**ПРИЛОЖЕНИЕ 2-1**

**ФОРМА ЗАЯВКИ ДЛЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПОСТАВЩИКА УСЛУГ[[1]](#footnote-1)**

***(Эта форма должна быть отправлена только на официальном бланке Поставщика услуг[[2]](#footnote-2))***

[Вставить: *Место]*.

[Вставить: *Дата]*

Кому: Нургуль Себеповой

Координатору отдела закупок

ПРООН в Казахстане

Уважаемый г-н/ г-жа:

Мы, нижеподписавшиеся, настоящим предлагаем оказание ПРООН следующих услуг в соответствии с требованиями, определенными в запросе на коммерческие предложения и всех приложениях к нему, а также Общими условиями и положениями контрактов ПРООН:

1. **Квалификация Поставщика услуг\*. Опыт фирмы**

|  |
| --- |
| *Поставщик услуг должен описать и объяснить, каким образом и почему он является лучшим кандидатом, удовлетворяющим требованиям ПРООН, указав следующее:*    *a) Профиль – описание характера деятельности и опыта, отзывы и рекомендации от предыдущих заказчиков на аналогичные услуги,*  *b) Регистрационные и разрешительные документы на ведение деятельности: свидетельство о государственной регистрации/перерегистрации, свидетельство о поставке на учет по НДС, Устав, соответствующие лицензии;*  *c) Бухгалтерские балансы за 2017-2018 годы для демонстрации финансовой стабильности и ликвидности Заявителя, справки об отсутствии задолженностей в налоговых органах и обслуживаемых банках;*  *d) Список оказанных аналогичных услуг, с описанием предмета оказания услуг\договора, периода оказания услуг\длительности договора, стоимости услуг\договора (если возможно) и контактных данных;*  *e) Собственная письменная декларация, что компания не находится в списке Совета Безопасности ООН 1267/1989, списке Отдела закупок ООН или других списках дисквалификации ООН*  **\****Более подробная информация к квалификации Поставщика указана в Техническом**Задании* |

1. **Предлагаемые методы выполнения услуг**

|  |
| --- |
| *Поставщик услуг должен описать, как он будет удовлетворять требованиям Запроса на подачу предложений; привести подробное описание основных характеристик производительности, условий отчетности и механизмов обеспечения качества, которые будут использоваться, одновременно демонстрируя, что предлагаемые методы будут соответствовать местным условиям и контексту выполнения работ.*  ***Внимание****: Приложить график исполнения с указанием вида и сроков выполняемых работ* |

**С. Квалификация ключевого персонала**

*По требованию Запроса на подачу предложение, Заявитель должен представить:*

1. *Список персонала, который будет вовлечен в оказание услуг (с указанием ФИО, квалификации, общего стажа и видом выполняемой работы согласно ТЗ);*
2. *Детальное резюме вовлекаемого персонала, с предоставлением документом, подтверждающих квалификацию; и*
3. *Письменное подтверждение от каждого сотрудника, что он\она доступны в течение всего срока договора*

*Имя и подпись уполномоченного лица от Заявителя*

*Должность*

*Дата*

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2-2**

**ФОРМА ЗАЯВКИ ДЛЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПОСТАВЩИКА УСЛУГ**

***(Эта форма должна быть отправлена только на официальном бланке Поставщика услуг)***

Кому: Нургуль Себеповой

Координатору отдела закупок

ПРООН в Казахстане

1. **Разбивка расходов по результатам выполнения работ\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Результаты [перечислить, согласно тому, как указано в Запросе на коммерческие предложения]** | **Процентная доля от общей цены (Объем для оплаты)** | **Цена в тенге**  **(Общая сумма, включая НДС)** |
| 1.1 | Организация предполевой подготовки и проведение полевых выездов. Проведение научно-исследовательских работ на проектной территории и пилотных ООПТ:   * + - 1. Отчет о состоянии биоразнообразия проектной территории и пилотных ООПТ;       2. Отчет о состоянии ключевых, мониторинговых и индикаторных видов в пилотных ООПТ | 25% |  |
| 1.2 | Представление и согласование с Заказчиком предварительных вариантов проектов ЕНО расширения территории Каратауского ГПЗ и создания ГРПП «Мерке» | 25% |  |
| 1.3 | Завершение разработки проектов ЕНО расширения территории Каратауского ГПЗ и создания ГРПП «Мерке»:   1. Протоколы положительного решения общественных слушаний расширения территории ООПТ; 2. Протоколы заседания НТС Комитета лесного хозяйства и животного мира МСХ РК об утверждении проектов ЕНО; 3. Положительные заключения государственной экологической экспертизы по проектам ЕНО расширения территории ООПТ |  |
| 1.4 | Проведение согласования с уполномоченными органами и резервирование земельных участков:   1. Постановление о резервировании земельных участков расширения территории Каратауского ГПЗ Постановлением Акима Туркестанской области 2. Постановление о резервировании земельных участков создания ГРПП «Мерке» Постановлением Акима Жамбылской области | 20% |  |
| 1.5 | Завершение разработки проектов ТЭО и землеустроительных проектов отвода земель расширения территории территории Каратауского ГПЗ и создания ГРПП «Мерке»:   1. Утвержденный и согласованный с уполномоченными органами землеустроительный проект отвода земель расширения территории Каратауского ГПЗ   2.Утвержденный и согласованный с уполномоченными органами землеустроительный проект отвода земель создания ГРПП «Мерке»  3. Положительное заключение государственной экологической экспертизы проекта ТЭО расширения территории Каратауского ГПЗ;  4.Положительное заключение государственной экологической экспертизы проекта ТЭО создания ГРПП «Мерке»;  5.Протокол заседания НТС Комитета лесного хозяйства и животного мира об утверждении проектов ТЭО расширения территории Каратауского ГПЗ и создания ГРПП «Мерке» | 20% |  |
| 1.6 | Сдача оригинальных финальных версии отчетов, проектов ЕНО и ТЭО расширения территории Каратауского ГПЗ и создания ГРПП «Мерке», карт | 10% |  |
| 1.7 | Передача базы фото-материалов, отчетов, презентацию выполненных работ и картографический материал на электронных носителях |  |

*\* Данная разбивка будет служить основанием для выплаты траншей*

1. **Разбивка расходов по составляющим компонентам расходов *[только в качестве примера]*:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Описание деятельности** | **Оплата в тенге за единицу времени (час, день, неделя), необходимое указать** | **Общая длительность услуг (час, день, неделя), необходимое указать** | **Кол-во сотрудников** | **Общая стоимость в тенге, с учетом НДС** |
| **1. Услуги персонала** |  |  |  |  |
| 1.1 Руководитель группы |  |  |  |  |
| 1.2 Специалист по экосистемам/ геоботаник |  |  |  |  |
| 1.3 Эксперт-флорист |  |  |  |  |
| 1.4 Эксперт-орнитолог |  |  |  |  |
| 1.5 Эксперт-териолог |  |  |  |  |
| 1.6 Эксперт-почвовед |  |  |  |  |
| 1.7 Эксперт по лесному хозяйству |  |  |  |  |
| 1.8 Эксперт-эколог |  |  |  |  |
| 1.9 Географ/ специалист-ландшафтовед |  |  |  |  |
| 1.10 Лаборант |  |  |  |  |
| 1.11 Картограф/ ГИС-специалист |  |  |  |  |
| 1.12 Экономист |  |  |  |  |
| **2.1 Командировочные расходы на полевые выезды:** |  |  |  |  |
| 2.1.1 Проезд до пилотной территории (авиа\жд\автобус\такси) |  |  |  |  |
| 2.1.2 Суточные |  |  |  |  |
| **2.2 Командировочные расходы в гг.: Туркестан, Тараз, с.Мерке, с.Каратау и Нур-Султан (Астана)** |  |  |  |  |
| 2.2.1 Проезд (авиа\жд\автобус\такси) |  |  |  |  |
| 2.2.2 Суточные |  |  |  |  |
| 1. **Аренда транспортных средств для полевых исследований** |  |  |  |  |
| 1. **Канцелярские расходы** |  |  |  |  |
| 1. **Печатные услуги** |  |  |  |  |
| 1. **Приобретение топосновы** |  |  |  |  |
| 1. **Заказ и согласование землеустроительного проекта** |  |  |  |  |
| 1. **Прочие расходы** |  |  |  |  |

*Имя и подпись уполномоченного лица от Заявителя*

*Должность*

*Дата*

1. *Это является Руководством для поставщика услуг в подготовке Предложения*  [↑](#footnote-ref-1)
2. *На официальном бланке необходимо указать контактные данные – адреса, адрес электронной почты, номера телефона и факса – в целях проверки* [↑](#footnote-ref-2)