**الملحق أ:** *استمارة تسجيل البيانات*

|  |  |
| --- | --- |
| *استمارة تسجيل البينات* | |
| اسم المنظمة (المنظمات) والاختصار |  |
| تاريخ تسجيل المنظمة (المنظمات) (اليوم / الشهر / السنة ) |  |
| اسم جهة الاتصال في المنظمة (المنظمات) المسؤولة عن المشروع |  |
| عنوان المراسلة |  |
| هاتف # |  |
| نقال # |  |
| عنوان موقع المنظمه والبريد الإلكتروني |  |
| منظمة (منظمات) شراكة محلية أو وطنية (إن وجدت) |  |
| شراكة مع المنظمات الدولية (إن وجدت) |  |

يُطلب من منظمات المجتمع المدني تقديم الوثائق التالية مع طلباتها:

* إثبات التسجيل بما في ذلك نسخ من شهادة التسجيل
* هيكلية إدارة محدده بوضوح للمنظمة
* السير الذاتية للموظفين المعنيين
* الكشوف المالية المراجعة عن العامين الماضيين (إن وجدت ) ؛
* خطاب بنكي مصدق

**الملحق ب: مقترح المشروع**

|  |
| --- |
| يتم إعدادها من قبل المنظمه المستفيدة. سيتم تقديم هذا الاقتراح إلى اللجنة التوجيهية / مجلس إدارة المشروع أو لجنة الاختيار للموافقة عليه |

|  |  |
| --- | --- |
| **عنوان المشروع** |  |
| **اسم منظمة المجتمع المدني / منظمة غير حكومية** |  |
| **اسم الشركاء (إن وجد)** |  |
| **المبلغ الإجمالي للمنحة (بالدولار الأمريكي)** |  |
| **المستفيدون (الفئات المستهدفة وعدد الرجال والنساء والفتيان والفتيات)** |  |
| **تاريخ التقديم** |  |

1. **تحليل الموقف**

*يرجى وصف المشاكل التي يسعى هذا المشروع إلى معالجتها في البلدية (البلديات ) المستهدفة . قم بتضمين العوامل ذات الصلة فقط التي سيتم تناولها بشكل مباشر من خلال المشروع المقترح* .

1. **الغرض من المنحة**

*حدد الغرض من المنحة ووصف النتيجة (النتائج) التي من المتوقع أن تحققها المنحة.*

1. **الأنشطة المقترحة وخطة العمل**

***أنشطة***

* *صِف الأنشطة التي سيتم استكمالها لتحقيق الأهداف (يرجى التأكد من تضمين الأنشطة المتوقعة المحددة في دعوة تقديم مقترح المشروع ضمن "نطاق الأنشطة والمخرجات المتوقعة").*
* *حدد المنطقة الجغرافية المستهدفة.*
* *صف المجموعات المستهدفة من الأنشطة المقترحة ، وكيف سيتم اختيار المستفيدين.*

***خطة العمل***

* *اذكر الأنشطة التي سيتم استكمالها بأموال المنحة. استخدم العديد من أنماط النشاط حسب الضرورة.*
* *حدد عدد الأشهر المطلوبة لتنفيذ المشروع ووضح متى يتوقع الانتهاء من أنشطة محددة. عادةً ما تتعلق الفترات الزمنية بوقت تحويل وأستلام دفعات المنحة.*
* *حدد مبالغ الموازنة بعملة المنحة (دولار أمريكي).*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **الأنشطة المخطط لها 1** | **الجدول الزمني (بالأشهر)** | | | **الميزانية المخططة للنشاط**  **(بالدولار الأمريكي) 3** |
| الشهر 1 | الشهر 2 | الشهر 3 |
| * 1. نشاط |  |  |  | $ |
| * 1. نشاط |  |  |  | $ |
| * 1. نشاط |  |  |  | $ |
| **المجموع** | | | | $ |

1. **أهداف الأداء**

*اذكر مؤشرات قياس النتائج التي سيتم تحقيقها باستخدام المنحة. يجب أن تكون المؤشرات***) SMART) مبنية على /أدوات قياس مؤشرات** محددة وقابلة للقياس وقابلة للتحقيق وواقعية وفي الوقت المناسب*. مطلوب مؤشر واحد على الأقل. يمكن استخدام المزيد إذا كان مفيدًا لقياس النتائج المتوقع تحقيقها بشكل كامل:*

| **المؤشر (المؤشرات)** | **مصدر البيانات** | **تاريخ البداية** | **تاريخ الأنتهاء من الأهداف** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الفترة  1** | **الفترة  2** | **فترة  …** | **الهدف النهائي** |
| 1.1 |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |  |

1. **إستراتيجية**

*يرجى وصف الاستراتيجيات التي ستستخدمها المنظمات غير الحكومية / منظمات المجتمع المدني لتنفيذ الأنشطة المقترحة ، وتحديداً مناهجها في التعامل مع أصحاب المصلحة الرئيسيين ، فضلاً عن إشراك النساء والشباب والمجموعات المهمشة.*

1. **تحليل المخاطر:**

*حدد المخاطر ذات الصلة بتحقيق أهداف المنحة و* *الاجراءات الوقائية التي سيتم اتخاذها. تشمل المخاطر المخاطر الأمنية والمالية والتشغيلية والاجتماعية والبيئية أو غيرها من المخاطر.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **مخاطرة** | **تصنيف المخاطر \* (عالية / متوسطة / منخفضة)** | **الاجراءات الوقائية** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*\* يعتمد تصنيف المخاطر على انعكاس احتمالية حدوث المخاطر والنتائج التي ستترتب عليها في حالة حدوثها.*

1. **لمحة عن منظمات المجتمع المدني / المنظمات غير الحكومية: الخبرة الفنية والجغرافية**

*اشرح كيفة ملائمة منظمتك* ( *المجتمع المدني / المنظمة غير الحكومية*) للمعاييرالمطلوبه *في قسم " من يمكنه الأشتراك" من دعوة تقديم مقترح مشروع لبناء مبادئ السلام ، ولماذا تكون الجهة الممنوحة من منظمات المجتمع المدني / المنظمات غير الحكومية مناسبة بشكل فريد لتحقيق هذه الأهداف. يرجى تفصيل النطاق الجغرافي لمنظمات المجتمع المدني ، بما في ذلك روابطها إلى المواقع المستهدفة ، وخبرتها الفنية في الموضوع المحدد على النحو المبين في دعوات تقديم مقترح مشروع.*

1. **ترتيبات الإدارة**

* *يرجى وصف ترتيب إدارة المشروع. حدد أدوار ومسؤوليات الشريك (الشركاء) وموظفي الإدارة المعنيين.*
* *يرجى إرفاق السير الذاتية للموظفين الرئيسيين الذين سيتم تعيينهم لدعم تنفيذ المشروع.*

1. **ميزانية المنح للمؤسسة المتلقية (بالدولار الأمريكي)**

*يرجى تحديد الميزانية الإجمالية للمشروع المطلوبة من قبل منظمات المجتمع المدني / المنظمات غير الحكومية لتنفيذ الأنشطة المقترحة.*

الفترة التي تغطي من \_\_\_\_\_ إلى \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **فئة النفقات العامة** | **الشريحة 1** | **الشريحة 2** | **المجموع** |
| شؤون الموظفين |  |  |  |
| وسائل النقل |  |  |  |
| مصاريف ايجارية |  |  |  |
| حلقة تدريبية/  ورش العمل ، إلخ. |  |  |  |
| العقود (على سبيل المثال ، التدقيق) |  |  |  |
| أخرى [حدد] |  |  |  |
| متنوع |  |  |  |
| المجموع |  |  |  |

***\**** *يرجى ملاحظة أن جميع بنود الميزانية مخصصة للتكاليف المتعلقة فقط بالمنح.*

***\*\**** *فئات الميزانية وعدد الشرائح عبارة عن إرشادات مقترحة. قد تختار المنظمه المستفيده من المنحة بدائل يعكس بشكل أكثر دقة عناصر حسابه واحتياجاته.*

**الملحق ج: الخبرة السابقة لمنظمات المجتمع المدني / المنظمات غير الحكومية - تنفيذ المشاريع ذات الصلة**

*يرجى ذكر المشاريع / الأنشطة ذات الصلة التي اضطلعت بها منظمتك (منظماتك) في السنوات الثلاث الماضية (يرجى إضافة صفوف أدناه حسب الحاجة)*

|  |  |
| --- | --- |
| **اسم المشروع** |  |
| المجالات و الافكار المطروحة / وصف موجز للمشروع |  |
| المناطق الجغرافية المغطاة |  |
| جهات مانحة |  |
| المنظمات الشريكة (إن وجدت) |  |
| مدة المشروع (شهور) |  |
| تكلفة المشروع (دولار أمريكي) |  |
| **اسم المشروع** |  |
| المجالات و الافكار المطروحة / وصف موجز للمشروع |  |
| المناطق الجغرافية المغطاة |  |
| جهات مانحة |  |
| المنظمات الشريكة (إن وجدت) |  |
| مدة المشروع (شهور) |  |
| تكلفة المشروع (دولار أمريكي) |  |