

## Regionalni program Dijalog za budućnost

### Poziv za dostavljanje projektnih prijedloga

#### ČESTO POSTAVLJANA PITANJA

##### Pitanje 1:

Da li dvije organizacije mogu biti nosioci projekta?

##### Odgovor 1:

Nosilac projekta mora biti jasno definisan (to je organizacija sa kojom će se potpisivati Ugovor o grantu, i to treba biti jedna organizacija), a ta organizacija - nosilac projekta može biti u partnerskom odnosu sa dvije OCD/institucije, s tim da bar jedna od njih mora biti iz Bosne i Hercegovine, ili Bosne i Hercegovine i Srbije. Dakle, možete formirati konzorcijum (sa jednakim pravima koje definišete između sebe) ali se mora znati ko je nosilac projekta - to je jedna organizacija koja će potpisivati Ugovor o grantu, a ostali partneri mogu nositi značajne aktivnosti, uključujući i realizaciju dijela finansijskih sredstava projekta, a transfer sredstava tim partnerskim organizacijama ide od nosioca projekta.

##### Pitanje 2:

Da li obrazovna ustanova ili bilo koja druga organizacija koja je u privatnom vlasništvu mogu aplicirati na javni poziv?

##### Odgovor 2:

Privatne ustanove ili bilo koja druga organizacija koja je u privatnom vlasništvu ne mogu aplicirati na javni poziv, kao što je to opisano u sekciji 3.2. (Ko se može prijaviti?) javnog poziva, strana 4:

Učešće u ovom Javnom pozivu je otvoreno, na ravnopravnoj osnovi:

- **javnim ustanovama:** osnovnim i srednjim školama, fakultetima, kulturnim ustanovama, istraživačkim institutima, turističkim i razvojnim organizacijama u sve tri zemlje i ostalim javnim ustanovama u skladu sa važećim zakonskim propisima
- **jedinicama lokalne samouprave** (opštine/gradovi) u sve tri zemlje
- **organizacijama civilnog društva** – OCD u sve tri zemlje

##### Pitanje 3:

Da li implementacija projektnih aktivnosti može početi prije zatvaranja javnog poziva?

##### Odgovor 3:

Implementacija aktivnosti koje se finansiraju iz sredstava granta koji se dodjeljuje putem ovog poziva može se desiti isključivo u periodu kako je propisano pozivom te u skladu s kriterijumima poziva.

Nije moguće početi implementaciju aktivnosti koje bi se finansirale iz sredstava granta prije zatvaranja javnog poziva, jer je poziv za grantove otvoren do 9. februara 2020. godine, i odluke o dodjeli grantova će se donijeti nakon toga, te je zato period implementacije aktivnosti iz grant sredstava predviđen od mjeseca aprila.

**Pitanje 4:**

U kojoj valuti je potrebno iskazati budžet?

**Odgovor 4:**

Budžet je potrebno iskazati u nacionalnoj valuti, tj. evrima u slučaju Crne Gore.

**Pitanje 5:**

Da li je moguća nabavka tehničkih pomagala, plaćanje usluga obrade i montaže filma, kao i finansiranje posjeta, što uključuje smještaj, putne troškove i hranu iz sredstava granta?

**Odgovor 5:**

Nabavka tehničke opreme je dozvoljena, ali jedino ako je to neophodno za realizaciju aktivnosti projekta, i to do 10% od ukupnog budžeta projekta. Takođe, finansiranje posjeta partnerske škole, te plaćanje usluga stručne usluge montaže i obrade filma su dozvoljeni troškovi, ukoliko su isti troškovi potrebni za uspješnu realizaciju predloženog projekta.

**Pitanje 6:**

Da li su firme (d.o.o) u državnom vlasništvu podobne za apliciranje na ovaj poziv?

**Odgovor 6:**

Kao što je navedeno u smjernicama sekciji 3.2. (Ko se može prijaviti?), ovim konkursom nije moguće finansirati preduzeća, čak i kada su u državnom vlasništvu. Međutim, firma u državnom vlasništvu može biti saradnik na projektu gdje su nosioci NVO ili javne ustanove/opštine. Znači, iako državna firma ne može biti aplikant ili partner (ne može raspolagati novcem i biti odgovorna za sprovođenje aktivnosti), aplikant ili partner mogu saradivati sa ovakvom firmom pri sprovođenju relevantnih projektnih aktivnosti. Detaljnije u Smjernicama, na strani 4.

**Pitanje 7:**

Da li u projekat možemo da uključimo više partnerskih ustanova iz jedne zemlje?

**Odgovor 7:**

Organizacija ili institucija koja je podnosilac projekta mora uključiti **bar jednu** partnersku organizaciju ili instituciju iz BiH (obavezno je da bude iz BiH, a može i iz BiH i Srbije). Dakle, odgovor je najmanje jedna partnerska organizacija/institucija iz BiH, a može i više. Informacije o tome mogu se naći u dokumentu Poziv za dostavljanje projektnih predloga-Smjernice za podnosiocce projekta.

Podsjećamo da po definiciji ovog poziva, partner ima odgovornost za sprovođenje dijela aktivnosti i raspolaže dijelom finansijskih sredstava projekta. Detaljnije u Smjernicama, na strani 5.

**Pitanje 9:**

Da li akcionarsko društvo, npr. iz BiH može biti partner instituta iz Republike Srbije?

**Odgovor 9:**

Po pravilima konkursa, firme, d.o.o. ili preduzeća uključujući akcionarska/dioničarska društva ne mogu da apliciraju, već je ovaj poziv namijenjen javnim institucijama i organizacijama. Informacije o tome mogu se pronaći u dokumentu Poziv za dostavljanje projektnih prijedloga-Smjernice za podnosiocce projekta, sekcija 3.2. (Ko se može prijaviti?) javnog poziva, strana 4.

Iako akcionarsko društvo ne može biti aplikant ili partner (ne može raspolagati novcem i biti odgovorno za sprovođenje aktivnosti), aplikant ili partner mogu sarađivati sa ovakvom firmom pri sprovođenju relevantnih projektnih aktivnosti, ukoliko bi to doprinijelo uspješnoj realizaciji projekta.

**Pitanje 10:**

Da li je moguće da sa naše strane kofinansiramo dio sredstava za realizaciju tekućeg projekta, a sa druge strane da u aplikaciju Dijaloga za budućnost uključimo i dodatan set aktivnosti koji nije pokriven tekućim projektom?

**Odgovor 10:**

Same aktivnosti predloženog projekta mogu doprinositi ciljevima ili nastavljati postojeće inicijative ili projekte. Međutim, mora se imati u vidu da će se u okviru ovog Javnog poziva uzeti u razmatranje oni projekti koji kao cjelina imaju konkretne rezultate, a odgovaraju na teme ovog Poziva i ispunjavaju sve druge uslove Poziva. Planirano trajanje projekata koji će se finansirati sredstvima projekta Dijalog za budućnost je 4 do 7 meseci od datuma potpisivanja ugovora, tj. projekat se mora realizovati u periodu između 1. aprila i 1. novembra 2020. godine.

**Pitanje 11:**

Da li je moguće napraviti projekat sa ciljem da se školi obezbijedi prostor za rad, naime škola nema salu za fizičko, a da to bude praćeno kampanjom i radionicama o ključnim temama programa Dijaloga za budućnost?

**Odgovor 11:**

Sekcija 4 teksta Javnog poziva definisala je infrastrukturne radove i kupovinu opreme kao neprihvatljive troškove osim ako nije neophodno za uspješnu realizaciju projekta. U tom slučaju biće dozvoljeno planirati ovakve aktivnosti u maksimalnom iznosu od 10% od ukupnog budžeta projekta.

**Pitanje 12:**

Da li partner na ovom projektu uz jednu NVO može da bude i poljoprivredna zadruga za koju bi se nabavila određena oprema i infrastruktura koja je neophodna za realizaciju projekta (do 10% ukupnog budžeta)?

### **Odgovor 12:**

Da bi bili partneri, zemljoradničke zadruge treba da zadovoljavaju sljedeće uslove u smislu registracije:

„Partner u projektu može biti **opština/grad, javna ustanova ili organizacija civilnog društva iz jedne ili obje preostale zemlje uključene u projekta.**”

Ukoliko zemljoradnička zadruga zadovoljava kategorizaciju---opština/grad, javna ustanova ili organizacija civilnog društva, one mogu biti partneri. Može postojati više partnera u aplikaciji, ali svaki partner mora biti jedna od navedenih kategorija: **opština/grad, javna ustanova ili organizacija civilnog društva.**

### **Definicija partnera je sledeća:**

„Partner u projektu može biti opština/grad, javna ustanova ili organizacija civilnog društva iz jedne ili obje preostale zemlje uključene u projekat. Partner sprovodi dio aktivnosti projekta u zemlji u kojoj djeluje, pa samim tim realizuje i dio finansijskih sredstava projekta.

U projektnom prijedlogu mora biti jasno navedeno šta je odgovornost aplikanta, a šta partnera, u sprovođenju aktivnosti projekta, a u budžetu projekta mora se jasno predstaviti iznos sredstava koji će realizovati partner.

Dalje, postoji i kategorija Saradnika: „saradnici su one organizacije i ustanove koje doprinose realizaciji projektnih aktivnosti, **ali se njima ne vrši transfer dijela projektnih sredstva** za realizaciju projektnih aktivnosti, dodijeljenih putem ovog javnog poziva, tj. nisu odgovorni za implementaciju projektnih aktivnosti. Ukoliko su saradnici važni za implementaciju projekta, treba navesti i njihovu ulogu kako bi bilo jasno šta će ukupan projekat ostvariti.”

Kupovina opreme i troškovi infrastrukturnih radova su dozvoljeni u iznosu do 10% od ukupnog budžeta projekta od UN-a, ali samo u slučaju da su iste neophodne za uspješnu realizaciju projekta. Obratite pažnju na navedene prioritetne oblasti projekta kako je navedeno u Smjernicama.

### **Pitanje 13:**

Da li se navedeni procenti za sufinansiranje odnose na ukupni budžet sa našim sufinansiranjem ili samo što tražimo od Vas?

### **Odgovor 13:**

Navedeni procenti se odnose na ukupan iznos sredstava koje potražujete od UN-a.

### **Pitanje 14:**

Da li se priznaju troškovi PDV?

### **Odgovor 14:**

U prijedlog budžeta treba uvrstiti troškove PDV-a.

**Pitanje 15:**

Da li partner mora svoje aktivnosti sprovoditi u svojoj državi ili može da ih sprovodi u BiH kao npr. edukatori?

**Odgovor 15:**

Svaki dostavljeni projektni prijedlog mora biti prekograničnog karaktera, tj. uključivati nosioca projekta i minimum jednu partnersku organizaciju/instituciju iz BiH (za aplikante iz Crne Gore i Republike Srbije, ili minimum jednu partnersku organizaciju iz Crne Gore ili Srbije za aplikante iz Bosne i Hercegovine). Formalno pravno gledano, partner ne mora sprovoditi aktivnosti isključivo u državi u kojoj je registrovan tj. djeluje, ali je potrebno da partner sprovodi dio aktivnosti projekta u zemlji u kojoj je registrovan i djeluje, pa samim tim realizuje i dio finansijskih sredstava projekta.

**Pitanje 16:**

Da li se završni finansijski izvještaji odnose na 2018. ili 2017. godinu s obzirom na datum dostavljanja aplikacije?

**Odgovor 16:**

Završni finansijski izvještaji se odnose na 2018. godinu.

**Pitanje 17:**

Da li se sa istim bodovima vrednuje aplikant kao i partner tj. da li je prepreka što je aplikant u našem slučaju izgrađena organizacija stara 17 godina a partner mlada organizacija sa malim budžetom, a želimo da apliciramo na najveći iznos tj. 40.000 \$?

**Odgovor 17:**

Projekat se boduje u cjelini (ne postoji posebno bodovanje aplikanta i partnera, već se gleda cjelina implementacionog tima i pristupa), a sve prema kriterijumima za ocjenjivanje, prikazanim tabeli koja je predstavljena u Smjernicama, na strani 9.

**Pitanje 18:**

Da li partnerska organizacija može da bude plaćena za realizaciju radionica ili može svoj rad da prikaže u vidu učešća (kroz platu)?

**Odgovor 18:**

U Smjernicama za ovaj Poziv jasno je naznačeno da je dio budžeta potrebno izdvojiti za aktivnosti Partnera. Takođe, Partner svoje učešće (sufinansiranje) može prikazati kroz plate ili honorare.

**Pitanje 19:**

Da li može aplicirati državna javna ustanova koja nije na budžetu?

**Odgovor 19:**

Da, institucija koja nije finansirana iz budžetskih sredstava može da aplicira na ovaj Javni poziv.

**Pitanje 20:**

Kada bi se mogli očekivati rezultati Javnog poziva i kada bi mogla početi implementacija aktivnosti?

**Odgovor 20:**

Rezultati javnog poziva biće objavljeni u toku marta 2020. godine. Implementacija projektnih aktivnosti predviđena je od 1. aprila 2020. godine do 1. novembra 2020. godine.

**Pitanje 21:**

Da li je iznos od 600.000 USD cjelokupni iznos grant sredstava za sve 3 zemlje i da li je unaprijed određeno koji broj aplikacija će biti odobren po zemljama?

**Odgovor 21:**

Da. 600.000 USD je iznos fonda koji je namijenjen za grantove za sve 3 zemlje kroz ovaj Javni poziv. Broj odobrenih aplikacija po državama nije unaprijed određen.

**Pitanje 22:**

Da li jedna organizacija može aplicirati na Javni poziv sa više projektnih predloga?

**Odgovor 22:**

Jedna organizacija može aplicirati samo sa jednim projektnim prijedlogom, kako je to navedeno u smjernicama, sekcija 7: „*Jedna ustanova / organizacija može aplicirati najviše sa jednim projektom kao vodeći podnosilac prijave (aplikant) i biti partner na najviše jednom projektu.*”

**Pitanje 23:**

Koliko posto granta je dozvoljeno upotrijebiti za obnovu infrastrukture, ukoliko se to može primijeniti?

**Odgovor 23:**

Fizička rekonstrukcija/projekti infrastrukture nije prihvatljiva aktivnost, osim ako nije neophodno za uspješnu realizaciju projekta. U tom slučaju, biće dozvoljeno planirati ovakve aktivnosti u maksimalnom iznosu od 10% od ukupnog budžeta projekta.

**Pitanje 24:**

Da li svi gradovi u Republici Srbiji i Crnoj Gori mogu biti partneri, ili postoje samo određeni gradovi koji mogu biti partneri?

**Odgovor 24:**

Svi gradovi i organizacije, bilo da su javne ustanove, civilne organizacije ili opštine i gradovi, iz Republike Srbije i Crne Gore mogu biti partneri na projektu.

**Pitanje 25:**

Da li projekat može uključiti i djecu i mlade ili samo mlade osobe?

**Odgovor 25:**

Da, projekt može uključivati djecu i mlade, kao i druge ciljne grupe, a sve u skladu sa temama/oblastima poziva.

**Pitanje 26:**

Kojom dinamikom aplikant uplaćuje sredstva projektnom partneru? Da li ukupna sredstva prebacuje na početku implementacije ili tranše u toku implementacije?

**Odgovor 26:**

Aplikant sa partnerom određuje na koji način će se projektna sredstva namijenjena za partnera uplatiti i koja je dinamika tih plaćanja. Preporuka jeste da se uplate vrše u skladu sa dinamikom implementacije aktivnosti koje provodi partner i potrebe za gotovinom. Takođe treba imati u vidu da će se sredstva nosiocu granta uplaćivati u 3 tranše (prva odmah nakon potpisivanja ugovora, druga nakon uspješne realizacije prve tranše i treća na kraju), pa u skladu sa tim planirati i uplatu sredstava partneru, kao i pripadajuće troškove bankarskih transakcija.

**Pitanje 27:**

Na koji način, pri planiranju budžeta, se može predvidjeti transfer novca partneru?

**Odgovor 27:**

Kolona u budžetu „Pregled sredstava predviđenih za partnera/e“ je namijenjena za iskazivanje sredstava koja će biti uplaćena partneru, a koja su navedena u okviru budžetskih linija aktivnosti koje implementira partner, u cijelosti ili jednim dijelom. Troškove bankovnih transakcija koji se tiču uplate sredstava partneru je potrebno izraziti u kategoriji „ADMINISTRATIVNI I TEKUĆI TROŠKOVI“ kao zasebnu budžetsku liniju.

**Pitanje 28:**

Da li saradnici na projektu mogu učestvovati u sufinansiranju?

**Odgovor 28:**

Da, doprinos saradnika se može smatrati doprinosom aplikanta ili partnera, kroz saradnički odnos nekog od njih sa institucijom/organizacijom saradnikom. Na primjer, ako aplikant saraduje sa lokalnom institucijom koja će obezbijediti prostor za sprovođenje aktivnosti projekta, taj prostor se može kroz budžet obračunati kao doprinos aplikanta.

**Pitanje 29:**

Da li su Ministarstva podobni aplikanti?

**Odgovor 29:**

Ne, Ministarstva nijesu podobni aplikanti. Ministarstva jedino mogu biti saradnici na projektu. Za detaljnije definicije Saradnika, pogledajte Smjernice, strana 5.

**Pitanje 30:**

Da li ciljevi moraju biti postavljeni da se ostvaruju u svim zemljama partnerima?

**Odgovor 30:**

Da, ciljevi treba da budu relevantni za sve uključene zemlje.

**Pitanje 31:**

Da li postoji preporuka koliko procenata sredstava ide kojem partneru?

**Odgovor 31:**

Ne, aplikant i partner(i) se međusobno dogovaraju o raspoređivanju sredstava, u odnosu na uloge i aktivnosti koje sprovode.

**Pitanje 32:**

Može li aplikant biti strana organizacija registrovana u Crnoj Gori?



**Odgovor 32:**

Aplikant i partner mogu biti samo organizacije čije je sjedište kao i organi upravljanja u nekoj od 3 zemlje uključene u projekat.

**Pitanje 33:**

Na koji način je potrebno administrirati dokumentaciju projektnih partnera za pravdanje projektnih troškova? Da li Aplikant prikuplja dokumentaciju i istu dostavlja donatoru ili donator od partnera potvrđuje dokumentaciju?

**Odgovor 33:**

Aplikant je dužan da prati implementaciju aktivnosti i administraciju dokumenata Partnera, jer je aplikant odgovoran za izvještavanje prema donatoru i dostavi donatoru na uvid svu relevantnu dokumentaciju.

**Pitanje 34:**

Da li su studijska putovanja troškovi koji se priznaju?

**Odgovor 34:**

Da. Studijska putovanja, ukoliko su u skladu sa temama poziva i ciljevima projekta, su dozvoljeni trošak.

**Pitanje 35:**

Da li je potrebno da i partner obezbijedi sufinansiranje?

**Odgovor 35:**

Potrebno je obezbijediti sufinansiranje u skladu sa finansijskim pragom na koji aplicirate, pri čemu nije bitno da li će to učiniti Aplikant, Partner ili sve organizacije/institucije uključene u projekat. Odgovornost Aplikanta jeste da obezbijedi sredstva za sufinansiranje.

**Pitanje 36:**

Imamo projektnu ideju da sredstvima za koja konkurišemo finansiramo prekvalifikaciju radne snage. Zanima nas da li je ovakav projekti predlog prihvatljiv odnosno da li možemo sredstva za koja konkurišemo možemo da koristimo na taj način ili ne?

**Pitanje 37:**

Koliko je relevantno projektom prijaviti ideju prevencije rodni stereotipa na predškolskom uzrastu?

**Odgovor na pitanja 36 i 37:**

U tehničkoj evaluaciji pristiglih projekata ocjenjivaće se relevantnost projekta u odnosu na prioritetne oblasti. Molimo Vas da vodite računa o prioritetnim temama Javnog poziva i smjernicama o partnerstvu u podnošenju Vašeg projekta.

**Pitanje 38:**

Na koji iznos se obračunava traženi procenat sufinansiranja?

**Odgovor 38:**

Kako je predviđeno Javnim pozivom, iznos sufinansiranja obračunava se na iznos koji tražite od donatora, tj. ukoliko tražite 40,000\$ (preračunato u odgovarajućoj nacionalnoj valuti), onda bi iznos sufinansiranja bio 15% od traženog iznosa, ili 6,000 \$ (preračunato u odgovarajućoj nacionalnoj valuti).

**Pitanje 39:**

Kako se obračunava postotak od 10% sredstava koje planiramo utrošiti na opremu ili infrastrukturne radove?

**Odgovor 39:**

Kako je predviđeno Javnim pozivom, iznos od 10% za ovu vrstu troškova obračunava se na ukupnu vrijednost projekta, tj. iznos tražen od donatora plus iznos sufinansiranja.

**Pitanje 40:**

Da li sa stručnim voditeljima radionica treba sklopiti ugovore i da li ih je onda potrebno ovjeravati kod notara?

**Odgovor 40:**

Da, treba sklopiti ugovore sa voditeljima radionica, u skladu sa nacionalnim zakonodavstvom. Međutim, nije ih potrebno ovjeravati kod notara osim ukoliko zakon tako nalaže.

**Pitanje 41:**

Da li se ljudski resursi i administrativni troškovi za Partnera računaju 20% od ukupnog iznosa ili iznosa koji mi njima dajemo?

**Odgovor 41:**

Ukupni troškovi za ljudske resurse i administrativne troškove (kumulativno za glavnog aplikanta i za partnera) se računaju u odnosu na ukupan iznos koji potražujete od UN-a. Znači, nije važan procenat troškova za partnera zasebno, već se u 20% ubrajaju svi troškovi za ljudska resurse i administrativne stavke.

**Pitanje 42:**

Možemo li sredstva za partnera da stavimo samo u dijelu projektnih aktivnosti (realizovaće radionice) - da ne upisujemo stavke u dijelu ljudski resursi i administrativni troškovi jer ih oni neće ni imati već će edukatori (i njihova nadoknada) biti dio projektnih aktivnosti, a koordinator je aplikant.

**Odgovor 42:**

Da, to je dozvoljeno.

**Pitanje 43:**

S obzirom na to da Partner mora biti iz BiH onda je neophodno otići do tamo, pa gdje se mogu navesti putni troškovi kordinatora Projekta iz Crne Gore (to nijesu lokalni putni troškovi).

**Odgovor 43:**

Ove troškove možete navesti pod sekcijom projektne aktivnosti.

**Pitanje 44:**

Da li odgovorna osoba (aplikant) mora ujedno biti i Predsjednik NVO? Odgovorna osoba ima ovlašćenje o radu na tom projektu od strane Predsjednika.

**Odgovor 44:**

Odgovorna osoba je osoba koja je zakonski ovlašćena da zastupa organizaciju (predsjednik-ca/direktor-ca). Dokumenta za prijavu projekta treba da potpisuje ta osoba, gdje je to potrebno. Kasnije, u slučaju odobrenja projekta, što se tiče implementacije, projekat može voditi druga osoba.

**Pitanje 45:**

Da li su prihvatljivi troškovi novčani fond (dodjela tri novčane nagrade) za učesnike konkursa koji bi bio jedna od aktivnosti projekta?

**Odgovor 45:**

Ovi troškovi su prihvatljivi, ali treba da budu razumni i da njihova isplata bude u skladu sa zakonskim propisima.

**Pitanje 46:**

Na koji način partnerska škola pravda sredstva koja su joj dodijeljena u okviru projekta?

**Odgovor 46:**

Za svaki trošak moraju postojati dokazi, kao što su ugovori, fakture, izvodi iz banke i slično. Partner svu finansijsku dokumentaciju čuva i podnosi glavnom aplikantu, a UN je uzima na uvid od strane glavnog aplikanta. Znači, glavni aplikant je odgovoran prema donatoru za sva sredstva i njihovo pravilno korištenje.

**Pitanje 47:**

Da li zaposleni u školi mogu biti plaćeni za angažman na projektu?

**Odgovor 47:**

Zaposleni koji imaju status javnog funkcionera, ne mogu biti plaćeni. Ostali zaposleni u školi mogu primati honorar ukoliko to nije u suprotnosti sa pravilima škole i relevantnim zakonima, te postoji saglasnost uprave škole.

**Pitanje 48:**

Da li u budžetu treba posebno istaknuti sredstva za Aplikanta i posebno sredstva namjenjena za Partnera?

**Odgovor 48:**

Da. U budžetu je potrebno posebno istaknuti sredstva za Aplikanta i posebno sredstva namjenjena za Partnera, što i sama budžetska tabela predviđa u zasebnoj koloni.

**Pitanje 49:**

Ukoliko Univerzitet ima 17 organizacionih jedinica, da li aplikacija jedne od tih jedinica, odnosno jednog fakulteta, onemogućava aplikaciju drugih organizacionih jedinica jer su svi registrovani pod tim Univerzitetom?

**Odgovor 49:**

Kroz ovaj javni poziv svaki od fakulteta će se smatrati zasebnom jedinicom i aplikacija bilo kog od tih 17 fakulteta neće eliminisati druge od apliciranja na javni poziv.

**Pitanje 50:**

Da li je moguć prenos vlasništva opreme koja je finansirana kroz projekt, nakon završetka projekta, na drugu organizaciju?

**Odgovor 50:**

Opreme kupljena od projektnih sredstava ostaje u vlasništvu UN Agencije sa kojom se potpisuje ugovor do trenutka kada se izvrši transfer vlasništva na aplikanta. Ukoliko je prenos vlasništva na drugu organizaciju u skladu sa planom održivosti projekta isti će biti omogućen u skladu sa pravilima UN Agencije sa kojom se sklapa Ugovor.

**Pitanje 51:**

Da li bankarske provizije ulaze u dio administrativnih troškova?

**Odgovor 51:**

Da, bankarske provizije ulaze u dio administrativnih troškova koji.

**Pitanje 52:**

Da li je potrebno ovjeriti dokumente u procesu aplikacije?

**Odgovor 52:**

Nije potrebno ovjeriti dokumente u ovoj fazi aplikacije. Za uspješne Aplikante, UN agencija sa kojom se sklapa Ugovor zadržava pravo da naknadno traži na uvid originale dokumenta koji su prateći dokumenti aplikacije.

**Pitanje 53:**

Da li se u budžet mogu uvrstiti nepredviđeni troškovi?

**Odgovor 53:**

Ne. Nepredviđene troškove nije moguće uvrstiti u budžet. Svaki trošak potrebno je jasno definisati u prikazu budžeta.