



Projekat finansira  
Evropska unija



OPŠTINA TIVAT



*Empowered lives.  
Resilient nations.*

## **Regionalni program lokalne demokratije na Zapadnom Balkanu (ReLOaD)**

### **SMJERNICE ZA APLIKANTE**

**za prijavu na Konkurs nevladinim organizacijama za predaju projektnih prijedloga u sklopu projekta Regionalni program lokalne demokratije na Zapadnom Balkanu (ReLOaD) na području Opštine Tivat**

Cilj ovih smjernica je davanje jasnog uputstva svim potencijalnim aplikantima i zainteresovanim nevladinim organizacijama (NVO) o procesu podnošenja projektnih prijedloga u okviru Konkursa nevladinim organizacijama za predaju projektnih prijedloga u sklopu projekta Regionalni program lokalne demokratije na Zapadnom Balkanu (ReLOaD) na području Opštine Tivat.

## **1. Kratak opis ReLOaD projekta**

Regionalni program lokalne demokratije na Zapadnom Balkanu – ReLOaD, finansira Evropska unija (EU), a sprovodi Program Ujedinjenih nacija za razvoj (UNDP).

ReLOaD se sprovodi u Albaniji, Sjevernoj Makedoniji, Bosni i Hercegovini, Crnoj Gori, Kosovu\* i Srbiji.

Cilj ReLOaD programa je jačanje participativne demokratije i EU integracija na Zapadnom Balkanu putem osnaživanja civilnog društva da aktivno učestvuje u donošenju odluka. Istovremeno, cilj je i unapređenje podsticajnog pravnog i finansijskog okruženja za civilno društvo. Ovo će biti postignuto primjenom uspješnog modela transparentnog projektnog finansiranja nevladinih organizacija iz budžeta jedinica lokalne samouprave.

Ukupna vrijednost ReLOaD projekta je 10 miliona eura, a finansira ga Evropska unija (EU) iz Programa podrške civilnom društvu (CSF), u iznosu od 8,5 miliona eura, dok će ostatak sufinansirati UNDP kancelarije koje djeluju na Zapadnom Balkanu i partnerske jedinice lokalne samouprave (JLS).

**Specifični cilj** projekta u Crnoj Gori je dalje jačanje partnerstva između lokalnih vlasti i civilnog društva širenjem uspješnog modela transparentnog projektnog finansiranja NVO iz budžeta JLS, usmjerenog ka većem građanskom učešću u procesima donošenja odluka i unapređenju pružanja usluga u lokalnim zajednicama. U Crnoj Gori, aktivnosti ReLOaD programa usmjerene su na jačanje kapaciteta pet lokalnih samouprava: Kotor, Nikšić, Pljevlja, Podgorica i Tivat, koje su odabrane na osnovu kriterijuma za transparentnu raspodjelu javnih sredstava NVO na lokalnom nivou.

Osnovna namjera projekta je da se održi transparentan, razvojno orijentisan i projektni pristup finansiranju NVO iz budžeta JLS koji doprinosi ostvarivanju lokalnih prioriteta u skladu sa strategijama razvoja.

**Članovi Partnerskog odbora ReLOaD projekta u Crnoj Gori su predstavnici:** Ministarstvo javne uprave Crne Gore Direktorat za lokalnu samoupravu i Direktorat za dobru javnu upravu i djelovanje nevladinih organizacija, Nacionalna kancelarija za saradnju sa nevladinim organizacijama, Zajednica opština Crne Gore i predstavnik NVO, dok je Delegacija Evropske unije u Crnoj Gori u kapacitetu posmatrača.

## **2. Opšti cilj Konkursa za prijavu prijedloga projekata i prioriteta**

Opšti cilj Konkursa za prijavu prijedloga projekata za finansiranje iz sredstava ReLOaD projekta je dalje jačanje partnerskih odnosa lokalnih samouprava i nevladinih organizacija izgradnjom svijesti o korisnosti međusobne saradnje i podsticanju održivog dijaloga, a sve u cilju pružanja boljih usluga lokalnoj zajednici.

Tematske oblasti, kao što su socijalne usluge za one najranjivije, socijalna inkluzija, ravnopravnost polova, zaštita životne sredine, ljudska prava i slično su u fokusu ReLOaD projekta.

---

\*Što se tiče Evropske unije, ovaj naziv je bez prejudiciranja stavova o statusu i u skladu je sa Rezolucijom Savjeta bezbjednosti Ujedinjenih nacija 1244/1999 i mišljenjem Međunarodnog suda pravde o kosovskoj deklaraciji o nezavisnosti. Za Ujedinjene nacije, sve reference na Kosovo su u skladu sa Rezolucijom 1244 (1999) Savjeta bezbjednosti Ujedinjenih nacija.

Opština Tivat i Program Ujedinjenih nacija za razvoj u Crnoj Gori raspisuju ovaj Konkurs za sve nevladine organizacije iz Tivta i Crne Gore i poziva ih da dostave prijedloge projekata, u skladu sa prioritetima ovog Konkursa, navedenim na strani 6, zasnovanim na razvojnim ciljevima opštine Tivat.

Finansijska sredstva će biti dodijeljena onim nevladinim organizacijama čiji projekti doprinose rješavanju jednog ili više prioriteta, a koji ispunjavaju ostale uslove Konkursa.

### **Iznosi finansijskih sredstava (grantova) za projekte**

Vrijednost projektnih prijedloga koji će biti dodijeljeni u okviru ovog poziva **mora biti** između sljedećeg minimalnog i maksimalnog iznosa:

- minimalan iznos: 7.000,00 EUR
- maksimalan iznos: 20.000,00 EUR.

Jedna nevladina organizacija može podnijeti više projektnih prijedloga u okviru ovog Konkursa, a mogu joj se dodijeliti sredstva samo za jedan Projektni prijedlog.

Maksimalan novčani iznos sredstava koja mogu biti dodijeljena za implementaciju projekata jednoj nevladinoj organizaciji u okviru svih Konkursa tokom ukupnog trajanja ReLOaD projekta (tri godine) ne može biti veći od 60.000,00 EUR.

Grantom koji se dodjeljuje u okviru ovog Konkursa mogu se finansirati administrativni troškovi i troškovi osoblja u maksimalnom iznosu od 30% od ukupnog zahtijevanog iznosa (stavke 1+2+3 u Obrascu 3 Pregled budžeta). Ukoliko je za uspješnu realizaciju projekta neophodno nabaviti opremu ili vršiti radove rekonstrukcije/adaptacije, ova dva troška zbirno ne smiju biti veći od 30% ukupne vrijednosti projekta.

Imajući u vidu da su sredstva ReLOaD programa u Crnoj Gori oslobođena plaćanja poreza na dodatu vrijednost (PDV)<sup>†</sup>, iznose budžetskih stavki treba planirati i iskazati bez PDV-a, za one troškove/usluge za koje je predviđeno plaćanje PDV-a.

Implementator projekta, Program Ujedinjenih nacija za razvoj (UNDP) zadržava pravo da ne dodijeli sva dostupna finansijska sredstva.

### **3. Opšte informacije o pozivu za predaju prijedloga projekata**

**Obavezna dokumentacija** treba da sadrži sljedeća dokumenta i dostavlja se u **jednom štampanom i jednom elektronskom primjerku**:

- **Prijava projekta, ovjerena pečatom i potpisana od strane osobe ovlašćene za zastupanje** (Obrazac 1),
- **Projektni prijedlog, ovjeren pečatom i potpisan od strane osobe ovlašćene za zastupanje** (Obrazac 2),
- **Pregled budžeta** ( Obrazac 3),
- **Logički okvir rada** (Obrazac 4),
- **Plan aktivnosti i promocije** (Obrazac 5).

**Dodatna dokumentacija** je vrlo važan dio projektne dokumentacije i treba biti dostavljena kako bi se Komisija uvjerila da aplikant ispunjava zakonske i tehničko-administrativne uslove za kvalitetnu realizaciju predloženog projekta.

---

<sup>†</sup> U odnosu na član 13e Pravilnika o postupku oslobađanja od plaćanja poreza na dodatu vrijednost investitora i isporuku određenih proizvoda i usluga ("Sl. list Crne Gore", br. 17/15 od 17.04.2015, 68/15 od 08.12.2015).

Dodatna dokumentacija se dostavlja **u jednom štampanom i jednom elektronskom primjerku** i treba da sadrži sljedeće:

- **Ovjerena fotokopija Rješenja o upisu** nevladine organizacije u Registar nevladinih organizacija i Rješenja o izvršenim promjenama, ukoliko ih ima (ne misli se na ovjeru pečatom organizacije, već na ovjeru u nadležnoj instituciji);
- **Statut** nevladine organizacije;
- **Osnivački akt** nevladine organizacije;
- **Kopije Ugovora o angažmanu** (ugovor o radu, djelu, volonterskom radu itd) zaposlenih u nevladinoj organizaciji, ukoliko ih ima **kao i biografije osoba koje će biti angažovane u realizaciji projekta** (iz tabele Imena zaposlenih koje planirate angažovati na realizaciji projekta iz Projektnog prijedloga);
- **Saglasnost/mišljenje/preporuku institucije/a sa kojima će se sarađivati na projektu, posebno ako aktivnosti projekta zavise od djelovanja tih institucija;**
- Popunjena forma **Administrativni podaci o aplikantu** (Obrazac 6);
- Popunjena **Finansijska identifikaciona forma** (Obrazac 7);
- **Uvjerenje/Potvrdu** da NVO nema obaveza po osnovu poreza i doprinosa zaključno sa mjesecom koji prethodi mjesecu u kojem je objavljen Konkurs, odnosno u kojem se podnosi prijava (Uvjerenje izdaje Područna jedinica Poreske uprave);
- **Bilanse stanja i bilanse uspjeha** nevladine organizacije podnosioca projekta - za 2015, 2016. i 2017. godinu (ukoliko je organizacija bila registrovana u tom periodu);
- Kopija **godišnjeg narativnog izvještaja** o radu organizacije za prethodnu godinu;
- Potpisanu i pečatiranu pisanu **Izjavu ovlašćenog lica** (Obrazac 8) da nevladina organizacija nije:
  - o pod bankrotom,
  - o niti je bilo kakvo plaćanje prema NVO obustavljeno prema sudskoj presudi koje je rezultiralo totalnim ili djelimičnim gubitkom prava na upravljanje i raspolaganje imovinom,
  - o niti su bilo kakvi pravni postupci pokrenuti protiv NVO, a koji uključuju nalog za suspenziju plaćanja i mogu rezultirati u proglašenju bankrota ili povlače potpuni ili djelimični gubitak prava na upravljanje i raspolaganje imovinom,
  - o niti je NVO konačnom presudom osuđena za prekršaj ili prestup koji se tiče ponašanja u poslu,
  - o niti su bili krivi za bilo koju drugu ozbiljnu grešku u profesionalnom ponašanju,
  - o niti su propustili ispuniti bilo kakve obaveze koje se odnose na plaćanje socijalnog osiguranja ili poreza,
  - o niti su bili krivi za ozbiljno dostavljanje netačnih informacija u pogledu profesionalnih aktivnosti,
  - o niti su bili proglašeni krivima u izvođenju, usljed bilo kakvog narušavanja ugovornih obaveza,
  - o izjava lica ovlašćenog za zastupanje organizacije da:
    - su svi podaci navedeni u prijavi tačni,
    - da ovlašteno lice i NVO nijesu u konfliktu interesa po bilo kom osnovu definisanom u Smjernicama za aplikante (str. 5),
- Potpisanu i pečatiranu **Izjavu o nepostojanju dvostrukog finansiranja** (Obrazac 9).

**Ukoliko će u realizaciji predloženog projekta učestvovati više nevladinih organizacija u svojstvu partnera, potrebno je dostaviti i sledeće:**

- o **Statut partnerske organizacije**

- **Ovjerenu fotokopiju Rješenja o upisu organizacije u registar NVO** i Rješenja o izvršenim promjenama, ukoliko ih ima
- **Uvjerjenje/Potvrdu** da NVO nema obaveza po osnovu poreza i doprinosa zaključno sa mjesecom koji prethodi mjesecu u kojem je objavljen Konkurs, odnosno u kojem se podnosi prijava (Uvjerjenje izdaje Područna jedinica Poreske uprave)
- **Izjavu/sporazum o partnerstvu** (Obrazac 10).

U slučaju potrebe, originali gore navedenih dokumenata mogu biti traženi na uvid od strane Komisije.

**Kopije priložene dodatne dokumentacije nije potrebno ovjeravati osim Rješenja o upisu.**

#### **4. Ko može aplicirati?**

Učešće u ovom javnom pozivu je otvoreno, na jednakim osnovama, za sve formalno registrovane NVO (udruženje ili fondacija), u skladu sa važećim zakonskim propisima u Crnoj Gori. NVO moraju biti registrovane na teritoriji opštine Tivat ili u Crnoj Gori ali da apliciraju u partnerstvu sa NVO koja je registrovana na teritoriji opštine Tivat, a čiji su projekti u skladu sa definisanim ciljevima prioriternih oblasti.

Da bi se prijavili na javni poziv, aplikanti moraju biti pravno lice neprofitnog karaktera registrovano u organu državne uprave nadležnom za poslove uprave u Crnoj Gori u skladu sa važećim zakonskim propisima (nevladina organizacija ili fondacija).

Ovaj Konkurs nije otvoren za ogranke stranih i međunarodnih organizacija, fondacija i drugih neprofitnih organizacija koje su registrovane i djeluju u Crnoj Gori.

Aplikanti će biti isključeni iz učešća u pozivu i iz dodjeljivanja grantova ako su u trenutku Konkursa za predaju prijedloga projekata:

(a) **subjekti konflikta interesa**, a posebno:

- ako su NVO aplikanti **usko povezani sa službenicima opštine** - ako je zaposleni, ovlašteno lice, direktor, član Upravnog odbora ili drugih struktura organizacije, istovremeno zaposlen u Opštini ili organizaciji ili preduzeću finansiranom djelimično ili u potpunosti od strane Opštine.
- ako je projektom predviđeno da **zaposleni u opštini ostvaruju direktnu ili indirektnu finansijsku korist**. Indirektna korist podrazumijeva finansijsku i materijalnu korist koja se ostvaruje preko srodnika u pravoj i pobočnoj liniji do drugog stepena srodstva, bračnih ili vanbračnih supružnika, djece, i sl.
- ako je predviđeno da **zaposleni organizacije ili preduzeća finansirane djelimično ili u potpunosti od strane Opštine**, budu angažovani na predloženom projektu uz ostvarivanje direktne ili indirektnu finansijske koristi.
- ako je organizacija koja aplicira na bilo koji način **povezana sa javnim funkcionerima - - ako je zaposleni, ovlašteno lice, direktor, član Upravnog odbora ili drugih struktura organizacije, istovremeno i javni funkcioner, ili ako je projektom predviđeno da javni funkcioneri ostvaruju direktnu ili indirektnu finansijsku korist**.

(b) **dali lažne informacije, koje su potrebne kao preduslov za učešće u Konkursu za predaju prijedloga projekata ili ako nisu dostavili potrebne/tražene informacije;**

(c) **pokušali doći do povjerljivih informacija, uticali na komisiju za evaluaciju ili ovlaštenu stranu za ugovore (UNDP) tokom procesa evaluacije poziva za predaju prijedloga projekata.**

#### **5. Partnerstva i podobnost partnera**

Aplikanti mogu aplicirati samostalno ili u partnerstvu sa drugim nevladinim organizacijama.

### **Partnerske organizacije**

Partneri na projektu mogu biti druge nevladine organizacije registrovane u Crnoj Gori. Odnos između partnera na projektu se reguliše **Sporazumom o partnerstvu (Obrazac 10), koji čini sastavni dio projektne aplikacije**. Priloženi format Sporazuma o partnerstvu nije obavezan, ali Sporazum mora sadržati informacije o svim uključenim partnerima u realizaciju projekta, kao i jasan opis prirode partnerstva, kao i obaveza partnerske organizacije i međusobnog odnosa dvije organizacije. Partneri aplikanta učestvuju u kreiranju i implementaciji projekta, na način što mogu sprovoditi određene aktivnosti projekta. U tom slučaju, i partnerska NVO može biti korisnik finansijskih sredstava projekta, u skladu sa Sporazumom o partnerstvu. Vodeća NVO je u tom slučaju odgovorna za transfer dijela sredstava partnerskoj NVO. Takođe, vodeća NVO je odgovorna prema donatoru za ukupan iznos finansijskih sredstava i sprovođenje svih aktivnosti, uključujući one aktivnosti i sredstva koje realizuje NVO koja je partner na projektu.

Pri sprovođenju aktivnosti, sva pravila implementacije projekta jednako važe za vodeću i partnersku organizaciju.

### **Saradnici**

I druge organizacije i/ili institucije mogu biti uključene u projekat (škole, vrtići, muzeji i sl). Saradnici su one organizacije i institucije koje doprinose realizaciji projektnih aktivnosti, ali se ne može izvršiti transfer dijela projektnih sredstva za realizaciju projektnih aktivnosti, dodijeljenih putem ovog javnog poziva.

## **6. Prioritetne oblasti**

Projekti sa kojima se može aplicirati u okviru ovog poziva moraju biti u skladu sa razvojnim ciljevima i strategijama Opštine Tivat. Projekat mora obuhvatiti jednu ili više prioritetnih oblasti definisanih za opštinu Tivat, dok su podprioritetne oblasti samo okvirne:

### **1. Kultura**

1.1. Afirmisanje kulturnih potencijala, tradicije i kulturne posebnosti opštine.

1.2. Inicijative i aktivnosti u cilju podizanja nivoa urbane kulture uz očuvanje mediteranskog ambijenta.

### **2. Socijalna zaštita**

2.1. Podrška projektima koji obezbjeđuju raznovrsnost, kvalitet usluga u oblasti socijalne, zdravstvene, dječje zaštite, zaštite djece i omladine sa smetnjama u razvoju, osoba sa invaliditetom, rodne ravnopravnosti i drugih oblika zaštite.

### **3. Zaštita životne sredine**

3.1. Podrška projektima koji doprinose očuvanju životne sredine i održivog razvoja.

### **4. Ekonomski razvoj opštine**

4.1. Podrška projektima koji podstiču ekonomski razvoj opštine.

## **7. Trajanje**

Trajanje projekata može biti od 6 (šest) do 10 (deset) mjeseci, u periodu od juna 2019. do 31. marta 2020. godine.

## **8. Lokacija**

**Sve projektne aktivnosti** mogu biti implementirane **isključivo na području opštine Tivat** i u korist njenih građana.

Izuzeci od primjene ovog pravila:

Samo u izuzetnim slučajevima se jedna od aktivnosti može realizovati van područja Opštine Tivat, ukoliko na teritoriji Opštine ne postoje infrastrukturni, stručni ili drugi uslovi za realizaciju, uz jasno obrazloženje neophodnosti realizacije i obezbjeđivanja dokaza da nije moguće organizovati na

teritoriji Opštine. U tom slučaju se maksimalno 10% ukupnog budžeta projekta može opredijeliti za realizaciju date aktivnosti, uz mogući zahtjev Evaluacione komisije za smanjenje planiranih troškova.

## **9. Vrste projekata**

Projekti koji se finansiraju treba da budu pripremljeni u skladu sa Konkursom tj. navedenim prioritetnim strateškim oblastima. Projektni prijedlozi treba jasno da zadovoljavaju potrebe iskazane kroz prioritetne oblasti Konkursa, odnosno projekti treba da budu kreirani kao odgovor na specifične potrebe lokalne zajednice i određene ciljne grupe, identifikovane projektom. Projekti treba da se sastoje od niza aktivnosti koje jasno doprinose ciljevima, ciljnim grupama i planiranim rezultatima. Projekti ne mogu biti samo jednokratne aktivnosti kao što su festivali, konferencije, manifestacije.

***Finansiranje opšteg programa rada (redovne aktivnosti) organizacije aplikanta ili nekog od partnera na projektu nije predviđeno kroz ovaj Konkurs.*** Redovnim aktivnostima se smatraju one aktivnosti koje NVO realizuje kontinuirano, svake godine (npr. Redovne usluge koje dnevni centri pružaju svojim korisnicima). Ukoliko NVO predloži aktivnosti za proširenje geografskog opsega rada uz zadovoljavanje potreba većeg broja korisnika ili predloži nove aktivnosti za postojeće korisnike, u tom slučaju se ne smatraju redovnim aktivnostima i mogu biti uzete u razmatranje.

***Finansiranje projektnih prijedloga je ograničeno sljedećim pravilima:***

- Neće se finansirati projekti koji uključuju sponzorstva za pojedince za učešće u radionicama, seminarima, konferencijama, kongresima, studijama i treninzima;
- Neće se finansirati projekti koji se odnose isključivo na organizaciju festivala, konferencija i sličnih jednokratnih događaja (projekat može sadržati određenu aktivnost koja može imati veze sa festivalom ili konferencijom, ali nije dozvoljeno da se sve ili većina projektnih aktivnosti odnose na organizaciju festivala kao takvog ili konferencija/drugih jednokratnih događaja)
- Neće se finansirati kupovina opreme i radovi rekonstrukcije ili adaptacije (osim ako su neophodni za uspješnu implementaciju projekta i to u maksimalnom zbirnom iznosu do 30% vrijednosti budžeta);
- Neće se finansirati projekti koji su već u toku ili su završeni;
- Neće se finansirati projekti za ekskluzivnu dobrobit pojedinaca;
- Neće se finansirati projekti koji podržavaju političke partije;
- Neće se finansirati projekti koji podrazumijevaju dodjeljivanje grantova trećoj strani
- Neće se finansirati projektne aktivnosti van teritorije Opštine (osim ako su neophodni za uspješnu implementaciju projekta i to u maksimalnom zbirnom iznosu do 10% vrijednosti budžeta).

Detaljnije informacije o prihvatljivim aktivnostima i troškovima koji neće biti odobreni ili su osnov za diskvalifikaciju projekata, možete naći u dokumentu *Često postavljana pitanja i najčešće greške prilikom apliciranja*, koji se nalazi u prilogu ovih Smjernica i biće objavljen u sklopu ovog Konkursa. **Dokument Najčešće greške u prijavljenim projektnim prijedlozima i često postavljena pitanja će biti redovno ažuriran eventualnim novim pitanjima i odgovorima na iste, pa se preporučuje povremeno ponovno čitanje ovog dokumenta tokom trajanja Konkursa.**

## **10. Broj prijedloga projekata i grantova po aplikantu**

Aplikant može predati više prijava i projektnih ideja, ali u tom slučaju mora predati odvojene aplikacione forme i priložiti neophodnu dokumentaciju uz svaku od njih. Sredstva mogu biti dodijeljena samo za jednu prijavu i projektnu ideju za izabranu nevladinu organizaciju.

Jedan aplikant može predati projekte u više opština u kojima se raspisuje Konkurs (u sklopu ReLOaD projekta), ali oni moraju odgovarati na prioritetne oblasti definisane za područje opštine koja raspisuje Konkurs i nikako sa identičnom svrhom projekta.

Maksimalan novčani iznos sredstava koja mogu biti dodijeljena za implementaciju projekata jednoj nevladinoj organizaciji u okviru svih Konkursa tokom ukupnog trajanja ReLOaD projekta (do januara 2020. godine) ne može biti veći od 60.000,00 EUR. Ukoliko se ista NVO bude razmatrala za dodjelu više projekata u okviru više ReLOaD Konkursa, posebno će se posvetiti pažnja prilikom evaluiranja finansijskih i operativnih kapaciteta.

## **11. Gdje i kako preuzeti i poslati aplikacije**

Sve potrebne informacije i elektronska verzija cijelog paketa prijavne dokumentacije može se naći na web-stranici: [www.me.undp.org](http://www.me.undp.org), kao i na web-stranici Opštine Tivat [www.opstinativat.com](http://www.opstinativat.com).

Dokumentacija za prijavu na Konkurs za Opštinu Tivat se može preuzeti **od 02. aprila 2019. do 23. maja 2019.godine**, slanjem zahtjeva sa nazivom zainteresovane organizacije na e-mail: [reloadgrants.me@undp.org](mailto:reloadgrants.me@undp.org) i [ivana.petkovic@opstinativat.com](mailto:ivana.petkovic@opstinativat.com) ili lično preuzimanjem u Opštini Tivat, Trg Magnolija 1, 85320 Tivat (Građanski biro).

Prijavni set čini **jedan (1) primjerak obavezne dokumentacije i jedan (1) primjerak dodatne dokumentacije u štampanom obliku i jedan (1) elektronski primjerak (CD ili USB) cjelokupne dokumentacije**. Svi materijali se dostavljaju u **jednoj zatvorenoj koverti** preporučenom poštom ili lično tokom radnih dana (ponedjeljak – petak) u periodu od 7 do 15 sati na adresu:

Opština Tivat  
Trg Magnolija 1  
85320 Tivat

Rok za predaju aplikacija je **23. maj 2019. godine do 15 sati**. Prijave koje budu pristigle poslije navedenog roka biće razmatrane jedino u slučaju da poštanski žig ukazuje na datum i vrijeme slanja prije zvaničnog isteka roka. Prijave poslate na bilo koji drugi način (npr. faksom ili e-mailom) **neće biti uzete u razmatranje**.

Na kovertu se stavlja naznaka "Konkurs za raspodjelu sredstava nevladinim organizacijama – za ReLOaD projekat" i "**Ne otvarati prije zvaničnog otvaranja**". Na poleđini koverta navodi se naziv i adresa aplikanta i puni naziv projekta kojim konkuriše.

Opština Tivat će voditi urednu evidenciju o primljenoj pošiljci i izdavati potvrde o prijemu.

Aplikanti prije predaje prijave treba da potvrde da je aplikacija kompletna, tako što će ispuniti Obrazac za administrativnu provjeru, koji se nalazi ispod, u sekciji **Administrativna provjera**.

## **12. Dodatne informacije**

U cilju upoznavanja potencijalnih aplikanata u vezi sa pozivom, načinom prijavljivanja, kriterijumima, itd, u Opštini Tivat će **10. aprila 2019. godine, u periodu od 13.00 do 15.00 sati, u opštinskoj Sali C15** biti organizovan „Info dan“, a nakon toga na istoj lokaciji **22. aprila 2019. godine od 9.00 sati i „Dan otvorenih vrata“** na kojem će svi potencijalni aplikanti i predstavnici organizacija kojima nisu dodijeljena sredstva na prethodnom Konkursu, dobiti sve informacije o naučenim lekcijama i najčešćim greškama aplikanata na prethodnom Konkursu, kao i informacije i uputstva o popunjavanju prijavnog paketa dokumenata za objavljeni ReLOaD Konkurs.

Za vrijeme trajanja Konkursa, zainteresovanim NVO predstavnicima će biti organizovana obuka i omogućena i mentorska/savjetodavna podrška ReLOaD konsultanta u pripremi i finalizaciji Projektnih prijedloga i pripadajućih obrazaca. Podrška će biti dostupna samo prijavljenim NVO predstavnicima, koji su se obratili za podršku ReLOaD projektnom timu za vrijeme trajanja ovog Konkursa putem mejl adrese [reloadgrants.me@undp.org](mailto:reloadgrants.me@undp.org).

U slučaju da su potrebne dodatne informacije i pojašnjenja, potencijalni kandidati mogu kontaktirati UNDP, putem e-mail-a: [reloadgrants.me@undp.org](mailto:reloadgrants.me@undp.org) sa naznakom za ReLOaD projekat u naslovu. Pitanja se mogu postavljati **do 14. maja 2019. godine**, dok će odgovori na pitanja biti dostavljeni u pisanoj formi najkasnije za tri radna dana nakon prijema pitanja.

### **13. Evaluacija i odabir prijedloga projekata**

Prijave će biti razmotrene i procijenjene od strane evaluacione komisije koju će činiti članovi/ce UNDP ReLOaD tima, predstavnici/ce Opštine Tivat, i predstavnik/ca nevladinih organizacija iz opštine Tivat. NVO predstavnik u evaluacionoj komisiji je odabran na transparentan način i ima pravo glasa, kao i ostali članovi Evaluacione komisije. NVO u kojoj je kandidat/kinja profesionalno angažovan/a i koja/e je/su predložila/e NVO kandidata ne mogu biti uzete u razmatranje za dodjelu sredstava iz ovog Konkursa.

Komisija, koju formira UNDP Crna Gora, će pristigle prijave vrednovati u tri koraka:

1. Administrativna provjera
2. Ocjena projektnog prijedloga i
3. Provjera budžeta projektnog prijedloga

#### **Administrativna provjera**

Pristigle prijave provjeravaće se u skladu sa Obrascem za administrativnu provjeru i u slučaju bilo kojeg odgovora „NE“ biće zahtijevano dostavljanje nedostajuće dokumentacije objavljivanjem informacije na sajtu Opštine Tivat, sa jasno naznačenom nedostajućom dokumentacijom/nedostacima prijave i datim rokom od **5** dana za dostavljanje iste ili uklanjanje nedostataka. U slučaju neotklanjanja nedostataka prijave u ovom roku, podnosilac prijave dobiće pisano obavještenje o odbijanju prijave, u roku od 30 dana od datuma isteka roka Konkursa. U slučajevima kada se prilikom administrativne provjere primijeti i bilo koji razlog za diskvalifikaciju projekta, naveden u tabeli na strani 10, nakon iste će se objaviti i spisak diskvalifikovanih projekata, tj. onih projektnih prijava koje neće biti dalje razmatrane.

**TABELA-ADMINISTRATIVNA PROVJERA**

	<b>Uslovi/ dokumentacija</b>	<b>DA</b>	<b>NE</b>
1	Koverat prijave zapečaćen, sadrži datum i vrijeme predaje na arhivi Opštine, odnosno u poslovnicu Pošte		
	Prijava je predata u propisanom roku		
	Prijava projekta i prateća dokumentacija je predata u jednom štampanom i jednom elektronskom (na CD-u ili USB-u) primjerku cjelokupne dokumentacije		
2	Prijava je dostavljena u traženom formatu objavljenom uz Konkurs:		
	a) Prijavni formular i Prijedlog projekta sa budžetom je ovjeren pečatom i potpisan od strane osobe ovlašćene za zastupanje nevladine organizacije		
	b) Prijavni formular i Prijedlog projekta sa budžetom je u potpunosti ispunjen u skladu sa datim uputstvom.		
3	Traženi iznos sredstava nije manji od 7.000 niti veći od 12.000 EUR. Takođe, iznos sredstava koji je organizacija do sada dobila putem ReLOaD konkursa i iznos koji traži na ovom Konkursu nijesu zbirno veći od 60.000 EUR.		
4	Priložena potvrda o redovnom izvršavanju obaveza plaćanja poreza i doprinosa koju izdaje Poreska uprava, a koja se odnosi na mjesec koji prethodi mjesecu u kojem je objavljen Konkurs		
5	Priloženi Bilans stanja i Bilans uspjeha, za 2015, 2016. i 2017. godinu (ili za godine postojanja NVO ako je osnovana nakon 2015. godine)		
6	Priložena Odluka osnivača o osnivanju organizacije		
	Priložen Statut organizacije		
	Priložena ovjerena kopija Rješenje o upisu u Registar nevladinih organizacija i Rješenja o izvršenim promjenama, ukoliko ih ima		
7	Priložena Izjava ovlašćenog lica NVO		

8	Priložene kopije Ugovora o angažmanu (ugovor o radu, djelu, volonterskom radu itd) zaposlenih u nevladinoj organizaciji, ukoliko ih ima, kao i biografije osoba koje će biti angažovane u realizaciji projekta		
9	Priložena Izjava o nepostojanju dvostrukog finansiranja		
10	U slučaju da postoji još jedna NVO kao partner na projektu, aplikant prilaže sledeća dokumenta:		
	a) Statut partnerske organizacije		
	b) Ovjerena kopija Rješenja o upisu partnerske organizacije u registar NVO		
	c) Uvjerenje/Potvrdu da partnerska NVO nema obaveza po osnovu poreza i doprinosa zaključno sa mjesecom koji prethodi mjesecu u kojem je objavljen Konkurs, odnosno u kojem se podnosi prijava (Uvjerenje izdaje Područna jedinica Poreske uprave)		
	d) Izjavu/sporazum o partnerstvu (Obrazac 10)		

Istovremeno, informacija o diskvalifikaciji projektnih prijedloga na osnovu konflikta interesa i neusklađenosti sa osnovnim pravilima ReLOaD Konkursa, za projekte za koje se prethodno navedeno utvrdi prilikom administrativne provjere, će takođe biti objavljena odmah nakon administrativne provjere. Razlozi za isključivanje iz procesa evaluacije mogu biti sledeći:

1.	Postojanje konflikta interesa u skladu sa definicijama na stranici 5	DISKVALIFIKACIJA
2.	Prijava nije predata u propisanom roku	DISKVALIFIKACIJA
3.	Trajanje projekta nije u skladu sa Konkursom utvrđenim periodom od 5 do 7 meseci;	DISKVALIFIKACIJA
4.	Ukupna vrijednost prijedloga projekta nije u skladu sa Konkursom utvrđenim iznosima - od 7,000 do 12,000€;	DISKVALIFIKACIJA
5.	Projektne aktivnosti koje nisu neophodne za uspješnu realizaciju projekta i/ili čija vrijednost prelazi 10% ukupne vrijednosti projekta, a koje se realizuje van teritorije Opštine Tivat;	DISKVALIFIKACIJA
6.	Projektna prijava sadrži neprihvatljive troškove (str 7);	DISKVALIFIKACIJA
7.	Ukoliko su date lažne informacije ovlaštenoj strani za ugovore, koje su potrebne kao preduslov za učešće u Konkursu za predaju prijedloga projekata ili ako aplikant nije dostavio potrebne/trazene informacije;	DISKVALIFIKACIJA
8.	Ukoliko aplikant pokuša doći do povjerljivih informacija, utiče na komisiju za evaluaciju ili ovlaštenu stranu za ugovore (UNDP) tokom procesa evaluacije poziva za predaju prijedloga projekata.	DISKVALIFIKACIJA

**Prijave koje nijesu diskvalifikovane i koje su zadovoljile prethodnu administrativnu provjeru i dostavile nedostajuću dokumentaciju u predviđenom roku, biće predmet ocjenjivanja projektnog prijedloga prema sledećim kriterijumima.**

### **Ocjena projektnog prijedloga**

Procjena kvaliteta projekta, uključujući i predloženi budžet, biće izvršena u skladu sa kriterijumima utvrđenim u Tabeli za evaluaciju koja je sastavni dio ovog dokumenta.

Cilj kriterijuma za selekciju je da pomognu u procjeni finansijskih i operativnih sposobnosti aplikanta kako bi se osiguralo da oni:

- imaju stabilna i dovoljna finansijska sredstva za sopstveni rad tokom cjelokupnog perioda implementacije projekta;
- posjeduju profesionalne sposobnosti i kvalifikacije potrebne za uspješnu implementaciju kompletnog projekta. Ovo se odnosi i na partnere aplikanta.

Kriterijumi za dodjelu sredstava omogućavaju da se kvalitet predatih projekata procijeni na osnovu postavljenih prioritetnih oblasti, a sredstva odobre po osnovu aktivnosti koje maksimiziraju opšti efekat samog Konkursa za predaju prijedloga projekata. Kriterijumi se odnose na doprinos prijavljenog projekta, odnosno programa ostvarivanju javnog interesa i realizaciji strateških ciljeva u određenoj oblasti, kvalitet prijavljenog projekta, kapacitet nevladine organizacije da realizuje prijavljeni projekat, transparentnost rada nevladine organizacije.

Molimo vas da obratite pažnju na sljedeće bitne informacije:

#### Sistem bodovanja:

Kriterijumi evaluacije podijeljeni su na sekcije i podsekcije. **Svaka podsekcija se obavezno ocjenjuje ocjenama između 1 i 5 ili 1 i 10 na sljedeći način: 1 = veoma loše; 5/10 = veoma dobro.** Svaki član komisije potpisuje svoju individualnu evaluacionu tabelu, a svi članovi zajedno potpisuju zbirnu evaluacionu tabelu za svaki projektni prijedlog. Rangiranje projektnih prijedloga se vrši na način da je prvoplasirani projektni prijedlog onaj koji ima najveći zbir bodova te slijedi projekat sa prvim sljedećim nižim zbirom bodova i tako do najnižeg zbira osvojenih bodova.

Samo projekti koji su dobili preko 50 bodova će biti razmatrani za finansiranje, jer projektni prijedlozi ispod ovog praga nisu zadovoljili postavljene standarde te bi efikasnost njihove realizacije mogla biti pod znakom pitanja.

#### Napomena o Sekciji 1 - Kapacitet nevladine organizacije da realizuje prijavljeni projekat

Ukoliko je ukupan zbir u **Sekciji br. 1 niži od 15 bodova**, projekat će biti isključen iz daljeg evaluacionog procesa, jer je procijenjeno da nevladina organizacija nema minimalne kapacitete za kvalitetnu implementaciju predloženog projekta.

#### Napomena o Sekciji 2 - Doprinos prijavljenog projekta ostvarivanju javnog interesa i realizaciji strateških ciljeva u određenoj oblasti

Ukoliko je ukupan zbir u **Sekciji 2, niži od 21 bodova**, projekat će biti isključen iz daljeg evaluacionog procesa, jer ovakva procjena podrazumijeva da, iako podnosilac prijave zadovoljava finansijske i operativne kapacitete, sama projektna ideja nije relevantna niti u skladu sa definisanim prioritetima iz Konkursa, te ne utiče u dovoljnoj mjeri na zadovoljenje potreba lokalne zajednice.

**Tabela za evaluaciju**

Sekcija	Maksimalan broj bodova	Ocjena
<b>1. Kapacitet nevladine organizacije da realizuje prijavljeni projekat</b> (minimalan broj bodova za ovaj kriterijum koji kvalifikuje organizaciju za dalju evaluaciju je 15)	<b>30</b>	
1.1 Povezanost predloženog projekta sa prethodnim aktivnostima organizacije i misijom organizacije	1-10	
1.2 Broj realizovanih projekata, odnosno programa i visina utrošenih sredstava u oblasti u kojoj se aplicira	1-5	
1.3 Broj i kvalifikacije lica koja su u radnom odnosu u organizaciji, kao i broj drugih radno angažovanih lica u organizaciji (po osnovu ugovora o volonterskom radu, ugovora o djelu i sl.)	1-5	
1.4 Godišnji prihodi organizacije u posljednje tri godine	1-5	
1.5 Broj i relevantnost partnera uključenih u projekat	1-5	
<b>2. Doprinos prijavljenog projekta ostvarivanju javnog interesa i realizaciji strateških ciljeva u određenoj oblasti</b> (minimalan broj bodova za ovaj kriterijum koji kvalifikuje organizaciju za dalju evaluaciju je 21)	<b>30</b>	
2.1 Povezanost projekta sa prioritetnim oblastima od javnog interesa,	1-10	

ciljevima definisanim strateškim dokumentima, politikama i zakonima (relevantnost)		
2.2 Obrazloženje potrebe za realizacijom projekta	1-10	
2.3 Jasno definisanje ciljnih grupa i korisnika	1-5	
2.4 Doprinos projekta rješavanju problema ciljnih grupa i korisnika	1-5	
<b>3. Kvalitet prijavljenog projekta</b>	<b>30</b>	
3.1 Ciljevi projekta, odnosno programa jasni, dostižni, mjerljivi i realni	1-5	
3.2 Aktivnosti osmišljene tako da vode ka ostvarenju kratkoročnih ciljeva, na način da utiču na dostizanje dugoročnih ciljeva	1-5	
3.3 Projekat sadrži jasan plan za praćenje i procjenu uspješnosti	1-5	
3.4 Opravdanost traženog budžeta u odnosu na određene rezultate i predviđeno vrijeme trajanja	1-5	
3.5 Usklađenost predloženog budžeta sa planiranim aktivnostima projekta	1-5	
3.6 Održivost projekta jasno određena	1-5	
<b>4. Transparentnost rada nevladine organizacije</b>	<b>10</b>	
4.1 Transparentnost rada nevladine organizacije i njenih rezultata na web stranici i facebook stranici organizacije web portal, I sl.	1-5	
4.2 Transparentnost rada nevladine organizacije i njenih rezultata u drugim medijima	1-5	
<b>Ukupni zbir (samo organizacije koje su osvojile više od 50 poena ukupno, će biti razmatrane za finansiranje)</b>	<b>100</b>	

### **Provjera budžeta projektnog prijedloga**

Obrazac 3 - tabela prijedloga budžeta je sastavni dio Prijedloga projekta i služi za jasniji prikaz troškova na osnovu kojih se dodjeljuju sredstva.

Troškovi neophodni za realizaciju planiranih aktivnosti odnosno ostvarivanje ciljeva predloženog projekta treba da budu jasno iskazani u tabeli budžeta prijedloga projekta i ne treba da uključuju neprihvatljive troškove iz tačke 9. ovog Konkursa

U formi *Projektni prijedlog*, podnosilac projekta treba da obrazloži način na koji su troškovi obračunati u odnosu na svaku pojedinačnu aktivnost i potkrijepi ih, ukoliko je moguće.

Podnosioci prijave će po potrebi biti kontaktirani, radi provjere i eventualnog revidiranja budžeta.

Svaki trošak za koji se procjenom utvrdi da nije prihvatljiv biće isključen iz tabele budžeta predloženog projekta.

Postupkom provjere budžeta utvrđuju se konačni troškovi predloženog projekta koji će biti sastavni dio Ugovora. Na osnovu utvrđenog budžeta, Izvještaja o napretku projekta, finalnog izvještaja o realizaciji projekta, kao i monitoring posjeta, kontroliše se namjensko korišćenje sredstava za unaprijed utvrđene projektne aktivnosti i odobrava isplata dodijeljenih sredstava kroz tri tranše.

### **Obavještenje o odluci**

Komisija, na internet stranici Opštine u roku od 5 dana od dana završetka javnog konkursa, objavljuje listu nevladinih organizacija koje nijesu dostavile urednu i potpunu prijavu, uz ukazivanje na utvrđene nedostatke koji se odnose na prijavu, odnosno potrebnu dokumentaciju. Nevladina organizacija sa liste, dužna je da otkloni utvrđene nedostatke, u roku od 5 dana od dana objavljivanja liste.

Ako se utvrđeni nedostaci ne otklone u datom roku, prijava se odbacuje. Takođe, nakon administrativne provjere se objavljuje i lista projektnih prijava za koje je tokom administrativne provjere utvrđeno da nijesu u skladu sa osnovnim pravilima Konkursa (strana 10).

U slučaju kad projekat nevladine organizacije ne može biti finansiran u iznosu sredstava koji je naveden u prijavi ili je potrebna korekcija budžeta, komisija će nevladinoj organizaciji uputiti zahtjev za korekciju budžeta. Revidirani budžet se dostavlja komisiji u pisanom obliku, u roku od 5 dana od upućivanja zahtjeva.

Ukoliko organizacija odbije da izvrši korekcije budžeta za one stavke koje nijesu u skladu sa pravilima Konkursa ili stavke koje nijesu realno prikazane, projekat će biti diskvalifikovan.

Nakon što Komisija završi evaluaciju projekata, sačinjava se detaljni izvještaj o procesu evaluacije koji se dostavlja Partnerskom odboru ReLOaD projekta na odobrenje. Nakon odobrenja Partnerskog odbora, objavljuju se rezultati Konkursa. Članove Partnerskog odbora čine predstavnici Ministarstvo javne uprave, Nacionalna Kancelarija za saradnju sa nevladinim organizacijama, Zajednice opština Crne Gore, predstavnika NVO, predstavnika UNDP Crne Gore i Delegacije Evropske unije u Crnoj Gori. Partnerski odbor donosi konačnu odluku o finansiranju ili odbijanju projekata u okviru ovog Konkursa.

Svi aplikanti koji su predali prijedloge projekata, koji su prihvaćeni ili odbijeni, biće obaviješteni o rezultatima Konkursa u roku od 30 radnih dana od dana zatvaranja javnog Konkursa. Rezultati će biti objavljeni i na [www.me.undp.org](http://www.me.undp.org), a takođe i na Web stranici Opštine [www.opstinativat.com](http://www.opstinativat.com).

### **Sklapanje Ugovora o korištenju sredstava/realizaciji projekta**

Podnosiocima prijave čiji projektni prijedlozi budu odobreni za finansiranje ponudiće se potpisivanje Ugovora o dodjeli sredstava.

Organizacije podnosioci projekata odabranih za finansiranje potpisuju Sporazum o dodjeli granta sa UNDP-jem. Odobrena finansijska sredstva se isplaćuju u tri tranše. Sastavni dio Ugovora je i iznos i raspored tranši po budžetskim kategorijama. Prva tranša se isplaćuje nakon potpisivanja Ugovora. Druga tranša se isplaćuje nakon uspješnog utroška prve tranše i realizacije aktivnosti u vezi sa prvom tranšom, predaje narativnog i finansijskog izvještaja i uspješno ocijenjene monitoring posjete. Posljednja, treća tranša, se isplaćuje nakon završetka projektnih aktivnosti, predaje finalnog narativnog i finansijskog izvještaja i uspješno ocijenjene posljednje monitoring posjete.

Dodijeljena sredstva po ovom Konkursu će finansijski administrirati UNDP u Crnoj Gori te će u skladu sa tim biti primjenjivana pravila finansijskog poslovanja koja propisuje UNDP kao i set dokumenata koji će prethoditi svakoj tranši sredstava odnosno refundaciji kod zadnje tranše.

### **Izveštavanje o realizaciji projektnih aktivnosti i finansiranje opravdanih troškova**

Obaveza NVO korisnika sredstava je da projekat za koji su mu odobrena sredstva sprovede u cjelosti i u skladu sa utvrđenim budžetom.

Ovlašćeno lice NVO aplikanta, korisnika sredstava utvrđenih Ugovorom, biće obavezno da dostavlja Izvještaje o napretku projekta i Finalni izvještaj o realizaciji projekta (koji se nalaze u sklopu Smjernica za implementaciju projekata, Prilog 11), sa priloženim dokazima o nabavci materijalne i nematerijalne imovine i usluga nastalih u izvještajnom periodu, kao i druge dokaze o utrošenim sredstvima.

NAPOMENA: Ponude, predračuni, nalozi za plaćanje, kompenzacija i sl. ne predstavljaju prihvatljiv dokaz o trošenju sredstava. Dokaze predstavljaju facture, ugovori, izvodi stanja bankovnog računa i transakcija.

Za potrebe korištenja sredstava odobrenih kroz ReLOaD program, organizacija je dužna da otvori poseban račun ili podračun koji će koristiti samo za potrebe ovog projekta.

Način isplate sredstava, dinamika prenosa sredstava, način prenosa, kao i druga međusobna prava i obaveze, bliže će se urediti Ugovorom između Programa Ujedinjenih nacija za razvoj (UNDP) i korisnika sredstava, po dostavljanju potrebne dokumentacije.

## **Nadzor**

U svrhu sprovođenja kontrole namjenskog korišćenja sredstava, UNDP je obavezan da izvrši provjeru korišćenja odobrenih sredstava obilaskom Korisnika i njegovih poslovnih objekata i uvidom u dokumentaciju na osnovu koje su ostvarena sredstva.

Kontrola namjenskog trošenja dodijeljenih sredstava vršiće se na nivou svake pojedinačne stavke u tabeli budžeta projektnog prijedloga.

Korisniku sredstava za koga se utvrdi da je nenamjenski koristio sredstva, neće biti uplaćena odobrena sredstva. NVO koje su u prethodnom periodu nenamjenski trošili sredstva odobrena po osnovu ovog ili prethodnih Konkursa u okviru ReLOaD programa, neće biti razmatrani u narednim ReLOaD Konkursima.

Prije potpisivanja ugovora, UNDP ima pravo da zatraži od nevladine organizacije da izvrši određene izmjene na projektnom prijedlogu kako bi bili u skladu sa pravilima i procedurama implementacije programa ReLOaD.

## **LISTA OBRAZACA**

**Obrazac 1** Prijavni formular

**Obrazac 2** Projektni prijedlog

**Obrazac 3** Pregled budžeta

**Obrazac 4** Logički okvir rada

**Obrazac 5** Plan aktivnosti i promocije

**Obrazac 6** Administrativni podaci o aplikantu

**Obrazac 7** Finansijska identifikaciona forma

**Obrazac 8** Izjava ovlašćenog lica

**Obrazac 9** Izjava o nepostojanju dvostrukog finansiranja

**Obrazac 10** Izjava o partnerstvu

**Prilog 11** Smjernice za implementaciju projekata

**Prilog 12** Najčešće greške u prijavljenim projektnim prijedlozima i često postavljena pitanja