**ПРИЛОЖЕНИЕ 2-1**

**ФОРМА ЗАЯВКИ ДЛЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПОСТАВЩИКА УСЛУГ[[1]](#footnote-1)**

***(Эта форма должна быть отправлена только на официальном бланке Поставщика услуг[[2]](#footnote-2))***

[Вставить: *Место]*.

[Вставить: *Дата]*

Кому: Чолпонбек Омуралиеву

Координатору отдела закупок

ПРООН в Казахстане

Уважаемый г-н/ г-жа:

Мы, нижеподписавшиеся, настоящим предлагаем оказание ПРООН следующих услуг в соответствии с требованиями, определенными в запросе на коммерческие предложения и всех приложениях к нему, а также Общими условиями и положениями контрактов ПРООН:

1. **Квалификация Поставщика услуг\*. Опыт фирмы**

|  |
| --- |
| *Поставщик услуг должен описать и объяснить, каким образом и почему он является лучшим кандидатом, удовлетворяющим требованиям ПРООН, указав следующее:*    *a) Профиль – описание характера деятельности и опыта, отзывы и рекомендации от предыдущих заказчиков на аналогичные услуги,*  *b) Регистрационные и разрешительные документы на ведение деятельности: свидетельство о государственной регистрации/перерегистрации, свидетельство о поставке на учет по НДС, учредительные документы, какие-либо разрешительные документы;*  *c) Бухгалтерские балансы за полгода 2019 для демонстрации финансовой стабильности и ликвидности Заявителя, справки об отсутствии задолженностей в налоговых органах и обслуживаемых банках;*  *d) Список оказанных аналогичных услуг, с описанием предмета оказания услуг\договора, периода оказания услуг\длительности договора, стоимости услуг\договора (если возможно) и контактных данных;*  *e) Собственная письменная декларация, что компания не находится в списке Совета Безопасности ООН 1267/1989, списке Отдела закупок ООН или других списках дисквалификации ООН*  **\****Более подробная информация к квалификации Поставщика указана в Техническом Задании* |

1. **Предлагаемые методы выполнения услуг**

|  |
| --- |
| *Поставщик услуг должен описать, как он будет удовлетворять требованиям Запроса на подачу предложений; привести подробное описание основных характеристик производительности, условий отчетности и механизмов обеспечения качества, которые будут использоваться, одновременно демонстрируя, что предлагаемые методы будут соответствовать местным условиям и контексту выполнения работ.*  ***Внимание****: приложить график исполнения с указанием вида и сроков выполняемых работ* |

**С. Квалификация ключевого персонала**

*По требованию Запроса на подачу предложение, Заявитель должен представить:*

1. *Список персонала, который будет вовлечен в оказание услуг (с указанием ФИО, квалификации, общего стажа и видом выполняемой работы согласно ТЗ);*
2. *Детальное резюме вовлекаемого персонала, с предоставлением документом, подтверждающих квалификацию; и*
3. *Письменное подтверждение от каждого сотрудника, что он\она доступны в течение всего срока договора*

*Имя и подпись уполномоченного лица от Заявителя*

*Должность*

*Дата*

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2-2**

**ФОРМА ЗАЯВКИ ДЛЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПОСТАВЩИКА УСЛУГ**

***(Эта форма должна быть отправлена только на официальном бланке Поставщика услуг)***

Кому: Чолпонбеку Омуралиеву

Координатору отдела закупок

ПРООН в Казахстане

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Результаты [перечислить, согласно тому, как указано в Запросе на коммерческие предложения]** | **Процентная доля от общей цены (Объем для оплаты)** | **Цена в тенге**  **(Общая сумма, включая НДС)** |
| 1.1 | Подготовка аналитического отчета выгод и затрат государства при текущем управлении животным в форме ГЧП |  |  |
| 1.2 | Подготовка проекта Правил государственного субсидирования разведения бухарского оленя и семиреченского фазана со всеми необходимыми приложениями. Вынесение проекта Правил на обсуждение с заинтересованными сторонами путем организации круглого стола. Доработка с учетом мнений заинтересованных сторон |  |  |
| 1.3 | Согласование проекта Правил с уполномоченным органом |  |  |
| 1.4 | Отбор одного устойчивого пилотного ОХ для апробации механизма государственного субсидирования разведения бухарского оленя и семиречинского фазана. Подготовка ТЭО проекта. Получение пилотным хозяйством государственного субсидирования для разведения диких животных (бухарского оленя и семиречинского фазана) при поддержке компании |  |  |
| 1.5 | Организация семинара по информированию о новом механизме по государственному субсидированию разведения диких животных. Подготовка отчета об участии женщин в развитии ОХ с включением успешных примеров |  |  |

*\* Данная разбивка будет служить основанием для выплаты траншей*

**B.Разбивка расходов по составляющим компонентам расходов *[только в качестве примера]*:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Описание деятельности** | **Оплата в тенге за единицу времени (час, день, неделя), необходимое указать** | **Общая длительность услуг (час, день, неделя), необходимое указать** | **Кол-во сотрудников** | **Общая стоимость в тенге, с учетом НДС** |
| **1. Услуги персонала** |  |  |  |  |
| 1.1 Руководитель группы |  |  |  |  |
| 1.2 Специалист по животному миру |  |  |  |  |
| 1.3 Эксперт по правовым вопросам |  |  |  |  |
| 1.4 Эксперт- экономист |  |  |  |  |
| 1.5 Эксперт по гендерным вопросам |  |  |  |  |
| **2. Командировочные расходы:** |  |  |  |  |
| 2.1 Проезд |  |  |  |  |
| 2.2 Суточные |  |  |  |  |
| 2.3 Проживание |  |  |  |  |
| 1. **Расходы на организацию и проведение мероприятий:** |  |  |  |  |
| 1. **Прочие расходы:** |  |  |  |  |

1. *Это является Руководством для поставщика услуг в подготовке Предложения*  [↑](#footnote-ref-1)
2. *На официальном бланке необходимо указать контактные данные – адреса, адрес электронной почты, номера телефона и факса – в целях проверки* [↑](#footnote-ref-2)