**ПРИЛОЖЕНИЕ 2-2**

**ФОРМА ЗАЯВКИ ДЛЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПОСТАВЩИКА УСЛУГ**

***(Эта форма должна быть отправлена только на официальном бланке Поставщика услуг)***

Кому: Чолпонбек Омуралиеву

Координатору отдела закупок

ПРООН в Казахстане

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Результаты [перечислить, согласно тому, как указано в Запросе на коммерческие предложения]** | **Процентная доля от общей цены (Объем для оплаты)** | **Цена в тенге****(Общая сумма, включая НДС)** |
| 1.1 | Подготовка аналитического отчета и оценка современного состояния природно-ресурсного потенциала, социально-экономических и экологических факторов пилотных районов. Подготовка промежуточного отчета о выполненной работе |  |  |
| 1.2 | Подписание протоколов по итогам проведения 7-ми установочных семинаров в пилотных районах. Разработка тематических карт с базами геоданных по каждому пилотному району (масштаб 1:500 000) с подробной легендой. Подготовка промежуточного отчета о выполненной работе |  |  |
| 1.3 | Определение целевых функций и степень использования пилотных районов. Выделение зон, характеризующиеся селитебной, сельскохозяйственной, природоохранной, рекреационной, водохозяйственной, лесохозяйственной, промысловой, транспортной, промышленной функциями. Составление тематических карт (масштаб 1:500 000) с базами геоданных по отраслевому зонированию с базами геоданных и интегральные карты текущего землепользования для каждого пилотного района. Подготовка промежуточного отчета о выполненной работе |  |  |
| 1.4 | Выявление и определение типов экологических конфликтов, выполнение их ранжирования по степени остроты. Разработка рекомендаций по смягчению/устранению конфликтов, по режиму использования для каждой функциональной зоны. Разработка 7-ми карт функционального зонирования (масштаб 1:500 000) (для каждого района) с отображением конфликтов для каждого пилотного района с базами геоданных. Подготовка промежуточного отчета о выполненной работе |  |  |
| 1.5 | Составление ландшафтных карт с элементами ландшафтного планирования для каждого пилотного района, всего 7 карт (масштаб 1:500 000) с целями устойчивого развития современного природопользования. Определение потенциальных пилотных проектов для реализации ландшафтного планирования и выработка рекомендаций для их реализации. Подготовка промежуточного отчетов о выполненной работе и тематических карты с базами геоданных |  |  |
| 1.6 | Согласование и одобрение схем функционального зонирования и ландшафтных планов (для каждого пилотного района) на районном и областном уровнях с учетом предложений всех заинтересованных сторон. Подписание протоколов по итогам проведения 7-и семинаров и Круглого Стола по согласованию ландшафтных планов пилотных районов. Подготовка финального отчета о выполненной работе и тематических карт с базами геоданных на русском языке |  |  |

*\* Данная разбивка будет служить основанием для выплаты траншей*

**B.Разбивка расходов по составляющим компонентам расходов *[только в качестве примера]*:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Описание деятельности** | **Оплата в тенге за единицу времени (час, день, неделя), необходимое указать** | **Общая длительность услуг (час, день, неделя), необходимое указать** | **Кол-во сотрудников** | **Общая стоимость в тенге, с учетом НДС**  |
| **1. Услуги персонала**  |  |  |  |  |
| 1.1 Руководитель группы – 1 ед. |  |  |  |  |
| 1.2 Эксперт-ландшафтовед – 1 ед. |  |  |  |  |
| 1.3 Эксперт по социально-экономическому развитию – 1 ед. |  |  |  |  |
| 1.4 ГИС-картограф – 2 ед. |  |  |  |  |
| 1.5 Эксперт по землепользованию – 1 ед. |  |  |  |  |
| 1.6 Эксперт по лесному хозяйству – 1 ед. |  |  |  |  |
| 1.7 Эксперт по сельскому хозяйству – 1 ед. |  |  |  |  |
| 1.8 Эксперт-климатолог – 1 ед. |  |  |  |  |
| 1.9 Эксперт по водным ресурсам – 1 ед.  |  |  |  |  |
| 1.10 Эксперт-почвовед – 1 ед.  |  |  |  |  |
| 1.11 Эксперт-геоботаник – 1 ед.  |  |  |  |  |
| 1.12 Эксперт по животному миру (зоолог) – 1 ед.  |  |  |  |  |
| **2.1 Командировочные расходы на полевые выезды по Алматинской обл.:**  |  |  |  |  |
| 2.1.1 Проезд до пилотной территории (авиа\жд\автобус\такси) |  |  |  |  |
| 2.1.2 Суточные  |  |  |  |  |
| **2.2 Командировочные расходы в гг.: Талдыкорган, Нур-Султан** |  |  |  |  |
| 2.2.1 Проезд (авиа\жд\автобус\такси) |  |  |  |  |
| 2.2.2 Суточные  |  |  |  |  |
| 1. **Аренда транспортных средств** для полевых исследований
 |  |  |  |  |
| 1. **Расходы на проведение мероприятий** (установочные семинары, семинары по согласованию документации и Круглый Стол):
 |  |  |  |  |
| 4.1 Аренда зала |  |  |  |  |
| 4.2 Питание  |  |  |  |  |
| 1. **Канцелярские расходы**
 |  |  |  |  |
| 1. **Печатные услуги**
 |  |  |  |  |
| 1. Телекоммуникационные услуги
 |  |  |  |  |
| 1. **Расходы** на **получение данных земельного кадастра** по 7 пилотным районам
 |  |  |  |  |
| 1. **Переводческие услуги** (карты, финальные отчеты, рус-каз)
 |  |  |  |  |
| 1. **Прочие расходы**
 |  |  |  |  |