



REPUBLIKAN'I MADAGASIKARA
Fitiavana - Tanindrazana - Fandrosoana

RECUEIL DE TEXTES SUR LA GESTION DES BOVINS A MADAGASCAR

Mars 2021



Consolidation de la paix
UN PSE - Fonds pour la
Consolidation de la Paix





Tous droits réservés,

© Ministère de l'Intérieur et de la Décentralisation / PNUD - 2021

Photo de couverture:

Marché contrôlé de bovins de Beloha, Région Androy

Edition et mise en page:

N. Fiankinana /PNUD Madagascar

Ce recueil de textes sur la gestion des bovins a été élaboré et édité grâce au partenariat du Ministère de l'Intérieur et de la Décentralisation et du Programme des Nations Unies pour le Développement (PNUD) dans la mise en oeuvre du projet RENFORCEMENT DES MECANISMES INSTITUTIONNELS INCLUSIFS POUR LA CONSOLIDATION DE LA PAIX DANS LE SUD financé par le Fonds des Nations Unies pour la Consolidation de la Paix. Ce projet mené de novembre 2019 à décembre 2021 vise à appuyer l'opérationnalisation autour de la chaîne d'Andriry des dispositifs de sécurisation cohérents permettant une plus grande couverture et un déploiement efficace des forces de défense et de sécurité tout en renforçant la protection et la confiance des populations locales, accompagner la structuration des initiatives locales en matière de consolidation de la paix et la mise en relation avec des dispositifs institutionnels pour garantir des réponses coordonnées tenant compte des réalités locales et des besoins des plus vulnérables, ainsi qu'à accompagner les administrations locales à promouvoir la transparence, l'efficacité et la redevabilité dans le cadre de leur prestation de service public.

**RECUEIL DE TEXTES
SUR LA GESTION DES BOVINS
À MADAGASCAR**

Table des matières

MOT DU MINISTRE	1
DECRET N° 2017 - 023 relatif au recensement, à l'identification, à la circulation et à la commercialisation des bovins.	3
CHAPITRE PREMIER: DISPOSITIONS GENERALES	5
CHAPITRE II : DU RECENSEMENT DES BOVINS.....	6
CHAPITRE III : DE L'IDENTIFICATION DES BOVINS	8
Section première : De la Fiche Individuelle de Bovin	8
Section 2 : De la boucle d'oreille	8
Section 3 : De la puce électronique.....	9
CHAPITRE IV : DE LA CIRCULATION DES BOVINS	9
CHAPITRE V : DE LA COMMERCIALISATION DES BOVINS	10
CHAPITRE VI : DES MARCHES CONTROLES DES BESTIAUX	11
CHAPITRE VII : DISPOSITIONS FINANCIERES	12
CHAPITRE VIII : DISPOSITIONS TRANSITOIRES ET FINALES.....	13
ARRETE INTERMINISTERIEL n°17916 /2020 fixant les modalités d'application du décret n°2017-023 du 10 janvier 2017 relatif au recensement, à l'identification, à la circulation et à la commercialisation des bovins.	15
CHAPITRE PREMIER: DU RECENSEMENT DES BOVINS	17
Section première : De la commission de recensement des bovins	17
Section 2 : Du <i>Bokinomby</i>	18
CHAPITRE II : DE L'IDENTIFICATION DES BOVINS	20
Section première : Des caractéristiques techniques de la FIB.....	21
Section 2 : Des modalités de délivrance et de remplissage de la FIB ...	22
Section 3 : De la gestion de la FIB	23
CHAPITRE III : DE LA CIRCULATION DU BOVIN	25
CHAPITRE IV : DE LA COMMERCIALISATION DU BOVIN	27
CHAPITRE V : DE L'APPROVISIONNEMENT EN IMPRIMES ET DOCUMENTS :	28
CHAPITRE VI : DISPOSITIONS FINANCIERES	28
CHAPITRE VII : DISPOSITIONS TRANSITOIRES ET FINALES.....	29

DECRET N° 2011-177 relatif à l'exercice du mandat sanitaire. 31

CHAPITRE PREMIER: DISPOSITIONS GÉNÉRALES.....	31
CHAPITRE II : ATTRIBUTION DU MANDAT SANITAIRE	33
CHAPITRE III : DU ROLE DE L'ADMINISTRATION VETERINAIRE	34
CHAPITRE IV : DES DROITS ET OBLIGATIONS DU VETERINAIRE SANITAIRE	35
Section première : Des droits	35
Section 2 : Des obligations	36
CHAPITRE V : DES MANQUEMENTS	37
Section première : De la Commission de manquement	37
Section 2 : De la procédure devant la Commission de manquement ..	38
CHAPITRE VI : DISPOSITIONS TRANSITOIRES ET DIVERSES	40

ARRETE N° 24 527/2011 Relatif aux activités sanitaire déléguées aux vétérinaires sanitaires et fixant les conditions d'attribution et d'exercice du mandat sanitaire. 42

CHAPITRE PREMIER : DES ACTIVITES SANITAIRES, OBJET DE MANDAT	43
Section première : De la prophylaxie médicale collective	43
Section 2 : De la police sanitaire des maladies animales	43
Section 3 : De la surveillance sanitaire des maladies animales.....	44
Section 4 : Des activités de santé publique vétérinaire	44
Section 5 : De la surveillance sanitaire des maladies animales spécifiques.....	46
CHAPITRE II : DES CONDITIONS D'ATTRIBUTION ET D'EXERCICE DU MANDAT SANITAIRE	47
Section première : De la demande et de l'attribution de mandat sanitaire	47
Section 2 : Du renouvellement du mandat sanitaire	49
Section 3 : Du changement de zones attribuées	50
Section 4 : Du remplacement du vétérinaire sanitaire	51
CHAPITRE III : DES DISPOSITIONS FINALES	53

ARRETE INTERMINISTERIEL N° 670/2018 modifiant et complétant certaine disposition de l'Arrêté Interministériel n°22804/2017 du 12 Septembre 2017 portant interdiction provisoire de la circulation, de la vente sur pied, de l'abattage de femelles et de jeunes bovins, de la vente et du transport de viande de femelles et de jeunes bovins... 55

**LES SPECIMENS SUIVANT L'ARRETE INTERMINISTERIEL 17916 du
28 Août 2020 60**

Annexe 1 : Modèle du Bokinomby 61

Annexe 2 : Modèle de la Fiche Individuelle de Bovin 66

Annexe 3 : Modèle du Passeport de Bovin 67

Annexe 4 : Modèle du Complément de Passeport de Bovin 70

Annexe 5 : Modèle du Bon de Commande à l'Imprimerie Nationale 73

MOT DU MINISTRE



L'Administration du Territoire constitue une des missions principales assignées au Ministère de l'Intérieur et de la Décentralisation (MID). Elle consiste principalement à assurer l'ordre et la sécurité publics sur toute l'étendue du territoire.

La gestion administrative des bovins a fait l'objet de réformes depuis déjà plusieurs années. Cette réforme a vu la mise en place d'un nouveau cadre juridique qui répond aux nombreuses problématiques de

la filière bovine, au nécessaire renforcement de la coordination et du contrôle de la gestion administrative des bovins ; à la clarification des attributions des différents intervenants dans le processus de gestion administrative des bovins ainsi qu'à l'information des usagers - et plus particulièrement les éleveurs sur la gestion de la filière.

Par ailleurs, allant de paire avec l'Administration du Territoire, la mise en oeuvre effective de la Décentralisation est également assurée par cette réforme de la gestion des bovins. En effet, elle consacre le rôle central de la Commune dans l'approvisionnement et la collecte des recettes générées par la vente de ces imprimés, qui profitent en totalité à son budget.

Le présent recueil des textes régissant la gestion administrative des bovins est édité afin de permettre aux différentes parties prenantes de s'approprier du nouveau cadre juridique.

Tianarivelo RAZAFIMAHEFA
Ministre de l'Intérieur
et de la Décentralisation

REPOBLIKAN'I MADAGASIKARA
Fitiavana - Tanindrazana - Fandrosoana

MINISTERE DE L'INTERIEUR ET DE LA DECENTRALISATION

MINISTERE DES FINANCES ET DU BUDGET

**MINISTERE AUPRES DE LA PRESIDENCE CHARGE DE
L'AGRICULTURE ET DE L'ELEVAGE**

**SECRETARIAT D'ETAT
CHARGE DE LA GENDARMERIE NATIONALE**

**DECRET N° 2017 - 023 relatif au recensement, à
l'identification, à la circulation et à la commercialisation des
bovins.**

LE PREMIER MINISTRE, CHEF DU GOUVERNEMENT,

Vu la Constitution,

Vu la loi organique n° 2014-018 du 12 septembre 2014 régissant les compétences, les modalités d'organisation et de fonctionnement des Collectivités territoriales décentralisées, ainsi que celles de la gestion de leurs propres affaires, complétée par la loi organique n° 2016-030 du 23 août 2016 ;

Vu la loi n° 2006-030 du 24 novembre 2006 relative à l'élevage à Madagascar ;

Vu la loi n° 2014-020 du 27 septembre 2014 relative aux ressources des Collectivités territoriales décentralisées, aux modalités d'élections, ainsi qu'à l'organisation, au fonctionnement et aux attributions de leurs organes, modifiée par la loi n° 2015-008 du 01er avril 2015 ;

Vu la loi n° 2014-021 du 12 septembre 2014 relative à la représentation de l'Etat ;

Vu l'ordonnance n°60-106 du 27 septembre 1960 relatif à la répression des vols de bœufs, modifiée et complétée par l'ordonnance n° 75-019 du 23 août 1975 ;

Vu l'ordonnance n° 60-111 du 29 septembre 1960 relative au village et à l'habitat rural ;

Vu l'ordonnance n° 62-001 du 10 juillet 1962 fixant des mesures de police administrative contre les voleurs de bœufs ;

Vu l'ordonnance n°62-087 du 29 septembre 1962 règlementant l'abattage des femelles domestiques et des femelles animales des espèces bovines, ovines et caprines ;

Vu le décret n° 70-348 du 23 juin 1970 rendant obligatoire la vaccination annuelle contre le charbon ;

Vu le décret n° 92-283 du 26 février 1992 relatif à l'exercice de la médecine vétérinaire ;

Vu le décret n° 94-608 du 28 septembre 1994 relatif à la participation active de la population rurale à la sécurité locale et à la lutte contre les vols de bœufs ;

Vu le décret n° 95-291 du 18 avril 1995 portant organisation de la fourrière ;

Vu le décret n° 2009-865 du 16 juin 2009 fixant l'organisation, le fonctionnement et les attributions du Secrétariat d'Etat chargé de la Gendarmerie Nationale et ceux du Commandement de la Gendarmerie Nationale ;

Vu le décret n° 2009-890 du 02 juillet 2009 fixant l'organisation, le fonctionnement et les attributions du Fokontany ;

Vu le décret n° 2014-289 du 13 mai 2014, modifié et complété par le décret n° 2014-1725 du 12 novembre 2014, fixant les attributions du Ministre de l'Intérieur et de la Décentralisation ainsi que l'organisation générale de son Ministère ;

Vu le décret n° 2014-1102 du 22 juillet 2014, modifié et complété par le décret n° 2016-551 du 20 mai 2016, fixant les attributions du Ministre des Finances et du Budget ainsi que l'organisation générale de son Ministère ;

Vu le décret n° 2014-1929 du 23 décembre 2014 fixant les modalités d'application de certaines dispositions de la loi n° 2014-021 du 12 septembre 2014 relative à la représentation de l'Etat ;

Vu le décret n° 2015-593 du 01er avril 2015 portant création des

circonscriptions administratives ;

Vu le décret n° 2015-960 du 16 juin 2015 fixant les attributions du Chef de l'exécutif des Collectivités territoriales décentralisées ;

Vu le décret n° 2016-250 du 10 avril 2016 portant nomination du Premier Ministre, Chef du Gouvernement ;

Vu le décret n° 2016-265 du 15 avril 2016, modifié et complété par les décrets n° 2016-460 du 11 mai 2016 et n° 2016-1147 du 22 août 2016, portant nomination des Membres du Gouvernement ;

Vu le décret n° 2016-295 du 26 avril 2016 fixant les attributions du Ministre auprès de la Présidence en charge de l'Agriculture et de l'Élevage ainsi que l'organisation générale de son Ministère ;

Sur proposition conjointe du Ministre de l'Intérieur et de la Décentralisation, du Ministre auprès de la Présidence en charge de l'Agriculture et de l'Élevage, du Ministre des Finances et du Budget, du Secrétaire d'Etat auprès du Ministère de la Défense Nationale chargé de la Gendarmerie Nationale,

En Conseil du Gouvernement,

DECRETE :

CHAPITRE PREMIER : DISPOSITIONS GENERALES

Article premier - Le présent décret fixe les modalités de recensement, d'identification, de circulation et de commercialisation des bovins.

Article 2 - Il est institué sur tout le territoire national un système d'identification des bovins composé :

- d'un registre de contrôle dénommé « Bokinomby » dans

lequel sont consignés tous les renseignements concernant les bovins ;

- d'une Fiche Individuelle de Bovin en vue d'assurer la traçabilité de la race bovine ;
- d'une boucle sur l'oreille gauche de chaque bovin ;
- puces électroniques contenant toutes les informations relatives au bovin.

Les renseignements concernant

le propriétaire doivent être également transcrits dans les supports d'identification des bovins mentionnés ci-dessus.

Article 3 - Didim-pitondrana iarahan'ny MiniLa contexture, les caractéristiques techniques, la gestion et les prix du Bokinomby, de la boucle d'oreille, de la Fiche Individuelle de Bovin et de la puce électronique sont fixés par arrêté interministériel du Ministre chargé de l'Intérieur, du Ministre chargé de l'Elevage, du Ministre chargé des Finances, et du Secrétaire d'Etat chargé de la Gendarmerie nationale.

CHAPITRE II : DU RECENSEMENT DES BOVINS

Article 4 - A compter du 1er septembre au 30 décembre de l'année, il est procédé dans tous les Fokontany au recensement des bovins par les soins d'une Commission de recensement des bovins dirigée par le Chef de Fokontany.

Article 5 - La Commission de recensement des bovins est composée :

- du Chef de Fokontany ou son Adjoint, Président ;
- deux notables nommément désignés, membres ;
- et éventuellement un

représentant par quartier, secteur, village composant le Fokontany, membres selon le cas.

Les deux notables ainsi que le représentant de chaque quartier, secteur, village, membres de la Commission de recensement, sont désignés chaque année par l'assemblée générale du Fokonolona.

Le représentant du quartier, secteur, village exerce les activités de recensement uniquement dans son quartier, secteur, village ou hameau.

Article 6 - La Commission procède à la vérification des informations déclarées par le propriétaire. A cet effet, elle dresse un rapport des activités de recensement à l'issue de l'opération à adresser au Chef d'Arrondissement administratif de rattachement du Fokontany concerné avec copie à la Commune.

Toutes irrégularités et anomalies doivent être constatées dans le rapport. Le rapport est signé par tous les membres de la dite Commission.

Article 7 - Tout propriétaire de bovins doit présenter au recensement son troupeau auprès des autorités du Fokontany de son lieu de résidence.

Toutefois, en cas de présence d'épizootie ou d'insécurité manifeste, le recensement peut se faire par déclaration écrite. Cette déclaration doit contenir, pour chaque bovin déclaré, tous les renseignements conformément à ceux indiqués dans la Fiche Individuelle de Bovin telle que prévue au Chapitre III du présent décret.

La lettre de déclaration est visée par tous les membres de la Commission de recensement des bovins après leur contrôle.

Article 8 - Chaque propriétaire de bovins doit détenir un *Bokinomby* dans lequel sont inscrits les bovins déclarés avec les renseignements y afférents.

Le *Bokinomby* est côté et paraphé par le Chef d'arrondissement administratif territorialement compétent.

Il est établi en quatre exemplaires dont :

- un pour l'intéressé,
- un à conserver au Fokontany,
- un à conserver à l'Arrondissement administratif,
- un à conserver à la brigade ou au poste avancé de la Gendarmerie Nationale du ressort.

Tous les détenteurs des exemplaires du *Bokinomby* doivent obligatoirement y apposer leur signature.

Article 9 - Le *Bokinomby* est un registre fourni uniquement par l'Imprimerie Nationale, en tant que valeur fiduciaire.

La Commune est chargée de l'approvisionnement en *Bokinomby* avant la période de recensement annuel.

Aucun document autre que celui fourni par l'Imprimerie Nationale ne devra faire office de *Bokinomby*.

Article 10 - Toute modification intervenue dans la composition du cheptel bovin doit être déclarée au Chef de Fokontany, conformément aux dispositions de l'article 7 du présent décret, dans un délai d'une semaine pour être inscrite dans le *Bokinomby*.

Cette modification peut se rapporter à la mortalité, à l'achat, à la donation, à l'échange, à la vente, à l'abattage, au vol.

L'inscription des veaux et velles dans le *Bokinomby* doit être effectuée au plus tard soixante (60) jours après leurs naissances.

Article 11 - Les déclarations de modification du cheptel

bovin, dûment visées par les propriétaires, doivent être communiquées mensuellement par le Chef de Fokontany au Chef d'Arrondissement administratif. Il est procédé à la mise à jour de tous les Bokinomby par le Chef d'Arrondissement administratif et le Chef de poste ou le Commandant de Brigade de la Gendarmerie nationale au vu de la déclaration écrite.

Article 12 - Le propriétaire est tenu entièrement responsable de toute dissimulation et/ou fausse déclaration faites par eux.

CHAPITRE III : DE L'IDENTIFICATION DES BOVINS

Section première : De la Fiche Individuelle de Bovin

Article 13 - La Fiche Individuelle de Bovin est un document d'identification comportant tous les renseignements concernant chaque bovin.

Elle est délivrée dans la localité de l'enregistrement de la naissance du bovin par le Chef d'Arrondissement administratif et mise à jour toutes les fois que le bovin change de propriétaire, notamment par la vente, l'achat, la donation ou l'échange.

Article 14 - La Fiche Individuelle de Bovin est établie selon un formulaire administratif réglementaire fourni uniquement par l'Imprimerie Nationale et fait partie des valeurs fiduciaires dont la comptabilisation est tenue par le comptable public ou par le comptable public principal de la Commune selon le cas.

Le Chef de District tient une comptabilité de suivi du mouvement de ladite fiche.

Section 2 : De la boucle d'oreille

Article 15 - Les bovins sont soumis à un système codifié d'identification basé sur la fixation d'une boucle numérotée sur l'oreille gauche.

Ladite boucle sert à assurer la traçabilité du bovin tout au long de sa vie et de ses déplacements. Elle doit être fixée dans les soixante jours de sa naissance.

Article 16 - Sont habilités à fixer la boucle codifiée sur l'oreille gauche du bovin les vétérinaires mandataires inscrits régulièrement à l'Ordre National des Docteurs Vétérinaires de Madagascar, après vérification des documents des bovins concernés. La pose de boucle est effectuée lors de la première vaccination anti-charbonneuse du bovin et au plus tard soixante

jours après sa naissance.

Article 17 - Les poses de boucles d'identification sont faites sur le lieu de déclaration du bovin. Le bouclage des bovins au niveau du marché à bestiaux est interdit.

Section 3 : De la puce électronique

Article 18 - Il est institué sur tout le territoire national un système codifié d'identification des bovins basé sur la pose de puce électronique sur chaque bovin.

La puce électronique doit contenir tous les renseignements relatifs au bovin.

Article 19 - Une base de données relative à la gestion des puces électroniques est créée au niveau du Ministère en charge de l'Élevage ainsi qu'au niveau de chaque Préfecture.

La traçabilité des bovins s'appuie sur les données contenues dans la puce électronique en concordance avec les renseignements transcrits dans la Fiche Individuelle de Bovin.

CHAPITRE IV : DE LA CIRCULATION DES BOVINS

Article 20 - Les itinéraires officiels des troupeaux de bovins de commerce et de transhumance dénommés « pistes à bétail » sont fixés par arrêté préfectoral, sur proposition des Maires concernés et après avis du Chef de district territorialement compétent.

Ces itinéraires ont un caractère obligatoire.

Article 21 - L'arrêté préfectoral visé à l'article précédent précise le lieu de départ, les itinéraires obligatoires, le lieu et la nature de destination des troupeaux de bovins, les marchés à bestiaux et les lieux de transhumance.

Article 22 - Tout bovin en déplacement doit être accompagné des pièces justificatives suivantes :

- le Bokinomby ;
- la Fiche Individuelle de Bovin ;
- le Passeport et un complément de passeport.

Article 23 - Sont considérés comme animaux de provenance douteuse tous bovins de commerce et de transhumance non accompagnés de l'une des pièces exigées à l'article 22 e t / ou dont les déplacements se

font en dehors des itinéraires obligatoires indiqués par l'arrêté préfectoral visé à l'article 20 du présent décret.

Article 24 - Le convoi de troupeaux peut se faire à pied, par véhicule ou par bateau.

Les convoyeurs de troupeaux doivent signaler aux autorités du Fokontany leur passage et leur lieu de campement. Ils doivent suivre, à cet effet, les directives qui leur sont données par le Chef du Fokontany.

Article 25 - Les convoyeurs de troupeaux sont tenus de présenter les documents d'accompagnement afférents à la circulation des bovins à toute réquisition des agents de contrôle compétents qui peuvent exercer des contrôles à n'importe quel lieu des itinéraires officiels.

Article 26 - Il est interdit de faire déplacer les troupeaux à partir de dix huit heures du soir jusqu'à cinq heures du matin. Les animaux doivent se reposer au campement durant la nuit tel qu'il est prescrit à l'article 24 ci-dessus.

CHAPITRE V : DE LA COMMERCIALISATION DES BOVINS

Article 27 - Le commerce du cheptel bovin ne peut avoir lieu que sur les marchés dits « marchés contrôlés des bestiaux ».

Toutefois, les propriétaires d'animaux peuvent effectuer la transaction à domicile uniquement pour les animaux destinés aux cérémonies traditionnelles et coutumières après accord du Chef du Fokontany suivant les modalités fixées par des textes réglementaires.

Article 28 - Seuls les bovins pourvus de Fiche Individuelle de Bovins, attestant leur bon état de santé, régulièrement vaccinés, et identifiés par le port de boucles réglementaires, peuvent être présentés aux opérations de transaction dans les marchés contrôlés de bestiaux.

Article 29 - La Commune, avec l'assistance du Docteur vétérinaire ayant mandat sanitaire, prend les dispositions nécessaires pour prévenir l'accès au marché contrôlé de bovins malades, quelle que soit la forme de la maladie, ainsi que de ceux qui ne portent pas de boucles réglementaires.

Article 30 - Nonobstant les dispositions de l'article 29 ci-dessus, tout bovin dont la transaction a été effectuée en dehors de l'aire du marché contrôlé de bestiaux est également considéré comme animal de provenance douteuse. Les bovins en cause sont saisis par l'autorité de contrôle et mis en fourrière.

Article 31 - Des mesures de police destinées à assurer la protection et la surveillance des femelles bovines peuvent être appliquées, notamment à l'entrée et à la sortie des troupeaux ainsi que dans l'aire du marché.

Article 32 - Les animaux achetés sur les marchés contrôlés de bestiaux sont dirigés immédiatement vers les lieux de destination. Aucune transaction ne peut avoir lieu au cours de l'acheminement des bovins.

Article 33 - L'exercice du commerce des bovins sur le marché contrôlé des bestiaux est soumis à l'obtention d'une carte professionnelle délivrée par l'autorité compétente.

Les caractéristiques ainsi que les modalités de délivrance de la carte professionnelle sont fixées par un arrêté interministériel.

Article 34 - Les acheteurs patentés devront être munis d'un livre journal de commerce côté et paraphé par le Représentant de l'Etat territorialement compétent du lieu de la patente. Sur ce document sont portés les renseignements contenus dans la Fiche Individuelle de Bovin ainsi que le prix d'achat de chaque animal.

Ce livre journal de commerce doit être présenté à chaque transaction au Chef d'Arrondissement administratif du lieu d'achat en vue du contrôle des opérations qui y sont mentionnées. De plus, il doit être produit à toute réquisition des Officiers de police judiciaire et des agents habilités à y procéder.

CHAPITRE VI : DES MARCHES CONTROLES DES BESTIAUX

Article 35 - L'ouverture des marchés contrôlés des bestiaux relève de la compétence exclusive du Représentant de l'Etat au niveau de la Province.

Article 36 - Les modalités d'ouverture desdits marchés sont fixées par un arrêté interministériel.

Article 37 - La gestion des marchés contrôlés des bestiaux est confiée à la Commune qui en assure l'entretien et le gardiennage conformément

aux lois et règlements en vigueur.

Article 38 - Le marché contrôlé des bestiaux doit comprendre une aire clôturée en rapport avec la capacité journalière des animaux présentés et les activités exercées, des dispositifs nécessaires d'entrée et de sortie, des locaux de travail en nombre suffisant, des couloirs de triage et des parcs d'attente.

Il doit en outre disposer d'un système d'approvisionnement en eau potable pour le bétail.

Toutes dispositions doivent être prises pour éviter l'intrusion d'autres animaux dans l'aire du marché contrôlé de bestiaux.

Article 39 - Le Représentant de l'Etat territorialement compétent peut procéder à la fermeture provisoire du marché contrôlé de bestiaux pour une durée maximum de trois mois en cas de:

1. non-respect des normes prévues à l'article 38 ci-dessus,
2. apparition d'épizootie ou déclaration de maladie infectieuse et/ou contagieuse, pouvant affecter les bétails présentés en transaction, dans la localité d'implantation du marché contrôlé des bestiaux,
3. atteinte à l'ordre et à la sécurité publics.

Article 40 - Passé ce délai et si les mesures nécessaires n'ont pas été prises par les entités concernées, le Représentant de l'Etat au niveau de la Province peut procéder à la fermeture définitive du marché contrôlé des bestiaux.

CHAPITRE VII : DISPOSITIONS FINANCIERES

Article 41 - En application des dispositions de l'article 224 de la loi modifiée n° 2014-020 du 27 septembre 2014 susvisée, les droits de délivrance des pièces exigées pour la circulation des animaux de l'espèce bovine, dont le droit de délivrance de la FIB, sont perçus au profit de la Commune du lieu de recensement du bovin.

Article 42 - Le marché contrôlé des bestiaux donne lieu à perception de prélèvement ou de droits et taxes suivant les modalités et taux définis par les textes en vigueur.

CHAPITRE VIII : DISPOSITIONS TRANSITOIRES ET FINALES

Article 43 - Les infractions au présent décret sont constatées et poursuivies conformément aux dispositions législatives et réglementaires en vigueur, notamment celles relatives à la mise en fourrière des bovins.

Article 44 - Les Bokinomby, les boucles d'oreilles des bovins ainsi que les Fiches Individuelles de Bovin actuellement en circulation demeurent valables pour une durée d'un an.

Tout propriétaire de bovin doit régulariser les supports d'identification de ses bovins avant l'expiration de ce délai.

Article 45 - Jusqu'à la mise en place du Commissaire Général, le Directeur Provincial de l'Intérieur et de la Décentralisation est habilité à prendre les actes dévolues au Représentant de l'Etat au niveau de la Province en matière de marchés contrôlés de bestiaux.

Article 46 - Des textes réglementaires fixeront, en tant que de besoin, les modalités d'application du présent décret

Article 47 - Sont et demeurent abrogées toutes dispositions antérieures contraires au présent décret, notamment celles du décret n° 2005-503 du 26 juillet 2005 relatif au recensement, à l'identification, à la circulation, et à la commercialisation des bovins.

Article 48 - Le Ministre de l'Intérieur et de la Décentralisation, le Ministre auprès de la Présidence chargé de l'Agriculture et de l'Elevage, le Ministre des Finances et du Budget, le Ministre du Commerce et de la Consommation, le Secrétaire d'Etat auprès du Ministère de la Défense Nationale chargé de la Gendarmerie Nationale, sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent décret qui sera publié au *Journal Officiel* de la République.

Fait à Antananarivo, le 10 janvier 2017

Par le Premier Ministre, Chef du Gouvernement,
MAHAFALY Solonandrasana Olivier

Le Ministre de l'Intérieur et de la Décentralisation,
MAHAFALY Solonandrasana Olivier

Le Ministre des Finances et du Budget,
RAKOTOARIMANANA François Marie Maurice Gervais

**Le Secrétaire d'Etat auprès du Ministère de la Défense
Nationale chargé de la Gendarmerie Nationale,**
Général de Corps d'armée PAZA Didier Gérard

**Le Ministre auprès de la Présidence chargé de l'Agriculture et
de l'Elevage,**
RAKOTOVAO Rivo

Le Ministre du Commerce et de la Consommation,
TAZAFY Armand

REPOBLIKAN'I MADAGASIKARA
Fitiavana - Tanindrazana - Fandrosoana

MINISTERE DE L'INTERIEUR ET DE LA DECENTRALISATION

MINISTERE DE L'ECONOMIE ET DES FINANCES

MINISTERE DE L'AGRICULTURE, DE L'ELEVAGE ET DE LA PECHE

SECRETARIAT D'ETAT CHARGE DE LA GENDARMERIE NATIONALE

ARRETE INTERMINISTERIEL n°17916 /2020 fixant les modalités d'application du décret n°2017-023 du 10 janvier 2017 relatif au recensement, à l'identification, à la circulation et à la commercialisation des bovins.

**LE MINISTRE DE L'ECONOMIE ET DES FINANCES,
LE MINISTRE DE L'INTERIEUR ET DE LA DECENTRALISATION,
LE MINISTRE DE L'AGRICULTURE, DE L'ELEVAGE, ET DE LA PECHE,**

LE SECRETAIRE D'ETAT CHARGE DE LA GENDARMERIE,

Vu la Constitution ;

Vu la loi organique n° 2014-018 du 12 septembre 2014 régissant les compétences, les modalités d'organisation et de fonctionnement des Collectivités territoriales décentralisées, ainsi que celles de la gestion de leurs propres affaires, complétée par la loi organique n° 2016-030 du 23 août 2016 ;

Vu la loi n° 2006-030 du 24 novembre 2006 relative à l'élevage à Madagascar;

Vu la loi n° 2014-020 du 27 septembre 2014 relative aux ressources des Collectivités territoriales décentralisées, aux modalités d'élections, ainsi qu'à l'organisation, au fonctionnement et aux attributions de leurs organes, modifiée par la loi n° 2018-011 du 11 juillet 2018 ;

Vu la loi n° 2014-021 du 12 septembre 2014 relative à la représentation de l'Etat;

Vu l'ordonnance n° 60-106 du 27 septembre 1960 relatif à la répression des vols de bœufs, modifiée et complétée par l'ordonnance n° 75-019 du 23 août 1975;

Vu l'ordonnance n° 62-001 du 10 juillet 1962 fixant des mesures de police administrative contre les voleurs de bœufs ;

Vu l'ordonnance n° 62-087 du 29 septembre 1962 réglant l'abattage des femelles domestiques et des femelles animales des espèces bovines, ovines et caprines ;

Vu le décret n° 70-348 du 23 juin 1970 rendant obligatoire la vaccination annuelle contre le charbon;

Vu le décret n° 92-283 du 26 février 1992 relatif à l'exercice de la médecine vétérinaire ;

Vu le décret n° 94-608 du 28 septembre 1994 relatif à la participation active de la population rurale à la sécurité locale et à la lutte contre les vols de bœufs ;

Vu le décret n° 95-291 du 18 avril 1995 portant organisation de la fourrière ;

Vu le décret n° 2009-890 du 02 juillet 2009 fixant l'organisation, le fonctionnement et les attributions du Fokontany ;

Vu le décret n° 2014-1929 du 23 décembre 2014 fixant les modalités d'application de certaines dispositions de la loi n° 2014-021 du 12 septembre 2014 relative à la représentation de l'Etat;

Vu le décret n° 2015-593 du 01^{er} avril 2015 portant création des circonscriptions administratives ;

Vu le décret n° 2017-023 du 10 janvier 2017 relatif au recensement, à l'identification, à la circulation et à la commercialisation des bovins ;

Vu le décret n° 2019-071 du 06 février 2019 fixant les attributions du Ministre de l'Agriculture, de l'Elevage et de la Pêche ainsi que l'organisation générale de son Ministère ;

Vu le décret n° 2019-093 du 13 février 2019 fixant les attributions du Ministre de l'Economie et des Finances ainsi que l'organisation générale de son Ministère ;

Vu le décret n° 2019-100 du 13 février 2019 fixant l'organisation, le fonctionnement et les attributions du Secrétariat d'Etat auprès du ministère de la Défense nationale chargé de la Gendarmerie ;

Vu le décret n° 2019-1407 du 19 juillet 2019 portant nomination du Premier Ministre, Chef du Gouvernement ;

Vu le décret n° 2020-070 du 29 janvier 2020, modifié et complété par les décrets n° 2020-597 du 04 juin 2020 et n° 2020-997 du 20 août 2020, portant nomination des Membres du Gouvernement ;

Vu le décret n° 2020-156 du 19 février 2020 fixant les attributions du Ministre de l'Intérieur et de la Décentralisation ainsi que l'organisation générale de son Ministère ;

Vu l'arrêté interministériel n° 41.324 I 201 O du 08 décembre 2010 instituant la carte professionnelle des acheteurs de bovins ;

ARRENTENT :

Article premier-Le présent arrêté fixe les modalités d'application de certaines dispositions du décret n° 2017-023 du 10 janvier 2017 relatif au recensement, à l'identification, à la circulation et à la commercialisation des bovins.

CHAPITRE PREMIER: DU RECENSEMENT DES BOVINS

Section première : De la commission de recensement des bovins

Article 2 - Conformément aux dispositions des articles 4 et suivants du décret n° 2017-023 du 10 janvier 2017 susvisé, la commission de recensement des bovins procède chaque année, à partir du 1er septembre au 30 décembre, au recensement de tous les bovins dans un Fokontany.

Le Maire territorialement compétent constate par arrêté la création de la commission de recensement de bovin ainsi que la désignation de ses membres sur proposition du Chef d'arrondissement administratif.

Le Chef de Fokontany préside la Commission de recensement des bovins. Il peut se faire suppléer à cet effet par son Adjoint.

Article 3 - Les deux notables siégeant au sein de la commission de recensement, tel que prévu à l'article 5 alinéa 2 du décret n° 2017-023 du 10 janvier 2017, sont élus chaque année par l'assemblée générale des habitants du Fokontany.

Le représentant de chaque quartier ou secteur ou village est désigné au cours de cette assemblée générale.

Chaque Chef de Fokontany communique au Chef d'arrondissement administratif les noms desdits notables et représentants à l'issue de leurs élections et désignations. L'élection et la désignation desdits notables et représentants s'effectuent dans les trente (30) jours avant le début de la période annuelle de recensement.

Article 4 - La commission de recensement des bovins a un

caractère temporaire. Elle est dissoute une fois les travaux de recensement annuel achevés.

Section 2 : Du Bokinomby

Article 5 - Le Bokinomby est établi suivant le modèle NSVF 102, ayant pour dimension 29,7x21 cm, façonné en papier :

- Couverture sur papier dossier de grammage 180 g/m² ;
- 1ère page : la formule de paraphe
- Intercalaires sur papier journal amélioré, de grammage 48,8 g/m² : tableau en regard qui constitue l'identité détaillée des bovins ;
- Dernière page précisant les modalités d'utilisation et de remplissage du registre.

Le modèle de Bokinomby établi suivant le modèle ci-dessus est annexé au présent arrêté (**Annexe 1**).

Article 6 - Le Bokinomby est un carnet à intercalaires :

- de quatre (04) feuillets, pouvant enregistrer 20 bovins;
- de six (06) feuillets, pouvant enregistrer 40 bovins;
- de dix (10) feuillets, pouvant enregistrer 80 bovins.

Article 7 - Le Bokinomby comporte :

- la valeur faciale fixe ;
- le numéro d'ordre appartenant à chaque bovin ;
- la désignation des animaux ;
- la robe et l'âge ;
- le numéro de la boucle ;
- la référence (marquage aux fers);
- le numéro de la FIB ;
- l'origine du bovin ;
- les signes particuliers et distinctifs ;
- le motif de la variation du nombre de cheptel ;
- les observations ;
- l'arrêtage en chiffre et en toutes lettres; la signature du propriétaire, des membres de la commission de recensement et du Chef d'arrondissement administratif.

Article 8 - Le Bokinomby comporte un numéro de série, identique pour les quatre exemplaires, et suivi des lettres A, B, C, D dont :

- l'exemplaire à lettre A pour le propriétaire,
- l'exemplaire à lettre B pour le Chef de Fokontany,

- l'exemplaire à lettre C pour le Chef d'arrondissement administratif,

- l'exemplaire à lettre D pour la brigade ou le poste avancé de la Gendarmerie Nationale du ressort.

Chaque destinataire du Bokinomby doit apposer sa signature à l'emplacement prévu à cet effet.

Article 9 - L'approvisionnement en Bokinomby est confié à la Commune. Elle est également chargée de la comptabilisation des Bokinomby, en tant que valeur fiduciaire, conformément aux textes en vigueur.

Article 10 - La Commune, en collaboration avec le Chef d'arrondissement administratif et le Représentant de l'Etat territorialement compétent, doit prendre toutes les mesures nécessaires en vue de l'utilisation effective du Bokinomby fourni par l'Imprimerie Nationale dans sa localité.

Article 11 - Le prix d'une série de Bokinomby est fixé comme suit sur toute l'étendue du territoire national:

- à 3000 Ariary pour 4 feuillets,
- à 4000 Ariary pour 6 feuillets,

- à 8000 Ariary pour 10 feuillets.

La délivrance de Bokinomby donne lieu à une quittance réglementaire.

Article 12 - Le Bokinomby doit être mis à jour à chaque nouveau recensement par le Chef d'arrondissement administratif.

CHAPITRE II : DE L'IDENTIFICATION DES BOVINS

Article 13 - Tous les bovins doivent faire l'objet de délivrance d'une Fiche Individuelle de Bovin (FIB) dans la localité de l'enregistrement de la naissance de l'animal.

Article 14 - Conformément aux dispositions de l'article 13 du décret n°2017-023 du 10 janvier 2017 susvisé, la Fiche Individuelle de Bovin comporte tous les renseignements concernant chaque bovin. Elle doit accompagner l'animal tout au long de ses déplacements et porter mention de ses propriétaires successifs.

Article 15 - Le primata de la Fiche Individuelle de Bovin est délivré pour une durée de dix (10) an.

Un duplicata peut être délivré avant ce délai pour usure, selon les mêmes modalités que celles prévues aux articles 21 et suivants du présent arrêté.

Article 16 - La quantité ainsi que les numéros de série des Fiches Individuelles de Bovin délivrés à la Commune doivent être communiqués par l'Imprimerie Nationale à tous les responsables concernés, notamment le Ministère en charge de l'Elevage, le Ministère en charge de l'Intérieur et le Secrétariat d'Etat chargé de la Gendarmerie nationale.

Article 17 - En cas de vol ou de disparition du bovin, le propriétaire procède à une déclaration de perte auprès du Chef de Fokontany, du Chef d'arrondissement administratif et des forces de l'ordre implantées dans la circonscription. A cet effet, le Chef d'arrondissement administratif établit et délivre un passeport de recherche valable pour une durée de trois (03) mois.

Passé ce délai et en cas de recherche infructueuse, le primata de la Fiche Individuelle de Bovin doit être rayée au marqueur indélébile par les autorités visées à l'alinéa précédent.

Si le bovin volé ou disparu vient à être retrouvé, après que le primata de la FIB ait été rayée au marqueur indélébile, un duplicata de la Fiche Individuelle de Bovin, délivré par le Chef d'arrondissement administratif et contresigné par le vétérinaire sanitaire ayant mandat sanitaire est remis au propriétaire.

Section première : Des caractéristiques techniques de la FIB

Article 18 - La Fiche Individuelle de Bovin infalsifiable comporte:

Au recto :

- la valeur faciale fixe de la FIB;
- le numéro de la boucle d'identification;
- le nom de la Préfecture ;
- le code géographique du District situé au chef-lieu de la Préfecture ;
- la carte de Madagascar en filigrane mettant en relief la Préfecture concernée ;
- le sexe, le type racial et l'âge de l'animal ;
- les signes distinctifs particuliers;
- la robe;
- le numéro du Bokinomby;
- les éleveurs, propriétaires

successifs avec nom et adresse, date d'entrée, date de sortie, code éleveur, la Région, le District, la Commune, les changements des signes particuliers distinctifs et de robe.

- le nom, la qualité et la signature avec cachet du Chef d'arrondissement administratif à chaque transaction, ainsi que les références de l'acte de vente;
- le nom, la qualité et la signature avec cachet du Gendarme ayant effectué le contrôle, précédé de la mention « vu et contrôlé à la date du » ;
- le certificat sanitaire comportant la vaccination : année, date, type de vaccins, lot de vaccins, nom et qualité du vaccinateur, nom et signature du vétérinaire.

Au verso : doit rester vierge de toute inscription pré imprimée.

Le modèle de la Fiche Individuelle de Bovin établi suivant le modèle ci-dessus est annexé au présent arrêté (**Annexe 2**).

Article 19 - La Fiche Individuelle de Bovin est extraite d'un carnet de 50 feuillets autocopiants à deux souches imprimés recto, ayant pour dimension 29,7cm x21cm façonnée en papier avec:

- une couverture sur papier dossier de couleur, de grammage entre 240 à 250g/m² avec les mentions Préfecture, District, Commune, année, volume à remplir au stylo bleu ;
 - une page de garde avec les notices sur l'utilisation et le remplissage de la FIB au recto et la formule de paraphe par le Représentant de l'Etat ainsi que le numéro de série du carnet au verso;
 - un 1er feuillet CB de couleur blanche, imprimé Recto en deux couleurs (Tableau et textes en noir et impression de sécurité en hologramme infalsifiable visible à l'œil nu) sur papier autocopiant 90 g/m², détachable et numéroté, destiné au propriétaire du bovin ;
 - une 1re souche CFB de couleur autre que blanche, imprimé Recto en noir sur papier autocopiant, de grammage entre 50 à 55g/m², détachable et numéroté, pour archive du Chef d'Arrondissement administratif ;
 - une 2ème souche CF de couleur différente de celle du premier feuillet et de la première souche, imprimé Recto en noir sur papier autocopiant, de grammage entre 55 à 57g/m², non détachable et numéroté, pour archive du District.
- L'imprimerie Nationale peut modifier l'hologramme ainsi que le grammage des feuillets en cas de nécessité, après information des Ministères concernés.
- Article 20** - Le droit de délivrance de la Fiche Individuelle de Bovin est fixé à 5.000 Ariary par feuillet sur toute l'étendue du territoire national.
- Section 2 : Des modalités de délivrance et de remplissage de la FIB**
- Article 21** - Le Chef d'arrondissement administratif est le seul habilité à remplir et à signer la partie administrative de la Fiche Individuelle de Bovin. Par ailleurs, il délivre le numéro de code éleveur correspondant au numéro du Bokinomy.
- La Fiche Individuelle de Bovin est délivrée sur présentation du Bokinomy.
- En cas d'absence du Chef d'arrondissement administratif titulaire de poste, un intérimaire est désigné par le Représentant de l'Etat territorialement compétent.
- Article 22** - Le vétérinaire sanitaire ayant mandat sanitaire,

est le seul habilité à certifier les vaccinations effectués dans leurs zones respectives.

Les modalités de délégation de signature en cas d'absence des vétérinaires sanitaires seront fixées par un arrêté du Ministère en charge de l'élevage.

Article 23 - Toutefois, avant la délivrance de la Fiche Individuelle de Bovin, le Chef d'arrondissement administratif est tenu de s'assurer que toutes les mentions, aussi bien administratives que sanitaires, sont complètement transcrites sur la Fiche Individuelle de Bovin.

Article 24 - Le remplissage de la colonne réservée à l'identité des éleveurs, vendeurs et acheteurs se fait comme suit :

- le propriétaire du bovin sera transcrit à la première ligne suivi par le nouvel acquéreur et ainsi de suite ;
- la première date d'entrée correspondante à la ligne réservée au propriétaire vendeur est celle du recensement dans le Bokinomy, la date de sortie est pour celui-ci la date de l'acte de vente ;
- la date d'entrée pour le nouvel acquéreur est celle de l'acte de vente et ainsi de suite.

Article 25 - En cas d'épuisement des quatre lignes réservés aux propriétaires successifs, une nouvelle Fiche Individuelle de Bovin est délivrée.

Section 3 : De la gestion de la FIB

Article 26 - Le carnet de Fiche Individuelle de Bovin acheté est coté et paraphé par le Représentant de l'Etat territorialement compétent après prise en charge en entrée et en sortie par le dépositaire comptable de la Commune.

Le Chef d'arrondissement administratif tient également un registre des FIB délivrées, et garde précieusement les carnets à souche déjà utilisés.

La remise des carnets de Fiches Individuelles de Bovin au Chef d'arrondissement administratif doit faire l'objet d'une demande d'approvisionnement adressée au comptable public ou au trésorier communal.

Article 27 - Le Chef d'arrondissement administratif est tenu de produire mensuellement au Chef de District :

- un état récapitulatif des mouvements des entrées et des délivrances des Fiches

Individuelles de bovins

- le double de l'état de versement de produits des ventes des Fiches Individuelles de Bovins.

Le Chef d'arrondissement administratif doit remettre également le carnet de Fiche Individuelle de Bovin épuisé au comptable public ou au trésorier communal concerné pour une conservation minimale de dix ans. Le Chef d'arrondissement administratif rend compte au Représentant de l'Etat de cette opération.

Le Chef de District, à son tour, est tenu d'informer périodiquement et de rendre compte au Préfet ou Préfet de police des activités des Chefs d'arrondissement administratif de son ressort en matière de gestion de bovidés.

Article 28 - Le Préfet ou le Préfet de police selon le cas, coordonne et contrôle toutes les activités relatives à la gestion de la Fiche Individuelle de Bovin.

Il adresse un rapport trimestriel concernant l'état de la gestion de Fiche Individuelle de Bovin dans sa circonscription au Ministère en charge de l'Intérieur.

Article 29 - Après l'abattage, la Fiche Individuelle de Bovin est immédiatement barrée au

marqueur indélébile de deux traits épais par les responsables de l'inspection sanitaire de l'abattoir ou de la tuerie.

En cas d'abattage pour évènement familial ou traditionnel, le Chef de Fokontany doit barrer en stylo rouge la Fiche Individuelle de Bovin tout en apposant sa signature, son cachet ainsi que son numéro de Carte Nationale d'identité conformément aux dispositions de l'article 51 du présent arrêté.

Conformément à l'article 216 de la loi n° 2014-020 du 27 septembre 2014, tout abattage de bovin au-delà de trois têtes doit faire l'objet d'une autorisation de la Commune du ressort.

Article 30 - En cas de perte, de vol ou de destruction des documents d'identification des bovins, le propriétaire devra faire une déclaration de perte auprès du commissariat de police ou de la brigade de la Gendarmerie Nationale la plus proche dans un délai de deux mois.

Un duplicata lui sera remis par le Chef d'arrondissement administratif avec le Vétérinaire sanitaire ayant mandat sanitaire qui a procédé au dernier enregistrement sur présentation d'une attestation de perte, sur comparaison des autres

Bokinomby tenus auprès de l'arrondissement administratif, du Fokontany et de la Gendarmerie Nationale.

Dans tous les cas, le duplicata doit obligatoirement porter la mention « DUPLICATA ».

Article 31 - Les responsables de l'inspection sanitaire de l'abattoir ou de la tuerie sont chargés de la récupération des FIB et des boucles d'identification des bovins abattus ainsi que de leur conservation pour une durée minimale de dix années calendaires.

Toutefois, en cas de décès ou d'abattage de bovin hors de l'abattoir ou de la tuerie pour événement familial ou traditionnel, les FIB et les boucles d'identification sont remis au Chef de Fokontany

Ce dernier est tenu de les transmettre au vétérinaire sanitaire, contre accusé de réception réglementaire.

Pour les bovins décédés lors du convoi, les FIB et les boucles d'identification doivent être remis au vétérinaire sanitaire ayant mandat sanitaire la plus proche du lieu de décès, après constat contre rapport de décès daté et signé.

Article 32 - Les FIB et les boucles d'oreille des animaux abattus sont incinérées à partir de la onzième année de conservation en présence d'une commission créée et présidée par le Représentant de l'Etat territorialement compétent et composée par le Chef de service de l'élevage de la localité, Chef d'arrondissement administratif, le vétérinaire sanitaire ayant mandat sanitaire concerné, les Représentants de la Commune ainsi que le Commandant d'Unité de la Gendarmerie nationale ou du Commissaire de police.

Un procès-verbal est dressé à cet effet et chaque membre de ladite commission en reçoit une copie.

CHAPITRE III : DE LA CIRCULATION DU BOVIN

Article 33 - Tout bovin en déplacement doit être accompagné des pièces suivantes:

à l'intérieur d'une même Commune :

- le Bokinomby ;
- la Fiche Individuelle de Bovin;
- le simple passeport délivré par le Fokontany précisant le trajet du bovin.

à l'extérieur de la Commune :

- la Fiche Individuelle de Bovin;
- le passeport règlementaire délivré par le Chef d'arrondissement administratif et un complément de passeport ;
- le Bokinomby en cas de transhumance.

Article 34 - Le passeport règlementaire est extrait d'un carnet de 50 feuillets autocopiants à deux souches imprimés recto verso et fourni exclusivement par l'imprimerie Nationale en tant que valeur fiduciaire.

Article 35 - Le prix du passeport est fixé à 1.000 Ariary par feuillet.

Article 36 - Le passeport comporte :

Au recto :

- l'entête de la Commune ;
- le numéro de série du passeport
- les coordonnées du propriétaire
- les renseignements concernant le bovidé ;
- le nombre total des bovidés en déplacement ;
- la destination ;
- les coordonnées de l'agent

vérificateur ;

- la date et lieu de délivrance
- la signature et le cachet du Chef d'arrondissement administratif.

Au verso :

- les mutations survenues en cours de route dans la composition du troupeau ;
- la désignation des animaux ;
- Les nombres d'animaux vendus
- les nombres d'animaux disparus
- les causes de la disparition ;
- les nombres d'animaux achetés
- le Croît ;
- le visa et la signature de l'autorité administrative et des forces de l'ordre des lieux de passage.

Le modèle de passeport établi suivant le modèle ci-dessus est annexé au présent arrêté (**Annexe 3**).

Article 37 - Le complément de passeport est extrait d'un carnet de 50 feuillets autocopiants à deux souches imprimés recto verso et fourni exclusivement par l'Imprimerie Nationale en tant que valeur fiduciaire.

Il comporte au recto et au verso :

- le numéro d'ordre;
- la désignation des animaux ;
- la robe;
- la marque;
- le nom et prénom du vendeur;
- le numéro et date du Bokinomby ;
- le numéro de la FIB ;
- le numéro de la boucle ;
- l'arrêtage des nombres de bovidés.

Le complément de passeport doit obligatoirement accompagner le passeport. Le modèle de complément de passeport établi suivant le modèle ci-dessus est annexé au présent arrêté (**Annexe 4**).

Article 38-Le prix du complément de passeport est fixé à 500 Ariary par feuillet.

CHAPITRE IV : DE LA COMMERCIALISATION DU BOVIN

Article 39 - La liste et l'emplacement des marchés contrôlés de bestiaux, les horaires d'ouverture et de fermeture ainsi que les normes à respecter sont fixés par arrêté du Ministre chargé de l'Intérieur sur proposition du Maire, et après avis du Représentant de l'Etat territorialement compétent.

Article 40 - Le commerce du cheptel bovin ne peut avoir lieu que sur les marchés dits «marchés contrôlés des bestiaux».

Toutefois, les propriétaires d'animaux peuvent effectuer la transaction à domicile uniquement pour les animaux destinés aux cérémonies traditionnelles et coutumières après accord du Chef du Fokontany. Dans ce cas, la transaction se fera par acte sous seing privé, visé par le Chef du Fokontany du lieu de résidence du vendeur.

CHAPITRE V : DE L'APPROVISIONNEMENT EN IMPRIMES ET DOCUMENTS :

Article 41 - Toute impression ainsi que la fourniture des documents requis pour le recensement, l'identification, la circulation et la commercialisation des bovins relèvent de la compétence exclusive de l'Imprimerie Nationale.

Article 42 - Le Maire est chargé de l'approvisionnement en Bokinombo, en Fiche Individuelle de Bovin, en passeport et en complément de passeport auprès de l'Imprimerie Nationale.

A cet effet, il établit un bon de commande réglementaire et remplit l'imprimé commande adressé à l'Imprimerie Nationale (**Annexe 5**).

Ce dernier doit être visé par le Chef de District ainsi que le Chef de service de l'élevage au niveau du District.

L'exécution du bon de commande par l'Imprimerie Nationale dépend du règlement de la facture y afférente.

Article 43 - Les documents et imprimés relatifs aux bovins prévus par le présent arrêté sont comptabilisés au niveau de la Commune. Toutefois,

le Chef de District et le Chef d'arrondissement administratif tiennent chacun à leur niveau un registre de suivi des mouvements de ces documents et imprimés.

Article 44 - L'imprimerie Nationale est tenue de communiquer au Représentant de l'Etat territorialement compétent, au Chef de service de l'Elevage ou à défaut au Chef de poste de l'élevage concerné un exemplaire du bon de livraison ou du bordereau d'expédition des documents et imprimés livrés à la Commune.

Article 45 - Le Ministère en charge de l'Intérieur et de la Décentralisation et le Ministère en charge de l'Elevage adressent périodiquement à l'Imprimerie Nationale l'état des besoins en imprimés et documents dans chaque localité.

CHAPITRE VI : DISPOSITIONS FINANCIERES

Article 46 - Conformément aux dispositions de l'article 224 de la loi n° 2014-020 du 27 septembre 2014 et celles de l'article 41 du n° 2017-023 du 10 janvier 2017 susvisé, les produits issus du droit de délivrance du Bokinombo, de la Fiche Individuelle de Bovin, du

passport et du complément de passport sont perçus en totalité au profit de la Commune du lieu de délivrance.

Article 47 - La Commune doit créer une régie d'avance pour l'approvisionnement en imprimés et documents, ainsi qu'une régie de recette pour la vente de ces imprimés et documents, conformément aux dispositions législatives et réglementaires en vigueur.

Article 48 - Le régisseur de recette nommé par la Commune perçoit le droit de délivrance des imprimés et documents prévus par le présent arrêté contre une quittance réglementaire.

Article 49 - Nul ne peut délivrer les imprimés et documents relatifs aux bovins pour d'autres prix que ceux fixés par le présent arrêté, sous peine de poursuites.

CHAPITRE VII : DISPOSITIONS TRANSITOIRES ET FINALES

Article 50 - Les Bokinomby, les Fiches Individuelles de Bovin, les passeports et complément de passport actuellement en circulation demeurent valables jusqu'au 31 décembre 2021. Tout propriétaire de bovin doit régulariser les supports d'identification de ses bovins avant l'expiration de ce délai.

Article 51 - Sont et demeurent abrogées toutes dispositions antérieures contraires au présent arrêté.

Article 52 - Le présent arrêté sera enregistré et communiqué partout où besoin est.

Il sera publié au Journal Officiel de la République.

Fait à Antananarivo, le 8 Août 2020

Le Ministre de l'Economie et des Finances,

Richard Randriamandranto

Le Ministre de l'Intérieur et de la Décentralisation

Tianarivelo Razafimahefa

Le Ministre de l'Agriculture, de l'Elevage et de la Pêche

Fanomezantsoa Lucien Ranarivelo

Le Secrétaire d'Etat chargé de la Gendarmerie

Richard Ravalomanana

REPOBLIKAN'I MADAGASIKARA
Fitiavana - Tanindrazana - Fandrosoana

MINISTÈRE DE L'ÉLEVAGE

DECRET N° 2011-177 relatif à l'exercice du mandat sanitaire.

LE PREMIER MINISTRE, CHEF DU GOUVERNEMENT,

Vu la Constitution ;

Vu la loi n°2006-030 du 24 novembre 2006 relative à l'élevage à Madagascar ;

Vu le décret n° 92-283 du 26 février 1992 relatif à l'exercice de la médecine vétérinaire et portant institution d'un Ordre National des Docteurs Vétérinaires ;

Vu le décret n° 92-285 du 26 février 1992 sur la police sanitaire des animaux ;

Vu le décret n° 93-844 du 16 novembre 1993 relatif à l'hygiène et à la qualité des aliments et produits d'origine animale ;

Vu le décret n°2011- 137 du 16 mars 2011 portant nomination du Premier Ministre, Chef du Gouvernement ;

Vu le décret n°2011-140 du 26 mars 2011 portant nomination des membres du Gouvernement ;

Vu le décret n°2010-373 du 01er juin 2010 fixant les attributions du Ministre de l'Élevage, ainsi que l'organisation générale de son Ministère,

Sur proposition du Ministre de l'Élevage,

DÉCRÈTE:

CHAPITRE PREMIER: de l'article 44 de la loi n°2006-
DISPOSITIONS GÉNÉRALES 030 du 24 novembre 2006
Article premier - Aux termes relative à l'élevage à Madagascar,

l'administration vétérinaire peut déléguer certaines activités à des mandataires sanitaires.

Le présent décret a pour objet de déterminer les conditions dans lesquelles l'Etat délègue aux docteurs vétérinaires praticiens privés d'exécuter en son nom des activités qui, normalement, lui sont dévolues.

Article 2 - Le mandat sanitaire délégué par l'administration aux docteurs vétérinaires praticiens privés, dans la limite de leur compétence, technique et territoriale se rapporte à toutes opérations de :

- prophylaxie collective dirigée par l'Etat ;
- police sanitaire ;
- surveillance sanitaire prescrites par le Ministre chargé de l'Elevage; de contrôle et d'inspection sanitaires liées à la santé publique vétérinaire.

Les activités citées ci-dessus sont étendues aux animaux des associations et/ou groupements d'éleveurs et des fermes, de particuliers, ainsi qu'aux denrées alimentaires traitées ou produites dans les établissements et aux établissements eux-mêmes, relevant de sa zone d'action autorisée par le mandat.

Les modalités de réalisation des activités citées ci-dessus sont fixées par arrêté du Ministre chargé de l'Elevage sur proposition du Directeur des Services Vétérinaires.

Article 3 - Tout docteur vétérinaire praticien privé, muni de la carte statistique et du numéro d'identification fiscale (NIF), peut prétendre à l'obtention d'un mandat sanitaire. A cet effet, il doit remplir les conditions fixées à l'article 5 du présent décret.

Le mandat sanitaire est incessible. Il peut être individuel ou collectif. Le mandat sanitaire est attribué :

- soit à un docteur vétérinaire praticien privé,
- soit à un groupe de docteurs vétérinaires praticiens privés.

Les docteurs vétérinaires praticiens privés peuvent se regrouper en vue de l'obtention d'un mandat sanitaire collectif.

La délimitation d'une zone sollicitée est proposée par le Chef de Service Vétérinaire Régional concerné avec le concours du vétérinaire demandeur.

Les modalités d'application du présent article sont fixées par arrêté du Ministre chargé de l'Elevage sur proposition du Directeur des Services

Vétérinaires.

Article 4 - Le docteur vétérinaire praticien privé titulaire d'un mandat sanitaire a la qualité de Vétérinaire Sanitaire. Le vétérinaire titulaire du diplôme de docteur vétérinaire ne peut exercer valablement la fonction de vétérinaire sanitaire s'il n'est inscrit au tableau de l'ONDVM.

CHAPITRE II : **ATTRIBUTION DU MANDAT SANITAIRE**

Article 5 - Le mandat sanitaire est attribué par arrêté du Ministre chargé de l'Elevage. Le titulaire du mandat sanitaire prête serment devant le Tribunal de Première Instance du ressort de sa zone d'action avant son entrée en fonction.

La candidature à un mandat sanitaire est adressée au Ministre chargé de l'Elevage par le demandeur, accompagnée d'un dossier comprenant :

- 1.une demande manuscrite d'attribution de mandat sanitaire
- 2.une copie de l'inscription au tableau de l'ordre des vétérinaires délivrée par le Président du Conseil National de l'Ordre National des Docteurs Vétérinaires de Madagascar ;
- 3.un récépissé de versement du

droit d'exercice prévu à l'article 6 ci-dessous ;

4.une photocopie certifiée conforme de la carte statistique et du NIF ;

5.un extrait de casier judiciaire de moins de trois mois ;

6.une lettre d'engagement du demandeur :

- de respecter les prescriptions techniques édictées par le Ministre chargé de l'Elevage ou de ses représentants pour l'exécution des opérations mentionnées à l'article 2 du présent décret ;

- de respecter les tarifs de rémunération afférents aux activités prévues à l'article 2 du présent décret, et fixés par arrêté du Chef de District territorialement compétent ;

- d'actualiser ses connaissances sur le mandat sanitaire et de suivre les formations organisées par la Direction des Services Vétérinaires;

- de rendre compte au chef de Service Vétérinaire Régional de l'exécution de ses missions.

7.une liste des assistants du demandeur avec les photocopies de leurs diplômes.

Article 6 - Le dossier de demande de candidature à un

mandat sanitaire, ainsi que la demande de renouvellement du mandat sanitaire doivent être accompagnés d'une pièce attestant l'acquittement d'un droit d'exercice versé au profit du Compte de commerce n°3.02.410.300.1 intitulé « Fonds de l'Elevage » (FEL), créé par la Loi des Finances n°2000- 024 du 5 janvier 2001, et qui fonctionne dans les écritures de la Paierie Générale d'Antananarivo, et de la Trésorerie Générale implantée au Chef-lieu de chaque Faritany.

Le montant de ce droit d'exercice est fixé par arrêté conjoint du Ministre chargé de l'Elevage et du Ministre chargé des Finances et du Budget.

Article 7 - Le mandat sanitaire est attribué pour une ou plusieurs Communes limitrophes.

Le docteur vétérinaire est tenu d'élire son domicile professionnel dans la ou l'une des communes où il exerce son mandat.

Les modalités pratiques d'application du présent article sont déterminées par arrêté du Ministre chargé de l'Elevage sur proposition du Directeur des Services Vétérinaires.

Article 8 - Le mandat sanitaire est attribué pour une durée allant de deux (02) à cinq (05) ans. Il peut

être renouvelé par la suite selon les conditions fixées par arrêté du Ministre chargé de l'Elevage.

Le renouvellement doit être fait dans un délai de 3 mois au minimum avant l'expiration du mandat.

Dans le cas où l'Administration vétérinaire ne se manifeste pas dans un délai de 45 jours après le dépôt de la demande de renouvellement, le mandat sanitaire est tacitement reconduit pour une durée de cinq (05) ans.

Article 9 - Le mandat devient caduc dès que l e détenteur du mandat est frappé d'interdiction d'exercer la profession vétérinaire. Cette caducité s'étend à ses assistants.

CHAPITRE III : **DU ROLE DE L'ADMINISTRATION VETERINAIRE**

Article 10 - L'Administration vétérinaire apporte, dans le cadre des lois et règlements en vigueur, toute assistance nécessaire à l'exercice légal du mandat sanitaire.

Article 11 - L'arrêté du Ministre chargé de l'Elevage portant attribution du mandat sanitaire est communiqué au chef de

Service Vétérinaire Régional concerné pour large diffusion et notification de l'intéressé. Il en est publié des extraits par voie d'affichage aux bureaux des services déconcentrés et des Communes concernés.

Article 12 - Le Directeur des Services Vétérinaires supervise le contrôle et le suivi des activités du vétérinaire sanitaire pendant l'exercice de son mandat.

Le chef de Service Vétérinaire Régional ou le Chef de Circonscription de l'Elevage dont relève le vétérinaire sanitaire procède au contrôle et au suivi des activités de ce dernier lors de l'exercice de son mandat.

Article 13 - Le chef de Service Vétérinaire Régional assure l'établissement et la mise à jour de la liste des Vétérinaires Sanitaires de sa circonscription et de leurs assistants, ainsi que la publication de toutes les informations relatives à l'exercice du mandat sanitaire dans les meilleurs délais.

Article 14 - L'Administration vétérinaire se réserve pendant les jours ouvrés un contrôle sur l'exercice du mandat sanitaire, notamment en ce qui concerne la vérification des documents et des

stocks de produits biologiques détenus par le vétérinaire sanitaire pour l'exécution des activités de prophylaxie collective dirigée par l'Etat.

CHAPITRE IV : **DES DROITS ET OBLIGATIONS DU VETERINAIRE SANITAIRE**

Section première : Des droits

Article 15 - Le Vétérinaire Sanitaire jouit des prérogatives du mandat tant qu'il exerce sa mission dans les règles de l'art au sein de sa clientèle.

Article 16 - Le vétérinaire sanitaire peut avoir recours à des assistants qui doivent être des para-professionnels vétérinaires définis par l'article 2 de la loi n°2006-030 du 24 novembre 2006 relative à l'élevage à Madagascar.

Le vétérinaire sanitaire peut accepter des étudiants de l'Ecole Nationale des Vétérinaires de l'Université pour effectuer des activités de mandat à titre de stage pratique.

Article 17 - Le vétérinaire sanitaire a droit à une rémunération dont la prise en charge est assurée :

a) *d'accords parties* :

- soit par les éleveurs ou

détenteurs des animaux,

- soit par le propriétaire de l'exploitation ou de la ferme,
- soit par des organismes tant nationaux qu'internationaux intéressés,

b) *par convention* :

- soit par les Communes concernées,
- soit par l'Administration vétérinaire.

Article 18 - Pour les cas exceptionnels de fléau ou d'épidémie pris en charge par l'Etat, un arrêté conjoint du Ministre chargé de l'Elevage et du Ministre chargé des Finances détermine les conditions et les modalités de rémunération des vétérinaires sanitaires.

Section 2 : Des obligations

Article 19 - Le Vétérinaire Sanitaire doit accomplir ses missions avec assiduité et professionnalisme. Il est responsable de ses décisions et de ses actes pris à cet effet.

Article 20 - Le Vétérinaire sanitaire est tenu de respecter tous les textes législatifs et réglementaires régissant la profession vétérinaire ainsi que le Code de déontologie des vétérinaires. Il est

seul requis par les autorités administratives, judiciaires ou militaires pour tous les actes relevant de sa compétence.

Article 21 - Le Vétérinaire Sanitaire est tenu d'être loyal envers les différentes autorités dont il relève.

Toutefois, dans le cas où l'ordre donné est manifestement illégal ou de nature à compromettre gravement l'intérêt public sur le plan technique et sanitaire, il doit immédiatement en rendre compte à ses supérieurs hiérarchiques.

Article 22 - Le Vétérinaire sanitaire est tenu de présenter des rapports périodiques et circonstanciés de ses activités au Chef du Service Vétérinaire Régional, à charge pour ce dernier de les transmettre au Directeur des Services Vétérinaires et au Chef du District dont il relève.

Article 23 - Le Vétérinaire Sanitaire doit entretenir et améliorer ses compétences afin de disposer d'un profil et de compétences appropriés et à jour. A cet effet, il est tenu de participer à des activités de formation et de perfectionnement initiées par la Direction des Services Vétérinaires. Il a droit au remboursement des frais occasionnés par ces formations.

Un arrêté du Ministre chargé de l'Élevage détermine les modalités d'application de cet article.

CHAPITRE V : **DES MANQUEMENTS**

Article 24 - Sans préjudice de l'application des peines prévues par la loi n°2006-030 du 24 novembre 2006 relative à l'élevage à Madagascar en matière d'infractions à la profession vétérinaire, tout manquement aux dispositions du présent décret et de ses textes subséquents expose son auteur à des sanctions prévues à l'article 36 du présent décret.

Section première : De la Commission de manquement

Article 25 - Il est créé au niveau de chaque Région une Commission de manquement, chargée de connaître des manquements ou des fautes commises par les Vétérinaires Sanitaires dans l'exercice de leur mandat.

Article 26 - Sont considérés comme manquements la violation des dispositions législatives et réglementaires en vigueur et de leurs textes subséquents, ainsi que le non respect de l'une des obligations prévues aux articles 19

à 23 du présent décret.

Les manquements liés à la violation des dispositions législatives et réglementaires sur l'exercice de la profession vétérinaire sont constatés par la Commission de manquement, tandis que ceux liés à la violation du Code de déontologie vétérinaire sont constatés par l'ONDVM ou ses démembrements.

Les manquements au Code de déontologie sont renvoyés devant le Conseil de discipline de l'Ordre National des Docteurs Vétérinaires de Madagascar pour compétence.

Article 27 - La Commission de manquement est composée du :

- Directeur Provincial de l'Élevage et/ou du Directeur Régional de l'Élevage ou son représentant, Président ;
- Chef de District concerné ou son représentant, membre ;
- deux Vétérinaires sanitaires exerçant dans des zones limitrophes, ou leurs suppléants, membres.

Le Chef de Service Vétérinaire Régional concerné est le rapporteur. Il n'a pas voix délibérative.

En cas d'absence du président, son représentant assure la présidence

de la Commission.

Les deux Vétérinaires sanitaires sont désignés par le président du Conseil de l'Ordre sur la base d'une liste des Vétérinaires Sanitaires dressée par le Directeur des Services vétérinaires.

Section 2 : De la procédure devant la Commission de manquement

Article 28 - Le Directeur des Services Vétérinaires procède à l'enquête du vétérinaire sanitaire mis en cause :

- soit à la demande du Ministre chargé de l'Élevage sur dénonciation ou plainte des éleveurs, d'associations ou de groupements d'éleveurs,
- soit d'office.

Article 29 - Le Directeur des Services Vétérinaires peut, soit :

- classer sans suite le dossier avec obligation de rendre compte à la hiérarchie supérieure, s'il estime que la dénonciation ou la plainte n'est pas fondée,
- dans le cas contraire, proposer au Ministre chargé de l'Élevage la saisine soit de la Commission de manquement, soit du Conseil de discipline de l'ONDVM.

Article 30 - La saisine de la Commission de manquement

ou du Conseil de discipline de l'ONDVM doit indiquer clairement les faits répréhensibles, et s'il y a lieu, les circonstances dans lesquelles ils ont été commis.

Article 31 - La Commission de manquement est tenue de siéger au plus tard quinze (15) jours à compter de la date de saisine, au chef lieu de District de la zone d'action du vétérinaire sanitaire.

Par contre, le Conseil de discipline de l'ONDVM siège conformément aux dispositions des articles 16 à 22 du décret n°92-283 du 26 février 1992, modifié par le décret n°94-020 du 11 janvier 1994, relatif à l'exercice de la médecine vétérinaire et portant institution d'un Ordre National des Docteurs Vétérinaires.

Article 32 - Le président convoque les membres de la Commission de manquement et le vétérinaire mis en cause dès sa saisine par le Ministre chargé de l'Élevage.

La lettre de convocation doit parvenir au vétérinaire sanitaire concerné quinze (15) jours au moins avant son interrogatoire. Elle indique le lieu, la date et l'heure de l'interrogatoire devant la Commission de manquement, à laquelle sont jointes les pièces de son dossier.

Article 33 - Le vétérinaire sanitaire mis en cause peut se faire assister par un avocat ou toute personne de son choix. Il peut produire ses défenses, oralement ou par écrit.

La Commission de manquement peut consulter toute personne dont l'audition lui paraît nécessaire.

Si le vétérinaire sanitaire mis en cause ou son conseil régulièrement convoqués, hors le cas de force majeure, ne comparaît pas, la Commission de manquement peut toujours statuer.

Article 34 - La Commission de manquement ne peut siéger qu'en formation complète et statue à huis clos. Elle rend des délibérations.

Les délibérations de la Commission sont prises à la majorité absolue de tous les membres présents.

Les membres de la Commission de manquement expriment leur vote à mains levées. En cas de partage égal des voix, celle du président est prépondérante.

Article 35 - Lorsque la majorité des votants a décidé que le vétérinaire sanitaire est reconnu fautif, les dispositions de l'article 36 du présent décret s'appliquent.

Dans le cas contraire, la Commission de manquement prononce le non lieu, et classe le dossier sans suite.

Article 36 - La Commission de manquement peut proposer l'une des sanctions suivantes selon la gravité des faits :

- la suspension temporaire du mandat pour une durée maximale d'un an ;
- le retrait définitif du mandat.
- La suspension ou le retrait du mandat sanitaire se fait dans les mêmes formes que pour l'attribution du mandat.

Article 37 - Le Président de la Commission de manquement ainsi que le Président du Conseil de discipline de l'ONDVM transmettent leurs délibérations au Ministre chargé de l'Elevage à titre de compte-rendu.

Des copies des délibérations de la Commission de manquement et du Conseil de discipline de l'ONDVM sont également envoyées au Directeur des Services Vétérinaires pour information.

Article 38 : Les sanctions prononcées par le Conseil de discipline de l'Ordre ou par le Ministre chargé de l'Elevage sont passibles de recours devant le Conseil d'Etat de la Cour Suprême.

CHAPITRE VI : **DISPOSITIONS TRANSITOIRES ET DIVERSES**

Article 39 - Tout mandat sanitaire attribué par voie d'arrêté avant l'entrée en vigueur du présent décret reste en vigueur.

Article 40 - Toute attribution, toute modification, toute extension et tout changement de zone de mandat sanitaire opérés par notes administratives sont nuls et nonavenus, quelle que soit l'entité qui a signé.

Article 41 - Tout renouvellement de mandat en vigueur à la date de publication du présent décret ne peut être accordé qu'après une évaluation faite par le Chef du Service Vétérinaire Régional.

Dans le cas d'une évaluation satisfaisante, le mandat sanitaire est renouvelé pour une durée de cinq (05) ans. Dans le cas contraire, il ne peut être renouvelé que pour deux (02) ans.

Article 42 - Tout changement de zone de mandat sanitaire ainsi que toute modification d'étendue géographique doit faire l'objet d'une nouvelle demande et instruite comme telle.

Article 43 - Tout titulaire d'un mandat sanitaire peut y renoncer, temporairement ou définitivement,

sous réserve d'un préavis de trois mois adressé au Ministre chargé de l'Elevage.

Article 44 - En cas de suspension prononcée par arrêté du Ministre chargé de l'Elevage, le Vétérinaire Sanitaire dûment mandaté et exerçant dans une zone limitrophe est désigné pour assurer les activités du mandat à titre transitoire n'excédant pas six (06) mois avec l'appui effectif du Service Vétérinaire Régional.

Le rétablissement éventuel du mandat est instruit comme une demande nouvelle.

Article 45 - Pour toute absence prolongée et motivée, le Vétérinaire Sanitaire peut avoir recours à un remplaçant qui doit être un Vétérinaire Sanitaire dûment mandaté et exerçant dans une zone limitrophe.

Article 46 - Sont et demeurent abrogées toutes dispositions antérieures contraires, notamment celles de l'arrêté n°4864/94 du 27 octobre 1994 modifié et complété par l'arrêté n° 6766/2003 du 30 avril 2003, relatif à l'exercice du mandat sanitaire.

Article 47 - Le Ministre de l'Elevage, le Ministre de l'Intérieur, le Ministre des Finances et du Budget, et le

Ministre de l'Aménagement du Territoire et de la Décentralisation sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent décret qui sera enregistré et publié au Journal Officiel de la République.

Fait à Antananarivo, le 26 avril 2011

Par le Premier Ministre, Chef du Gouvernement,

Le Général de Brigade VITAL Camille Albert

Le Ministre de l'Intérieur

RAKOTOARISOA Florent

Le Ministre de l'Elevage

Dr RAFATROLAZA Bary E.

Le Ministre des Finances et du Budget

RAJAONARIMAMPIANINA Hery

Le Ministre de la Décentralisation et de l'Aménagement du Territoire

ANDRIANAINARIVELO Hajo H.

MINISTÈRE DE L'ÉLEVAGE

**ARRETE N° 24 527/2011 Relatif aux activités sanitaire
déléguées aux vétérinaires sanitaires et fixant les conditions
d'attribution et d'exercice du mandat sanitaire.**

LE MINISTRE DE L'ELEVAGE,

Vu la Constitution ;

Vu la loi n°2006-030 du 24 novembre 2006 relative à l'élevage à Madagascar ;

Vu le décret n° 92-283 du 26 février 1992 relatif à l'exercice de la médecine vétérinaire et portant institution d'un Ordre National des Docteurs Vétérinaires ;

Vu le décret n° 92-285 du 26 février 1992 sur la police sanitaire des animaux ;

Vu le décret n° 93-844 du 16 novembre 1993 relatif à l'hygiène et à la qualité des aliments et produits d'origine animale ;

Vu le décret n°2011- 137 du 16 mars 2011 portant nomination du Premier Ministre, Chef du Gouvernement ;

Vu le décret n°2011-140 du 26 mars 2011 portant nomination des membres du Gouvernement ;

Vu le décret n°2010-373 du 01er juin 2010 fixant les attributions du Ministre de l'Elevage, ainsi que l'organisation générale de son Ministère,

Vu le décret n°2011-177 du 26 avril 2011 relatif à l'exercice du mandat sanitaire;

Vu le décret n°2011-263 du 31 mai 2011 fixant les statuts du Groupement des para-professionnels vétérinaires, et l'organisation de la profession;

Sur proposition du Directeur des Services Vétérinaires,

ARRÊTE :

Article premier - On entend par mandat sanitaire la délégation par l'administration à un docteur vétérinaire praticien privé ou à un groupe de docteurs vétérinaires praticiens privés, dans la limite de leurs compétences juridique, technique et territoire, les actions sanitaires prévues par les lois et règlements en vigueur.

La délégation est la mise en sous traitance par l'Administration de certaines tâches de services publics suivant les dispositions du présent arrêté.

CHAPITRE PREMIER : **DES ACTIVITES SANITAIRES, OBJET DE MANDAT**

Article 2 - En application de l'article 2 du décret n°2011-177 du 26 avril 2011 relatif à l'exercice du mandat sanitaire, le présent arrêté précise les activités sanitaires, objet de mandat.

Dans l'exercice de ses activités, le vétérinaire sanitaire peut recourir aux prestations de para-professionnels vétérinaires inscrits régulièrement au tableau du Groupement des Para-Professionnels Vétérinaires de Madagascar (GPPVM), en application des dispositions de l'article 5 du décret n°2011-263 du 31 mai 2011, en tant qu'assistants qui travaillent sous contrat régi

par le Code du Travail, sous son contrôle et sa responsabilité.

Section première : De la prophylaxie médicale collective

Article 3 - Les activités de prophylaxie collective obligatoire dirigée par l'Etat ou ses démembrements déconcentrés et pouvant être déléguées aux vétérinaires sanitaires sont :

- Les vaccinations collectives,
- Le déparasitage collectif;
- Les tests de dépistage des maladies animales;
- L'identification des animaux dans le système d'épidémiologie-surveillance des maladies animales;
- Les traitements généralisés;
- Le recensement des animaux contaminés;
- L'élaboration de planning des activités ci-dessus et leur exécution; et
- La délivrance de certificat de vaccination, de traitement ou de tests de dépistage.

Section 2 : De la police sanitaire des maladies animales

Article 4 - Les activités liées aux mesures de police sanitaire des maladies animales concernent:

- La déclaration des cas de foyers de maladies à déclaration obligatoire;
- La participation aux enquêtes et investigations épidémiologique;
- La proposition de délimitation des zones infectées, de protection et de surveillance de ces maladies, en vue d'appliquer les mesures de police sanitaire;
- L'application des mesures de restriction de mouvement des animaux;
- La déclaration de la disparition du dernier cas de maladie, conformément aux dispositions réglementaires de police sanitaire spécifiques à chaque maladie;
- Le suivi sanitaire des animaux placés en isolement ou en quarantaine;
- L'application de l'abattage sanitaire.

Outre les dispositions de l'article 11 ci-après, les activités énumérées aux points 1 à 7 du présent article doivent faire l'objet de rapports ponctuels, écrits et verbaux, adressés au Chef de Service Vétérinaire Régional qui doit les faire parvenir dans les meilleurs délais à la Direction des Service Vétérinaires.

Section 3 : De la surveillance sanitaire des maladies animales

Article 5 - La surveillance sanitaire des maladies animales se rapporte aux activités suivantes:

- Le dépistage systématique des maladies animales;
- La collecte et l'envoi de prélèvement pour diagnostic au laboratoire;
- La déclaration d'infection périodique des maladies;
- L'envoi d'un compte-rendu rapide en cas de suspicion d'épizootie;
- La participation aux programmes de lutte et d'éradication des maladies animales.

Section 4 : Des activités de santé publique vétérinaire

Article 6 - Les activités qui suivent se rapportent à l'inspection et au contrôle lié à la santé publique vétérinaire :

- La vérification des documents d'identification des animaux destinés à l'abattage;
- L'inspection ante et post mortem des animaux destinés à l'abattage; La saisie, totale ou partielle, des carcasses ou

des organes impropres à la consommation, le suivi de leur dénaturation ou destruction;

- Faire respecter le principe de la marche en avant et de la séparation du secteur sain du secteur souillé dans les lieux d'abattage;
- Le contrôle de l'existence et de la validité des certificats de visite médicale du personnel traitant la viande;
- L'application des mesures sanitaires d'hygiène dans le traitement et le transport des viandes aux étals;
- L'inspection et le contrôle des viandes sur les étals.

Article 7 - Les activités énumérées aux articles 3 à 5 touchant les animaux des associations et/ ou groupements d'éleveurs relèvent des activités dévolues aux vétérinaires sanitaires.

Article 8 - Toutes les prestations du vétérinaire sanitaire ou de son (ses) assistant(s) concernant les activités sanitaires prévues aux articles 3 à 7, 10 et 12 du présent arrêté doivent être rémunérées conformément aux tarifs déterminés par arrêté du Chef de Région, selon des critères spécifiques à chaque Région ou à chaque District, et sur proposition

d'une commission tripartite composés des représentants des autorités administratives, des représentants des éleveurs et des vétérinaires sanitaires.

Le chef de Service Vétérinaire Régional assiste à la réunion de la commission tripartie en tant que modérateur.

Les tarifs sont révisables selon les mêmes formes que ci-dessus.

Article 9 - En application de l'article 17 du décret n°2011-177 du 26 avril 2011, la rémunération des prestations de services accordées par le vétérinaire sanitaire à des propriétaires d'animaux privés, ou organismes tant nationaux qu'internationaux est décidée verbalement ou par écrit entre les deux parties.

Par contre, les prestations de services demandées à un vétérinaire sanitaire par un service public doit faire l'objet d'une convention établie en quatre (4) exemplaires, signée entre les deux parties et dans laquelle sont fixés la consistance des activités à entreprendre, la durée de l'intervention, le montant des rémunérations convenues et les modalités de paiement.

Des exemplaires de la convention sont remis au Chef de District et

au Chef de Service Vétérinaire Régional concernés, à charge pour ce dernier de transmettre des copies à la Direction des Services Vétérinaires.

Article 10 - Les activités d'inspection et de contrôle sanitaires des denrées alimentaires d'origine animale traitées ou fabriquées dans des établissements concernent notamment:

- La vérification des documents de traçabilité des denrées d'origine animale destinées aux établissements de traitement, de transformation et de distribution;
- Le contrôle de l'existence et de la validité des certificats de visite médicale du personnel traitant les produits dans les établissements;
- L'application des mesures sanitaires d'hygiène dans le traitement et le transport des denrées d'origine animale de leurs lieux de production et/ou de traitement aux lieux de distribution;
- L'inspection et le contrôle sanitaire des denrées d'origine animale dans les établissements.

Les activités ci-dessus doivent faire l'objet de réquisition de la part de l'Administration vétérinaire et/ou

des autorités prévues à l'article 20 alinéa 2 du décret n°2011-177 du 26 avril 2011.

Article 11 - Dans tous les cas, toutes les activités du vétérinaire sanitaire et des assistants paraprofessionnels vétérinaires sous sa responsabilité doivent faire l'objet de rapports périodiques et de procès-verbaux à transmettre au Chef de Service Vétérinaire Régional qui doit les transmettre ensuite à la Direction des Services Vétérinaires, avec copie au Directeur Interrégional de l'élevage dont relève administrativement le Chef de Service Vétérinaire Régional.

Section 5 : De la surveillance sanitaire des maladies animales spécifiques

Article 12 - Concernant les maladies animales spécifiques, les mesures particulières de surveillance sanitaire déléguées aux vétérinaires sanitaires sont prescrites par voie réglementaire par le Ministre chargé de l'Élevage, sur proposition du Directeur des Services Vétérinaires.

CHAPITRE II : **DES CONDITIONS D'ATTRIBUTION ET D'EXERCICE DU MANDAT SANITAIRE**

Article 13 - En application de l'article 2 du décret n°2011-177 du 26 avril 2011, le mandat sanitaire est unique comprenant:

- Les activités de santé animale, et
- L'inspection sanitaire des viandes.

Il est octroyé à titre privé, personnel et incessible à un docteur vétérinaire praticien privé ou à un groupe de docteurs vétérinaires praticiens privés.

Selon l'article 3 du même décret, le mandat sanitaire individuel est celui attribué à un docteur vétérinaire praticien privé. Le mandat sanitaire collectif est celui attribué à un groupe de docteurs vétérinaires praticiens privés.

En application de l'article 31 du décret n°2011-263 du 31 mai 2011, le mandat sanitaire ne peut être attribué à un para-professionnel vétérinaire dont l'assistance prend fin au terme du mandat du vétérinaire sanitaire.

Section première : De la demande et de l'attribution de mandat sanitaire

Article 14 - En application de l'article 3 du décret n°2011-177 du 26 avril 2011, le demandeur de mandat sanitaire individuel ou le représentant des demandeurs de mandat sanitaire collectif doit s'adresser préalablement au Chef de Service Vétérinaire Régional (SVR) concerné pour identifier et délimiter de commun accord les communes formant la zone demandée.

La délimitation doit se baser sur la capacité effective du demandeur de réaliser les activités mentionnées aux articles 3 à 7 du présent arrêté.

Dans le cas d'un mandat sanitaire individuel, les Communes doivent être limitrophes et limitées au niveau d'un seul District d'une Région. Dans le cas d'un mandat sanitaire collectif, la délimitation peut aller au-delà d'un seul District d'une Région donnée.

Article 15 - La candidature pour un mandat sanitaire individuel ou collectif est adressée au Ministre chargé de l'Elevage, accompagnée d'un dossier comprenant les pièces énumérées à l'article 2 du décret n°2011-177 du 26 avril 2011.

Pour le cas d'un mandat sanitaire individuel, la liste des moyens matériels dont dispose le docteur vétérinaire praticien privé doit

figurer parmi les pièces du dossier.

Pour le cas d'un mandat sanitaire collectif, le dossier de demande d'attribution de mandat sanitaire est complété par les pièces ci-après:

- Une lettre d'engagement collectif signée par les Docteurs Vétérinaires au sein du groupe;
- Une liste des moyens matériels nécessaires à l'exécution des activités sanitaires;

Les contrats de travail des assistants para-professionnels vétérinaires recrutés par le(s) docteur(s) vétérinaire(s) praticien(s) privé(s) doivent être annexés à la liste des assistants composant le dossier de demande de mandat sanitaire.

Un inspecteur de viandes doit figurer dans la liste des assistants para-professionnels vétérinaires présentée par le vétérinaire sanitaire occupant une zone d'action ayant des tueries.

Article 16 - Le dossier complet du demandeur est déposé auprès du Chef de Service Vétérinaire Régional concerné pour avis, à charge pour ce dernier de le transmettre au Directeur Interrégional/Régional de l'Elevage pour visa, lequel doit ensuite le transmettre dans les plus brefs délais au Directeur des

Services Vétérinaires, pour avis et proposition d'attribution de mandat sanitaire par arrêté du Ministre chargé de l'Elevage.

Article 17 - En application de l'article 8 du décret n°2011-177 du 26 avril 2011, toute première attribution de mandat sanitaire, individuel ou collectif, est accordée pour une durée de deux ans.

Article 18 - D'après l'article 4 du décret n°2011-177 du 26 avril 2011, le docteur vétérinaire praticien privé titulaire de mandat sanitaire attribué par arrêté du Ministre chargé de l'Elevage est appelé vétérinaire sanitaire.

Le mandat sanitaire collectif est attribué par arrêté du Ministre chargé de l'Elevage aux noms de tous les docteurs vétérinaires praticiens privés composant le groupe et couvrant la même zone d'action. Chaque docteur vétérinaire praticien privé formant le groupe à la qualité de vétérinaire sanitaire.

Les vétérinaires sanitaires dans un groupe sont solidairement responsables des actes relevant de leurs compétences.

Article 19 - En application de l'article 11 du décret n°2011-177 du 26 avril 2011, le Chef du

Service Vétérinaire Régional concerné est chargé de la large diffusion de l'arrêté portant attribution de mandat sanitaire et de la notification de l'intéressé. Chaque vétérinaire sanitaire au sein d'un groupe est notifié de l'arrêté d'attribution de mandat sanitaire collectif.

Conformément à l'article 5 du décret susvisé, le titulaire du mandat sanitaire prête serment devant le Tribunal de Première Instance du ressort de sa zone d'action avant son entrée en fonction.

Le Directeur Interrégional/Régional de l'Élevage doit être destinataire d'une copie de l'arrêté portant attribution de mandat sanitaire.

Le chef de Service Vétérinaire Régional est tenu de présenter le vétérinaire sanitaire nommé aux autorités locales et aux services déconcentrés de sa zone d'action.

Article 20 - Un procès-verbal d'installation officielle du vétérinaire sanitaire est établi par le Chef de Service Vétérinaire Régional concerné. L'original de ce procès-verbal est délivré au vétérinaire sanitaire, et des copies sont envoyées au Directeur Interrégional/Régional de l'Élevage, aux autorités locales

territorialement compétentes et au Directeur des Services Vétérinaires.

Section 2 : Du renouvellement du mandat sanitaire

Article 21 - En application de l'article 8 alinéa 3 du décret n°2011-177 du 26 avril 2011, la demande manuscrite de renouvellement doit être adressée au Ministre chargé de l'Élevage et déposés auprès du Chef de Service Vétérinaire Régional dans un délai de 3 mois au minimum avant l'expiration du mandat.

Les pièces du dossier de demande de renouvellement doivent être les mêmes que celles mentionnées à l'article 15 du présent arrêté.

Article 22 - Le renouvellement de mandat sanitaire est subordonné à une évaluation faite faite par le Chef de Service Vétérinaire Régional.

L'évaluation est basée sur :

- L'envoi périodique des rapports, tel que stipulé à l'article 11 présent arrêté;
- L'accomplissement effectif des activités déléguées aux vétérinaires sanitaires, stipulées aux articles 3 à 7 du présent arrêté;

- La relation sociale et le comportement du (des) mandataire(s).

Le dossier de demande de renouvellement est transmis directement au Directeur des Services Vétérinaires par le Chef de Service Vétérinaire Régional, avec copie au Directeur Interrégional/Régional de l'Élevage.

En application de l'article 8 alinéa 3 du décret n°2011-177 du 26 avril 2011, le silence de l'Administration vétérinaire dans un délai de 45 jours pour compter de la date de réception de la demande de renouvellement, le mandat sanitaire est tacitement reconduit pour une durée de cinq (05) ans.

Article 23 - En application de l'article 40 du décret n°2011-177 du 26 avril 2011 relatif à l'exercice du mandat sanitaire, tout mandat sanitaire attribué par voie d'arrêté avant l'entrée en vigueur du décret susvisé reste en vigueur.

Toutefois, le vétérinaire sanitaire titulaire de mandat attribué par arrêté du Ministre chargé de l'Élevage doit procéder au renouvellement de son mandat pour se conformer aux nouvelles dispositions du décret susvisé.

Section 3 : Du changement de zones attribuées

Article 24 - En application de l'article 42 du décret n°2011-177 du 26 avril 2011, toute demande d'extension ou de chargement de zone de mandat est instruite comme une demande nouvelle et doit respecter les dispositions des textes en vigueur.

Article 25 - Toutefois, la réduction de l'étendue de la zone de mandat, suite à une déclaration exceptionnelle du vétérinaire sanitaire reconnaissant qu'il se trouve dans l'impossibilité de couvrir sa zone d'action, est accordée après confirmation du Chef de Service Vétérinaire Régional et nouvelle délimitation de la zone restante.

A cet effet, le vétérinaire sanitaire ne peut plus réclamer la partie délaissée de sa zone laquelle peut être attribuée à un autre docteur vétérinaire praticien privé demandeur, ou au vétérinaire sanitaire limitrophe.

En tout cas, la réduction de zone est traitée comme une nouvelle demande d'attribution et doit être confirmée par arrêté du Ministre chargé de l'Élevage.

Section 4 : Du remplacement du vétérinaire sanitaire

Article 26 - Le remplacement du vétérinaire sanitaire se fait en cas :

- D'absence prolongée motivée,
- De renonciation volontaire du titulaire de mandat individuel,
- De suspension ou de retrait de mandat sanitaire par arrêté du Ministre chargé de l'Élevage,
- De décès du vétérinaire sanitaire,
- De renonciation ou de décès de l'un des vétérinaires titulaires d'un mandat collectif.

Le choix du vétérinaire sanitaire remplaçant parmi les vétérinaires sanitaires limitrophes est laissé à la libre appréciation du Chef de Service Vétérinaire Régional.

Article 27 - En application des dispositions de l'article 45 du décret susvisé, pour toute absence prolongée motivée, le vétérinaire sanitaire remplaçant doit être notifié par le Chef de Service Vétérinaire Régional avec copie au Directeur des Services Vétérinaires pour compte-rendu. L'absence ne doit pas excéder plus de trois mois.

Le remplaçant doit être un ou des vétérinaires exerçant dans les zones limitrophes, selon le

cas. En aucun cas, l'assistant para-professionnel vétérinaire ne peut se substituer aux droits du vétérinaire sanitaire absent.

L'absence simultanée des vétérinaires sanitaires titulaires d'un mandat collectif n'est pas autorisée.

Article 28 - Tout vétérinaire sanitaire peut renoncer à son mandat, temporairement ou définitivement, sous réserve d'un préavis de trois mois adressé au Ministre chargé de l'Élevage.

La renonciation temporaire ne doit pas excéder plus de douze (12) mois.

Tous les droits, juridique, technique et territoire du vétérinaire sanitaire qui a renoncé à son mandat sont exercés de plein droit et temporairement par le vétérinaire sanitaire remplaçant qui en est notifié par le Chef de Service Vétérinaire Régional concerné, avec copies, au Directeur Interrégional/Régional de l'Élevage et au Directeur des Services Vétérinaires pour compte-rendu.

La renonciation est définitive au-delà du délai de douze mois, la zone de mandat est alors déclarée vacante par le Directeur des Services Vétérinaires.

Article 29 - Le vétérinaire sanitaire remplaçant a un droit de préemption pour prétendre à l'attribution de mandat par arrêté sur la zone vacante. Sinon, d'autres vétérinaires praticiens privés peuvent poser leur candidature, conformément aux dispositions de la section première du chapitre II du présent arrêté.

Article 30 - Les mêmes règles que celles prévues par les articles 27 à 29 ci-dessus s'appliquent au remplacement du vétérinaire sanitaire frappé de suspension ou de retrait de mandat décidé par arrêté du Ministre chargé de l'Élevage, suite à une sanction administrative proposée par la Commission de manquement tel qu'il est prévu à l'article 36 du décret relatif à l'exercice du mandat sanitaire.

Article 31 - Dans le cas de décès d'un vétérinaire sanitaire, il est procédé à son remplacement temporaire par le vétérinaire sanitaire limitrophe dans les mêmes formes que prévues à l'article 26 ci-dessus. Le remplacement ne doit pas dépasser six (6) mois. Passé ce délai, la zone est déclarée vacante comme dans le cas de renonciation définitive ou de retrait définitif de mandat, et il est alors procédé à l'attribution de

mandat sanitaire dans les mêmes formes que prévues aux articles 13 et 29 du présent arrêté.

Article 32 - Toutefois, en application des dispositions de l'article 31 alinéa 3 du décret n°2011-263 du 31 mai 2011, que ce soit pour l'absence, le remplacement, la renonciation temporaire ou définitive, ou en cas de décès, le nouveau vétérinaire sanitaire, à qui la zone est attribuée suite à la cessation définitive de mandat, doit prioriser le recrutement des anciens para-professionnels vétérinaires exerçant dans la zone de mandat sous le contrôle et la responsabilité de l'ancien vétérinaire sanitaire.

Article 33 - En cas de manquement du vétérinaire sanitaire remplaçant dans la zone de mandat où il a été désigné, le Chef de Vétérinaire Régional constate la cause du manquement et en dresse un procès-verbal transmis au Directeur des Services Vétérinaires, avec copie au Directeur Interrégional/Régional de l'Élevage pour compte-rendu. Si le manquement est du à l'impossibilité de couvrir la zone de mandat supplémentaire, le Chef de Service Vétérinaire Régional procède:

- Soit au remplacement du Vétérinaire sanitaire remplaçant par un autre vétérinaire sanitaire limitrophe;
- Soit à la désignation d'un autre vétérinaire sanitaire limitrophe pour le seconder.

Par contre, s'il est constaté que le manquement est dû à un exercice des activités sanitaires, par manque d'assiduité et de professionnalisme, et non conforme aux règles de l'art, selon les dispositions de l'article 19 et 15 du décret n°2011-177 du 26 avril 2011, la commission de manquement est saisie d'office, en application de l'article 28 du même décret, pour tous les actes du vétérinaire sanitaire remplaçant et défaillant, aussi bien pour ceux relevant de sa zone que ceux relevant de la zone où il est remplaçant.

CHAPITRE III : **DES DISPOSITIONS FINALES**

Article 34 - Indépendamment des cours dispensés pour l'obtention du diplôme requis, notamment en matière d'activités énumérées au chapitre premier du présent arrêté, tout vétérinaire sanitaire avec ses assistants par-professionnels vétérinaires, avant leur entrée en exercice,

doivent passer par une séance de formation organisée soit au niveau de la Direction des Services Vétérinaires, soit au niveau des Services Vétérinaires Régionaux, selon le cas.

Article 35 - La formation porte notamment sur:

- La connaissance des textes en vigueur en matière de mandat sanitaire;
 - L'exercice de la police sanitaire des maladies des animaux;
 - Les méthodologies de surveillance épidémiologique;
 - Les méthodologies d'inspection et de contrôle sanitaire des denrées alimentaires;
 - La correspondance administrative et la rédaction de rapports et de certificats;
 - Et toutes autres matières jugées utiles par l'administration.
- La formation est sanctionnée par une attestation délivrée par le Directeur des Services Vétérinaires. L'issue de la formation organisée au niveau des Services Vétérinaires Régionaux est transmise au Directeur des Services Vétérinaires aux fins de la délivrance de l'attestation.

Article 36 - Le Directeur des Services Vétérinaires, le Président de l'Ordre National des Docteurs le Président du Groupement des Para-Professionnels Vétérinaires de Madagascar sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté qui sera enregistré et publié au Journal Officiel de la République.

Fait à Antananarivo, le 16 août 2011

Le Ministre de l'Élevage,

RAFATROLAZA Bary

REPOBLIKAN'I MADAGASIKARA
Fitiavana - Tanindrazana - Fandrosoana

**MINISTERE AUPRES DE LA PRESIDENCE
EN CHARGE DE L'AGRICULTURE ET DE L'ELEVAGE**

MINISTERE DE LA SECURITE PUBLIQUE

MINISTERE DES TRANSPORTS ET DE LA METEOROLOGIE

MINISTERE DE L'INTERIEUR ET DE DECENTRALISATION

MINISTERE DU COMMERCE ET DE LA CONSOMMATION

**SECRETARIAT D'ETAT AUPRES DU MINISTERE DE LA DEFENSE
NATIONALE CHARGE DE LA GENDARMERIE NATIONALE**

**ARRETE INTERMINISTERIEL N° 670/2018 modifiant et
complétant certaine disposition de l'Arrêté Interministériel
n°22804/2017 du 12 Septembre 2017 portant interdiction
provisoire de la circulation, de la vente sur pied, de
l'abattage de femelles et de jeunes bovins, de la vente et du
transport de viande de femelles et de jeunes bovins.**

**LE MINISTRE AUPRES DE LA PRESIDENCE CHARGE DE
L'AGRICULTURE ET DE L'ELEVAGE,**

LE MINISTRE DE L'INTERIEUR ET DE LA DECENTRALISATION,

LE MINISTRE DE LA SECURITE PUBLIQUE,

LE MINISTRE DU COMMERCE ET DE LA CONSOMMATION,

LE MINISTRE DES TRANSPORTS ET DE LA METEOROLOGIE,

**LE SECRETAIRE D'ETAT AUPRES DU MINISTERE DE LA DEFENSE
NATIONALE CHARGE DE LA GENDARMERIE,**

Vu la Constitution,

Vu la loi organique n° 2014-018 du 12 septembre 2014 régissant les compétences, les modalités d'organisation et de fonctionnement des Collectivités Territoriales Décentralisées, ainsi que celles de la gestion leurs propres affaires, complétée par la loi organique n°2016-030 du 23 août 2016 ;

Vu la loi n° 2006-030 du 24 novembre 2006 relative à l'élevage à Madagascar ;

Vu la loi n°2014-020 du 27 septembre 2014 relative aux ressources des Collectivités Territoriales Décentralisées, aux modalités d'élections, ainsi qu'à l'organisation, au fonctionnement et aux attributions de leurs organes, modifiée par la loi n°2015-008 du 1er avril 2015 ;

Vu la loi n° 2014-021 du 12 septembre 2014 relative à la représentation de l'Etat;

Vu l'ordonnance n°60-106 du 27 septembre 1960 relatif à la répression des vols de bœufs, modifiée et complétée par l'ordonnance n°75-019 du 23 août 1976 ;

Vu l'ordonnance n°62-001 du 10 juillet 1962 fixant des mesures de police administrative contre les voleurs de bœufs ;

Vu l'ordonnance n°62-087 du 29 septembre 1962 règlementant l'abattage des femelles domestiques et des femelles animales des espèces bovines, ovines et caprines ;

Vu le décret n° 92-283 du 26 février 1992 relatif à l'exercice de la médecine vétérinaire ;

Vu le décret n°94-608 du 28 septembre 1994 relatif à la participation active de la population rurale à la sécurité locale et à la lutte contre les vols de bœufs ;

Vu le décret n°95-291 du 18 avril 1995 portant organisation de la fourrière ;

Vu le décret n°2009-890 du 02 juillet 2009 fixant, l'organisation, le fonctionnement et les attributions du Fokontany;

Vu le décret n° 2014-1929 du 23 décembre 2014 fixant les modalités d'application de certaines dispositions de la loi n°2014-

021 du 12 septembre 2014 relative à la représentation de l'Etat;

Vu le décret 2015-593 du 01 avril 2015 portant création des circonscriptions administratives ;

Vu le décret 2015-960 du 16 juin 2015 fixant les attributions du chef de l'exécutif des Collectivités Territoriales Décentralisées ;

Vu le décret n°2016-250 du 10 avril 2016 portant nomination du Premier Ministre, Chef du Gouvernement ;

Vu le décret n°2016-265 du 15 avril 2016, modifié et complété par les décrets n°2016-460 du 11 mai 2016, n°2017-148 du 02. mars 2017, n°2017-262 du 20 avril 2017 et n°2017-590 du 17 juillet 2017 portant nomination des membres du Gouvernement ;

Vu le décret n° 2009-865 du 16 juin 2009 fixant l'organisation, le fonctionnement et les attributions du Secrétaire d'Etat Chargé de la Gendarmerie Nationale et ceux du Commandement de la Gendarmerie Nationale;

Vu le décret n°2014-289 du 13 mai 2014, modifié et complété par le décret n°2014-1725 du 12 novembre 2014, fixant les attributions du Ministre de l'Intérieur et de la Décentralisation ainsi que l'organisation générale de son Ministère ;

Vu le décret 2014-295 du 13 mai 2014 fixant les attributions du Ministre de la Sécurité Publique ainsi que l'organisation générale de son Ministère ;

Vu le décret n°2014-296 du 13 mai 2014 fixant les attributions du Ministre du Commerce et de la Consommation ainsi que l'organisation générale de son Ministère ;

Vu le décret n°2016-295 du 26 avril 2016 fixant les attributions du Ministre auprès de la Présidence en charge de l'Agriculture et de l'Elevage ainsi que l'organisation générale de son Ministère;

Vu le décret n°2016-297 du 26 avril 2016 fixant les attributions du Ministre des Transports et de la Météorologie ainsi que l'organisation générale de son Ministère ;

ARRENTENT :

Article 01 - Les articles, premier et trois de l'Arrêté Interministériel n°22804/2017 du 12 Septembre 2017 portant interdiction provisoire de la circulation, de la vente sur pied, de l'abattage de femelles et de jeunes bovins, de la vente et du transport de viande de femelles et de jeunes bovins sont modifiés comme suit:

Article premier (nouveau) : la circulation, la vente à des fins d'élevage sur toute l'étendue du territoire nationale uniquement, de femelles et de jeunes bovins sont autorisées.

Article 03 (nouveau) il est strictement interdit:

- l'exportation sur pied de femelles, de jeunes bovins et de toute autre espèce bovine provenant de Madagascar ;
- l'abattage de femelles et de jeunes bovins ;
- la vente de viande de femelles et de jeunes bovins ainsi que le transport de viande de femelles et de jeunes bovins à des fins commerciales »

LE RESTE SANS CHANGEMENT

Article 02 - Sont et demeurent abrogées toutes dispositions antérieures contraire au présent

Arrêté.

Article 03 - En raison de l'urgence et conformément aux dispositions de l'article 6 de l'ordonnance n° 62-041 du 19 septembre 1962 relative aux dispositions générales de droit interne et de droit international privé, le présent arrêté et entrera immédiatement en vigueur dès qu'il aura reçu une publication par émission radio. diffusée et / ou télévisée ou affichage, indépendamment de son insertion au Journal Officiel de la République.

Article 04 - Le présent arrêté sera enregistré et communiqué partout où besoin sera.

Article 5 - Le Ministre auprès de la Présidence chargé de l'Agriculture et de l'Elevage, le Ministre de l'Intérieur et de la Décentralisation, le Ministre de la Sécurité Publique; le Ministre du Commerce et de la Consommation, le Ministre du Transport et de la Météorologie et le Secrétaire d'Etat chargé de la Gendarmerie Nationale sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté qui sera publié au Journal Officiel de la République de Madagascar.

Fait à Antananarivo, le 15 janvier 2018

Le Ministre de l'intérieur et de la Décentralisation

MAHAFALY Solonanadrasana Olivier

Le Ministre auprès de la Présidence chargé de l'agriculture et de l'élevage

RANDRIARIMANANA Harison, E.

Le Ministère de la Sécurité Publique

ANDRIANISA Mamy Jean Jacques

Contrôleur Général de Police

Le Ministre de Commerce et de la Consommation

Chabani NOURDINE

Ministre des Transports et de la Météorologie

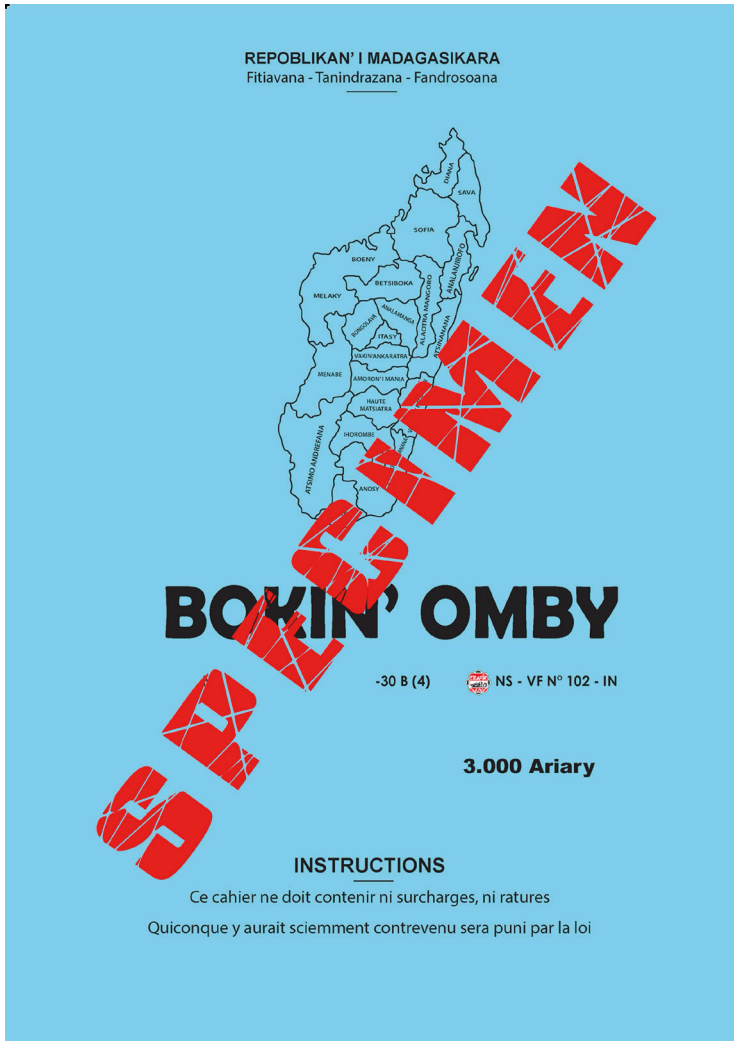
BEBOARIMISA Ralava

**Le Secrétaire d'Etat auprès du Ministère de la Défense Nationale
Chargé de la Gendarmerie Nationale**

Le Général de Division RANDRIAMAHAVALISOA Razafindramaitso
Girard

**LES SPECIMENS SUIVANT L'ARRETE
INTERMINISTERIEL 17916 du 28 Août 2020**

ANNEXE 1: MODÈLE DU BOKINOMBY



REPOBLIKAN' I MADAGASIKARA
Fitiavana - Tanindrazana - Fandrosoana

3.000 Ariary

Prefektoria :

Code Eleveur

Distrika :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Kaominina :

Fokontany :

N° 30 B (4)

BOKIN' OMBY (CAHIER DES BOVIB)

Ity boky ity izay misy ravina voamarina ary voasonianay

Lehiben' ny Boriborintanim-panjakana ao Kaominina

..... amin' ny voaloha farany, dia natao mba hanoratana

ny omby izay fananan' i

Anarana sy fanampin' anarana

zanak' i sy

teraka tamin' ny tao

monina ao Fokontany

Kaominina Distrika

tompon' ny kara-pa rana na

nomena tao tamin' ny

Sonian' ny faha

na lavon' ny Ny « Délégué d'Arrondissement Administratif »

Lehiben' ny Boriborintanim-panjakana,

Sonian' ny faha

Lehiben' ny Quarter Notable

Fokontany Notable

Laharana Nombro	Filazana ny omby <i>Désignation des animaux</i>									Volon' omby <i>Robe</i> (10)	Fiovan' ny volon' omby alohan' ny amarotana azy na antony (11)	Marika Retaby (12)
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)			

FOMBA FAMENOANA NY BOKIN' OMBY

- (1) Ombalahy, Jao (*Taureaux*)
- (2) Omby vositra (*Bœufs castrés*)
- (3) Ombivavy, Reniny (*Vaches*)
- (4) Vatotr' ombilahy (*Taunillons*)
- (5) Vatotr' ombivavy (*Génisses*)
- (6) Zanak' omby, sakany (*Veaux*)
- (7) Zanak' omby, toamboay (*Veaux*)
- (8) Zanak' omby, mahaota (*Veaux*)
- (9) Zanak' omby, zanany minono (*Veaux*)
- (10) Anarana ilazana azy eto an-toerana
- (11) Taona (*Ages*)
- (12) *Fiche individuelle des bovidés*
- (13) Niviany (*Origines de l'acquisition*) : *1

Novidiana, natolotra, takalo, lova... (*achat, don, échange, héritage, naissance*)

*1 - Ny fahaterahana dia tsy maintsy soratana ao amin' ny rejistry ny « Délégué d'Arrondissement Administratif » ao anatin' ny 15 (afy) andro avy ny fahaterahana.

Les naissances doivent être enregistrées aux registres du Délégué d'Arrondissement Administratif dans un délai de 15 jours.

- (14) Famantarana manokan' ny fahaterahana...
- (15) Maty (*Décès*: Aretina, antitra)

-Ny fahaterahana: (*origine*) : Tsaboraha, fety, sns... (*Festivité, etc...*)

-Ny maty (*cause*) :

-Ny fahaterahana (*origine*) :

-Natakan' ny fahaterahana (*origine*) :

*2 - Ny fihenany dia tsy maintsy soratana ao amin' ny rejistry ny « Délégué d'Arrondissement Administratif » ao anatin' ny fe-potoana iray volana.

Les déclarations doivent être enregistrées aux registres du Délégué d'Arrondissement Administratif dans un délai de 1 mois.

- (16) Ny mari-pandraiketana ny teraka sy ny maty dia aseho eo amin' ny tsanganana faha-16.

La référence d'enregistrement des naissances et décès doit figurer dans la colonne 16.

ANNEXE 2 : MODÈLE DE LA FICHE INDIVIDUELLE DE BOVIN

FICHE INDIVIDUELLE DE BOVIN

NOSY BE DIMY ARIVO ARIARY (5000 AR)

Hologramme

Encre invisible

Fond de sécurité

712 1234567 A

Code District Numero Série

PREFECTURE

DRY Nohatratratana : **TAONIA** Apana **LAHY** **FIMBY** **KARAZANA** Type sazaña

LAMAKAK'NY KARANA (Nom de naissance)
KOMASITAN'IA MANOKANA (Sigles particulières d'identification)
LAMARAN'NY BOSEY OMBY (Numéro des cases de couleur)

RESAMARINANA ARA-PASIASALAMANA (Certificat de vaccination)

TIAONA DARY MANOKOVANA VANDINTY (Date de naissance)	KARAZANERIBONIN'NY LAHARIBANY (Type et âge du bœuf)	ANARANA SY SONJAN'NY VETERINERA (Nom et signature du vétérinaire)	NY MPITONDRO TE AMINANA (et l'adresse pour les boeufs de troupe)
ANARANA SY NOMERAO KARIPANONDRO (ARY ADRESY)	DARY (Date) NEOTRA (NOMERAO) NY (NOMERAO)	KADY (Date) MPIDRIFY (NOMERAO)	SONJAN'NY BOSEY OMBY (NOMERAO) MANOKANA (NOMERAO)
MPIDRIFY	REGION	DISTRIKA	KACOMININA

U.S. V.P. M. IN

ANNEXE 3 : MODÈLE DU PASSEPORT DE BOVIN

REPOBLIKAN' I MADAGASIKARA
Fitiavana · Tanindrazana · Fandrosoana



KARINE FANOMEZAN-DALANA
HIVEZIVEZY HO AN' NY ANDIAN' OMBY

N°

N.S V.F n° 30 - IN

CARNET DE PASSEPORTS
POUR LA CIRCULATION
DES TROUPEAUX DE BOEUFs

REPOBLIKAN' I MADAGASIKARA
Fitaviana - Tanindrazana - Fandrosoana

REGION :
DISTRIKA :
KAOMININA :
FOKONTANY :

Code acheteur ou Transporteur

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PASSEPORT N°

FANOMEZAN-DALANA FAHA-

R..... Kara-panondrom-
Le nommè *Carte nationale*

pirenen' ny tompontany melagasy laharana faha.....
d'identité de citoyen melagasy n°

monina ao
domicilié à

Fokontany :Kaomina :
Distrika :mandeha ireny na
escorté seul ou

miaraka amin' ny mpanandroaka (1)mitondra omby (2).....
avec conducteurs *bovidés*

azy na an-dR.....
lui appartenant ou appartenant au nommé

monina ao
domicilié àKaominina :

Distrika : arak' izao :
dont

Ombalahy <i>Taurineux</i>	Omby vositra <i>Bovins coupés</i>	Ombivavay <i>Veches</i>	Vatotr' ombilahy <i>Taurillons</i>	Vatotr' ombivavay <i>Génisses</i>	Zanak' omby <i>Veaux</i>	Tontaliny <i>Total</i>

ho any.....Fokontany :
pour se rendre à

Kaomina :Distrika :

mihazo an'
par l'itinéraire

Ireo omby ireo dia efa voamarinay teo am-plalàna, hoy.....
ce troupeau a été vérifié au départ par nous

Nomena tao.....tamin' ny
Dé livré à *le*

(1) Isan' ny mpandeha
Nombre de conducteurs

(2) Atao marika sy soratra ny isan' ny omby.
En chiffre et en toutes lettres

(Jereo ato ambedika)
Voir au dos

**Fanamarinana atson' ny manampahefana
ao amin' ny toerana lalovana sy filazana ny fiovana nitranga
teny an-dalana eo amin' ny andian' omby**

Mutations survenues en cours de route dans la composition du troupeau

Filazana ny omby (?) Désignations des animaux	Nan' ny omby tafa fiovana nitranga ny omby	Nan' ny omby tsy ao fiovana nitranga ny omby	Antony tsy maha-ao azy Causes de la disparition	Nan' ny omby nivojiana houava n'antsoara	Nan' ny zanak' omby niraisa teny an-dalana Cote	Fanamarinana ny sosian' ny manampahefana Usa et signature de l'autorité administrative
						Vu à
						Je
						Vu à
						Je
						Vu à
						Je
						Vu à
						Je
						Vu à
						Je
						Vu à
						Je

(?) Ombalahy, omby vositra ombivavy, vatoto' ombalahy, vatoto' ombivavy na zanak' omby.
Tauraux, boeufs coupés, veaux, Taureillons, génisses ou veaux.

ANNEXE 4 : MODÈLE DU COMPLÉMENT DE PASSEPORT DE BOVIN

REPOBLIKAN' I MADAGASIKARA
Fitiavana - Tanindrazana - Fandrosoana



TARATASY FANAMPINY AMIN' NY FANOMEZAN' DALANA COMPLEMENT DE PASSEPORT

 NS - VF N° 100 - IN

REGION :
 DISTRIKA :
 KAOMININA :
 FOKONTANY :

REPUBLIKAN'I MADAGASIKARA
 Filavana - Tanindrazana - Fandrosoana

Code Acheteur
 ou Transporteur

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

TARATASY FANAMPINY

AMIN' NY FANOMEZAN-DALANA LAHARANA FAHA -

COMPLÈMENT DU PASSEPORT N° nomena tamin' ny tao
dé livré le à

N° F.I.B N° Boucle

Anarana sy fanampin' anaran' ny tompony :
Nom et prénoms du Titulaire

Karapanondrom-pirenena laharana faha-
Carte d'identité nationale n°

Laharana Numéro	Filazana ny omby <i>Designation des animaux</i>						Volony <i>Rebe</i>	Famantarana <i>Marque</i>	Anarana sy fanampin' anaran' ny mpivarotra <i>Nom et prénoms de vendeur</i>	Nomerao sy detin' ny bokin' omby <i>Numéro et date du cahier de contrôle</i>
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)				

MS - Vol. Fid. n° 190 - IN

(1) Ombalahy (Zaireux)

(2) Omby vasitra (Bœufs roupis)

(3) Ombivavy (Vaches)

(4) Velotry ombalahy (Zautilens)

(5) Velotry ombivavy (Zinivaves)

(6) Zanak' omby (Vaux)

(7) Anarana ilazana azy eo an-toerana.

**Ministère de l'Intérieur
et de la Décentralisation**

**Ministeran'ny Atitany
sy ny Fanapariaham-pahefana**

Rue Lamyne Gueye,
Anosy
101 Antananarivo,
Madagascar
www.mid.gov.mg



**Programme des Nations Unies pour
le Développement**

**Fandaharan'asan'ny Firenena
Mikambana ho an'ny
Fampandrosoana**

Maison Commune des Nations Unies,
Zone Galaxy Andraharo
Rue Dr Raseta, BP 1348
101 Antananarivo,
Madagascar
www.mg.undp.org



**Programme des Nations Unies pour
le Développement**

**Fandaharan'asan'ny Firenena
Mikambana ho an'ny
Fampandrosoana**

Maison Commune des Nations Unies,
Zone Galaxy Andraharo
Lalana Dr Raseta, BP 1348
101 Antananarivo,
Madagasikara
www.mg.undp.org



**Ministère de l'Intérieur
et de la Décentralisation**

**Ministèran'ny Atitany
sy ny Fanaparitaham-pahetana**

Lalana Lamayne Gueye,
Anosy
101 Antananarivo,
Madagasikara
www.mid.gov.mg



Notarana : ny famoazan-dalana lity amin' ny isa :
 Arrêtés présentés au passeport au nombre de :
 Fait à
 andranany
 Je
 omybovidés



Laharana Numero	Fiazana ny omy Désignation des anneaux						Volony Robe (7)	Famantarana Marque	Anarana sy famampihananan' ny mpivarotra Nom et prénoms du vendeur et date du cahier de contrôle	Numerao sy datin' ny bokin' omy et date du cahier de contrôle
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)				

(1) Ombalany (Traire)
 (2) Omy voitra (Boîtes)
 (3) Ombivavy (Vehes)
 (4) Vato' ombalavy (Turlions)
 (5) Vato' ombivavy (Gants)
 (6) Zanak' omy (Yeux)
 (7) Anarana ilizana azy eo an-toerana.

TOVANA 4 : MODELIN'NY TARATASY FANAMPINY AMIN'NY
FANOMEZAN-DALANA HIVEZIVEZY

REPUBLIKAN' I MADAGASIKARA
Fitavana - Tanindrazana - Fandrosoana



TARATASY FANAMPINY
AMIN'NY
FANOMEZAN-DALANA
COMPLEMENTE PASSEPORT

NS - VF N° 100 - NI 



REPUBLIKAN' I MADAGASIKARA
 Riveana - Tandrazana - Fantriviana

REGION :
DISTRICKA :
KAOMININA :
FOKONTANY :

PASSEPORT N°

FANOMEZAN-DALANA FAHA-.....
 R.....
 Le nommè
 Fivontan' ny tompontan' mialagasy laharana faha.....
 Fivontan' ny tompontan' mialagasy n°
 monina ao
 domisià à
 Fokontany :

Distrika :

mandeha tsemy na
 Distrika :

monina ao
 distrika (1)

maraka emi' ny mpanandraka (1)

miendry amby (2) :

avoirds
 azy na an-dr.....
 las appartenant ou appartenant au nommè
 monina ao
 Distrika :

arak' izao :

distrika :

monina ao
 Distrika :

miendry amby
 Distrika :

Voiz

Zanak' amby
 Distrika :

Ghisiss

Vator' ombivany
 Distrika :

Taurilions

Vator' ombilialy
 Distrika :

Ombivany
 Distrika :

vevaca

voitra
 Distrika :

Bovis coupés

Orilby
 Distrika :

Tourneaux

Ombilialy
 Distrika :

Code acheteur ou Transporteur

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Fokontany :

pour se rendre à

Kaomina :

Distrika :

par l'itinéraire

Ireo omby ireo dia era voamarinay tao am-plateana, hoy.....

ce troupeau a été vérifié au départ par nous

.....

Nomina tao.....

lamin' ny

.....

Delivré à

(1) Izaon' ny mpanandeha
 Nombre de conducteurs
 (2) Atao marika sy sotrata ny izan' ny omby
 En chiffre et en toutes lettres

(Ireo aro ambedaka)
 Voir au dos

**CARNET DE PASSEPORTS
POUR LA CIRCULATION
DES TROUPEAUX DE BOEUFs**

N° N.S.V.F. n° 30 - IN

**KARINE FANOMEZAN-DALANA
HIVEIZEZY HO AN' NY ANDIAN' OMBY**



REPUBLIKAN' I MADAGASIKARA
Fitavana - Tanindrazana - Fandrosoana

7121234567 A

Code District Numero Série

FICHE INDIVIDUELLE DE BOVIN
NOSY BE

DIMY ARIARO ARIARY (5000 Ari)

PREFECTURE

Hologramme

Encre invisible

DATA Nomenarana: **LAHAT** **LAHY** **KARAZMA** Type sahaty

ANALIZANTAN'NY KIBIBY (Critefy et de vector radiasion) **VOLON' OMBY** (Robe)

MADON'NY MANDONAN (Signes particuliers et caractéristiques)

LEHANTAN'NY BOHY Ombry (niveau des dents de la mâchoire) **ANALIZAN'NY SOHAM** (Type et état de la viande) **ANALIZAN'NY SOHAM** (Type et état de la viande)

TSIKOMBI (Code de référence) **KARAZMA** (Type de viande) **ANALIZAN'NY SOHAM** (Type et état de la viande)

M'NY (Lieu de naissance) **M'NY** (Lieu de naissance)

MPIO	ANARAN'NY NOMENANO KARIKARINONDRO ANY ADRESY	DATE RISOZINA TAMBOA	FAMPANANAN- JANAMA	KAOZY MPIO	REGION	DISTRIKA	KAMININA	BOVANA KARAZMA	SOLIN'NY BOVANA
MPIO	ANARAN'NY NOMENANO KARIKARINONDRO ANY ADRESY	DATE RISOZINA TAMBOA	FAMPANANAN- JANAMA	KAOZY MPIO	REGION	DISTRIKA	KAMININA	BOVANA KARAZMA	SOLIN'NY BOVANA
MPIO									
MPIO									

Fond de sécurité



FOMBA FAMEANOANA NY BOKIN' OMBY

(1) Ombalahy, Jao (Taveaux)

(2) Ombly vositra (Boeris castres)

(3) Ombivavy, Renny (Vaches)

(4) Vatot' ombilahy (Touffions)

(5) Vatot' ombivavy (Génisses)

(6) Zanak' ombly, sakany (Veaux)

(7) Zanak' ombly, tomboay (Veaux)

(8) Zanak' ombly, mahaota (Veaux)

(9) Zanak' ombly, zanany minono (Veaux)

(10) Anarana ilazana azy eto an-toerana

(11) Taona (Âges)

(12) Fiche individuelle des bovins

(13) Mavany (Origines de l'acquisition) ; *

Novidiana, natolotra, takalo, lova (achat, bon, échange, héritage, naissance)

* 1 - Ny fahakerahana dia tsy fampiasana ny soratany amin' ny refitany ny « Délégué d'arrondissement Administratif » ao anatin' ny fampiasana.

Les naissances doivent être enregistrées dans les registres du Délégué d'Arrondissement Administratif

dans un délai de 15 jours

(14) Famantarana manokana (Mentions administratives...)

(15) Maty (Décès, Moutna, antitra, etc...)

(16) Ny fihenan' ny tsy mahitsy soretana ao amin' ny refitany ny « Délégué d'arrondissement Administratif »

Le nombre des naissances doit être enregistré dans les registres du Délégué d'Arrondissement Administratif

Le nombre des naissances doit être enregistré dans les registres du Délégué d'Arrondissement Administratif

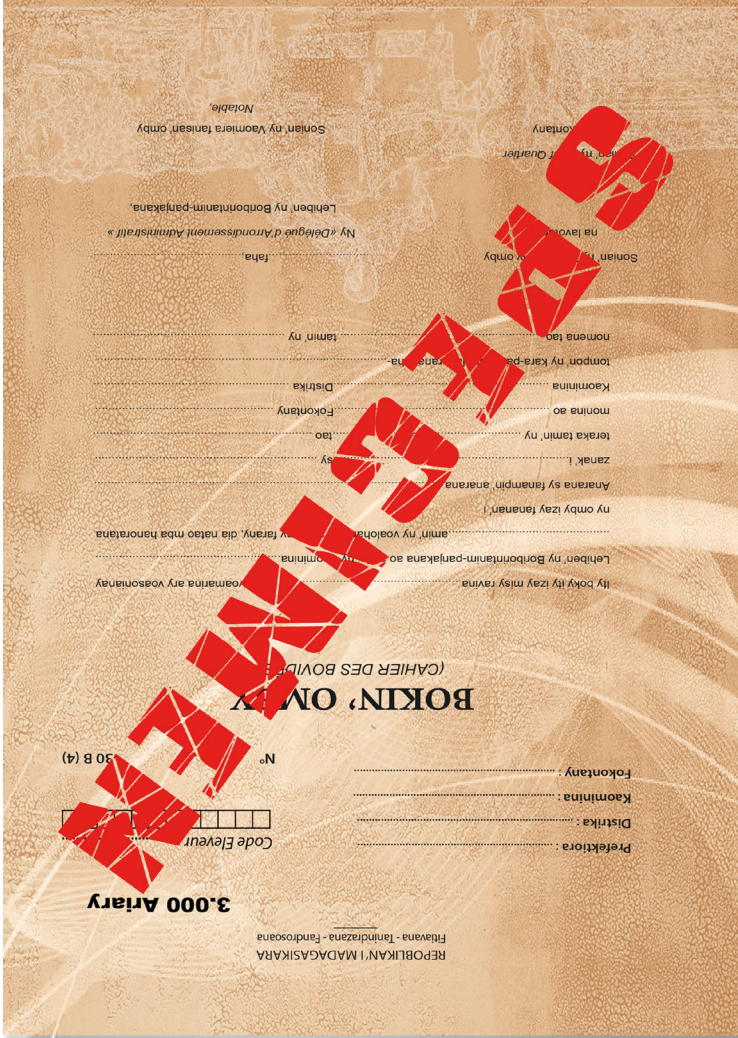
Le nombre des naissances doit être enregistré dans les registres du Délégué d'Arrondissement Administratif

(16) Ny mari-pandraikaitana ny teraka sy ny maty dia aseho eo amin' ny Tsanganana faha-16.

La référence d'enregistrement des naissances et décès doit figurer dans la colonne 16.



Laharana		Fiazana ny ombry									
Numero		Désignation des ombres									
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)			
Fiovant'ny volon'ny ombry alohan'ny fiovant'ny marika		Volon' ombry									
Tantany anorany		Robe (10)									
Manka		Fiovant'ny zany na anarotana (11)									
Tantany anorany		Fiovant'ny marika									



REPUBLIKAN'I MADAGASIKARA
Fitavana - fanindrazana - fandrosoana

3.000 Artary

Code Eleveur

N° 30 B (4)

BOKIN' ONY

(CAHIER DES BOND...

Ity boky ity izay misy ravinana

Lehiben' ny Boriborintanin-panjakana soa...

amint' ny voalohan' ny fanangonana

ny ombiy izay fananan' ny ombiy

Anarana sy fanampin' anarana

zanak' i...

teraka tamin' ny...

monina ao...

Kaomina...

lompion ny karama...

nomena tao...

tamin' ny...

faha...

Ny « *Délegue d'Arrondissement Administratif* »

Lehiben' ny Boriborintanin-panjakana

Sonjan' ny Vaomiera fanisan' ombiy

Notable

Sonjan' ny Vaomiera fanisan' ombiy

Lehiben' ny Boriborintanin-panjakana

Sonjan' ny Vaomiera fanisan' ombiy

Notable

**IREO "SPECIMENS" ARAKA NY DIDIM-
PITONDRAANA IRAISAN'NY MINISTERA
laharana 17916 tamin'ny 28 Aogositra 2020**

Natao teto Antananarivo, ny 16 aogositra 2011

Ny Minisitry mian-drakitra ny Fiompihana,
RAFATROLAZA Bary

- fomba fanaovana ny fisafoana sy ny fanaraha-maso ireo zava-pihinana;
- fitandraisana ara-panjakana sy ny fanoratana ireo tatitra sy taratasy fanamarinana ;
- sy izay zavatra hafa rehetra heverina fa mahaso ny fitondrandraharaha.

Ny fiofanana dia hamarin'ny taratasy fanamarinana omen'ny mpandrarahaha Talen'ireo ampandraharaha ny fisaboaana Biby dia alefa any Talen'ireo mpandrarahaha arak'asa momba ny fitsaboana Biby, ny Fihohan'ny Holafim-pirenen'ireo Dokotera Veterinera eto Madagasikara, ny Fihohan'ny Vondron'ny Mpandrarahaha arak'asa momba ny Fitsaboana Biby eto Madagasikara no miantdraikitra araka ny tandrify azy avy ny fanatanterahan'ity didim-pitondrana ity izay ho raketina amin'ny Fetra ara-boky sy havoka amin'ny Gazetim-panjakan'ny Repoblika.

Andiny faha-36 - Ny Talen'ireo mpandrarahaha misahana ny Fitsaboana Biby, na eo anivon'ny Fitsaboana Biby, ny Fihohan'ny Holafim-pirenen'ireo Dokotera Veterinera eto Madagasikara, ny Fihohan'ny Vondron'ny Mpandrarahaha arak'asa momba ny Fitsaboana Biby eto Madagasikara indrindra ny dia mikasika indrindra ny :

- fahalalana ireo rijan-teny manan-kery eo amin'ny sehatry ny fahafana ara-pahasalamana;
- fanaovana ny fetra ara-pahasalamana momba ireo aretim-bidy ;
- fomba fanaovana ny andri-maso epidemiojika ;

TOKO III : NY AMIN'IREO FEPETRA FARANY

Andiny faha- 34 - Tsy miankina amin'ny fianarana vita mba hahazahoa ny mari-pahaizana takina, indrindra eo amin'ny sehat'ireo asa voatanisa ao amin'ny toko voalohan'ny fisaboaana Biby, ny fisaboaana Biby, mialoha ny fisaboaana Biby maintsy mandalo fiofanana alamina na eo anivon'ny Fohibem-pitondrandraharaha'ireo mpandrarahaha misahana ny Fitsaboana Biby, na eo anivon'ny Fitsaboana Biby, mialoha ny fisaboaana Biby, ny Fihohan'ny Holafim-pirenen'ireo Dokotera Veterinera eto Madagasikara, ny Fihohan'ny Vondron'ny Mpandrarahaha arak'asa momba ny Fitsaboana Biby eto Madagasikara indrindra ny dia mikasika indrindra ny :

- fahalalana ireo rijan-teny manan-kery eo amin'ny sehatry ny fahafana ara-pahasalamana;
- fanaovana ny fetra ara-pahasalamana momba ireo aretim-bidy ;
- fomba fanaovana ny andri-maso epidemiojika ;

tanteraka ny fahafana, ary dia atao Sampandraharaham-paritra ny fanomezana ny fahafana ara-misahana ny Fitsaboana Biby pahasalamana amin'ny endriny rehefa misy fandikam-pitsipika mitovy amin'izay voalaza eo min'ny ataon'ilay veterinera ara-andiny faha-13 ka hatramin'ny faha-29 amin'ity didim-pitondrana ity.

Andiny faha- 32 - Na izany pitsipika ka vokatry ny tsy fahafahana mameno ny faritry ny voalazan'ny andiny faha-fahafana fameno, ny Lehiben'ny 31 andana 3 amin'ny didim-panjakana laharena faha-2011-263 tamin'ny 31 mey 2011, na izany tsy fahatonngavana, na fanoloana, na fandavana vonjimaika na tanteraka, na amin'ny fahafatesana, ny veterinera ara-pahasalamana vaovao izay nomena ny faritra noho ny fitsaharan'ny fahafana tanteraka dia tsy maintsy manome ny toerana voalohan'ny amin'ny fandraisana ireo mpandraharaha arak'asa momba ny fitsaboana biby miasa ao amin'ny faritry ny fahafana eo ambany fiantraiketany'ilay veterinera ara-pahasalamana.

Andiny faha-33 - Mizaha fotoira ny anton'ny tsy fanaraham-pitsipika sy manao fitanana an-tsotra izay alefa any amin'ny Talen'ireo Sampandraharaham-paritra misahana ny Fitsaboana Biby miaraka amin'ny kopia alefa any amin'ny Tale Iraisam-paritra/ Talen-paritry ny Fiompiana ho taitra ny Lehiben'ny voalazan'ny andiny faha-19 sy fitsipiky ny asa, araka ireo fepetra miasa sy tsy mifanaraka amin'ny fitsipiky ny asa, araka ireo fepetra

Mifanohitra amin'izany, raha hita fotoira fa vokatry ny fanaovana arak'asa momba ny fitsaboana Mitsipika amin'izany, raha hita Mitsipika amin'ny fanaovana fahafahana mameno ny faritry ny voalazan'ny andiny faha-19 sy fotoira ny anton'ny tsy fanaraham-pitsipika sy manao fitanana an-tsotra izay alefa any amin'ny Talen'ireo Sampandraharaham-paritra misahana ny Fitsaboana Biby miaraka amin'ny kopia alefa any amin'ny Tale Iraisam-paritra/ Talen-paritry ny Fiompiana momba ny taratasy rehetran'ilay veterinera ara-pahasalamana

Andiny faha-28 - Ny veterinera mpitsabo tsy miankina atao ny

ara-pahasalamana rehetra araka ireo fepetra dia afaka mandà ny fahany, voalazan'ny sokajy voalohany vonjimaika na maharitra nefa amin'ny toko II amin'ity didim- manao filazàna telo volana pitovdrana ity.

Andiny faha-30 - Mihatra

amin'ny fanoloana ny veterinera Ny fandavana fahana vonjimaika dia tsy tokony hihotra ny rambifolo (12) volana.

reo zo rehetra, ara-pitsarana, teknikà sy manerana ny pitondrana navoakan'ny Minisitran'ny fahana notapahina taminy alalan'ny didim- ananan'ny veterinera ara-pahasalamana iany koa ny fitsipika voalazan'ny izay nandà ny fahafany dia ampiasain'ny veterinera mpanolo ampiantolo nefa vonjimaika izay ampahafantariny Lehiben'ny Sampaandraharaham-paritra misahana ny Fitsaboana Biby voakasika miaraka amin'ireo kopia alefa any amin'ny Tale raisam-paritra/Talem-paritry ny Fiompiana mba ho taitra.

Andiny faha-29 - Manana zo

manokana ny veterinera ara-pahasalamana mpanolo mba faritry ny fahana.

Tanteraka ny fandavana rehetra mihoatra ny rambifolo volana, fahafatesan'ny veterinera ara-pahasalamana, dia atao ny Sampaandraharaha misahana ny Fitsaboana Biby fa banga ilay veterinera ara-pahasalamana mitovy amin'ny voalazan'ny andiny faha-26 etsy ambony. Tsy tokony hihotra ny enim-bolana (6) ny fanoloana.

Dilan'io fe-potoana io dia ambara alalan'ny didim-pitondrana ho banga ilay faritra toy ny mikasika ny faritra banga. Raha tsy izany dia azon'ireo dokotera tanteraka na fanatsoahana

pahasalamana izay mahatsapa fa veterinera ara-pahasalamana tsy mahasahana ny faritra iasany izy. Arak'izany, ilay veterinera ara-paritra misahana dia tsy afaka mangataka intsony ny ampahany tavela amin'ny faritran'ny izay azo omena dokotera veterinera mpitsabo tsy miankina hafa mpangataka na veterinera ara-pahasalamana mifanoloitra.

Na izany aza anefa, ny fampihenana ny faritra dia karakaina mitovy amin'ny fangatahana fanomezana vaovao ka tsy maintsy ankatovaina amin'ny alalan'ny didim-pitondrana avoakan'ny Minisitry miandraikitra ny Fiompiana .

Sokajy 4 : Ny amin'ny fanoloana veterinera ara-pahasalamana

Andininy faha-26 - Ny fanoloana veterinera ara-pahasalamana dia atao rehefa misy :

- tsy fahatongavana maharitra marim-potra,
 - fiavana inian'ilay tompon'ny fahafana an'olon-tokana,
 - fahafatesan'ilay veterinera ara-pahasalamana,
 - fiavana na fahafatesan'ny iray amin'ireo veterinera ara-pahasalamana manana fahafana itambarana .
- Ny fifidianana veterinera ara-pahasalamana mpanolo amin'ireo veterinera iray na maromaro miasa ao amin'ireo faritra mifanoloitra, arakaraky ny tranga. Na inona na inona antony, ny mpanampy mpandraharaha arak'asa momba ny fitsaboana biby dia tsy afaka mahazo amin'ireo zon'ilay veterinera ara-pahasalamana tsy maintsy dia tsy maintsy Ny mpanolo veterinera ara-pahasalamana tsy fahatongavana .

Ny mpanolo dia tsy maintsy veterinera iray na maromaro miasa ao amin'ireo faritra mifanoloitra, arakaraky ny tranga. Na inona na inona antony, ny mpanampy mpandraharaha arak'asa momba ny fitsaboana biby dia tsy afaka mahazo amin'ireo zon'ilay veterinera ara-pahasalamana tsy maintsy dia tsy maintsy

Ny fifidianana veterinera ara-pahasalamana mpanolo amin'ireo veterinera iray na maromaro miasa ao amin'ireo faritra mifanoloitra, arakaraky ny tranga. Na inona na inona antony, ny mpanampy mpandraharaha arak'asa momba ny fitsaboana biby dia tsy afaka mahazo amin'ireo zon'ilay veterinera ara-pahasalamana tsy maintsy dia tsy maintsy

Ny mpanolo dia tsy maintsy veterinera iray na maromaro miasa ao amin'ireo faritra mifanoloitra, arakaraky ny tranga. Na inona na inona antony, ny mpanampy mpandraharaha arak'asa momba ny fitsaboana biby dia tsy afaka mahazo amin'ireo zon'ilay veterinera ara-pahasalamana tsy maintsy dia tsy maintsy

Ny mpanolo dia tsy maintsy veterinera iray na maromaro miasa ao amin'ireo faritra mifanoloitra, arakaraky ny tranga. Na inona na inona antony, ny mpanampy mpandraharaha arak'asa momba ny fitsaboana biby dia tsy afaka mahazo amin'ireo zon'ilay veterinera ara-pahasalamana tsy maintsy dia tsy maintsy

Ny mpanolo dia tsy maintsy veterinera iray na maromaro miasa ao amin'ireo faritra mifanoloitra, arakaraky ny tranga. Na inona na inona antony, ny mpanampy mpandraharaha arak'asa momba ny fitsaboana biby dia tsy afaka mahazo amin'ireo zon'ilay veterinera ara-pahasalamana tsy maintsy dia tsy maintsy

Ny mpanolo dia tsy maintsy veterinera iray na maromaro miasa ao amin'ireo faritra mifanoloitra, arakaraky ny tranga. Na inona na inona antony, ny mpanampy mpandraharaha arak'asa momba ny fitsaboana biby dia tsy afaka mahazo amin'ireo zon'ilay veterinera ara-pahasalamana tsy maintsy dia tsy maintsy

Ny mpanolo dia tsy maintsy veterinera iray na maromaro miasa ao amin'ireo faritra mifanoloitra, arakaraky ny tranga. Na inona na inona antony, ny mpanampy mpandraharaha arak'asa momba ny fitsaboana biby dia tsy afaka mahazo amin'ireo zon'ilay veterinera ara-pahasalamana tsy maintsy dia tsy maintsy

Ny mpanolo dia tsy maintsy veterinera iray na maromaro miasa ao amin'ireo faritra mifanoloitra, arakaraky ny tranga. Na inona na inona antony, ny mpanampy mpandraharaha arak'asa momba ny fitsaboana biby dia tsy afaka mahazo amin'ireo zon'ilay veterinera ara-pahasalamana tsy maintsy dia tsy maintsy

Ny mpanolo dia tsy maintsy veterinera iray na maromaro miasa ao amin'ireo faritra mifanoloitra, arakaraky ny tranga. Na inona na inona antony, ny mpanampy mpandraharaha arak'asa momba ny fitsaboana biby dia tsy afaka mahazo amin'ireo zon'ilay veterinera ara-pahasalamana tsy maintsy dia tsy maintsy

Ny mpanolo dia tsy maintsy veterinera iray na maromaro miasa ao amin'ireo faritra mifanoloitra, arakaraky ny tranga. Na inona na inona antony, ny mpanampy mpandraharaha arak'asa momba ny fitsaboana biby dia tsy afaka mahazo amin'ireo zon'ilay veterinera ara-pahasalamana tsy maintsy dia tsy maintsy

- famitana tsara ireo asa fahasalamana, ny fahafana hanara-afindra amin'ireo dokotera ara-maso ny fahasalamana rehetra nomena tamin'ny alalan'ny didim-pitondrana mialoha ny hampan-hatramin'ny faha-7 amin'ity kery io didim-panjakana voalaza io dia mijanona ho manan-kery.

- ny fifandraisana ara-tsosialy Na izany aza, ny veterinerana ara-sy ny fitondran-tenan'ny (ireo) nomem-pahafana.

Ny fangatahana fanavaozana dia alefan'ny Lehiben'ny Sampandraharaham-paritra misahana ny Fitsaboana Biby fahafany mba ho fanarahana ireo mivantana any amin'ny Talen'ireo Sampandraharaha misahana ny Fitsaboana Biby miaraka amin'ny kopia izay alefa any amin'ny Tale Iraisam-paritra/Talem-paritry ny Fiompiana.

Sokajy 3 : Ny amin'ny fiovany ireo faritra nomena

Andiny faha-24 - Ho fampiharana ny andiny faha-42 amin'ny didim-panjakana laharana faha-2011-177 tamin'ny 26 aprily, ny fangatahana fanitarana rehetra na fiovany faritry ny fahafana dia atao mitovy amin'ny fangatahana vaovao sy tsy maintsy manaja ny naharaisana ny fangatahana fanavaozana dia midika fa kery.

voatazona indray mandritra ny fe-potoana dimy (5) taona ny fahafana hanara-maso ny fahasalamana.

Andiny faha-23 - Ho fampiharana ny andiny faha-40 ny famaritana vaovao ny faritra amin'ny didim-panjakana laharana faha-2011-177 tamin'ny 26 aprily velaran'ny faritry ny fahafana, ho 2011 mikasika ny asa fanomezam-pahafana hanara-maso ny nataon'ilay veterinerana ara-

Sokajy 2 : Ny amin'ny fanavaozana ny fahafana hanara-maso ny fahasalamana

Andiny faha-21 - Ho

fampiharana ny andiny faha- didim-pitondrana anomezana 8 andalana 3 amin'ny didim-panjakana laharena faha-2011-177 taminy 26 aprily 2011, ny fangatahana fanavaozana an-tsoratra dia tsy maintsy alefa any amin'ny Minisitry miandraikitra ny Fiompihana sy apetraka ao amin'ny Lehiben'ny Sampandraharahan-paritra misahana ny fanavaozana sy an-toerana sy fahafana eo an-toerana amin'ireo sampandraharaha naporitaka ao amin'ny faritra lasany.

Andiny faha-20 - Misy fitanana

an-tsoratra ataon'ny Lehiben'ny Sampandraharahan-paritra voakasika misahana ny Ny dia tsy maintsy mitovy amin'izay voalaza ao amin'ny andiny faha-15 amin'ity didim-pitondrana ity.

Andiny faha-22 - Ny

fanavaozana ny fahafana hanara-iraisam-paritra/ Talem-paritra/ Tale alefa any amin'ny Tale pahasalamana, fa ireo kopiany manam-pahafana mahafa eo an-tserana sy any amin'ny Talem'ireo Sampandraharaha misahana ny Fiompihana, any amin'ny maso ny fahasalamana dia miankina amin'ny fanombanana

Ny fanombanana dia mifototra amin'ny:

- fandefasana isam-banin-potoana ireo taitra araka ny voalaza ao amin'ny andiny faha-11 amin'ity didim-pitondrana ity;

fotohana faran'izay fohy any amin'ny izay mahaforona ny vondrona Talen'ireo Sampandraharaha sy mahasahana ny faritra iasana misahana ny Fitsaboana Biby, mitovy. Ny dokotera veterinera mba hakana hevitra sy tolo-kevitra mpitsabo tsy miankina tsirairay izay mahaforona ny vondrona dia fanomezana ny fahafana hanara-maso ny fahasalamana amin'ny manana ny kalitaoon'ny veterinera alalan'ny didim-pitondrana ara-pahasalamana. Ireo veterinera ara-pahasalamana ao amin'ny vondrona iray dia miara-tompon'andraikitra ny miara'ireo taratasis-panjakana fampiharana ny andininy faha-8 amin'ny didim-panjakana laharena faha-2011-177 taminy 26 aprily faha-2011, ny fanomezana ny fahafana hanara-maso ny fahasalamana voalohany rehetra, an'olon-tokana na itambarana, dia omena mandritra ny fe-potoana roa taona.

Andininy faha-17 -

Ho fampiharana ny andininy faha-8 amin'ny didim-panjakana laharena faha-2011-177 taminy 26 aprily

Andininy faha-19 - Ho fampiharana ny andininy faha-11 amin'ny didim-panjakana laharena faha-2011-177 taminy 26 aprily 2011 ny Lehiben'ny Sampandraharaha m-paritra misahana ny Fitsaboana Biby

Andininy faha-18 -

Araka ny fanaparihana ny didim-pitondrana anomezana ny fahafana hanara-maso ny fahasalamana ho veterinera ara-pahasalamana taminy 26 aprily 201, dia antsoina ny dokotera veterinera mpitsabo voakasika. Ny veterinera ara-pahasalamana tsirairay eo anivon'ilay vondrona dia omena ilay didim-pitondrana anomezana nomena taminy alalan'ny didim-pitondrana navoakan'ny Ministira miandraikitra ny Fiompiana.

Ny fahafana hanara-maso ny fahasalamana itambarana dia omena amin'ny alalan'ny didim-pitondrana avoakan'ny Ministira miandraikitra ny Fiompianaamin'ny anaran'ireo dokotera veterinera mpitsabo tsy miankina rehetra

Araka ny andininy faha-5 amin'ny fahasalamana itambarana. Voalohany ao amin'ny faritra Ambaratonga Fitsarana anatrehan'ny ara-pahasalamana dia manao

dia tsy maintsy mifanoloatra sy voafaritra eo anivon'ny Distrika iray ny Faritra iray.

Amin'ny trangan'ny fahafana hanara-maso ny fahasalamana tambarana, ny famaritana dia afaka mihotra ny Distrika iray ny Faritra iray.

Andiny faha-15 - Ny filatsahana ho amin'ny fahazoana fahafana hanara-maso ny fahasalamana an'olon-tokana na irasana dia alefa any amin'ny Ministera miandraikitra ny Fiompiana ka ampiarahina amin'ny antontan-taratasy ahitana ireo tsipiriany fangatahana fahafana hanara-maso ny fahasalamana. Tsy maintsy ahitana mpitsara hena iray ao amin'ny lisitr'ireo mpanampy mpandraharaha arak'asa momba ny fitsaboana ara-pahasalamana mpanampy mpandraharaha

arak'asa momba ny fitsaboana hanara-maso ny fahasalamana an'olon-tokana, ny lisitr'ireo fanana momba ny kojakoja izay misy any amin'ilay dokotera veterina mpitsabo tsy miankina dia tsy maintsy hita miaraka amin'ireo tsipiriany amin'ny antontan-taratasy. Amin'ny trangan'ny fahafana hanara-maso ny fahasalamana hanara-maso ny fahasalamana fangatahana fahafana hanara-maso ny fahasalamana dia mandefa izany any amin'ny Tale iraisam-paritra/Talem-paritry hafa fan'ity farany ao anatin'ny

antontan-taratasy. Amin'ny trangan'ny fahafana hanara-maso ny fahasalamana hanara-maso ny fahasalamana fangatahana fahafana hanara-maso ny fahasalamana dia mandefa izany any amin'ny Tale iraisam-paritra/Talem-paritry hafa fan'ity farany ao anatin'ny

ireto :

Andiny faha-13

Ho - Ho
fampiharana ny andiny faha-2
amin'ny didim-panjakana laharana
faha-2011-177 tamin'ny 26 aprily
2011, ny fahafana hanara-maso
ny fahasalamana dia tokana izay
ahitana:

Sokajy voalohany : Ny amin'ny fangatahana sy ny fanomezana ny fahafana hanara-maso ny fahasalamana

Andiny faha-14

Ho - Ho
fampiharana ny andiny faha-3
amin'ny didim-panjakana laharana
faha-2011-177 tamin'ny
26 aprily 2011, ny mpangataka
ny fahafana hanara-maso ny
fahasalamana an'olon-tokana na
anarana amin'ny anaran'ny
manokana, amin'ny anaran'ny
tena ireny ary tsy azo afovy amin'a
dokotera veterinerana mpitsabo tsy
miankina na amin'a vondrona
dokotera veterinerana mpitsabo tsy
miankina.

Araka ny andiny faha-3 amin'io
didim-panjakana io ihany,
ny fahafana hanara-maso ny
fahasalamana an'olon-tokana
dia izay omena ny dokotera
veterinerana mpitsabo tsy miankina
iray. Ny fahafana hanara-maso
ny fahasalamana itambarana dia
izay omena ny vondrona dokotera
veterinerana mpitsabo tsy miankina.
Ho fampiharana ny andiny
faha-31 amin'ny didim-panjakana
laharana faha-2011-263 tamin'ny
31 mey 2011, ny fahafana hanara-

maso ny fahasalamana dia tsy azo
fahasalamana an'olon-tokana
na anarana amin'ny anaran'ny
manokana, amin'ny anaran'ny
tena ireny ary tsy azo afovy amin'a
dokotera veterinerana mpitsabo tsy
miankina na amin'a vondrona
dokotera veterinerana mpitsabo tsy
miankina.

Araka ny andiny faha-3 amin'io
didim-panjakana io ihany,
ny fahafana hanara-maso ny
fahasalamana an'olon-tokana
dia izay omena ny dokotera
veterinerana mpitsabo tsy miankina
iray. Ny fahafana hanara-maso
ny fahasalamana itambarana dia
izay omena ny vondrona dokotera
veterinerana mpitsabo tsy miankina.
Ho fampiharana ny andiny
faha-31 amin'ny didim-panjakana
laharana faha-2011-263 tamin'ny
31 mey 2011, ny fahafana hanara-

maso ny fahasalamana an'olon-tokana,
ireo kaominina

• fanaovana andri-maso ny banim-potoana sy fitanana an-maha-misy sy ny mampanan-tsoratra izay halefa any amin'ny Lehiben'ny Sampandraharaha-pizahana ara-pahasalamana mpiasa mikarakara ireo vokatra ao amin'ireo orinasa; izany koa avy eo any amin'ny Foibem-pitondrana ireo fepetra Sampandraharaha misahana ny fepetra ara-pahasalamana ny fahadiovana amin'ny fikarakarana sy ny fitaterana ireo zavatra azo avy amin'ny biby hatreo amin'ireo toeram-pamokarana sy/na toeram-Lehiben'ny Sampandraharaha-paritra momba ny fitsaboana biby miaraka amin'ny miaraka amin'ny kopia izay alefa any amin'ny Tale Iraisam-paritry ny Fiompiana izay iankinan'ny biby hatreo amin'ireo toeram-pikarakarana ka hatreo amin'ny toeram-pitsinjarana ; ara-panjakana.

Sokajy 5 : Ny amin'ny fanaovana andri-maso ara-pahasalamana ireo aretim-bidy manokana

Andininy faha-12 - Mikasika ireo aretim-bidy manokana dia ferana azon'ny Fitondrandrahaha amin'ny alalan'ny didy amam-pitsipika avoakan'ny Minisitry sy/na ireo manam-pahafana miandraikitra ny Fiompiana ireo voalaza ao amin'ny andininy faha-20 andalana 2 amin'ny didim-panjakana laharana faha-2011-177 taminy 26 aprily 2011takiana.

Andininy faha-11 - Amin'ny tranjan-javatra rehetra, ireo asa rehetran'ireo veterinera ara-pahasalamana sy ireo mpanampy mpandraharaha arak'asa momba ny fitsaboana biby eo ambany fiandraiketany dia tsy maintsy anaovana tatitra isam-

misahana ny Fitsaboana Biby, ny Talen'ireo Sampandraharaha

am-bava na an-tsoratra na eo amin'ny andaniny roa.

Andininy faha-8 - Ny fisanan' asa rehetra ataon'ny veterinera ara-pahasalamana na ny (reo) fisananan'asa angatahin'ny mpanam-py azy mikasika ireo asa fanjakana amin'ny veterinera ara-pahasalamana volazan'ny andininy faha-3 ka hatramin'ny faha-7, faha-10 sy 12 amin'ity didim-pitondrana ity dia tsy maintsy anomezana karama araka ny filazam-bidy voafaritry ny didim-pitondrana avokan'ny Lehiben'ny Faritra, arakaraka ny tondrofenitra manokan'ny Faritra tsiraray na ny Distika tsiraray, ary araka ny tolo-kevitra ny vaomieran'ny telotota izay ahitana ireo solotenan'ireo manampahafana ara-pitondrana, ireo solotenan'ireo mpiompy sy ireo veterinera ara-pahasalamana. Manatrika ny fivorian'ny vaomieran'ny telotota ny Sampandraharaham-Lehiben'ny Sampandraharaham-Paritra misahana ny Fitsaboana Biby mandefa ireo kopia any amin'ny Foibem-pitondrana ireo Sampandraharaha misahana ny Fitsaboana Biby.

Andininy faha-10 - Ireo asa fisafoana sy fanaovana andri-maso ara-pahasalamana ireo zava-pihinana azo avy amin'ny biby nokaraina na namboarina tao amin'ny orinasa dia mahakasika indrindra ny:

- fanamarinana ireo antontan-taratasy mikasika ny soritra flavian'ireo zava-pihinana azo avy amin'ny biby natao ho an'ireo orinasa mpikarakara, mpanodina sy mpitsinjara;

famonoana ;

• ny fitzahana tamberina alohan'ny famonoana ireo biby voatokana ho amin'ny famonoana ;

• ny fandraofana, manontolo na amin'ny ampahany, ireo taolana na taova tsy mety amin'ny fanjifana, ny fizohiana ny fanovana endrika na ny fanapotohana ;

• mampanjafa ny fototry ny fitrosoana sy ny fanasarahana ny sokajy salama sy ny manimba ao amin'ireo toeram-pamonoana ;

• ny fanaraha-maso ny maha-misy sy mampanan-kery ireo taratasy fanamarinam-pizahana ara-pahasalamana ataon'ny mpiasa mikarakara ny hena;

• ny fampiharana ireo fepetra ara-pahasalamana ao amin'ny fikarakarana sy ny fitaterana ireo hena eny amin'ny fivarotan-kena;

• ny fisafoana sy ny fanaraha-maso ireo hena eny amin'ny fivarotan-kena.

Andiny faha-7 - Anisan'ireo asa nankinina amin'ireo veterinera ara-pahasalamana ireo asa voatanisa eo amin'ny andiny faha-3 ka hatramin'ny andiny faha-5 izay mahakasika ireo biby ireo fikambanana sy/na ireo vondrona mpilompy.

Sokajy 3 : Ny amin'ny fanaovana andrimaso ara-pahasalamana ireo aretim-bidy

Andiny faha- 5 - Ny fanaovana andrimaso ara-pahasalamana ireo aretim-bidy dia mahakasika ireto asa manaraka ireto;

• ny fitiliana mahazatra ireo aretim-bidy ;

• ny fanangonana sy ny fandefasana ny ampahany ho famantarana ny sorat'aretina any amin'ny laboratoara ;

• ny fanambarana ny fisian'ny otrik'aretina isam-banimpotoana;

• ny fandefasana ny filazana hainjana raha misy fiahiahiana ny amin'ny fisian'aretina ;

• ny fandraisana anjara amin'ny laminasa fiadiana sy famongorana ireo aretim-bidy.

Sokajy 4 : Ny amin'ireo asa momba ny fahasalamany fitambaran'ny biby

Andiny faha-6 - Ireo asa manaraka etoana dia mahakasika ny fisafoana sy ny fanaraha-maso mifamatotra amin'ny fahasalamany fitambaran'ny biby ;

• ny fanamarinana ireo antontan-taratasy famantarana ireo biby voatokana ho amin'ny

mpahazo ny maro ;

- ny fanoloran-kevitra ny amin'ny famaritana ireo faritra azon'aretina, fiarovana sy fanaovana andri-maso ireo aretina, mba hampiharana ireo fepetra momba ny fitandroam-pahasalamana; ny fampiharana ireo fepetra momba ny famerana ny fivelizeven'ireo biby;
- ny fanambarana ny fialan'ny tanga'aretina farany araka ireo fepetra momba ny didy amam-pitsipika mikasika ny fitandroam-pahasalamana manokana amin'ny aretina ;
- ny fitzohiana ara-pahasalamana ireo biby atokana na atoka-monina mandritra ny etapolo andro;
- ny fampiharana ny famonoana ara-pahasalamana.

amin'ireo veterinera ara-pahasalamana :

- ny fanafitra tambabe, fanafitra kanкана tambabe;
- ny sedra mikasika ny fitiliana ireo aretim-biby;
- ny famantarana ireo biby ao amin'ny rafitra fanaovana andri-maso ny aretin'ireo biby;
- ny fitsaboana amin'ny ankapobé;
- ny fanisana ireo biby azon'aretina;
- ny famolavolana ny drafitrreo asa etsy ambony sy fanatanterahana azy; ary
- ny fanomezana taratasy fanamarinana ny fanaovana ny fanefitra, ny fitsaboana na ny sedra mikasika ny fitiliana.

Sokajy 2 : Ny amin'ny fepetra ara-pahasalamana ny aretim-biby

Andininy faha- 4 - Ireo asa mifamatotra amin'ireo fepetra ara-pahasalamana/ireo aretim-biby dia mahakasika ny :

- ny fanambarana ireo tranga am-bava any amin'ny Lehiben'ny Sampandraharaham-paritra misahana ny fitsaboana biby izay maintsy ambara ;
- ny fanraisana anjara amin'ireo fanadihana sy famotopotrana ireo aretina misahana ny Fitsaboana Biby ao anatin'ny fotoana faran'izay fohy.

momba ny fitsaboana biby, sy ny fandaminana ny asa, Araka ny tolo-kevitra ny Talen'ireo Sampan-draharaha momba ny fitsaboana biby,

DIA MANDIFY FA :

Andiny vaolohany - Antsoina fahasalaman'ny biby, ity didim-hoe fahafana hanara-maso pitondrana ity dia mamaritra ny fahasalaman'ny biby ny ireo asa ara-pahasalamana famindram-pahafana ataon'ny zay tanjon'ny fahafana. fitondrandraharaha amin'ireo dokotera veterinera mpitsabo tsy voalazan'ny andiny faha- miankina na amin'ireo vondrona dokotera veterinera mpitsabo tsy miankina momba ireo asa ara-pahasalamana voalazan'ny lalana sy ny didy amam-pitsipika manan-kery, ao amin'ny faritra ny fahafany ara-pitsarana, teknika sy eto an-toerana.

Ny famindram-pahafana dia ny famindram-pahafana fitondrandraharaha fanaovan'ny fitondrandraharaha arak'asa misahana ny fitsaboana fanekena fiantohana amin'ireo biby eto Madagasikara (GPPVM) mpiantoka asa sasantsasany amin'ny maha-mpanampy mikasika ny asam-panjakana araka izay miasa amin'ny alalan'ny fitanarahana arak'asa fehazin'ny Fehezan-dalana momba ny Asa, eo ambany fanaraha-masony sy fiandraiketany amin'ny fanatanterahana ny asany.

TOKO VOALOHANY : NY AMIN'IREO ASA ARA-PAHASALAMANA, TANJON'NY FAHEFANA

Sokajy vaolohany : Ny amin'ny fepetra ara-pitsaboana raisina iarahamisoroka

Andiny faha-2 - Ho fampiharana ny andiny faha-2 amin'ny didim-panjakana laharana faha-2011-177 taminy ny 26 aprily 2011 mikasika ny fanaovana ny asa fanomezam-pahafana hanara-maso ny

Andiny faha-3 : Ireto avy ireo

MINISTERAN'NY FiomPIANA

DIDIM-PITONDRAHA Laharana faha -24 527/2011
Mikasika ireo asa ara-pahasalamana atindra amin'ireo
veterina ara-pahasalamana sy mametra ireo fepetra
fanomezana sy fanaovana ny asa fitsaboana biby.

NY MINISTRY NY FiomPIANA,

Araka ny lalana laharena faha-2006-30 taminy 24 Novambra 2006 mikasika ny fiompiana eto Madagasikara,
Araka ny didim-panjakana laharena faha-92-283 taminy 26 febroary 1992 mikasika ny asa fitsaboana biby sy manoritra ny holafitry ny Dokotera Veterinera;

Araka ny didim-panjakana laharena faha-92-285 taminy 26 febroary 1992 mikasika ny fitandroana ny fahasalamany biby,
Araka ny didim-panjakana laharena faha-93-844 taminy 16 novambra 1993 mikasika ny fahadiavana sy ny kalitanton'ny sakafosy ny vokatra azo avy amin'ny biby,

Araka ny didim-panjakana laharena faha-2011-137 taminy 16 morsa 2011 anendrena ny Praiminisitra, Lehiben'ny Governemanta,
Araka ny didim-panjakana laharena faha-2011-140 taminy 26 morsa 2011, anendrena ny mpikambana ao amin'ny Governemanta,
Araka ny didim-panjakana laharena faha-2010-373 taminy 01 jona 2010 mametra ny andraikitra ny Ministry ny FiomPIANA ary koa ny fandaminana ankapobeny ny minisiterany,

Araka ny didim-panjakana laharena faha-2011 taminy 26 aprily 2011 mikasika ny asa fanomezana-pahafana hanara-maso ny fahasalamany biby,

Araka ny didim-panjakana laharena faha-2011-263 taminy 31 mey 2011 mametra ny sata mifehy ny vondron'ireo mpandrahahana araka'asa

Ny Ministry ny Fitantanam-bola sy ny Teti-bola
RAJAONARIMAMPANINA Hery

**Ny Ministry ny Fanajarahana ny Latintany sy ny Fitsinjaram-
pahetana**
ANDRIANARIVELO Hajo H.

tetezamita ireo asa mikasika ny fahafana hanaramaso ny dia foanana ireo fepetra rehetra ny fahafana hanaramaso ny fahasalamana izay tsy mihoatra tea aloha mifanohitra, indrindra ny enim-bolana (06) miaraka amin'ny didim-pitondrana amin'ny didim-pitondrana laharena faha-4864/94 tamin'ny Sampandraharaham-paritra 27 oktobra 1994 novàna sy misahana ny Fitsaboana ny Biby. nofenoin'ny didim-pitondrana laharena faha-6766/2003 tamin'ny Ny mety ho famerenana ny fahafana hanaramaso ny fahasalamana'ny biby dia atao mitovy amin'ny fangatahana vaovao.

Andiny faha-45 - Amin'ny tsy maha eo maharitra sy misy antony ny veterinera ara-pahasalamana bola sy ny Teti-bola, sy ny Ministry ny Fiompiana, ny Ministry ny Atitany ny Ministry ny Fitantanam- mian-drakitra, araka ny tandrifny azy izy izay tsy maintsy veterinera ara-pahasalamana fahafana ara-dalàna ary miasa ao amin'ny faritra mifanolotra. panjakana ity izay ho rakétina amin'ny boky sy havoka amin'ny Gazetim-panjakan'i Repoblika.

Natao teto Antananarivo, ny 26 avrily 2011

Avy amin'ny Pralminisitra lehiben'ny Governemanta

VITAL Camille Albert

Ny Ministry ny Atitany

RAKOTARISOA Florent

Ny Ministry ny Fiompiana

DR RAFATROLAZA Bary E.

Andiny faha-38 - Ireo sazy ny Sampandraharaham-paritra

avoakan'ny Filian-kevi-pifehezan'ny misahana ny Fitasaboana biby. Holafitra na avoakan'ny Ministira Havaozina mandritra ny fe-potoana dimy (05) taona ny fahafana hanara-maso ny Filian-kevim-panjakan ny Fitsarana Tampony.

TOKO VI : FEPETRA TETZAMITA SAMIHAF

Andiny faha-42 - Ny fanovana rehetra ny faritra ampiasana fahafana rehetra hanara-maso ny fahasalamany biby sy ny famin'ny alalan'ny didim-fanovana rehetra mikasika ny pitondrana maloha ny mampanan-faritra ara-jeografika dia tsy kery ity didim-panjakana ity dia mijanona ho manan-kery.

Andiny faha-40 - Foana ary dia tsy misy dikany izay manana fahafana hanara-maso fanomezana rehetra, fanovana, ny fahasalamany biby dia afaka fanitarana sy fanovana ny faritra manda izany vonjimaika na ahazoana fahafana hanara-tanteraka raha nanao filazana maso ny fahasalamany biby telo volana maloha any amin'ny notanterahina taminy alalan'ny Ministira Mian-drakitra ny naoty ara-panjakana na iza na iza Fiompiana.

Andiny faha-41 - Ny fanavaozana rehetra mikasika amin'ny alalan'ny didim-pitondrana ny fahafana hanara-maso ny fahasalamany biby manan-kery ny Fiompiana, ny Veterinera ara-aminy vaninandro amoa hana fahasalamana manana fahafana ity didim-panjakana ity dia tsy ara-dalana sy miasa ao amin'ny azo ekena raha tsy aorian'ny faritra mifanoloana no tendrena fanombanana ataon'ny Lehiben' hiantoka mandritra ny fe-potoana

Ny Vaomiera misahana ny fandikam-pitsipika ilay voapanga fandikam-pitsipika dia afaka maka ny hevitr'izay olona heveriny fa ilaina ny fihainoana azy.

Andiny faha-36 - Ny Vaomiera misahana ny fandikam-pitsipika dia afaka manolotra ny iray amin'ireto saey manaraka ireto arakaraky ny maha-lehibe ny fahadisoa :

- ny fampihantonana ny fahafana hanaramaso ny fahasalamany biby mandritra ny herintaona farafahabeny;

Andiny faha-34 - Ny Vaomiera misahana ny fandikam-pitsipika dia tsy afaka mivory ara-

dalana raha tsy feno ny isan'ny mpikambana ary manapa-kevitra tsy azon'olona atrehina. Mamoaka fanapahan-kevitra izy.

Ny fanapahan-kevity ny Vaomiera dia raisina arak'izay lanin'ny antsasa-manilan'ny mpikambana tonga mivory.

Andiny faha-37 - Ny Filohany Vaomiera misahana ny fandikam-pitsipika ary koa ny Filan-kevitra pitehezany ONDVM dia mandefa raha mitovy ny isan'ny vato azo di any an'ny Filoha no manan-kevity.

Andiny faha-35 - Rehefa ny ankamaroan'ny mpandatsa-bato no manapaka fa diso ilay veterinera ara-pahasalamana dia mihatra ireo

Filan-kevi-pitehezany ONDVM fepetra voalazan'ny andiny faha-36 amin'ity didim-panjakana ity. Talen'ireo Sampandraharaha misahana ny Fitsaboana Biby ho afahany Vaomiera misahana ny fampahafantarana.

Andiny faha-29 - Ny Talen'ireo OndvM diam ivory arak'ireo Sampandraharaha misahana ny fepetra voalazan'ny andiny faha-16 ka hatramin'ny faha-22 Fitsaboana Biby dia afaka na

• tsy manisy tohiny ilay raharaha amin'ny didim-panjakana faha-92-283 taminy 26 febroary 1992, novan'ny didim-panjakana laharana faha-94-020 taminy 11 janoary 1994, mikasika ny fahafana isan' ambaratongany raha heveriny fa tsy mari-pototra ny fitoriana na ny fitrainana, raha ny mifanohitra amin'izany no mitranga dia manolo-kevitra ny Minisitra miandraikitra ny Fiompiana hitondra ny raharaha eo amin'ny Vaomikera misahana ny fandika-m-pitsipika na eo amin'ny Filan-kevitra ny fitsipi-pifehezan'ny ONDVM

Andiny faha-32 - Raha vantany vao naharay ny fitoriana avy amin'ny Minisitra miandraikitra ny Fiompiana ny filoha dia miantso ireo mpikambana ao amin'ny Vaomiera misahana ny fandikam-pitsipika sy ilay veterinera voapanga

Andiny faha-30 - Rehefa entina eo amin'ny Vaomiera misahana ny fandikam-pitsipika ny raharaha nae o amin'ny Filan-kevitra ny fitsipi-pifehezan'ny ONDVM dia tokony ho voafaritra mazava ireo zava-misy mandika fitsipika sy raha ilaina ireo zava-misy manditra ny fotoana nanatanterahana azy.

Andiny faha-31 - Ny Vaomiera misahana ny fandikam-pitsipika dia tokony hivory farafahatany dimy amby folo (15) andro manomboka ny vaninandro naharaisany ny fitoriana, any amin'ny foibe toeran'ny Distrika ny faritra lasan'ny Veterinera ara-pahasalamana.

Andiny faha-33 - Ny veterinera ara-pahasalamana voapanga dia afaka maka mpisolovava na izay olona hafa safidiany. Afaka Mifanohitra amin'izany, ny Filan-kevitra ny fitsipi-pifehezan'ny

ava na an-tsoratra.

andraikitra voalaza eo aminny

andiny faha-19 ka hatraminy

faha-23 amin'ity didim-panjakana

Ny Lehiben'ny Sampan

draharaham-paritra voakasika

Zahan'ny Vaomiera misahana

ny fandikam-pitsipika fototra ny

fandikam-pitsipika mifamatotra

anjara aminny fanapahan-kevitra

amin'ny tsy fanarahana ireo

fepetra araka ny lalana sy araka

ny didy amam-pitsika manan-

kery mikasika ny fanaovana ny

asa fitsaboana bity raha toa ka ny

ONDVM na ireo sampana ao aminy

no mizaha fototra ireo fandikana

atao amin'ny fandalana ny adidy

aman'andraikitra iantsohana,

ireo fandikana ata amin'ny fitsipika

Talen'ireo Sampandraharaha

misahana ny Fitsaboana Bity.

Sokajy 2 : Ny aminny paikady

manoloana ny Vaomiera

misahana ny fandikam-pitsipika

Andiny faha-28 - Ny Talen'ireo

Sampandraharaha misahana ny

Fitsaboana Bity no manao ny

fanadihadiana ilay veterinera

ara-pahasalamana voakasika:

• na noho ny fangatahan'ny

Minisitra miandraikitra ny

Fiompiana araka ny fitoriana na

ny fitarainan'ireo mpiompy, ireo

fikambanana na ny vondron'ireo

na ny soloteny;

• Lehiben'ny Distrika voakasika

na ny soloteny, mpikambana;

• Talem-paritany ny Fiompiana sy/

na Talem-paritry ny Fiompiana

na ny soloteny, Filoha;

• Lehiben'ny Distrika voakasika

na ny soloteny, mpikambana;

• Veterinera ara-pahasalamana

na ny soloteny, mpikambana;

• Veterinera ara-pahasalamana

na ny soloteny, mpikambana;

• Veterinera ara-pahasalamana

na ny soloteny, mpikambana;

• Veterinera ara-pahasalamana

na ny soloteny, mpikambana;

• Veterinera ara-pahasalamana

na ny soloteny, mpikambana;

• Veterinera ara-pahasalamana

na ny soloteny, mpikambana;

• Veterinera ara-pahasalamana

na ny soloteny, mpikambana;

• Veterinera ara-pahasalamana

na ny soloteny, mpikambana;

• Veterinera ara-pahasalamana

na ny soloteny, mpikambana;

• Veterinera ara-pahasalamana

na ny soloteny, mpikambana;

• Veterinera ara-pahasalamana

na ny soloteny, mpikambana;

• Veterinera ara-pahasalamana

na ny soloteny, mpikambana;

• Veterinera ara-pahasalamana

na ny soloteny, mpikambana;

• Veterinera ara-pahasalamana

na ny soloteny, mpikambana;

• Veterinera ara-pahasalamana

na ny soloteny, mpikambana;

• Veterinera ara-pahasalamana

na ny soloteny, mpikambana;

• Veterinera ara-pahasalamana

na ny soloteny, mpikambana;

Andiny faha-22 - Ny Veterinera TOKO V : NY AMIN'NY

Ara-pahasalamana dia tsy maintsy mamphiseho tatra sam-banin-

potoana sy araka ny toe-Java-misy ny amin'ireo asany any aminy

Lehiben'ny Sampandraharahan- paritra misahana ny Fitsaboana

Biby izay alean'ity farany any aminy

Talen'ireo Sampandraharaha misahana ny dalana aminy asa fitsaboana

biby, ny fandikana rehetra atao amin'ny fepetra voalazan'ity

didim-panjakana ity sy ireo n' an-

teny taty aoriana dia mitarika ny fandikana ity sy ireo n' an-

Ara-pahasalamana dia tsy maintsy fampiharana amin'ilay mpandika

mikolo sy manatsara ny fahaiza- lalana ireo sazy ara-pitsipika

manaony mba hananany toetoe tra voalazan'ny andiny faha-36

sy fahalalana mifanandrify sy araka ny toetra andro. Arak'izany

dia tsy maintsy mandray anjara amin'ny asa fiofanana

sy fanatsarana ampanaovin'ny Talen'ireo Sampandraharaha

misahana ny Fitsaboana Biby izy. Manan-jo amin'ny fanonerana ny

sara lany tamin'ireo fiofanana izy. Didim-pitondrana avoakany

Minisitra miandraikitra ny Fiompiana no mamaritra ny fomba

fampiharana an'ity andiny ity. Veterinera ara-pahasalamana

na ny fahadisoana ataon'ireo figerena ny tsy fanaraham-pitsipika

Vaomiera misahana ny fandikam- pitsipika izay miandraikitra ny

eny anivon ny Faritany tsirairay ny aminy fanaovana ny asany.

Andiny faha-26 - Heverina ho

toy ny tsy fanaraham- pitsipika ny fandikana ireo fepetra araka

ny lalana sy araka ny didy amam- pitsipika manan-kery, ary koa

ny tsy fanajana ny iray amin'ireo

Sokajy voalohany : Ny aminy Vaomiera misahana ny fandikam-pitsipika

Sokajy 2 : Ny amin'ireo andraikitra fizaran'asa.

Andiny faha-17 - Ny veterinera ara-pahasalaman dia manan-jo paharisihana sy fahaiza-miasa ny veterinera ara-pahasalamana. Noho izany dia tomponan'andraikitra amin'irec fanapahan-keviny sy amin'ireo asany izy

- a) *Fitanarahany roa tonta* :
- Na ny mpiompy na ireo mpihazona ireo biby

Andiny faha-20 - Ny Veterinera Ara-pahasalamana dia tsy maintsy manaja ireo rijan-tenin-dalana sy didy amam-pitsipika rehetra izay mifehy ny asa fitsaboana biby ary koa ny fitsipika momba ny fandalana ny adidy amanandraiakitra iantsorohana izay mifehy ny asan'ny veterinera.

- Na ny fitondrandrahahana veterinera
- Na ny kaominina voakasika

b) *Fitanarahana*

- Na ireo antokondraharam-pirena na iraisam-pirena voakasika,
- Na ny toeram-piompiana

Andiny faha-18 - Ho an'ireo tranga manokana'ny loza na areti-mifindra sahanin'ny Fanjakana, dia didim-pitondrana iraisana avoakan'ny Minisitra miandraikitra ny Fiompiana sy ny Miniksitra miandraikitra ny Fitatanam-bola no mamaritra ireo fepetra sy ireo fomba fanomezana karama ireo veterinera ara-pahasalamana.

Andiny faha-21 - Tsy maintsy ara-dalana manoloana ny fahafana isan-karazany izay iankinany ny Veterinera Ara-pahasalamana.

Na izany aza dia tsy maintsy manao tatitra avy hatrany any amin'ireo lehibeny isanambaratongany izy raha toa ka hita miharihary fa tsy ara-dalana na mety hanohintohina ny tombontsoam-bahoaka eo amin'ny laliny teknika sy ara-pahasalamana ny baiko omena.

Sampandrarahana misahana veterinera ara-pahasalamana ho ny Fitsaboana Biby no manara-amin'ny fanatanterahana ny asa maso ny fisfoana sy ny raisina iarahamisoroka tarihin'ny fizohiana ny asan'ny veterinera amin'ny fanatanterahana ara-pahasalamana amin'ny fanatanterahana ny asany. Ny Lehiben'ireo Sampan draharaham-paritra misahana ny Fitsaboana Biby izay iankinan'ny veterinera ara-pahasalamana no manao ny fanaraha-maso sy ny fizohiana ny asan'ity farany mndritra ny fisahanany ny asany.

Sokajy voalohany : Ny amin'ireo zo

TOKO IV : NY AMIN'NY ZO SY ANDRAIKITRY NY VETERINERA ARA-PAHASALAMANA

Andininy faha-13 - Ny Lehiben'ireo Sampan draharaham-paritra tombontsoa avy amin'ny fahafana misahana ny Fitsaboana Biby hanao ny asa fitsaboana biby ny no miantokla ny fanamboarana veterinera Ara-pahasalamana sy ny fanpararahananandro ny llistir'ireo veterinera ara-pahasalamana ao amin'ny fari-piadidiany sy ireo mpanampy azy ary koa ny famoahana ireo vaovao rehetra mikasikaka ny asa famomezan-dalana hanara-maso ny fahasalamana'ny biby izay maintsy mpandrarahana arak'asa momba ny fitsaboana biby araka ny voafaritry ny andininy faha-2 amin'ity lalana laharana faha-2006-030 taminy novambra mandritra ny fotoam-piasana ny Fitondrandrahara Veterinera hanao ny fanaraha-maso mikasika ny asa famomezan-dalana ny amin'ny Sekolim-pirenena Fampianarana veterinera'ny veta-bibidy, indrindra ny mikasika ny fanamarinana ireo antontan-taratasy sy ny tahiry momba ireo vokatry fitsaboana avy amin'ny zava-manan'aina hazonin'ireo

Andininy faha-16 - Na izany aza, veta-bibidy, indrindra ny mikasika ny fanamarinana ireo antontan-taratasy sy ny tahiry momba ireo vokatry fitsaboana avy amin'ny zava-manan'aina hazonin'ireo

Andininy faha-14 - Vonona 2006-030 taminy novambra mandritra ny fotoam-piasana ny Fitondrandrahara Veterinera hanao ny fanaraha-maso mikasika ny asa famomezan-dalana ny amin'ny Sekolim-pirenena Fampianarana veterinera'ny veta-bibidy, indrindra ny mikasika ny fanamarinana ireo antontan-taratasy sy ny tahiry momba ireo vokatry fitsaboana avy amin'ny zava-manan'aina hazonin'ireo

Ny dokotera veterinera dia tsy vantany vao tratan'ny fandra'ana tsy hanao ny asa fitsaboana biby ilay ma'ana azy. Izany fahafaoanana iray amin'ireo kaominina izay anatanterahany ny asany.

TOKO III : NY AMIN'NY ASAN'NY FITONDRAHARAHANA VETERINERA

Andininy faha-10 - Mitondra

ny fanampiana rehetra ilaina amin'ny fanaovana ara-dalana ny asa fanomezà-pahafana hanara-maso ny fahasalamany biby eo amin'ny sehatry ny lalana sy ny didy amam-pitsipika manan-kery ny Fitondrandraharaha veterinera.

Andininy faha-11 - Alefa

any amin'ny Lehiben'ny Sampandraharaham-paritra misahana ny Fitsaboana Biby voakasika ny didim-pitondrana avoakan'ny Minisitra miandraikitra ny Fiompihana mikasika ny fanomezana ny fahafana hanara-maso ny fahasalamana ho fanaparilahana sy ho fampahafantarana an'ilay voakasika. Amoa'hana tsoatsoratra avy amin'izany amin'ny alalan'ny ando aorian'ny nametrahana ny fangatahana fanavaozana.

Andininy faha-9 :

Foana avy voakasika.

Ny tomba fampiharana an'ity andininy ity dia faritana amin'ny alalan'ny didim-pitondra avoakan'ny Minisitra miandraikitra ny Fiompihana araka ny tolo-kevitra ny Talen'ireo Sampandraharaha misahana ny Fitsaboana Biby.

Andininy faha-8 :

Omena mandritra ny fe-potoana roa (2) ka hatramin'ny dimy (5) taona ny fahafana hanara-maso ny fahasalamany biby. Azo havoazina izany aorian'izay arakar'ireo fepetra faritana amin'ny alalan'ny didim-pitondrana avoakan'ny Minisitra miandraikita ny Fiompihana.

Ny fanavaozana dia tsy maintsy atao ao anatin'ny fe-potoana telo volana farafahakeliny mialoha ny fahataperan'ny fe-potoana iasana.

Mitatra ho amin'ny fe-potoana dimy (5) taona ny fahafana hanara-maso ny fahasalamana raha tsy mandray fanapahan-voakasika. Amoa'hana tsoatsoratra avy amin'izany amin'ny alalan'ny ando aorian'ny nametrahana ny fangatahana fanavaozana.

Andininy faha-9 :

Foana avy voakasika.

Andininy faha-12 - Ny Talen'ireo

so amin'ny andininy faha-6 eto fanatanerahana ireo andraikiny.

7.Lisit'ireo mpanampy ny

4.Dika mitovy voamarina ny

karatra fanisana sy ny NIF;

dika mitovy ny mari-pahaizany

5.Tsoatsoatry ny "casier

judiciaire" latsaky ny telo volana,

sy

6.Taratasy fiantohana ataon'ny

mpangataka fa:

• Hanaja ny fepetra teknika

avoakan'ny

Ministira

sara momba ny fanavaozana ny

asa izay narotsaka ao amin'ny

fanatanterahana ireo asa

aman'andraikitra voalaza ao

amin'ny andininy faha-2 amin'ity

didim-panjakana ity;

• Hanaja ny filizam-bidin'ny

karama mifandraika amin'ireo

asa voalaza ao amin'ny andininy

faha-2 amin'ity didim-panjakana

ity, ka ferana amin'ny alalan'ny

didim-pitondrana avoakan'ny

Lehiben'ny Distrika mahafa eo

an-toerana;

• Hampanarakandro

ireo

fahalalany mikasika ny fahafana

hanara-maso ny fahasalamam'ny

biby sy hanaraka ireo fiofanana

alamim'ny Foibem-pitondrana

ireo Sampanandrahaha

misahana ny Fitsaboana Biby;

• Hanao tatitra any amin'ny Lehiben'ny Sampandraham-paritra momba ny Fitsaboana ny Biby dia omena kaominina iray na maromaro mifanolotra.

Ny tetibidin'io sara fanaovana ny

asa i odia ferana amin'ny alalan'ny

didim-pitondrana iraisana

avoakan'ny Ministira miandraikitra

ny Fiompihana sy ny Minisitira

miandraikitra ny Fitatanam-bola

ny Teti-bola.

Andininy faha-7 - Ny fahafana

hanaramaso ny fahasalamam'ny

Lehiben'ny Sampandraham-paritra

ny Biby dia omena kaominina iray na

maromaro mifanolotra.

Andininy faha-6 - Ny antontan-

taratasy fangatahana ny fahafana

hanara-maso ny fahasalamam'ny

biby, ary koa ny fangatahana

fanavaozana dia tsy maintsy

ampiarahina amin'ny taratasy

manamarina ny nandovavana ny

sara momba ny fanavaozana ny

asa izay narotsaka ao amin'ny

Kaontim-barotra laharana faha-

3.02.410.300.1 antsoina hoe

"Tahikrim-bolan'ny Fiompihana"

5FEL), napetraky ny lalana

fitatanam-bola laharana faha-

Ny fahafana hanara-maso ny dia tsy afaka manatanteraka ara-fahasalamany biby dia omena : dalàna ny asany veterinerana ara-pahasalàna raha tsy voasoratra ao amin'ny tabilaon'ny ONDVM.

TOKO II : FANOMEZANA NY FAHEFANA HANARA-MASO NY FAHASALAMAN'NY BIBY

Andiny faha-5 - Ny fahafana hanara-maso ny fahasalamany biby dia omena amin'ny alalan'ny fahafana iombonana hanara-maso ny fahasalamany biby.

Ny Lehiben'ny Sampan tompon'ny fahafana hanaramaso momba ny fahasalamany biby dia manao fiananana eo anatrehan'ny famaritana ny faritra angatahina miaraka amin'ny fanampian'ny veterinerana mpangataka.

Ny tomba fampiharana ity maso ny fahasalamany biby andiny ity dia ferana amin'ny alalan'ny didim-pitondrana avoakan'ny Minisitra miandraikitra ny Fiompiana taratasy izay ahitana :
1.Fangatahana fanomezana fahafana hanara-maso ny fahasalamany biby an-tsoratra ;

Andiny faha-4 - Ny dokotera veterineram pitsabo tsy miankina mahana fahafana hanara-maso ny fahasalamany biby dia mahana ny kalitaon'ny Dokotera Veterinera Ara-pahasalamana..

Ny veterinerana manana ny mari-pahaizana dokotera veterineera fanaovana ny asa araka ny voalaza

2.Kopia ny fisoratana amin'ny tabilaon'ny hofaifitry ny veterinerana izay omen'ny filohan'ny Filan-kev-pirenen'ny Hofaifitry ny Dokotera Veterinera eto Madagasikara

3.Rosia nandrotsahana ny sara fanaovana ny asa araka ny voalaza

- Fanaraha-maso sy fisafoana ara-pahasalamana mitamatotra amin'ny fahasalaman'ny fitambaran'ny biby.

44 amin'ny lalana laharana faha-2006-030 tamin'ny 24 novambra ireo dia mitatra amin'ireo bibin'ny 2006 mikasika ny fiompiana et fihazarana sy/na vondron'ny Madagasikara, ny fitondran-mpiompy sy ireo toeram-
draraha veterinera dia afaka mamindra ny asa sasantsasany amin'ireo omem-pahafana amin'ny fitsaboana biby.

ity didim-panjakana ity dia manana tanjona hamaritra ireo fepetra izay anomezan'ny Fanjakana an'ireo dokotea mpitsabo tsy miankina hanatanteraka amin'ny anarany asa izay, amin'ny ara-dalana, dia andraikiny.

Andiny faha-2

Ny araka ny tolo-kevitra ny Talen'ireo Sampandraharaha misahana ny Fitsaboana Biby.

Ny dokotera veterinera amin'ireo dokotera nafiindrana ny fitondrandrahara maso ny fahasalaman'ny biby izay fanomezam-pahafana hanara-
fanomezam-pahafana hanara-
piteneana dia mikasika ireto asa aman'andraikitra ireto :

- Fepetra iraisana iarahamisoroka tarihin'ny Fanjakana; dia tsy maintsy mahafeno ireo fepetra voalazan'ny andininy faha-5 amin'ity didim-panjakana ity izy.

- Fanaraha-maso ara-pahasalamana izay didian'ny Minisitra miandraikitra ny Mety ho an'olon-tokana izany na iompiana;

DIDIM-PANJAKANA Laharana faha -2011 - 117
Mikasika ireo asa ara-pahasalamana afindra amin'ireo
veterinera ara-pahasalamana sy mametra ireo fepetra
fanomezana sy fanaovana ny asa fitsaboana biby.

NY PRAIMINISTRA, LEHIBEN'NY GOVERNEMANTA

Araka ny Lalàmpanorena,

Araka ny lalana laharena faha-2006-30 tamin'ny 24 Novambra 2006 mikasika ny fiompiana eto Madagasikara,

Araka ny didim-panjakana laharena faha-92-283 tamin'ny 26 febroary 1992 mikasika ny asa fitsaboana biby sy manoritra ny holafitry ny Dokotera Veterinera;

Araka ny didim-panjakana laharena faha-92-285 tamin'ny 26 febroary 1992 mikasika ny fitandroana ny fahasalaman'ny biby,

Araka ny didim-panjakana laharena faha-93-844 tamin'ny 16 novambra 1993 mikasika ny fahadiovana sy ny kalitaon'ny sakato sy ny vokatra azo avy amin'ny biby,

Araka ny didim-panjakana laharena faha-2011-137 tamin'ny 16 marsa 2011 anendrena ny Praiministra, Lehiben'ny Governemanta,

Araka ny didim-panjakana laharena faha-2011-140 tamin'ny 26 marsa 2011, anendrena ny mpikambana ao amin'ny Governemanta,

Araka ny didim-panjakana laharena faha-2010-373 tamin'ny 01 jona 2010 mametra ny andraikitrany ny Minisitry ny Fiompiana ary koa ny fandaminana ankapobé ny minisitery,

Araka ny tolo-kevitrany ny Minisitry ny Fiompiana,

DIA MAMOAKA IZAO DIDIM-PANJAKANA IZAO :

Natao teto Antananarivo, ny 08 Aogositra 2020

Ny Ministry ny Toekarena sy ny Fitantanam-bola,
Richard Randriamandranto

Ny Ministry ny Atitany sy ny Fitsinjaram-pahafana,
Tianarivelo Razafimahafa

Ny Ministry ny Fambolena sy ny Fiompiana ary ny Jono,
Fanomezantsoa Lucien Ranarivelo

Ny Sekreteram-panjakana miadidy ny Zandarimariam-pirena,
Richard Ravalomanana

Andiny 49 - Tsy misy olona afaka manome taratasy na antontan-

Andiny 46 - Araky ny

voalazan'ny andiny faha 224
amin'ny lalana laharana faha 2014-
20 taminy 27 septambra 2014
sy ny andiny faha 41 amin'ny

didim-pitondrana ity faha
voalazan'ny 27 septambra 2014
amin'ny lalana laharana faha 2014-
2017-023 taminy 10 janoary 2017
voalaza etsy ambony, ny vidiny
Bokinomb, ny FIB, ny fanomezan-
dalana hivesivizy sy ny taratasy
fanampiny amin'ny fanomezan-
dalana dia arotsaka manontolo
ho an'ny kaominina eo amin'ny
toerana nanomezana azy.

TOKO VI : FEPETRA ARA-BOLA

Andiny 47 - Ny kaominina dia
tsy maintsy manokatra « règle
d'avance » ho fividianana ny
taratasy sy ny antontan-taratasy
ary « règle de recette » ho
an'ny fivarotana ireo taratasy ny
antontan-taratasy ireo manaraka
ny voalazan'ny didy aman-dalana
manan-kery.

Andiny 48 - Ny "régisseur de
recette" tendren'ny kaominina no
mandray ny vidiny taratasy sy
ny antontan-taratasy voalazan'ity
didim-pitondrana ity ary manome
rosia ara-dalana.

Andiny 52 - Ity didim-

pitondrana ity dia horakentina ary
ampitaina amin'izay rehetra ilana
azy.

Ity didim-pitondrana ity dia avoaka
amin'ny Gazetim-panjakan' ny
Republika.

TOKO VII : FEPETRA FARANY

Andiny 50 - Ny Bokinomb,
FIB, ny pasipaoro sy fanampiny
pasipaoro ampiasaina ankehitriny
dia manan-kery hatramin'ny 31
desambra 2021. Ny tompon'omb
tsirairay dia tsy maintsy manavao
ny taratasy famantarana ny ombiny
mandrapahatpitrio te-potoana
voalaza io.

Andiny 51 - Foana ary dia
foana tanteraka ireo fepetra teo
aloha izay mifanohitra amin'izay
voarakitr'ity didim-pitondrana ity.

pitondrana ity dia itazomana kaonty eny anivon'ny Kaominina. Nazany aza, ny Lehiben'ny Distrika sy ny Lehiben'ny boriboritanim-panjakana dia mitana tsirairay amin'ny ambaratonga misy azy avy ny registiry ny fandehanan'ireo antontan-kevitra sy taratasy ireo.

Andiny 44 - Ny Trano Printim-pirene dia tsy maintsy mandefa any amin'ny Solotenam-panjakana mahafa eo an-toerana, amin'ny Lehiben'ny sampan-draharahan'ny Fiompihana na raha tsy misy izany amin'ny "Chef de poste de l'élévage" voakasika ny dika mitovy amin'ny taratasy fanaterana na ny taratasy fandefasana an'ireo antontan-taratasy sy taratasy nomena ny Kaominina.

Andiny 45 - Ny Ministeran'ny Atitany sy ny Fitsinjaram-pahafana sy ny Ministry ny Fiompihana dia mandefa ara-potoana amin'ny ny Lehiben'ny sampan-draharaha misahana ny fiompiana ao amin'ny Distrika.

Ny fanatanterahan'ny Trano Printim-pirene na ny bon de commande dia miankina amin'ny fanafana ny faktiora mifanaraka amin'izany.

TOKO V : NY AMIN'NY FAMATSIANA IREO TARATASY

Andiny 41 - Ny fanontana sy ny famoahana ireo antontan-taratasy ilaina amin'ny fanisana, famantarana, fivizivezana ary fivarotana omy dia fahefan'ny Trano Printim-pirene ireny ihany.

Andiny 42 - Ny Ben'ny Tanàna no misahana ny fividianana Bokinombdy, FIB, fanomezan-dalana hivesivivezy ary taratasy fanampiny amin'ny fanomezan-dalana any amin'ny Trano Printim-pirene.

Amin'izany dia manao « bon de commande » izy ary mameno ny « imprimé commande » alefa any amin'ny Trano Printim-pirene (Tovana 5).

Ity farany dia tsy maintsy tombobohin'ny Lehiben'ny Distrika sy ny Lehiben'ny sampan-draharaha sy ny Ministry ny Fiompihana dia misahana ny fiompiana ao amin'ny taratasy sy taratasy momba ny omy voalazan'ity didim-

dia atovana amin'izao didim- dia atovana amin'izao didim- pitondrana izao (**Tovana 3**). pitondrana izao (**Tovana 4**).

Andiny 37 - Ny taratasy fanampiny amin'ny fanomezan- dalana dia alaina avy amina karine misy ravina 50 mandika ho azy misy sosony roa vita printy amin'ny ambadika sy ambadika ary avoakan'ny Trano Printim- TOKO IV : NY AMIN'NY FIVAROTANA OMBY

Andiny 39 - Ny lisitra sy ny toeran'ireo tsenan'ombdy, ny ora fisokafana sy fikatonana ary ny fenitra tokony arahana dia ferana amin'ny alalan'ny didim- pitondrana raisin'ny Ministry ny Atitany araky ny tolo-kevitra ny Ben'ny tanàna ary aorian'ny fakan- kevitra ny Solotenam-panjakana mahafa eo an-toerana.

lany dia ahitana amin'ny ambadika sy ambadika :

• ny filaharana ;

• ny filazana ny ombdy ;

• ny volon'ombdy ;

• ny famantarana ;

• ny anarana sy fanampin' anaran'ny mpivarotra ;

• ny laharana sy datin'ny ombdy dia tsy azo atao raha tsy Bokin'ombdy ;

• ny laharan'ny FIB ;

• ny laharan'ny kavina ;

• ny famaranana ny isan'ny ombdy.

Andiny 40 - Ny fivarotana ombdy dia tsy azo atao raha tsy eny amin'ny tsena antsoina hoe « tsenan'ombdy ».

Na izany aza, ny tompon'ombdy dia afaka manao fifampivarotana any an-trano ho an'ny ombdy ampiasaina amin'ny raharaha ara-pomban-drazana irey ihany fanomezan-dalana dia tsy maintsy ampiahina amin'ny fanomezan-dalana hivezivezy. Ny modelin'ny taratasy fanampiny amin'ny fanomezan-dalana hivezivezy arafitra manaraka ny lasitra voalaza etsy ambony Fokontany ao amin'ny toerana ipetrahany mpividy.

- ny laharam-pamantarana ny fanomezan-dalana ;
 - ny mombamomba ny tompony;
 - ny famantarana ny omdy ;
 - ny isan'ireo omdy rehetra entina mandeha ;
 - ny toerana aleha ;
 - ny mombamomba ilay olona mpanamarina ;
 - ny daty sy ny toerana nanomezana azy ;
 - ny sonia sy ny toambo kasen'ny Lehiben'ny boriboritanim-panjakana.
- Ao ambadika :*
- ny filovana nitranga teny an-dalana taminy firafit'ireo andian'omdy;
 - ny filazana ny omdy ;
 - ny isan'ny omdy namidy ;
 - ny isan'ny omdy tsy ao ;
 - ny antony tsy maha eo ny omdy;
 - ny isan'ny omdy novidiana ;
 - ny isan'ny zanak'omdy teraka teny an-dalana ;
 - ny fanamarinana sy sonian'ny manam-pahafana ara-panjakana sy ny mpitandro filaminana taminy ireo toerana nandalovana.
- Ny modelin'ny fanomezan-dalana hivesivazy arafitra manaraka ny lasitra voalaza ettsy ambony

- ao anatin'ny kaominina iray :*
- ny Bokinomby ;
 - ny FIB ;
 - ny fanomezan-dalana tsotra omen'ny Fokontany manondro ny lalana alehan'ny omdy.
- ivelan'ny kaominina :*
- ny FIB ;
 - ny fanomezan-dalana hivesivazy omen'ny Lehiben'ny boriboritanim-panjakana sy ny taratasy fanampiny amin'ny fanomezan-dalana ;
 - ny Bokinomby en cas de transhumance.

Andinany 34 - Ny fanomezan-

dalana hivesivazy dia alaina avy amin'ny karine misy ravin'ny 50 mandika ho azy misy sosony roa vita printy aminy ambadika sy ambadika ary avoakan'ny Trano Printim-pirenena irey ihany amin'ny maha « taratasy manana lanjam-bola » azy.

Andinany 35 - Ny vidin'ny

fanomezan-dalana hivesivazy dia ferana ho 1.000 Ariary isaky ny ravin'na.

Andinany 36 - Ny fanomezan-

dalana hivesivazy dia ahitana :
Amin'ny pejy voalohany :

- ny entête an'ny kaominina ;

iray volana.

Omen'ny Lehiben'ny boribori-
 tanim-panjakana, miaraka amin'ny
 veterinera nomem-pahafana ara-
 pitsaboana akaiky indrindra ny
 toerana nahafatesany ny FIB sy ny
 firaketana farany, « duplicata
 » izy rehefa nampiseho ny
 fanamarinam-pahavezana, ary
 rehefa nampitahaina tamini'ireo
 Bokinomby hafa voatazona
 eny amin'ny Boriboritanim-
 panjakana, ny Fokontany ary ny
 Zandarimariam-pireneana.

Na manao ahoana na manao
 ahoana, ny « duplicata » dia tsy
 tarihin'ny Solontenam-panjakana
 mahafa eo an-toerana ary
 «DUPLICATA».

Andiny 31 - Ny tompon'
 andraikitrany ny fisafoana ara-
 boriboritanim-panjakana, ny
 pahasalamana eny amin'ny
 abatoara na ny famonoam-bidy
 no miandraitra ny fanangonana
 ny FIB sy ny kavin'ireo omy
 novonoina ary ny fitehirizana
 izany mandriry ny folo taona
 farafahakeliny.

Kanefa, raha maty na
 novonoina ivelan'ny abatoara
 na ny famonoam-bidy noho ny
 raharaham-pianakaviana n a
 toman-drazana ny omy dia
 omena ny Lehiben'ny Fokontany
 ny FIB sy ny kavina. Ity farany dia
 tsy maintsy mampita izany any
 amin'ny veterinera ary omena «
 taratasy fanamarinana ara-dalana.

Misy ny fitanana an-tsoratra
 amin'izany ary mahazo dika
 mitovy amin'izany ny mpikambana
 tsirairay ao amin'ilay vaomiera.

**TOKO III : NY AMIN'NY
 FIVEZIVEZEN'NY OMBY**

Andiny 33 - Ny omy rehetra
 maintsy ampiarahina amin'ireto
 taratasy ireto :

mpitam-bolan'ny Kaominina. mikasika ny fitantanana ny FIB ao amin'ny fari-piadidiany any amin'ny Ministeran'ny Atitany izy.

Andiny 27 - Ny Lehiben'ny boriboritanim-panjakana dia mampita isam-bolana ho an'ny Lehiben'ny Distrika :

• ny famintinana ny FIB niditra sy nozaraina ;

• ny dika mitovy amin'ny taratasy fanamarinana ny nandrotsahana amin'ny « marquer indébile » ka ny vidin'ny FIB.

Ny Lehiben'ny boriboritanim-panjakana dia tsy maintsy omy noho ny raharaha-mamerina ireo karine ana FIB efa pianakaviana na fomban-drazana, lany any amin'ny mpitam-bolan'ny Lehiben'ny Fokontany no manjaka na ny mpitam-bolan'ny Kaominina voakasika mba ho tehirizina mandritry ny folo taona sy ny fitomboka ary ny laharan'ny farafahakeliny. Ny Lehiben'ny boriboritanim-panjakana dia arak'izay voalaza ao amin'ny manao tatitra izany amin'ny Solotenam-panjakana.

Ny Lehiben'ny Distrika kosa dia tsy maintsy mampahafanatra faha 216 an'ny lalàna faha 2014-2020 taminy 27 septambra 2014, ny famonoana omy mihoatry ny telo dia ilàna fahazoan-dalana avy eo amin'ny Kaominina ao an-toerana.

amin'ny lafiny fitantanana ny omy. **Andiny 30** - Raha toa ka very na nisy nangalatra na simba ireo **Andiny 28** - Ny Prefe na ny taratasy famantarana ny omy, dia Prefe de police, arakaraka ny zava-tsy maintsy manao fanambarana misy, no mandrindra sy manara-maso ny asa rehetra mikasika ny fitantanana ny FIB.

Mandefa tatitra isan-telovelana indrindra ny tompony ao anatin'ny Zandarimariam-pirenena akaiky

Lehiben'ny fanomezana ny FIB, mialohan'ny fanomezana ny FIB, ny Lehiben'ny boriborintanim-panjakana dia tsy maintsy manamarina fa voarakitra FIB vao novidiana dia asian'ny Solontenam-panjakana mahafa eo an-toerana laharana sy rangopohy rehefa avy noraisiny mpitana kaontin'ny kaominina tao amin'ny niditra sy nivoaka.

Andiny 24 - Ny famenoana ny toerana voatokana ho an'ny famantarana ny mpimpy mpivarotra sy mpividy dia tao toy izao :

• ny daty nidirany ho an'ny famantarana ara-pitsaboana no hany tokana afaka manamarina ny vakisiny natao tao amin'ny faritra niasany avy.

Andiny 23 - Na izany aza, mialohan'ny fanomezana ny FIB, ny Lehiben'ny boriborintanim-panjakana dia tsy maintsy manamarina fa voarakitra FIB vao novidiana dia asian'ny Solontenam-panjakana mahafa eo an-toerana laharana sy rangopohy rehefa avy noraisiny mpitana kaontin'ny kaominina tao amin'ny niditra sy nivoaka.

Andiny 22 - Ny veterinera nomem-pahafana ara-pitsaboana no hany tokana afaka manamarina ny vakisiny natao tao amin'ny faritra niasany avy.

Andiny 25 - Raha toa ka feno fotoana tsy maha eo ny veterinera ireo andalana etatra natokana ho dia ferana amin'ny alalan'ny didim-pitondrana raisin'ny Ministeran'ny fiompiana.

Andiny 26 - Ny karine ana FIB vao novidiana dia asian'ny Solontenam-panjakana mahafa eo an-toerana laharana sy rangopohy rehefa avy noraisiny mpitana kaontin'ny kaominina tao amin'ny niditra sy nivoaka.

Andiny 27 - Ny karine ana FIB vao novidiana dia asian'ny Solontenam-panjakana mahafa eo an-toerana laharana sy rangopohy rehefa avy noraisiny mpitana kaontin'ny kaominina tao amin'ny niditra sy nivoaka.

Andiny 28 - Ny karine ana FIB vao novidiana dia asian'ny Solontenam-panjakana mahafa eo an-toerana laharana sy rangopohy rehefa avy noraisiny mpitana kaontin'ny kaominina tao amin'ny niditra sy nivoaka.

Andiny 29 - Ny karine ana FIB vao novidiana dia asian'ny Solontenam-panjakana mahafa eo an-toerana laharana sy rangopohy rehefa avy noraisiny mpitana kaontin'ny kaominina tao amin'ny niditra sy nivoaka.

Andiny 30 - Ny karine ana FIB vao novidiana dia asian'ny Solontenam-panjakana mahafa eo an-toerana laharana sy rangopohy rehefa avy noraisiny mpitana kaontin'ny kaominina tao amin'ny niditra sy nivoaka.

Andiny 31 - Ny karine ana FIB vao novidiana dia asian'ny Solontenam-panjakana mahafa eo an-toerana laharana sy rangopohy rehefa avy noraisiny mpitana kaontin'ny kaominina tao amin'ny niditra sy nivoaka.

Andiny 32 - Ny karine ana FIB vao novidiana dia asian'ny Solontenam-panjakana mahafa eo an-toerana laharana sy rangopohy rehefa avy noraisiny mpitana kaontin'ny kaominina tao amin'ny niditra sy nivoaka.

Sokajy 3 : Ny amin'ny fitantanana ny FIB

mpitaraka amin'ny andalana natokana ho an'ny tompony nivarotra dia ilay nanaovana ny fanisana tao anatin'ny Bokinomby ; ny daty nivoahany dia ny datin'ny taratasy fifampivarotana; • ny daty nidirany ho an'ny tompony vaovao dia ny datin'ny taratasy fifampivarotana ary toy izay hatrany.

Andiny 24 - Ny famenoana ny toerana voatokana ho an'ny famantarana ny mpimpy mpivarotra sy mpividy dia tao toy izao :

• ny daty nidirany no soratana amin'ny andalana voalohany, arahin'ny mpividy ary toy izay hatrany ;

• ny daty nidirany voalohany, anaoana fangatahana amin'ny mpitam-bolam-panjakana na ny

didim-pitondrana izao (**Tovana 2**).

Lzy io dia atokana ho an'ny Lehiben'ny boriborintanim-panjakana.

Andiny 19 - Ny FIB dia alaina

avy amina karine misy ravin'ny 50 ary mandika ho azy amin'ny sosony roa, ny lafiny iray ihany no misy soratra, izay mirefy 29,7 x 21cm vita amin'ny taratasy izay ahitana :

• tonony amina taratasy matevina miloko, milanja 240 hatramin'ny 250g/m² misy ny soratra Prefektora, Distrika, Kaominina, taona, « volume » izay fenoina amin'ny penina manga :

• pejy misy ny fanoroana ny fampiasana sy ny famenoana ny FIB amin'ny ambadika ary ny « fombafomba faavaona rangopohy » an'ny Solontenam-panjakana sy ny laharan-dia ferana ho 5.000 Ariary isaky-pamantarana ny karine ao ny ravina manerana ny tanim-pirena.

Sokajy 2 : Ny fombafomba fanomezana sy famenoana ny FIB

Andiny 20 - Ny vidin'ny FIB dia ferana ho 5.000 Ariary isaky-pamantarana ny karine ao ny ravina manerana ny tanim-pirena.

Sokajy 2 : Ny fombafomba fanomezana sy famenoana ny FIB

Andiny 21 - Ny Lehiben'ny boriborintanim-panjakana no hany tokana afaka mameno sy manao sonia ny lafiny ara-panjakana ho amin'ny FIB. Izy ihany koa no manome ny laharan'ny kaody « mpionpy mifanaraka amin'ny miloko hafa fa tsy fotsy, lafiny laharan'ny Bokinombdy.

• Sosony voalohany « CFB » amin'ny taratasy mangirana tsy ary printy fiarovana hita maso (fafana sy soratra miloko mainty no misy soratra ahitana loko roa CB » miloko fotsy, lafiny iray ihany

amir'ny taratasy mandika ho azy milanja 50 hatramin'ny 55g/m², izay ihany no misy soratra mainty, milanja 50 hatramin'ny 55g/m², izay ihany no misy soratra mainty, miloko hafa fa tsy fotsy, lafiny laharan'ny Bokinombdy.

azo tapahina ary misy laharana. Raha misy tsy fahafahan'ny

• ny maha lahy na vavy, ny karazana ary ny taonan'ny ombdy;

• ny famantarana manokana ;

• ny volon'ombdy ;

• ny laharan'ny Bokinombdy ;

• ny mpiompy sy tompony nifandimby miaraka amin'ny anarana sy adiresy, daty nidirana, daty nivoahana, kaody mpiompy, ny Distrika, ny Kaominina, ny fiovan'ny famantarana manokana sy ny volon'ombdy ;

• ny anarana sy ny sonia ary ny fitombokany ny Lehiben'ny boriboritanim-panjakana isaky ny fifampivarotana, ary ny laharan'ny taratasy fifampivarotana ;

• ny anarana sy ny sonia ary ny fitombokany ny sonia ary ny anarana sy ny sonia ahitana ny fanaovam-bakisiiny : taona, daty

Ny ao ambadika : madio tsy misy soratra na inona na inona.

Ny modelin'ny FIB araritra manaraka ny lasitra voalaza etsy ambony dia atovana amin'izao

manome famomezan-dalana fitadiavana manan-kery mandritry ny telo (03) volana.

Rehefa tapitra io fe-potoana io ary tsy nahitana vokany ny fitadiavana, dia tsipihin'ireo manam-pahafana voalaza eo amin'ny andalana teo ambony amina « marqueur indèbile » dika voalohany amin'ny FIB.

Raha hita kosa indray ilay ombdy very, taorian'ny fanipihana ny dika voalohany amin'ny FIB dia omen'ny Lehiben'ny boriborintanim-panjakana « duplicata » ana FIB, voasonian'ny mpitsabo bidy nomem-pahafana, ny tompon'ombdy.

Sokajy voalohany : Ny toetometry ny FIB :

Andiny 18 - Ny FIB tsy azo anaovana hosoka dia ahitana :

Eo amin'ny pejy voalohany :

- ny vidiny tokana ;
- ny laharan'ny kavina ;
- ny anaran'ny Prefektora ;
- ny « code géographique » an'ny Distrika ao amin'ny renivohitrany Prefektora ;
- ny sartinan'i Madagasikara amin'ny « filigrane » mampiseho ny Prefektora voakasika ;

ireo fepetra rehetra ilaina ho omy tsiraray. Izy dia tsy maintsy fampiasana tanteraka any an-toerana ny Bokinomy avoakan'ny toerana rehetra alehany ary milaza Trano Printim-pirena.

Andiny 11 - Ny vidin'ny dika mitovy efatra amin'ny Bokinomy dia ferana ho toy izao manerana ny tanim-pirena :

- 3000 Ariary ho an'ny ravina 4,
- 4000 Ariary ho an'ny ravina 6,
- 8000 Ariary ho an'ny ravina 10.

Ny fanomezana Bokinomy dia tsy maintsy misy rosia ara-dalana.

Andiny 12 - Ny Bokinomy laharan-pamantarana ireo FIB dia tsy maintsy ataon'ny Lehiben'ny boriborintanim-panjakana ny mifanaraka amin'ny zava-misy

tsy maintsy misy rosia ara-dalana. isaky ny fanisana vaovao. **TOKO II : NY AMIN'NY FAMANTARANA NY OMBY**

ny Zandarimariam-pirena. ny Sekretariam-panjakana miadidy Ministera misahana ny Atitany ary misahana ny Fiompiana, ny voakasika, indrindra ny Ministera topon'andraikitra rehetra

Andiny 16 - Ny isa sy ny laharan-pamantarana ireo FIB nomena ny Kaominina dia tsy ampahafantarain'ny maintsy ampahafantarain'ny Trano Printim-pirena an'ireo rehetra

Andiny 13 - Ny omy rehetra dia tsy maintsy omena « Fiche individuelle de Bovin » (FIB) ao fahaverezan'ny omy, ny amin'ny toerana niraiketana ny fahaterahan'ilay omy.

Andiny 14 - Araky ny voalazan'ny andiny faha 13 amin'ny didim-panjakana laharana faha 2017-023 ary filaminana eo anivon'ny fari-piadiana. Amin'izany, ny Lehiben'ny Fokontany sy ny fahaverezana eny amin'ny Lehiben'ny boriborintanim-panjakana ary ny mpitandro-panjakana dia mandratra ary famantarana rehetra mikasika ny

panjakana.

Andiny 6 - Ny Bokinomy dia karine miraka amina takelaka :

- misy ravina efatra (04), afaka iraketana/ anoratana omy roapolo (20) ;
- misy ravina enina (06), afaka iraketana omy efapolo (40) ;
- misy ravina folo (10), afaka iraketana omy valopolo (80).

Andiny 7 - Ny Bokinomy dia ahitana :

- ny vidiny tokana ;
- ny filaharan'ny omy tsirairay ;
- ny filazana ny omy ;
- ny volon'omy sy ny taona ;

Ny mpitana ny Bokinomy tsirairay dia mametraka ny soniany eny amin'ny toerana voatokana ho amin'izany.

Andiny 9 - Ny famatsiana

ny Bokinomy dia ankina amin'ny Kaominina. Izy ihany koa no miandraikitra ny fitanana kaontin'ny Bokinomy, izay « taratasy manana lanjam-bola », araky ny volazan'ny didy aman-dalana manan-kery.

Andiny 10 - Ny Kaominina,

ny sonian'ny tompony, sy miraka amin'ny Lehiben'ny ireo mpikambana ao amin'ny boriborintanim-panjakana sy ny vaomiera fanisana omy ary Solontenam-panjakana mahafa ny Lehiben'ny boriborintanim-any an-toerana, dia mandray

Ny fitidiana sy ny fanendrena Raimandreny sy solontena dia manatantaka, isan-taona, dia manomboka ny 1 septambra ka hatramin'ny 30 desambra, ny fanisana ny ombry rehetra ao anatin'ny Fokontany iray. Ny Ben'ny tanàna eo an-toerana no mizaha fototra amin'ny ombry dia rafitra vonjimaika. Rava izy rehetra vita ny fanisana isan-alalan'ny didim-pitondrana ny fitsanganan'ny vaomiera fanisana ombry sy ny fanendrena ny mpikambana ao aminy araky ny tolo-kevitra ny Lehiben'ny boriborintanim-panjakana.

- Pejy farany milaza ny tombofomba fampiasana sy famenoana ny boky.
- Pejy manaraka amin'ny taratasin-gazety nohatsarina, milanja 48,8 g/m² : fàfana hamenoana ny famantarana ny ombry ;
- Pejy voalohany : fomba fanaovana rangopohy ;
- Fonony amin'ny taratasy matevina milanja 180 g/m² ;

Andiny 5 - Ny Bokinombry dia amboarina araky ny lasitra NSVF 102, izay mirefy 29,7x21 sentimetatra, natao amin'ny taratasy :

Sokajy 2 : Ny amin'ny Bokinombry

Andiny 4 - Ny vaomiera fanisana anatin'ny Fokontany iray. Ny Ben'ny tanàna eo an-toerana no mizaha fototra amin'ny didim-pitondrana ny fitsanganan'ny vaomiera fanisana ombry sy ny fanendrena ny mpikambana ao aminy araky ny tolo-kevitra ny Lehiben'ny boriborintanim-panjakana.

amin'ny didim-panjakana laharena faha 2017-023 taminy 10 janoary 2017, ny vaomiera fanisana ombry dia manatantaka, isan-taona, dia manomboka ny 1 septambra ka hatramin'ny 30 desambra, ny fanisana ny ombry rehetra ao anatin'ny Fokontany iray. Ny Ben'ny tanàna eo an-toerana no mizaha fototra amin'ny didim-pitondrana ny fitsanganan'ny vaomiera fanisana ombry sy ny fanendrena ny mpikambana ao anatin'ny vaomiera fanisana ombry, araky ny voalaza ao amin'ny andiny faha 5 andalana faha 2 amin'ny didim-panjakana laharena faha 2017-023 taminy 10 janoary 2017, dia fidiana isan-taona amin'ny fivoriamben'ny mponina eo amin'ny Fokontany.

Andiny 3 - Ireo Raimandreny roa mpikambana ao anatin'ny vaomiera fanisana ombry, araky ny fivoriamben'ny mponina eo amin'ny Fokontany.

Ny solontenan'ny kartie, vakim-paritra na tanàna tsiray dia tendrena amin'io fivoriambe io. Ny Lehiben'ny Fokontany tsiray dia mampita amin'ny Lehiben'ny Boriborintanim-panjakana ny anaran'ireo Raimandreny sy solontena ireo aorian'ny fitidiana

sy ny fanendrena azy ireo.

Araka ny didim-panjakana laharena faha 2017-023 tamin'ny 10 janoary 2017 mikasika ny fanisana, ny famantarana, ny fivazivazena sy ny fivarotana ombdy :

Araka ny didim-panjakana laharena faha 2019-071 tamin'ny 06 febroary 2019 mametra ny andraikitra ny Ministry ny Fambojena sy ny Fiompihana ary ny Jono ary ny fandaminana ankapobeny ny Ministerany :

Araka ny didim-panjakana laharena faha 2019-093 tamin'ny 13 febroary 2019 mametra ny andraikitra ny Ministry ny Toekarena sy ny Fitatanam-bola ary ny fandaminana ankapobeny ny Ministerany ;
Araka ny didim-panjakana laharena faha 2019-100 tamin'ny 13 febroary 2019 mametra ny fandaminana, ny fomba fiasa sy ny anjara andraikitra ny Sekreteram-panjakana eo anivon'ny Ministeran'ny Fiarovam-pirena miadidy ny Zandarimariam-pirena :

Araka ny didim-panjakana laharena faha 2019-1407 tamin'ny 19 jolay 2019 manendry ny Praiministra, Lehiben'ny Governemanta ;
Araka ny didim-panjakana laharena faha 2020-070 tamin'ny 29 janoary 2019 manendry ireo mpikambana ao amin'ny Governemanta, nofenoina sy nasiam-panitsiana tamin'ny didim-panjakana laharena faha 2020-597 tamin'ny 04 jona 2020 sy laharaha faha 2020-997 tamin'ny 20 aogositra 2020 ;

Araka ny didim-panjakana laharena faha 2020-156 tamin'ny 19 febroary 2020 mametra ny andraikitra ny Ministry ny Atitany sy ny Fitsinjaram-pahafana, ary ny fandaminana ankapobeny ny Ministerany ;
Araka ny didim-pitondrana laharena faha 41.324/2010 tamin'ny 08 desambra 2010 mametraka ny karatra maha mpividy ombdy mathanina;

DIA MAMAKA IZAO DIDIM-PITONDRA NA IZAO :

Andiny voalohany - Ity didim-TOKO VOALOHANY : NY

AMIN'NY FANISANA OMBY

pitondrana ity dia mamaritra ny fomba fomba fampiharana ireo andiny sasantsasany amin'ny didim-panjakana laharena faha 2017-023 tamin'ny 10 janoary 2017 mikasika ny fanisana, ny famantarana, ny fivazivazena ary ny fivarotana ombdy.

Andiny 2 - Araka ny voalazan'ny andiny faha 4 sy ny manaraka

Sokajy voalohany : Ny amin'ny Vaomiera fanisana ombdy

Araka ny lalàna laharena faha 2014-020 taminy 27 septambra 2014 mikasika ny loharanom-bolan'ireo Vondrombahoakam-paritra tsinjaram-pahafana, ny fombafomba fifidianana, ny fandaminana sy fomba fiasa ary ny anjara andraikitra ny rafitry'izy ireo, nampiana sy nasiam-panovàna taminy lalàna laharena faha 2018-011 taminy 11 jolay 2018 ;

Araka ny lalàna laharena faha 2014-021 taminy 12 septambra 2014 mikasika ny fisolantonam-panjakana ;

Araka ny hitsivolana laharena faha 60-106 taminy 27 septambra 1960 mikasika ny famazana ny halatra ombd, nampiana sy nasiam-panovana taminy hitsivolana laharena faha 75-019 taminy 23 aogositra 1975 ;

Araka ny hitsivolana laharena faha 62-001 taminy 10 jolay 1962 mametra ny fepetra iadiana amin'ny mpangalatra ombd ;

Araka ny hitsivolana laharena faha 62-087 taminy 29 septambra 1962 mifehy ny famonoana ny ombd vavy, ondry vavy ary ny osy vavy ;

Araka ny didim-panjakana laharena faha 70-348 taminy 23 jona 1970 mametraka ny tsy maintsy anaovana vakisiny isan-taona mady amin'ny « charbon » ;

Araka ny didim-panjakana laharena faha 92-283 taminy 26 febroary 1992 mikasika ny fanatanterahana ny asan'ny mpitsabo biby ;

Araka ny didim-panjakana laharena faha 94-608 taminy 28 septambra 1994 mikasika ny fandraisana anjaran'ny mponina any ambanivohitra amin'ny fandriam-pahalemana any an-toerana sy ny ady amin'ny halatra ombd ;

Araka ny didim-panjakana laharena faha 95-291 taminy 18 aprily 1995 mikasika ny fandaminana ny « fourrière » ;

Araka ny didim-panjakana laharena 2009-890 du 02 jolay 2009 mamaritra ny fandaminana, ny fomba fiasa ary ny anjara andraikitra ny Fokontany ;

Araka ny didim-panjakana laharena faha 2014-1929 taminy 23 desambra 2014 mamaritra ny fombafomba fampiharana ny andiny 12 septambra 2014 mikasika ny fisolantonam-panjakana ;

Araka ny didim-panjakana laharena faha 2015-593 taminy 01 aprily 2015 manangana ireo fari-piadiam-panjakana ;

**MINISTERAN'NY ATTANY
SY NY FITSINJARAM-PAHEFANA**

MINISTERAN' NY FITANTANAM-BOLA SY NY TETI-BOLA

**MINISTERA EO ANIVON'NY FIADIDIANA NY REPUBLIKA
MISAHANA NY FAMBOLENA SY NY FIOMPIANA**

**SEKRETARIAM-PANJAKANA MISAHANA
NY ZANDARIMARIAM-PIRENENA**

**DIDIM-PITONDRAVA laharana faha 17916 /2020
mamaritra ny tombatomba fampiharana ny didim-
panjakana laharana faha 2017-023 tamin'ny 10
janoary 2017 mikasika ny fanisàna, ny famantarana, ny
fivzivezana ary ny fivarotana omby.**

**NY MINISTERY NY TOEKARENA SY NY FITANTANAM-BOLA,
NY MINISTERY NY ATTANY SY NY FITSINJARAM-PAHEFANA,
NY MINISTERY NY FAMBOLENA SY NY FIOMPIANA ARY NY
JONO,**

**NY SEKRETERAM-PANJAKANA MIADIDY NY ZANDARIMARIAM-
PIRENENA,**

Araka ny Lalàmpanorehana :

Araka ny lalàna fehizoro laharana faha 2014-018 tamin'ny 12 septambra
2014, nofenoin'ny lalàna fehizoro laharana faha 2016-030 tamin'ny
23 aogositra 2016, mifehy ny tandritim-pahafana, ny tombatomba
fandaminana sy ny fomba fiasan'ny Vondrombahoakam-paritra
itsinjaram-pahafana, ary koa ny fitantanana ny raharahany manokana ;
Araka ny lalàna laharana faha 2006-030 tamin'ny 24 novambra 2006
mikasika ny fiompiana eto Madagasikara :

Andiny 47 - Foanana ary dia **Andiny 48** - Ny Ministry ny foana ireo fepetra rehetra teo Atitany sy ny Fitsinjarampahafana, aloha ka mifanohitra amin'izao ny Ministra eo anivon'ny didim-panjakana izao, fa indrindra Fiadidiana ny Repoblika misahana ny didim-panjakana laharana ny Fambolena sy ny Fiompiana, faha 2005-503 tamin'ny 26 jolay ny Ministry ny Fitantanam-2005 mikasika ny fanisana, ny bola sy ny Teti-bola, ny Ministry famantarana, ny fiverezena ary ny Varotra sy ny Fanjifana, ny fivarotana ombly. Sekreteram-panjakana misahana ny Zandarimariam-pirena, no miadidy araka ny tandrify azy avy, ny fanatanterahana izao didim-panjakana izao.

Natao tao Antananarivo, ny 10 January 2017

Ny Praministra, Lehiben'ny Governemanta,
MAHAFALY Solonandrasana Olivier

Ny Ministry ny Atitany sy ny Fitsinjarampahafana,
MAHAFALY Solonandrasana Olivier

Ny Ministry ny Fitantanam-bola sy ny Teti-bola,
RAKOTARIMANANA François Marie Maurice Gervais

Ny Sekreteram-panjakana misahana ny Zandarimariam-pirena,
Général de Corps d'armée PAZA Didier Gérard

Ny Ministra eo anivon'ny Fiadidiana ny Repoblika misahana ny Fambolena sy ny Fiompiana,
RAKOTOVAO Rivo

Ny Ministry ny Varotra sy ny Fanjifana,
TAZAFY Armand

Andiny 40 - Azon'ny Solon

tenam-panjakana eo anivon'ny Faritany atao ny manakatoana tanteraka ny tsenam-bidy voaara- maso raha tapitra ny fe-potoana voalaza etsy aloha nefa tsy nandray fepetra ny sampan-draharaha "fourrière".

TOKO VII : FEPETRA ARA-BOLA

Andiny 44 - Mbola manan- kery mandritra ny erin-taona ireo Bokinomby, kavin'omby sy ny taratasy manokana isan'omby teo aloha.

fepetra voalazan'ny andiny faha- 224 amin'ny lalàna laharana faha 2014-020 tamir'ny 27 septambra 2014, mirotsaka ho an'ny kaominina nanaovana ny fanisàna ny omby ny saram-panomezana ny taratasy takiana amin'ny fivèzivezen'ny omby, ka isan'izany pametrahana ny kaomisera Jeneral, ny Talem-partanin'ny Atitany sy ny Fitsinjaram-pahafana no manana fahafana handray ireo

Andiny 45 - Mandra-

Andiny 42 - Misy ny vola na haba aloa amin'ny fampiasana ny tsenam-bidy voaara-maso ka ny didy aman-dalàna manan-kery no mamaritra ny tahan'izany.

Andiny 46 - Rijantenin'ny didy amam-pitsipika no mamaritra ny fombafomba fampiharana ity didim-panjakana ity raha toa ka ilaina.

Andiny 34 - Tsy maintsy mitondra boky fanoratana kaominina ny fitantanana, ny varotra vita laharana fikojakojana sy ny fiambenana ny sy rangopohy avy amin'ny tseman-bidy voara-maso araka Solontenam-panjakana maheta ny mpividy omy mandoa patanty.

Soratana anatin'izany boky izany ny vidin'ny omy tsirairay voara-maso dia tsy maintsy sy ny mombamomba ny omy voarakitra ao anatin'ny taratasy manokana isan'omy. Tsy maintsy aseho amin'ny Lehiben'ny boriborintanim-panjakana eo an-toerana io boky fanoratana varotra io isaky ny misy fivarotana na fividianana omy mba anaraha-maso ny zavatra voasoratra ao. Ankoatra izany, tsy maintsy aseho io boky io isaky ny mangataka izany ny "Officers de police judiciaire" sy ny olona manana fahetana hanao izany.

TOKO VI : NY AMIN'NY TSEMAN-BIBY VOARA-MASO

Andiny 35 - Ny Solontenam-panjakana eo anivon'ny Faritany irery ihany no manana fahetana amin'ny fanokafana tseman-bidy voara-maso.

Andiny 36 - Didim-pitondrana iarahany Ministera no mamaritra ny fombafomba fanokafana izany tsena izany.

3. na manohintohina ny fandriam-mety hahavaoa ireo omy amidy

Andiny 30 - Na dia eo aza voalazan'ny andiny faha-24 etsy ambony ny omby mandritra ny

faha-29 esty ambony, sokajiana ho mamplahiahy izay omby rehetra namidy ivelan'ny tsenam-bidy voalara-maso.

Andiny 27 - Eny amin'ireo maso ary ampidirina "fourrière" izany omby izany.

ivoarotana omby.

Andiny 31 - Azo atao ny mandray fepetra ho fiarovana sy fanaraha-maso ny ombivavy, fa indrindra eo amin'ny fidirana sy ny fiavaohan'ny andian'ombidy ary ao anatin'ny tsena

Andiny 32 - Tarihina any amin'izay toerana itondrana azy avy hatrany ireo omby novidiana tao amin'ny tsenam-bidy voalara-maso. Tsy misy varotra azo atao

voafaritry ny didy amam-pitsipika. Fokontany araka ny tombatomba alalana taminy Lehiben'ny

Andiny 33 - Tsy maintsy manana karatra maha mathanina avy amin'ny manam-pahafana ny olona rehetra misehatra amin'ny tsenan'ombidy ao anatin'ny tsenam-

voamarina fa salama tsara, vita vaksin'ny ara-dalana, mitondra kavina ara-dalana irey ihany no azo amidy eny amin'ny tsenam-

Andiny 29 - Ny Kaominina, miaraka amin'ny dokotera mpitsabo bidy nomem-pahafana, dia mandray ny fepetra rehetra

mpitsabo bidy nomem-pahafana, mpiraisan'ny iraisan'ny

iraisan'ny mpitsabo bidy nomem-pahafana, dia mandray ny fepetra rehetra

mpitsabo bidy nomem-pahafana, dia mandray ny fepetra rehetra

iraisan'ny mpitsabo bidy nomem-pahafana, dia mandray ny fepetra rehetra

iraisan'ny mpitsabo bidy nomem-pahafana, dia mandray ny fepetra rehetra

Andiny 23 - Sokajiana ho toy

ny mampihahiahy izay ombdy rehefa
amidy na mifahy ka tsy manana ny
iray amin'ireo taratasy voalazan'ny
andiny faha-22 etsy ambony
sy/na mandeha ivelan'ireo lalana
tsy maintsy arahina vofatry ny
didim-pitondrana raisin'ny Prefe
araka ny voalazan'ny andiny faha-
20 amin'ity didim-panjakana ity.

Andiny 24 - Azo entina an-
tongotra, na amin'ny fiara na
amin'ny sambo ny famindran-

toerana ny andian'ombdy. Tsy
maintsy ampahafantarin'ireo
mpitondra ombdy amin'ny manam-
pahafana eo amin'ny Fokontany
ny fandalovany sy ny toerana
itobiany. Arak'izany, tsy maintsy
manaraka ny toromarika omen'ny
Lehiben'ny Fokontany izy ireo.

Andiny 25 - Tsy maintsy
asehon'ny mpitondra ombdy ny
antontan-taratasy fanamarinana
mikasika ny fiverezzen'ny ombdy
rehefa mangataka izany ireo
mpanara-maso mahafa, izay
afaka manatanteraka ny fanaraha-
maso amin'ny toerana rehefa ao
anatin'ireo lalana ofisialy.

Andiny 26 - Voarara ny
mamindra toerana ny ombdy
manomboka amin'ny enina
ora hariva ka hatramin'ny dimy
ora maraina. Tsy maintsy maka
aina amin'ny toerana fitobiana

Tsy maintsy arahina ireo lalana
ireo.

Andiny 21 - Lazaina ao
anatin'ny didim-pitondrana
raisin'ny Prefe voalazan'ny
andiny etsy aloha ny toeram-
piainana, ireo lalana tsy maintsy
alahy, ny toerana sy ny karazam-
pahatongavan'ny andian'ombdy,
ny tsenan'ombdy sy ny toerana ho
an'ny ombdy mifahy.

Andiny 22 - Tsy maintsy
miaraka amin'ireo taratasy
fanamarinana manaraka ireto izay
ombdy rehefa afindra toerana :
• ny Bokinombdy ;
• ny taratasy manokana isan'
ombdy ;

• ary ny pasipaoro sy ny
fanampin'ny pasipaoro.

irery ihany ny taratasy manokana ametahana ny kavina'ombdy, ary fanafahatarany enim-polo andro tsan'ombdy, ary voasosokajy ho tsan'ny taratasy manana lanjam-bola ka taratasy manana lanjam-bola na mpitam-bola ny mpitam-bola na mpitambolam-panjakana voalohany eny amin'ny kaominina arakaraka ny zava-misy toerana nanaovana fanambarana no mitana kaonty mahakasika ny omby no ametahana ny kavina. izany.

Mitana kaonty mikasika ny fanaraha-maso ny fidirana sy fivoahan'ireo taratasy ireo ny Lehiben'ny Distrika.

Sokajy 3 : Ny amin'ny karatra elektronika

Andiny 17 - Eo amin'ny voarara ny fametahana kavina eny amin'ny tsenan'ombdy.

Sokajy 2 : Ny amin'ny kavina'ombdy

Andiny 18 - Apetraka manerana ny tanim-pirenena ny fomba famantarana ny famantarana amin'ny alalan'ny kavina misy laharana apetaka amin'ny sofina ankavia ny omby.

Mirakitra ny tsara ho fantatra rehetra mikasika ny omby io karatra elektronika io.

Andiny 19 - Tazomina eny anivon'ny Ministera misahana ny fiompiana sy eny anivon'ny Prefektiora tsirairay ny fitaovam-pitantanana ireo karatra elektronika ireo.

Andiny 16 - Ny mpitsabo biby nomem-pahetana voasoratra ara-dalana ao amin'ny Holafitry ny mpitsabo biby eto Madagasikara no afaka mametaka ny kavina misy laharana amin'ny sofina ankavian'ny omby, rehetra avy nanamarina ny antontan-taratasy mikasika ny omby. Mandritra ny fanaovana vaksiny voalohany miaro amin'ny "charbon" no

Andiny 9 - Voasokajy ho andian'ombidy vita sonian'ny taratasy manana lanjam-bola ny tompoony. Rehefahamahavoarayizany Bokinomby ka ny Trano Printim-fanambarana an-tsoatra izany pirenena irey ihany no afaka ny Lehiben'ny boriborintanim-piarenana izany manonta azy.

Ny Kaominina no misahana ny Bokinomby ny fividianana ny Bokinomby na ny Kaomandin'ny borigidin'ny alohan'ny fotoana fanisana isan-taona.

Tsy misy antontan-taratasy hafa Tsy misy Bokinomby afatsy ny azo asolo ny Bokinomby Trano Printim-boky avoakan'ny Trano Printim-pirenena ihany.

Andiny 10 - Tsy maintsy ambara amin'ny Lehiben'ny Fokontany ao anatin'ny herinandro izay fiovana rehetra mahakasika ny andian'ombidy, araka ny fepetra voalazan'ny andiny faha-7 amin'ity didim-panjakana ity, mba hosoratana anatin'ny Bokinomby.

Mety ho fahafatesana, fividianana, fivarotana, famonoana na halatra fivoretana, famomezana, famomezana, fitanakalozana, fantatra rehetra mikasika ny ombidy tsitray.

Omen'ny Lehiben'ny boriborintanim-panjakana any amin'ny toerana nanambara na nahaterahan'ny ombidy izany, ary avoazina isaky ny miova ny tompo'ny ombidy amin'ny alalan'ny fivarotana na fividianana na fanomezana na fitanakalozana.

Andiny 11 - Ampitain'ny Lehiben'ny Fokontany isam-bolana any amin'ny Lehiben'ny boriborintanim-panjakana ireo fanambarana ny fiovana amin'ny farafahatany.

Andiny 12 - Tomponandraikitra tanteraka amin'izay zavatra nataony ny tompo'ombidy.

Andiny 13 - Ny taratasy manokana isan'ombidy dia taratasy famantarana ahitana ireo tsara ho fantatra rehetra mikasika ny ombidy tsitray.

Sokajy voalohany : Ny amin'ny taratasy manokana isan'ombidy

TOKO III : NY AMIN'NY FAMANTARANA NY OMBY

Andiny 14 - Mirafitira manaraka ny taratasy-panjakana avy amin'ny Trano Printim-pirenena

iray isaky ny zana-paritra, fizarana, fampahafantarana ao anatin'ny tanàna ho mpikambana ao amin'ny taratasy manokana isan'ombdy Voamiera misahana ny fanisàna. Voalazan'ny Toko fahatelo amin'ity didim-panjakana ity.

Ampandalovina amin'ny mpikambana rehefa amin'ny zana-paritra, fizarana, tanàna ny asany ny solontena iray isaky ny Vaomiera misahana ny fanisàna amin'ny taratasy fanambarana omy io taratasy fanambarana io mba atao sonia fanamarinana mamamarina ny fampahafantarana ambaran'ny tompon'ombdy.

Araka izany, manoratra tatitra izy tompon'ombdy.

rehefa vita ny asany ka omeny ny Lehiben'ny boriborintanim-Bokinomby ny tompon'ombdy panjakana voakasika ary tsiray, izay ahitana ireo omy andefasany dika mitovy ny nanaovana fanambarana rehefa Kaominina.

Tsy maintsy lazaina ao anatin'io tatitra io ny tsy fanarahan-dalana na tsy fetezana rehefa. Ataon'ny mpikambana rehefa amin'ny Vaomiera sonia ny tatitra.

Efatra sosona ny Bokinomby ka :

Andiny 7 - Tsy maintsy asehon'ny tompon'ombdy rehefa amin'ny manam-pahafana eo amin'ny Fokontany misy ny Fokontany ;

• ny iray tehirizina any amin'ny boriborintanim-panjakana ;

• ary ny iray tehirizin'ny borigady na ny tobil'ny Zandarimariam-pirenena any an-toerana

Tsy maintsy manao sonia ny ny bidy na tsy fandriam-pahalimana. Tsy maintsy ahitana ireo fampahafantarana rehefa mpikasika ny omy io fanambarana io, ary mifanaraka amin'ireo

Zandarimariam-pirenena ny fitantanana ary ny vidin'ny fitantanana ary ny kavin'ombdy, ny taratasy manokana isan'ombdy, ary ny karatra elektronika.

no mamaritra ny fanehoana, ny toetoeitra ara-teknika, ny fitantanana ary ny vidin'ny fitantanana ity dia mamaritra panjakana ity dia mamaritra ny fombafomba fanisana, famantarana, fiverezena ary fivarotana ny ombdy.

TOKO VOALOHANY : FEPETRA

ANKAPOBENY

ny karatra elektronika mirakitra ary karatra elektronika mirakitra ny mombamomba ny ombdy.

Soratana amin'ireo fitaovana famantarana ny ombdy voalaza etsy ambony ihany koa ny mombamomba ny tompony.

Andininy 3 - Didim-pitondrana iarahany Minisitra misahana ny Attany, ny Minisitra misahana ny Fiompiana, ny Minisitra misahana ny Fiantanam-bola ary ny Sekreteram-panjakana misahana aman-dreny roa sy ny solontena

Andininy 2 - Misy ny fomba famantarana ny ombdy apetraka manerana ny tanim-pirenena, izay ahitana :

- ny boky antsoina hoe volana septambra isan-taona eny anivon'ny Fokontany rehetra ny manomboka ny voalohan'ny
- ny boky antsoina hoe volana septambra isan-taona eny anivon'ny Fokontany rehetra ny fanisana ny ombdy amin'ny alalan'ny Vaomiera misahana ny fanisana ombdy izay tarihin'ny Lehiben'ny (FIB) iantohana ny fanarahana ny Fokontany.

Andininy 4 - Tanterahina manomboka ny voalohan'ny volana septambra isan-taona eny anivon'ny Fokontany rehetra ny fanisana ny ombdy amin'ny alalan'ny Vaomiera misahana ny fanisana ombdy dia ahitana :

Andininy 5 - Ny Vaomiera misahana ny fanisana ombdy dia ahitana :

ny Lehiben'ny Fokontany na ny lefiny, Filoha ;

• Ray aman-dreny ao an-tanàna roa voatendry, mpikambana ;

• ary mety hisy solontena iray isaky ny zana-paritra, fizirana, tanàna mandrafitra ny Fokontany koa ho mpikambana ao arakarakaka ny zava-misy.

ny karatra elektronika mirakitra ary karatra elektronika mirakitra ny mombamomba ny ombdy.

Soratana amin'ireo fitaovana famantarana ny ombdy voalaza etsy ambony ihany koa ny mombamomba ny tompony.

Andininy 3 - Didim-pitondrana iarahany Minisitra misahana ny Attany, ny Minisitra misahana ny Fiompiana, ny Minisitra misahana ny Fiantanam-bola ary ny Sekreteram-panjakana misahana aman-dreny roa sy ny solontena

Andininy 2 - Misy ny fomba famantarana ny ombdy apetraka manerana ny tanim-pirenena, izay ahitana :

- ny boky antsoina hoe volana septambra isan-taona eny anivon'ny Fokontany rehetra ny manomboka ny voalohan'ny
- ny boky antsoina hoe volana septambra isan-taona eny anivon'ny Fokontany rehetra ny fanisana ny ombdy amin'ny alalan'ny Vaomiera misahana ny fanisana ombdy izay tarihin'ny Lehiben'ny (FIB) iantohana ny fanarahana ny Fokontany.

Andininy 4 - Tanterahina manomboka ny voalohan'ny volana septambra isan-taona eny anivon'ny Fokontany rehetra ny fanisana ny ombdy amin'ny alalan'ny Vaomiera misahana ny fanisana ombdy dia ahitana :

Andininy 5 - Ny Vaomiera misahana ny fanisana ombdy dia ahitana :

ny Lehiben'ny Fokontany na ny lefiny, Filoha ;

• Ray aman-dreny ao an-tanàna roa voatendry, mpikambana ;

• ary mety hisy solontena iray isaky ny zana-paritra, fizirana, tanàna mandrafitra ny Fokontany koa ho mpikambana ao arakarakaka ny zava-misy.

DIA MAMOAKA IZAO DIDY IZAO :

Io am-pivorian' ny Filankevitry ny Governemanta,

Araka ny didim-panjakana laharana faha 2014-1102 tamin'ny 22 jolay 2014, nampiana sy nofenoin'ny didim-panjakana laharana faha 2016-551 tamin'ny 20 mey 2016, mametra ny andraikitra ny Minisitry ny Fitantanam-bola sy ny Teti-bola, ary ny fandaminana ankapobeny ny Ministery :

Araka ny didim-panjakana laharana faha 2015-593 tamin'ny 01 aprily 2015 manangana ireo fari-piadiam-panjakana :

Araka ny didim-panjakana laharana faha 2015-960 tamin'ny 16 jona 2015 mamaritra ny anjara andraikitra ny lehiben'ny mpanatanteraka eny anivon'ny Vondrombahoakam-paritra itsinjaram-pahafana :

Araka ny didim-panjakana laharana faha 2016-250 tamin'ny 10 aprily 2016 manendry ny Praiminisitra, Lehiben'ny Governemanta :

Araka ny didim-panjakana laharana faha 2016-265 tamin'ny 15 aprily 2016 manendry ireo mpikambana ao amin'ny Governemanta, nampiana sy nofenoin'ny didim-panjakana laharana faha 2016-460 tamin'ny 11 mey 2016 sy laharana faha 2016-1147 tamin'ny 22 aogositra 2016 :

Araka ny didim-panjakana laharana faha 2016-295 tamin'ny 26 aprily 2016, mametra ny andraikitra ny Minisitry eo anivon'ny Fiadidiana ny Repoblika misahana ny Fambolena sy ny Fiompiana, ny Minisitry ny Fitantanam-bola sy ny Teti-bola, ny Sekreteram-panjakana misahana ny Zandarimariam-pirena :

Araka ny tolo-kevitra avy amin'ny Minisitry ny Atitany sy ny Fitisinjaram-pahafana, ny Minisitry eo anivon'ny Fiadidiana ny Repoblika misahana ny Fambolena sy ny Fiompiana, ny Minisitry ny Fitantanam-bola sy ny Zandarimariam-pirena :

Araka ny hitsivolana laharena faha 60-106 taminy 27 septambra 1960 mikasika ny fanenjehana ny halatr'ombd, nasiam-panovàna sy nofenoina taminy hitsivolana laharena faha 75-019 taminy 23 aogositra 1975 ;

Araka ny hitsivolana laharena faha 60-111 taminy 29 septambra 1960 mikasika ny tanàna sy ny fonenana eny ambanivohitra ;
 Araka ny hitsivolana laharena faha 62-001 taminy 10 jolay 1962 mamaritra ny fepetra fisorohana ny halatr'ombd ;

Araka ny hitsivolana laharena faha 62-087 taminy 29 septambra 1962 mifehy ny famonoana ny ombd vavy, ny ondry vavy ary ny osy vavy ;
 Araka ny didim-panjakana laharena faha 70-348 taminy 23 jona 1970 mameraka ny tsy maintsy hanaovana vakiny isan-taona miaro amin'ny charbon ;

Araka ny didim-panjakana laharena faha 92-283 taminy 26 febroary 1992 mikasika ny fanatanterahana ny fitsaboana biby ;
 Araka ny didim-panjakana laharena faha 94-608 taminy 28 septambra 1994 mikasika ny fandraisana anjara mavitriky ny mpoina eny ambanivohitra amin'ny fandriam-pahallemana sy ny ady amin'ny halatr'ombd ;

Araka ny didim-panjakana laharena faha 95-291 taminy 18 aprily 1995 mamaritra ny fandaminana ny "fourrière" ;
 Araka ny didim-panjakana laharena faha 2009-865 taminy 16 jona 2009 mamaritra ny fandaminana, ny tomba fiasa ary ny anjara andraikitra ny Sekreteram-panjakana misahana ny Zandarimariam-pirenena ;

Araka ny didim-panjakana laharena 2009-890 du 02 jolay 2009 mamaritra ny fandaminana, ny tomba fiasa ary ny anjara andraikitra ny Fokontany ;

Araka ny didim-panjakana laharena faha 2014-289 taminy 13 may 2014, nampiana sy nofenoin'ny didim-panjakana laharena faha 2014-1725 taminy 12 novambra 2014, mamerita ny andraikitra ny Ministry ny Atitany sy ny Fitsinjaram-pahafana, ary ny fandaminana ankapobeny ny Ministry ;

Araka ny lalàna laharana faha 2014-021 tamin'ny 12 septambra 2014 mikasika ny fisoloantenam-panjakana ;

Araka ny lalàna laharana faha 2006-030 tamin'ny 24 novambra 2006 mikasika ny fiompiana eto Madagasikara ;

Araka ny lalàna laharana faha 2014-018 tamin'ny 12 septambra 2014 mifehy ny tandritrim-pahafana, ny fombafoomba fandaminana sy fombafitasan'ny Vondrombahoakam-paritra itsinjaram-pahafana ary ny fitantana ny raharahany manokana, nofenoin'ny lalàna fehizoro laharana faha 2016-030 tamin'ny 23 aogositra 2016 ;

NY PRAIMINISTRA, LEHIBEN'NY GOVERNEMANTA,

DIDIM-PANJAKANA laharana faha 2017 - 023
mikasika ny fanisàna, ny tamantarana, ny fiverezana ary
ny fivarotana omby.

SEKRETARIAM-PANJAKANA MISAHANA **NY ZANDARIMARIAM-PIRENENA**

MINISTERA EO ANIVON'NY FIADIDIANA NY REPUBLIKA **MISAHANA NY FAMBOLENA SY NY FIOMPIANA**

MINISTERAN' NY FITANTANAM-BOLA SY NY TETI-BOLA

MINISTERAN'NY ATITANY **SY NY FITSINJARAM-PAHEFANA**

REPUBLIKAN'I MADAGASIKARA
 Fitavana - Tanindrazana - Fandrosoana

ity andinin-dalana mifehy ny fandaraharana amin'ny sehatry ny
omby ity dia navozina mba hahafahan'ny tompon'andraikitra isan-
tsokajiny mandray ny rafitra ara-dalana vaovao.

Tianarivelo RAZAFIMAHFA
Ministry ny Atitany sy
ny Fanaparaham-pahafana

HAFATRA AVY AMIN'NY MINISITRA

Ny fitantanana ny faritra dia iray amin'ireo andraikitra lehibe iantsohan'ny Ministeran'ny Atitany sy ny Fanapariham-pahafana (MID). Izany dia miompana indrindra amin'ny fiantohana ny filaminam-bahoaka sy ny filaminana manerana ny firenena.

Ny fitantanana ara-panjakana ny fandrahahana eo amin'ny sehatry ny ombidy dia navaozina taona maro lasa izay. Ity fanavaozana ity dia nahitana ny fametrahana rafitra ara-dalana vaovao izay mamaly ireo olana marobe eo amin'ny fandrahahana amin'ny sehatry ny ombidy, amin'ny fanamafisana ny fandriandrana sy ny fifehezana ny fitantanan-drahaha ; ny fanazavana ny andraikitra ny tompon'andraikitra isan-tsokajiny amin'ny fizotran'ny fitantanana ny fandrahahana amin'ny sehatry ny ombidy ny mombamomba ireo voakasika amin'izany - ary indrindra ny mpioampy amin'ny sehatry ny fitantanana.



Ankoat'izay, manampy amin'ny fampiharana ny Fitsinjaram-pahafana isaky ny Vondrom-paritra ity fanavaozana ny fitantanana ny fandrahahana mikasika ny sehatry ny ombidy. Izany io dia mampiorina ny andraikitra ny Kaominina amin'ny famatsiana sy ny fanangonana ny vola azo avy amin'ny fivarotana ireo taratasy ireo, izay manatsara tanteraka ny tetibolan'ny Kaominina.

TOKO VOALOHANY: FEPETRA ANKAPOBÉ.....	32
TOKO II : FANOMEZANA NY FAHEFANA HANARA-MASO NY FAHASALAMAN'NY BIBY.....	33
TOKO III : NY AMIN'NY ASAN'NY FITONDRAHARAHANA VETERINERA.....	35
Sokajy voalohany : Ny amin'ireo zo	36
Sokajy 2 : Ny amin'ireo andraikitra	37
Sokajy voalohany : Ny amin'ny Vaomiera misahana ny fandikam-pitsipika.....	38
Sokajy 2 : Ny amin'ny paikady manoloana ny Vaomiera misahana ny fandikam-pitsipika	39
TOKO VI : FEPETRA TETZAMITA SAMIHAFANA.....	42
DIDIM-PITONDRAHA Laharana faha -24 527/2011 Mikasika ireo asa ara-pahasalamana atindra amin'ireo veterinera ara-pahasalamana sy mametra ireo fepetra fanomezana sy fanaovana ny asa fitsaboana bity.....	45
TOKO VOALOHANY : NY AMIN'IREO ASA ARA-PAHASALAMANA, TANJON'NY FAHEFANA	46
Sokajy voalohany : Ny amin'ny fepetra ara-pitsaboana raisina taraha-misoroka	46
Sokajy 2 : Ny amin'ny fepetra ara-pahasalamana momba ny aretim-bidy	47
Sokajy 3 : Ny amin'ny fanaovana andrimaso ara-pahasalamana ireo aretim-bidy.....	48
Sokajy 4 : Ny amin'ireo asa momba ny fahasalamana'ny fitambaran'ny bidy	48
TOKO II : NY AMIN'IREO FEPETRA FANOMEZANA SY FANAOVANA NY ASA FANOMEZAM-PAHEFANA ARA-PAHASALAMANA.....	51
Sokajy voalohany : Ny amin'ny fangatahana sy ny fanomezana ny fahafana hanara-maso ny fahasalamana	51
Sokajy 2 : Ny amin'ny fanavaozana ny fahafana hanara-maso ny fahasalamana	54
Sokajy 3 : Ny amin'ny fiovany fahafana nomena	55
Sokajy 4 : Ny amin'ny fanoloana veterinera ara-pahasalamana	56
TOKO III : NY AMIN'IREO FEPETRA FARANY	59
IREO "SPECIMENS" ARAKA NY DIDIM-PITONDRAHA IRAISAN'NY MINISTERA Iaharana 17916 tam'in'ny 28 Aogositra 2020.....	61
TOKO I : MODELIN'NY Bokin'omby.....	62
TOYANA 2 : MODELIN'NY "Fiche Individuelle de Bovin" na FIB	67
TOYANA 3 : MODELIN'NY KARINE FANOMEZAN-DALANA HIVEZIVEZY .	68
TOYANA 4 : MODELIN'NY TARATASY FANAMPINY AMIN'NY FANOMEZAN-DALANA HIVEZIVEZY.....	71
TOYANA 5 : MODELIN'NY "Bon de Commande" HO AN'NY TRANOMPRINTIM-PIRENENA.....	74

Fanoroam-pejy

HAFATRA AVY AMIN'NY MINISTRA	1
DIDIM-PANJAKANA laharana faha 2017 - 023 mikasika ny fanisana, ny famantarana, ny fivazivazena ary ny fivarotana omby.....	3
TOKO VOALOHANY : FEPETRA ANKAPOBENY	6
TOKO II : NY AMIN'NY FANISANA NY OMBY	6
TOKO III : NY AMIN'NY FAMANTARANA NY OMBY	8
Sokajy voalohany : Ny amin'ny teratasy manokana isan'omby.....	8
Sokajy 2 : Ny amin'ny kavint'omby	9
Sokajy 3 : Ny amin'ny karatra elektronika.....	9
TOKO IV : NY AMIN'NY FIVEZIVEZEN'NY OMBY	10
TOKO V : NY AMIN'NY FIVAROTANA OMBY	11
TOKO VI : NY AMIN'NY TSENAM-BIBY VOARA-MASO	12
TOKO VII : FEPETRA ARA-BOLA	13
TOKO VIII : FEPETRA TETEZAMITA SY FARANY	13
DIDIM-PITONDRAHA laharana faha-17916/2020 mamaritra ny fombafomba fampiharana ny didim-panjakana laharana faha 2017-023 tamin'ny 10 Janoary 2017 mikasika ny fanisana, ny famantarana, ny fivazivazena ary ny fivarotana omby.....	15
TOKO VOALOHANY : NY AMIN'NY FANISANA OMBY.....	17
Sokajy voalohany : Ny amin'ny Vaomiera fanisana omby	17
Sokajy 2 : Ny amin'ny Bokinomboy	18
TOKO II : NY AMIN'NY FAMANTARANA NY OMBY	20
Sokajy voalohany : Ny toetoeoty ny FIB :	21
Sokajy 2 : Ny fombafomba fanomezana sy famenoana ny FIB.....	22
Sokajy 3 : Ny amin'ny fitantana ny FIB.....	23
TOKO III : NY AMIN'NY FIVEZIVEZEN'NY OMBY.....	25
TOKO IV : NY AMIN'NY FIVAROTANA OMBY	27
TOKO V : NY AMIN'NY FAMATSIANA IREO TARATASY	28
TOKO VI : FEPETRA ARA-BOLA	29
DIDIM-PANJAKANA Laharana faha -2011 - 117 Mikasika ireo asa ara-pahasalamana atindra amin'ireo veterinera ara-pahasalamana sy mametra ireo fepetra fanomezana sy fanaovana ny asa fitsaboana bity.....	31

ANDININ-DALANA
MAHAKASIKANY
FANDRAHARAHANA AMIN'NY
SEHATRY NY OMBY
ETO MADAGASIKARA



Tous droits réservés,
 © Ministère ny Atitany sy ny Fanapari-
 ham-pahafana/ PNUD - 2021

Sary :
 Tsenan'ombly ao Beloha, Faritra Androy
 Rafitra :
 N. Flankinana/ PNUD Madagascar

Ireto andinin-dalana mahakasika ny fandraharahana amin' ny sehatry ny omby ireto dia novolavolaina noho ny fiaraha-miasan' ny Ministeran' ny Atitany sy ny Fanapari-aham-pahafana miraka amin' ny Fandraharan'asan' ny Firena Mikambana momba ny Fampandrosoana (PNUD) amin' ny fampiharana ny tetik'asa **RMIICPS** RENFORCEMENT DES MECANISMES INSTITUTIONNELS INCLUSIFS POUR LA CONSOLIDATION DE LA PAIX DANS LE SUD izay vatian'ny Tahirim-bola Iraisampirene na ho amin'ny Fandriam-pahalimana. Ity tetik'asa ity, notanterahina nanomboka ny volana novambra 2019 hatramin'ny desambra 2021, dia mikendry hanohana ny fampiharana ny laminafa fampandrian-tany eo amin'ny faritra manodidina ny vohitra Andriy ifaharan'ny faritra fiarovana ka hanaparitaka izany fampandriana izany amin'ny toerana maromaro kokoa sy ho fahombiazana'ny asan'ireo faritra fiarovana ary ho fanamafisana ny fahatokisan'ny mpoina eo an-toerana, hanohana ireo faritra misy eo an-toerana misahana ny sehatry ny fandriam-pahalimana sy ny hampandriana izany amin'ireo faritra ara-panjakana hifanataka amin'ny zava-misy eo an-toerana sy ny filan'ireo tena marefo, ary koa ny fanohanana ny rafip-tondrana eo an-toerana haneho ny mangarahara amin'ny fitantana, ny fahombiazana ary ny fandraisana andraikitra amin'ny tolotra omeny ny daholobe. .



Marsa 2021

ANDININ-DALANA MAHAKASIKA NY FANDRAHARAHANA AMIN'NY SEHATRY NY OMBY ETO MADAGASIKARA

REPUBLIKAN'I MADAGASIKARA
Fitavana - Tandrazana - Fandrosoana

