КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА **2014**

РУКОВОДСТВО ПО РАЗРАБОТКЕ ПЛАНОВ ДЕЙСТВИЙ МОЛОДЕЖИ НА МЕСТНОМ УРОВНЕ

Совместный проект Европейского Союза и ООН
«Продвижение добросовестного управления для достижения социальной справедливости»

ОГЛАВЛЕНИЕ

СПИСОК ТЕРМИНОВ И СОКР АЩЕНИЙ .....

ВВЕДЕНИЕ

1. Анализ ситуации или что происходит вокруг тебя: в цифрах и фактах.....

2. Что такое местные молодежные планы действий и в чем их важность? .....

3. С чего начать разработку местных молодежных планов действий?.....

Этап 1. Начало работы: подготовка задачи и вопросы для размышления .....

Этап 2. Определение целей и охвата плана действий. .....

Этап 3. Информация о планировании: работы, временные рамки, ресурсы и более... .....

Этап 4. Выполнение и оценка плана действий.....

ПРИЛОЖЕНИЯ.

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ИСТОЧНИКИ .....

СПИСОК ТЕРМИНОВ И СОКРАЩЕНИЙ

Термины:

Активная молодежь	молодые граждане (молодежные организации), реализующие собственные инициативы в интересах общества и государства(согласно Закону КР «Об основах государственной молодежной политики», 31.07.2009);
Актуальность	важность, значительность чего-либо для настоящего момента, современность, злободневность;
Видение	способность воспринимать окружающее; представление будущей ситуации, положения.
Возможность	направление развития, присутствующее в каждом явлении жизни; способость и благоприятная ситуация для выполнения какой- либо деятельности.
Волонтерская деятельность	осуществление физическими и юридическими лицами общественно полезного труда, направленного на удовлетворение общественных или государственных интересов, оказываемого на добровольных началах в различных формах без получения денежного вознаграждения, в ходе которого они могут приобретать знания, опыт, навыки и демонстрировать свои способности (согласно Закону КР «Об основах государственной молодежной политики», 31.07.2009)
Государственная молодежная политика	система мер, направленных на создание правовых, экономических, социальных, организационных условий для самореализации молодежи, развития ее потенциала в интересах государства, реализуемых государственными органами и органами местного самоуправления;
Группа интересов	группы индивидов и организаций, стремящиеся влиять на принятие решений органами власти различными способами;
Задача	проблемная ситуация с явно заданной целью, которую необходимо достичь; в более узком смысле задачей также называют саму эту цель, данную в рамках проблемной ситуации, то есть то, что требуется сделать для достижения целей;
Инициатива	способность к самостоятельным активным действиям;
Инструмент	средство воздействия на объект, преобразования и создания объекта;
Коммуникация	это процесс обмена информацией, ее смысловым значением между двумя или более людьми;
Консолидация	сплочение различных социальных сил, групп, организаций для преодоления кризисной ситуации и достижения определенных целей;
Мероприятие	совокупность действий, нацеленных на выполнение единой задачи;
Метод	способ достижения какой-либо цели, решения конкретной задачи;

Молодые граждане (молодежь)	граждане Кыргызской Республики и лица без гражданства в возрасте от 14 до 28 лет; (согласно Закону КР «Об основах государственной молодежной политики», 31.07.2009)
Молодой специалист	гражданин, не достигший 28 лет, трудовой стаж по специальности которого не превышает 3 лет;
Молодежная организация	некоммерческая организация, участие (членство) в которой должно составлять не менее 75 процентов молодых граждан, деятельность которых направлена на развитие, самореализацию, защиту прав и интересов, а также удовлетворение духовных и иных потребностей молодежи
Мониторинг	процесс наблюдения и регистрации данных о каком-либо объекте на неразрывно примыкающих друг к другу интервалах времени, в течение которых значения данных существенно не изменяются; регулярный сбор информации
Муниципальная услуга	это результат деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, осуществляемой в рамках их компетенции по исполнению запросов физических и юридических лиц, направленной на реализацию их прав, удовлетворение законных интересов либо исполнение гражданско-правовых обязательств, возложенных на них нормативно-правовыми актами;
Оценка	это определение значимости, ценности, выявление пользы и выгоды от его реализации в сопоставлении с альтернативами;
План действий	это комплекс конкретных мероприятий, направленных на решение проблем;
Приоритет	понятие, показывающее важность, первенство; наиболее предпочитаемый вариант из существующих.
Проблема	сложный теоретический или практический вопрос, требующий изучения, разрешения
Программа	это документ, на основании которого осуществляется целенаправленная работа по развитию системы;
Проект	объем запланированных на определенный срок действий, в результате которых мы добиваемся заданной в начале цели, заранее определенными способами с использование известного заранее и ограниченного количества ресурсов;
Публичная политика	деятельность различных субъектов политики по решению общественно – значимых проблем через прозрачные политические процедуры;
Ресурс	количественная мера возможности выполнения какой-либо деятельности; условия, позволяющие с помощью определённых преобразований получить желаемый результат;
Стратегия	модель действий, путей, предназначенных для достижения целей и задач;
Субъект	физическое или юридическое лицо, участвующее в политической деятельности, процессе государственной политики;
Технология	совокупность методов, процессов и материалов, используемых в какой-либо отрасли деятельности;
Цель	реальный предмет сознательного стремления субъекта; конечный результат, на который преднамеренно направлен процесс;
Экспертиза	исследование, проводимое лицом, привлечённым по поручению заинтересованных лиц, в целях ответа на вопросы, требующие специальных познаний.

Сокращения:

ГАФКС	Государственное агентство физической культуры и спорта при Правительстве Кыргызской Республики
КР	Кыргызская Республика
МВД	Министерство внутренних дел Кыргызской Республики
МГА	местные государственные администрации
МЗ	Министерство здравоохранения Кыргызской Республики
МИД	Министерство иностранных дел Кыргызской Республики
ММПД	местные молодежные планы действий
МТММ	Министерство миграции, труда и молодежи Кыргызской Республики
МОН	Министерство образования и науки Кыргызской Республики
МСУ	местное самоуправление
НПО	неправительственные организации
ОМСУ	органы местного самоуправления
ПРООН	Программа развития Организации Объединенных Наций
PR (Public Relations)	связи с общественностью

ПРЕДИСЛОВИЕ

За последние годы вопрос развития молодежи все больше выходит на первый план в национальных программах и стратегиях страны. Министерством миграции, труда и молодежи Кыргызской Республики при поддержке различных экспертов и донорских программ разработан ряд стратегических документов и программ по решению проблем молодежи, пример: стратегия молодежной политики до 2015 г., которая ежегодно пересматривается и вносятся все необходимые актуальные изменения; национальная стратегия устойчивого развития Кыргызской Республики на 2013-2017 гг. также выделяет оказание поддержки молодежным инициативам как один из приоритетов в социальной политике.

Растет осознание того, что решение проблем молодежи в стране возможно только через устойчивые, целенаправленные и согласованные действия большого числа заинтересованных сторон/участников. Бесспорно, основная ответственность за решение данного вопроса ложится на государство, поэтому здесь важно обеспечивать четкую скоординированность действий соответствующих органов государственной власти, как на национальном, так и на местном уровнях. Но одного этого недостаточно. Государство нуждается в поддержке открытых к сотрудничеству организаций гражданского общества, бизнес сектора, и общества в целом. Особенно важно, чтобы молодежная политика в Кыргызстане стимулировала активность самих молодых людей и создавала условия для самостоятельного решения стоящих перед ними проблем. Однако, нынешняя ситуация в стране с государственным бюджетом не позволяет решать все вопросы молодежного развития в должной мере, и поэтому важно создавать новые эффективные инструменты работы с молодежью, усиление ее роли в вопросах развития страны, особенно на местном уровне.

Данное руководство разработано с целью оказания содействия заинтересованным участникам, и в частности для молодых лидеров, которые заинтересованы в продвижении интересов молодежи, в подготовке и составлении молодежных планов действий на местном уровне (ММПД). Данные планы не являются самоцелью, они также не являются единственным верным способом, который нужно использовать для решения проблем молодежи и усиления их роли на местах. Тем не менее, эти планы рассматриваются как один из механизмов целого комплекса работы по решению проблем молодежи и который подразумевает участие и вклад разных заинтересованных партнеров на местах. Создание молодежных планов действий не является сложным и представляет собой процесс, помогающий прояснить, чего хочет добиться молодежь, и каким образом она планирует этого достичь. Данный процесс строится на следующих принципах:

- Вовлечение молодежи в процесс принятия решений на местном уровне
- Диалог между молодежью и местными органами власти
- Доступа к информации
- Соблюдения прав человека и гендерного равенства.
- Разделения ответственности за принятые значимые решения

На данный момент в Кыргызстане существует достаточное количество примеров, практик участия молодежи в принятии общественно значимых решений на местах. В качестве примера можно привести участие молодежи в консультативных или общественных советах, рабочих группах при кенешах и муниципалитетах, участие молодежных лидеров в сетевых организациях и объединениях для продвижения молодежной политики на национальном уровне, молодежь также преставлена в местных кенешах.

В 2012 году на выборах в местные кенеши в Джалал-Абадской области 30 % депутатов были представлены молодежью до 30 лет. Кроме того, было выделено одно место для молодежных активистов с правом голоса в Джалал-Абадской областной коллегии - совещательном органе, принимающий решения по приоритетам местного развития и их исполнению в айылном округе, городе.

Место молодежных планов действий в стратегических и социально-экономических планах развития ОМСУ и национальных стратегиях развития

Перед тем как приступить к разработке планов действий молодежи на местах, инициаторам (общественным организациям), представляющим интересы молодежи, необходимо учесть ряд факторов:

Молодой человек! Не забывай, «почти все великое сделано молодыми»

Бернард Дизраэли

1. Молодежные планы действий (ММПД) должны быть составной **частью социально-экономических планов/ стратегий развития** муниципалитета (айылного округа, города). Социально-экономические планы уже разработаны и реализуются практически в каждом айыл окмоту и мэриях городов. В связи с этим, молодежным организациям/лидерам надо начать работу с изучения существующих местных стратегий и посмотреть включают ли эти планы потребности/интересы молодежи. Если в существующих стратегических и рабочих планах ОМСУ не учтены интересы молодежи или они отражены слабо, то тогда можно предложить муниципалитету пересмотреть действующие социально-экономические планы, разработать ММПД и внедрить его в стратегию развития региона.
2. Успех разработки и исполнения планов действий молодежи требует активного участия разных представителей сообщества (так называемых игроков): органы МСУ, Министерство миграции, труда и молодежи и другие смежные министерства, государственные агентства, другие молодежные организации, лидеры сообществ, НПО и др.
3. Разработанные ММПД даже если они хорошо и активно реализуются, сразу не покажут достижение всех результатов. Иногда для достижения некоторых результатов потребуется больше времени и это может случиться нескоро (в среднесрочной или даже долгосрочной перспективе). Например, решение вопросов трудовой занятости молодежи на местах требует много времени и для этого надо запастись терпением.
4. Для разработки ММПД нужно провести хороший анализ основных проблем молодежи в стране и в конкретном регионе, оценить доступные и возможные ресурсы (материальные, технические, информационные, человеческие, временные и т.п.), которые нужны для решения этих проблем.

Молодежные планы действий также должны быть связаны с существующей государственной стратегией реализации молодежной политики в КР. Поэтому при обсуждении и разработке ММПД нужно еще изучить и все существующие национальные программы и планы по реализации молодежной политики на уровне страны. Изучение стратегических документов, с одной стороны позволяет определить какие проекты можно и нужно запускать для достижения приоритетов молодежной политики, и с другой стороны это позволяет разработать четкие планы для их достижения.

Государственная молодежная политика будет осуществляться на основе следующих принципов:

- обеспечение прав и свобод молодых граждан;
- поддержка прогрессивных молодежных инициатив;
- учет интересов и потребностей различных групп молодежи, независимо от пола, национальности, социального положения и религиозной принадлежности;
- адресная защита и поддержка социально уязвимой части молодежи, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, сирот, подростков из многодетных и неблагополучных семей

(Государственная стратегия по реализации молодежной политики до 2015 г).

Что такое местные молодежные планы действий и в чем их важность?

Местный молодежный план действий (ММПД) – представляет собой четко структурированный план исполнения молодежных инициатив/действий/проектов на местном уровне.

Цель ММПД состоит в вовлечении местной молодежи в реализацию своих идей, повышении их ответственности за развитие своего района, аймака, города, села.

Задача ММПД - объединить усилия молодежи и улучшить координацию работы молодежных организаций и ресурсов на местном уровне.

ММПД являются также одним из инструментов по улучшению оказания муниципальных услуг для членов сообщества (жителей айылного аймака, города, села), включая молодежь, который позволяет объединить усилия всех заинтересованных сторон и ресурсы, которые есть на настоящий момент:

- ресурсы местного бюджета;
- ресурсы малого и среднего бизнеса;
- ресурсы общественных организаций
- ресурсы граждан
- донорские ресурсы

Помня о том, что процесс разработки ММПД состоит из устойчивых и согласованных действий разных участников процесса, важно обеспечить широкое участие и диалог между молодежью и другими заинтересованными сторонами (государственные и муниципальные органы, неправительственные организации, бизнес и т.п.). Разработку ММПД нужно рассматривать как руководство для организации совместной работы органов местного самоуправления, молодежных организаций и других заинтересованных участников. Помните, что разработка ММПД это есть инструмент/набор методов совместной работы, с помощью которого можно выработать единый подход в решении местных проблем молодежи.

Важно!

Молодежные планы действий должны составляться на реальных потребностях молодежи. Сама молодежь должна активно вовлекаться во весь цикл разработки ММПД, начиная с оценки ситуации и включая определение критериев оценки социальных изменений и результатов инициатив на местном уровне. Только непосредственное вовлечение молодежи повысит их ответственность за ее результаты!!!

С ЧЕГО НАЧАТЬ РАЗРАБОТКУ МЕСТНЫХ МОЛОДЕЖНЫХ ПЛАНОВ ДЕЙСТВИЙ?

Эрмек кызы
Канышей
Майрамбекова
Назик

С ЧЕГО НАЧАТЬ РАЗРАБОТКУ МЕСТНЫХ МОЛОДЕЖНЫХ ПЛАНОВ ДЕЙСТВИЙ?

Разработка ММПД на местном уровне схематично выглядит следующим образом:

АНАЛИЗ СИТУАЦИИ

ПОСТАНОВКА ПРОБЛЕМ

ВАРИАНТЫ МЕСТНЫХ ПОЛИТИК, РЕШЕНИЙ

ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ

РЕАЛИЗАЦИЯ РЕШЕНИЙ

Основной принцип работы по разработке ММПД - это активное стремление и участие заинтересованных сторон, и в частности самой молодежи в решении проблем молодежи на местах. Разработка ММПД должна быть основана на тщательном изучении главных проблем и препятствий, с одной стороны, и наличии ресурсов – с другой для решения проблем молодежи. Вот почему с самого начала так важно определиться с приоритетными задачами и выделить на их решение необходимые ресурсы. ММПД как документ следует рассматривать скорее как набор рекомендаций по организации совместных действий по активизации молодежи. Работу по разработке ММПД можно разделить на следующие последовательные этапы:

РАЗРАБОТКА ДЕЙСТВИЙ			ВЫПОЛНЕНИЕ ДЕЙСТВИЙ
Этап 1. Начало работы: подготовка задачи и вопросы для размышления.	**Этап 2.** Определение целей и охвата плана действий.	**Этап 3.** Информация о планировании: работы, временные рамки, ресурсы и более...	**Этап 4.** Выполнение и оценка плана действий.
• Определить вопросы (зачем и почему нужен ММПД?) для размышления • Определить и привлечь заинтересованные стороны на национальном и местном уровнях власти • определить и привлечь других партнеров и сторонников • создать рабочую группу по разработке плана действий	• Определить проблемы и сформулировать цели • провести анализ ситуации • сформулировать задачи и разработать индикаторы измерения результатов ММПД	• Определить необходимые работы • разбить работу на задания • определить последовательность работ и заданий • определить реалистичные временные рамки для заданий • определить ключевые этапы • составить бюджет • распределить обязанности	• Оценить препятствия, которые могут помешать • информировать всех о пользе, которую ожидаете получить • обеспечить достаточными человеческими и финансовыми ресурсами • выполнить работы • Мониторинг и оценка • Составить отчет

Все эти этапы тесно связаны между собой, поэтому для того, чтобы перейти из одного этапа на другой, необходимо выполнить все условия каждого этапа. Например, этапе 1 описывает как принимается решение о разработке ММПД и показывает как можно организовать обсуждение/консультирование с широким кругом заинтересованных сторон; далее на этапах 2, 3 и 4 идет описание технических моментов уже разработки ММПД. Далее, предлагается подробное описание каждого этапа по разработке ММПД.

РАЗРАБОТКА ДЕЙСТВИЙ			ВЫПОЛНЕНИЕ ДЕЙСТВИЙ
Этап 1. Начало работы: подготовка задачи и вопросы для размышления**.**	**Этап 2.** Определение целей и охвата плана действий.	**Этап 3.** Информация о планировании: работы, временные рамки, ресурсы и более...	**Этап 4.** Выполнение и оценка плана действий.

На Первом этапе, те, кто возьмет на себя роль организации и координации деятельности по реализации этапов, должны:

- Провести «ревизию» деятельности основных партнеров и организаций/лиц, которые в той или иной степени могут повлиять на планирование, реализацию и оценку исполнения ММПД: кто? что делает? Какова степень их влияния на ММПД? Что могут вложить? Каков их интерес в ММПД? И т.п.

- Провести консультации с представителями и лидерами молодежных организаций/групп/движений. Эта необходимо, во-первых, для определения основных проблем молодежи, а во-вторых – для поиска потенциальных партнеров по составлению и реализации ММПД. Важно, чтобы эти организации не представляли собой экстремистские и деструктивные силы!!

- Собрать актуальные идеи, инициативы для включения в ММПД. При выборе актуальности можно использовать следующие критерии: срочность/насколько важно? Стратегическая важность для молодежи в целом/какова польза, для кого и насколько? идея работает на созидание и миростроительство/развивает ли это нашу молодежь и не создает ли конфликты? и др.

- Создать рабочую группу из представителей органов государственной власти и местного самоуправления, неправительственных организаций, молодежных объединений и просто самой молодежи (талантливой, активной, находящейся в трудной жизненной ситуации и др.) чтобы обеспечить разные мнения и участие самой молодежи в принятии решений.

- Назначить местного координатора/ответственное лицо (предпочтительно из числа специалистов айыл-окмоту по вопросам молодежной политики или авторитетный молодежный лидер), в функции которого войдут вопросы координации работы рабочей группы по разработке ММПД.

Важно обеспечить оптимальное участие молодежи на стадии анализа и поиска решений проблем молодежи, так как это позволяет наладить взаимодействие и «обратную связь» с молодежью, а также определить и привлечь дополнительные трудовые и интеллектуальные ресурсы самой молодежи, которые можно использовать во время реализации ММПД. Молодежь лучше понимает проблемы местного сообщества и испытывает потребность включиться в их решение.

Планируя ресурсы, которые будут необходимы для реализации ММПД, важно заручиться поддержкой местных партнеров. Этого можно достичь при проведении партнерских консультаций. Инициаторам необходимо изучить возможности для разработки и исполнения ММПД. Для этого, инициаторам надо собрать информацию о потенциальных партнерах, изучить примеры существующего партнерства и вовлечь ОМСУ в разработку и реализацию ММПД. Это позволит определить насколько:

- ММПД усилит уже существующие (если таковые есть) проекты/программы для молодых людей;
- степень готовности местных партнеров (н-р, органов власти, милиции, суды аксакалов, молодежные комитеты, социальные службы, школы, образовательные учреждения, спортивные объединения, волонтерские группы, представители бизнеса, местные жители) сотрудничать и работать вместе по решению проблем молодежи на местах
- из каких источников можно привлечь финансовую поддержку для ММПД, если есть такая возможность

Создание рабочей группы является необходимым условием для разработки и реализации ММПД. В состав рабочей группы следует привлечь партнеров, которые вовлечены в работу с молодежью и важно выбрать тех, кто может принимать решения (имеет право голоса) и может распоряжаться ресурсами. Рекомендуется в состав рабочей группы включить представителей:

- местных органов власти;
- молодежных и городских комитетов;
- образования;
- здравоохранения;
- местных волонтерских групп/инициативных групп (МИГ);
- структур бизнеса: торговли, местных ассоциаций работодателей;
- местного совета/местный кенеш;
- местных жителей;
- активных молодых людей.

Нужно также обеспечить участие (молодых) женщин и людей старшего возраста для сбора разных мнений и взглядов. Рабочая группа на данном этапе должны сфокусироваться на:

1. Анализе заинтересованных сторон (кто? что? Почему? В чем интерес? Каковы ресурсы? И т.п.)
2. Анализ возможностей и препятствий по решению проблем молодежи (что мешает/помогает? Где? Когда? и т.п.).

Таблица, приведенная ниже, показывает пример анализа заинтересованных сторон/потенциальных партнеров при разработке и реализации ММПД.

Партнеры	В чем их интересы в потенциальном партнерстве?	Какова ценность партнерства с ними?	Их вклад в партнерство?
ОМСУ			
Учреждения по работе с молодежью			
Отделы образования и школы			
Другие государственные структуры			
Социальные службы и волонтерские и Детские организации			
Другие НПО			

Примерный перечень вопросов для обсуждения с потенциальными партнерами:

1. что мне больше всего нравится в моем сообществе по решению проблем молодежи?;
2. что мне нравится меньше всего в моем сообществе по решению проблем молодежи?;
3. каким образом мы можем улучшить ситуацию с молодежью в сообществе?;
4. чкм мы можем помочь, чтобы улучшить социальное развитие, инфраструктуру и качество предоставления социальных услуг ОМСУ, направленных на молодежь?;

ВАЖНО!!! В каких вопросах местного значения участие молодежи наиболее эффективно и оправдано?
Часть 1 статьи 18 Закона Кыргызской Республики «О местном самоуправлении» предусматривает перечень вопросов местного значения, за которые ответственны органы местного самоуправления, и которые направлены на развитие системы жизнеобеспечения территории, социально-экономического планирования и предоставления населению социальных и культурных услуг.
На практике все эти вопросы не всегда выполняются на должном уровне органами местного самоуправления. При решении этих задач органы местного самоуправления часто очень нуждаются в участии молодежи, в привлечении их энергии и инициативы для успешного их решения. Активная молодежь (молодежные организации), реализующая собственные инициативы в интересах общества и государства, в данном случае может найти применение своей энергии и инициативе в решении ряда вопросов местного значения, таких, как:

1. привлечение инвестиций и грантов, например, путем участия в фестивалях, народных промыслах, туристической деятельности;
2. управление муниципальной собственностью, например, в проведении общественных работ по благоустройству и очистке мест общего пользования – парков, пляжей, других объектов;
3. формирование, утверждение и исполнение местного бюджета, например, путем участия в общественных слушаниях по бюджету, организации мониторинга исполнения бюджета, определению приоритетов развития молодежных групп, оценке качества предоставления муниципальных услуг;
4. благоустройство и озеленение мест общественного пользования, например, путем участия в общественных работах, проведении субботников, молодежных акций, просветительской и информационной деятельности;
5. обеспечение функционирования парков, спортивных сооружений и мест отдыха, например, через организацию и проведение фестивалей, соревнований, праздников, любых других молодежных акций;
6. организация сбора, вывоза и утилизации бытовых отходов, например: путем организации раздельного сбора отходов, акций по очистке территории муниципалитетов, просветительской и информационной деятельности; охрана культурных и исторических достопримечательностей местного значения, например, разработка туристических маршрутов, создание и поддержка местных музеев, охрана, очистка и благоустройство местных достопримечательностей, организация культурно-исторических мероприятий для детей и молодежи;
7. организация и обеспечение работы библиотек местного значения, например, через сбор литературы, проведение акций по популяризации чтения:
8. содействие охране общественного порядка, например, через организацию молодежных дружин, создание института медиаторов конфликтов на местном уровне;
9. создание условий для развития народного художественного творчества, например, через создание кружков и секций, проведение фестивалей народного творчества:
10. создание условий для организации досуга, например, через совместные с молодежными группами планы действий по организации и проведению развлекательных, культурных и спортивных мероприятий на территории муниципалитета:
11. обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта, например, через организацию общественных работ по реконструкции спортивных объектов, проведение соревнований:
12. содействие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, например, через обучающие мероприятия, привлечение молодежи в группы спасения, реконструкцию защитных сооружений.

РАЗРАБОТКА ДЕЙСТВИЙ			ВЫПОЛНЕНИЕ ДЕЙСТВИЙ
Этап 1. Начало работы: подготовка задачи и вопросы для размышления**.**	**Этап 2.** Определение целей и охвата плана действий.	**Этап 3.** Информация о планировании: работы, временные рамки, ресурсы и более...	**Этап 4.** Выполнение и оценка плана действий.

На втором этапе, начинается уже процесс разработки ММПД. Это этап, когда рабочая группа работает над: 1) проведением анализа ситуации по проблемам молодежи на местах и 2) постановкой цели, задач и ожидаемых результатов с индикаторами измерения результатов работы, 3) а также проведением сбора базовых данных по выбранным/приоритетным проблемам молодежи.

Анализ текущей ситуации

На стадии анализа текущей ситуации по проблемам молодежи на местах, рабочей группе рекомендуется активно поработать/пообщаться с населением через использование методов совместной оценки нужд сообществ (PRA). PRA – это методы и приемы, которые позволяют осуществлять анализ и общение в группах. Они могут быть адаптированы по мере необходимости и в соответствии с условиями на местах. Методы PRA позволяют вовлечь членов сообщества, включая молодежь в процесс анализа проблем, обсуждение путей их решения и планирования действий, используя при этом те способы, которые им наиболее понятны и доступны. Использование методов PRA также позволит наладить «обратную связь» органов местного самоуправления с молодежью через открытое обсуждение приоритетов и проблем муниципального развития, а также определить и привлечь ресурсы местного сообщества, которые можно использовать во время реализации молодежных плана действий.

Для этого инициаторам надо проделать следующие этапы:

1. Определить цели и задачи проведения PRA
2. провести серии встреч и обсуждений с представителями администрации муниципалитета для того, чтобы выявить их приоритеты и проблемы, определить перечень социально-значимых услуг, которые направлены на поддержку молодежи.
3. Разработать анкеты и провести опрос населения чтобы определить в чем нуждается молодежь и с какими проблемами они сталкиваются, когда обращаются за услугами в муниципалитет
4. обобщить результаты собранной информации по итогам встреч и опроса, составить список проблем, которые молодежь предложила решить.

Для проведения анализа ситуации можно использовать следующие методы PRA (подробное описание применения методов см. в Приложении №1):

- Полу-структурная дискуссия (ПСД)
- Организационный анализ или Диаграмма Венна
- Матрицы
- Круговые диаграммы
- Временные линии
- Сезонные календари
- Причинно-следственный анализ
- Ранжирование проблем
- Галерея проблем

Список проблем молодежи, выявленных во время PRA, может оказаться очень обширным и требующим больших финансовых и человеческих затрат. Поэтому далее необходимо определить приоритеты (расставить по важности и актуальности), учитывая ограниченность финансовых ресурсов муниципалитета. При этом каждый муниципалитет может использовать свои критерии определения приоритетных проблем, такие как, например: степень угрозы для здоровья молодежи, степень важности для молодежи, доступность для молодежи, включая девушек, и т.п.

Для принятия решений, какие проблемы должны войти в рабочий план (приоритезации) важно учесть ряд факторов[1]:

- проблема должна являться приоритетной для молодежи и для сообщества в целом
- должен быть обеспечен равный учет интересов как мужчин так и женщин и не должны ущемляться права человека
- учтены экономические возможности муниципалитета и членов сообщества и риски для реализации инициативы
- определенны ожидаемые результаты и индикаторы (измерители полученных результатов).

Пример. Выбор приоритета для разработки плана молодежных действий

Общий список проблем, выбранных молодежью	Приоритетные проблемы, выбранные для ММПД
• Проблема строительства спортивного зала • Проблема алкоголизма • Проблема плохой организации досуга для молодежи (клубы, центры) • Проблема плохого освещения на улицах села • Проблема трудовой занятости	• Строительство спортивного зала • Снижение уровня алкоголизма среди молодежи

Во время анализа текущей ситуации чаще всего изучаются следующие аспекты:

1. **Приоритеты молодежи.** Услышать и увидеть понимание самой молодежью их проблем и тревог и расстановка ими приоритетов. Вопросы, которые должны быть охвачены, включают:

   – Перечисление проблем, с которыми сталкиваются молодежь в соответствии с половой принадлежностью (молодой мужчина или женщина), социальным положением и экономическим благополучием внутри сообщества
   – Расстановка приоритетных самых неотложных нужд молодежи в соответствии с половой принадлежностью (молодой мужчина или женщина), социальным положением и экономическим благополучием
   – Изменились ли эти проблемы за последние годы или они остались прежними? На что молодежь надеется и чего боится в будущем?

[1] Критерии для определения приоритетных вариантов решения см. в приложении «Вставка 4».

2. **Институциональный анализ.** Понять роль, которую различные институты (организации/учреждения/агентства/структуры, формальные и неформальные объединения, мечети, базары, ВУЗы, школы и т.п.) играют в различных сферах жизни молодежи. Особые вопросы и проблемы включают:

   – Какие институты наиболее важны и функционируют в сообществе для молодежи?
   – Как молодежь оценивает (ранжирует) эти институты?
   – Чувствует ли молодежь, что они имеют какой-либо контроль или влияние на эти институты?
   – Какие институты поддерживают молодежь в преодолении проблем?

3. **Гендерные отношения.** Произошли ли какие-либо изменения в гендерных отношениях внутри домохозяйства и общины? Вопросы включают:

   – Каковы существующие гендерные отношения (между мужчинами и женщинами) внутри сообщества? Лучше ли сегодня молодым девушкам и женщинам, чем в прошлом?
   – Существует ли различие в гендерных отношениях среди молодежи внутри сообщества?

Предлагается также включить в анализ следующие аспекты:

4. **Характер территории**

   – Жилая территория - село, окрестность, или район.
   – Количество населения.

5. **Социально–демографические сведения о территории**, например:

   – уровень безработицы среди молодежи;
   – уровень образования среди молодежи;
   – количество молодежи из уязвимых семей;
   – и т.п.

6. **Проведение общего обзора экономических, политических и социальных условий состояния вопроса по молодежной политике,** т.е. что входит в основные экономические и финансовые деятельности органов МСУ, используемых на потребности молодежи. А также, какую роль отводят органы МСУ местной молодежи, и как сама молодежь определяет свое место в управлении и развитии местной территории

7. **Анализ молодежных программ на местном уровне.** Помогает оценить существующую политику на местах в области: 1) образования и обучения; 2) ситуации в здравоохранении; 3) миграции молодежи и занятости; 4) развития предпринимательства; 5) трудового законодательства и регулирования рынка труда

8. **Анализ реализуемых инициатив и проектов по молодежной тематике,** т.е. изучить все проводимые политики на местном уровне и возможность использования существующих способов и механизмов для расширения и применения опыта в ММПД.

Рисунок 2. Пример причинно-следственной связи («дерева проблем»), определяющей занятость большого числа молодых женщин в неформальной экономике

Ниже на рисунке приведен простой пример анализа причинно-следственных связей. Подобные диаграммы могут быть использованы при анализе проблем (связь причин и последствий проблем) в рамках разработки ММПД.

Определение ожидаемых результатов и индикаторов измерения

Далее предлагается разработать ожидаемые результаты, т.е. определить что изменится или что случится, если выбранные приоритетные проблемы молодежи будут решены на местах. Индикаторы измерения результатов могут помочь разобраться, на каком этапе мы находимся и насколько быстро продвигаемся к достижению поставленных задач ММПД. ***Индикатор это есть статистический показатель или единица измерения, которая предоставляет информацию об изменениях.*** Таким образом, индикаторы показывают как ожидаемые результаты будут проверятся достигнуты ли они или нет: как их можно увидеть, услышать потрогать, пощупать, попробовать, и т.п?

Рабочая группа разрабатывает ожидаемые результаты, которые могут быть получены в результате решения проблем молодежи и определяет индикаторы их измерения. Система индикаторов в ММПД включает измерители, которые позволяют оценить качество работы по реализации ММПД:

1. **Индикаторы вклада**: все (использованные) ресурсы, которые были вложены для реализации Плана
2. **Индикаторы продукта:** полученные/предоставленные услуги (в результате проделанной работы по достижению результатов)
3. **Индикаторы результата (воздействия)** : Эффект/результат/ качество услуги
4. **Индикаторы эффективности**: сопоставление затрат производство единицы продукта/результата

Например, индикаторами результата могут быть:
- % снижения уровня алкоголизма среди молодежи за счет организации досуга
- % жителей, удовлетворенных условиями центра досуга (условия и режим работы, плата и т.п.)

Индикаторами продукта для услуги по организации досуга населения могут быть:
- среднее количество посетителей центра досуга в месяц
- количество книг и/или оборудования, приобретенных для центра

Примеры индикаторов вклада (затрат):
- стоимость приобретения оборудования
- стоимость приобретения книг
- стоимость подключения к Интернет

Индикаторы эффективности:
- расходы содержания центра в расчете на 1 постоянного посетителя
- стоимость 1 занятия/кружка в центре

Сбор базовых данных/значений

Сбор первоначальных/базовых данных по выбранным приоритетным проблемам молодежи является самым первым и ключевым шагом при разработке плана. Сбор базовых данных предполагает сбор информации о состоянии выбранной проблем(ы) до начала реализации ММПД. Базовые данные дают начальную картинку о проблеме(ах) и будут использованы в дальнейшем для сравнения изменений, которые должны произойти в результате исполнения ММПД и в конечном счете эти базовые данные будут основой для оценки результатов работы МСУ по улучшению работы с молодежью.

На данном этапе необходимо разработать анкету по оценке начальной ситуации по выбранным проблемам, которая может включать информацию, например, о:

- Специфике проблем(ы) (в чем проблемы? Трудности?),
- целевой группе (кто наиболее всего / больше всего страдает),
- степени (не)удовлетворенности выбранной проблемой,
- затратности на решение проблем
- методах и подходах по работе с молодежью или оказанию услуг для них,
- уровень вовлеченности местной молодежи и т.п.

ЕСЛИ ВЫ НЕ ЗНАЕТЕ, ГДЕ ВЫ НАХОДИТЕСЬ, ТО, КАК ВЫ МОЖЕТЕ ЗНАТЬ, КУДА ВЫ НАПРАВЛЯЕТЕСЬ?!

Для сбора базовых данных можно использовать следующие источники информации:

- Официальные документы ОМСУ (планы, отчеты, справки, и т.п.)
- Опрос населения
- Отчетные карточки граждан (как один из методов опроса населения)
- Оценка\рейтинг обученных наблюдателей (как один из методов опроса населения)

Далее, следует сам процесс сбора базовых данных посредством опроса членов сообщества, в частности молодежь для того, чтобы выявить конкретные причины и последствия с выбранных проблем. При проведении опроса важно продумать процесс выборки (кого нужно опросить), где должна быть обеспечена представленность (репрезентативность) разных слоев сообщества, включая молодежь, проживающую в определенном айылном округе. Возможные варианты выборок:

- По группе доходов домашних хозяйств
- По характеристикам потребителей: пол, возраст, семейное положение, образование
- По географической области, например, результаты в сельской/городской местности
- По поставщикам услуг для молодежи, если план охватывает несколько услуг/сфер (такие как различные медицинские клиники или различные школы)

Собранные базовые данные должны быть разбиты (детализированы) по параметрам, например:

1. Демографические характеристики
- по доходу домохозяйств (или похожая характеристика)
- по гендеру
- по возрастной группе
- по расовой/этнической принадлежности
- по географической области, например, сельская/городская местность, район/ муниципалитет
- по уровню сложности в оказании помощи

2. Характеристики проблемы
- кто из ОМСУ или гос.структур имеет прямое отношение к выбранной проблеме (например, различные медицинские клиники, школы, парки, водоемы или районы)
- Процесс и процедуры для решения проблемы
- Объем, сроки, сезонность, масштабы и т.п.

Далее для каждого ожидаемого результата и его индикатора(ов) в ММПД приводятся количественные базовые данные: базовое значение на на настоящий момент, целевое (планируемое) значение на следующи(е) год(ы). Целевые значения должны устанавливаться совместно с заинтересованными сторонами и должны быть установлены с учетом анализа текущей ситуации, потенциала (что есть? Что могут? Что имеют? Что могут вложить? и т.п) муниципалитета и сообщества.

Отчетные карточки органов местной власти – это инструмент измерения, сравнения (сопоставления) качества, надежности, доступности, открытости услуг на основе результатов оценки граждан, имеющих непосредственный опыт получения тех или иных обследуемых услуг.

Рейтинги обученных наблюдателей – это показатели результата, основанные на наблюдениях, проведенных обученными людьми путем использования стандартной рейтинговой шкалы для выведения последовательных оценок.

Исследование всех домохозяйств дает информацию о более чем одной услуге, показывает процентное соотношение различных групп пользователей услуг(и) и выявляет группы, которые не являются пользователями услуг(и).

Исследование пользователей определенной услуги предоставляет более подробную информацию о конкретной группе потребителей услуг(и): кто? почему? когда, где и при каких условиях?

Пример базовых и целевых значений: услуга по обеспечению доступа к образованию (начальная школа)

Измерение результатов	Базовое значение	Данный период		
		Цель	Фактическое	Разница
% дети, бросающие учебу до окончания 6 классов	45%	35%	45%	-10%*
% ученики, прошедшие стандарт. тесты	30%	50%	35%	-15%*
Средняя посещаемость	60%	80%	85%	+5%

Важно!
На получение результатов могут влиять факторы, не зависящие от поставщиков услуг! В случае НЕдостижения целевых показателей, необходимо требовать разъяснения по непредвиденным результатам. Например, согласно вышеприведенной таблице, количество детей, заканчивающих среднюю школу на 10% пунктов ниже цели. Значит необходимо выяснить, какие непредвиденные факторы могли привести к таким плохим результатам.

Примеры разъяснительной информации

Внутренние	Внешние
• Плохо разработанная программа • Плохое исполнение • Бюрократические требования • Расходы оказались намного выше, чем ожидалось • Загруженность сотрудников социальной сферы, • Отсутствие ответственного специалиста в сфере работы с молодежью	• Ключевые руководители/персонал поменялись • Неожиданные перемены в экономических условиях • Очень необычная погода • За услугой обращалось больше клиентов, которым тяжело оказывать помощь • Установленный лимит к количеству персонала и дефицит местного бюджета. Задержка финансирования. • Отдаленность от центра и отсутствие донорских программ и проектов

ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАНИРОВАНИИ: РАБОТЫ, ВРЕМЕННЫЕ РАМКИ, РЕСУРСЫ И БОЛЕЕ...

РАЗРАБОТКА ДЕЙСТВИЙ			ВЫПОЛНЕНИЕ ДЕЙСТВИЙ
Этап 1. Начало работы: подготовка задачи и вопросы для размышления.	**Этап 2.** Определение целей и охвата плана действий.	**Этап 3.** Информация о планировании: работы, временные рамки, ресурсы и более...	**Этап 4.** Выполнение и оценка плана действий.

На третьем этапе, в продолжение разработки ММДП рабочая группа приступает к определению основных действий/работ с определенными сроками и ответственными лицами. График работы может включать мероприятия, предпринимаемые как самой Рабочей группой, так и другими заинтересованными лицами. В процессе работы, график действий должен периодически обновляться так как возможны будут какие либо изменения по различным причинам. В случае, если план/ММПД предусматривает работу по нескольким направлениям, то здесь важно обеспечить скоординированность и согласованность действий:

- Достаточно ли согласованы различные части плана действий?
- Могут ли некоторые работы быть общими для разных партнеров и могут ли выполняться одновременно?

Определение работ и разбивка их на задания помогут при составлении сметы/бюджета финансовых и человеческих ресурсов. Желательно указать пересекающиеся работы в плане действий или же сделать примечание в тексте о том, что можно объединить некоторые работы, и что это может быть рассмотрено более детально перед осуществлением плана действий.

Важно помнить, что план действий должен быть «живым» документом, который можно постоянно исправлять и вносить изменения, чтобы отразить любое отклонение от изначального плана. Чтобы изменения сделать безболезненными нужно:

Одним из подходов разработки плана действий является мозговой штурм. Члены рабочей группы могут предложить список всех возможных работ, которые, по их мнению, помогут им получить результаты. Все их предложения могут быть собраны и сравнены между собой, и из списка можно выбрать наиболее эффективные и логически связанные мероприятия. Также представляется полезным проконсультироваться с теми (это могут быть члены рабочей группы, других организаций и т. д.), кто уже имеет опыт работы с подобными планами действий.

- обсуждать предложенные изменения с членами рабочей группы, работающими над планом;
- Пересмотреть план действий для того, чтобы учесть новую ситуацию, и согласование новых действий;
- Распространить пересмотренный план действий среди членов команды для одобрения.

Этапы разработки детальных планов действий могут включать:

- В процесс разработки ММПД должны быть подключены все заинтересованные стороны.
- Мероприятия по коммуникациям/обсуждениям позволяют согласовать все интересы. Должны быть согласованы время и периодичность встреч, процедуры проведения общей встречи, а также определены правила участия и согласования спорных вопросов.
- ММПД должны учитывать не только действия/конкретные мероприятия, но и сроки, ответственность, цель (для чего необходима реализация того или иного мероприятия), ожидаемые результаты, имеющиеся и требуемые ресурсы.
- ММПД должны быть подкреплены различными проектами. План должен также предусматривать мероприятия по мониторингу и оценке. При этом, нужно четко понимать каким образом должен быть проведен мониторинг того или иного мероприятия, а также определить жесткие критерии оценки.
- Следует помнить, что «Мониторинг» имеет непосредственную связь со «Сроками реализации» – мероприятие исполнено /не исполнено, а «Оценка» с «Целями» и «Ожидаемым результатом» - цель достигнута, ожидаемый результат - есть.

Таким образом, черновой вариант плана может быть представлен в следующем виде:

№ п/п	Мероприятие	Базовый показатель	Целевой показатель	Сроки	Ответственные	Имеющиеся ресурсы	Требуемые ресурсы

Для выполнения плана действий обычно требуются различные ресурсы: человеческие ресурсы, материально-техническая база, оборудование и материалы. Расходами также являются поездки, тренинг и т. д. Разработка бюджета для реализации плана (бюджетная информация) включает сведения обо всех ресурсах, привлекаемых для реализации разработанного Плана. Мероприятия Плана могут осуществляться как за счет средств местного бюджета, так и за счет средств спонсоров или населения. Некоторые мероприятия Плана могут осуществляться и без финансовых затрат за счет добровольных вкладов самой молодежи. Для определения того, какие ресурсы потребуются для выполнения работы необходимо учесть:

- Сколько потребуется человек?
- Какими навыками они должны обладать?
- Какое конкретное оборудование, материально-техническая база, услуги или материалы окажутся необходимыми?
- Имеются ли другие, еще нерассмотренные особые требования?

Важно! На этом этапе, возможно, будут и дальше продолжаться обсуждения и споры, но важно соблюдать правила групповой дискуссии и четко следовать критериям, выработанным ранее в рабочей группе относительно включения тех или иных мероприятий в план действий.

Обзор предыдущего опыта (реализованных инициатив/проектов) может также прояснить, какое количество ресурсов являются наиболее реальными. На этапе определения необходимых ресурсов следует быть как можно точным. Чем более точны сметы, тем менее вероятно, что при выполнении проекта появятся какие-либо проблемы (и, соответственно, потребуются дополнительные ресурсы). Более подробная информация по каждому ресурсу может быть определена с учетом следующего:

- **Человеческие ресурсы:** знания и навыки (включая менеджмент); число человеко-дней; предполагаемые расходы;
- **Материально-техническая база:** тип, размер и сроки; предполагаемые расходы;
- **Оборудование:** тип; сроки; предполагаемые расходы;
- **Услуги:** разновидность (напр., командировочные расходы, перевод); количество; предполагаемые расходы;
- **Материалы:** тип; качество, предполагаемые расходы
- **Другие требования:** уникальные навыки, ресурсы и т. д.

Статья 5. Сферы реализации государственного социального заказа
Реализация государственного социального заказа осуществляется по следующим направлениям:

1. достижение целей в области образования, науки, информации, физической культуры и спорта;
2. охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни;
3. охрана окружающей среды;
4. поддержка молодежной политики и детских инициатив;
5. решение проблем демографии;
6. решение гендерных проблем;
7. поддержка социально уязвимых слоев населения;
8. помощь детям-сиротам, детям из неполных и многодетных семей;
9. содействие в трудоустройстве граждан;
10. защита прав, законных интересов граждан и организаций;
11. развитие культуры и искусства;
12. охрана историко-культурного наследия;
13. укрепление общественного согласия;
14. иные социально значимые направления, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики.

Из Закона КР О государственном социальном заказе, от 21 июля 2008 года N 162

Важно провести анализ возможных источников финансирования, т.е. определить тех, кто может профинансировать реализацию плана действий (например, спонсорская помощь, вклады от населения, бюджет айылного округа, донорские сообщества такие как ЮСАИД, ПРООН, ЕС, и т.п.). Одним из источников финансирования нужно рассматривать государственный социальный заказ, который может быть реализован как Министерством миграции, труда и молодежи, так и муниципалитетом (айыльный аймак, город) согласно Закону КР о государственном социальном заказе.

Продвижение государственного социального заказа на уровне министерств и муниципалитетов возможно потребует целый ряд усилий от молодежных лидеров по продвижению реализации социального заказа на местах через проведение кампаний по защите прав и интересов молодежи (так называемые эдвокаси кампании). Эдвокаси кампании это есть отдельная тема для обсуждения, так как тоже подразумевает комплексный подход и тщательную подготовку. Но в рамках работы по ММПД, важно помнить, что иногда очень трудно прийти к согласованию действий и единого понимания решения проблемы. И в таких случаях, молодежные лидеры могут инициировать кампании по защите прав молодежи через использование более настойчивых методов убеждения тех, кто не согласен с вашей позицией в рамках ММПД (н-р, письма-обращения, сбор подписей, привлечение СМИ, лоббирование через конкретных лиц, и т.п.).

В плане могут быть и действия, которые могут быть реализованы и без финансирования. При подготовке бюджета для реализации ММПД, необходимо включить все затраты, которые в свою очередь могут делиться на:

- капитальные - помещение проекта, транспорт, оборудование (например, компьютеры);
- текущие - заработная плата, наем сотрудников, обучение, гонорары профессионалам, затраты на содержание офиса и помещения проекта.

Важно проверить критерии финансирования, поскольку финансовые возможности некоторых ОМСУ ограничены и они могут профинансировать только определенные виды затрат. В таких случаях необходимо найти другие дополнительные источники финансирования, которое могут включать спонсорство и добровольные вклады в проект (например, время, которое сотрудники могут безвозмездно посвятить реализации проекта).

При успешном поиске финансирования слова благодарности спонсору/донору – не только хороший тон, но и полезный момент для рабочей группы. Это можно сделать через отчеты, рассылки, газетные статьи, освещающие успехи и достижения проекта, либо в виде приглашений на презентацию проекта или другие мероприятия.

При неуспешном поиске финансирования важно определить причину, по которой вашу заявку не поддержали. Затем можно либо подать другую заявку на получение финансирования, либо учесть данные замечания, отправляя заявку другому донору.
Ответственность за распределение обязанностей по реализации и управления планом ММПД лежит на всех членах рабочей группы. Но при этом важно обеспечить координирующую роль , и поэтому возможно, что кто либо из членов рабочей группы или определенное лицо может взять на себя координирующую роль. Основная команда по реализации ММПД должна состоять из:

- координатора (полная занятость в рамках плана);
- ассистентов по реализации плана (полная/частичная/временная занятость/волонтеры).
-

Во многом реализация ММПД зависят от вторичного персонала, который реализует мероприятия:

- временный персонал;
- волонтеры;
- ответственный персонал от органов местного самоуправления, который уполномочен и ответственен за работу с молодежью на постоянной основе.
- дополнительные сотрудники.

Важно, чтобы все члены команды по реализации ММПД, как оплачиваемый, так и не получающий заработной платы, понимали суть ММПД и принципы совместной работы.

ИСТОРИЯ УСПЕХА «КОПИЛКА ДОБРЫХ ДЕЛ»

Проблема закрепления молодых кадров на селе, слабой мобилизации молодежи и участия в процессах принятия решений сегодня очень остра. Однако есть места, где ситуация обстоит иначе благодаря гражданским инициативам и активности отдельных лидеров в работе с МСУ и программами развития. Одним из таких сельских муниципалитетов является Нуржановский айыл окмоту Таласской области. Здесь молодые люди принимают активное участие в улучшении жизни своего села, организовав Молодежную инициативную группу (МИГ). Члены МИГ провели совместный анализ нужд и потребностей села, разработали муниципальный план действий молодежи, утвердили его на сессии депутатов местного кенеша, проводят общественно-полезные мероприятия и планируют провести бюджетные слушания для того, чтобы их инициативы так и не остались на бумаге лишь идеями и планами. Большую роль в активации своих сверстников сыграл Мунарбек Эшалиев, самый молодой депутат местного кенеша Нуржановского айыл окмоту Таласской области.

Для Мунарбека - это первый опыт работы в ОМСУ, однако, признания сельчан он добился давно, благодаря активному продвижению любительского футбола среди молодежи. При поддержке ОМСУ и местных бизнесменов, за короткий период, он создал и воспитал три футбольные команды, которые стали победителями районных и областных турниров.

Но все же, Мунарбек гордится не только спортивными достижениями, основное свое время он посвящает работе с молодежью села. На предложение ПРООН создать Молодежную инициативную группу, Мунарбек откликнулся сразу, и был рад возможности реализовать давно назревшие идеи, которые он обсуждал с активистами на досуге. Руководителем МИГ Мунарбека избрали единолично все члены группы. На их взгляд, он обладает необходимыми качествами, и соответствует критериям проекта, таким, как знание специфики региона, хорошие организаторские навыки, уважение и доверие молодежи, ответственность и приверженность интересам сообщества.

Мунарбек и ранее был членом молодежного комитета при ОМСУ, проводил встречи и обсуждения по животрепещущим для молодых сельчан вопросам. Но проект помог Мунарбеку системно подойти к организации инициатив сверстников и продвижению их интересов на уровне муниципалитета, особенно сейчас, когда он стал депутатом. В рамках проекта члены МИГ научились проводить совместный анализ нужд и потребностей села и разработали муниципальный план действий молодежи, который был утвержден местным кенешем.

«Раньше наши предложения находили поддержку ОМСУ в виде организации культурно-массовых мероприятий, а теперь мы разработали серьезный документ, который будет способствовать улучшению доступа молодежи к государственным и муниципальным услугам. Самое главное то, что теперь молодежь сама является участником улучшений, может влиять на повышение качества жизни», - отмечает Мунарбек.

Мунарбек и члены МИГ обратились к ОМСУ и проекту с просьбой поддержать одно из мероприятий - план по очистке ирригационных каналов в весенне-полевой период, и нашли отклик. Необходимые инструменты и краски были приобретены при поддержке проекта.

Нуржановский айыльный аймак состоит всего из двух сел. В селах слабо развита инфраструктура и ограничены экономические возможности для молодёжи. Местные жители в основном занимаются выращиванием и сбытом фасоли, и вопросы полива обретают особую значимость.

С 20 по 27 апреля 2013 г. данная акция была проведена в селах Кок-Токой и Жон-Арык. В эти дни по всей стране проходило множество общественно-полезных мероприятий и проектов, с акцентом на развитие добровольческой деятельности среди молодых людей. Участники акции сел Кок-Токой и Жон-Арык организовали работу по очистке каналов и ирригационных систем сообщества, к ним присоединились коллективы детского сада, поликлиники и двух средних школ. В течение недели жители сел убирали, рыли и расчищали каналы вдоль улиц и дворов, для обеспечения бесперебойной подачи воды в сады, огороды и на поля.

«Очистка ирригационных каналов – это, прежде всего, трудоустройство и финансовое благополучие семей, богатый урожай осенью и помощь фермерам в зимовье. Инициативы молодежи показали пример всем нам, как можно малыми средствами и совместными усилия преодолевать проблемы»,- признался Исмаилов Касым, заместитель главы Нуржановского айыл окмоту. Также молодые люди помогли участникам Великой Отечественной войны в очистке и уборке территории дворов. Акция объединила более 250 представителей молодежи и жителей сообщества. Для того, чтобы подчеркнуть важность и актуальность этой деятельности, и мотивировать молодежь приносить пользу обществу, участники акции раздавали листовки с высказываниями великих людей о доброте. «Вот и еще одним добрым делом пополнилась наша копилка, и одна из задач плана выполнена!», - не скрывал гордости Мунарбек. Но на этом молодой депутат не собирается останавливаться, ведь это только начало, надо еще многое успеть, пока ты молод!

Муниципальный план действий молодежи - это комплекс конкретных мероприятий, направленных на решение нужд и проблем молодежи, и ответ на возникшую потребность в систематизации молодежных инициатив на местном уровне, активизации молодежи в решении возникающих проблем, координации ресурсов для реализации молодежных идей. Разработанные планы направлены на улучшение доступа молодежи к первичному здравоохранению (включая акушерскую помощь), образованию, услугам, связанным с доступом к земле, с развитием малого и среднего предпринимательства и, доступом к социальным пособиям, административным услугам. Мобилизация ресурсов для реализации планов - одна из задач МИГ.

РАЗРАБОТКА ДЕЙСТВИЙ			ВЫПОЛНЕНИЕ ДЕЙСТВИЙ
Этап 1. Начало работы: подготовка задачи и вопросы для размышления.	**Этап 2.** Определение целей и охвата плана действий.	**Этап 3.** Информация о планировании: работы, временные рамки, ресурсы и более...	**Этап 4.** Выполнение и оценка плана действий.

На четвертом этапе необходимо закрепить ММПД нормативным правовым документом, например решением местного кенеша, как часть Плана социально-экономического развития местного сообщества. Для этого данный план может быть подан на рассмотрение на сессии местного кенеша, через лоббирование через депутатов-единомышленников.

Как понять, правильно ли, мы движемся, и достигнуты ли ожидаемые результаты, запланированные в плане действий?

Мониторинг исполнения молодежных планов действий является постоянным наблюдением/контролем за реализацией плана и он необходим для определения прогресса в решении проблем молодежи. На выполнение плана действий могут влиять различные факторы, и поэтому мониторинг дает гарантию того, что план действий продвигается по правильному курсу. Примерные вопросы мониторинга:

- Были ли достигнуты задачи в соответствии с графиком работ?
- Было ли выполнение отдельных работ более затруднительным, чем это предполагалось, и повлияло ли это на качество работы?
- Были ли случаи, когда предположительные затраты превысили фактические?

Во время мониторинга важно использовать индикаторы. Если деятельность осуществлялась в соответствии с индикаторами, можно смело заявить - ожидаемые результаты находятся в процессе достижения либо уже достигнуты. Если индикаторы указывают, что некоторые продукты и/или результаты не были достигнуты, возможно, следует проверить, что было сделано неверно, и пересмотреть план действий.

Мониторинг – постоянный процесс, при помощи которого план действий пересматривается и анализируется.

Оценка – процесс, который проводится периодично и помогает проанализировать какие цели были достигнуты, выявить предполагаемые препятствия на пути реализации плана, а также возможности для его дальнейшего развития.

При проведении мониторинга используются следующие методы сбора первичной информации о качестве и доступности:

1. Изучение документов (анализ нормативных правовых актов, регулирующих предоставление услуги) с целью определения или уточнения, учета динамики нормативно устанавливаемых значений основных и дополнительных параметров исследуемой услуги - осуществляет исполнитель услуги.
2. Опрос получателей услуг проводится с целью выявления их мнения о качестве предоставляемых муниципальных услуг. На основании результатов опроса определяются уровень удовлетворенности получателей услуги её качеством и доступностью, фактические временные и финансовые затраты получателей услуги, необходимые для её получения, основные проблемы, с которыми сталкиваются получатели услуги в процессе её получения. Опрос проводится один раз в год. Опрос проводится путём заполнения специально разработанных анкет.
3. Проверка соответствия качества предоставляемых муниципальных услуг установленным стандартам их предоставления.

Должны ли мы перед кем-нибудь отчитываться?

Отчетность о ходе работ по ММПД является важным инструментом, как для мониторинга работ, так и для оценки результатов. Итоговый отчет описывает все события в рамках ММПД. Отчеты могут включать:

- Приоритет(ы)
- сведения о базовых параметрах/данных (н-р, базовые показатели, методы сбора инфо, количество респондентов, территориальное распределение респондентов);
- Цель плана действий, включая ожидаемые результаты;
- Достигнутые результаты, включая индикаторы продукты и индикаторы результата;
- сведения о динамике качества и доступности приоритетов (по мере накопления данных мониторинга).
- Финансовый отчет
- Обзор недостатков и преимуществ («извлеченные уроки»)

Местный молодежный план действий как документ

ММПД в обязательном порядке оформляется как документ, который состоит из 3-х частей:

1. Первая часть документа – это стратегический документ, состоящий из:
   a) видения, анализа ситуации и выявленных проблем;
   b) основных приоритетов, целей и задач;
   c) выработанных политик (способов действий) и приоритетов.
2. Вторая часть документа - это матрица местного молодежного плана действий.

Образец Матрицы:

Цель изменений: 1. Ожидаемый результат/запланированный показатель:								
№ п/п	Мероприятие (конкретный проект/идея/инициатива)	Задача	Ожидаемый результат	Сроки	Ответственные	Имеющиеся ресурсы	Требуемые ресурсы	Мониторинг / оценка

3. Третья часть документа представляет краткое описание проектов/идей/инициатив, включенных в ММПД:

Наименование проекта	
Краткое резюме проекта	Указать основные компоненты проекта, целевые группы, ожидаемые результаты и основные мероприятия проекта
Связь с ММПД	Указать каким образом проект будет достигать целевых показателей МПД
Задачи проекта	Указать цели и задачи проекта, они должны совпадать с целями МПД
Результаты и индикаторы проекта	Указать практические результаты, повлияющие на изменение среды; основные измеряемые индикаторы (количественные и качественные)
Бюджет проекта	Указать финансовые ресурсы для реализации проекта
Контактные данные	Наименование организации, полный адрес, связь с ней

Общий объем документа не должен превышать 10 страниц:

4. Стратегическая часть 2-3 страницы,
5. Матрица до 7 страниц.
6. Приложенные к ММПД проекты – без ограничения.
7. Приложения, которые могут быть полезны проектировщикам, партнерам или донорам.

Проверочный список шагов и действий на каждом этапе, которые должны пройти, чтобы составить план действий.

РАЗДЕЛ	КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ
Принятие решения о разработке ММПД	Включает в себя процесс: Определение и привлечение заинтересованных сторон внутри правительства/муниципалитета Определение и привлечение заинтересованных сторон вне правительства/муниципалитета Создание рабочей группы по разработке плана действий
Проведение ситуационного анализа	
Выявление проблем молодежи на местах и их анализ	Определяет основные проблемы (по результатам ситуационного анализа), подлежащие включению в ММПД
Анализ проводимой политики и программ в сфере развития молодежи	Помогает оценить существующие политики и стратегии по развитию молодежи в следующих областях: 1) образование и обучение; 2) развитие предпринимательства; 3) трудовое законодательство и регулирование рынка труда.
Институциональные структуры и координация в области развития и активизации молодежи	Предоставляет ориентиры для описания существующих институциональных рамок и механизма координации программ и проводимой политики по развитию молодежи
Сотрудничество в сфере развития молодежи	Подчеркивает необходимость в инвентаризации наиболее крупных инициатив по молодежной занятости, реализуемых при поддержке двусторонних доноров и/или международной помощи
Планирование стратегии	
Цель	Помогает определить цели НПД и их связь с более широкими национальными документами и программами Важно связывать с целями документа Национальной стратегией устойчивого развития и Государственной стратегией развития молодежной политики до 2015 года для повышения ответственности органов местного самоуправления
Цели и задачи в области беспечения развития молодежи	Поясняет, как надо формулировать цели и задачи, на достижение которых направлен НПД
Основные практические результаты и их индикаторы	Дает рекомендации по определению и измерению практических результатов, получаемых в ходе выполнения НПД
Ресурсы	Указывает на необходимость определения кадровых, материальных и финансовых ресурсов и их источников для выполнения НПД. Показывает распределение функций между ее членами
Механизм реализации и координации	Описывает механизм(ы), необходимый(е) для выполнения НПД
Мониторинг и оценка	Показывает систему и инструментарий для осуществления контроля выполнения и оценки результативности НПД

ИСТОРИЯ УСПЕХА «БЛИЖЕ К УСЛУГАМ»

Уч- Коргонский Айыльный аймак Кадамжайского района считается самым многонациональным в Баткенской области. Здесь проживает около 30 тысяч представителей различных конфессий, соответственно вопросы толерантности, сплоченности и дружбы между народами являются наиболее приоритетными для органов местного самоуправления.

В 2012 году данный аймак вошел в число пилотных АА, совместного проекта ЕС- ПРООН «Продвижение добросовестного управления для достижения социальной справедливости». В этот же период времени в АА создается Молодежная инициативная группа (МИГ) из числа активной молодежи села. Новое молодежное движение становится связующим звеном между населением и органами местной власти. Молодые люди занимаются исследованием существующих проблем и предлагают пути их решения.

А так же создана Инициативная рабочая Групппа по Добросовестному Управлению (ИРГДУ), которая образованна, в целях улучшения предоставления государственных и муниципальных услуг, руководствуясь принципами добросовестного управления. В нее входят представители айыл окмоту, депутаты айылных кенешей, гражданского общества, представители трех целевых групп: молодежи, женщин, детей.

Зохид Турсуналиев и Азиз Нурмаматов –активные молодые люди-сотрудники АА, первыми поддержавшие создание МИГ в селе Уч-Коргон.

АА предоставил кабинет для создания Центра Предоставления Услуг (ЦПУ) , а совместный проект ЕС-ПРООН «Продвижение добросовестного управления для достижения социальной справедливости». оказал техническую поддержку в виде оргтехники. Так же на базе данного Центра свою работу ведут МИГ и ИРГДУ.

Зохид Турсуналиев, председатель ИРГДУ Уч-Коргонского Айыльного аймака:

«Кабинет ЦПУ-это своего рода многофункциональный центр оказания услуг по сельскому хозяйству, образованию, здравоохранению, налогообложению, развитию малого и среднего бизнеса. К деятельности центра сельчане уже привыкли, нас все знают и уважают.
С момента своего создания ИРГДУ успела многое сделать для села. Изучив актуальные проблемы местного населения, был разработан план действий по улучшению оказываемых услуг, в рамках которого,

мы пришли к выводу, что наиболее острой, является безопасность дорожного движения. В центре села находится крутой обрыв, который на протяжении многих лет становился причиной дорожно-транспортных происшествий. Поэтому мы обратились с проектной заявкой на установку бордюров вдоль обрыва длинною в 200 метров, и обеспечение улиц дорожными знаками в ОФ «За международную толерантность». В итоге нашу заявку поддержали, сметная стоимость проекта обеспечения улиц дорожными знаками составила 88750 сомов, из них АА софинансировал 20000 сомов. Стоимость установки бетонных блоков составила 107000 сомов, из них АА также софинансировал 20000 сомов.

Азиз Нурмаматов руководитель МИГ Уч-Коргонского Айыльного аймака:

«Не менее важным и актуальным вопросом для Уч-Коргонского АА является межэтнический вопрос . Поэтому организация мероприятий направленных на укрепление дружбы между народами является одним из приоритетных направлений МИГ. В этом году мы планируем провести Фестиваль культуры народов, где представители каждой национальности будут исполнять песни на разных языках. Таким образом, мы надеемся через призму изучения культуры народов сплотить и объединить их единый дух, дать понять, что все мы независимо от национальности и вероисповедания являемся гражданами Кыргызстана».

По словам Зохида Турсуналиева и Азиза Нурмаматова,с приходом проекта ЕС- ООН и созданием ИРГДУ улучшилось взаимодействие между органами местной власти и местными жителями. Руководство АА стало больше вовлекать население в процесс принятия решений. В свою очередь население активнее участвует в общественной жизни села, понимая значимость своего голоса в решении первостепенных задач села.

Таиржан Ахмедов, 59 лет,житель Уч-Коргонского АА:

«Ребята из МИГ очень хорошо работают и помогают решать проблемы села. Я очень рад, что наша молодежь стала активнее интересоваться жизнью сельчан. Население стало больше доверять местным органам власти, поскольку и в их числе появились молодые активные люди,действительно болеющие за родное село».

Юлдуз Абдулахирова, 46 лет, жительницаУч-Коргонского АА:

«Члены МИГ активно работают с молодежью, организовывают для них спортивные мероприятия. Это очень важно для нашей молодежи, большая их часть безработная. Им нужно реализовывать как то свой потенциал, получать необходимую информацию о своих правах и возможностях. МИГ усиленно работает с ними и в этом направлении».

Приложение 1.

ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА PRA

- Участие – местных людей в процессе PRA является основной ценностью исследований и планирования.
- Работа в команде – для обеспечения максимального обмена информации и неформальных отношений , команда исследователей должна быть смешанной и состоять из людей с различным жизненным опытом, разных полов и т.д.
- Гибкость – не существуют определенных строгих правил или ограничений при проведении PRA исследований. Методы и подходы могут быть различными в зависимости от ситуации, состава команды исследователей, времени и ресурсов, которыми располагают люди.
- Оптимальное игнорирование – для эффективного использования времени и ресурсов, следует собирать информацию в том количестве, которой будет достаточно для анализа и принятия решений.
- Правило «Триангуляции» – собирая качественную информацию, необходимо следовать правилу получения одной и той же информации из трех разных источников или используя разные методы для получения ответа на один и тот же вопрос.

Принцип «Триангуляции»

Принцип триангуляции или перекрестная проверка информации важны для апробации идей. Вся информация и проведенный анализ должны быть проверены. Перекрестная проверка является повторяющимся процессом и ее следует постоянно добиваться в течение бесед с различными группами людей. Это может быть проделано варьированием различных путей:

- одна и та же проблема или тема обсуждаются с различными группами людей
- проблема анализируется одной и той же группой людей с использованием различных методов
- одна и та же группа анализирует проблему в различные моменты времени
- результаты анализа, проведенного одной группой, используются для обсуждения с другой группой
- разделение результатов исследования с общиной в конце этого процесса является другим способом для проверки того, правильно ли интерпретированы и использованы эти результаты командой

Регулярное рассмотрение процесса будет гарантировать, что перекрестная проверка не упускается из виду до окончания полевых работ в общине. Ежедневное рассмотрение записей фасилитаторов помогает привести в порядок информацию и результаты, определить, какие результаты совпадают в различных группах, и есть ли важные различия между ними. Важно помнить, что мы не пытаемся вывести общие результаты из всех групп в общине, однако, нам должно быть ясно относительно того, в каких группах получены различные результаты и почему.

МЕТОДЫ PRA ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ СОВМЕСТНОГО ОЦЕНКИ ПОТРЕБНОСТИ

Методы PRA это инструменты, которые используются для сбора, синтеза, анализа информации путем вовлечения местных жителей.

Интервью (собеседование)

Интервью являются центральным моментом в совместной оценке. Действительно, большинство методик являются просто визуальной помощью и записывающими устройствами для проведения группового интервью.

Индивидуальное интервью: получение представительной информации.
Информация, полученная из индивидуального интервью, более личная, чем из группового интервью и более вероятно, что она выявит конфликты в сообществе, так как респонденты могут говорить гораздо свободнее в отсутствие их соседей.
Интервью проводятся с группой специально отобранных индивидуальных респондентов. Эти группы могут включать родителей с различным уровнем обеспеченности, родителей, отправляющих некоторых/всех/никого из своих детей/дочерей в школу, родители девочек, которые должны закончить школу, родителей из различных этнических групп, родителей, живущих в отдаленной местности и т.п. Проведение интервью на одну и ту же тему с разными родителями быстро выявит широкий диапазон мнений, позиций и стратегий. Категорически следует избегать пристрастия к интервьюированию только мужчин. Спрашивайте индивидуальных респондентов об их собственных знаниях и поведении, а не о знаниях и поведении других.
Многие сообщества имеют, по крайней мере, одного человека, доставляющего неприятности, мнение которого всегда расходится во всем. Ответы этих людей могут обеспечить ценную перекрестную проверку (контроль) и выявить полезное понимание, которое получено из других интервью.

Случайные интервью с прохожими (например, во время прогулок) также может дать полезную информацию и неожиданные точки зрения.
Интервью ключевого информанта: получение специального знания. Ключевой информант – это некто, кто обладает специальными знаниями по определенной теме (торговец по транспортировке и кредитам, акушерка – по практике контроля рождаемости, женщина со стажем – как организовать местную ассоциацию женщин и т.д.). Ожидается, что ключевые информанты смогут ответить на вопросы о знаниях и поведении других и особо о работе расширенных систем. Хотя есть хорошо известный риск быть введенным в заблуждение ответами ключевого информанта, то необходима перекрестная проверка. Ценными ключевыми информантами являются посторонние люди, которые живут в сообществе (подобно школьным учителям) или люди из соседних сообществ (посторонние люди с внутренним знанием), включая людей, которые «состоят в браке» с сообществом. Они обычно имеют более объективный взгляд на дела в сообществе, чем сами члены сообщества.
Групповое интервью: получение информации на уровне сообщества.

Групповая встреча – это сближение людей для достижения определенной цели. Во встрече может участвовать большое или небольшое количество людей (до 10), внимание которых будет сосредоточено на определенном вопросе или цели. Во встречах обычно участвует человек, который помогает людям принимать участие в двухстороннем общении. Небольшие фокусные группы могут состоять из людей, объединенных общими интересами (женщины, чабаны, бедные люди), и которые могут спокойно общаться между собой, иметь общие проблемы и цели. Результаты, полученные на встречах фокусных групп, могут быть представлены на встречах больших групп в качестве "голоса" людей, которые не могут высказаться на больших встречах.
Групповое интервью имеет несколько преимуществ. Оно обеспечивают доступ к большему объему знаний и дают немедленную проверку информации, полученной от других в группе. Когда группа становится слишком большой (более чем 20-25 человек), то управление такой группой становится более трудным, так как группа стремится разбиться на подгруппы.

Групповое интервью не будет полезным для обсуждения деликатной информации. Оно может также серьезно ввести в заблуждение, когда представляется, что интервьюер имеет силу контролировать выгоды или санкции. Групповое интервью может выявить идеалы людей, а не то, что есть на самом деле, но методы и перекрестная проверка информации выявят полную картину. Интервьюерам следует поощрять альтернативные точки зрения и мнения и пытаться избежать давления группы. Неформальные беседы после встречи могут быть полезны для получения информации от тех, кто не смог выразить свое мнение во время интервью группы. Групповое интервью требует более тщательного планирования и подготовки, чем индивидуальные интервью.

Целенаправленное групповое обсуждение (Фокус-группы): подробное обсуждение конкретных тем. Малая группа людей (от 6 до 12), которые обладают знанием или заинтересованы в теме (темах), приглашаются к участию в целенаправленном групповом обсуждении. Выбирается помощник, для того чтобы дискуссия не зашла слишком далеко от первоначальной темы, и чтобы ни один из участников не преобладал в обсуждении.

Вместо индивидуальных интервью, более вероятно, что вы будете использовать фокусную группу.

- Проводится в небольших фокус-группах: 4-12 участников одинаковой специализации, подготовленных к обсуждению данной темы в присутствии инструктора
- Проводится в соответствии с инструкцией
- Позволяет получить качественную информацию, такую как мнения и точки зрения целевой группы
- При многократном проведении в течение долгого времени, позволяет наблюдать за изменениями в точках зрения

Некоторые указания для фокусных групп:

- Определите предмет: определите ваш вопрос для исследования. Спросите себя «Что я узнаю из ответа на этот вопрос?», далее спросите себя «Почему мне необходимо знать это?». Если вам не ясно, что вы узнаете или какую пользу принесет вам информация, то вы задали неправильный вопрос. Продумайте это снова.
- Проверьте метод: убедитесь, что использование фокусной группы – лучший способ получить эту информацию. Часто это не есть заглядывание в карту на следующей странице, чтобы обсудить, когда лучше интервью фокусной группы или когда лучше индивидуальное интервью. Также рассмотрите возможность того, что интервью не являются ответом. Вам возможно необходимо что-то еще – обзор или наблюдение или просмотр документов.
- Определите типы людей, которые вам будут необходимы для фокусной группы: сначала, перечислите все факторы, влияющие на ситуацию которую вы изучаете. Например, религиозные взгляды родителей, доход и уровень образования могут оказать влияние на их решение отдать детей в школу. Вы возможно захотите иметь отдельные группы для каждого фактора: например, родители, придерживающиеся консервативных религиозных традиций, очень бедные родители и родители с недостаточным образованием. (возможно все эти факторы встречаются в одной группе, но попытайтесь составить отдельные группы также). Желательно иметь более чем одну группу для каждого фактора.
- Составьте однородные группы: соберите однородные группы так, чтобы участники были подобны относительно ключевых переменных, которые вы определили. Если вы решили, что бедные сельские родители, которые серьезно полагаются на труд своих дочерей являются важной группой, то люди, подпадающие под эту категорию, должны присутствовать в вашей группе.
- Наберите членов группы: иногда, особенно в городской местности, или при работе с организованными группами, это делается посредством просмотра анкет. В сельской местности вы возможно работаете с кем-то, кто знает сообщество, и может определить людей, подпадающих под интересующую вас категорию, к примеру люди, живущие на значительном расстоянии от школы. Этому человеку, вероятно, придется сделать визит с целью набора группы их таких людей. Важно, чтобы этот человек понимал, как объяснить людям это упражнение и не создать предубеждения. Это дело исследователя решить, как сделать это – возможно сопровождать этого человека во время его визита.
- Выберите модератора (ведущего) фокусной группы и остальную часть команды: может быть необходимо иметь мужчину и женщину в качестве ведущего и членов команды, свободно владеющих несколькими языками.

- Отберите материал, который вам необходим: иногда не нужно никаких материалов, но в некоторых случаях вам будет необходимо показать что-нибудь в качестве базиса обсуждения – например, модель школы, в которой мальчики и девочки учатся раздельно, или карта области с существующими школами, или экспериментальные учебники, которые рассказывают о нетрадиционной деятельности девушек. Возможно, вам понадобятся стимулирующие материалы, т.е. материалы, которые могут разговорить людей. Разные виды карт являются одним из видов стимулирующих материалов.
- Выберите место для фокусной группы: место, где люди могут встречаться с комфортом и приватно и до которого они относительно легко могут добраться. Вам, вероятно, придется организовать транспорт для этих целей.
- Выберите дату, время и количество для каждой группы: определите дату и время удобные для членов группы с учетом нерабочих дней и рабочих обязанностей.
- Разработайте руководство по теме: работайте с модератором и членами команды, чтобы выработать руководство по теме. Темы должны быть целенаправленны и ограниченны – это не упражнение на предмет "охватить-все".
- Направляйте фокусную группу.
- Анализируйте и интерпретируйте находки фокусной группы. Анализ состоит из нахождения примеров и выводов.
- Трансформируйте результаты в план действий.

Полу-структурированное интервью (дискуссия/беседа)

Полу-структурированное интервью (ПСД), это дискуссия, при котором только некоторые вопросы изначально определены, все остальные вопросы возникают в ходе процесса проведения самой дискуссии. Рекомендуется при этом подготовить список тем и основных вопросов, но не вопросник.

- Охватывает 15-30 человек, имеющих опыт и знания по данному вопросу
- Позволяет получить первоначальный взгляд на проблему и на влияющие факторы
- Первый шаг в процессе построения гипотез и определении индикаторов
- Позволяет использовать инструкции с перечисленными темами или интересующими вопросами

Руководство к проведению ПСД

1. Команда интервьюеров, как правило, состоит из 2-4 людей разных специальностей
2. В начале необходимо вежливо поприветствовать участников и объяснить им цель вашего приезда, а именно научиться, узнать о сути вопроса от них.
3. До того, как перейти непосредственно к вопросам, сошлитесь на уже существующее мнение или же понятие по данному вопросу
4. Ведите беседу в неформальной обстановке, сменяя вопросы дискуссией
5. Будьте, открыты к любым ответам, даже самым неожиданным
6. Позвольте каждому члену вашей команды довести свой вопрос до конца, не прерывайте друг друга
7. Осторожно подводите к чувствительным вопросам
8. Назначьте одного из вашей команды для ведения записей, при этом чередуйте эту обязанность
9. Будьте внимательны к невербальным факторам (движение, взгляды, мимика, эмоции и др.)
10. Избегайте наводящих вопросов
11. Избегайте вопросов, на которые можно ответить «да» или «нет»
12. Индивидуальное интервью должно длится не более 45 минут
13. Групповые дискуссии должны длится не более 2 часов
14. Каждый интервьюер должен иметь список тем и основных вопросов, чтоб время от времени сверяться с ним.

Полу-структурные дискуссии	
избегать	использовать
закрытые вопросы (ответы да/нет)	открытые вопросы (воодушевлять дискуссию)
принятие первых ответов	кто, где, когда, почему, как?
лидирующие вопросы	открытые вопросы (не давать ответ)
амбициозные вопросы	понятные вопросы
суждения о ценности	вопросы, имеющие отношение к делу

Идея относительно «можно и нельзя», применяются во всех обсуждениях PRA:

Полу-структурные дискуссии “можно и нельзя”	
можно	нельзя
представиться самому	быть официальным
проявлять уважение	приходить с опозданиями
установить взаимопонимание	давать несбыточные обещания
найти хорошее место	смеяться над ответами
сидеть на одном уровне	критиковать или противоречить
выслушивать	транжирить время людей
быть гибким	спешить
развивать роли внутри команды	читать лекции или прерывать
иметь четкие задачи	игнорировать мысли людей
быть дружелюбным	неправильно представлять свою цель
приятно проводить время	навязывать кому-либо дискуссии
благодарить участников	отклонять гостеприимство

Непосредственное наблюдение

- Используют формуляры для наблюдения
- Объекты наблюдений обычно качественного характера
- Субъективность. Трудно стандартизировать
- Может использоваться совместно с опросами и обсуждениями

Фото мониторинг

- Позволяет задокументировать первоначальное состояние, важные события и будущие изменения
- Необходимо решить, что должно периодически фотографироваться, когда снимки должны быть сделаны, как их оценивать и архивировать

Составление Карт

- Составление карт по процессу участия является наиболее приемлемым и полезным методом.
- Социальные карты – например, обозначают услуги, инфраструктуру, жилищные условия. Если на них указаны дома, то можно показать количество человек в каждой семье, а также аспекты их состояния здоровья или благосостояния.
- Карты ресурсов – иллюстрируют землю и природные ресурсы, включая сельское хозяйство, культуры, водные ресурсы и другое.
- Карты легко создаются и могут проиллюстрировать большое количество сложных деталей, фокусируя внимание на том, что местные люди могут посчитать важным. И наоборот, они могут быть очень простыми, выступая в качестве центра внимания для обсуждений. Они несут в себе потенциал вовлекать большое количество людей в их создание и последующее обсуждение.
- Позволяет собрать и расположить данные в виде пространственных зависимостей (инфраструктура, доступ к услугам, организации и т.д.)
- Отражение изменений (динамичность карты)
- Основан преимущественно на информации, предоставленной участниками

Как составить карту:

Найдите местных людей, которые знают область и тему упражнения на составление карты и которые желают поделиться своими знаниями.

- Пригласите людей помочь вам найти подходящее место, где не пробегают слишком много животных, нет прохожих или какого-либо транспорта.
- Убедитесь, что выбранное место доступно для людей, не находится на частной территории или месте, предназначенном только для женщин или мужчин.
- Начните с объяснения идеи карты и попросите кого-нибудь нарисовать схему его/ее деревни, затем обозначьте главные дороги, мечеть, школу, поликлинику и другие ключевые пункты или демографические области. Это должно быть кратким и простым – вы делаете не географическую карту. Если люди не понимают, начертите линию на земле и скажите «Я думаю, это – дорога, по которой я прихожу в сообщество, а вот школа, это верно?».
- Начните составление карты с индивидуальных хозяйств, соединений, полей, лесов или чего-нибудь еще, что подходит к вашей теме. (Когда вы перекопируете карту на бумагу, вставьте собственные примечания, что собой представляют подразделения карты – поля, хозяйства и т.д. также объясните все символы на карте.)
- Вам нужны, по крайней мере, два человека, чтобы выполнить это задание, но лучше, если у вас будет трое человек:

    1. Человек, который чертит карту на земле (фасилитатор карты).
    2. Человек, который переносит карту на бумагу (регистратор карты).
    3. Человек, который списывает информацию с карты на листки записи (регистратор информации).

Диаграмма Венна/Институциональный Анализ

Диаграммы учреждений, организаций, общественных институтов и т.п. могут отразить совершенно различные аспекты организаций, организационные или личные отношения с сообществом или группой. Местные жители определяют соответствующие институты по каким-то определенным или общим вопросам.

Эти организации представляются на карточках. Можно показать различные виды учреждений, используя различные цвета, например, правительственные и неправительственные организации, внутренние подразделения сообщества и внешние и т.д.

Размер карточек определяется тем, насколько «важными» для себя местные жители считают эти организации. Карточки могут быть вырезаны по размеру. Потом они размещаются на бумаге (можно на земле) в соответствии с их связями с местным населением. Группа, которая проводит анализ, обычно размещается в центре, а организационные карточки раскладываются вокруг нее. Расстояние от центра показывает близость контакта, который группа имеет с этой организацией.

Использование карточек вместо изображения символов непосредственно на бумаге стимулирует обсуждение и дает возможность по мере достигаемого согласия перемещать по кругу организации по их важности и по характеру контакта.

Можно разработать различные измерения связей групп с учреждениями. Большая карточка, помещенная на самом краю бумаги будет указывать на то, что организация важная, но с ней местные жители имели незначительный контакт, в то время, как маленькая карточка рядом с группой будет обозначать менее важную организацию, но с ней жители имели частые контакты.

- Помогает описать и сравнить элементы и характеристики групп, организаций, отдельных лиц
- Требуется выявить 3 наиболее важных элемента и общие черты этих элементов

Как составить диаграмму Венна:

1. Убедитесь, что подготовлены заранее: вам понадобится чистое место на земле или большой лист бумаги, и наборы символов. Вы можете использовать камни или другие природные объекты или кружки разного размера, вырезанных из цветной бумаги.
2. Объясните, что представляют кружки (например: деревенскую школу).
3. Обговорите, что будет означать размер кружка. (Он может означать размер, важность или возможности школы).
4. Попросите людей выбрать, кружок какого размера должен быть помечен такой-то организацией.
5. Пригласите участников расположить кружки на большом листе так, чтобы объект, который вы решили исследовать, оказался в центре. Пример, данный ниже, относится к взаимодействию, информации и принятию решений:
6. Отдельные кружки – нет контакта между школой и другими организациями.
7. Соприкасающиеся кружки – есть обмен информацией между школой и другими организациями/учреждениями. Незначительное перекрытие кружков – есть некоторое сотрудничество при принятии решений между этими организациями.
8. Большое перекрытие кружков – значительное сотрудничество при принятии решений.
9. Участники возможно захотят передвигать кружки повсюду и даже на конец упражнения. Не мешайте им. Слушайте внимательно и дайте возможность людям работать до их полного удовлетворения.
10. Перенесите диаграмму Венна на бумагу и запишите наблюдения. Проставьте название сообщества, дату, время, какая группа предоставила информацию, имена локальных экспертов (информантов) и имена исследователей.

Диаграмма Связей – Сети, Потоки, Причины И Последствия

Сетевые диаграммы – они могут быть построены на основе диаграмм Венна или создаваться отдельно. Они указывают на различные связи, которые происходят между организациями или определенными лицами. Линии между этими организациями указывают связи, например, каналы связи или поддержки.

Сетевые диаграммы не ограничены только организациями и могут использоваться для ряда других вопросов, например доставка воды, имущество семьи и т.д. Используя различные цветные линии изменяющейся толщины, можно показать различные отношения между ними.
Схема потока – они обозначают движение ресурсов, которое может происходить внутри домашнего хозяйства или фермы, или охватывать более широкую область. Рыночные потоки, например, или передвижения людей, могут иллюстрироваться таким же образом. Они могут быть в виде сложных диаграмм, создавая картину потоков различных видов ресурсов, используя различные символы и обозначая различные объемы, также как и направление потока.

- Показывают прямые и косвенные последствия изменений
- Выявляет причины

Диаграммы причинно-следственных связей – иллюстрируют временные связи и широко используются для проведения анализа различных предметов. Сюда может входить влияние рождения ребенка, падежа домашнего скота и исторических изменений, а также изучение потенциального воздействия новой деятельности или различных проектов. Они также могут использоваться при оценке проекта или программы.

Круговые диаграммы

Круговые диаграммы – различные аспекты средств к существованию можно показывать, распределяя бобы, в данном случае, внутри «пирога» или круга, на различные порции. Один круг может быть взят для определения совокупного дохода домашнего хозяйства, а части круга показывают относительную важность различных источников дохода. Тот же самый прием может быть выполнен для расходов. Размер сегментов иллюстрирует размеры расходов, без необходимости рассмотрения определенных цифровых показателей.
Круговые диаграммы могут также использоваться для исследования многих других вопросов. Они являются очень простым, потенциально полезным инструментом для отображения пропорций любого предмета. Например, земля под различными культурами может быть обозначена при помощи ряда круговых диаграмм, иллюстрирующих исторические изменения или для сравнения различных участков земли. И снова, используя гибкие материалы, например, первоначально делая круги при помощи палок, которые могут быть перемещены, можно добиться большей точности и глубины обсуждений.

Карманная диаграмма

Карманные диаграммы используются при проведении групповых дискуссий и могут быть использованы для сбора широкого спектра информации. При оценке проектов, мы будем использовать этот метод для сбора информации и поощрения групповых обсуждений по двум темам:

А) Степень участия общины в течение всех этапов проекта
Б) Уровень принятия решений в общине в течение всех этапов проекта

Материалы необходимые для проведения заданий с карманными диаграммами

- Большой кусок картона, на котором мы создадим сетку с кармашками, сделанными из бумаги и клейкой ленты
- Маленькие карточки, на которых будут написаны шаги составляющие проект
- Маленькие листки бумаги для голосования
- Клейкая лента
- Маркеры
- Формат записи карманных карточек (смотрите приложение)

Для достижения наших целей карманная диаграмма будет создана из картона, бумаги и клейкой ленты.

Картон будет поделен на 8-10 столбцов и 5-7 строк. В каждой клетке мы сделаем «карман» используя бумагу и ленту, для того чтобы члены общины, когда необходимо, могли положить листок бумаги в карман. Группа будет обеспечена маленькими карточками, на которых будут описаны шаги по развитию проекта. Из этих карточек, группу попросят выбрать и расположить в определенной последовательности шаги, сделанные для развития и осуществления их проекта. После того как это сделано, эти последовательные шаги будут приклеены поперек вершины картона.

Карточки с категориями участников (члены МРС, члены Акимиата, обычные мужчины и женщины) будут заполнены и размещены по левой стороне картона.

Все материалы и сборка диаграммы должны быть подготовлены перед отъездом в общину.

Как будет проводиться задание с карманной диаграммой

Это задание будет проводиться во время первой оценки посредством групповой дискуссии с мужчинами (члены МРС, Акимиата (мужского пола), обычные мужчины) и групповой дискуссии с женщинами (члены МРС, Акимиата (женского пола), обычные женщины).

Мужская группа встретиться первой. Мужчин попросят определить и расположить в определенной последовательности шаги проекта, и эти же шаги останутся на карманной диаграмме для использования с женской группой. Это позволит нам сравнить ответы мужчин с ответами женщин.

Инструкции по проведению карманной диаграммы

1. Объясните задание группе
2. Установите картон в доступном месте, но в то же самое время позволяющем обеспечить приватность голосования.

Для мужской группы, раздайте группе карточки, на которых расписаны шаги по проекту и попросите их:

- Обсудить между собой какие шаги они прошли от начала до конца проекта
- Выбрать из пачки карточек , которые были им розданы, шаги имеющие отношение к развитию их проекта. (Также предоставьте им чистые карточки, на случай того, если они определят другие шаги. Эти карточки могут быть использованы для внесения новых шагов)
- Расположите карточки в порядке отражающем последовательность действий, которые они выполнили.

Важно не говорить им шаги или порядок шагов. Для нас полезно определить какие шаги они определят, так же как и порядок в котором они расположили шаги.

Для женской группы, оставьте шаги, определенные мужчинами, на карманной диаграмме и объясните, что они были установлены мужчинами. Пересмотрите каждый шаг и убедитесь, что женщины понимают их. Спросите, есть ли у них какие либо дополнения, которые они хотели бы добавить.

3. Когда они определят шаги, попросите их приклеить по одному шагу к вершине каждого столбца.
4. Затем в нижнем левом углу поместите одну карточку с перечислением всех следующих лиц: члены МРС, акимиата, простые мужчины и женщины). (Вносите в список только лица, присутствующие во время дискуссии)
5. Потом раздайте каждому члену достаточное количество маленьких листков бумаги для голосования. Попросите каждое присутствующее лицо проголосовать путем помещения листка бумаги в карман, в котором он или она принимал участие. (Если кто - то занимает сразу две должности, выберите одну из этих должностей и скажите ему/ей голосовать только в этой категории) С вашей стороны может быть хорошей идеей показать общине что нужно сделать, используя пример. Например, если голосует обычный мужчина, то он должен поместить свои листки бумаги в ряду, помеченном как «обычный мужчина» и они должны быть размещены в карманах отражающих этапы в которых он участвовал. Если он не участвовал в определенном этапе, он не должен размещать листки на картоне. Это нормально, если он закончит голосование, и его листки останутся отложенными.
6. После того как все закончат голосование, попросите добровольца подсчитать листки бумаги в каждом кармане. В то же самое время, вы должны записывать эти числа в вашу регистрационную форму (смотрите приложение)
7. Обсудите проявляющийся рисунок. Например, вы можете спросить:

   - Почему столько много/мало людей участвовало на этом этапе?
   - Этот рисунок отражает общину?
   - Уделите особое внимание разнице между категориями людей. Т.е., МРС, мужчины, женщины и спросите об этих различиях.

8. Повторите вышеуказанное задание, используя тот же картон, определенные шаги и категории людей. В этот раз попросите их проголосовать за шаги, в которых каждое лицо принимало участие относительно процесса принятия решений. (Принятие решений должно быть объяснено очень осторожно, для того чтобы гарантировать, что группа понимает, что это означает, т.е., делать предложения или выступать во время собраний.) Например, если голосует обычная женщина, была ли вовлечена в процесс принятия каких либо решений по поводу выбора контрактера?
9. После того как голоса подсчитаны, проведите подобный анализ с группой делая акцент на разнице между активным (принятие решений) и пассивным участием.

Ежедневные расписания

Эти диаграммы исследуют время на ежедневной основе. Они используются, чтобы определить ежедневные схемы труда и другой деятельности, дают возможность обсудить тип, специфику работы и распределение рабочей нагрузки в течение дня. Это делает возможным сравнить деятельность различных людей или групп.

Они могут выполняться, как и временные линии, отражая деятельность в хронологическом порядке. В качестве варианта время может быть рассчитано на весь день приблизительно, что проще сделать, чем пытаться подсчитать точное время. Также могут использоваться "подвижные" фишки типа зерен, камней или бобов, чтобы сравнить сколько времени занимают различные задачи. Там, где выполняется более чем один вид деятельности одновременно, можно разработать формат матрицы, чтобы указать такое накладывание.

Знание местного распорядка дня может помочь при организации встреч и гарантировать, что они будут удобны для различных групп. Они также полезны, если предполагаются новые виды деятельности, чтобы обсудить, у кого есть время и ресурсы для выполнения запланированных инициатив.

Временные/исторические линии

Временные линии – другая, очень простая методика PRA, которая часто используется в начале процесса PRA и анализирует временные изменения. В простой форме она вносит в список события в хронологическом порядке вдоль линии. Сюда можно включать даты, а интервал может указывать на относительный промежуток между событиями. Эта временная линия может использоваться для обсуждения значительных событий, которые повлияли на сообщество, а также могут сосредотачивать внимание на определенной теме.

Личные истории и ситуации исследовались именно таким способом. Различные типы событий могут иллюстрироваться на любой стороне временной линии, при этом используются различные цвета и символы. Можно добавить причины и эффект различных действий.
Также временные линии могут быть продолжены в будущее, чтобы обсудить различные предложения или точки зрения.

Сезонные календари

Любые перемены, которые происходят на ежегодной основе, могут быть показаны в сезонном календаре.

Можно обсудить широкое разнообразие тем:

- Сезонные изменения климата, таких как выпадение дождей, температура, ветер, засуха и т.д.
- деятельность людей, включая ряд оплачиваемой и неоплачиваемой работы, необходимой в течение года
- использование топлива и поставки
- уровень доходов и расходов
- здоровье, образование, услуги и т.д.
- занятость школьников в школьном году
- сезонные ритмы в малых предприятиях и организациях

Эти изменения могут быть проанализированы на ежемесячной или сезонной основе. Наиболее часто встречающаяся форма – внести в список месяцы в верхней строке матрицы (начиная с наиболее подходящего для этой цели месяца). Исследуемые объекты вносятся в список с левой стороны столбиком. Относительные увеличения или уменьшения в загрузке работой, уровне осадков, доходе и так далее могут быть представлены именно таким образом. Использование семян или других подобных «считаемых» предметов-фишек позволяют провести групповые обсуждения и изменения.

Диаграмма позволяет идентифицировать месяцы самых больших трудностей и уязвимости или другие значительные параметры, имеющие влияние на жизнь людей.

Как составить сезонный календарь:

- Объясните, что такое сезонный календарь.
- Начертите длинную горизонтальную линию на земле или бумаге, спрашивая: Если эта линия представляет полный цикл сезонов, как вы бы ее разделили? Следуйте системе (сезоны дождя/засухи, лунные месяцы, Григорианский календарь и т.п.), которую люди используют в повседневной жизни. Спросите: Где на этой линии представлен сезон/месяц и т.д.? Что еще есть на этой стороне линии? А что на другой?
- Попросите людей выбрать символы для различных разделителей времени и поместите их в ряд сверху от линии.
- Объясните, в чем вы заинтересованы (болезнь, образование, труд женщин, доход, расходы и т.п.) и попросите людей выбрать символы для этих разделителей. Положите символы на крайнюю левую сторону календарной рамки.
- Спросите людей, есть ли еще что должно быть в календаре (возможно церемонии или период отпусков, например, которые могут серьезно влиять на посещаемость школы или рост беременностей).
- Дайте людям какое-либо количество семян (например, сорок) и попросите их распределить семена временной линии, ссылаясь на 1-12 выше. (Например, если сбор плодов с деревьев является большой работой в первой половине года и меньшей позднее, то больше семян поместите на блоки, обозначающие начало года, и меньше семян на вторую половину года.)
- Повторите это для каждого вида деятельности (например, сбор дров), начиная с тем же самым количеством семян каждый раз. (Оставьте семена на диаграмме и используйте новые для каждого вида деятельности.)
- Перенесите все на бумагу

Матрицы/Матричный подсчет баллов

Матрица – это, вероятно, самая общая форма диаграммы, используемая в подходах с участием.
Матрицы могут использоваться для обозначения приоритетов местного населения.

- Используется для изучения мнений участников по каждым отдельным вопросам
- Участники дают свои оценки (ранг) по каждому интересующему нас вопросу (например, по направлениям программы)
- Помогает регистрировать тенденции и закономерности путем составления таблиц (матриц) из оценок
- Помогает выявить недостающие элементы в программе

Они могут быть использованы для проверки предпочтения людей в существующих ситуациях, например, топливные источники, виды деревьев или разновидность культур. Их также можно использовать для исследования потенциального спроса, например, на новые проекты или деятельность. Например, вы можете рассматривать:

- проблемы здоровья и возможные решения
- возможные решения проблем образования и потенциальные источники помощи
- типы организаций, оказывающих помощь, и потребности, которые они удовлетворяют (или нет)
- типы ресурсов (здания, предметы быта, земля, основные потребительские товары) и доступ, или контроль по половому признаку
- главные решения, принимаемые в семье (брак детей, продажа товаров, домашние усовершенствования) и участие членов семьи по половому признаку
- доступ к ресурсам, чтобы удовлетворить основные потребности, мужчин и женщин
- типы топлива и их использование и характеристики
- лесные ресурсы и их использование
- изменения в пользовании землей с течением времени
- болезни, и какие формы лечения являются самыми лучшими
- планирование проблем, с которыми сталкивается сообщество, и возможные варианты для их разрешения
- варианты решения проблем, которые рассматривает сообщество, и возможные источники помощи и многие другие вопросы.

Можно построить всестороннюю визуальную картину приоритетов.

Те объекты, которые необходимо сравнить, приводят в виде списка наверху матрицы, а критерии, при помощи которых они рассматриваются, даются в виде списка внизу (или наоборот). Как перечисленные объекты, так и критерии, выбираются местными жителями.

В матричном расположении, объекты просто расставляются в порядке предпочтения от единицы и до конца для каждого критерия.

Объекты также можно пронумеровать баллами. Подсчет баллов часто осуществляется при помощи семян или других подобных «считаемых» предметов-фишек. При фиксированных баллах в каждой коробке может находиться определенное количество семян, например, каждый объект, получает по каждому критерию от 0 до 5 или от 0 до 8 баллов и т.п.

Необходимо убедиться что все, кто принимает в этом участие, понимают используемый метод подсчета баллов, и что все критерии являются или отрицательными, или положительными, чтобы избежать недоразумений.

Обычно не имеет смысла суммировать ряды или колонки из-за различного веса критериев.

Любой объект, который имеет два измерения для сравнения, может быть проверен в матричном формате.

Исторические матрицы – использование матриц для анализа исторических перемен. С одной из сторон располагаются периоды времени, а ресурсы или объекты, которые рассматриваются – с другой стороны. Используя фишки, можно обозначить относительную разницу и нарисовать всеобъемлющую картину изменений. Это может использоваться для того, чтобы сравнить как различные элементы могут изменяться за определенное время, например, производство различных культур, население или услуги.

Как составить матрицу:

1. Выберите или попросите людей выбрать проблему или класс предметов, которые являются важными для них (например, источники дохода для женщин).
2. Попросите их перечислить самые важные источники (3-8 пунктов).
3. Определите критерии/характеристики, задавая те же самые вопросы по каждому источнику. Важно определить, что характерно для каждого источника. Специальный вопрос измениться в зависимости от темы. Хороший общий вопрос: “Расскажите мне об этом”.
4. Более определенные вопросы, когда необходимо, могут быть “Что в этом хорошего? Что еще?”; “Что в этом плохого? Что еще?”; (Продолжайте до тех пор, пока все ответы будут исчерпаны).
5. Перечислите все критерии/характеристики из пункта 3.
6. Составьте матрицу. Перечислите и запишите все источники генерирования дохода в левой колонке (сверху вниз) и критерии на самой верхней строчке (слева на направо).
7. Относительно каждого источника, дайте людям какое-либо количество семян (скажем двадцать), попросите их, как группу, решить, как распределить их по критериям. (Они дадут больше семян характеристикам, которые лучше всего отражают источник, который вы обсуждаете, и меньшее количество семян или ничего тем, которые наименее важны или наименее уместны.

Попарное ранжирование

По парное ранжирование – это метод, который позволяет людям отразить относительную важность одной категории людей или объектов относительно другой, и принять решения по ним. Это можно сделать индивидуально или группами. Особенно полезно, когда людей просят расположить вещи по рангу, такие как самые важные проблемы в сообществе, изменения, которые они хотели бы видеть осуществленными т.п. Не делайте это просто по ходу дела, так как этот метод предназначен помочь людям, когда они не могут определить приоритеты.

Объекты размещаются по обеим сторонам матрицы, и проводится непосредственное сравнение между каждой парой объектов. Относительная важность каждого объекта может быть определена при помощи частотности и обсуждена по методу «треугольника» во время дальнейших обсуждений этих «результатов».

Как выполнить по парный выбор:

1. Выберите ряд проблем, или предпочтения, для которых следует определить приоритеты. Например, разведение садов и выбор деревьев для посадки.
2. Выберите с помощью группы (или из предыдущих обсуждений с ключевым информантом) самые важные вопросы в этом ряде (например, тип деревьев). Но не больше шести, так как с большим количеством предметов работать труднее.
3. Запишите каждый из шести предметов на отдельной карточке.
4. Положите две карточки перед интервьюируемым человеком (или группой). Попросите выбрать карточку с более сложной проблемой (более одобренное предпочтение) и обосновать свой выбор. Отметьте ответ в соответствующем квадрате в матрице определения приоритетов.
5. Образуйте разные пары и повторите сравнение.
6. Повторяйте до тех пор, пока все возможные комбинации не будут рассмотрены (все квадратики в матрице будут заполнены).
7. Перечислите проблемы/предпочтения в порядке, в котором интервьюируемый расположил их, сортируя карточки в порядке приоритета.
8. Проверьте с интервьюируемым, были ли пропущены какие-нибудь важные проблемы/предпочтения из списка, если да, поместите их в соответствующее место в таблице рангов.
9. В качестве полезной перекрестной проверки ответов, завершите сессию определения рангов вопросами к группе о самой большой проблеме (или самым одобренном предпочтении) в списке (например, “Если бы вы могли назвать одну главную проблему, какую бы вы выбрали?”). Этот вопрос также полезен, если более чем один предмет в списке имеет самые высокие баллы.

Приложение 2.

Пример молодежного плана мероприятий Уч-Коргонского айыл-окмоту Баткенской области

Наименование АО: Учкоргон

Проблема	Цель	Планируемые действия
Нет условий для проведения спортивных мероприятий среди молодежи, растет уровень преступности среди молодежи	Провести реконструкцию стадиона школы имени Пушкина	Подготовить проектно-сметную документацию по реконструкции стадиона Определить местные ресурсы Подготовить проект для изыскания недостающих средств Произвести ремонт стадиона.
Из-за проживания в АО представителей различных национальностей есть постоянный риск возникновения межнациональных конфликтов среди молодежи.	Укрепление межнационального согласия среди молодежи Пропаганда здорового образа жизни Сокращение уровня преступности среди молодежи	Проводить совместно с правоохранительными органами разъяснительные работы среди молодежи по нарушению прав и предотвращению конфликтов Провести спартакиаду среди школ Учкоргонского АО Провести Спартакиаду среди крестьянских хозяйств
Низкий уровень культуры и образования среди молодежи	Содействовать повышению заинтересованности молодежи к чтению книг	Проведение конференции среди старшеклассников школ АО Проведение круглых столов с участием заинтересованных лиц для увеличения количества посетителей местной библиотеки Организовать в школах клубы по этике
Местный дом культуры мало используется для проведения совместных культурно-массовых мероприятий из-за отсутствия ремонта внутри помещения. В 2011 году был проведен ремонт кровли здания на средства АРИС.	Способствовать снижению межэтнической напряженности и укреплению дружественных отношений между различными нациями, проживающими в Учкоргонском АО, посредством совместного участия в капитальном ремонте Дома Культуры и открытие на его базе центра межэтнического согласия	Участвовать с проектом (есть готовый проект) в грантовом конкурсе, объявленном ГИЦ Провести ремонт внутри помещения местного ДК Открыть центр межэтнического согласия

Ожидаемый результат	Ответственные организации или лица	Дата начала и дату завершения	Ресурсы (бюджетные или внебюджетные)
На отремонтированном стадионе будут проводиться спортивные мероприятия в масштабе АО и района более 4 в год. Уровень преступности среди молодежи сократиться на 20-30%	-Молодежная организация - директор школы - АО	Январь 2013 – октябрь 2013	Бюджетные и внебюджетные
Проведены встречи с молодежью каждого села, входящего в состав АО Проведены не более 4 спартакиад в год среди школ и крестьянских хозяйств. Участники из разных школ, разных национальностей улучшат взаимоотношения через личное знакомство.	-Молодежная организация - АО	Ноябрь 2012 г – декабрь 2014 года	Бюджетные средства
Повысится посещаемость библиотек на 30-40 % Открыты клубы по этике в каждой школе АО	- молодежная организация - АО - директора школ - библиотека	Январь 2013 – декабрь 2014	Бюджетные
Представители всех этнических групп, жители Учкоргонского АО получат равный доступ и равное распределение данного инфраструктурного ресурса для проведения совместного досуга и решения общих проблем, что сблизит эти сообщества	- Молодежная организация - специалист по привлечению инвестиций АО - АО - директор ДК	- ноябрь 2012 года - декабрь 2013 года	- бюджетные - внебюджетные

Проблема	Цель	Планируемые действия
Школа имени Пушкина является инклюзивной школой. В школе учатся 1002 ученика разных национальностей. Из них 52 ученика воспитанника детского дома, 18 детей с особыми нуждами. В школе нет условий для проведения свободного от учебы времени учеников.	Создать почву для предотвращения межнациональных конфликтов, и устранения барьеров между полноценными детьми и детьми с особыми нуждами через создание молодежного центра.	Создание молодежной группы Сделать расчет необходимых расходов. Подготовить проект по созданию молодежного центра и направить в ГИЦ. Благоустройство кабинета под центр Открытие молодежного центра Создание волонтерской группы Проведение межшкольного фестиваля дружбы
Низкий уровень знаний среди учеников таджикских сел из-за отсутствия необходимых учебников.	Повышение уровня знаний учеников таджикских сел, путем обеспечения необходимой литературой.	Сделать анализ существующих учебников на таджикском языке, определить недостающие. Связаться с другими школами республики с таджикским языком обучения Написать совместное обращение в Министерство Образования КР
В селе Какыр, в основном проживают молодые семьи. Более 2400 жителей. В данном селе нет ФАП, что создает проблемы для молодых мам, в период беременности и воспитания ребенка, когда необходимо регулярно посещать медицинское учреждение. Село находится в 5-6 км от больницы села Учкоргон. Жителями села был построено здание, специально для открытия ФАП, но не было получено разрешение.	Добиться открытия ФАП в селе Какыр	Поднять вопрос на заседании Местного Кенеша Подготовить письмо обращение жителей села в Областную больницу и Министерство Здравоохранения. Открыть ФАП в с. Какыр

Ожидаемый результат	Ответственные организации или лица	Дата начала и дату завершения	Ресурсы (бюджетные или внебюджетные)
Будут созданы условия для общения и совместного времяпровождения полноценных детей и детей с особыми нуждами.	- Молодежная организация	Ноябрь 2012 – сентябрь 2013	Бюджетные и внебюджетные
Ученики таджикских школ будут обеспечены необходимыми учебниками на таджикском языке.	- Молодежная организация - директора и библиотекари таджикских сел - РайОО Кадамжайского района	Декабрь 2012 – сентябрь 2013 года	бюджетные
Молодые мамы и другие жители села Какыр смогут получать медицинские услуги у себя в селе.	- молодежная организация - глава села Какыр - АО	Январь 2012 – декабрь 2012 года	- бюджетные

Краткое описание проекта:

Наименование проекта	Книголюб
Краткое резюме проекта	Современная молодежь не заинтересована в чтении литературных книг, вследствие чего наблюдается низкий уровень культуры и образования среди них. В селе Учкоргон имеется библиотека, но читателей не очень много. Для привлечения читателей необходимо организовать конференции, круглые столы, закупить компьютеры и конечно обновить библиотечный фонд Целевые группы: молодежь Учкоргонского АО Результат: Повысится посещаемость библиотек на 30-40 %
Связь с МПД	Проект поможет решить проблему низкого уровня культуры и образования среди молодежи , обозначенную в МПД
Задачи проекта	Содействовать повышению заинтересованности молодежи к чтению книг
Результаты и индикаторы проекта	Библиотечный фонд обновиться на 1000 но вых книг Повысится посещаемость библиотек на 30-40 %
Бюджет проекта	Общая сумма проекта 250000 сом Покупка книг – 160000 Закупка оборудования – 75000 Проведение мероприятий - 15000
Контактные данные	Контактные телефоны: 03655 5-68-67 0773 36-47-95 0553 36-47-95 Ф.И.О. (полное) Турсуналиев Зохиджон Каримжанович Должность: специалист по привлечению инвестиций Учкоргонского АО БИК 129049 ОКПО 23836801 ИИН 022062005100511 Р/ с 1290492381710066 Эл. Почта ztursunaliev@mail.ru

Рекомендуемые источники:

http://toolkit.balticclimate.org/ru/spetcialisti-po-prostranstvennomu-planirovaniyu/analiticheskaya-faza/plan-dejstvij
http://www.pmtoday.ru/project-management/planning/more-complex-projects.html
www.mz.kg
www.donors.kg
http://publicpolicy.kg/
http://ipp.kg
http://ca-cpp.org/
http://www.master-effect.biz/index.php?id=24
http://www.ekburg.ru/officially/strategy_plan/strat_text/perviyrazdel/
http://www.articlesphere.com/ru/Article/How-to-Make-a-Strategic-Plan/259381
http://www.kazedu.kz/referat/149266
http://bibliofond.ru/view.aspx?id=45660
http://tomsk.gov.ru/ru/regionalnoe-razvitie/strategicheskoe-planirovanie-na-munitsipalnom-urovne/
http://leveltar.narod.ru/plan/spis.html

Данное руководство было разработано в рамках совместного проекта Европейского Союза и ООН «Продвижение добросовестного управления для достижения социальной справедливости». Основной целью проекта является повышение и достижение равноправного доступа граждан, в особенности социально-уязвимых слоев населения - женщин, детей, молодежи к государственным и муниципальным услугам путем повышения эффективности местных и национальных процессов управления в 30 сельских муниципалитетах в семи областях Кыргызстана. Проект реализуется агентствами ЮНИСЕФ, ООН Женщины, ЮНЕСКО и ПРООН. Европейский Союз со-финансирует проект совместно с вышеуказанными агентствами ООН.

Содержание данной публикации является предметом ответственности авторов и может не отражать точку зрения Европейского Союза и ООН.