

CASO DE USO SISTEMA RENDICIÓN DE CUENTAS



UUTF00002-02		Fecha	22-2019
Nombre	Acreditación de Precandidato	Versión	1.0
Participantes	Sujeto obligado		
Finalidad / Resultado	Acreditación del SO, responsable financiero y registro de cuenta bancaria		
Resumen	Mediante el sistema se facilita el ingreso al formulario del Precandidato		
Proceso Normal	<p>Cuando el SO ingresa su usuario y clave (Caso de uso: <u>UUTF00005-01 – Acceso al sistema/Asignación de contraseña</u>), el sistema identifica el tipo de SO y lo dirige al formulario correspondiente, en éste caso al de Precandidato.</p> <p>El sistema completará de manera automática los campos del formulario tomados de la base de datos de SO del módulo de administración, exponiendo aquellos que deben ser completados de forma manual. A continuación se muestran en detalle los campos que contiene el formulario de acreditación y que deben ser presentados al SO para completarlo.</p>		

CASO DE USO SISTEMA RENDICIÓN DE CUENTAS



No.	Campo	Origen	Descripción del campo
1	Nombre del Partido Político	Módulo Administrador	Nombre del partido político del movimiento interno
2	Código del CNE	Módulo Administrador	Compuesto por 4 dígitos: 1 y 2 refiere al partido político, 3 y 4 al movimiento interno
3	RTN (Del Partido Político)	Módulo Administrador	
4	Nombre del Movimiento Interno	Módulo Administrador	
5	Identidad del Precandidato	Módulo Administrador	
6	Nombre del Precandidato	Módulo Administrador	
7	RTN del Precandidato	Módulo Administrador	
8	Nivel Electivo	Módulo Administrador	
9	Departamento (Domicilio del Precandidato)	Módulo Administrador	
	Municipio (Domicilio del Precandidato)	Módulo Administrador	
	Dirección Precandidato	Ingresado por usuario	Barrio, Colonia, Calle y # de casa
10	Teléfono principal	Módulo Administrador	
11	Teléfono Alternativo	Módulo Administrador	
12	Correo Electrónico del Precandidato	Módulo Administrador	
RESPONSABLE FINANCIERO (Persona Natural)			
13	Identidad (Persona natural)	Ingresado por usuario	Validado por el sistema contra el censo
14	Nombre del Responsable financiero (Persona natural)	Vínculo automático	Traído del CENSO
15	RTN (Persona natural)	Vínculo automático SAR/manual	
16	Departamento	Ingresado por usuario	
	Municipio	Ingresado por usuario	
	Dirección	Ingresado por usuario	Barrio, Colonia, Calle y # de casa
17	Teléfono principal	Ingresado por usuario	
18	Teléfono Alternativo	Ingresado por usuario	
19	Correo Electrónico	Ingresado por usuario	Validar existencia de correo
RESPONSABLE FINANCIERO (Persona Jurídica)			
20	RTN	Vínculo automático SAR/manual	
21	Razón Social	Vínculo automático SAR/manual	
22	Nombre del Responsable financiero	Vínculo automático SAR/manual	
23	Departamento	Ingresado por usuario	
	Municipio	Ingresado por usuario	
	Dirección	Ingresado por usuario	Barrio, Colonia, Calle y # de casa
24	Teléfono principal	Ingresado por usuario	
25	Teléfono Alternativo	Ingresado por usuario	
26	Correo Electrónico	Ingresado por usuario	Validar existencia de correo
ENTIDAD BANCARIA/FIDUCIARIA			
27	Entidad Financiera	Combo box	Lista preestablecida en el sistema/autocompletar
28	Número de cuenta del SO	Ingresado por usuario	
29	Fecha de Apertura	Ingresado por usuario	
30	Firma del Precandidato	SO	Campo para firma en el impreso
31	Firma del responsable financiero	Responsable financiero	Campo para firma en el impreso

CASO DE USO

SISTEMA RENDICIÓN DE CUENTAS



Consideraciones Generales del llenado del formulario:

Con respecto al ingreso de la información del responsable financiero, el usuario deberá elegir el tipo de responsable financiero (Persona Natural o Persona Jurídica). El sistema debe facilitar para lo anterior una ventana de selección y luego permite el ingreso de la información del tipo seleccionado bloqueando el ingreso de información del tipo de responsable financiero no seleccionado.

Todos los campos solicitados en el formulario para su ingreso son de carácter obligatorio, a excepción del campo denominado: **teléfono alternativo** (el cual es opcional)

Si el usuario selecciona la **opción de guardar**, el sistema verificará que toda la información requerida haya sido completada y si es así, deberá almacenar la información en las bases de datos asignando el número de expediente correspondiente (Caso de uso UFTF00001-05 Generación de número de expediente), en el caso de no haber completado la información, indicará mediante un mensaje en pantalla cuales campos del formulario están sin ingresar para que proceda a completar el mismo e intentar nuevamente el almacenamiento de la información.

Impresión del formulario

Una vez guardada la información de manera exitosa el usuario puede proceder a imprimir el formato UFTF-001-C con la información ingresada en un archivo tipo PDF, el cual incluirá el número de expediente asignado.

CASO DE USO

SISTEMA RENDICIÓN DE CUENTAS



Unidad de Financiamiento,
Transparencia, Fiscalización a
Partidos Políticos y a Candidatos.

F-UFTF-001-C

Formato de acreditación de responsable financiero y registro de cuenta bancaria Precandidatos de Partidos Políticos

Artículos 12, 27 LFTFPFC y 8,11 del reglamento

Datos del Precandidato			
Nombre del Partido Político:		R.T.N.:	
Nombre del Movimiento Interno:			
Primer Nombre:	Segundo Nombre:	Primer Apellido:	Segundo Apellido:
Identidad N°:		R.T.N.:	
Domicilio permanente:			
Teléfono Fijo:	Teléfono Celular:	Correo Electrónico:	
Datos del Responsable Financiero (Persona Natural)			
Primer Nombre:	Segundo Nombre:	Primer Apellido:	Segundo Apellido:
Identidad N°:		R.T.N.:	
Domicilio permanente:			
Teléfono Fijo:	Teléfono Celular:	Correo Electrónico:	
Datos del Responsable Financiero (Persona Jurídica)			
Denominación Social:		R.T.N.:	
Nombre del Representante Legal:			
Identidad N°:		R.T.N.:	
Teléfono Fijo:	Teléfono Celular:	Correo Electrónico:	
Registro del número de cuenta			
Entidad Financiera:	Número de cuenta:	Fecha de apertura:	

Declaro bajo juramento que los datos antes descritos son verdaderos, sometiéndome a cualquier investigación que así lo estime conveniente la Unidad de Financiamiento, Transparencia y Fiscalización a Partidos Políticos y Candidatos.

Lugar y Fecha: _____

Firma del Precandidato

Firma del Responsable Financiero

Documentos de respaldo: Copia de tarjeta de Identidad y R.T.N. del representante legal del movimiento
y del responsable financiero nominado, copia de la cuenta bancaria al momento de su apertura

CASO DE USO

SISTEMA RENDICIÓN DE CUENTAS



Subir documento

Con el objeto de respaldar la información ingresada en el formulario de acreditación, el SO podrá subir al sistema la siguiente documentación (imágenes escaneadas):

1. **Formato UFTF-001-C debidamente firmado.**
2. Copia de tarjeta de identidad del responsable financiero
3. Copia del RTN del responsable financiero
4. Copia de libreta bancaria para aportaciones

El sistema mediante la elección de una opción para subir documentos, debe presentar una pantalla donde le facilite al usuario la búsqueda y elección de los documentos desde el dispositivo donde este accedando al sistema, con la posibilidad de subir hasta un máximo de 7 archivos en formato PDF.

Después de imprimir el formulario deberá aparecer una observación que le solicite al SO como deberá ingresar los escaneos en el orden anteriormente descritos de 1 a 4

Una vez los documentos hayan sido subidos por el sistema, éstos deben ser alojados en la base de datos como respaldo de la información de acreditación del SO.

Al subir el último documento de respaldo el sistema deberá desplegar un mensaje "SU PROCESO DE ACREDITACION HA SIDO EXITOSO"