Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo
País: Guinea Ecuatorial

Documento de Proyecto

Título del Proyecto: Apoyo a la Agencia Nacional Guinea Ecuatorial 2020 en la implementación del Plan Nacional de Desarrollo Económico y Social (PNDES)

Efecto MANUD: Mejoramiento de las condiciones de vida de la población.

Efecto Esperado del Programa País(s): La Estrategia Nacional de Reducción de la Pobreza formulada, adoptada y aplicada con efectividad;

Productos Esperados: El Plan Nacional de Desarrollo Económico y Social puesto en marcha.

Asociado de ejecución: PNUD

Partes Responsables: Ministerio de Planificación, Desarrollo Económico e Inversiones Públicas-Agencia Nacional Guinea Ecuatorial 2020.-

Costo Total de Proyecto: $ USA
Gobierno: $ USA
PNUD: $ USA

Breve Descripción

Este Programa responde a una necesidad urgente del reforzamiento de las capacidades del Ministerio de Planificación, Desarrollo Económico e Inversiones Públicas para la operacionalización de la "Agencia Nacional Guinea Ecuatorial 2020" en las siguientes etapas: i) Conclusión de la parte Administrativa del proyecto para la puesta en marcha del PNDES; ii) Organización y desarrollo de la Reunión de Concertación; iii) Campaña Nacional de Divulgación del Informe de los ODM 2009; iv) Apoyo a la elaboración y presentación del PIP y PTIP 2011-2013; v) Evaluación a Medio Termino del UNDAF; vi) Formación del Personal de la Agencia Nacional Guinea Ecuatorial 2020, el de la DGPPI, DGCSP y las CSP; vii) Lanzamiento del Informe de Desarrollo Humano en GE y viii) Declinación de los ejes estratégicos en un Plan Quinquenal; Elaboración del Plan Quinquenal fundamentalmente para los sectores de la Salud, Educación, Agricultura, Mujer y Turismo; El programa será financiado por el Gobierno de la república de Guinea Ecuatorial y las diferentes agencias del Sistema de las Naciones Unidas que emprenderán las actividades de movilización de fondos cerca de otros socios para la puesta en marcha del Plan Nacional de Desarrollo Económico y Social. El programa se propone para el periodo 2010-2012.

Período del Programa:	2010-2012
Área Resultado Clave (Plan Estratégico):	_____
Atlas Award ID:	00051009
Fecha inicio:	01/01/2011
Fecha de finalización:	31/12/2012
Fecha reunión LPAC:	04/02/2010
Arreglos de Gestión:	DEX

Presupuesto AWP del año:	591.750 $
Total recursos requeridos:	591.750 $
Total recursos asignados:	591.750$
• Regulares	206.000 $
• Otros:	
○ Donante	_____
○ Donante	_____
○ Donante	_____
Gobierno	385.750$
Presupuesto a movilizar	664.000$
Contribuciones en especie: Locales e insumos de apoyo	

Aprobado por el Ministerio de Planificación: _____, Feb, 24/011

Aprobado por el PNUD: _____ 23 - 2 - 2011

MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN, DESARROLLO ECONÓMICO E INVERSIONES PÚBLICAS
EL MINISTRO

PROGRAMA DE NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO

I.- PLAN ANUAL DE TRABAJO

Año: 2011

RESULTADOS ESPERADOS	ACTIVIDADES PREVISTAS	CRONOGRAMA					RESPONSABLE	PRESUPUESTO PREVISTO				
		2010	2011							*Monto ($)USA*		
		Q4	Q1	Q2	Q3	Q4		*Fuente de financiación*	*Descripción Presupuestaria*	*PNUD*	*GOBIERNO*	*TOTAL*
La parte Administrativa del proyecto para la implementación del PNDES concluido **Indicadores:** Documento del proyecto elaborado ***Línea de base:*** *necesidad* de disponer del documento del proyecto para la puesta en marcha del PNDES **Metas:** Disponibilidad del Documento del proyecto **Resultado:** Documento del proyecto elaborado y adoptado;	1.- Elaboración del Plan Anual del proyecto.	X					PNUD		Finalización del documento del proyecto por el personal del PNUD y el equipo del proyecto			
	- Discusiones con el Ministerio de Planificación y otros socios	X										
	- Finalización del Plan Anual del proyecto	X										
	- Celebración de la reunión del CLAP	X	X				GOB/SNU	PNUD	Organización de reuniones de coordinación, CLAP.	$		*$*
	- Firma del proyecto											
	- Auditoria						PNUD	PNUD	Auditoria NIM/NGO	12.000$		
	2.- Contratación personal nacional del proyecto.	X	X				PNUD	PNUD	Contratación del personal nacional	64.000$		*82.345$*
	- Un Consultor Nacional, un Asistente Administrativo, un Asistente de Programas y un Conductor		X									

Reunión de concertación preparado y desarrollado. **Indicadores:** Acta final de la reunión de concertación disponible ***Línea de base:*** Necesidad organizar una reunión de concertación **Metas:** Disponibilidad de la información sobre la implementación del PNDES. **Resultado:** El PNDES evaluado	1.- Preparación y elaboración de la documentación necesaria para la reunión de concertación. - Convocatoria de la reunión de concertación. 2.- Desarrollo de la reunión.		X X X	X X X			Gobierno/ PNUD MINIPLANDE MINIPLANDE	Gobierno /PNUD Gobierno Gobierno/ PNUD	Preparación y elaboración Desarrollo de la Reunión	5.000$ 10.000$	10.000$ 70.000$	15.000$ 85.000$

Formación del personal de la Agencia "Guinea Ecuatorial 2020", personal de la DGPPI, DGCSP y CSP **Indicadores:** Informe de los talleres disponibles ***Línea de base:*** Necesidad de formar al personal de la Agencia Guinea Ecuatorial 2020, personal de la DGPPI, DGCSP y CSP **Metas:** personal de la agencia, y el de la DGPPI, DGCSP y CSP formada **Resultado:** Personal formado.	1.- Identificación de los módulos de formación; 2.- Contratación de una asistencia técnica para la formación. - Consultores específicos para la formación. - Consultores nacionales para la formación - Talleres de formación.		X X X X X	X X X X X			GOB/PNUD PNUD	GOBIERNO GOBIERNO	Consultores internacionales para la formación Consultores Nacionales para la formación.	10.000$ 5.000$	25.000$ 15.000$	35.000$ 25.000$
Campaña de Divulgación del 2º Informe Nacional sobre los ODM **Indicadores:** Informe final disponible y divulgado ***Línea de base:*** Necesidad de la divulgación del informe de los ODM 2009. **Metas:** informe ODM 2009 divulgado a nivel nacional e internacional **Resultado:** II informe de seguimiento de los ODM 2010 divulgado	Campaña de Divulgación del Informe de los ODM 2009 -Confección de 16 carteles sobre los ODM para Malabo y Bata - Confección de 16 Maquetas de hierro - Desarrollo de la Campaña		X X X	X X X			PNUD PNUD PNUD	Gobierno/ PNUD Gobierno/ PNUD Gobierno/ PNUD	Confección 16 carteles Confección 16 Maquetas de hierro Desarrollo Campaña	10.000$ 10.000$ 10.000$	20.000$ 20.000$ 40.000$	30.0000$ 30.000$ 50.000$

Elaboración y Presentación del PIP y PTIP 2011-2013 **Indicadores:** PIP y PTIP elaborado y disponible. ***Línea de base:*** Necesidad de apoyar a la elaboración y presentación del PIP y PTIP **Metas:** Disponibilidad del PIP y PTIP 2011-2013 **Resultado**: PIP y PTIP 2011-2013 elaborado.	1.- Elaboración del PIP y PTIP 2011-2013 - Reunión de validación técnica del PIP y PTIP 2011-2013 - Presentación del PIP y PTIP 2011-20133 al Parlamento.			X X X	X X X		Gobierno Gobierno Gobierno	Gobierno Gobierno PNUD/GO	 Reunión de validación Presentación del PIP y PTIP	 5.000$	 20.000$ 20.000$	 20.000$ 35.000$

Evaluación a Medio Termino del UNDAF **Indicadores:** Documento de la evaluación del UNDAF elaborado y disponible. ***Línea de base:*** Necesidad de la evaluación del UNDAF en GE **Metas:** Disponibilidad de los programas de todas las Agencias. **Resultado:** información sobre los programas de las Agencias del SNU en GE elaborado y disponible.	Evaluación del UNDAF - Contratación de un Consultor Internacional - Desarrollo reunión de evaluación		X X X				PNUD PNUD PNUD	PNUD PNUD PNUD	 Contratación consultor internacional Reunión de evaluación	 15.000$ 40.000$		 25.000$ 40.000$
Declinación de los ejes estratégicos en un plan quinquenal, su cuantificación, y la elaboración del plan quinquenal. **Indicadores:** Planes quinquenales elaborados y disponibles. ***Línea de base:*** Necesidad de la elaboración de los Planes quinquenales **Metas:** Disponibilidad de los planes quinquenales. **Resultado:** planes quinquenales elaborados.	1.- Contratación de una Asistencia técnica para la declinación de los Ejes estratégicos del Plan Nacional - Contratación de una asistencia técnica (Gabinete Técnico) 2.- Seminarios de análisis y evaluación de los planes quinquenales sectoriales - Reunión de validación técnica de los planes quinquenales - 3.- Reclutamiento de consultores internacionales		X X X X X	X X X X X	X X X X X	X X X X X	PNUD PNUD GOB/PNUD PNUD	Gobierno Gobierno/ PNUD Gobierno PNUD	 Asistencia Técnica (Gabinete Técnico) Seminario de Análisis Reunión de validación	 $ $	 54.000$ 10.000$ 20.000$	 54.000$ 30.000$ 20.000 40.000$

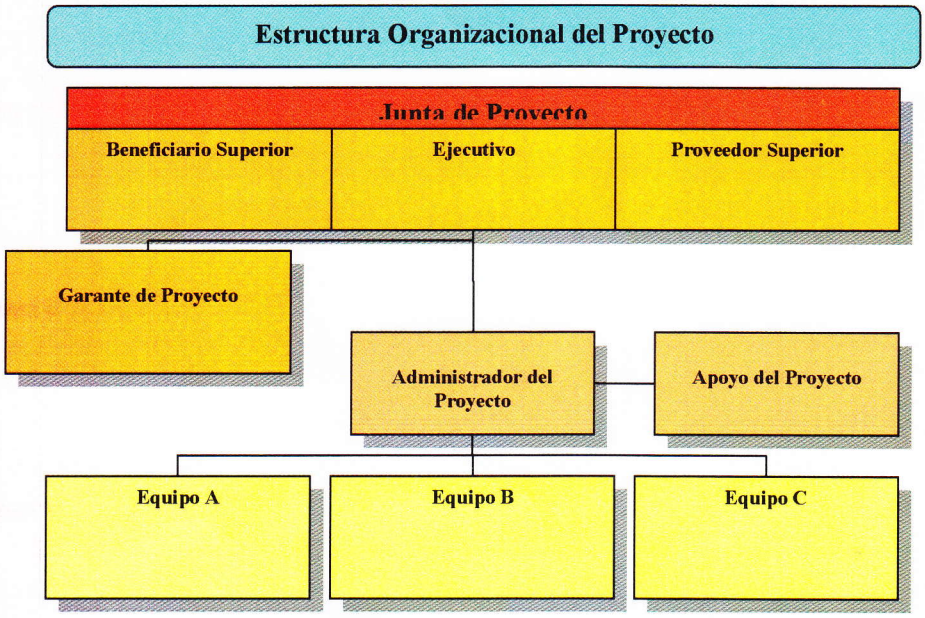
	de corta duración.											
Lanzamiento del Informe Mundial de Desarrollo Humano **Indicadores:** Informe Mundial de Desarrollo Humano disponible. ***Línea de base:*** Necesidad de lanzar el Informe Mundial de Desarrollo Humano. **Metas:** Disponibilidad del Informe Mundial de Desarrollo Humano **Resultado**: Informe Mundial de Desarrollo Humano lanzado.	Reunión sobre el lanzamiento del Informe Mundial de desarrollo Humano 2010.				X	X	PNUD	PNUD/GO	Reunión de lanzamiento	10.000$	20.000$	40.000$
TOTAL										**206.000$**	**344.000$**	**664.000$**

II.- AREGLOS DE GESTION

Este componente será implementado por el PNUD como agencia de ejecución, en la modalidad de ejecución directa (DEX).

El Ministerio de Planificación, Desarrollo Económico e Inversiones Públicas a través de la Agencia Nacional Guinea Ecuatorial 2020, es la contraparte nacional responsable. El PNUD deberá organizar la implementación efectiva de las actividades y adoptará las disposiciones necesarias para su financiamiento, todo ello en el marco establecido por el CPAP 2008-2012.

Las actividades serán ejecutadas siguiendo la técnica de gestión basada en los resultados estratégicos, poniendo especial hincapié sobre los efectos y los productos combinados por indicador.



III.- SEGUIMIENTO Y EVALUACION

El mecanismo de seguimiento y evaluación de este componente respetará los pasos retenidos en el CPAP 2008-2012. Asimismo, las actividades de seguimiento serán organizadas por el PNUD y el Comité Técnico creada para el seguimiento y evaluación de los proyectos, tal como recoge el CPAP.

Los informes de actividades trimestrales serán elaborados por la Dirección General de la ANGE 2020 en coordinación con el Ministerio de Planificación, y remitidos al PNUD, a la estructura nacional encargada del seguimiento de proyectos financiados por el Gobierno y el sistema de las Naciones Unidas. Si fuera necesario, las revisiones tripartitas podrán organizarse según las necesidades, sea para revisar las actividades en el sentido de los resultados estratégicos previstos, sea por examinar problemas importantes que puedan producirse durante la implementación.

De conformidad con las políticas y procedimientos de programación del PNUD el monitoreo del proyecto se realiza a través de lo siguiente:

Dentro del ciclo anual

- Trimestralmente, una valoración de la calidad deberá registrar el progreso hacia el cumplimiento de resultados clave.
- Un registro de problemas será preparado en ATLAS y actualizado por el Coordinador del Proyecto para facilitar el seguimiento y solución de problemas potenciales o solicitudes de cambio.
- Basado en el análisis de riesgos inicial, un registro de los riesgos será preparado en ATLAS y regularmente actualizado verificando las condiciones externas que puedan afectar la implementación del proyecto.
- Basado en la información anterior registrada en ATLAS, un Informe de Avance Trimestral será presentado por el Coordinador del Proyecto a la Junta de Proyectos a través del Garante del Proyecto, utilizando el formato estándar disponible.
- Un registro de las lecciones aprendidas será activado en ATLAS y actualizado regularmente para asegurar el aprendizaje y adaptación dentro de la organización y para facilitar la preparación del informe de lecciones aprendidas al final del proyecto.
- Un Plan de Monitoreo será activado en ATLAS y actualizado para dar seguimiento a las acciones gerenciales y eventos claves.

Anualmente

- **Informe de Revisión Anual**. Un informe de revisión anual sería preparado por la Coordinación del Proyecto y compartido con la Junta de Proyecto. Como un requerimiento mínimo, el Informe de Revisión anual debe contener el formato estándar de informe trimestral para el año completo con información actualizada de cada elemento del informe trimestral así como un resumen de los resultados alcanzados predefinidos en las metas anuales y a nivel de producto.
- **Revisión Anual del Proyecto**. Basado en el informe anterior, una revisión anual deberá conducirse durante el cuarto trimestre del año o lo más antes posible posterior al final de éste para revisar el desempeño del proyecto y el Plan Anual (AWP) para el siguiente año. Esta revisión es impulsada por la Junta de Proyecto y puede involucrar otros socios según sea requerido. Se enfocará en el progreso de los productos y que éstos estén alineados a los efectos apropiados.

Gestión de Calidad de las Actividades-Resultado del Proyecto

PRODUCTO 1: Órganos de coordinación de la cooperación internacional reforzados y equipados;		
Actividad Resultado 1 (No. Actividad en Atlas)	*Titulo corto para ser utilizado en la identificación en ATLAS*	Fecha Inicio: 01/01/09 Fecha Final: 31/12/09
Propósito	*Cuál es el propósito de la actividad?*	
Descripción	*Acciones planificadas para producir la actividad-resultado.*	
Criterios de Calidad *Como/con qué indicadores se medirá la calidad de la actividad-resultado.*	**Método de Calidad** *Medios de verificación. Qué métodos se utilizarán para determinar si los criterios de calidad se cumplieron?*	**Fecha de la Evaluación** *Cuando se efectuará la evaluación de la calidad?*

Formatted: Bullets and Numbering

IV.- CONTEXTO LEGAL

Este documento conjuntamente con el CPAP firmado por el Gobierno y el PNUD el cual se incorpora como referencia, constituyen el Documento de Proyecto a que hace referencia el SBAA y todas las provisiones del CPAP aplican a este documento.

Consistente con el Artículo III del Acuerdo Básico Estandarizado, la responsabilidad para la seguridad y protección del socio implementador y su personal y propiedad, y de la propiedad del PNUD en la custodia del socio implementador, recae en el socio implementador.

El socio implementador deberá:

a) Implementar un plan de seguridad apropiado y actualizar el plan de seguridad, tomando en cuenta la situación del país donde el proyecto se ejecute.

b) Asumir todos los riesgos y obligaciones relacionadas a la seguridad del socio implementador.

El PNUD se reserva el derecho de verificar si tal plan está siendo implementado, y sugerir modificaciones al plan cuando sea necesario. El no cumplimiento en el mantenimiento e implementación de un plan de seguridad apropiado como aquí se requiere será considerado una violación a este acuerdo.

El socio implementador acuerda realizar todos los esfuerzos razonables para asegurar que ninguno de los fondos del PNUD recibidos derivados del documento de proyecto sean utilizados para proporcionar apoyo a individuos o entidades asociadas con terrorismo y que los receptores de tales cantidades proporcionadas por el PNUD aquí acordadas no se encuentren en la lista que mantiene el Comité del Consejo de Seguridad establecido de la resolución 1267 (1999). La lista puede encontrarse en la siguiente dirección electrónica:
http://www.un.org/Docs/sc/committees/1267/1267ListEng.htm. Esta provisión debe ser incluida en todos los subcontratos o sub-acuerdos que se suscriban en el marco de este Documento de Proyecto.

La administración global del componente será regida por los procedimientos y reglamentos del PNUD contenidos en el manual de programación dentro del contexto político definido por el Consejo de Administración. El Plan de Acción del Programa País (CPAP) 2008-2012 entre el gobierno de Guinea Ecuatorial y el PNUD regirá la gestión del componente.

Este documento constituye el instrumento referido al artículo 1r del Acuerdo-tipo de asistencia de base concluido entre el Gobierno de Guinea Ecuatorial y el PNUD, firmado en octubre de 1976.

Las modificaciones siguientes pueden ser aportadas al documento sólo con la firma del Representante Residente del PNUD:

- Las revisiones o los complementos incluidos en los anexos del documento;
- Las revisiones que no tienen incidencias notables sobre los objetivos inmediatos, los productos y las actividades del proyecto, pero que valoran la evolución de la combinación de las aportaciones ya convenidas o los aumentos de los costes debidos a la inflación;
- Las revisiones debidas el crecimiento debido a la inflación o a otras causas, los gastos de los expertos o de otros gastos.

ANEXOS
ANEXOS
Análisis de Riesgos: Una evaluación de los riesgos que puedan afectar el Proyecto debe realizarse durante la formulación. Refiérase a la sección "Definiendo un Proyecto"
Utilice el Standard Risk Log template
Refiérase al Deliverable Description of the Risk Log para instrucciones.

Acuerdos: Cualquier acuerdo adicional, tales como acuerdos de costos compartidos, acuerdos de cooperación de proyectos firmados con ONGs (donde la ONG es la entidad designada de ejecución) deben ser anexados.

Términos de Referencia: TOR para el personal clave deben redactarse y adjuntarse.

Evaluación de Capacidades: Los resultados de las evaluaciones de capacidades de los Socios Implementadores (incluyendo la micro evaluación de HACT).