**Приложение 2.а**

**ФОРМА ЗАЯВКИ ДЛЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ технического ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПОСТАВЩИКА УСЛУГ[[1]](#footnote-1)**

***(Эта форма должна быть отправлена только на официальном бланке Поставщика услуг[[2]](#footnote-2))***

[Вставить: *Место]*.

[Вставить: *Дата]*

Кому: [*Вставить: Имя и адрес контактного лица ПРООН]*

Уважаемый г-н/ г-жа:

Мы, нижеподписавшиеся, настоящим предлагаем оказание ПРООН следующих услуг в соответствии с требованиями, определенными в ЗП от [указать дату] и всех приложениях к нему, а также Общими условиями и положения контрактов ПРООН:

1. **Квалификация Поставщика услуг**

*Поставщик услуг должен описать и объяснить, каким образом и почему он является лучшим кандидатом, удовлетворяющим требованиям ПРООН, указав следующее:*

1. *Профиль – описание характера коммерческой деятельности, сферы опыта, лицензии, сертификаты, аккредитации;*
2. *Лицензии на ведение деятельности – регистрационные документы, свидетельство налогоплательщика и т.д.*
3. *Последний отчет финансового аудита – декларация о доходах, балансовые отчеты для подтверждения своей финансовой стабильности, ликвидности, кредитоспособности, и рыночной репутации и т.д.;*
4. *Репутация – список клиентов на аналогичные услуги, требуемые ПРООН, описание целей контракта, длительность, стоимость, наименование контакта;*
5. *Сертификаты и аккредитации – включая сертификаты качества, патенты, сертификаты по экологии и т.д.*
6. *Собственная письменная декларация, что компания не находится в списке Совета Безопасности ООН 1267/1989, списке Отдела закупок ООН или других списках дисквалификации ООН.*
7. **Предлагаемые методы выполнения услуг**

|  |
| --- |
| *Поставщик услуг должен описать, каким образом он будет выполнять требования ЗП; с предоставлением подробного описания основных характеристик выполнения работ, осуществляемых механизмов отчетности и обеспечения качества, а также обоснования целесообразности предлагаемых методов в контексте местных условий и вида работы.*  |

1. **Квалификация ключевого персонала**

*По требованию ЗП Поставщик услуг должен представить:*

1. *Имена и квалификации ключевого персонала, который будет оказывать услуги, с указанием лидера команды и вспомогательного персонала;*
2. *Резюме предполагаемых сотрудников, с указанием профессиональных квалификаций, должны быть предоставлены по требованию ЗП; и*
3. *Письменное подтверждение от каждого сотрудника, что они доступны в течение всего срока договора.*

*[Имя и подпись уполномоченного лица Поставщика услуг]*

*[Должность]*

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2.б**

**ФОРМА ЗАЯВКИ для предоставления ценового предложения**

**поставщика услуг**

***(Эта форма должна быть отправлена только на официальном бланке Поставщика услуг[[3]](#footnote-3) и предоставляться в отдельном файле с соответствующей пометкой и паролем)***

1. **Разбивка расходов по результатам выполнения работ\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| # | **Результаты** | **Сроки исполнения** | **Условия оплаты (%)** |
| 1 | Представление детального рабочего плана и технологической концепции по закладке демонстрационных участков. | 29 июня 2019 г. |  |
| 2 | Представление отчета о подготовке и организации демонстрационных участков по выращиванию указанных сельскохозяйственных культур по различным технологиям. | 15 июля 2019 г.  |  |
| 3 | Представление отчета об анализе диверсификации зернового производства в сравнении с монокультурой пшеницы в условиях Северного Казахстана.Представление двух интегрированных технологических карт землепользования на примере среднего и крупного хозяйства | 25 августа 2019 г. |  |
| 4 | Организация и проведение дня поля с участием фермеров, местной исполнительной власти, представителей научных, неправительственных и международных организации и СМИ (программа и список участников должен быь согласовать с ПРООН заранее).- Представлен отчет об оцифровке полей и на основе целевых участков и разработке рекомендаций для комплекса мер по внедрению точной системы земледелия;- Представлен отчет о формировании базы данных о конкретных результатах демонстрационных полей по применению адаптационных и интегрированных технологий возделывания основных культур; | 15 октября 2019 г. |  |
| 5 | Представление отчета об организации научно-практических семинаров по устойчивому управлению земельными ресурсами региона проведения исследований (нулевая и минимальная обработка почв, плодосменные, зернопаровые и кормовые севообороты, использование агрохимических и биопрепаратов). Представление финального отчета о всей проведенной работе в рамках организации демонстрационных участков.  | 1 декабря 2019 г. |  |

*\* Данная разбивка будет служить основанием для выплаты траншей*

1. ***Разбивка расходов по составляющим компонентам расходов [только в качестве примера]*:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Описание деятельности** | **Оплата за единицу времени** | **Общая длительность услуг** | **Кол-во сотрудников** | **Общая ставка**  |
| **I. Услуги персонала**  |  |  |  |  |
|  1. Услуги головного офиса |  |  |  |  |
|  a. Услуга 1 |  |  |  |  |
|  b. Услуга 2 |  |  |  |  |
|  2. Услуги полевых офисов |  |  |  |  |
|  a . Услуга 1 |  |  |  |  |
|  b. Услуга 2  |  |  |  |  |
|  3. Услуги из-за зарубежа |  |  |  |  |
|  a. Услуга 1 |  |  |  |  |
|  b. Услуга 2 |  |  |  |  |
| **II. Командировочные расходы** |  |  |  |  |
|  1. Стоимость проезда |  |  |  |  |
|  2. Суточное денежное довольствие |  |  |  |  |
|  3. Связь |  |  |  |  |
|  4. Копирование документов |  |  |  |  |
|  5. Аренда оборудования |  |  |  |  |
|  6. Иное |  |  |  |  |
| **III. Иные расходы, связанные с выполнением работ**  |  |  |  |  |

*[Имя и подпись уполномоченного лица Поставщика услуг]*

*[Должность]*

1. *Это является Руководством для поставщика услуг в подготовке Предложения.*  [↑](#footnote-ref-1)
2. *На официальном бланке необходимо указать контактные данные – адреса, адрес электронной почты, номера телефона и факса – в целях проверки.*  [↑](#footnote-ref-2)
3. [↑](#footnote-ref-3)