**Projekti:**

**“Pas KOVID: Komunat si shtytës të zhvillimit të qëndrueshëm”**

**Thirrje për projekte për bashkëpunim ndërkomunal**

**Formulari për aplikim**

|  |  |
| --- | --- |
| **Komuna – aplikuesi kryesor:**  |  |
| Komunat tjera partnere |  |
| Palët tjera të interesit (Qendra për zhvillim të rajonit planor dhe organizatat e shoqërisë civile) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Numri referent**  |  |
| (e plotëson UNDP)  |

|  |
| --- |
| **Instrukcionet për plotësimin e aplikacionit**  |

Para se të plotësoni këtë aplikacion fletëparaqitje ju lutemi që me kujdes të lexoni Udhëzimet operative. **Aplikacionet të cilat nuk i përmbajnë të gjitha informatat e nevojshme dhe që nuk janë në përputhje me kushtet, nuk do të merren parasyshë për vlerësim**. Për këtë qëllim në shtojcë është dhënë lista për kontroll për aplikuesit.

Ju lutemi të respektoni formatin i cili u është dorëzuar dhe ndiqni rendin e faqeve. Të gjitha pyetjet duhet patjetër të kenë përgjigje sipas renditjes së këtij aplikacioni. Deklarata për partneritet (Shtojca 1) dhe Letra për obligim (Shtojca 2) nga komuna aplikues kryesor dhe të gjithë partnerët, në origjinal, detyrimisht duhet të përmbaj datë, nënshkrim dhe vulë dhe të jetë në përputhje me formatin e dorëzuar. **Ju lutemi konsultoni Udhëzimet operative gjatë plotësimit të aplikacionit.**

1. **Listë për kontroll për aplikuesit**

I këshillojmë aplikuesit të verifikojnë pikat në vijim para se të parashtrojnë aplikacionin:

Që projekti të pranohet administrativisht, është e nevojshme ti plotësoje kriteret e mëposhtme:

 1. A janë të gjithë aplikuesit njësi të vetëqeverisjes lokale?

2. A përfshin projekti për vendosjen e bashkëpunimit ndërkomunal partneritet të dy ose më shumë komunave?

3. A ka dorëzuar komuna vetëm një propozim si një aplikues kryesor ose si një komunë partnere? \*

4. A shoqërohet aplikacioni me një Deklaratë për partneritet (si Shtojcë 1 e veçantë e aplikacionit) e nënshkruar nga kryetarët e komunave dhe kryetarët e këshillave të komunave dhe e vulosur nga komuna? Ku propozohet përfshirja e Qendrave për zhvillim të rajoneve planore dhe/ose e organizatave të shoqërisë civile, a shoqërohet aplikacioni me një deklaratë për partneritet të nënshkruar nga Kryetari i Këshillit të rajonit planor dhe Kryetari i organizatës së shoqërisë civile?

5. A e kanë nënshkruar dhe vulosur kryetarët e të gjitha komunave të përfshira në bashkëpunim Letrën për obligim (e cila parashtrohet si Shtojcë 2 e veçantë e aplikacionit) ku deklarojnë se të gjitha aktivitetet e ndërmarra në lidhje me projektin e propozuar janë dhe do të jenë plotësisht në përputhje me legjislacionin vendas?

6. A është projekti brenda qëllimit të thirrjes siç përshkruhet në Udhëzimet operative?

7. A është bashkëpunimi i propozuar ndërkomunal një formë inovative e bashkëpunimit apo është një nga format e BNK-së sipas Ligjit për bashkëpunim ndërkomunal?

8. Në rast të kofinancimit, a paraqitet qartë shuma totale në Letrën për obligim (Shtojca 2)?

9. A janë të plotësuara të gjitha pjesët e aplikacionit?

10. A është dorëzuar buxheti me një përshkrim të hollësishëm të shpenzimeve dhe arsyetimin e nevojshëm (Shtojca 3)?

11. A është granti i kërkuar i UNDP brenda kufijve të përcaktuar në Udhëzimet operative, dmth. midis $ 30,000 dhe $ 50,000?

12. A e respekton projekti i propozuar për bashkëpunim ndërkomunal kohëzgjatjen e dhënë prej 9 (nëntë) muajve për realizimin e projektit?

13. A e kanë plotësuan të gjitha komunat tabelën me të dhënat e disponueshme për Indeksin e zhvillimit komunal \*\* dhe i parashtrojnë ato në shtojcë të aplikacionit si Shtojca 4?

**E rëndësishme:** Çdo aplikacion që nuk do të jep përgjigje pozitive (PO) për **të gjitha** kriteret e mësipërme të përshtatshmërisë administrative nuk do të konsiderohet për evaluimin e mëtejshëm në fazën e përshtatshmërisë teknike.

\* Përjashtim nga ky rregull është vetëm Qyteti i Shkupit, i cili mund të paraqitet vetëm një herë si parashtrues, por si partner mund të paraqitet në secilën prej komunave nga territori i Qytetit të Shkupit.

\*\* Indeksi i zhvillimit komunal është një mjet i krijuar për të ndihmuar Qeverinë, donatorët dhe palët e tjera të interesit në politikën e zhvillimit rajonal për të përcaktuar gjendjen aktuale të zhvillimit të secilës komunë në Maqedoninë e Veriut. Për më shumë informacion: <https://golocal.mk/mdi/mdi-mk.html>. Dokumenti me instruksione për plotësimin e Indeksit për zvillim komunal është i dhënë si shtojcë e kësaj thirrjeje.

1. **Udhëzime tjera**

Komunat që shprehin interes për të paraqitur një propozim projekt për bashkëpunim ndërkomunal duhet të paraqesin një dosje të kompletuar të projektit në përputhje me Udhëzimet operative për Aplikim dhe kërkesat e përfshira në Formularit për aplikim. Aplikimet duhet të dorëzohen në gjuhën maqedonase ose shqipe. Në rast të paraqitjes së një aplikacioni në gjuhën shqipe, nevojitet që të dërgoni edhe përkthimin e aplikacionit në gjuhën maqedonase.

Një aplikacion i plotë duhet të përmbajë pjesët e mëposhtme:

* Formularin e plotësuar të aplikimit i cili përfshinë:

a) Deklarata e Partneritetit e nënshkruar nga kryetarët e këshillave të komunave dhe kryetarët e komunave dhe e vulosur nga komuna (kur është e përshtatshme nga kryetari i Këshillit të rajonit planor dhe/ose kryetari i organizatës së shoqërisë civile (Shtojca 1)

b) Letër për obligim e nënshkruar nga të gjithë kryetarët e komunave dhe kryetarët e këshillave të komunave (Shtojca 2)

* Buxheti i kompletuar dhe arsyetim për buxhetin (Shtojca 3)
* Formular i plotësuar për Indeksin e zhvillimit komunal për secilën komunë të përfshirë në bashkëpunim (Shtojca 4)
1. **Dorëzimi i aplikacionit**

Aplikаcionet dorëzohen në mënyrë elektronike, me email në adresën e mëposhtme të postës elektronike:

Ivana.petrovska@undp.org më së voni deri më **13 gusht** 2021 në ora 14:00.

Pranimi i secilit aplikаcion do të konfirmohet me një email kthyes nga UNDP brenda 24 orëve nga paraqitja e tij. Në rast të mos marrjes së konfirmimit kthyes nga ana e UNDP, e me qëllim për të shmangur gabimet e mundshme teknike, duhet të paraqisni përsëri aplikacionin ose të kontaktoni personin përgjegjës të projektit përmes postës elektronike ivana.petrovska@undp.org për të konfirmuar statusin e aplikimit të Juaj.

**Asnjë aplikacion** nuk do të pranohet pas skadimit të afatit.

Të gjitha pyetjet në lidhje me procedurën e aplikimit do të pranohen vetëm me shkrim përmes emailit. Personi për kontakt: Ivana Petrovska: ivana.petrovska@undp.org .

Përgjigjet e pyetjeve të parashtruara do të bëhen publike çdo të hënë (13 korrik - 13 gusht) në faqen e internetit të Byrosë për zhvillimin rajonal dhe Qendrave për zhvillimin e rajoneve planore.

|  |
| --- |
| **PJESA ADMINISTRATIVE**  |

1. **PREZANTIMI I APLIKUESVE**

**(1)Komuna – aplikuesi kryesor**

Emri dhe të dhëna për kontakt të komunës – aplikuesi kryesor

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Emri i** **Komunës**  |  | **PËRKRAHUR NGA** **KRYETARI I KOMUNËS –****APLIKUESE**  |
| **Emri i** **kryetarit**  |       | Plotësisht e përkrah këtë aplikacion në kuadër të UNDP programit për BNK.Nënshkrimi i kryetarit të komunës dhe vula e komunës  |
| **Adresa** |       |
| **Personi për kontakt** |       |
| **Emri i koordinatorit (nga komuna aplikuese)**  |       |
| **Telefoni** |       |
| **Faksi** |       |
| **Posta elektronike (e personit për kontakt)**  |       |

**(2) Komunat partnere**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PARTNERI 1:****Emri i** **Komunës**  |  | **PËRKRAHUR NGA** **KRYETARI I KOMUNËS –****PARTNER** |
| **Emri i** **kryetarit**  |       | Plotësisht e përkrah këtë aplikacion në kuadër të UNDP programit për BNK.Nënshkrimi i kryetarit të komunës dhe vula e komunës  |
| **Adresa** |       |
| **Personi për kontakt** |       |
| **Telefoni** |       |
| **Faksi** |       |
| **Posta elektronike (e personit për kontakt)**  |       |

**(3) Palët tjera të interesit (Qendra për zhvillim të rajonit planor / organizatat e shoqërisë civile)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Qendra për zhvillim të rajonit planor / organizatat e shoqërisë civile** |  | **PËRKRAHUR NGA** **Kryetari i Këshillit për zhvillim të rajonit planor / kryetari i organizatës së shoqërisë civile** |
| **Emri i kryetari i Këshillit për zhvillim të rajonit planor / kryetari i organizatës së shoqërisë civile** |       | Plotësisht e përkrah këtë aplikacion në kuadër të UNDP programit për BNK.Nënshkrimi i kryetari i Këshillit për zhvillim të rajonit planor / kryetari i organizatës së shoqërisë civileVula  |
| **Adresa** |       |
| **Personi për kontakt** |       |
| **Telefoni** |       |
| **Faksi** |       |
| **Posta elektronike (e personit për kontakt)**  |       |

Shtoni tabela aq sa ka nevojë për propozim projektin e Juaj.

**A1. Kapaciteti për të menaxhuar dhe për të implementuar projekte**

Përshkrim i shkurtër i maksimum 5 projekteve të menaxhuara nga komuna e juaj gjatë tre viteve të kaluara me plotësim të faqes të bashkangjitur më poshtë (maksimum gjysmë faqe për çdo partner).

|  |
| --- |
| **EMRI I KOMUNËS QË APLIKON** |
| Emri i projektit  | I financuar nga  | Shuma në MKD  | Kohëzgjatja e projektit  | Aktivitetet kryesore të projektit  | Roli i komunës në projekt (koordinimi, menaxhimi, implementimi i drejtpërdrejtë, etj.)  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **EMRI I KOMUNËS PARTNER 1** |
| Emri i projektit  | I financuar nga  | Shuma në MKD  | Kohëzgjatja e projektit  | Aktivitetet kryesore të projektit  | Roli i komunës në projekt (koordinimi, menaxhimi, implementimi i drejtpërdrejtë, etj.)  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **PALËT TJERA TË INTERESIT (Qendra për zhvillim të rajonit planor/organizatat e shoqërisë civile)** |
| Emri i projektit  | I financuar nga  | Shuma në MKD  | Kohëzgjatja e projektit  | Aktivitetet kryesore të projektit  | Roli i komunës në projekt (koordinimi, menaxhimi, implementimi i drejtpërdrejtë, etj.)  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Shtoni tabela aq sa ka nevojë për propozim projektin e Juaj.

**A.2. Mjete financiare në dispozicion (në mënyrë të veçantë për çdo partner)**

Secila nga komunat e kyçura duhet ta plotsojë tabelën në vijim.

Tabela: Pasqyrimi i Buxhetit vjetor, të hyrave dhe të dalave

|  |  |
| --- | --- |
| Emri i komunës që aplikon |  |
| Viti  | Buxheti vjetor  | Të hyrat nga raporti vjetor i miratuar  | Të dalat nga raporti vjetor i miratuar |
| 2020 |  |  |  |
| 2019 |  |  |  |
| 2018 |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Emri i komunës Partner 1 |  |
| Viti  | Buxheti vjetor  | Të hyrat nga raporti vjetor i miratuar  | Të dalat nga raporti vjetor i miratuar |
| 2020 |  |  |  |
| 2019 |  |  |  |
| 2018 |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Emri i Qendrës për zhvillim të rajonit planor/organizatat e shoqërisë civile |  |
| Viti  | Buxheti vjetor  | Të hyrat nga raporti vjetor i miratuar  | Të dalat nga raporti vjetor i miratuar |
| 2020 |  |  |  |
| 2019 |  |  |  |
| 2018 |  |  |  |

Shtoni tabela aq sa ka nevojë për propozim projektin e Juaj.

**A2.1. Resurset organizative dhe njerëzore në dispozicion (në mënyrë të veçantë për çdo partner)**

Secila nga komunat e kyçura duhet ta plotsojë tabelën në vijim.

Tabela: Pasqyrimi i formave organizative (Sektorë/seksione) të cilat janë kompetente për çështje juridike, financa dhe buxhet dhe vendeve të punës të plotësuara me shkallë dhe lloj të arsimit dhe vite të përvojës punuese në vendin përkatës të punës.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Emri i komunës | Numri i përgjithshëm i vendeve të parapara të punës në aktin e sistematizimit (me dhe pa status të nëpunësve shtetëror |  |
|  | Numri i përgjithshëm i nëpunësve shtetëror të punësuar |  |
|  | Numri i përgjithshëm i personelit teknik të punësuar |  |
|  |
| **Pasqyrimi i formave organizative:**(KOMPETENT PËR ÇËSHTJE JURIDIKE) |
| Sektorë  | Seksion  |
|  |  |
|  |  |
| Pasqyrimi i vendeve të plotësuara të punës sipas formave organizative: |
| Forma organizative | Thirrja dhe vendi i punës | Vite të përvojës punuese në vendin përkatës të punës në komunë |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Pasqyrimi i formave organizative:**(KOMPETENT PËR FINANCA DHE BUXHET) |
| Sektorë  | Seksion  |
|  |  |
|  |  |
| Pasqyrimi i vendeve të plotësuara të punës sipas formave organizative: |
| Forma organizative | Thirrja dhe vendi i punës | Vite të përvojës punuese në vendin përkatës të punës në komunë |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Pasqyrimi i formave organizative:**(KOMPETENT PËR BASHKËPUNIM NDËRKOMUNAL) |
| Sektorë  | Seksion  |
|  |  |
| Pasqyrimi i vendeve të plotësuara të punës sipas formave organizative: |
| Forma organizative | Thirrja dhe vendi i punës | Vite të përvojës punuese në vendin përkatës të punës në komunë |
|  |  |  |
|  |  |  |

Informatë për kuadrin komunal i cili do të kyçet në dhe do të përfitojë nga bashkëpunimi ndërkomunal

Komuna – aplikuese kryesor: Emri i komunës

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Emri, mbiemri, telefoni dhe e-mail  | Pozicioni në projekt  | Vendi i punës në komunë |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

Komuna – Partner 1: Emri i komunës

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Emri, mbiemri, telefoni dhe e-mail  | Pozicioni në projekt  | Vendi i punës në komunë |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

Qendra për zhvillim të rajonit planor/organizatat e shoqërisë civile *(në rast se është aplikative)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Emri, mbiemri, telefoni dhe e-mail  | Pozicioni në projekt  | Vendi i punës në komunë |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

Zyra dhe paisjet cila do të siguroheshte për realizimin e projektit

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Zyra  | Paisjet  |
| Komuna – aplikuese kryesor: Emri i komunës |  |  |
| Komuna – Partner 1: Emri i komunës |  |  |
| Qendra për zhvillim të rajonit planor |  |  |

1. **TË DHËNAT PËR PROJEKTIN**

(1)Përshkrim i shkurtër për projektin – (*maksimum dy faqe)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Titulli i projektit** |  |
| **Kohëzgjatja e projektit**  |  |
| **Shuma e përgjithshme e projektit (MK Denar)** |  |
| **Shuma e kërkuar nga UNDP (MK Denar)** |  |
| **Fusha në të cilën do të vendoset BNK**  |  |
| **Forma përmes së cilës do të vendoset BNK** |  |
| **Komunat dhe paët tjera të interesit të involvuara**  |  |
| **Grupi qëllimor – shfrytëzues të drejtpërdrejt**  |  |
| **Qëllimi i projektit**  |  |
| **Aktivitetet e projektit**  |  |
| **Rezultate e pritura nga projektit** |  |

1. **PËRSHKRIMI I PROJEKTIT**

**C.1. Bazat fillestare të projektit**

*Përshkruani problemin i cili shkakton nevojën për BNK. Përshkruani procesin nëpërmjet të së cilit është iniciuar ideja për këtë projekt për BNK. (maksimum dy faqe)*

**C.2. Qëllimet e projektit**

*Përshkruani dedikimin kryesor dhe qëllimin e këtij projekti. Cili do të jetë grupi qëllimor kryesor si edhe shfytëzuesit kryesor? Si do tu përgjigjet projekti nevojave të tyre? Përse këto komuna partnere të zgjedhura dhe palët tjera të interesit janë më të përshtatshme për këtë bashkëpunim? Ju lutemi paraqitni se si projekti i propozuar përgjigjet ndaj qëllimeve të kësaj thirrjeje (maksimum dy faqe)*

**C.3. Aktivitetet e projektit**

*Përshkruani dhe theksoni aktivitetet kryesore të projektit me sqarim të shkurtër për projektin dhe plotësoni orarin kohor (shih 3.1) (maksimum dy faqe)*

**C.3.1. Orari kohor**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| # | Aktiviteti | Përgjegjës | Muajt |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**C.4. Rezultatet e projektit**

*Theksoni rezultatet e pritura nga projekti. (Të ndërlidhura me aktivitetet e projektit). Si do të kontribuojnë rezultatet e BNK për tejkalimin e pengesave ekzistuese (maksimum një faqe).*

**C.5. Përfshirja e personave të jashtëm / operatorëve ekonomik**

*Theksoni a do të përfshini konsulent të jashtëm, firma konsultuese, organizata të shoqërisë civile, përveç të punësuarve në komunë. Shkurtimisht sqaroni ekspertizën e nevojshme dhe aktivitetet ku ata do të përfshihen. (maksimum gjysëm faqe).*

**C.6. Ndikimi dhe përfitimet për komunat partnere**

*Theksoni ndikimin dhe përfitimet nga projekti për komunat e kyçura në BNK dhe qytetarët. Përshkruani mundësinë e kursimit të shpenzimeve (në periudhë të shkurtër dhe të gjatë); A ka ndonjë ndikim plotësues (p.sh. ndaj gjinive, kategorive të lëndyeshme të qytetarëve (maksimum një faqe).*

 **C.7. Qëndrueshmëria dhe planet në të ardhmen**

*Përshkruani si do të financohet BNK pasi të mbaroj financimi i projektit (qëndrueshmëria financiare e BNK)? Sqaroni si forma e zgjedhur e BNK me siguri do të vazhdoj dhe do të jetë e qëndrueshme edhe pas përfundimit të këtij projekti (qëndrueshmëri institucionale). A ka nevojë dhe mundësi për tu zgjeruar bashkëpunimi edhe në fusha tjera? Nëse po, në cilat fusha? (maksimum një faqe)*

**C.8. Llojet tjera të ndihmës financiare**

*Përshkruani a keni pranuar ndihmë financiare për implementim të propozim projektit, ose pjesë nga propozim projekti nga burime tjera (donatorë ndërkombëtar, institucione nga pushteti qendror etj.), ose nëpërmjet buxhetit vetanak komunal. (maksimum gjysmë faqe)*

**C.9. Çështje të tjera**

**Dixhitalizimi**

*A parasheh projekti zgjidhje dixhitale për probleme të caktuara? Si kontribuojnë aktivitetet e projektit drejtë dixhitalizimit të komunave të përfshira? (maksimum gjysëm faqe)*

**Çështjet gjinore**

*Si do ti merr parasyshë projekti çështjet gjinore? (maksimum gjysëm faqe)*

**SHTOJCA 1**

**DEKLARATË PËR PARTNERITET**

**E RËNDËSISHME:** Komuna – aplikuesi kryesor, sejcila komunë partnere si edhe të gjithë palët tjera të interesit të përfshira (Qendrat për zhvillim të rajoneve planore dhe organizatat e shoqërisë civle) nga proejkti i propozuar duhet të parashtrojnë deklaratë të veçantë për partneritet.

*Partneriteti*

Partneriteti është lidhje thelbësore midis dy ose më shumë organizatave e cila përfshin ndarje të përgjegjësive për realizimin e projektit për bashkëpunim ndërkomunal në kuadër të thirrjes për bashkëpunim ndërkomunal të financuar nga UNDP dhe Byroja për zhvill rajonal. Me qëllim që të ndihmohet rrjedhja e papenguar e projektit, UNDP kërkon që të gjithë partnerët të kenë këtë në dijeni me atë se ata pajtohen me parimet e praktikës për partneritet të mirë e cila është prezantuar më poshtë.

Parime të praktikës për partneritet të mirë

1. Të gjithë partnerët duhet të kenë lexuar aplikacionin dhe të kuptojnë cili do të jetë roli i tyre në projekt.
2. Komuna – aplikuesi kryesor duhet rregullisht të konsultohet me partnerët e saj dhe duhet përherë dhe plotësisht ti informoj për progresin e projektit.
3. Të gjithë partnerët duhet të fitojnë kopje nga raportet – të cilët përgatiten për UNDP.
4. Të gjitha ndryshimet e rëndësishme të propozuara të projektit gjatë kohës së implementimit (p.sh. aktivitete, partner etj.) fillimisht duhet të kontraktohen nga partnerët para se të parashtrohet propozimi deri në UNDP. Atje ku nuk mund të arrihet marrëveshje e tillë, komunat do të duhet këtë ta theksojnë kur do të parashtrojnë ndryshimet për miratim në UNDP.

*Deklaratë për partneritet*

E lexuam, e kontraktuam dhe miratuam përmbajtjen e projektit të parashtruar deri në UNDP për financim në kuadër të thirrjes për projekte për bashkëpunim ndërkomunal. Obligohemi të veprojmë në përputhje me principet e praktikës për partneritet të mirë. Nëse bashkëpunimi ndërkomunal i jonë zgjidhet për financim, do të sigurojmë që të ndërmerren të gjitha hapat e nevojshme që partneriteti jonë të jetësohet në përputhje me procedurat ligjore të theksuara në Ligjin për Vetëqeverisje lokale dhe Ligjin për bashkëpunim ndërkomunal dhe do të ndërmarrim të gjitha veprimet e nevojshme për të mbajtur partneritetin e themeluar.

|  |  |
| --- | --- |
| **Titulli i projektit:** |  |
| **Komuna:** |  |
| **Nënshkrimi i Kryetarit të Komunës:** |  |
| **Nënshkrim i Kryesuesit të Këshillit Komunal:** |  |
| **Data dhe vendi dhe vula e komunës:** |  |

*Deklaratë për partneritet*

E lexuam dhe e mbështesim përmbajtjen e projektit të parashtruar deri në UNDP për financim në kuadër të thirrjes për projekte për bashkëpunim ndërkomunal. Obligohemi të veprojmë në përputhje me principet e praktikës për partneritet të mirë dhe në bashkëpunim dhe koordinim me komunat partnere të përfshira në BNK. Gjithashtu, do të ndërmarrim të gjitha hapat e nevojshme që partneriteti jonë të jetësohet.

|  |  |
| --- | --- |
| **Titulli i projektit:** |  |
| **Qendra për zhvillim të rajonit planor / Organizata e shoqërisë civile** |  |
| **Nënshkrimi i Kryetart:**  |  |
| **Data, vendi dhe vula:** |  |

**SHTOJCA 2**

**LETRA PËR OBLIGIM**

**E RËNDËSISHME:** Komuna – aplikuesi kryesor, sejcila komunë partnere si edhe të gjithë palët tjera të interesit të përfshira (Qendrat për zhvillim të rajoneve planore dhe organizatat e shoqërisë civile) nga proejkti i propozuar duhet të parashtrojnë letër të veçantë për obligim.

**Titulli i projektit:**

**Emri i komunës:**

Në emër të komunës sime deklaroj se i lexova kushtet themelore për pjesëmarrje në thirrjen për projekte për bashkëpunim ndërkomunal të UNDP-së dhe Byrosë për zhvillim rajonaldhe e miratova propozim projektin dhe buxhetin të cilat do të parashtrohen deri te UNDP.

Në qoftë se projekti është zgjedhur për financim, vërtetoj se komuna ime do të kontribuoj rreth projektit me XXXXXXX MK Denar të mira e shërbime dhe XXXXX MK Denar të gatshme.

Vërtetoj se asnjë shpenzim projekti në prpozim projektin i cili do të parashtrohet deri te UNDP në kuadër të kësaj thirrjeje nuk do të jetë i financuar nga burime tjera.

Pajtohem që e tërë korespodenca në lidhje me projektin të realizohen nëpërmjet koordinatorit të projektit të theksuar në këtë aplikacion.

Obligohem se të gjitha aktivitetet e ndërmarra në lidhje me projektin e propozuar në kuadër të thirrjes për projekte për bashkëpunim ndërkomunal janë dhe do të jenë plotësisht në përputhje me kornizën ligjore nacionale dhe rregullat kornizë.

|  |  |
| --- | --- |
| **Emri i kryetarit të komunës** |  |
| **Nënshkrimi**  | Vula e komunës |
| **Emri i Kryetarit të këshillit të komunës** |  |
| **Nënshkrimi**  |  |
| **Emri i koordinatorit** **të projektit**  |  |
| **Data :** |  |
| **Vendi :** |  |

**SHTOJCA 2**

**LETRA PËR OBLIGIM**

**E RËNDËSISHME:** Komuna – aplikuesi kryesor, sejcila komunë partnere si edhe të gjithë palët tjera të interesit të përfshira (Qendrat për zhvillim të rajoneve planore dhe organizatat e shoqërisë civile) nga proejkti i propozuar duhet të parashtrojnë letër të veçantë për obligim.

**Titulli i projektit:**

**Emri i** **Qendrës për zhvillim të rajoneve planore / organizatës së shoqërisë civile:**

Në emër të Qendrës për zhvillim të rajoneve planore / organizatës së shoqërisë civile deklaroj se i lexova kushtet themelore për pjesëmarrje në thirrjen për projekte për bashkëpunim ndërkomunal të UNDP-së dhe Byrosë për zhvillim rajonaldhe e miratova propozim projektin dhe buxhetin të cilat do të parashtrohen deri te UNDP.

Në qoftë se projekti është zgjedhur për financim, vërtetoj se Qendra për zhvillim të rajonit planor / organizatës së shoqërisë civile do të kontribuoj rreth projektit me XXXXXXX MK Denar të mira e shërbime dhe XXXXX MK Denar të gatshme.

Vërtetoj se asnjë shpenzim projekti në prpozim projektin i cili do të parashtrohet deri te UNDP në kuadër të kësaj thirrjeje nuk do të jetë i financuar nga burime tjera.

Pajtohem që e tërë korespodenca në lidhje me projektin të realizohen nëpërmjet koordinatorit të projektit të theksuar në këtë aplikacion.

|  |  |
| --- | --- |
| **Emri i kryetarit**  |  |
| **Nënshkrimi**  | Vula  |
| **Emri i koordinatorit** **të projektit**  |  |
| **Data :** |  |
| **Vendi :** |  |