**Приложение 2**

**ФОРМА ЗАЯВКИ ДЛЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПОСТАВЩИКА УСЛУГ[[1]](#footnote-1)**

***(Эта форма должна быть отправлена только на официальном бланке Поставщика услуг[[2]](#footnote-2))***

[Вставить: *Место]*

[Вставить: *Дата]*

Кому: [*Вставить: Имя и адрес контактного лица ПРООН]*

Уважаемый г-н/г-жа:

Мы, нижеподписавшиеся, настоящим предлагаем оказание ПРООН следующих услуг в соответствии с требованиями, определенными в ЗП от [указать дату] и всех приложениях к нему, а также Общими условиями и положения контрактов ПРООН:

1. **Квалификация Поставщика услуг**

|  |
| --- |
| *Поставщик услуг должен описать и объяснить, каким образом и почему он является лучшим кандидатом, удовлетворяющим требованиям ПРООН, указав следующее:*1. *Профиль – описание характера деятельности; опыт по «Проведению анализа и оценки технического потенциала энергосбережения и повышения энергоэффективности, а также факторов и сценарии изменения энергоемкости ВВП»*
2. *Финансовый отчет за последние 2 года – декларация о доходах, балансовые отчеты для подтверждения своей финансовой стабильности, ликвидности, кредитоспособности и рыночной репутации и т. д подтверждения своей финансовой стабильности, ликвидности, кредитоспособности, и рыночной репутации, последний аудиторский финансовый отчет приветствуется;*
3. *Репутация – таблица/список клиентов на аналогичные услуги, требуемые ПРООН, описание целей контракта, длительность, стоимость, наименование контакта;*
4. *Собственная письменная декларация, что компания не находится в списке Совета Безопасности ООН 1267/1989, списке Отдела закупок ООН или других списках дисквалификации ООН;*
5. *Не менее двух рекомендательных писем от ключевых клиентов за последние 2 года.*
6. *Регистрационные документы, свидетельство налогоплательщика, справка об отсутствии налоговой задолженности (копии).*
 |

1. **Предлагаемые методы выполнения услуг**

|  |
| --- |
| *Поставщик услуг должен описать, каким образом он будет выполнять требования технического задания; с предоставлением подробного описания основных характеристик/индикаторов выполнения работ, осуществляемых механизмов отчетности и обеспечения качества, а также обоснования целесообразности предлагаемых методов в контексте местных условий и вида работы.*  |

1. **Квалификация ключевого персонала**

*Поставщик услуг должен представить: резюме предполагаемого персонала включая список и ссылки на ранее осуществленные работы и письменное подтверждение от каждого сотрудника, что они доступны в течение всего срока договора.*

1. **Разбивка расходов по результатам выполнения работ (в процентах)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Результаты [перечислить, согласно тому, как указано в ЗП]*** | **Процентная доля от общей цены *(Объем для оплаты)*** | **Цена*****(Общая сумма в тенге, включая всё)*** |
| **Этап 1.** Анализ реализации государственной политики вобласти энергосбережения и повышения энергоэффективности  | 20% |  |
| **Этап 2.** Влияние действующей политики энергосбережения и повышения энергоэффективности на показатель энергоемкости ВВП | 30% |  |
| **Этап 3.** Прогноз изменения энергоемкости ВВП до 2025 (2030) года | 30% |  |
| **Этап 4.** Анализ энергоемкости ВРП и разработка типовыхрегиональных программ энергосбереженияПо результатам выполненных работ предоставить финальный отчет с презентацией отчета в формате Power Point. | 20% |  |

1. **Общее предложение на осуществление услуг в соответствии с техническими спецификациями и требованиями**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Описание деятельности** | **Оплата единицу времени** | **Общая длительность услуг** | **Кол-во сотрудников** | **Общая сумма** |
| **I. Услуги персонала**  |  |  |  |  |
| * Эксперт-аналитик с региональным опытом в МИО
* Эксперт-аналитик с опытом работы в международных организациях
* Международный эксперт-аналитик
 |  |  |  |  |
| **II. Логистика** |  |  |  |  |
| Расходы при проведении 4 семинаров (20 чел.) с участием представителей государственных органов, институтов развития, акиматов и компаний в г АстанаАренда залов (с кофе-брейками) |  |  |  |  |
| **III. Операционные и иные расходы:** |  |  |  |  |
| Операционные расходы, услуги связи, полиграфия и т.д |  |  |  |  |
| **IV Незапланированные расходы** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Итого в тенге (указать только общую сумму за услуги)** |

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)