإنشاءات. كما يتم إرسال التقارير إلى حكومة سول عقب الحصول على موافقة مشرف/مشرفي المشروع.

- بغرض ضمان دقة وموثوقية التقارير المقدمة، قامت حكومة سول بمأسسة نظام إلكتروني للموافقة يحدد بدوره المسؤولية القانونية المترتبة على الأشخاص الذين يعتمدون التقارير في كل خطوة من تقديم تقارير عن الإنجاز. كما لا يستطيع المقاول أو المشرف تعديل المحتوى بنفسه عقب تقديم التقارير إلى صاحب العمل. وفي تجربة حكومة سول، ساهم النظام الإلكتروني للموافقة في زيادة الثقة بالتقارير وبصورة أكبر.

**المقاول**

تسجيل جدول الأشغال (الشروع في الإنشاءات)

**المقاول**

إعداد تقارير سير العمل (يومي، وأسبوعي، شهري)
مع توقيع إلكتروني لكل شخص مفوض بالموافقة

**المشرف**

الموافقة على تقارير سير العمل
مع توقيع إلكتروني لكل شخص مفوض بالموافقة

**صاحب العمل**
(حكومة سول)

مراجعة وقبول التقارير

## نموذج موحد من قبل حكومة سول لتقارير العمل اليومية

| المقاول (المسؤول عن الموافقة) | المقاول (المسؤول عن الموافقة) |
|---|---|
| كيم | تشو |
| ٢٠١٥-٥-١٠ | ٢٠١٥-٥-١٠ |

. الموقع: المشروع الإنشائي ٠٠
. التاريخ: ١٠ أيار ٢٠١٦
. الطقس: الدنيا ١٠ مئوية – العليا ٢١ مئوية

١. معدل الإنجاز العام للمشروع

| اليوم السابق | | | اليوم | | | المجموع | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| الغاية المستهدفة | النتائج | الفرق | الغاية المستهدفة | النتائج | الفرق | الغاية المستهدفة | النتائج | الفرق |
| | | | | | | | | |

٢. معدل الإنجاز حسب محور المشروع

| المكون | اليوم السابق | | | اليوم | | | المجموع | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | الغاية المستهدفة | النتائج | الفرق | الغاية المستهدفة | النتائج | الفرق | الغاية المستهدفة | النتائج | الفرق |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

٣. تفاصيل العمل

| أنجز في يوم سابق | أنجز اليوم |
|---|---|
| | |

٤. وضعية المدخلات من المواد

| اسم المادة | الوحدة | اليوم السابق | اليوم (تقديري) | المجموع |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |

٥. وضعية المدخلات من القوى العاملة

| الاسم | الوحدة | اليوم السابق | اليوم (تقديري) | المجموع |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |

٦. وضعية المدخلات من المعدات

| اسم المعدات | الوحدة | اليوم السابق | اليوم (تقديري) | المجموع |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |

٧. ملاحظات خاصة

| الوصف |
|---|
| |
| |

## تقارير سير العمل

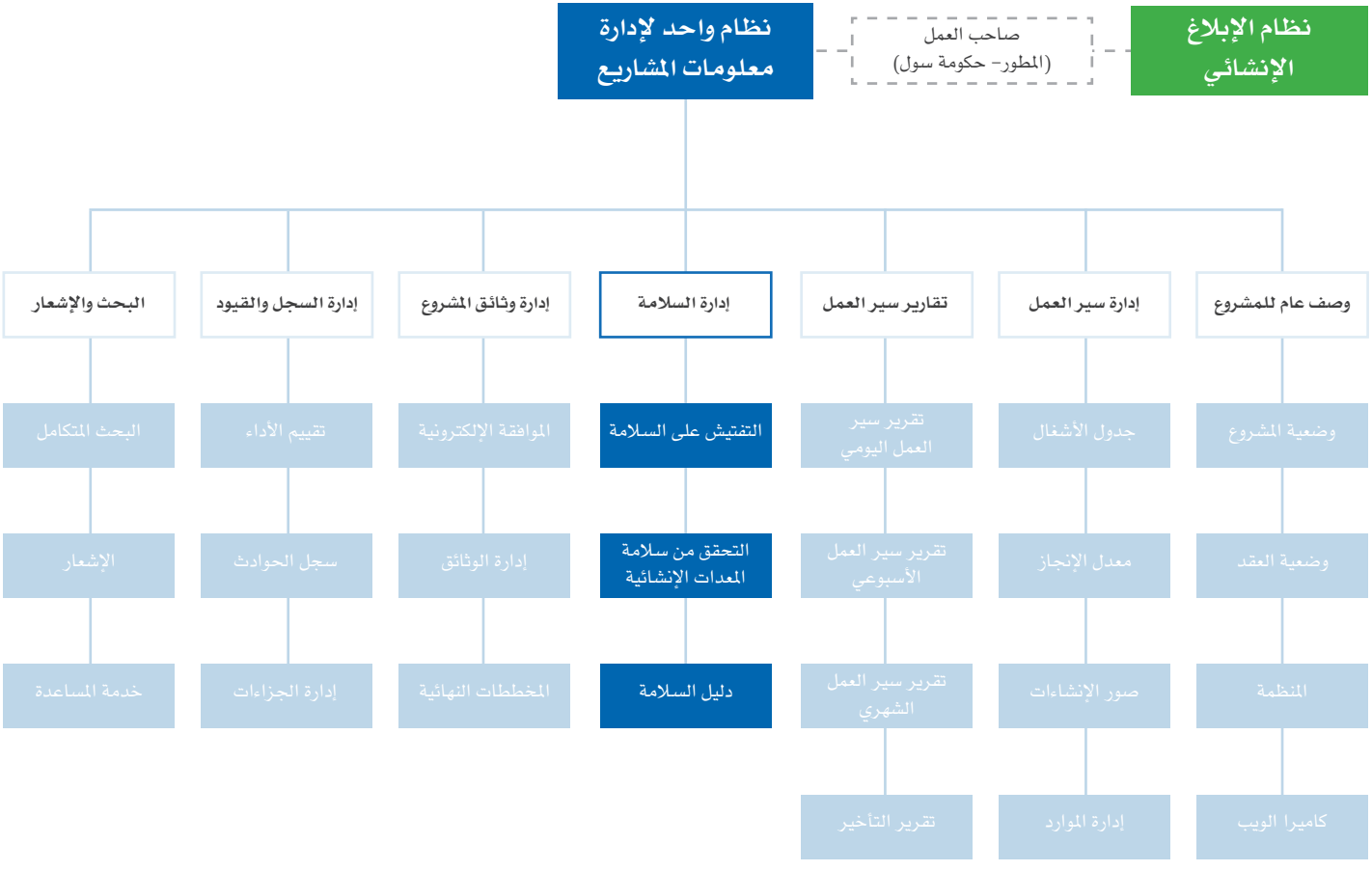
- تعرض تقارير سير العمل مؤشرات كمية توضح وضعية الإنجاز في المشروع لكل محور من محاور الأشغال الإنشائية مقارنةً مع الغايات المستهدفة النهائية ضمن فترة زمنية محددة. تتضمن التقارير اليومية والأسبوعية والشهرية المسجلة في نظام واحد لإدارة معلومات المشاريع لحكومة سول ذات النموذج الأساسي، مع اختلاف وحيد يتمثل في الإطار الزمني لتقديم هذه الأنواع من التقارير. حالياً، تقوم حكومة سول بتعميم تقارير سير العمل الأسبوعية فقط وذلك عبر الترحيل المحوسب للتقارير المعتمدة إلى موقع نظام الإبلاغ الإنشائي.

### التقارير حول التأخير

- في جمهورية كوريا، عندما تظهر معدلات الإنجاز الشهرية تأخيراً يزيد عن ١٠٪ من الغاية المستهدفة، أو عندما تظهر معدلات الإنجاز التراكمية تأخيراً يزيد عن ٥٪ في المجموع، يترتب على مشرف المشروع مسؤوليات محددة، كما هو مبين في قانون تشجيع التكنولوجيا الإنشائية، حيث يتوجب عليه إعطاء المقاول التعليمات المناسبة حول كيفية تحليل ومعالجة أسباب التأخير، من ثم مراجعة ملائمة التحليل والإجراءات المتخذة من قبل المقاول. وأخيراً، يتوجب على المشرف تزويد صاحب العمل بتقرير يتطرق فيه إلى أسباب التأخير ويقترح فيه التدابير العلاجية.

- اعتمادا على هذا النظام القانوني لتقديم التقارير عن التأخير، قامت حكومة سول بإدخال قائمة نظام واحد لإدارة معلومات المشاريع مخصصة لتقارير التأخير. حالياً، يستطيع المقاولون والمشرفون في سول، وعبر نظام واحد لإدارة معلومات المشاريع، مباشرةً تقديم أو الحصول على تنبيه مع تحديد أسباب التأخير وإيضاح للتدابيرالعلاجية التي يجب اتخاذها. يتم تجميع تقارير التأخير وتخزينها بشكل دائم في نظام واحد لإدارة معلومات المشاريع، بحيث يمكن بهذه الطريقة استخدام التقارير كمرجع هام للمعلومات عند ابتكار تدابير وقائية أو علاجية لأي تأخير قد يحصل في المشاريع المستقبلية.

## إدارة السلامة



## إدارة السلامة

### التفتيش على السلامة

- يعد ضمان السلامة أمراً أساسياً في إدارة الإنشاءات العامة. وفي جمهورية كوريا، يوجد عدد من القوانين والأنظمة المتعلقة بالقطاع الإنشائي، والتي تلزم السلطات المسؤولة بإجراء العديد من عمليات التحقق من السلامة. كما توجد أنظمة منفصلة تحدد الأطراف المعنية وتكرارية وأساليب إجراء عمليات التحقق من السلامة. وعليه، يتوجب على المقاولين والمشرفين تنفيذ عمليات التحقق من السلامة كما هو محدد. واعتمادا على نتائج التحقق من السلامة، تستطيع السلطات المعنية اتخاذ التدابير المناسبة والتي تتراوح ما بين الإجراءات التصحيحية إلى فرض غرامات على المقاولين والمشرفين المعنيين.

- اعتمادا على النظام العام للتحقق من السلامة، يتضمن نظام واحد لإدارة معلومات المشاريع لحكومة سول قائمة لإدارة السلامة تسهل التحويل المنهجي للمعلومات المتعلقة بالسلامة في المشاريع الإنشائية العامة وفي الوقت المناسب، وذلك من خلال السماح بجعل عملية التحقق من السلامة التي كانت يدوية في السابق رقمية.

- بعد أن يقوم مفتش السلامة بتسجيل نتائج التحقق من السلامة لمشروع معين على نظام واحد لإدارة معلومات المشاريع يتم إرسال النتائج تلقائياً إلى صاحب العمل (المسؤولين في حكومة سول المعنيين بالمشروع)، ثم يقوم صاحب العمل بمراجعة المعلومات وإبلاغ المتعهد بنتائج التفتيش على السلامة.

- يقوم المقاول لاحقا باتخاذ الإجراءات الضرورية وتسجيل المعلومات المتعلقة بالإجراءات التصحيحية على نظام واحد لإدارة معلومات المشاريع، وعند مراجعتها واعتمادها من قبل مشرف/مشرفي المشروع تتم إعادة هذه المعلومات إلى صاحب العمل. عقب إجراء المشاورات حول ملائمة الإجراءات المتخذة من قبل المقاول، يستطيع صاحب العمل إبلاغ مفتش السلامة حول النتائج المرضية، أو الطلب من المقاول اتخاذ المزيد من الإجراءات للحصول على الموافقة.

- يسمح نظام واحد لإدارة معلومات المشاريع بتسجيل كافة هذه المعلومات وعمليات الموافقة إلكترونياً، مما يزيد من حسن التوقيت في إدارة السلامة. كما يساعد ذلك في تجميع البيانات الهامة من عدة مشاريع في مكان واحد، بحيث يمكن الاستفادة منها في وقت لاحق لأغراض إدارة السلامة وإعداد السياسات ذات الصلة والخاصة بحكومة سول.

## إدارة السلامة

### التحقق من سلامة المعدات الإنشائية

- في السنوات القليلة الماضية، شهدت جمهورية كوريا زيادةً في معدل وقوع الحوادث وذلك بسبب الارتفاع غير المسبوق في حجم وتعقيد المواقع الإنشائية. عليه، اهتمت حكومة سول بشكل كبير في تعزيز إدارة السلامة للمعدات الإنشائية المستخدمة في المواقع الإنشائية، حيث قامت حكومة سول في هذا الإطار بإعداد قائمة متخصصة حول «التحقق من سلامة المعدات الإنشائية» في نظام واحد لإدارة معلومات المشاريع لضمان المزيد من الكفاءة والمنهجية في إدارة السلامة للمعدات الإنشائية المنتشرة في مواقع مشاريعها.

- من خلال هذه الخاصية، تلزم حكومة سول حاليا المقاولين (بما في ذلك المقاولين من الباطن) باستخدام نظام واحد لإدارة معلومات المشاريع لتسجيل المعلومات الأساسية حول معداتهم الإنشائية المنتشرة في المواقع. كما تشترط قيام المقاولين والمشرفين بإدارة السجل التاريخي بشكل صارم وذلك للتحقق من السلامة لكل آلة إنشائية طوال فترة حياتها. وعند إخفاق الآلة في تلبية معايير السلامة، يتم حظر استخدامها في المشروع وبشكل صارم.

- بغرض تلبية المتطلبات الصارمة لإدارة السلامة، يحتاج المقاولون في سول أيضاً إلى ضمان حصولهم على السجلات الرسمية للسلامة والصيانة لمعداتهم الرئيسة من وكالات وطنية معتمدة للتفتيش على السلامة، سواء قبل أو أثناء استخدامها في المواقع الإنشائية لحكومة سول (في حال مغادرة آلة للموقع الإنشائي المخصص لاستخدامها في مكان آخر لفترة من الزمن، على المقاول الحصول على سجل التحقق من السلامة مرةً أخرى من أجل استخدام تلك الآلة في الموقع مجدداً). كما يتوجب على المقاولين اتخاذ إجراءات سريعة للتحقق من معداتهم من قبل وكالات التفتيش طوال العملية الإنشائية.

- من خلال شمول هذه الخصائص في «التحقق من سلامة المعدات الإنشائية»، يقوم نظام واحد لإدارة معلومات المشاريع حالياً بإنشاء قاعدة بيانات إلكترونية لكافة المعدات الإنشائية الرئيسة المنتشرة في المواقع الإنشائية لحكومة سول، مما يظهر أنماطاً حول استخداماتها بالإضافة إلى نقاط الضعف/التحقق الرئيسة لكل نوع.

## إدارة السلامة

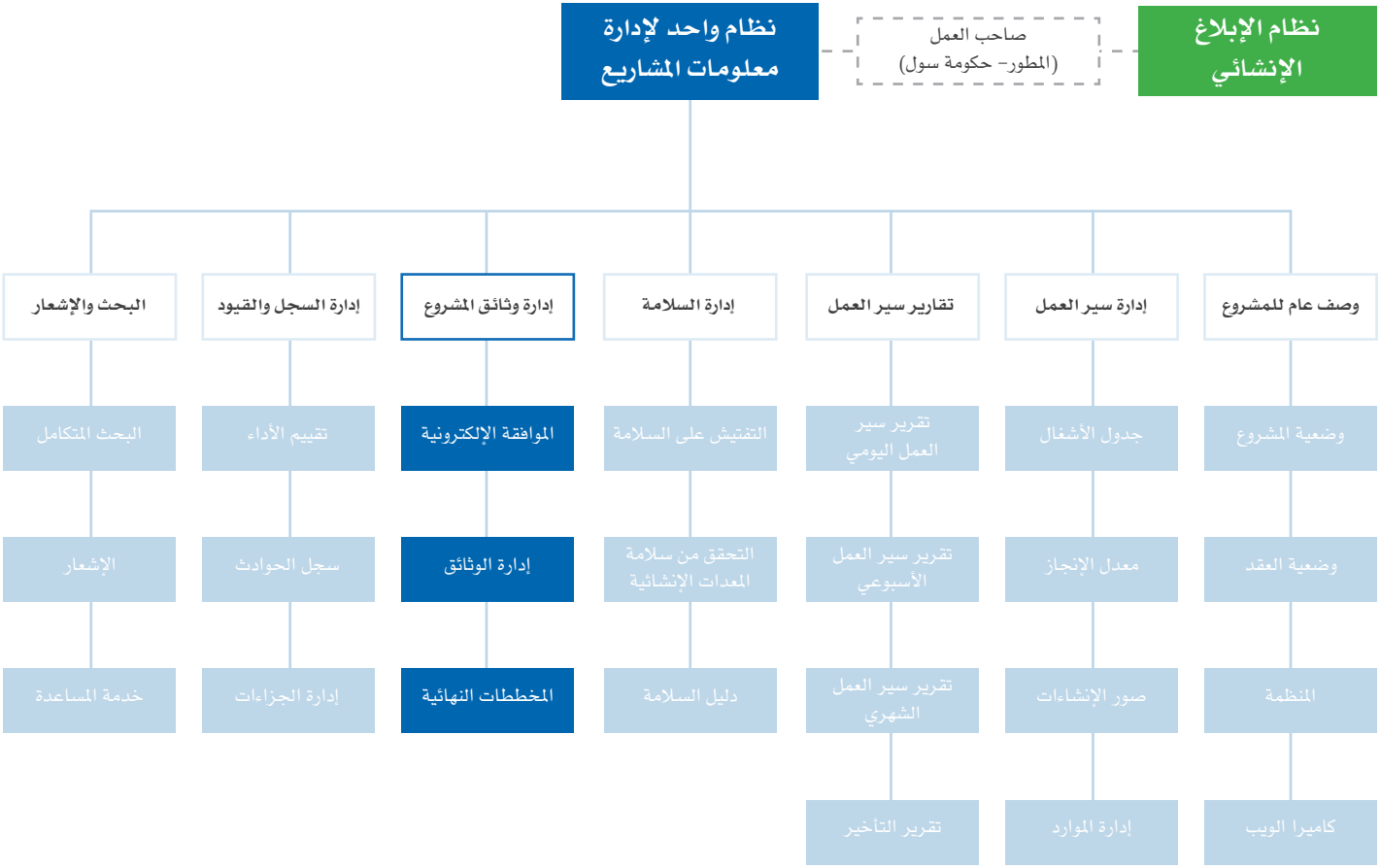
### دليل السلامة

- من خلال إيجاد نظام واحد لإدارة معلومات المشاريع، يقوم صاحب العمل (مدراء المشاريع لدى حكومة سول) حاليا بتسجيل العديد من أنواع أدلة السلامة والتشارك فيها بكفاءة مع المقاولين والمشرفين. تتضمن أدلة السلامة التي يتم تحميلها والتشارك بها عبر نظام واحد لإدارة معلومات المشاريع أدلةً عامةً يتم توزيعها من قبل الحكومة الوطنية، وأدلة محددة معدة من قبل حكومة سول، إضافة إلى ترجمات لعينة من الأدلة من دول أجنبية.

**أدلة السلامة المسجلة على نظام المعلومات الإدارية للمشاريع (اعتباراً من أيار ٢٠١٦)**

- دليل إدارة السلامة
- دليل إدارة السلامة والصحة لأصحاب العمل العموميين (المطورين الحكوميين)
- دليل تحليل المخاطر والتقييم حسب أنواع العمل الإنشائي
- دليل السلامة والصحة للاستعداد لمواجهة العواصف والفيضانات
- الإرشادات الأساسية للسلامة الإنشائية
- المرجعية حول الحوادث الإنشائية الرئيسة والأساليب الوقائية
- الأدلة التدريبية لمنع الحوادث لعمال الإنشاءات الجدد
- ممارسات العمل الآمن لإنشاء الأنفاق
- ممارسات العمل الآمن للمشاريع الإنشائية
- معايير السلامة والصحة الصناعية (توضيحات برسوم الكرتون)
- دليل السلامة للعمالة الوافدة
- المعايير الوطنية للسلامة والصحة الصناعية في الفليبين

## إدارة وثائق المشروع



## إدارة وثائق المشروع

### الموافقة الإلكترونية

- يوفر نظام واحد لإدارة معلومات المشاريع نظاماً لإدارة العمليات بشكل علمي ومنهجي، بما يسمح بالمدخلات الرقمية والتشارك في حجم كبير من البيانات بين المشاركين المعنيين في أي مشروع إنشائي عام.

- إضافةً لذلك، تتمثل إحدى الوظائف البارزة التي تجعل النظام أداةً جذابةً وفعالةً في ربطه مع نظام الإدارة الداخلي لحكومة سول عبر نظام موافقة إلكتروني لوثائق توجيهات العمل.

- تم إدخال هذه الوظيفة كون القوانين والأنظمة الحالية في جمهورية كوريا لا تعترف بالوثائق المعدة والمسجلة عبر نظام واحد لإدارة معلومات المشاريع كـ «وثائق حكومية رسمية»، ويعود السبب في ذلك إلى تعدد مستويات أمن النظام في البلاد: فبينما يوجد لدى شبكة الإنترنت للمؤسسات العامة نظام أمني قوي، يوجد لشبكة الإنترنت العامة التي يستخدمها نظام واحد لإدارة معلومات المشاريع مستوى أمني أقل، حيث أنه مفتوح لنطاق واسع من المستخدمين المعنيين بالمشاريع الإنشائية.

- بغرض معالجة هذا الوضع، قامت حكومة سول بتصميم نظام واحد لإدارة معلومات المشاريع بالطريقة التالية. عندما تقوم حكومة سول كصاحب العمل بصياغة توجيهات عمل لمشاريعها الإنشائية عبر النظام، فإنها تستخدم الشبكة الإدارية الحكومية الرسمية لمدينة سول للحصول على الموافقات الإلكترونية (مع توقيع إلكتروني) على تلك المسودات. وضمن نظام الحكومة الإلكترونية في جمهورية كوريا، تمنح هذه التواقيع الإلكترونية في الشبكة الحكومية السلطة الرسمية لتلك الوثائق باعتبارها «وثائق عامة (حكومية)».

- فقط عقب تسجيل التواقيع الإلكترونية على تلك الوثائق، يقوم صاحب العمل (حكومة سول) بإرسال توجيهات العمل إلى المقاولين أو المشرفين عبر نظام واحد لإدارة معلومات المشاريع. ويسمح ذلك لصاحب العمل بتسجيل توجيهات العمل في النظام من أجل إضفاء الصبغة الرسمية عليها.

**نظام واحد لإدارة معلومات المشاريع**
يقوم صاحب العمل بإعداد تعليمات العمل على نظام واحد لإدارة معلومات المشاريع

**النظام الإداري لحكومة سول**
يتم الحصول على الموافقات الإلكترونية على تعليمات العمل مع توقيع إلكتروني

**نظام واحد لإدارة معلومات المشاريع**
يرسل صاحب العمل تعليمات العمل «الرسمية» إلى المقاولين والمشرفين من خلال شبكة نظام واحد لإدارة معلومات المشاريع

**نظام واحد لإدارة معلومات المشاريع**
يتم استلام أوامر العمل من قبل المقاولين والمشرفين لغايات التنفيذ

## إدارة وثائق المشروع

**إدارة الوثاق ← متاح للمواطنين (جزئياً)**

- في عملية الإنشاءات، يقوم المقاول والمشرف وصاحب العمل بإعداد الكثير من الوثائق، حيث تقوم هذه الجهات إما بإعداد ملفات إلكترونية (ملفات رقمية) أو وثائق ورقية تبعا لطبيعة الوثائق وتفضيلات الشخص الذي يدير الوثائق.
- يوفر نظام واحد لإدارة معلومات المشاريع مساحةً تخزينيةً كافيةً في قاعدة بياناته للسماح للمستخدمين بتخزين وثائقهم حسب المشروع. إضافةً لذلك، يوفر النظام وظيفة بحث صديقة للمستخدم للمزيد من التشارك الكفء في الوثائق. وتتمثل الأنواع الرئيسة للوثائق المخزنة في النظام بالآتي:

- المواصفات الإنشائية
- رسومات التصاميم
- خطط إدارة الجودة
- محتويات التحديات المتعلقة بالتصميم
- الخطط الإنشائية
- خطط إدارة حركة المرور
- خطط إدارة السلامة
- سياسات تمديد فترة الإنشاءات
- المخططات التفصيلية للإنشاءات
- تقارير المعدات
- خطط الإدارة البيئية
- وثائق التفتيش للمشاريع الإنشائية المنجزة

## إدارة وثائق المشروع

### المخططات النهائية

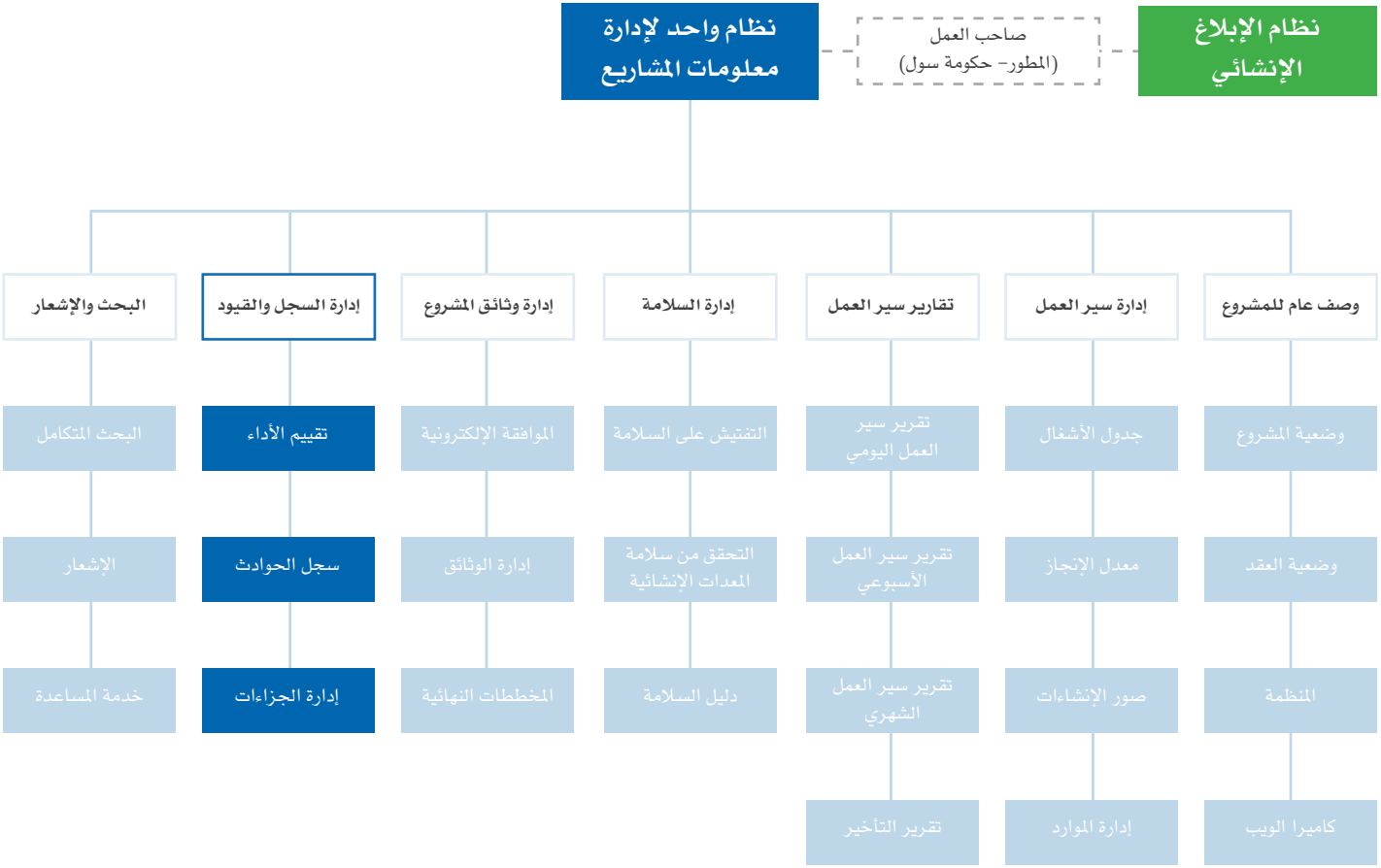
- في مشاريع الإنشاءات العامة في جمهورية كوريا، يتم تصنيف الأنواع الثمانية التالية من مرافق البنية التحتية التي تتجاوز حجم معين للمشاريع على أنها «مرافق قانونية»: الجسور، والأنفاق، ومرافق المياه والصرف الصحي، وضفاف الأنهر، والجدران الإستنادية، والموانئ، والمباني، والسدود. وعند التعامل مع المشاريع المصنفة على أنها مرافق قانونية، يتوجب على صاحب العمل ووكلاء الصيانة الاحتفاظ بأصل المخططات النهائية حسب البناء طبقاً لقانون إدارة السجلات العامة. ويتم إرسال النسخ الثانية إلى مؤسسات تابعة للحكومة، والتي تقوم عندئذ بإدارة كافة المخططات النهائية طبقاً لقانون خاص بشأن ضوابط السلامة للهياكل العامة.

- من خلال نظام واحد لإدارة معلومات المشاريع، نجحت حكومة سول، كصاحب العمل، في إنشاء نظام إدارة متكامل إلكترونياً للمخططات النهائية الخاصة بمشاريعها. وقبل إدخال نظام واحد لإدارة معلومات المشاريع، كانت تتم إدارة المخططات النهائية للمشاريع الإنشائية من قبل العديد من الجهات والدوائر بطريقة معقدة ومشتتة. إلا أنه ومع قيام هذا النظام حاليا بتخزين وإدارة كافة المخططات النهائية، أصبحت حكومة سول قادرةً على تجنب فقدان المخططات النهائية والقيام بإدارة أعمال الصيانة لمرافقها بشكل فعال.

- بعد أن تجري حكومة سول التفتيش على الأبنية/المرافق المنجزة، يتوجب على المقاول تسجيل المخططات النهائية على نظام واحد لإدارة معلومات المشاريع تحت هذه القائمة. من ثم تقوم حكومة سول بالتباحث وإصدار الدفعات للمقاول عقب التحقق من موثوقية المخططات النهائية على النظام.

التفتيش على إنجاز الأشغال (صاحب العمل) ← تسجيل المخططات النهائية على النظام (المقاول) ← الدفع عقب التحقق من المخططات النهائية (صاحب العمل)

## إدارة السجل والقيود



## إدارة السجل والقيود

### تقييم الأداء

- يستطيع صاحب العمل تقييم أداء الشركات والفنيين المشاركين في مشاريعها الإنشائية على نظام واحد لإدارة معلومات المشاريع. ولا يحل التقييم على النظام إلكترونياً مكان التقييمات الرسمية للتصميم الفعلي والإشراف والأشغال الإنشائية كما هو منصوص عليه في القوانين ذات الصلة في جمهورية كوريا. رغم ذلك، يوفر النظام أداةً مريحةً للمدراء المسؤولين لتقييم أداء هذه الأطراف ضمن نظام إلكتروني لإدارة المشاريع.

- تتمثل محاور التقييم في المصممين والمقاولين والمشرفين (الشركات إضافة إلى الفنيين الأفراد). وبغرض ضمان ملائمة وموثوقية التقييم، قامت حكومة سول بإدخال النهج التالي المؤلف من عدة خطوات للتقييم:

| المحور | المقيمون (حسب تسلسل التقييم) |
|---|---|
| المصمم | من قبل المقاول (الأول) – من قبل المشرف (الثاني) – من قبل صاحب العمل (النهائي) |
| المقاول | من قبل المشرف (الأول) – من قبل صاحب العمل (النهائي) |
| المشرف | من قبل صاحب العمل (النهائي) |

- يتألف التقييم من مزيج من أسئلة متعددة الخيارات (٢٤ سؤالاً للمصمم، و٣١ سؤالاً للمقاول، و٤١ سؤالاً للمشرف) إضافة إلى عدد من الأسئلة ذات إجابات قصيرة. ويتم إجراء التقييم ثلاث مرات في المجموع على مدى العملية الإنشائية (عند إنجاز ٣٠٪ و٦٠٪ و٩٥٪ من العمل).

- من خلال نظام التقييم هذا، ضمنت حكومة سول إيلاء كافة الأطراف المعنية بالمشاريع الإنشائية قدراً أكبر من الاهتمام بجودة عملها على مدى العملية. كما أنها تستخدم مادة التقييم كبيانات مرجعية لاختيار الشركات والفنيين الأكفاء للمشاريع المستقبلية.

## إدارة السجل والقيود

### سجل الحوادث

- استجابةً لحادثين إنشائيين في تموز ٢٠١٣، قامت حكومة سول بإنشاء نظام منهجي لإدارة الحوادث السابقة على نظام واحد لإدارة معلومات المشاريع. وعند وقوع حادث في موقع إنشائي، يتوجب على المقاول حاليا الإبلاغ عن الحادث على الفور إلى صاحب العمل. إضافةً لذلك، على المقاول تسجيل كافة تفاصيل الحادث على نظام واحد لإدارة معلومات المشاريع، حالما يتم الانتهاء من التحقيقات حول سبب الحادث بالإضافة إلى التدابير العلاجية.

- إذا حاول المقاول إخفاء الحادث من خلال عدم إبلاغ صاحب العمل تفرض حكومة سول غرامات على ذلك المقاول بحسب القوانين والأنظمة ذات العلاقة. إضافةً لذلك، تقلل حكومة سول من احتمالية الإخفاء من خلال التحقق من تقارير الحوادث بمقارنتها مع المعلومات ذات العلاقة بتعويضات التأمين ضد الكوارث الصناعية للمتضرر، بحسب ما توفره الوكالات التابعة للحكومة.

- تشكل سجلات الحوادث والتفاصيل المسجلة على نظام واحد لإدارة معلومات المشاريع قاعدة بيانات هامة كونها تجمع المعلومات حول العديد من الأنواع وحالات الحوادث على أساس التصنيف حسب حجم المشروع والمرحلة والموسم إلى غير ذلك، حيث تستطيع حكومة سول لاحقا استخدام هذه البيانات القيمة في إعداد الكثير من السياسات والتدابير لمنع هذه الحوادث في المستقبل.

- تستخدم سجلات الحوادث على نظام واحد لإدارة معلومات المشاريع أيضا من قبل حكومة سول في عملية التعاقد، حيث تحظى شركات التصميم والإشراف التي لديها تاريخ مع الحوادث في السابق والمسجلة على النظام بفرصة أقل في عملية طرح العطاءات.

## إدارة السجل والقيود

**نتائج البحث في سجل الحوادث على نظام واحد لإدارة معلومات المشاريع حسب المشروع**

**معلومات الحادث**

| | | | |
|---|---|---|---|
| اسم المشروع | | مكان المشروع | |
| صاحب العمل | | المشرف | |
| المقاول | | المصمم | |
| تاريخ البداية | | تاريخ الإنجاز | |
| تاريخ الحادث | | موازنة المشروع | |
| وصف الحادث | | | |

**معلومات المتضرر من الحادث**

| تصنيف المتضرر | وظيفة المتضرر | مدة الخدمة | نوع الحادث | العوامل السببية | ملخص الحادث |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |

## إدارة السجل والقيود

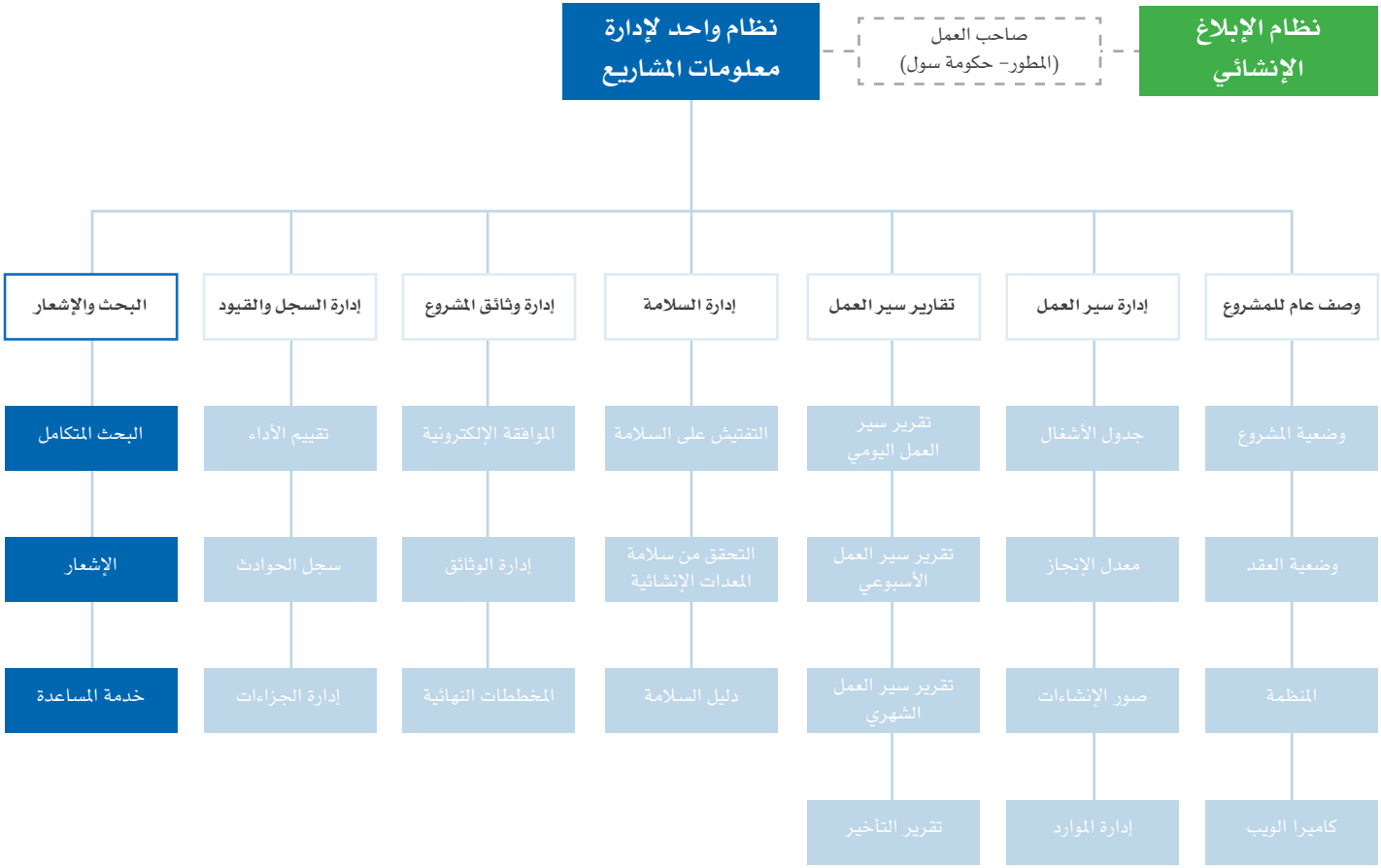
**إدارة الجزاءات ← متاح للمواطنين**

- في جمهورية كوريا، وبحسب قانون تشجيع التكنولوجيا الإنشائية، يستطيع صاحب العمل فرض «نقاط جزائية» على المقاولين المسؤولين عن مشاريعها (بما في ذلك شركات التصميم والإنشاءات والإشراف) في حال وجود عيوب في الإنشاءات (الفعلية والمحتملة). كما يستطيع صاحب العمل فرض نقاط جزائية في حالات الخسائر والأضرار الناجمة عن التقديرات الخاطئة جداً للطلب في دراسة الجدوى للمشروع الإنشائي، وبغض النظر عما إذا كانت تلك الأخطاء نتيجةً للتقصير أو مقصودةً.

- يتم فرض نقاط جزائية على الشركات المعنية، ويتم احتساب قيمة النقاط بواسطة نظام موحد للعلامات اعتمادا على درجة المسؤولية، إضافة إلى درجة الأعطال والأضرار الناجمة. كما يقوم صاحب العمل كل ٦ أشهر بإرسال سجل بالنقاط الجزائية إلى وزارة الأراضي والبنية التحتية والنقل، حيث تقوم الوزارة تبعا لذلك باحتساب «المتوسط التراكمي للنقاط الجزائية» لكل شركة من خلال تقسيم مجموع النقاط الجزائية خلال آخر سنتين على ٢، وتصبح العلامات الناتجة هي علامات الجزاءات الرسمية للشركة المعنية. تشكل هذه العلامات نقطة ضعف للشركة في المستقبل، حيث يمكن مراجعتها وأخذها بعين الاعتبار أثناء عمليات تقديم العروض والاختيار في المشاريع التالية.

- باستخدام نظام واحد لإدارة معلومات المشاريع، تستطيع حكومة سول إدارة النقاط الجزائية بصورة أكثر منهجيةً مقارنةً بأصحاب العمل الأخرى (مثل الحكومة المركزية والإدارات المحلية الأخرى). وحالما تقوم بفرض نقاط جزائية تقوم حكومة سول بتسجيل السجل الكامل على الفور على نظام واحد لإدارة معلومات المشاريع. بناءً على ذلك، يظهر النظام التحديث المباشر لجميع النقاط الجزائية الخاصة بكافة المقاولين. كما يقوم مدير الجزاءات لدى حكومة سول بإشعار وزارة الأراضي والبنية التحتية والنقل عن النقاط الجزائية المسجلة على النظام كل ستة أشهر.

## البحث والإشعار



## البحث والإشعار

### البحث المتكامل

- أخيراً، يوفر نظام واحد لإدارة معلومات المشاريع الخاص بحكومة سول وظيفة البحث المتكامل تحت قائمة البحث والإشعار اعتمادا على «البيانات الكبيرة» لديه والمجمّعة من المعلومات الخاصة بكافة مشاريعها الإنشائية. عقب تسجيل المشروع على النظام، يتم الاحتفاظ بكافة المعلومات المسجلة على مدى العملية الإنشائية في قاعدة بيانات إلكترونية حتى عقب انتهاء المشروع. تبعا لذلك يسمح النظام للمستخدمين بإجراء العديد من أنواع البحث وتحديد أية معلومات يحتاجونها حول كافة المشاريع المسجلة بطريقة متكاملة.

- يتم استخدام وظيفة البحث ضمن المشاريع الإنشائية لحكومة سول لتسهيل الإدارة الفعالة. فعلى سبيل المثال، يستطيع صاحب العمل بسهولة الوصول إلى قائمة محدثة لمشاريعها تبعا لمعايير محددة، وتنزيل البيانات بصورة حالية وفي شكل محدد. وتبعا لذلك يتم استخدام هذه البيانات كأساس لعدة أنواع من الوثائق ولأعمال الرقابة.

**نتائج البحث (النتائج المعروضة بشكل قابل للتنزيل)**

| الرقم | اسم المشروع | صاحب العمل | المشرف | المقاول | المبلغ الإجمالي للمشروع | وضعية الأشغال | معدل الإنجاز | تاريخ بدء الإنشاءات | تاريخ إنجاز الإنشاءات | كاميرا الويب | مكان موقع المشروع (المقاطعة) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

## البحث والإشعار

### الإشعار

- تسمح هذه الوظيفة لمستخدمي نظام واحد لإدارة معلومات المشاريع بتسجيل الإشعارات وقراءتها، دون أن تفرض حكومة سول أية قيود على محتوى معين يمكن نشره تحت هذه القائمة. بالتالي، يستطيع المستخدمون نشر أية معلومات يرغبون بمشاركتها فيما يخص مشاريع معنية، كما تسمح القائمة للإشعارات بإضافة ملفات مرفقة. وحالما يتم تسجيل الإشعار على النظام، يستطيع فقط الأشخاص أصحاب الصلاحية تعديل و/أو حذف الإشعار.

### مكتب المساعدة

- يحتوي نظام واحد لإدارة معلومات المشاريع على «خدمة مساعدة» إلكترونية. هنا يتم تسجيل إعلانات مدير النظام المتعلقة باستخدام نظام واحد لإدارة معلومات المشاريع، والاستفسارات من المستخدمين، بالإضافة إلى ردود المدير على تلك الاستفسارات ومشاركتها. فيما يتعلق بالاستفسارات المنشورة على خدمة المساعدة، يتم عرض تاريخ التسجيل ووضعية الرد في توقيت مباشر لكافة المستخدمين. ويحث ذلك المدراء المسؤولين على إيلاء اهتمام بالاستفسارات الواردة ورصد النظام بشكل مستمر.

- بصفة خاصة، تسهل خدمة المساعدة الافتراضية الحل الفعال للمشكلات في إدارة نظام واحد لإدارة معلومات المشاريع. فعندما يقوم المستخدمون بنشر شكواهم وطلباتهم لتحسين النظام، يقوم المدراء المسؤولون بدراسة تلك الملاحظات والاستفادة من التغذية الراجعة في تطوير النظام. وبالنسبة لإدارة النظام بشكل عام، تدرك حكومة سول وتعزز الأهمية القصوى لضمان راحة المستخدمين وتلبية احتياجات محددة لهم.

# الفصل الخامس

## مأسسة استخدام نظام واحد لإدارة معلومات المشاريع

## الفصل ٥. مأسسة استخدام نظام واحد لإدارة معلومات المشاريع

### نهج حكومة سول

- يعد توسيع نطاق استخدام نظام واحد لإدارة معلومات المشاريع بالغ الأهمية لضمان الإدارة الفعالة للمشاريع الإنشائية لحكومة سول. كما لا يوجد غنى عن ذلك لضمان دقة وموثوقية المعلومات العامة المفصح عنها عبر الموقع الإلكتروني لنظام الإبلاغ الإنشائي.

- على الرغم من ذلك، لا يوجد في الوقت الحالي أي قانون محدد يلزم الأطراف المعنيين باستخدام نظام واحد لإدارة معلومات المشاريع. رغم ذلك، تمكنت حكومة سول من زيادة معدل استخدام النظام عبر الوقت من خلال جهود المناصرة والتدريب المستمرة. وحاليا، توصي حكومة سول باستخدام النظام لكافة مشاريعها الإنشائية والتي تتجاوز ميزانيتها الإجمالية ٢٠ مليون وون كوري جنوبي، أو ما يعادل ١٨,٠٠٠ دولار أمريكي.

- بالإضافةً، تقوم حكومة سول بعقد برنامج تدريبي شهري لمستخدميه وتوفر برامج خاصة عند إعادة تطبيق النظام أو إجراء أية تعديلات أو إدخال خصائص جديدة عليه. كما يضمن فريق الدعم العملياتي المشكل من قبل الحكومة تقديم الدعم للمستخدمين عبر مركز اتصال، والذي يقدم خدمات الدعم عن بعد بالإضافة إلى الخدمات اليدوية بشكل إلكتروني.

- في الوقت ذاته، تركز حكومة سول على الحاجة لمأسسة الاستخدام الإلزامي لنظام المعلومات الإدارية للمشاريع من قبل كافة الشركاء في مشاريعها وبصورة رسمية. عليه، تسعى سول إلى إقرار قوانين وأنظمة محلية (مراسيم) كأحد التدابير طويلة المدى. ومن بين التدابير قصيرة المدى، قررت حكومة سول (في أيار ٢٠١٦) إضافة فقرة متخصصة في قسم «الشروط الخاصة» في العقود الإنشائية تجعل من استخدام النظام إلزامياً لأصحاب العقود. (ملاحظة: لغايات إجراء تغييرات في قسم الشروط العامة في العقود الإنشائية، تشترط حكومة سول صدور قرار من قبل الحكومة الوطنية في جمهورية كوريا. إلا أن حكومة سول تستطيع إجراء تغييرات في قسم «الشروط الخاصة» دون الحاجة للحصول على موافقة الحكومة الوطنية).

### توصيات للدول والمدن الشريكة

- بناءً على تجربتها مع نظام واحد لإدارة معلومات المشاريع، تقترح سول على الجهات الراغبة في تبني نظام الإنشاءات النظيفة وفقا لما يتناسب ومعطياتها إقرار قانون وطني بشأن الاستخدام الإلزامي لنظام الإدارة الإنشائية كجزء من جهود الإصلاح المستقبلية. حيث تقلل هذه المأسسة الرسمية من الصعوبات التي يمكن مواجهتها في إنفاذ نظام إدارة معلومات المشاريع لديها، كما يسهم ذلك في تسريع وتيرة التنفيذ.

# الفصل السادس

## إرشادات حكومة سول حول أدوار ومسؤوليات مدراء المشاريع الإنشائية

## الفصل ٦. إرشادات حكومة سول حول أدوار ومسؤوليات مدراء المشاريع الإنشائية

### إرشادات حكومة سول الخاصة بصاحب العمل (ملخص) ١

- **المادة ١.** على صاحب العمل القيام بالإدارة الشاملة لكافة أنشطة التخطيط والتصميم والأمر والإشراف والإنشاء والتقييم لأي مشروع إنشائي، وعليها أداء المهام المبينة في المواد اللاحقة.
- **المادة ٢.** على صاحب العمل التحقق من القيام بالإشراف الإنشائي بشكل تام بناءً على عقد الخدمات الإشرافية والالتزام المباشر والتام به.
- **المادة ٣.** على صاحب العمل توفير رسومات التصميم والوثائق والبيانات المرجعية الضرورية للإشراف والإنشاء، بالإضافة إلى المصادر مثل المواد والآلات الإنشائية والمعدات والمرافق المحددة في عروض عقد الخدمات الإشرافية.
- **المادة ٤.** على صاحب العمل وضع اتصالات العمل، وتحديد المشكلات، ودعم إجراءات تسوية الشكاوى المدنية، واتخاذ القرارات المناسبة على مدى العملية الإنشائية.
- **المادة ٥.** على صاحب العمل اتخاذ تدابير تقديم التعويضات استناداً إلى حيازة الأراضي والإجراءات الضرورية لأي مشروع إنشائي، وعليها التعاون مع الحكومة الوطنية والإدارة المحلية أو المؤسسات العامة للحصول على التصاريح والموافقات ذات الصلة.
- **المادة ٦.** على صاحب العمل ضمان قيام المشرف بالمعاينة الكافية للوثائق والمخططات والمواد والآلات الإنشائية وأفراد المرافق وموظفي المقاول، بغية تمكين المشرف الإنشائي من تنفيذ العقد الإشرافي.
- **المادة ٧.** على صاحب العمل اتخاذ قرارات بشأن المتطلبات المتعلقة بالسياسات المثارة من قبل المشرف في تقاريره حول التغييرات في التصميم، وطلبات تأخير جدول إنجاز الأشغال، وظروف الموقع، إلخ، وذلك من أجل السماح للمشرف بتقديم الخدمات الإشرافية دون أية معيقات.

## إرشادات حكومة سول حول أدوار ومسؤوليات مدراء المشاريع الإنشائية

- **المادة ٨.** على صاحب العمل اتخاذ تدابير محددة عندما يتم الإقرار بأن الاستشارات والإشراف من قبل خبراء خارجيين تعد مطلباً للمشاريع الإنشائية التي، وعلى سبيل المثال، تتطلب اتباع أساليب إنشائية خاصة.

- **المادة ٩.** كطرف متعاقد يضع أمر بالخدمات الإشرافية، على صاحب العمل الإشراف على كافة المهام المنصوص عليها في العقد بين صاحب العمل وشركة الخدمات الإشرافية.

- **المادة ١٠.** باستثناء الحالات المنصوص عليها بشكل منفصل في القوانين والأنظمة ذات العلاقة أو المحددة في المادة (١) هنا، لا يجوز لصاحب العمل انتهاك حق المشرف من خلال التدخل في أعمال المشرف دون سبب شرعي.

- **المادة ١١.** ما لم يكن هنالك سبب خاص، على صاحب العمل السماح للمشرف بتأمين فترة زمنية ضرورية لأداء مهامه الإشرافية (على سبيل المثال، الوقت المستغرق لمراجعة المخططات والمواصفات) قبل بدء الأعمال الإنشائية. علاوةً على ذلك، على صاحب العمل السماح للمشرف بتأدية أنشطة الإشراف الإنشائي، بما في ذلك معالجة إنجاز العمل والتحضير للإدارة الإنشائية اللاحقة لفترة زمنية محددة مسبقاً عقب انتهاء المشروع الإنشائي.

- **المادة ١٢.** على صاحب العمل إبلاغ الجمعية الكورية للهندسة والإدارة الإنشائية بمحتويات عقد الخدمات الإشرافية وتعيين المشرفين خلال ٧ أيام عقب حدوث كل من الفقرات الفرعية المذكورة أدناه وبحسب التصنيفات التالية:
  - أ. عند التوقيع على عقد إشرافي وإجراء تعديل على العقد.
  - ب. عند تعيين المشرفين وحدوث تغييرات في تعيين المشرفين (في حال تغيير خطة التعيين الأصلية في الوقت الذي يتم فيه تغيير العقد أو استبدال المشرفين في الخطة الأولية المقدمة إلى صاحب العمل).
  - ج. عند إتمام الخدمات الإشرافية.
  - د. عندما يطلب صاحب العمل استبدال شركة إشرافية وقبول الشركة الإشرافية المعنية لمثل هذا الطلب من أجل مواصلة تنفيذ الإنشاءات التي تتطلب تكنولوجيات متخصصة وخبرات في أساليب إنشائية متخصصة بسلاسة.

## إرشادات حكومة سول حول أدوار ومسؤوليات مدراء المشاريع الإنشائية

### إرشادات حكومة سول الخاصة بالمشرفين (ملخص) ٢

- **المادة ١.** على المشرف الإنشائي (المشار إليه فيما بعد بالمشرف) القيام بالإشراف الإنشائي بالنيابة عن صاحب العمل.
- **المادة ٢.** على المشرف مراجعة مدى كفاية التصميم قبل بدء الإنشاءات.
- **المادة ٣.** على المشرف تقديم تقرير تقييمي إلى صاحب العمل في غضون ٧ أيام من مراجعة مدى الكفاية لإشعار البدء بالإنشاءات.
- **المادة ٤.** على المشرف تقييم مدى كفاية العقود من الباطن وتقديم نتائج التقييم إلى صاحب العمل في غضون ٧ أيام عقب بدء ذلك التقييم.
- **المادة ٥.** على المشرف التفتيش والإدارة والتحقق من أن المقاول يؤدي كافة المهام بالكامل بنية حسنة بحسب المتطلبات المنصوص عليها في العقد الإنشائي من حيث خطط إدارة الجودة، وإدارة السلامة، والإدارة البيئية.
- **المادة ٦.** على المشرف استلام الخطة الإنشائية المعدة في مراحل العمل بناءً على معايير المواصفات الإنشائية من المقاول خلال ٣٠ يوماً قبل البدء في الإنشاءات، واستكمال المعاينة لمثل هذه الخطة في غضون ٧ أيام لأغراض الموافقة.
- **المادة ٧.** على المشرف استلام المخططات التفصيلية من المقاول، واستكمال المعاينة لتلك المخططات في غضون ٧ أيام لأغراض الموافقة.
- **المادة ٨.** على المشرف القيام بشكل معمق بمعاينة وإدارة التصميم والهيكل وإنشاء المرافق المؤقتة.
- **المادة ٩.** عند اكتشاف عراقيل أثناء فترة الإنشاءات، على المشرف الإبلاغ عن تلك النتائج إلى صاحب العمل في أسرع وقت ممكن.

## إرشادات حكومة سول حول أدوار ومسؤوليات مدراء المشاريع الإنشائية

- **المادة ١٠.** عند انتهاء مرحلة معينة من العملية في جدول الإنشاءات، على المشرف إجراء التفتيش والقياس للعملية المنجزة من خلال اتباع إرشادات قائمة التحقق للتفتيش والقياس.

- **المادة ١١.** على المشرف استلام خطة إدارة العملية من المقاول في غضون ٣٠ يوماً من البدء بالإنشاءات، ومعاينة تلك الخطة لأغراض الموافقة عليها، والإبلاغ عن النتائج إلى صاحب العمل خلال ١٤ يوماً من تاريخ تقديم الخطة من قبل المقاول.

- **المادة ١٢.** على المشرف التحقق من الإنجاز الإنشائي بشكل منتظم (أسبوعي أو شهري) لتحديد أية تأخيرات في العملية من خلال مقارنة الإنجاز الفعلي مع المخطط له.

- **المادة ١٣.** إذا قام المقاول بتنفيذ الإنشاءات بطريقة مختلفة عما هو مذكور في العقد، يحق للمشرف اتخاذ التدابير ضد هذه الإنشاءات من خلال إصدار أوامر إعادة إعمار أو تعليق الإنشاءات (بشكل جزئي أو كلي)، وإبلاغ صاحب العمل حول الوضع.

- **المادة ١٤.** عندما يظهر معدل الإنجاز الشهري تأخيراً يفوق ١٠٪ عن الغاية المستهدفة (باستثناء عندما يفوق معدل الإنجاز التراكمي ١٠٠٪ من معدل الإنجاز المخطط له) أو عندما يظهر معدل الإنجاز التراكمي تأخيراً يفوق ٥٪ بالمجموع، على المشرف إعطاء التعليمات المناسبة للمقاول لتحليل ومعالجة أسباب التأخير وإعداد تدابير علاجية وجداول لتلك الأنشطة.

- **المادة ١٥.** على المشرف مراجعة ومعاينة ملائمة التدابير العلاجية لأي عملية متأخرة وتقديم تقرير إلى صاحب العمل يتناول التأخيرات ويقترح تدابير علاجية.

- **المادة ١٦.** إذا قام المقاول بتقديم طلب لتأخير جدول إنجاز الإنشاءات، على المشرف التحقق من مدى ملائمة ذلك الطلب والإبلاغ عن النتائج إلى صاحب العمل مع إرفاق رأيه.

- **المادة ١٧.** على المشرف التحقق ما إذا كان المقاول يؤدي عمليات التحقق الذاتية من السلامة بشكل يومي والتواجد في الموقع الذي تقدم فيه الوكالة المتخصصة في عمليات التحقق من السلامة خدمات التحقق من السلامة، وذلك من أجل معاينة ما إذا كانت عمليات التحقق تتم بشكل ملائم.

## إرشادات حكومة سول حول أدوار ومسؤوليات مدراء المشاريع الإنشائية

- **المادة ١٨.** عند وقوع حادث في موقع الإنشاءات، على المشرف إعطاء تعليمات للمقاول لاتخاذ التدابير الضرورية على الفور، وتزويد صاحب العمل دون تأخير بتقرير يتناول تفاصيل ما حدث ورأيه في ذلك.
- **المادة ١٩.** عندما يحتاج المقاول لإجراء تغييرات في التصميم، على المشرف معاينة الطلب واتخاذ قرار بشأنه في غضون ٧ أيام في حالة وجود تغيير طفيف في التصميم، وفي غضون ١٤ يوماً في الحالات الأخرى، عقب تقديم الطلب.
- **المادة ٢٠.** عندما يطلب المقاول تعديلاً على مبلغ العقد بسبب التقلبات السعرية، على المشرف مراجعة ذلك وتزويد صاحب العمل مع إرفاق رأيه في ذلك خلال ١٤ يوماً من تاريخ تقديم الطلب.
- **المادة ٢١.** عندما يقدم المقاول طلباً للتفتيش على عملية منجزة بشكل جزئي أو طلب التفتيش على إنجاز الإنشاءات، على المشرف مراجعة ذلك الطلب دون تأخير، وإجراء عمليات التفتيش بحسب إجراءات التفتيش المعتمدة، والقيام، في حالة الإخفاق، بتوجيه المقاول بإجراء إعادة الإعمار لإجراء التفتيش مجدداً.
- **المادة ٢٢.** عند إخفاق أي جزء من مشروع إعادة الإعمار في اختبار التفتيش، على المشرف توجيه المقاول لاتخاذ التدابير العلاجية أو إجراء إعادة الإعمار لإجراء التفتيش مجدداً.
- **المادة ٢٣.** على المشرف مراجعة المخططات النهائية المعدة والمقدمة من قبل المقاول، والتأكد من أنه قد تم إعدادها تبعا للإنشاءات الفعلية المنفذة، وتقديم نتائج المراجعة إلى صاحب العمل مع المخططات النهائية.
- **المادة ٢٤.** على المشرف استلام خطة استلام المرفق من المقاول وإبلاغ صاحب العمل والمقاول بنتائج المراجعة والقبول في غضون ٧ أيام من استلام تلك الخطة، وعلى المشرف التواجد في الموقع الذي يتم فيه تسلم المرفق بين المقاول وصاحب العمل.
- **المادة ٢٥.** على المشرف تقديم التقرير الإشرافي إلى صاحب العمل في غضون ١٤ يوماً عقب انتهاء خدماته الإشرافية.
- **المادة ٢٦.** على المشرف إعداد إرشادات لإدارة الصيانة وتقديم تلك الإرشادات إلى صاحب العمل في غضون ١٤ يوماً عقب انتهاء الإنشاءات.

# الفصل السابع

## أهم الدروس المستقاة من جمهورية كوريا

## الفصل ٧. أهم الدروس المستقاة من جمهورية كوريا

- لا توجد سياسة مثالية، وبغض النظر عن مدى فعالية إدارة السياسات، لن يكون القضاء التام على الفساد أمراً ممكناً. حيث لا يمكن للبشر أن يكونوا منطقيين بشكل تام، كما يمكن أن تؤثر الصفات الشخصية أيضاً على الممارسات الفاسدة. رغم ذلك، تظهر التجربة الكورية أن وجود نظام إدارة فعال مع حلول فنية يمكن أن يساعد بالفعل على تقليل مخاطر الفساد وتغيير الاتجاهات الأساسية عبر الوقت. وفي هذا الصدد، تساعد تدابير مثل نظام الإنشاءات النظيفة الخاص بحكومة سول على المساعدة على تعزيز الكفاءة والشفافية والمساءلة في إدارة الإنشاءات العامة، مما يزيد من السلامة ومنع الفساد إضافة إلى المشاركة وثقة الجمهور. ولغايات الراغبين في تبنّي نهج مماثل لنظام الإنشاءات النظيفة، أدناه تلخيص لعوامل النجاح الرئيسة والدروس المستفادة والتوصيات.

### أولاً. عوامل النجاح الرئيسة لنظام الإنشاءات النظيفة الخاص بحكومة سول والتوصيات

في التجربة الكورية، تم إدخال نظام الإنشاءات النظيفة بنجاح والاستفادة منه في الإنشاءات العامة نتيجة لأربعة عوامل رئيسة:

١. **وجود إرادة سياسية وتوجه من القيادة العليا إلى بناء هذا النظام وإنفاذه لتحقيق الشفافية والكفاءة أمرٌ بالغ الأهمية.** حيث يعتمد نجاح مبادرات مثل نظام الإنشاءات النظيفة على رغبة متخذي القرار في الدفع بها للأمام، حيث تبرز التحديات بشكل حتمي عند إدخال تغييرات على ثقافة العمل التقليدية.

لقد شكل تصميم متخذي القرار أمراً أساسياً في كيفية تكيّف حكومة سول وشركائها في المشاريع مع التغيرات في بيئة العمل الناتجة عن إدخال نظام الإنشاءات النظيفة.

٢. **ساهم نهج البحث عن حلول اعتمادا على منهجية من أسفل-أعلى والتشاور مع المجتمع المدني في إعداد وتنفيذ وتطوير النظام. ففي تجربة حكومة سول، قد تأتي أفضل الأفكار من المواطنين والمستخدمين.**

أولاً، يتم رفد المسؤولين الحكوميين في الإدارة الرئيسة للبنية التحتية في حكومة سول بخبرات في المجالات ذات الصلة، مثل الهندسة، والمياه، والكهرباء. ولا يعد هؤلاء الأفراد مقاولين، بل موظفين منتظمين يملكون صفة حكومية رسمية. وبالنسبة لكل مشروع عام للبنية التحتية سواء أكان صغيراً أم كبيراً، تقوم حكومة سول بتكليف مسؤولين محددين لكل مشروع. حيث يتوجب على هؤلاء المسؤولين إجراء زيارات دورية لمواقع المشاريع، كونهم يتولون المسؤولية العامة عن تنفيذ المشروع ونواحي السلامة وحل المشكلات المتعلقة به. وعليه، تستطيع حكومة سول إيجاد حلقة مؤسسية للحصول على التغذية الراجعة، بحيث يقوم هؤلاء المسؤولين بإدخال الملاحظات والطلبات من المواقع الإنشائية على نظام المعلومات الإدارية للمشاريع واستخدامها في ردودهم على مستوى السياسات والمستوى المؤسسي. وقد عمل هذا النظام على تعزيز الحس بالملكية والمساءلة الإدارية داخل حكومة سول.

## أهم الدروس المستقاة من جمهورية كوريا

علاوةً على ذلك، قدمت المشاورات مع المجتمع المدني أفكاراً مبتكرةً لتحسين النظام في سول. على سبيل المثال، تمت إضافة فئة «إدارة سلامة الآلات الإنشائية» في نظام واحد لإدارة معلومات المشاريع كنتيجة لجهود تشاورية لتعزيز السلامة في مشاريع حكومة سول عقب وقوع حادثين رئيسين في مواقع إنشائية في العام ٢٠١٣.

استجابةً لتلك الحوادث، قامت الإدارة الرئيسة للبنية التحتية في سول العاصمة بتأسيس مجلس لثقافة السلامة من أجل منع وقوع المزيد من الحوادث. ويتألف المجلس من خمسة مدراء تنفيذيين من الإدارة الرئيسة للبنية التحتية، إضافة إلى ثلاثة عشر خبيرا خارجيا، يضمون من بينهم ممثلين من عدة فئات مثل: المؤسسات المعنية بالسلامة، ونقابة المقاولات، ونقابة الإشراف على الإنشاءات، ونقابة المعدات الإنشائية، والإعلام، والمقاولين، والمشرفين، والمقاولين من الباطن، والمدراء الميدانيين، والأكاديميين. ويقدم الخبراء في المجلس التغذية الراجعة حول السياسات المتعلقة بالسلامة في سول وتقوم الإدارة الرئيسة بمتابعة توصياتهم من خلال إجراء تعديلات على السياسات الحالية أو تنفيذ سياسات جديدة. وقد جاء إدخال قسم «إدارة المعدات الإنشائية» في نظام واحد لإدارة معلومات المشاريع لحكومة سول من إحدى العمليات التشاورية داخل مجلس ثقافة السلامة.

٣. **ساهم عمل الموظفين المتفرغين والفرق متعددة القطاعات لإدارة نظام واحد لإدارة معلومات المشاريع ونظام الإبلاغ الإنشائي في ضمان إيجاد حلول شمولية وإدارة خاضعة للمساءلة حول إدخال وتحديث النظام.**

بغرض تشغيل النظام، يتوجب توفير فرق متفرغة مسؤولة عن إعداد وتشغيل النظام، ومن المهم أن تملك تلك الفرق صلاحيات كافية ضمن سلسلة القيادة التنظيمية. بدون هذه الفرق قد تفقد السياسة التوجيه حيث قد تكون القرارات ببساطة غير بناءة بسبب قلة التشاور بين مصممين ومطوري النظام. وقامت حكومة سول بتشكيل فريق متعدد القطاعات في دائرة الإدارة الإنشائية، والذي يضم مدراء البيانات، وخبراء الهندسة الإنشائية، وخبراء السياسات، والمعارين من شركة صيانة النظام في قسم واحد. ومن خلال هذه التركيبة، تمكنت حكومة سول من مأسسة نموذج عمل تعاوني وضمنت اتباع نهج شمولي لحل المشكلات، وهو ما يعد ضرورياً للتطوير والتحسين الناجح لنظام واحد لإدارة معلومات المشاريع ونظام الإبلاغ الإنشائي.

٤. **ساهمت الإصلاحات المتواصلة في نظام الإدارة العامة لحكومة سول لإحداث تغييرات في المواقف والعقليات لدى المسؤولين الحكوميين في إيجاد بيئة تمكينية لإنفاذ السياسات والنظام.**

إن إدارة المعلومات بطريقة شفافة لا تأتي من فراغ، فبدون وجود عقلية تمكينية، لا تستطيع السياسات أو الحملات الترويجية إنجاح السياسات. وفي تجربة حكومة سول في مكافحة الفساد، شكلت الآليات المؤسسية لتغيير عقلية المسؤولين الحكوميين حول مكافحة الفساد والبيانات المفتوحة عاملاً رئيساً للنجاح. وعلى المستوى الوطني، يتوجب على كافة الموظفين الحكوميين في جمهورية كوريا المشاركة في برنامج تدريبي حول فكر الإفصاح عن المعلومات لمرة واحدة سنوياً على الأقل. أما على مستوى المدن، قاد رئيس حكومة سول إدارة المدينة تحت شعار «الابتكار وحاكمية التعاون،» حيث شكل

## أهم الدروس المستقاة من جمهورية كوريا

الإفصاح عن المعلومات والتبادل المشترك والتعاون الأساس لتوجهات السياسات لدى حكومة سول.

فعند توليه المنصب، قام رئيس حكومة سول بدايةً بإنشاء دائرة متخصصة للإفصاح عن المعلومات تتولى مسؤولية خدمات المعلومات العامة في حكومة سول وأدخل ما يسمى «مشروع السياسة العارية» للإفصاح عن ومشاركة كافة المعلومات المتعلقة بسياسات المدينة مع المواطنين. نجم عن إدخال هذه السياسة بعض الإرباك والتحديات، فعلى سبيل المثال اعتبر عدد من المسؤولين الحكوميين أن الإفصاح عن وثائق السياسات التي اعتمدوها في اليوم السابق مثل الخروج عراةً في الشارع.

على الرغم من ذلك، واصلت حكومة سول تنفيذ هذه المبادرة. ونتيجة لذلك، تقوم حكومة سول حالياً بالإفصاح عن كل جزء من معلومات سياساتها، باستثناء تلك المحظور الإفصاح عنها بموجب القانون، مما أفسح المجال لعشرة ملايين مواطن في سول بالوصول إلى المعلومات بشكل مباشر عبر موقع إلكتروني مخصص[١]. ومع مرور أربع سنوات على تنفيذ سياسة الإفصاح عن المعلومات، تعمل حكومة سول حالياً على الإفصاح حتى عن أسماء أعضاء لجنة التخطيط للمدينة ومحاضر اجتماعاتهم دون أي تحفظ.

### ثانيا. الدروس المستقاة العامة من نظام الإنشاءات النظيفة لحكومة سول لأغراض تعزيز الشفافية في إدارة الإنشاءات العامة

١. **يعد توحيد إجراءات الأعمال والإبلاغ أمراً هاماً لتقليل مخاطر الفساد.** حيث لا توجد سياسة مثالية وبغض النظر عن مدى حسن إدارة السياسات، فإن القضاء التام على الفساد لا يعد بالأمر الممكن. رغم ذلك، تظهر تجربة حكومة سول أن النظام الإداري الفعال المرتكز على حلول فنية عملية يمكن أن يسهم في تقليل مخاطر الفساد والمساعدة في تغيير المواقف الرئيسة ونهج العمل عبر الوقت. ومن الأمور الرئيسة للقضاء الفعال على ممارسات الفساد إيجاد عملية إلكترونية منهجية ومعيارية لإدارة أعمال الإنشاءات العامة. وفي هذا الصدد، يُوصى بإدخال نهج شبيه بنظام الإنشاءات النظيفة لحكومة سول كوسيلة عملية لتعزيز الكفاءة والشفافية والمساءلة في إدارة الإنشاءات العامة.

٢. **يساهم تقليل فرص التواصل الشخصي بين المشاركين في المشروع (الإبلاغ غير الرسمي والتجمعات الخاصة والدعوات لتناول الطعام في الخارج) في الحد من فرص الفساد.** فعند استخدام الوثائق الخطية والزيارات الشخصية للحصول على الموافقات والتصاريح خلال المشروع، وفي ظل عدم وجود عملية معيارية لتقديم التقارير وإجراءات الأعمال، قد تنشأ علاقات غير سليمة بين المقاول من الباطن والمشرف والمقاول – على سبيل المثال، من خلال التجمعات الخاصة أو الدعوات لتناول الطعام في الخارج. لذا قد يصبح تقليل الفرص لهذا التواصل الشخصي غير الضروري والمفضي إلى المحاباة وسيلةً هامةً للقضاء على الفساد. إضافةً لذلك، يساعد التشارك الرقمي المنهجي في الوثائق والمعلومات بشأن كافة جوانب المشاريع الإنشائية (بما في ذلك تقارير سير العمل، ووضعية المواد المستخدمة في مواقع العمل، والتعديلات على التصميم، وإدارة الجودة والسلامة في توقيت مباشر مع المواطنين)

[١] Opengov.seoul.go.kr

## أهم الدروس المستقاة من جمهورية كوريا

في تقليل مخاطر ممارسات الفساد، وبذلك يميل مستخدمو النظام إلى الاهتمام بصورة أكبر بجودة تقاريرهم ووثائقهم الداعمة، مع الأخذ بعين الاعتبار الرصد من قبل المواطنين.

٣. **يعد توفير معلومات في توقيت مباشر أمراً أساسياً.** لا توجد فائدة كبيرة في استخدام النهج القديم في تحميل المعلومات لمرة واحدة للجمهور. وفي حالة نظام الإنشاءات النظيفة لحكومة سول، يوفر نظام الإبلاغ الإنشائي مصدراً «حياً» للمعلومات من خلال الربط التلقائي مع نظام واحد لإدارة معلومات المشاريع، والذي يوجه كافة المعلومات والتقارير المتعلقة بالعمل بين الحكومة والمقاولين ومشرفي المشروع. ويقصد بالتشارك في المعلومات في توقيت مباشر قدرة الأطراف المعنيين على التحقق من بعضهم الآخر، وقدرة المواطنين والأطراف المعنيين بالمشاريع الإنشائية على الاستفادة من المعلومات، بدلاً من «إيجاد» معلومات لمرة واحدة لأغراض الإفصاح عنها.

٤. **يساهم الإفصاح عن المعلومات للمواطنين في إيجاد ثقافة أساسية حول المساءلة ويقلل من النزاعات الاجتماعية المرتبطة بمشاريع الإنشاءات العامة.** حيث يعزز توفير المعلومات الإنشائية في توقيت مباشر وبشكل دقيق من رصد المواطنين للعمليات الإدارية وبناء ثقافة المساءلة والشفافية في إدارة المشاريع الإنشائية، حيث يكون كافة المشاركين في المشاريع على دراية بأن الكثير من المعلومات ستكون متاحاً للجمهور. علاوةً على ذلك، وفي التجربة الكورية، ساهم الإفصاح الشفاف عن المعلومات في تقليل تكاليف النزاعات الاجتماعية. مع تطور الديموقراطية، يميل المزيد من الناس إلى ممارسة حقهم في المعرفة، وتزيد سرية الحكومة التي تجانب هذا الحق من تكاليف النزاعات الاجتماعية. لذلك، تستطيع السلطات تقليل هذه التكاليف من خلال إيجاد نظام للإفصاح الطوعي عن المعلومات وعرض تقديم خدمات المعلومات للمواطنين. يمكّن ذلك المواطنين من الاستفسار عبر قناة مؤسسية، كما هو الحال في نظام الإبلاغ الإنشائي لحكومة سول وآليات الاستفسارات والتعامل مع الشكاوى ذات الصلة.

٥. **يعتبر التطوير المتواصل للنظام بأهمية التطوير الأولي له، وذلك يستلزم وجود ميزانية متعددة السنوات مخصصة لهذا الغرض. حيث لا يوجد شيء يدعى نظاماً مثالياً، بغض النظر عن حجم التحضيرات أثناء التطوير.** كما هو مبين في الجدول أدناه، قامت حكومة سول باستثمارات متواصلة لزيادة فعالية نظام واحد لإدارة معلومات المشاريع ونظام الإبلاغ الإنشائي وتطويرهما منذ استحداث هذين النظامين في العام ٢٠١١. وتقوم حكومة سول بإجراء تحسينات على النظام بناءً على التغذية الراجعة والطلبات من مستخدمي نظام واحد لإدارة معلومات المشاريع، إضافة إلى الجمهور، حيث يسهم ذلك في بقاء النظام على صلة بالبيئة المتحولة والتعامل مع الاحتياجات والطلبات الجديدة للمستخدمين والجمهور. في هذا السياق، من المهم للراغبين في بناء نظام شبيه بنظام الإنشاءات النظيفة تخصيص موازنة متعددة السنوات لصيانة وتطوير النظام.

## أهم الدروس المستقاة من جمهورية كوريا

**الجدول: إنفاق حكومة سول على إعداد وصيانة/تطوير نظام الإنشاءات النظيفة**

* **ملاحظة:** يساعد نظام الإنشاءات النظيفة في إدارة معظم مشاريع الإنشاءات العامة التي تديرها الإدارة الرئيسة للبنية التحتية لحكومة سول موازنة سنوية تبلغ نحو ١,٣ مليار دولار أمريكي.

| | ٢٠١١ | ٢٠١٢ | ٢٠١٣ | ٢٠١٤ | ٢٠١٥ |
|---|---|---|---|---|---|
| **المشروع** | إنشاء النظام | صيانة وتحسين النظام | صيانة وتحسين النظام | صيانة وتحسين النظام | صيانة وتحسين النظام |
| **الإنفاق الإجمالي** | ٩٣٠ مليون وون كوري جنوبي (نحو ٧٩٣،٠٠٠ دولار أمريكي) | ٢٤٥ مليون وون كوري جنوبي (نحو ٢٠٩،٠٠٠ دولار أمريكي) | ٣٨٦ مليون وون كوري جنوبي (نحو ٣٣٠،٠٠٠ دولار أمريكي) | ٢٣٦ مليون وون كوري جنوبي (نحو ٢٠١،٠٠٠ دولار أمريكي) | ٢٠٩ مليون وون كوري جنوبي (نحو ١٧٨،٠٠٠ دولار أمريكي) |
| **الإنشاء** | ٧٠٠ | | | | |
| **الصيانة** | ٢٣٠ | ١٩٥ | ٣٢٤ | ١٩٤ | ٢٠٩ |
| **تحسين النظام** | | ٥٠ | ٦٢ | ٤٢ | |

## أهم الدروس المستقاة من جمهورية كوريا

### ج. توصيات حول إدخال نظام واحد لإدارة معلومات المشاريع ونظام الإبلاغ الإنشائي في الدول الأخرى

**١. إيجاد آلية فعالة للإنفاذ، عبر الوسائل القانونية وغيرها**

في جمهورية كوريا، لا يوجد قانون محدد يشترط استخدام نظام واحد لإدارة معلومات المشاريع[٢]. وفي ظل غياب أي قانون معين يقتضي استخدام نظام واحد لإدارة معلومات المشاريع، قامت حكومة سول باعتماد نهج غير مشرّع ومؤسسي لمأسسة "ثقافة التقبل" و"معيار" استخدام النظام لدى الأطراف المعنيين.

- داخل الإدارة الرئيسة للبنية التحتية في حكومة سول، قام قسم الإدارة الإنشائية، والمسؤول عن إدارة نظام واحد لإدارة معلومات المشاريع، بعمل مكثف لتثقيف وإقناع كافة الأقسام المعنية داخل فرع الإدارة الرئيسة حول الأهمية المرتبطة باستخدام النظام، حيث تتولى العديد من الأقسام مسؤولية إبرام التعاقد لمختلف أنواع مشاريع البنية التحتية العامة وتعمل كحراس للنظام. وعندما أصبح هنالك حس بالملكية لدى الأقسام في الإدارة الرئيسة للبنية التحتية تجاه النظام، قامت بتوسيع النطاق ليشمل كافة الأطراف المعنية.

- حتى يومنا هذا، لا يزال القسم يواصل جهود كسب التأييد والتدريب سواء داخل الإدارة الرئيسة للبنية التحتية ومع الأطراف المعنية الخارجية. كما يتم بذل الجهود المستمرة لنشر الوعي والالتزام غير الرسمي بالنظام ومبادئه الأساسية حول شفافية المعلومات والوصول إليها.

- نتيجة لهذه الجهود الدؤوبة، تمكن قسم الإدارة الإنشائية من إيجاد توافق بين كافة الأقسام في الإدارة الرئيسة للبنية التحتية لحكومة سول بشأن استخدام نظام واحد لإدارة معلومات المشاريع، كما أصبح هناك تقبل لدى المقاولين والأطراف المعنيين في القطاع الخاص للنظام باعتباره أمراً اعتيادياً.

- في الوقت ذاته، شجع قسم الإدارة الإنشائية الأقسام ذات الصلة بشمول شروط خاصة في إشعارات الشراء العام وعقود الإنشاءات تتعلق باستخدام النظام. حيث يساعد ذلك الأطراف المعنيين في تقبل استخدام النظام منذ البداية.

---

[٢] رغم ذلك، توجد العديد من القوانين الوطنية التي تشكل الأساس لنظام المعلومات الإدارية للمشاريع ونظام الإبلاغ الإنشائي:

- قانون تشجيه التكنولوجيا الإنشائية
- القانون الإطاري بشأن القطاع الإنشائي
- قانون السلامة والصحة الصناعية
- قانون إدارة السجلات العامة
- قانون الخصوصية
- قانون الإفصاح عن المعلومات الرسمية
- أنظمة التشغيل الإداري الكفء

## أهم الدروس المستقاة من جمهورية كوريا

بناءً على تجربة حكومة سول، يوصى باتخاذ الإجراءات التالية للدول الراغبة في إيجاد آلية إنفاذ فعالة لنظام واحد لإدارة معلومات المشاريع ونظام الإبلاغ الإنشائي.

- حشد التزام سياسي قوي من الإدارة العليا والمؤسسة الحكومية التي تدير نظام الإنشاءات النظيفة. حيث يسهم ذلك في جعل المسؤولين الحكوميين المسؤولين عن عقود الإنشاءات العامة قادة التغيير، والعمل على نشر ذلك لدى مؤسسات القطاع الخاص لاحقاً.

- البحث في القوانين ذات الصلة لتشجيع الحاكمية الإلكترونية مع فقرات يمكن استخدامها بشكل إبداعي كأساس لإعداد وتنفيذ نظام واحد لإدارة معلومات المشاريع. حيث لا يجب الانتظار لحين وجود قوانين محددة. ويجب اتباع نهج التعليم غير المُشرّع وبناء المعايير كما فعلت الإدارة الرئيسة للبنية التحتية في حكومة سول.

- رغم ذلك، ولضمان الإنفاذ المنهجي، يجب السعي لسن وثيقة قانونية لتعزيز الاستخدام الإلزامي لنظام واحد لإدارة معلومات المشاريع.

- في تلك الأثناء، يجب استخدام إشعارات الشراء والعقود الرسمية لإنفاذ استخدام النظام من قبل مؤسسات القطاع الخاص. ولا يمانع المقاولون في القطاع الخاص في تطبيق المعيار إذا تم التواصل حول الالتزام، وإن لم يكن ذو صبغة قانونية، بشكل جيد منذ البداية، بحيث يصبح أمراً اعتيادياً للقطاع على مر الوقت.

٢. **توفير الموارد البشرية والمالية الضرورية لإدارة وصيانة نظام واحد لإدارة معلومات المشاريع ونظام الإبلاغ الإنشائي**

- تعهد إدارة نظام واحد لإدارة معلومات المشاريع ونظام الإبلاغ الإنشائي لقسم الإدارة الإنشائية لدى حكومة سول، والذي يضم ٨ مسؤولين (مدير، وإداري (خبير سياسات)، ومهندسيَن مدنيَين (مدراء مواقع)، وخبيري بيانات، وخبير تواصل، وخبير تكنولوجيا المعلومات/الأمن). كما يضم القسم ٢-٤ موظفين إضافيين بدوام متفرغ يعملون في المكتب ذاته، وهم معارين من شركة القطاع الخاص التي تعاقدت حكومة سول معها لتأدية الصيانة الفنية (المبرمجين والمصممين). ويتم رصد النظام من قبل الجميع في القسم.

- توصية للدول الشريكة: تشكيل فريق متعدد القطاعات مؤلف من ٦ موظفين على الأقل في المؤسسة الحكومية المعنية بضمان الإدارة الفعالة للنظام.

- يمكن التعاقد مع شركة من القطاع الخاص لتوفير الصيانة الفنية على أساس عقود سنوية. ولتحقيق أفضل النتائج، يفضل جلب معارين من شركة القطاع الخاص ضمن فريق إدارة المعلومات الإنشائية داخل الوحدة الحكومية.

## أهم الدروس المستقاة من جمهورية كوريا

٣. **تبني نهج مرحلي لإعداد النظام**

- في حال تعذر إعداد نظام كامل مجهز بالوظائف الضرورية من خلال مشروع واحد، فإن الخيار الثاني الأفضل هو إنجاز ذلك تدريجياً. ففي المرحلة الأولى، قد يضم النظام (النسخة ١-٠) فقط نظام الإبلاغ الإنشائي لإدارة والإفصاح عن أنواع مختارة من المعلومات حول الوضعية العامة لكل مشروع، بحيث يتم الرصد من قبل مدير المشروع وتسهيل الوصول لتلك المعلومات من قبل الجمهور.

- في المرحلة الثانية (النسخة ٢-٠) قد يتضمن النظام خصائص إضافية، مثل نظام واحد لإدارة معلومات المشاريع، والذي يستطيع من خلاله المقاولون الرئيسون إدخال المعلومات الرئيسة وإدارة تقاريرهم. ثم يمكن ربط هذا النظام مع نظام للإفصاح عن المعلومات، مثل بوابة إلكترونية، بحيث توفّر المعلومات لمدراء المشاريع والمقيمين على حد سواء.

- في المرحلة الثالثة، يسمح النظام للمقاولين والمقاولين من الباطن بتحميل كافة المعلومات المتعلقة بالمشاريع مباشرةً على النظام العامل المتكامل (النسخة ٣-٠)، كما هو الحال في نظام واحد لإدارة معلومات المشاريع الحالي لحكومة سول، بحيث يصبح النظام أداةً مباشرةً وداعمة لإدارة المشاريع. ومن خلال الربط التلقائي مع نظام المعلومات العامة، سيكون النظام أيضاً قادراً على توفير خدمات المعلومات الإنشائية بصورة حالية وبشكل رقمي كامل للجمهور.

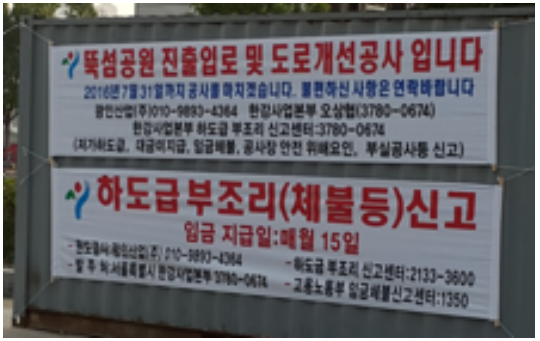
٤. **إيجاد نظام معياري لتصنيف البيانات وبناء نظام موجه حسب المستخدم**

إن وجود نظام للتصنيف موحّد شرط مسبق لإعداد أي نظام، ويأتي تبنيه ضرورة لضمان استخدام معلومات موحّدة أثناء تنفيذ المشروع. لذا، ينصح الشركاء بإعداد ومأسسة نظام موحّد وصديق للمستخدم للبيانات. علاوةً على ذلك، يعد التشغيل الكفء لأي نظام جديد بنفس القدر من الأهمية للتبني الأولي لنظام فني، إن لم يكن أكثر أهميةً. ولهذا السبب، على راسمي السياسات إعداد خطة مؤسسية مستدامة وعملية للإدارة الفعالة للبيانات منذ البداية، وإلا سينتهي أي نظام للإنشاءات النظيفة سريعاً ببيانات غير مدارة وغير متسقة، مما يسهم في تلاشيه كونه سيصبح غير جدير بالثقة وغير ذا صلة. أخيراً، وعند بناء نظام واحد لإدارة معلومات المشاريع، يجب بذل الجهود لضمان أن يكون النظام موجهاً حسب حاجة المقاول - أي يجب أن يعمل النظام لصالح المستخدمين الفعليين في المكاتب الميدانية للمشاريع. كما يجب مراقبة الإدخالات المتكررة، ومنع أية ازدواجية في العمل.

## أهم الدروس المستقاة من جمهورية كوريا

### ٥. إيجاد/تعزيز المواقع غير الإلكترونية لمشاركة المعلومات والتشاور مع المواطنين للتوافق مع نظام الإبلاغ الإنشائي الإلكتروني

بينما يعتبر التشارك الإلكتروني للمعلومات العامة هاماً ومفيداً، إلا أنه لا يغني عن التشارك في المعلومات وجهاً لوجه وعمليات المشاورات. وعند تنفيذ المشاريع الإنشائية، تعقد حكومة سول جلسات تثقيفية للمقيمين حول الموقع الإنشائي بخصوص المقترحات. كما يتم تنظيم جلسات الاستماع العلنية والأنشطة التشاورية بالتعاون الوثيق مع خمسة وعشرين فرعاً في سول. ونتيجة للتغذية الراجعة من المقيمين، تقوم حكومة سول بتعديل مخططات المشاريع. ومن خلال الاستماع إلى أصوات المقيمين وعكسها بشكل صحيح في مرحلة تصميم المشروع قبل الشروع الفعلي في تنفيذ المشروع، تحد حكومة سول من فقدان التواصل مع الجمهور أو أية تغييرات إضافية في التصميم بسبب الشكاوى العامة حول المشروع لاحقاً. وفي حالة وجود معارضة شديدة من قبل المقيمين، يمكن إلغاء المشروع بالكامل.




في الأعلى: يتم وضع الإشعارات في منتزه عام بالقرب من مواقع تحسين الطرق، مع الإشارة إلى معلومات الاتصال (مع أسماء الأشخاص المسؤولين) للمقاول ومكتب حكومة سول المعني بالمشروع. كما يتم توفير خط ساخن للإبلاغ عن حالات الفساد أو التأخير في الدفعات المقدمة للمقاول من الباطن.

عند الشروع بالإنشاءات، تقوم حكومة سول بتوفير منشورات وإشعارات داخل المواقع الإنشائية وحولها، تشير فيها بوضوح إلى فترة المشروع والمقاولين والمقاولين من الباطن، إضافة إلى معلومات الاتصال بالمسؤول عن المشروع لدى حكومة سول.

بالتالي يستطيع المواطنون إرسال استفساراتهم وشكواهم باستخدام المعلومات الموجودة على الإشعارات، أو من خلال قائمة "اسأل مساعد رئيس حكومة سول" في نظام الإبلاغ الإنشائي ومن خلال الموقع العام لسول وقنوات مواقع التواصل الاجتماعي. كما تدير حكومة سول برنامج "للتفتيش من قبل المواطنين" والذي يوفر فرصةً للمواطنين لزيارة مواقع المشاريع قبل البدء بالإنشاءات. ويمكن تقديم الطلبات لبرنامج التفتيش عبر الموقع الإلكتروني لنظام الإبلاغ الإنشائي، وقد شارك ما مجموعه ١١٢ شخصاً في البرنامج خلال السنة الماضية (منذ حزيران ٢٠١٥).

## أهم الدروس المستقاة من جمهورية كوريا

٦. **إدخال سياسات مستهدفة لمكافحة الفساد لإيجاد بيئة تمكينية لمنع الفساد**

بغض النظر عن فعالية نظام الإنشاءات النظيفة، لا يمكن تحقيق الكفاءة والشفافية الإدارية المتزايدة في نظام إدارة الإنشاءات العامة من خلال الإدخال الفني للنظام فقط، حيث يجب إدخال تدابير سياسية وتثقيفية بالتزامن مع إدخال وتطوير النظام. وبحسب تجربة حكومة سول، ساعدت سياسات بشأن مكافحة الفساد في تحقيق المزيد من الشفافية في إدارة الإنشاءات العامة. وفيما يلي مثالين حول تدابير اتخذتها حكومة سول على مستوى السياسات لمكافحة الفساد والتي رافقت إدخال نظام الإنشاءات النظيفة.

(أ) القيود على التوظيف اللاحق للمسؤولين الحكوميين

بغرض تقييد إمكانية حصول الموظفين الحكوميين المتقاعدين على وظائف في شركات القطاع الخاص واستغلال وظائفهم السابقة في الحصول على خدمات غير مشروعة، يتم تقييد توظيف الموظفين الحكوميين المتقاعدين بموجب القانون (قانون أخلاقيات الخدمة العامة) وتتم المعاقبة على أي انتهاك للقانون بالغرامات أو الحبس. وتنطبق القيود على كافة المسؤولين الحكوميين من الدرجة الرابعة فما فوق، والمسؤولين في قطاعات محددة (على سبيل المثال، الإنشاءات والهندسة المدنية والبيئة والضريبة) من الدرجة السابعة فما فوق. ولمدة ثلاث سنوات عقب التقاعد، لا يسمح بتوظيف الموظفين في هذه الفئة من قبل الشركات أو المؤسسات المعنية بأي قسم أو مؤسسة كان المسؤول على اتصال بها لأكثر من خمس سنوات قبل التقاعد.

(ب) مركز الإبلاغ للمقاولين الإنشائيين من الباطن ومحكمة المقاولين من الباطن

لاحظت حكومة سول أنه بإمكان الشركات الإنشائية الكبيرة الاستفادة من هيمنتها لاستغلال المنافسة بين المقاولين من الباطن من حيث تدني الأسعار، مما يقوض مصلحة المقاولين من الباطن ويؤدي إلى تدني جودة الإنشاءات ومخاطر على السلامة. بالتالي، قامت حكومة سول بفتح "مركز الإبلاغ للمقاولين الإنشائيين من الباطن" في العام ٢٠١١ لحماية المقاولين من الباطن المستضعفين من مختلف الأنشطة غير القانونية وغير العادلة. ومنذ افتتاحه، تم الإبلاغ بشكل سنوي عما متوسطه ٢٦٨ حالة. وعقب التحقيق، وفي حال ثبوت وجود أنشطة غير قانونية في عملية المقاولة من الباطن، يتم فرض تدابير إدارية عقابية، بما في ذلك أوامر التصحيح وتعليق الأعمال، كما هو منصوص عليه في "القانون الإطاري بشأن القطاع الإنشائي".

SEOUL METROPOLITAN
GOVERNMENT

الإدارة الرئيسة للبنية التحتيّة لحكومة مدينة سول
٨ شيونغفيشيون-رو، جونغ-غو،
سول، جمهورية كوريا، ٠٤٥٢٠

هاتف: ٢٣٥١-٣٢٠٨-٢-٨٢+
فاكس: ٥٢١٠-٣٢٩٠-٢-٨٢+
www.undp.org/uspc

شعوب متمكنة.
أمم صامدة.

برنامج الأمم المتحدة الإنمائي
مركز سياسات سول
جامعة كوريا ٤أف، مبنى الدراسات الدولية
١٤٥، انام-رو، سيونغبوك-غو،
سول، جمهورية كوريا

هاتف: ٥١٩٩-٣٢٩٠-٢-٨٢+
فاكس: ٥٢١٠-٣٢٩٠-٢-٨٢+
www.undp.org/uspc