****

**ФОРМА ЗАЯВКИ**

**Инструкции**

1. **ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ**

ПРООН сотрудничает с людьми на всех уровнях, помогая строить страны, которые могут противостоять кризису, вести и поддерживать рост для улучшения качества жизни каждого человека. На местах в 177 странах и территориях, мы предлагаем глобальную перспективу и местное понимание, чтобы помочь расширить возможности жизни и построить жизнеспособные нации.

Данная форма заявки относится к проекту по укреплению устойчивости местных сообществ и вовлечению социально уязвимой молодежи в социально-экономическую жизнь местных сообществ Программы Развития ООН.

Программа развития ООН (далее ПРООН) реализует Проект, направленный на поддержку социально уязвимой молодежи путем вовлечения их в социально-экономическую жизнь местных сообществ.

Проекта нацелен на охват молодых женщин и мужчин в группе риска (экономически активных, но социально/политически исключенных, социально отчужденной молодежи из групп меньшинств, экономически и социально уязвимой молодежи и т.д.) и их общин посредством комплексных мероприятий, направленных на устранение и минимизацию негативных последствий эксклюзии. Приоритетом проекта является решение социально-экономическая отчужденность среди молодежи, подверженной риску в целевых областях путем предоставления для конкретных групп женщин и мужчин «достойной» поддержки занятости/предпринимательства и развития навыков по требованию.

Для обеспечения вовлеченности социально уязвимой молодежи в социально-экономическую жизнь местных сообществ будет внедрена и реализована программа трехмесячной субсидированной стажировки на частных предприятиях для 500 молодых людей, дополненная тренингами по развитию прикладных навыков. В зависимости от потребностей конкретных городов или районов, стажировка будет предоставлена по наиболее востребованным профессиям.

Субсидируемая стажировка – временное трудоустройство для получения профессионального опыта, где работодатель предоставляет рабочее место и трудовой опыт, а ежемесячная стипендия стажера оплачивается Программой развития ООН через партнёрскую неправительственную организацию.

1. **ЦЕЛИ И ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ/РЕЗУЛЬТАТЫ**

Целью данной формы является:

1. **Качественное формирование заявки.**
2. **Краткое описание основных критерий.**

Подробные объективные и сопутствующие мероприятия и результаты проекта приведены в техническом задании (ТЗ) – **Приложение 1.**

*Конечные бенефициары*

Соответствующие предложения будут те, которые ориентированы на качественный охват стажировками и тренингами 500 социально уязвимых молодых людей, как прямыми и окончательными бенефициарами.

1. **КРИТЕРИИ ОТБОРА И КВАЛИФИКАЦИЯ**

Параметры, которые определят правомочность НПО для рассмотрения ПРООН, будут основываться на форме запроса сведений НПО (RFI). НПО, которые уже представили информацию, запрашиваемую в форме запроса сведений, не обязаны повторно предоставлять.

Шаблон формы запроса сведений – **Приложение 2.**

1. **ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Предлагаемая методология, подход, план обеспечения качества и план реализации – этот раздел должен продемонстрировать видение НПО технического задания (ТЗ), определяя конкретные предложенные компоненты, как будут результаты достигнуты; предоставление подробного описания предлагаемых основных эксплуатационных характеристик; определение работ/частей работ, которые будут даны в субподряд.

Кроме того, предложение должно продемонстрировать как предлагаемая методология соответствует или превышает требования в ТЗ, обеспечивая при этом приемлемость подхода к местным условиям и остальной части рабочей среды проекта. Эта методология должна быть изложена в графике выполнения и обеспечения качества.

Структура управления и Ресурсы (Ключевой персонал) – Этот раздел должен включать всеобъемлющее описание структуры управления и информацию о необходимых ресурсах, включая резюме ключевого персонала, который будет назначен для реализации предлагаемой методологии, с четкой функцией и обязанностями по отношению к предлагаемой методологии. Резюме должны установить компетенцию и продемонстрировать квалификацию в областях, имеющих отношение к ТЗ.

1. **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И МЕТОДОЛОГИЯ**
2. **Предложения будут оцениваться на основе следующих критериев:**

1) Рациональное техническое предложение, включающее инновационные и воспроизводимые механизмы вовлечения для максимизации передачи ценности бенефициарам.

2) Высоко результативные интервенций, непосредственно направленные на удовлетворение требований, указанных в ТЗ.

3) Размер запрашиваемого бюджета, соизмеримый с доказанным административным и финансовым потенциалом Организации.

4) Участие в мониторинге и оценке, которые будут способствовать формированию чувства собственности среди бенефициаров для содействия устойчивости мероприятий.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Краткое содержание формы оценки технических предложений** | | **Вес оценки** | **Достижимые баллы** |
|
| 1. | Правомочность НПО и квалификация | 30% | 300 |
| 2. | Предлагаемая методология, подход и план реализации | 40% | 400 |
| 3. | Структура управления и ключевой персонал | 30% | 300 |
|  | **Общая** | | **1000** |

Подробные суб-критерии предоставлены в **приложении 1**.

1. **Методология оценки: качество, основанное на выборе фиксированного бюджета (QB-FBS)**

Методология QB-FBS подразумевает, что все предложения имеют одинаковую максимальную общую цену (которая не может превышать известную сумму фиксированного бюджета), сосредоточив внимание на выборе качества предложения и подхода и методологии, предложенной НПО. НПО должны представить их наилучшее техническое предложение и финансовую разбивку (в рамках бюджета) в одном конверте (четко указав предлагаемые накладные расходы). Оценка всех технических предложений осуществляется в соответствии с изложенными ниже критериями оценки и выбирается организация, которая получает самую высокую техническую оценку. НПО, превышающие установленный фиксированный бюджет в своих финансовых предложениях, будут отклонены.

Предложения НПО должны перевести потребности сообщества в осуществляемые мероприятия. Под QB-FBS, оценка фокусируется на максимизации передачи ценности для пользователя-бенефициара в рамках данного бюджета.

1. **Размер бюджета и продолжительность**

Запрашиваемые суммы должны варьироваться от **минимум 45,000 (сорок пять тысяч) долларов США** для прямого вмешательства в одном сообществе/мероприятий или географическом районе до **максимум 327,750 (триста двадцать семь тысяч семьсот пятьдесят) долларов США** для прямого вмешательства в нескольких общинах/мероприятиях или географическом районе в пределах той же страны, как указано в ТЗ.

Сумма, запрошенная в предложении, должна быть соизмерима с административными и финансово управленческим потенциалом. Продолжительность проекта не будет превышать **июня 2020 года.**

1. **ПРОЦЕСС ОТБОРА:**

ПРООН будет рассматривать предложения в пять этапов:

1. определение правомочности;
2. технический обзор приемлемых предложений;
3. подсчет и ранжирование подходящих предложений на основе критериев оценки, изложенных в предыдущем разделе, для определения предложения с наивысшим баллом;
4. этап разъяснений (при необходимости) с предложением, набравшим максимальный балл;
5. подписание соглашения с ответственной стороной (RPA).
6. **ПРОЦЕСС ПОДАЧИ ЗАЯВОК**

Заявители несут все расходы, связанные с подготовкой и представлением предложений.

Заявители должны представить свои предложения в одном конверте по адресу:

* **Программа Развития ООН, ул. Мамбетова 14, г. Астана, Здание ООН, офис 601, на имя Гульназ Абдалиевой, Ассистента проекта.**
* **Количество копий: 1.**

Следующие документы должны быть представлены для того, чтобы предложение было рассмотрено:

1) Предложение по шаблону

2) Краткое описание проекта

3) Документация, запрошенная по форме запроса сведений (RFI)

5) Проверенная финансовая отчетность за последние два года, включая управленческий отчет и сноски, сопровождающие финансовую отчетность.

Допускается только одна заявка для каждой организации. После того, как заявка будет заполнена и представлена, пересмотренные версии предложений документов не будут приняты.

Крайний срок подачи заявок

Предложения с сопроводительными документами должны быть представлены до **18.00, 8-го февраля 2019г.**

Потенциальные кандидаты должны ссылаться на "часто задаваемые вопросы", размещенные на веб-сайте ПРООН в разделе Закупки.

По дополнительным вопросам касательно руководства по заявкам на конкурс или форме заявок, пожалуйста, обращайтесь по электронной почте [**yerzhan.myrzabayev@undp.org**](mailto:Yerzhan.myrzabayev@undp.org)или по **тел: + 7 7172 69 65 50 (внут.2640) – Координатор проекта.**

***Примечание:*** *ПРООН оставляет за собой право не финансировать любые предложения, вытекающие из данного конкурса.*

**Расчётные сроки конкурса**

Ниже приведены примерные сроки для данного Запроса на подачу предложения (ЗП).

*23.01.2019:* открывается Запрос предложений и соответствующие документы размещаются на сайте ПРООН Казахстан.

*8.02.2018:* крайний срок для НПО на предоставление формы заявки по данному конкурсу.

*15.02.2018:* проведены процессы оценки и отбора.

*18 .02.2018:* отобранные кандидаты уведомлены.

**ВАЖНАЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

ПРООН проводит политику нулевой терпимости в отношении запрещенных практик, включая мошенничество, коррупцию, сговор, неэтичное поведение и препятствие. ПРООН привержена предотвращению, выявлению и устранению всех актов мошенничества и коррупционной практики в отношении ПРООН, а также третьих сторон, участвующих в деятельности ПРООН.

(См.<http://www.undp.org/content/dam/undp/library/corporate/Transparency/UNDP_Anti_Fraud_Policy_English_FINAL_june_2011.pdf> и

[http://www.undp.org/content/UNDP/EN/Home/Operations/Procurement/protestandsanctions/](http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/protestandsanctions/) для полного ознакомления с политикой)

Заполняя данную форму заявки, ПРООН требует, чтобы все инициаторы проводили свою профессиональную, объективную и беспристрастную деятельность, придавая первостепенное значение интересам ПРООН. Авторы должны строго избегать конфликтов с другими заданиями или собственными интересами и действовать без учета будущей работы. Все авторы, у которых обнаружили конфликт интересов, будут дисквалифицированы. Без ограничения общего числа вышеуказанных предложений, заявители и любой из их аффилированных лиц считаются в конфликте интересов с одной или более сторон в этом процессе вымогательства, если они:

\* Связаны или были связаны в прошлом с фирмой или любой из ее филиалов, которые были привлечены ПРООН для оказания услуг по подготовке дизайна, технического задания, анализ/оценка затрат и другие документы, которые будут использоваться в этом конкурентном процессе отбора;

\* Участвовали в подготовке и/или разработке программы/проекта, связанных с услугами, запрашиваемыми в рамках этого призыва к предложениям; Или

\* Находятся в конфликте интересов по любой другой причине, которая может быть установлена или по усмотрению ПРООН.

В случае какой-либо неопределенности в толковании того, что потенциально представляет собой конфликт интересов, авторы должны раскрыть это условие ПРООН и запросить подтверждение ПРООН об отсутствии конфликт.