



*Al servicio  
de las personas  
y las naciones*

Noviembre 8, 2017

# **PROTOCOLO PARA LA INTEGRACION O FUSIÓN DE ASADAS**

Subgerencia Gestión de Sistemas Comunales  
UEN Gestión de ASADAS

# Contenido

Créditos .....	2
Presentación.....	4
Antes .....	5
Durante .....	9
Después.....	15
Anexos.....	19
Anexo 1 – Ficha de Seguimiento del Proceso de Integración de ASADAS .....	19
Anexo 2 – Cronograma del Proceso Integración.....	20
Anexo 3 – Ficha de Valoración del Potencial de Integración o Fusión PIF.....	21

# Créditos

Evelyn Lizano	ORAC Brunca
Esteban Ramírez	ORAC Metropolitana
Adolfo Gutiérrez	ORAC Central Este
Sergio Pizarro	ORAC Huetar Caribe
Sebastián Martínez	ORAC Chorotega
Karen Rojas	ORAC Central Este
Luz Mary Cerdas	ORAC Brunca
Diana Smith	ORAC Huetar Caribe
Emilio Corrales	ORAC Pacífico Central
Liany Alfaro	ORAC Chorotega
Thelma Robles	ORAC Central Este
Jorge Arturo Vargas	Dirección Ingeniería
Jorge García	Dirección Fortalecimiento de ASADAS
Rosa María Gómez	Dirección Sostenibilidad del Servicio
María Abarca	Dirección Sostenibilidad del Servicio
Gerardo Benavides	Dirección Sostenibilidad del Servicio
Eduardo Fernández	Dirección Sostenibilidad del Servicio
Fabio Sancho	Dirección Sostenibilidad del Servicio
Daniel Ruíz	Dirección Formulación de Proyectos, UEN AP
Andrea Chacón	Dirección Jurídica
Adriana Angulo	Dirección Gestión Social SAID
Grettel Gamboa	Dirección Gestión Social SAID
Milagro Mora	Defensoría de los Habitantes
Gerardo Quirós	PNUD
Diana Ramírez	PNUD
Cecilia Martínez	Subgerencia Gestión de ASADAS
Rodolfo Ramírez	UEN Gestión de ASADAS

Participantes del Taller de Construcción Participativa del Protocolo para Integración de ASADAS, celebrado el 21 de julio 2016 en el Hotel Crowne Plaza Corobicí

Evelyn Lizano	ORAC Brunca
Diana Smith Parks	ORAC Huetar Caribe
Alejandro Rojas Rodriguez	ORAC Huetar Caribe
Vilma Castillo Jimenez	ORAC Huetar Norte
Carlos Matamoros	ORAC Huetar Norte
Glenda Carvajal Muñiz	ORAC Huetar Norte
Jorge Ramírez Rodríguez	ORAC Pacífico Central
Kattia Salas	ORAC Pacífico Central
Ana Carolina Méndez	ORAC Pacífico Central
Ronal Vargas	ORAC Chorotega
Liany Alfaro García	ORAC Chorotega
Sebastián Martínez Arias	ORAC Chorotega
Jose Jiménez Gómez	ORAC Metropolitana
Manuel Arrieta Garro	ORAC Metropolitana
Thelma Robles	ORAC Central Este
Vladimir Mesén	ORAC Central Este
Luis Fernando Hidalgo Quiros	Federación de ASADAS Huetar Norte
Roguido López Martínez	ASADA Integrada El Cairo
Carmen Umaña	PNUD
Freddy Hidalgo Torrejón	UEN Gestión Ambiental
Andrea Chacón Marín	Dirección Jurídica, Asesoría Comunal
Sonia Guevara	Dirección Jurídica, Asesoría Comunal
Sandra Mora	Dirección Gestión Social - SAID
Grete Gamboa	Dirección Gestión Social - SAID
Leslie Campos Castro	Unidad Ejecutora PAPS – Gestión Socioambiental
William Vargas Gonzalez	Unidad Ejecutora PAPS – Gestión Socioambiental
Jorge García Carballo	Dirección Fortalecimiento de ASADAS
Rosa Maria Gómez	Dirección Sostenibilidad del Servicio Delegado
Fabio Sancho Corrales	Dirección Sostenibilidad del Servicio Delegado
Gabriela González Ramírez	Dirección Sostenibilidad del Servicio Delegado
Jorge Domingo García	Dirección Ingeniería de Sistemas en Operación
Amalia Hernandez Alvarado	UEN Gestión de ASADAS
Jose Fco Rodriguez Barrantes	UEN Administración de Proyectos – Formulación
Cecilia Martinez	Subgerencia Gestión de ASADAS
Rodolfo Ramírez	UEN Gestión de ASADAS

Participantes del II Taller de Revisión Participativa del Protocolo para Integración y Fusión de ASADAS, celebrado el 8 de noviembre 2017 en el Hotel Trypp Colón

# Presentación

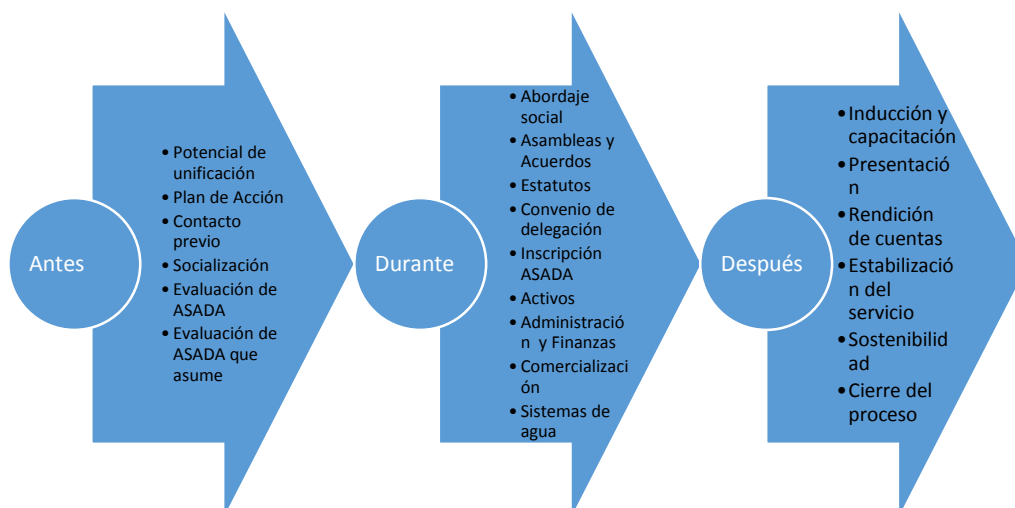
La integración o fusión de ASADAS ha sido visualizado como un mecanismo para fortalecer la gestión comunitaria, unificando ASADAS pequeñas para convertirlas en ASADAS más grandes, con mayor capacidad de gestión y con sostenibilidad financiera.

Para estos efectos, se ha establecido la “Estrategia para el Ordenamiento de la Gestión Comunitaria de los Servicios de Agua Potable y Saneamiento”, la cual plantea un conjunto de acciones estratégicas que orientarán los procesos de integración o fusión de ASADAS a nivel nacional.

La integración o fusión de ASADAS son procesos particulares que pueden variar en complejidad y tiempo de ejecución, dependiendo de los actores que intervienen y las características territoriales presentes. En resumen, cada proceso de fusión o integración es único y puede requerir la ejecución de actividades particulares, que en otro proceso con otras ASADAS no sean requeridos.

Por este motivo, el presente “Protocolo para la Integración o Fusión de ASADAS”, el cual fue diseñado en forma participativa, con los aportes de un amplio grupo de expertos en la atención de ASADAS, con experiencias en la integración de ASADAS y procesos de participación social comunitaria, en dos talleres realizados con el apoyo de PNUD, en el marco del proyecto “Fortalecimiento de las capacidades de Asociaciones de Acueductos Rurales (ASADAS) para enfrentar riesgos del Cambio Climático en comunidades con estrés hídrico en el Norte de Costa Rica”.

El protocolo tiene como propósito: guiar las acciones a desarrollarse para facilitar procesos exitosos de integración o fusión de organizaciones comunales prestadoras del servicio de abastecimiento de agua potable. El mismo, desarrolla en tres apartados, los momentos presentes en estos procesos: antes, durante y después y para cada uno de ellos, se describe un conjunto de acciones que deben llevarse a la práctica para favorecer resultados positivos en los procesos de integración o fusión de ASADAS. En la siguiente figura se visualizan los diferentes momentos y sus actividades y en los siguientes apartados el detalle de cada uno de ellos.



## Primer Momento

# Antes

Antes de dar inicio a un proceso de fusión o integración de ASADAS, es necesario llevar a cabo un conjunto de actividades previas y preparatorias, que permitirán preparar el camino y facilitar la ejecución exitosa del proceso.

Las actividades a ejecutar en esta etapa, son las siguientes:

1. Valoración del potencial de integración o fusión
2. Contacto previo
3. Plan de acción
4. Socialización
5. Diagnóstico de la ASADA intervenida
6. Diagnóstico de ASADA que asume

A continuación, se describe cada una de estas actividades, sus características y aspectos a observarse en cada una de ellas.

## Antes

# 1

### Valoración del potencial de integración o fusión PIF

**Descripción:**

Consiste en la calificación de la ASADA tomando las variables PIF.

Esta es una acción que se realiza integralmente con visión territorial tomando en cuenta todas las ASADAS de la zona geográfica bajo la jurisdicción de la ORAC.

La valoración del PIF permite definir la acción que tomará la institución respecto a integrar, fusionar o asumir .

**Responsable:**

La valoración se realiza en conjunto con el equipo de trabajo de la ORAC, para el caso específico de la ASADA intervenida, requiere la asignación de un profesional de la ORAC, responsable de la ejecución, así como del seguimiento, continuidad y vinculación con otras acciones.

El equipo de la ORAC apoya la ejecución de tareas en diferentes disciplinas profesionales.

**Características:**

Duración estimada: 1 semana

Requerimientos: Documentación y normativa, estrategia institucional de ordenamiento, política de organización y fortalecimiento de la gestión comunitaria de servicios de agua potable y saneamiento, bases de datos, evaluaciones de las ASADAS.

## Antes

# 2

### Contacto Previo

**Descripción:**

Consiste en el primer contacto que se realiza con la ASADA que será objeto de fusión o integración, para presentarles la idea del proceso y conocer expectativas o posición al respecto.

**Responsable:**

Requiere la asignación de un profesional de la ORAC, responsable de la ejecución, así como del seguimiento, continuidad y vinculación con otras acciones.

El equipo de la ORAC valora preliminarmente en la información y sensibilización de la ASADA y sondeo de su posición respecto a integrar o fusionar, con participación de diferentes disciplinas profesionales.

**Características:**

Duración estimada: 1 semana

Requerimientos: visita a las ASADAS y a la comunidad.

## Antes

# 3

### Plan de Acción

**Descripción:**

Consiste en la elaboración de un plan de acción, definiendo las actividades a ejecutar para concretar exitosamente el proceso de fusión o integración. El plan detalla también los responsables de ejecutar las actividades, los momentos en que serán ejecutadas las mismas, así como los recursos que se requerirán para su ejecución.

**Responsable:**

Requiere la asignación de un profesional de la ORAC, responsable de la ejecución, así como del seguimiento, continuidad y vinculación con otras acciones.

El equipo de la ORAC contribuye en la elaboración del plan de acción, con la participación de funcionarios de diferentes disciplinas profesionales.

**Características:**

Duración estimada: 1 semana

Requerimientos: Instrumento y guía, para elaboración de plan de acción.

## Antes

# 4

### Socialización

**Descripción:**

Consiste en la implementación de la estrategia de comunicación y sensibilización establecida para favorecer el proceso de fusión o integración, estableciendo diferentes alcances para la ASADA, los usuarios, los miembros de la comunidad, organizaciones e instituciones locales y otros actores y líderes comunitarios.

**Responsable:**

Requiere la asignación de un profesional de la ORAC, responsable de la ejecución, así como del seguimiento, continuidad y vinculación con otras acciones.

El equipo de la ORAC contribuye en la elaboración del plan de socialización, con la participación de funcionarios de diferentes disciplinas profesionales.

**Características:**

Duración estimada: 1 semana

Requerimientos: Instrumento y guía, para elaboración de plan de socialización.



## Antes

# 5

Diagnóstico de la ASADA intervenida

### Descripción:

Consiste en la valoración de las condiciones de la ASADA, determinando la situación de funcionamiento en su gestión del recurso hídrico, del sistema de agua, de su gestión administrativa y financiera, su gestión comercial y su gestión comunal. Esta valoración permite reconocer su funcionamiento general y además identificar la categoría de funcionamiento de acuerdo con el FU.

De igual forma, considera la valoración de la ASADA aplicando los criterios institucionales definidos para la fusión o integración de ASADAS

### Responsable:

Requiere la asignación de un profesional de la ORAC, responsable de la ejecución, así como del seguimiento, continuidad y vinculación con otras acciones.

El equipo de la ORAC participa en la valoración de la categoría y condiciones de funcionamiento de la ASADA, con participación de diferentes disciplinas profesionales.

### Características:

Duración estimada: 1 semana

Requerimientos: Estudios técnicos y auditorajes anteriores, Instrumento de categorización, instrumento de valoración para fusión o integración, expediente de ORAC, informes de ARESEP, MinSalud y Sala V, entre otros.

## Antes

# 6

Diagnóstico de la ASADA que asume

### Descripción:

Considera la valoración de condiciones de la ASADA que asumirá otra ASADA mediante fusión.

### Responsable:

Requiere la asignación de un profesional de la ORAC, responsable de la ejecución, así como del seguimiento, continuidad y vinculación con otras acciones.

El equipo de la ORAC contribuye con la definición del rumbo y objetivos que seguirán las acciones institucionales, con la participación de funcionarios de diferentes disciplinas profesionales.

### Características:

Duración estimada: 1 semana

Requerimientos: Instrumento de valoración para fusión o integración.

## Segundo Momento

# Durante

Durante un proceso de fusión o integración de ASADAS, es necesario llevar a cabo un conjunto de actividades que permitirán concretar en forma exitosa el proceso. Las actividades a ejecutar en esta etapa son las siguientes:

1. Abordaje social
2. Asambleas y Acuerdos
3. Modificación e inscripción de estatutos
4. Rescisión de ASADA y/o convenio de delegación
5. Inscripción de nueva ASADA integrada
6. Unificación administrativa y financiera
7. Unificación comercial
8. Inventario y registro de activos
9. Integración técnica de sistemas

A continuación, se describe cada una de estas actividades, sus características y aspectos a observarse en cada una de ellas.

## Durante

# 1

### Abordaje Social

**Descripción:**

Consiste en el contacto y relación que se establece y se mantiene durante todo el proceso con los diferentes actores involucrados, entre ellos las Juntas Directivas de las ASADAS, representantes de instituciones y organizaciones presentes en la comunidad, líderes comunales y miembros de la comunidad en general (divulgación, sensibilización, motivación).

Considera acciones que favorecerán la viabilidad social del proceso en el marco de la estrategia de socialización, entre ellas: Mapeo de actores, reuniones de sensibilización y acercamiento de actores, Encuentros públicos con la comunidad para divulgación del proyecto y avances

**Responsable:**

Requiere la asignación de un profesional de la ORAC, responsable de la ejecución, así como del seguimiento, continuidad y vinculación con otras acciones.

El equipo de la ORAC contribuye en el abordaje social, con la participación de funcionarios de diferentes disciplinas profesionales, según los requerimientos del proceso.

La Dirección de Comunicación apoya con campañas y diseño de material

**Características:**

Duración estimada: 2 meses

Requerimientos: Estrategia y Plan de socialización.

## Durante

# 2

### Acuerdos y Asambleas

**Descripción:**

Consiste en la toma y formalización de los acuerdos que cada ASADA involucrada debe tomar, entre ellos:

Acuerdos de Juntas Directivas: Es conveniente, pero opcional, la protocolización de los acuerdos: **1)** Acuerdos de Junta Directiva, para convocar a una Asamblea Extraordinaria y aprobar la integración o fusión, **2)** Acuerdo de Junta Directiva de la que asume, su consentimiento para gestionar los otros sistemas, **3)** Acuerdo de Junta Directiva de las ASADAS que van a ser fusionadas o integradas, donde entregan los sistemas en administración a otro prestador de servicios o al AyA y **4)** acuerdo de Asamblea sobre la decisión de integrarse o fusionarse.

**Responsable:**

Requiere la asignación de un profesional de la ORAC, responsable de la ejecución, así como del seguimiento, continuidad y vinculación con otras acciones.

El equipo de la ORAC contribuye en la organización y desarrollo de las reuniones de Junta Directiva y Asambleas, según los requerimientos del proceso.

**Características:**

Duración estimada: 2 meses

Requerimientos: Convocatorias a asamblea y actualización de libros de actas.

Nota: El acta debe indicar claramente el acuerdo tomado por la mayoría de los socios; y que se disuelve la asociación para integrarse a la nueva ASADA, fusionarse con una existente o que se asumirá una ASADA.

## Durante

# 3

### Modificación e Inscripción de Estatutos

**Descripción:**

Consiste en la modificación e inscripción de estatutos, los cuales deben ser aprobados en Asamblea, por lo tanto considera la convocatoria, ejecución y registro de la Asamblea General Extraordinaria, donde se aprobará la modificación o inscripción de Estatutos..

Los Estatutos deben ser presentados en la Dirección Jurídica del AyA, para su respectivo visto bueno y posteriormente presentados al Registro de Asociaciones del Registro Nacional.

**Responsable:**

Requiere la asignación de un profesional de la ORAC, responsable de la ejecución, así como del seguimiento, continuidad y vinculación con otras acciones.

También ocupa la participación de un profesional de la Dirección Jurídica para el otorgamiento del visto bueno para inscripción y seguimiento respectivo

El equipo de la ORAC acompaña y da seguimiento, según los requerimientos del proceso.

**Características:**

Duración estimada: 3 meses

Requerimientos: Contratación de abogado por la ASADA.

## Durante

# 4

### Rescisión de ASADA y/o convenio de delegación

**Descripción:**

Consiste en las acciones que lleven a rescindir personerías jurídicas y/o modificar o rescindir Convenios Delegación otorgados anteriormente por AyA a las ASADAS involucradas.

Considera el acuerdo de la Junta Directiva del AyA para recibir el sistema y delegarlo a la ASADA que lo administrará, ordenando el ADENDUM del Convenio de Delegación existente. De igual forma, el Acuerdo de extinción del convenio si la ASADA ha sido fusionada a otra, o suscripción del Convenio de Delegación en el caso de ASADAS integradas.

**Responsable:**

Requiere la asignación de un profesional de la Dirección Jurídica, responsable de la ejecución, así como del seguimiento, continuidad y vinculación con otras acciones.

El equipo de la ORAC acompaña a la ASADA y da seguimiento, según los requerimientos del proceso.

**Características:**

Duración estimada: 2 meses

Requerimientos: Personería Jurídica, convenio de delegación, acuerdos de Junta Directiva de AyA, resolución de Registro Nacional.

## Durante

# 5

Legalización de nueva ASADA

### Descripción:

Consiste en las acciones que permitan la legalización de la nueva ASADA, con la inscripción formal ante el Registro de Asociaciones, del Registro Nacional y la posterior obtención de la personería jurídica. Considera también la suscripción del convenio de delegación con el AyA

### Responsable:

Requiere la asignación de un profesional de la Dirección Jurídica, responsable del seguimiento, continuidad y vinculación con otras acciones.

El equipo de la ORAC acompaña a la ASADA y da seguimiento, según los requerimientos del proceso.

### Características:

Duración estimada: 3 meses

Requerimientos: Inscripción en el Registro Nacional.

## Durante

# 6

Unificación Administrativa Financiera

### Descripción:

Consiste en las acciones que permitan unificar la gestión administrativa financiera.

Considera las siguientes acciones: 1) Evaluación financiera tomando en cuenta: deudas, inversiones, costos de operación, entre otros, 2) Integración en estados financieros, 3)Apertura y/o cierre de cuentas bancarias a nombre de la ASADA, 4) Apertura o cierre de libros contables.

### Responsable:

Requiere la asignación de un profesional de la ORAC, responsable del seguimiento, continuidad y vinculación con otras acciones.

El equipo de la ORAC acompaña a la ASADA y da seguimiento, según los requerimientos del proceso.

### Características:

Duración estimada: 3 meses

Requerimientos: Contratación de servicios contables y servicios informáticos financieros.

## Durante 7

### Unificación Comercial

**Descripción:**

Consiste en las acciones que permitan unificar la gestión comercial.

Considera las siguientes acciones: 1) Implementación del Sistema comercial, 2) Ajuste en aplicación de tarifas, de requerirse, 3) Catastro de usuarios y conexiones, 4) Inclusión en la facturación a los nuevos clientes, 5) Integración de la facturación, 5) contratos con agentes recaudadores.

**Responsable:**

Requiere la asignación de un profesional de la ORAC, responsable del seguimiento, continuidad y vinculación con otras acciones.

El equipo de la ORAC acompaña a la ASADA y da seguimiento, según los requerimientos del proceso.

**Características:**

Duración estimada: 1 meses

Requerimientos: Contratación de servicios informáticos comerciales

## Durante 8

### Inventario y Registro de Activos

**Descripción:**

Consiste en el levantamiento del inventario de bienes objeto de traspaso y el registro e inscripción de los mismos a nombre de la ASADA fusionada o integrada.

**Responsable:**

Requiere la asignación de un profesional de la ORAC y uno de la Dirección Jurídica, responsable de la ejecución, así como del seguimiento, continuidad y vinculación con otras acciones.

El equipo de la ORAC acompaña a la ASADA y da seguimiento ante la Dirección Jurídica, según los requerimientos del proceso.

**Características:**

Duración estimada: 1 mes

Requerimientos: Inscripción en el Registro Nacional.

**Durante**

**9**

Integración  
técnica de los  
sistemas

**Descripción:**

Consiste en la integración técnica de sistemas para garantizar la continuidad del servicio, en caso de ser requerido.

Considera el estudio técnico del Sistema, el recibo y entrega de componentes del sistema, el plan de operación y mantenimiento, así como el registro de fuentes y caudales a nombre de la ASADA

**Responsable:**

Requiere la asignación de un profesional en ingeniería de la ORAC, responsable de la ejecución, así como del seguimiento, continuidad y vinculación con otras acciones.

El equipo de la ORAC acompaña a la ASADA y da seguimiento, según los requerimientos del proceso.

**Características:**

Duración estimada: 2 meses

Requerimientos: Plan de operación y mantenimiento, Registros en MINAE

Nota: aplica solo para los casos donde sea requerido, puede requerir participación de INDER, IMAS, AF, AyA u otros entes financiadores

## Tercer Momento

# Después

Después de un proceso de fusión o integración de ASADAS, es necesario llevar a cabo un conjunto de actividades que permitirán cerrar en forma exitosa el proceso. Las actividades a ejecutar en esta etapa son las siguientes:

1. Inducción y capacitación a la ASADA resultante
2. Presentación de nueva ASADA a la comunidad
3. Rendición de cuentas a la asamblea, comunidad y AyA.
4. Estabilización del servicio
5. Seguimiento para la sostenibilidad
6. Cierre del proceso

A continuación, se describe cada una de estas actividades, sus características y aspectos a observarse en cada una de ellas.



## Después

# 1

### Inducción y Capacitación

**Descripción:**

Consiste en el trabajo a realizar con los miembros de la Junta Directiva y trabajadores de la ASADA.

Considera la ejecución de actividades del plan de socialización y el Plan Nacional de capacitación continua de ASADAS.

**Responsable:**

Requiere la asignación de un profesional de la ORAC, responsable de la ejecución, así como del seguimiento, continuidad y vinculación con otras acciones.

El equipo de la ORAC apoya con la participación de funcionarios de diferentes disciplinas profesionales, según los requerimientos del proceso.

La Dirección de Comunicación apoya con campañas y diseño de material

**Características:**

Duración estimada: 3 meses

Requerimientos: Plan de socialización y Plan Nacional de Capacitación de ASADAS

## Después

# 2

### Presentación de la nueva ASADA

**Descripción:**

Consiste en la presentación formal de la nueva Junta Directiva a los asociados, usuarios, diferentes actores de la comunidad y comunidad en general.

**Responsable:**

Requiere la asignación de un profesional de la ORAC, responsable de la ejecución, así como del seguimiento, continuidad y vinculación con otras acciones.

El equipo de la ORAC apoya en las actividad de presentación a la comunidad, según los requerimientos del proceso.

**Características:**

Duración estimada: 1 mes

Requerimientos: Convocatoria y organización de la actividad de presentación.

## Después 3

### Rendición de cuentas

**Descripción:**

Consiste en la ejecución de actividades de rendición de cuentas que realizará la ASADA al AyA, a los asociados y a los miembros de la comunidad en general.

Considera la ejecución de dos actividades, a los 6 y a los 12 meses posteriores a la integración o fusión.

**Responsable:**

La ASADA prepara informe de actuaciones y organiza la rendición de cuentas

Requiere la asignación de un profesional de la ORAC, responsable del seguimiento, continuidad y vinculación con otras acciones.

El equipo de la ORAC acompaña y da seguimiento a las actividades de rendición de cuentas según requerimientos del proceso.

**Características:**

Duración estimada: 1 mes, luego de 6 y 12 meses de haberse integrado o fusionado las ASADAS

Requerimientos: Convocatoria y organización de actividades de rendición de cuentas.

## Después 4

### Estabilización del servicio

**Descripción:**

Consiste en las acciones que permitan garantizar la prestación futura de los servicios en términos de calidad, continuidad, cantidad y oportunidad.

Considera el diseño del Plan de mejoras y expansión de los sistemas, así como la ejecución de obras en los casos que proceda.

**Responsable:**

Requiere la asignación de un profesional en ingeniería de la ORAC, responsable del seguimiento del funcionamiento integral del sistema administrado por la ASADA. Particularmente atiende, asesora, asiste, acompaña y da seguimiento a la ASADA, según sus requerimientos particulares.

**Características:**

Duración estimada: Permanente

Requerimientos: Ciclo de atención, según el modelo de atención de ASADAS

## Después 5

Seguimiento  
para la  
sostenibilidad

### Descripción:

Consiste en las acciones que permitan garantizar el buen funcionamiento de la ASADA, así como la prestación de los servicios en términos de calidad, continuidad, cantidad y oportunidad.

Considera la actualización de datos en el SAGA, sobre ASADAS extintas, fusionadas o integradas y su respectiva información.

También considera la elaboración del Plan de Mejoras y eficiencia de la ASADA, para asegurar acciones futuras que mejorarán su capacidad de gestión.

### Responsable:

Requiere la asignación de un profesional de la ORAC, responsable del seguimiento del funcionamiento integral de la ASADA.

El equipo de la ORAC atiende, asesora, asiste, acompaña y da seguimiento a la ASADA, según sus requerimientos particulares.

### Características:

Duración estimada: Permanente

Requerimientos: Ciclo de atención, según el modelo de atención de ASADAS.

Requiere actualización permanente del SAGA

## Después 6

Cierre del  
Proceso

### Descripción:

Consiste en la elaboración del informe de cierre del proceso de integración o fusión, en el cual se incluyan el detalle de acciones realizadas, lecciones aprendidas.

El informe se convierte en la retroalimentación del proceso, y la sistematización de la experiencia para ser replicada.

### Responsable:

Requiere la asignación de un profesional de la ORAC, responsable del proceso seguido.

El equipo de la ORAC atiende, asesora, asiste, acompaña y da seguimiento a la ASADA, según sus requerimientos particulares.

### Características:

Duración estimada: 1 semana

Requerimientos:

# Anexos

## Anexo 1 – Ficha de Seguimiento del Proceso de Integración de ASADAS

Instituto Costarricense de Acueductos y Alcantarillados  
Subgerencia Gestión Sistemas Comunes

### Ficha de Seguimiento del Proceso de Integración

ASADA intervenida	
ASADAS en el Proceso de Integración o fusión	
ORAC Responsable	
Funcionario Responsable	
Fecha de Inicio	Fecha de Final

ID	Actividad	Ejecutado por	Fecha de Ejecución
1	Valoración del potencial de integración o fusión		
2	Contacto previo		
3	Plan de acción		
4	Socialización		
5	Diagnóstico de la ASADA intervenida		
6	Diagnóstico de ASADA que asume		
7	Abordaje social		
8	Asambleas y Acuerdos		
9	Modificación e inscripción de estatutos		
10	Rescisión de ASADA y/o convenio de delegación		
11	Inscripción de nueva ASADA integrada		
12	Inventario y registro de activos		
13	Unificación administrativa y financiera		
14	Unificación comercial		
15	Integración técnica de sistemas		
16	Inducción y capacitación a la ASADA resultante		
17	Presentación de nueva ASADA a la comunidad		
18	Rendición de cuentas (asamblea, comunidad, AyA)		
19	Estabilización del servicio		
20	Seguimiento para la sostenibilidad		
21	Cierre del Proceso		

## Anexo 2 – Cronograma del Proceso Integración

Instituto Costarricense de Acueductos y Alcantarillados  
Subgerencia Gestión Sistemas Comunales  
UEN Gestión de ASADAS

Protocolo Para Integración de ASADAS  
Cronograma de Trabajo del Proceso Integración

ID	Actividad	Duración	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Responsable
<b>ANTES</b>									
1	Valoración del potencial de integración o fusión								
2	Contacto previo								
3	Plan de acción								
4	Socialización								
5	Diagnóstico de la ASADA intervenida								
6	Diagnóstico de ASADA que asume								
<b>DURANTE</b>									
1	Abordaje social								
2	Asambleas y Acuerdos								
3	Modificación e inscripción de estatutos								
4	Rescisión de ASADA y/o convenio de delegación								
5	Inscripción de nueva ASADA integrada								
6	Inventario y registro de activos								
7	Unificación administrativa y financiera								
8	Unificación comercial								
9	Integración técnica de sistemas								
<b>DESPUES</b>									
1	Inducción y capacitación a la ASADA resultante								
2	Presentación de nueva ASADA a la comunidad								
3	Rendición de cuentas (asamblea, comunidad, AyA.								
4	Estabilización del servicio								
5	Seguimiento para la sostenibilidad								
6	Cierre del Proceso								

## Anexo 3 – Ficha de Valoración del Potencial de Integración o Fusión PIF

Instituto Costarricense de Acueductos y Alcantarillados  
Subgerencia Gestión Sistemas Comunes  
UEN Gestión de ASADAS

Protocolo Para Integración o fusión de ASADAS

### Ficha de Valoración del PIF

ASADA intervenida	
ASADAS en el Proceso de Integración o fusión	
ORAC Responsable	
Funcionario Responsable	

Variable	Criterio de evaluación	1	2	3	4	5	Total Puntos
<b>Capacidad hídrica</b>	Capacidad hídrica caudal de producción.	Es suficiente (0)	No es suficiente (50)				
	Balance hídrico	Positivo (0)	Negativo(50)				
	Calidad del agua	Apta para consumo (0)	Apta con tratamiento (40)	No apta para consumo (50)			
<b>Capacidad hidráulica</b>	Capacidad de la infraestructura	Es suficiente (0)	No es suficiente (50)				
	Estado de componentes del sistema	Bueno (0)	Regular (40)	Malo (50)			
	Capacidad para mejoras y ampliaciones	Positivo (0)	Negativo (50)				
<b>Sostenibilidad financiera</b>	Ingresos Vrs gastos	Positivo (0)	Negativo (50)				
	Tamaño de la ASADA	Grande (0)	Mediana (10)	Pequeña (30)	Muy Pequeña (50)		
<b>Legalidad de la ASADA</b>	Constituido formalmente como ASADA	Es ASADA (0)	No es ASADA (50)				
	Convenio de delegación con el AyA	Tiene Convenio (0)	No tiene Convenio (50)				
<b>Calidad del Servicio</b>	SECSAP (continuidad del SAP, calidad del agua, costos, cobertura)	Excelente (0)	Bueno (10)	Regular (30)	Malo (40)	Muy Malo (50)	
	ICSD (desinfección, micromedición, tarifas y estados financieros)	Superior a la meta anual (0)	Por debajo de la meta anual (50)				
	Categorización (GRH, GSA, GAF, GCO, GCU)	Fuerte (0)	Desarrollo Alto (10)	Desarrollo Bajo (40)	Débil (50)		
<b>Ubicación geográfica</b>	Cercanía geográfica con otro ente prestador de servicios	A más de 10 km (0)	A menos de 10 km (10)	A menos de 5 km (40)	A menos de 2 km (50)		
							0