**Приложение 2**

**ФОРМА ЗАЯВКИ ДЛЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПОСТАВЩИКА УСЛУГ[[1]](#footnote-1)**

***(Эта форма должна быть отправлена только на официальном бланке Поставщика услуг[[2]](#footnote-2))***

[Вставить: *Место]*

[Вставить: *Дата]*

Кому: [*Вставить: Имя и адрес контактного лица ПРООН]*

Уважаемый г-н/г-жа:

Мы, нижеподписавшиеся, настоящим предлагаем оказание ПРООН следующих услуг в соответствии с требованиями, определенными в RFP 2019-076 и всех приложениях к нему, а также Общими условиями и положения контрактов ПРООН:

1. **Квалификация Поставщика услуг**

|  |
| --- |
| *Поставщик услуг должен описать и объяснить, каким образом и почему он является лучшим кандидатом, удовлетворяющим требованиям ПРООН, указав следующее:*   1. *Профиль – описание характера деятельности; опыт по* ***«***Проведение анализа пробелов в области политики и мер управления химическими веществами и реализации химических конвенций в Казахстане***»*** 2. *Финансовый отчет за последние 2 года – декларация о доходах, балансовые отчеты для подтверждения своей финансовой стабильности, ликвидности, кредитоспособности и рыночной репутации и т. д подтверждения своей финансовой стабильности, ликвидности, кредитоспособности, и рыночной репутации, последний аудиторский финансовый отчет приветствуется;* 3. *Репутация – таблица/список клиентов на аналогичные услуги, требуемые ПРООН, описание целей контракта, длительность, стоимость, наименование контакта;* 4. *Собственная письменная декларация, что компания не находится в списке Совета Безопасности ООН 1267/1989, списке Отдела закупок ООН или других списках дисквалификации ООН;* 5. *Не менее двух рекомендательных писем от ключевых клиентов за последние 2 года.* 6. *Регистрационные документы, свидетельство налогоплательщика, справка об отсутствии налоговой задолженности (копии).* |

1. **Предлагаемые методы выполнения услуг**

|  |
| --- |
| *Поставщик услуг должен описать, каким образом он будет выполнять требования технического задания; с предоставлением подробного описания основных характеристик/индикаторов выполнения работ, осуществляемых механизмов отчетности и обеспечения качества, а также обоснования целесообразности предлагаемых методов в контексте местных условий и вида работы.* |

1. **Квалификация ключевого персонала**

*Поставщик услуг должен представить: резюме предполагаемого персонала включая список и ссылки на ранее осуществленные работы и письменное подтверждение от каждого сотрудника, что они доступны в течение всего срока договора.*

1. **Разбивка расходов по результатам выполнения работ (в процентах)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Результаты [перечислить, согласно тому, как указано в ЗП]*** | **Процентная доля от общей цены *(Объем для оплаты)*** | **Цена**  ***(Общая сумма в тенге, включая всё)*** |
| **Этап 1**  Разработаны и приняты менеджером проекта:  - предложения по совершенствованию законодательных механизмов регулирования химических веществ (в т.ч. с учетом сертификации продукции, паспортизации и регистрации химической продукции);  - предложения по гармонизации законодательства в сфере здравоохранения, охраны окружающей среды, безопасности химической продукциии охраны труда, промышленной безопасности;  - предложения по усилению регулирования химических веществ в потребительских товарах.  - анализ экспорта и импорта химических веществ;  - анализ производства и использования химических веществ.  -Проведение семинара в г. Нур-Султан по обсуждению рекомендаций в действующее законодательство в г. Нур-Султан (*поставщик несет все расходы по проведению и ответственность за организацию мероприятия*).  -Разработан и принят менеджером проекта промежуточный отчет. |  |  |
| **Этап 2**  Разработаны и приняты менеджером проекта:  - предложения по созданию механизма межотраслевой координации вопросов обращения с химическими веществами;  - доклад о проблемах, недостатках и препятствиях для национального законодательства с целью скоординированного осуществления всех химических конвенций с учетом гендерных аспектов в управлении химическими веществами;  - концепции информационных материалов о химической безопасности и негативном воздействии опасных химических веществ на здоровье человека.  -Разработан и представлен проект Национального профиля по управлению химическими веществами.  -Представлен и принят менеджером проекта Национальный профиль по управлению химическими веществами.  -Подготовлены, согласованы с менеджером проекта и опубликованы не менее 3 статей о текущих результатах проекта в республиканских и местных изданиях.  -Проведены три заседания Рабочей группы по координации вопросов обращения с химическими веществами.  -Проведен семинар-тренинг в г.Нур-Султан по законодательству с участием заинтересованных сторон и утверждению доклада о проблемах, недостатках и препятствиях для национального законодательства(*поставщик несет все расходы по проведению и ответственность за организацию мероприятия*).  -Проведен круглый стол с различными заинтересованными сторонами по координации химических конвенций в г.Нур-Султан (*поставщик несет все расходы по проведению и ответственность за организацию мероприятия*).  -Проведены три региональных Круглых стола с различными заинтересованными сторонами в гг.Нур-Султан, Костанай, Усть-Каменогорск (*поставщик несет все расходы по проведению и ответственность за организацию мероприятия*).  -Проведены три региональных тренинга для заинтересованных сторон по управлению химическими веществами в гг.Павлодар, Костанай, Усть-Каменогорск (*поставщик несет все расходы по проведению и ответственность за организацию мероприятия*).  -Проведен семинар в г.Нур-Султан по обсуждению Национального профиля по управлению химическими веществами. |  |  |
| **Этап 3**  -Подготовлены, согласованы с менеджером проекта и опубликованы не менее 2 статей о результатах проекта в республиканских и местных изданиях.  -Проведены две встречи для представителей академической общественности и ученых в г.Нур-Султан и г.Алматы.  -Проведено очередное заседание Рабочей группы по координации вопросов обращения с химическими веществами.  -Разработан и принят менеджером проекта итоговый отчет. |  |  |

1. **Общее предложение на осуществление услуг в соответствии с техническими спецификациями и требованиями**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Описание деятельности** | **Оплата единицу времени** | **Общая длительность услуг** | **Кол-во сотрудников** | **Общая сумма** |
| 1. **Услуги персонала**   (с учетом заработной платы и выполнения работ) |  |  |  |  |
| * Руководитель проекта * Эксперт по законодательству * Эксперт по химической безопасности * Эксперт по национальному профилю |  |  |  |  |
| II Логистические услуги |  |  |  |  |
| Командировочные расходы в г.Нур-Султан, Костанай, Усть-Каменогорск, Павлодар: вводный семинар, тренинги, КС, заседания РГ, финальная конференция (итого 18 мероприятий), включая билеты, проживание, суточные, трансфер для 2 человек на каждое событие |  |  |  |  |
| **II. Операционные и иные расходы:** |  |  |  |  |
| Расходы (аренда помещения и необходимого оборудования, питание участников) на проведение 9 мероприятий (20 чел) с участием представителей государственных органов, институтов развития, акиматов и компаний в г. Нур-Султан, Усть-Каменогорск, Костанай, Павлодар. |  |  |  |  |
| **III. Незапланированные расходы** |  |  |  |  |
| Налоги, услуги связи, полиграфия и т.д |  |  |  |  |
| **Итого в тенге (указать только общую сумму за услуги)** | | | | |

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)