**ФОРМАТ ПРОЕКТНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

**И РУКОВОДСТВО ПО ЕГО ЗАПОЛНЕНИЮ**

[Дата составления проектного предложения: число, месяц, год]

**Общие указания**

Проектное предложение должно включать в себя стандартный титульный лист, оглавление на одной странице и не более пятнадцати страниц текста (включая любые графики или диаграммы). Должен быть полностью заполнен раздел с информацией о бюджете проекта. Заявка должна быть в печатной форме. Заявки, написанные от руки, не рассматриваются.

Также необходимо представить дополнительные приложения (не более десяти страниц), которые включают в себя документы, подтверждающие статус организации, поддержку предлагаемого проекта, обязательства по финансированию или другие индикаторы участия и поддержки со стороны организаций и доказательства подтверждения поддержки и участия сообщества в проекте.

Убедитесь, пожалуйста, что проектное предложение и все приложения изложены четко и ясно. Во всех подтверждающих документах (приложениях) должно быть название проекта. Одну копию вашей заявки оставьте у себя, потому что представленная вами копия возвращаться не будет.

При подготовке проектного предложения вы должны следовать основным (пронумерованным) пунктам положения, изложенного ниже. Это главные моменты, которые Национальный Координационный Комитет (НКК) будет учитывать при рассмотрении вашей заявки. Убедитесь в том, что отражены все пункты списка, включенные в план положения. Количество страниц, отведенных для каждого раздела, - это предельный объём. Необходимая информация может быть представлена и на меньшем количестве страниц, но не нужно превышать рекомендуемый объем.

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОЕКТНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

Содержание

Титульный лист/обложка проектного предложения

* 1. **ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРОЕКТНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ И ЕГО СОДЕРЖАНИЕ**

1.1. Краткое резюме проекта

1.2. История организации и ее потенциал для выполнения проекта

1.3. Цель проекта, задачи и ожидаемые результаты

1.4. Описание деятельности по проекту ( в рамках каждой из задач)

1.5. План и график реализации проекта

1.6. План по обеспечению участия сообщества

1.7. План по управлению знаниями

1.8. Продвижение гендерного равенства

1.9. Риски, препятствующие успешному выполнению проекта

1.10. План мониторинга и оценки проекта, индикаторы

1.11. Устойчивость проекта

**2. БЮДЖЕТ ПРОЕКТА**

2.1. Сводная ведомость бюджета проекта

2.2. Расшифровка вклада заявителя, сообщества и других сторон

2.3. Смета планируемых расходов по проекту

2.4. Банковские реквизиты

**3.ИНДИКАТОРЫ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЕКТА**

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

# ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ/ОБЛОЖКА ПРОЕКТНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

**Проект №**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Не пишите здесь ничего)

**Название Проекта**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Название должно отражать суть проекта и соответствовать приоритетным отображенным в техническом задании)*

**Название организации:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Электронная почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главное ответственное лицо\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(Ф.И.О. и должность)*

Контактное лицо по проекту: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О. и должность)*

**Классификация проекта:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Тематическое направление деятельности проекта** | **Категория проекта**  (*Подчеркните одну из приведенных ниже*)   * Демонстрационный проект * Проект местных сообществ * Проект по развитию потенциала * Проект по мониторингу и оценке и анализу практик * Проект по распространению информации/Развитию сетей и партнерства/Развитию политического диалога |
| Предполагаемая дата начала проекта  *(не менее 1-го месяца с даты подачи проектного документа)* | Продолжительность проекта в месяцах |

**Финансирование (в долларах США)**

Запрашиваемая сумма

Сумма вкладов со стороны всех участников проекта

Общая стоимость проекта

Курс местной валюты к доллару (курс ПРООН) на момент подачи заявки

1. **ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРОЕКТНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ И ЕГО СОДЕРЖАНИЕ**

## 1.1 Краткое резюме проекта (не более 1 страницы)

Изложение проекта должно быть кратким описанием ключевых моментов, содержащихся в проектном предложении. Оно должно включать в себя краткое описание организации-заявителя, целей проекта, деятельности по проекту, обоснование/объяснение причины появления проекта – обоснование основной экологической проблемы, на решение которой будет направлен проект в привязке к местному контексту.

## 1.2 История организации и ее потенциал для выполнения проекта (не более 1 страницы)

В этом разделе нужно четко показать, что организация-заявитель имеет опыт, потенциал и стремление успешно выполнить предлагаемый проект. В этом разделе, среди других вопросов, должно быть освещено следующее:

* Тип организации-заявителя – это местная инициативная группа, местная или национальная НПО
* Цель и основные направления деятельности организации.
* Подход (философия) организации к выполнению проекта, т.е. каким образом и за счет каких ресурсов организация предполагает реализацию проекта.
* С какого времени существует организация и каков опыт управления проектами
* Организационная структура, управленческие и административные положения. Количество штатных (получающих заработную плату) сотрудников на момент подачи проектного предложения.
* Членство и принадлежность к ассоциациям или другим объединениям, сетям, группам.
* Юридический статус – регистрация в утвержденном правительством учреждении. В случае отсутствия юридической регистрации показать основу для существования организации и реализации деятельности.
* Целевая группа, с которой работает организация (женщины, молодежь, уязвимые слои и т.п.)
* Предыдущий опыт работы, имеющий отношение к предлагаемому проекту, включая: проекты по проблемам сокращения биоразнообразия; смягчения последствий изменения климата и/или адаптации к ним; деградация земель; стойкие органические загрязнители и химикаты. Или опыт по проектам, ориентированным на экологию, рациональное управление природными ресурсами и устойчивое развитие на уровне сообществ.

**1.3****Цель проекта, задачи и ожидаемые результаты  *(не более 1 страницы)***

Этот раздел должен содержать четкое и конкретное изложение того, что выполнит предлагаемый проект. Должно быть изложено следующее:

* Постановка **проблемы,** на решение которой направлен проект.
* **Главная цель, задачи** предлагаемого проекта.
* **Обоснование** (замысел) проекта. В обосновании должна быть показана важность проекта, в плане вклада в достижение ее общей цели и/или цели(ей) приоритетных направлений. Здесь также нужно показать связь проекта с другими соответствующими программами, такими как местные, районные или программы государственного уровня, с другими проектами ПРООН, проектами международных и иностранных агентств по оказанию помощи ведомствам и другими видами деятельности сообществ, НПО и/или частного сектора. Это обеспечит то, что работа по проекту не будет обособленной, отдельно стоящей инициативой.
* **Конкретные результаты**, которые получит проект **и влияние,** которое он **окажет**. Ожидаемые результаты – это измеримые изменения, которые произойдут по окончании проекта в результате запланированного вмешательства, например увеличение лесной площади вследствие посадки деревьев и содействия естественному восстановлению растительности и т.д.

**1.4** **Описание деятельности по проекту** **( в рамках каждой из задач) *(не более 2.5 страниц****)*

В этом разделе нужно описать, что действительно будет сделано для получения ожидаемых результатов и достижения целей проекта. Нужно показать четкую и непосредственную связь деятельности по проекту с его итогами. (Инициатор проекта должен обеспечить, чтобы эта деятельность привела к намеченным итогам). ***Обратите внимание, что неубедительное изложение этого вопроса может быть основной причиной отказа в получении финансирования, так как это фактический компонент, который будет выполняться в виде проекта***.

Описание деятельности должно быть как можно более конкретным, определяя при этом, **что** будет сделано, **кто** это будет делать, **когда** это будет сделано (начало, продолжительность, завершение) и **где** это будет сделано. При описании работы нужно указать организации и лица, которые будут вовлечены в эту деятельность или получать выгоды от нее.

**1.5. План и график реализации проекта** (***не более 2 страниц***)

Этот раздел может быть приведен в графическом виде (таблицы) и представлен в виде приложения. Следует описать **последовательность выполнения всех основных видов деятельности (по задачам), а также наиболее важные временные вехи**, включая планируемые даты начала и окончания каждого этапа. Опишите всё это как можно подробнее. План реализации проекта должен показать логическую последовательность этапов, демонстрирующую что все, что должно произойти с настоящего момента до завершения проекта, тщательно продумано. Включите в план реализации все необходимые отчеты, анализ хода реализации проекта, деятельность по оценке проекта.

\*Количество задач вытекает из описания целей проекта и ожидаемых результатов (Раздел 1.3)

## 1.6. План по обеспечению участия сообщества (не более 1 страницы)

## Опишите, как заинтересованные сообщества были вовлечены (и вовлечены в настоящее время) в:

* Планирование и разработку проектного предложения
* Выполнение проекта
* Мониторинг и оценку проекта с целью обеспечения эффективности его реализации.

Это является основой того, имеется ли понимание и поддержка со стороны местного сообщества данного проекта и есть ли у сообщества чувство принадлежности к проекту.

**1.7. План по управлению знаниями *и распространению информации (не более 1 стр.)***

Опишите каким образом будет осуществляться план по сбору, распространению опыта, полученных уроков и наилучших практик, достигнутых в рамках проекта.

Также опишите каким образом проектная деятельность, результаты и пр. будут обсуждаться с членами местного сообщества, другими НПО и партнерами. Опишите план по повышению осведомленности на местном уровне и каким образом он позволит достичь поставленных целей и результатов.

* 1. **Продвижение гендерного равенства (*не более 0.5 стр.)***

Опишите каким образом проект учитывает роль и потребности мужчин и женщин (с фокусом на нужды женщин) и каким образом это найдет свое отражение в результатах и выгодах по проекту.

**1.9. Риски, препятствующие успешному выполнению проекта** ***(не более 0.5 стр.)***

Укажите и перечислите **основные факторы риска**, которые могут привести к тому, что ожидаемые результаты по проекту не будут получены. Здесь нужно указать и внутренние факторы (например, использованная технология не работала, как планировалось), и внешние факторы (например, значительные колебания курса валюты, приведшие к изменениям в экономических расчетах по проекту). Опишите меры по снижению обозначенных потенциальных рисков.

Включите в этот раздел также основные **предположения**, на которых был основан план проекта. В этом случае, предположения в основном относятся к внешним факторам (например, государственная экологическая стратегия остается стабильной), которые были приняты во внимание при планировании проекта и от которых зависит осуществимость проекта.

**1.10. План мониторинга и оценки проекта, индикаторы** ***(не более 2 стр.***)

В этом разделе должно быть объяснение плана мониторинга и оценки проекта как во время его выполнения (текущие мониторинг и оценка), и по его окончании (итоговые мониторинг и оценка).

План мониторинга и оценки должен быть взаимоувязан с планом и графиком работ и представляться в форме таблицы.

Основные вопросы, которые должны быть изложены в разделе:

* Как выполнение проекта будет отслеживаться на основе достижения этапов и вех, приведенных в плане реализации проекта;
* Как будет оцениваться воздействие проекта, исходя из достижения цели(ей) и задачей проекта;
* Как будет осуществляться корректировка и изменения в замысел и планы в ходе реализации проекта на основе ответных мероприятий результатам мониторинга и оценки;
* Как будет достигнуто участие членов сообщества в процессы мониторинга и оценки проекта.

Предложите конкретные и измеримые **индикаторы** выполнения проекта и его воздействия, которые могут стать основой для мониторинга и оценки проектных результатов.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Цель проекта | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача 1. | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | График мониторинга работ ( по месяцам или по квартально) | | | | | | | | | | | |
| Деятельность по задаче 1. | Ответственная сторона | Индикатор | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**1.11. Устойчивость проекта** (***не более 1 страницы***)

Устойчивость является важнейшим аспектом во всех проектах. Заявка должна обозначить шаги, которые необходимо предпринять до выполнения проекта, во время его реализации и при его завершении, чтобы обеспечить, что после завершения разового предоставления средств, деятельность по проекту и функционирование организации будут продолжаться в течение многих лет и после этого.

Средства, предоставленные ПМГ, это в основном первоначальное финансирование, направленное дать толчок проекту. Однако инициаторы проекта должны представить себе проект через три или даже пять лет после того, как ПМГ уже выдала предусмотренные средства, и также рассмотреть факторы, которые могли бы способствовать успеху, или наоборот краху устойчивости их проекта, и принять соответствующие меры.

# 2. Бюджет проекта (*не более 2.5 стр.*)

Описание бюджета проекта является важной частью каждого проектного предложения и должно быть завершено до рассмотрения финансирования представляемого проекта. Как только проект утвержден для финансирования, информация по бюджету становится частью юридически обязывающего договора с организацией-заявителем.

Разработка и управление реалистического бюджета является важной частью разработки и реализации успешного проекта. Особое внимание, которое будет уделено вопросам управления финансами и честности, позволит повысить эффективность и результативность проекта. При подготовке бюджета проекта следует помнить следующие основные важные принципы:

* Включать только те расходы, которые имеют непосредственное отношение к эффективной реализации деятельности и достижению целей, которые изложены в заявке. Другие связанные с этим расходы должны финансироваться из других источников.
* Бюджет должен быть реалистичным. Выясните, какова стоимость планируемой деятельности на самом деле, и не предполагайте, что вы сможете выполнить эту работу за меньшую цену.
* В бюджет должны быть включены все расходы, связанные с управлением и администрированием проекта. В частности, включите расходы по мониторингу и оценке.
* «Косвенные расходы» или такие административные накладные расходы, как заработная зарплата сотрудников и аренда офиса, не финансируются. Следовательно, они не могут быть частью запроса на финансирование.
* Средства должны расходоваться в соответствии с утвержденным бюджетом.
* Все соответствующие финансовые отчеты должны быть доступны. Может быть проведен их независимый аудит, и они (отчёты) могут стать информацией, доступной для общественности.
* Статьи бюджета представляют собой общие категории, предназначенные для того, чтобы помочь решить, где будут истрачены деньги. Если вам кажется, что запланированные расходы не соответствуют ни одной из стандартных категорий, приведите их в разделе «Другие расходы и укажите, сколько средств и на что именно будет израсходовано.
* Цифры, содержащиеся в разделе, должны соответствовать тем цифрам, которые приведены на титульном листе заявки и в тексте заявки.
* Заявки на грант не должны превышать шести тысяч долларов США (US$50,000) для одного населенного пункта.

## 2.1 Сводная ведомость бюджета проекта (в долларах США)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Источник финансирования** | **План финансирования** | | **Итого (по курсу на момент подачи** |
| **Год 1** | **Год 2** |
| Запрашиваемая сумма |  |  |  |
| Вклад организации-заявителя |  |  |  |
| Вклад местной общины |  |  |  |
| Вклады других партнеров |  |  |  |
| **Общая стоимость Проекта** |  |  |  |

**2.2. Расшифровка вклада заявителя, местного сообщества и других сторон**

ПРООН одобряет совместное финансирование проектов. Здесь нужно описать источники и характер вклада (денежный или натуральный, например, труд молодежной организации, земельный участок ресурсы, наличные денежные средства и т.д.). Укажите, пожалуйста, был ли уже утверждено выделение вклада или оно только планируется.

Вклады каждого участника проекта (НПО-заявителя, местной общины, местной администрации и т.п.) должны быть обозначены в табличной форме. Пожалуйста, заполните, таблицу на каждого участника проекта отдельно.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Источник вклада** | **Тип вклада (натуральный или денежный)** | **Утверждён вклад или планируется?** | **Сумма вклада** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| **Всего** | | |  |

**2.3. Смета планируемых расходов по проекту (в долларах США)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Категория расходов** | **Месяц 1** | **Месяц 2** | **Общая сумма** | **% от общей суммы** |
| 1. Персонал/Труд |  |  |  |  |
| 2. Оборудование / Материалы |  |  |  |  |
| 3. Тренинги / Конференции / Поездки / Семинары |  |  |  |  |
| 4. Контракты |  |  |  |  |
| 5. Прочие расходы |  |  |  |  |
| 6. Непредвиденные расходы (не более 5%) |  |  |  |  |
| **Общая стоимость Проекта** |  |  |  |  |

Расшифровка затрат по бюджету (только средства ПМГ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Статья бюджета** | **Сумма ($)** |
| **1.** | **Оборудование/Материалы** |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ:** |  |
| **2.** | **Тренинги/ Конференции / Поездки / Семинары** |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ:** |  |
| **3.** | **Контракты** |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ:** |  |
| **4.** | **Прочие расходы** |  |
|  |  |  |
|  | **ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ** |  |
| **5.** | **Непредвиденные расходы** |  |
|  | **ИТОГО РАСХОДОВ ПО БЮДЖЕТУ:** |  |

**2.4. Банковские реквизиты**

Предоставьте информацию о банковском счете Организации, на который предполагается перевод грантовых средств. В случае, если заявитель – инициативная группа или начинающее НПО, необходимо в бюджет проекта заложить средства на обучение бухгалтера (поездка в Алматы на тренинг) проекта процедурам работы по финансам.

Название банка и номер (название отделения)

Полный адрес банка

Номер счета организации (в KZT)

Тип счета (текущий, депозитный и т.д.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

SWIFT

БИН Организации

**3.** **ИНДИКАТОРЫ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЕКТА**

**Влияние на политику, развитие потенциала и инновации (для всех приоритетных тематических направлений)**

Пожалуйста, укажите количественные характеристики ожидаемых результатов проекта:

* Количество консультативных механизмов, созданных в рамках конвенции Рио-де-Жанейро
* Количество продемонстрированных систем мониторинга за окружающей средой уровня местных сообществ
* Количество инноваций или новых разработанных/использованных технологий
* Количество местных или региональных стратегий/подходов/практик, на которые было оказано влияние (*уровень влияния 0 – 1 – 2 – 3 – 4)*
* Количество людей, обученных по следующим темам: написание проекта, мониторинг и оценка и т.п

**Устойчивое развитие местных сообществ (для всех приоритетных тематических направлений и категорий проектов)**

Пожалуйста, укажите количественные характеристики ожидаемых результатов проекта:

* Количество участвующих членов сообщества (с разбивкой по полу и возрасту)
* Количество дней, на которые был сокращен период нехватки продовольствия;
* Количество дней посещения, которое было увеличено в школах;
* Количество домашних хозяйств, которые получили доступ к чистой питьевой воде;
* Увеличение покупательной способности за счет сокращения расходов, увеличения доходов и/или других средств (в долларах США).

**Расширение прав и возможностей (**для всех категорий проектов**)**

Пожалуйста, укажите количественные характеристики ожидаемых результатов проекта:

* Количество образованных или зарегистрированных НПО/организаций местных сообществ;
* Количество представителей уязвимых групп, которым была оказана непосредственная поддержка;
* Количество проектов под руководством женщин, которые получили непосредственную поддержку;
* Количество достигнутых стандартов качества/фирменных марок или внедренных инновационных финансовых механизмов.