



Проект финансируется
Европейским союзом



ПРООН БЕЛАРУСЬ ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на проведение комплекса мероприятий

по повышению доступности микрофинансовых¹ услуг на местном уровне с целью стимулирования развития сектора микро-, малого и среднего предпринимательства в Республике Беларусь

в рамках реализации проекта ЕС-ПРООН «Поддержка экономического развития на местном уровне в Республике Беларусь»

1. Краткое описание проекта:

Проект «Поддержка экономического развития на местном уровне в Республике Беларусь» финансируется Европейским союзом (ЕС) и реализуется Программой развития ООН (ПРООН) в партнёрстве с Министерством экономики Республики Беларусь². Проект одобрен Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 21 января 2019 года № 40 и зарегистрирован в базе данных проектов и программ международной технической помощи Министерства экономики Республики Беларусь № 2/19/000968. Срок реализации проекта - 36 месяцев (21 января 2019 года - 21 января 2022 года).

Проект ЕС-ПРООН «Поддержка экономического развития на местном уровне в Республике Беларусь» ориентирован на деятельность в отношении местных микро-, малых и средних предприятий (МСП), а также предприятий, нацеленных на решение социально-значимых проблем (ПРСП).

Цель Проекта: поддержка экономической инициативы, конкурентоспособности и инноваций для инклюзивного развития на местном уровне в Республике Беларусь.

Целевые группы Проекта (ЦГ):

1. Представители органов местного управления и самоуправления (областные и

¹ Для целей настоящего технического задания под понятием «микрофинансовые услуги» подразумеваются услуги по предоставлению займов, кредитов и лизинга физическим лицам, осуществляющим хозяйственную деятельность по заявительному принципу, и субъектам малого предпринимательства Республики Беларусь, а также предоставление поручительств субъектам малого предпринимательства.

² Ознакомиться с полным текстом документа проекта можно по ссылке:
https://info.undp.org/docs/pdc/Documents/BLR/108243_Prodoc%20RUS.pdf

- районные исполнительные комитеты и Советы депутатов);
2. Представители коммерческих и некоммерческих организаций в регионах;
 3. Представители СМИ по всей Беларуси;
 4. Социально уязвимые группы населения;
 5. Широкая общественность.

Территория Проекта (География покрытия):

12 пилотных районов Республики Беларусь, а именно:

- Браславский и Оршанский (Витебская область);
- Быховский и Кличевский (Могилевская область);
- Брагинский, Хойникский и Жлобинский (Гомельская область);
- Кобринский и Березовский (Брестская область);
- Лидский (Гродненская область);
- Молодечненский и Борисовский (Минская область).

Проект состоит из трёх взаимосвязанных компонентов:

- 1) Разработка долгосрочных стратегий на местном уровне по формулированию подходов и проведению конкретных мероприятий, направленных на повышение уровня занятости (через проведение в проектных районах анализа возможностей и препятствий для экономического развития, определения существующих проблем, разработки возможных решений и определения ролей всех заинтересованных партнеров);
- 2) Построение «экосистем» для поддержки экономической деятельности, включая меры по совершенствованию нормативно-правовой базы и повышению потенциала заинтересованных сторон, с акцентом на содействие развитию МСП, а также ПРСП;
- 3) Обеспечение доступа к новым механизмам финансирования на местном уровне в целях развития МСП и ПРСП.

Ожидаемые результаты Проекта:

- 1) В 12 районах страны внедрены стимулирующие частную инициативу механизмы, направленные на содействие решению вопросов социально-экономического развития, в том числе - стимулирующие создание рабочих мест на местном уровне с акцентом на молодежь и уязвимые группы населения (как мужчин, так и женщин).
- 2) Усилен потенциал специалистов администраций и организаций на местном уровне.
- 3) Созданы новые рабочие места и возможности для получения доходов посредством улучшения позиционирования на рынке и стимулирования продуктивности МСП и ПРСП.

2. Цель проведения комплекса мероприятий по расширению доступности микрофинансовых услуг на местном уровне

Субъекты малого и среднего предпринимательства играют все более важную роль в экономике страны и в создании рабочих мест. Согласно данным Национального статистического комитета Республики Беларусь³, доля занятых в частном секторе в 2019 году составила 56%. Характерной чертой отечественного малого и среднего предпринимательства является неравномерное распределение его субъектов по территории страны: почти 60% организаций МСП и более 45% ИП сосредоточены в Минске и Минской области. Тогда как на каждую из оставшихся пяти областей приходится 7-9% организаций и от 8 до 11% ИП.

Важным фактором, обеспечивающим рост и развитие предпринимательской инициативы, является доступность заемных ресурсов, а также наличие инфраструктуры, обеспечивающей доступ субъектов МСП к ним.

Кредитование малых предприятий рассматривается банками как значительный риск, что заставляет их требовать большое количество залога при очень высоком качестве залогового обеспечения. Только открывшиеся предприятия оцениваются банками как особенно рискованные из-за отсутствия деловой репутации и обеспечения в достаточном объеме⁴. Одним из основных аргументов, мотивирующих отказ банков в выдаче кредитов субъектам малого предпринимательства, и одновременно препятствием в их получении является неспособность субъектов малого предпринимательства предоставить требуемое обеспечение. По информации Международной Финансовой Корпорации (МФК), процент отказа в предоставлении кредита составляет более 35% в секторе МСП и основная причина –нехватка обеспечения со стороны заемщика⁵.

Проблемы, связанные с отказами коммерческих банков в предоставлении МСП кредитов по причине нехватки залогового обеспечения, можно разрешить путем внедрения различных механизмов микрофинансовой поддержки, а также расширения инфраструктуры данных организаций.

Данные меры коррелируют с одной из задач Проекта по стимулированию развития сектора МСП - создание инструмента поддержки микрофинансирования. Для решения данной задачи документом Проекта предусмотрена реализация следующих взаимосвязанных между собой двух комплексов мероприятий:

³ [Годовые данные \(belstat.gov.by\)](http://belstat.gov.by)

⁴ <https://www.nbrb.by/bv/arch/673.pdf>

⁵ Mode of access: <https://www.smefinanceforum.org/data-sites/msme-finance-gap>

1-й комплекс мероприятий включал:

- Проведение исследования текущего состояния доступных на территории Республики Беларусь организаций и услуг в области микрофинансирования и разработка рекомендаций по совершенствованию института микрофинансирования в Республике Беларусь;
- Разработка методологии инструмента микрофинансирования с использованием лучших национальных и международных практик;
- Разработка и реализация программы по наращиванию потенциала для укрепления профессиональных навыков возможных получателей микрофинансовых услуг.

Данный комплекс мероприятий был реализован Потребительским кооперативом «Республиканский микрофинансовый центр» (ПК «РМЦ») в рамках технического задания на проведение комплекса мероприятий, направленного на создание эффективного инструмента микрофинансовой поддержки субъектов микро-, малого и среднего предпринимательства в Республике Беларусь.

В период с октября по ноябрь 2019 года ПК «РМЦ» провёл исследование «Оценка и анализ текущего состояния рынка микрофинансовых услуг и микрофинансовых организаций, доступных на территории Республики Беларусь», в рамках которого оценил рынок потребителей и поставщиков и их потребности в микрофинансовых услугах, определил перспективные направления развития рынка микрофинансовых услуг, предоставил рекомендации по совершенствованию института микрофинансирования и нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность организаций, предоставляющих финансовые услуги в Республике Беларусь.

В ходе подготовки данного исследования был проведён опрос для оценки спроса на микрофинансовые услуги среди 432 субъектов МСП и ПРСП, а также физических лиц, осуществляющих хозяйственную деятельность по заявительному принципу (далее - самозанятые), и крестьянско-фермерских хозяйств. Из них 351 респондент проживают в пилотных районах Проекта.

Опрос показал, что:

- 51% респондентов никогда не пользовались кредитами/лизингом/займами;
- 68% опрошенных из тех, кто не имеет опыта официального заимствования, но хотел бы им воспользоваться, это - предприятия возрастом не старше 3 лет;

- Наибольшей востребованностью среди субъектов МСП (88% респондентов) пользуется кредит/заем/лизинг от 20 до 100 тысяч белорусских рублей (среди физических лиц – от 1 до 10 тысяч белорусских рублей) по ставке не выше ставки рефинансирования;
- 44% предпринимателей не имеют движимого или недвижимого имущества, которое они готовы передать в залог в качестве обеспечения займа/лизинга.

Приведенные данные свидетельствуют о наличии сформировавшегося запроса со стороны субъектов МСП на услуги микрофинансовых организаций.

Опрос также показал низкий уровень осведомленности среди представителей МСП о существующих программах и возможностях в сфере заемных ресурсов для микро-малого и среднего бизнеса. Так, 60% опрошенных субъектов МСП не знают о программе льготной финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства Банка развития Республики Беларусь; 45% респондентов - о возможности получения льготных кредитов для личных подсобных хозяйств и субъектов агротуризма (физических лиц) в ОАО «Белагропромбанк»; 52% - о возможности получения льготных займов и 73% - о льготных поручительствах в Белорусском фонде финансовой поддержки предпринимателей.

Указанные данные показывают, что доступ к финансированию и недостаточная осведомленность о предлагаемых на рынке микрофинансовых услугах являются основными факторами, препятствующими росту МСП в регионах. В последние годы на государственном уровне был принят ряд мер по развитию инструментов финансовой поддержки предпринимательства. Однако МСП и экономически активное население в малых городах и других населенных пунктах практически не знает о них и не использует.

С полным текстом исследования можно ознакомиться по ссылке:

https://www.by.undp.org/content/belarus/ru/home/operations/projects/poverty_reduction/spring/Microfinance/Survey.html

С целью реализации **2-го комплекса мероприятий по расширению доступности микрофинансовых услуг на местном уровне** планируется выбор 1 (одной) или 2 (двух) организаций-исполнителей, заинтересованных в повышении доступности микрофинансовых услуг для субъектов предпринимательства и самозанятых на территории пилотных районов Проекта.

К оценке конкурсной комиссией будут приниматься предложения от организаций, соответствующих требованиям пунктов 8-11 данного Технического задания.

Количество организаций-исполнителей, которые будут представлены на рассмотрение и согласование Координационному Совету Проекта (КСП), будет зависеть от решения конкурсной комиссии, основанного на результатах оценки

представленных предложений, а также сумме, запрашиваемой из бюджета Проекта, в рамках каждого из них.

На рассмотрение КСП могут быть переданы от 1 (одного) до 2 (двух) предложений, набравших максимальное количество баллов по результатам их оценки конкурсной комиссией, с общей суммой, запрашиваемой из средств Проекта, не превышающей 240 000 долларов США.

Для реализации 2-го комплекса мероприятий будет использоваться система выплат, ориентированная на достигнутые результаты (компенсаторный механизм).

Организация-исполнитель должна будет обеспечить собственный вклад в размере не менее 20% от общей суммы, запрашиваемой из средств Проекта, для реализации комплекса мероприятий.

Общая сумма, запрашиваемая из средств Проекта для реализации комплекса мероприятий согласно Приложению № 3 «Достигнутые результаты и график платежей», не может превышать 240 тыс. дол. США.

Собственный вклад может быть обеспечен организацией-исполнителем как в денежной, так и в неденежной форме. Микрофинансовые услуги, которые могут предоставляться организацией-исполнителем в рамках реализации комплекса мероприятий, не могут являться собственным вкладом в целях настоящего технического задания.

Средства, используемые организацией-исполнителем (как перечисленные из средств Проекта в качестве возмещения расходов, так и внесенные в качестве собственного вклада), могут быть направлены на, но не ограничиваться:

- Создание новой или развитие действующей инфраструктуры для повышения доступности микрофинансовых услуг;
- Предоставление консультационных услуг;
- Проведение информационно-образовательных мероприятий по продвижению микрофинансовых услуг на территории пилотных районов Проекта;
- Разработку стимулирующих мер и предложений по выдаче займов и/или заключению договоров лизинга;
- Проведение PR-мероприятий;
- Приобретение оборудования и расходных материалов;
- Оплату труда персонала, задействованного в реализации комплекса мероприятий;
- Административные и прочие расходы, связанные с реализацией комплекса мероприятий.

3. Ожидаемые результаты

Посредством реализации комплекса мероприятий должны быть достигнуты следующие результаты:

- В случае, если организация запрашивает финансирование комплекса мероприятий **в размере до 120 000 долларов США:**
 - ✓ Не менее 100 субъектов предпринимательства и самозанятых из пилотных районов Проекта получают поддержку в виде микрофинансовых услуг (займов, лизинга);
 - ✓ Суммарный объем микрофинансовых услуг, предоставленных субъектам предпринимательства и самозанятым в пилотных районах Проекта, составит в эквиваленте не менее 100,000 долларов США);
- В случае, если организация запрашивает финансирование комплекса мероприятий **размере от 120,000 до 240,000 долларов США:**
 - ✓ Не менее 200 субъектов предпринимательства и самозанятых из пилотных районов Проекта получают поддержку в виде микрофинансовых услуг (займов, лизинга);
 - ✓ Суммарный объем микрофинансовых услуг, предоставленных субъектам предпринимательства и самозанятым в пилотных районах Проекта, составит в эквиваленте не менее 200,000 долларов США.
- Инфраструктура для повышения доступности микрофинансовых услуг создана в соответствии с Приложением № 1 «Стратегия реализации комплекса мероприятий по повышению доступности микрофинансовых услуг на местном уровне»;
- Субъекты предпринимательства и самозанятые пилотных районов Проекта имеют постоянный доступ к микрофинансовым услугам.

4. Ориентировочные сроки реализации комплекса мероприятий

сентябрь 2021 года – сентябрь 2022 года⁶

5. Территория реализации

Пилотные районы Проекта

6. Количество субъектов МСП, ПРСП,

Не менее 100 (ста) или 200 (двухсот) (в зависимости от запрашиваемой суммы) см. п 3 ТЗ

⁶ Ожидаемый срок окончания реализации технического задания будет определен на этапе подписания договора с организацией-исполнителем в зависимости от продления сроков реализации проекта.

<p>самозанятых получивших поддержку</p>													
<p>7. Критерии оценки полученных предложений конкурсной комиссией</p>	<p>Предложенная стратегия реализации комплекса мероприятий по повышению доступности микрофинансовых услуг на местном уровне будет оцениваться по следующим критериям, с указанными максимальными баллами по каждому из них:</p> <table border="1" data-bbox="608 640 1390 2013"> <tr> <td data-bbox="608 640 1265 768"> <p>Критерий «Обоснованность» <i>необходимость, актуальность представленного предложения</i></p> </td> <td data-bbox="1265 640 1390 768"> <p>10</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="608 768 1265 943"> <p>Критерий «Результативность» <i>качество, проработанность и реалистичность, предложенных результатов</i></p> </td> <td data-bbox="1265 768 1390 943"> <p>20</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="608 943 1265 1240"> <p>Критерий «Эффективность взаимодействия с заинтересованными сторонами» <i>эффективность методики взаимодействия с целевой группой, ее соответствие и взаимосвязанность с задачами предложения</i></p> </td> <td data-bbox="1265 943 1390 1240"> <p>10</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="608 1240 1265 1538"> <p>Критерий «Работа с рисками» <i>проработанность и реалистичность решений, содержащихся в предложении, направленных на снижение вероятности возникновения неблагоприятного результата и минимизацию возможных рисков</i></p> </td> <td data-bbox="1265 1240 1390 1538"> <p>10</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="608 1538 1265 1836"> <p>Критерий «Эффективность предлагаемых мер и/или продуктов» <i>возможность и результативность повышения доступности микрофинансовых услуг при использовании мер и/или продуктов, представленных в предложении</i></p> </td> <td data-bbox="1265 1538 1390 1836"> <p>10</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="608 1836 1265 2013"> <p>Критерий «Устойчивость» <i>степень устойчивости мер и продуктов, предусмотренных предложением, а также итоговых результатов</i></p> </td> <td data-bbox="1265 1836 1390 2013"> <p>20</p> </td> </tr> </table>	<p>Критерий «Обоснованность» <i>необходимость, актуальность представленного предложения</i></p>	<p>10</p>	<p>Критерий «Результативность» <i>качество, проработанность и реалистичность, предложенных результатов</i></p>	<p>20</p>	<p>Критерий «Эффективность взаимодействия с заинтересованными сторонами» <i>эффективность методики взаимодействия с целевой группой, ее соответствие и взаимосвязанность с задачами предложения</i></p>	<p>10</p>	<p>Критерий «Работа с рисками» <i>проработанность и реалистичность решений, содержащихся в предложении, направленных на снижение вероятности возникновения неблагоприятного результата и минимизацию возможных рисков</i></p>	<p>10</p>	<p>Критерий «Эффективность предлагаемых мер и/или продуктов» <i>возможность и результативность повышения доступности микрофинансовых услуг при использовании мер и/или продуктов, представленных в предложении</i></p>	<p>10</p>	<p>Критерий «Устойчивость» <i>степень устойчивости мер и продуктов, предусмотренных предложением, а также итоговых результатов</i></p>	<p>20</p>
<p>Критерий «Обоснованность» <i>необходимость, актуальность представленного предложения</i></p>	<p>10</p>												
<p>Критерий «Результативность» <i>качество, проработанность и реалистичность, предложенных результатов</i></p>	<p>20</p>												
<p>Критерий «Эффективность взаимодействия с заинтересованными сторонами» <i>эффективность методики взаимодействия с целевой группой, ее соответствие и взаимосвязанность с задачами предложения</i></p>	<p>10</p>												
<p>Критерий «Работа с рисками» <i>проработанность и реалистичность решений, содержащихся в предложении, направленных на снижение вероятности возникновения неблагоприятного результата и минимизацию возможных рисков</i></p>	<p>10</p>												
<p>Критерий «Эффективность предлагаемых мер и/или продуктов» <i>возможность и результативность повышения доступности микрофинансовых услуг при использовании мер и/или продуктов, представленных в предложении</i></p>	<p>10</p>												
<p>Критерий «Устойчивость» <i>степень устойчивости мер и продуктов, предусмотренных предложением, а также итоговых результатов</i></p>	<p>20</p>												

	<p>Критерий «Масштабируемость» возможность и эффективность масштабируемости представленного предложения</p>	20
<p>8. Требования к организационно-правовой форме организации-исполнителя</p>	<p>Юридическое лицо (коммерческие, некоммерческие организации)</p>	
<p>9. Квалификационные требования к организации-исполнителю</p>	<p>Организация-исполнитель должна соответствовать следующим требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Иметь опыт в области кредитно-финансовой деятельности не менее 3 (трех) лет, что подтверждается списком заключенных договоров с указанием предмета договора, информации о получателе, его контактных данных (не менее 7 (семи) за последние 3 (три) года); • Иметь не менее 3 (трех) положительных отзывов о своей работе в сфере кредитно-финансовой деятельности за последние 3 (три) года (оформленных на бланке, за подписью и печатью получателя); • Иметь собственные средства для оказания требуемого объема микрофинансовых услуг (минимальный размер среднегодового оборота 400 тыс. долларов США (в эквиваленте) за последние 3 года (2018-2020), что подтверждается финансовой отчетностью за 2018-2020 года (отчет о прибылях и убытках, баланс, отчет о движении денежных средств), • Иметь средства для обеспечения собственного вклада в размере не менее 20% от общей суммы запрашиваемых средств, что подтверждается гарантийным письмом с указанием структуры собственного вклада в денежном и/или неденежном виде. 	
<p>10. Квалификационные требования к ключевому персоналу</p>	<p>Руководитель (штатный сотрудник организации-исполнителя):</p>	

<p>организации-исполнителя (не менее 2 (двух) сотрудников)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Высшее образование в области экономики, финансов, бизнес-администрирования, права и/или управления; • Опыт работы в сфере кредитно-финансовой деятельности не менее 3 (трех) лет, что подтверждается резюме. <p>Ассистент руководителя (штатный сотрудник организации-исполнителя), который будет задействован в реализации комплекса мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Высшее образование в области экономики, финансов, бизнес-администрирования, техники и технологий, социологии, права и/или управления; • Опыт работы в сфере кредитно-финансовой деятельности не менее 3 (трех) лет, что подтверждается резюме.
<p>11. Обязательные документы для предоставления</p>	<p>Сбор предложений проводится в период с 12 июля по 18 августа 2021 года посредством отправки пакета обязательных документов почтой (заказным письмом с уведомлением) или курьером на имя получателя «Проект ЕС-ПРООН «Поддержка экономического развития на местном уровне в Республике Беларусь» на адрес: 220030 г. Минск, ул. Красноармейская 22-А, офис № 3.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Должным образом заполненные формы, указанные в Приложениях № 1-5; 2. Копия свидетельства о регистрации юридического лица; 3. Копия устава или другого учредительного документа; 4. Финансовая отчетность за последние 3 (три) года (2018-2020), включая отчет о прибылях и убытках, баланс, отчет о движении денежных средств; 5. Не менее 7 (семи) копий заключенных договоров с указанием предмета договора, информации о заказчике, его контактных данных;

	<ol style="list-style-type: none"> 6. Не менее 3 (трёх) положительных отзывов о своей работе в сфере кредитно-финансовой деятельности за последние 3 (три) года; 7. Копии дипломов для ключевого персонала организации-исполнителя; 8. Резюме ключевого персонала (резюме в свободной форме, где четко обозначен запрашиваемый опыт); 9. Гарантийное письмо, подтверждающее готовность предоставить собственный вклад в требуемом объеме.
<p>12. Тип договора</p>	<p>Типовая форма договора находится__в Приложении 6 к настоящему Техническому заданию.</p>
<p>13. Процесс взаимодействия организации-исполнителя и Проекта</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проводится выбор организации-исполнителя на основании конкурса. 2. Проводятся переговоры между Группой Управления Проектом (ГУП)⁷ и организацией-исполнителем на предмет согласования этапов реализации комплекса мероприятий, договора, доработки и согласования ожидаемых результатов, индикаторов и способов их верификации, графика платежей, формы отчетности, являющихся составной частью договора. 3. Проводится оценка потенциала организации-исполнителя (сторонней организацией или персоналом ПРООН). 4. Проводится согласование организации-исполнителя и договора с приложениями КСП 5. Проводится подписание договора с организацией-исполнителем. 6. Реализуется комплекс мероприятий организацией-исполнителем и предоставляются полученные результаты Проекту согласно утвержденному графику и формам отчетности. 7. Проводится анализ достигнутых результатов ГУП. 8. Проводится утверждение полученных результатов КСП.

⁷ Группа управления Проектом (ГУП) – орган оперативного управления Проектом, включающий сотрудников Программы развития Организации Объединённых Наций в Беларуси.

	<p>9. Производится оплата согласно условиям договора.</p>
<p>14. Приемка результатов и отчетность</p>	<p>Организация-исполнитель предоставляет полученные результаты за каждый этап согласно утвержденному графику, являющемуся неотъемлемой частью договора.</p> <p>ГУП анализирует полученные результаты в соответствии с графиком и формой отчетности, указанными в договоре с организацией-исполнителем.</p> <p>Полученные результаты представляются на рассмотрение КСП вместе с подтверждающей документацией/разработанным продуктом.</p> <p>Оплата реализованного этапа проводится согласно графику платежей после утверждения КСП представленных результатов за соответствующий этап.</p>

Стратегия реализации комплекса мероприятий по повышению доступности микрофинансовых услуг на местном уровне

Представьте подход, который был выбран вашей организацией для расширения доступности микрофинансовых услуг на территории пилотных районов Проекта, обоснуйте его выбор и опишите слабые и сильные стороны, возможности и перспективы, а также риски от применения данного подхода. Опишите подробно действия, которые он предполагает, их последовательность, а также подтвердите их необходимость, актуальность и эффективность. Укажите, какие качественные изменения могут произойти для субъектов предпринимательства и самозанятых, действующих на территории пилотных районов Проекта, по итогам реализации комплекса мероприятий, предложенного вашей организацией.

1. **Задачи** (перечислите задачи, которые предполагается достичь в рамках реализации предложения.)
2. **Правовое, экономическое и организационное обоснование для реализации предложения**
3. **Содержание предполагаемой деятельности и взаимодействие с заинтересованными сторонами** (детально опишите конкретные продукты/услуги, которые будут произведены/оказаны в рамках реализации вашего предложения (например, разработка CRM-системы, публикации в СМИ, медиа-продукты, другое). Предоставьте информацию о том, как будет организован процесс управления реализацией предложения, представленного вашей организацией, а также работа по достижению результатов (команда, мониторинг, PR и пр.). Опишите методику взаимодействия с целевой группой, конкретизируйте ее элементы, приемы и задачи.)
4. **Ожидаемые результаты** (опишите кратко основные результаты, которых предполагается достичь по итогам реализации предложения. Детализируйте результаты в Приложении №2 «Матрица результатов».)
5. **Устойчивость результатов** (опишите, как будет обеспечиваться устойчивость полученных результатов)
6. **Масштабируемость** (опишите, как будет обеспечиваться масштабируемость полученных результатов.)
7. **Риски** (укажите ключевые риски, которые могут угрожать достижению результатов. Представьте перечень предполагаемых решений, направленных на снижение вероятности возникновения неблагоприятного результата и минимизацию возможных рисков.)

Матрица результатов

Стратегический приоритет №1 Рамочной программы сотрудничества ООН и Республики Беларусь в сфере устойчивого развития на 2021 – 2025 годы: К 2025 году население, включая подростков, молодых мужчин и женщин, мужчин и женщин в возрасте 65 лет и старше, и другие уязвимые группы населения, пользуется преимуществами «зеленого» и всеохватного экономического развития, обеспечиваемого посредством применения всеобъемлющей нормативно-правовой базы, содействия экономической деятельности, установления партнерских отношений с частным сектором и расширения практики коллективного принятия решений.

Соответствующий Результат Стратегического плана ПРООН 2018-2021: Результат 1 Искоренение нищеты во всех ее формах и проявлениях

НАЗВАНИЕ ПРОЕКТА И НОМЕР ПРОЕКТА В ATLAS: Поддержка экономического развития на местном уровне в Республике Беларусь, 00108243

РЕЗУЛЬТАТ 3. Расширение доступа к финансированию для инициатив поддержки МСП в рамках реализации РПР МСП. РПР МСП.

НАЗВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ-ИСПОЛНИТЕЛЯ:

Предусмотренные мероприятия и индикаторы:	Источник данных	Исходные данные		РЕЗУЛЬТАТЫ (в зависимости от периодичности сбора данных)			ЦЕЛЕВОЙ РЕЗУЛЬТАТ [Дата]	Подтверждение результата в
		Значение	Год	Промежуточный результат 1 [Дата]	Промежуточный результат 2 [Дата]	Промежуточный результат 3 [Дата]		

Результат/Мероприятие 1: укажите каждый ожидаемый результат, который организация-исполнитель планирует достичь

<p>Индикатор 1.1 Сформулируйте количественный индикатор (по одному в строке), который будет использован для оценки достигнутых результатов (например: количество субъектов МСП, которые заключили договор лизинга для старта или расширения производства)</p>	<p>Исследования, отчёт</p>	<p>0</p>	<p>2020</p>	<p>40</p>	<p>60</p>	<p>100</p>	<p>200</p>	<p>Сканы договоров, фото объектов лизинга</p>
<p>Индикатор 1.2 Сформулируйте индикаторы (по одному в строке), которые объективно оценивают качество и устойчивость результатов (например: % договоров лизинга для субъектов МСП в общем портфеле микрофинансовых услуг)</p>		<p>0</p>	<p>2020</p>	<p>10</p>	<p>40</p>	<p>60</p>	<p>80</p>	<p>Сканы договоров</p>
<p>Результат/Мероприятие 2:</p>								
<p>Индикатор 2.1</p>								
<p>Индикатор 2.2</p>								
<p>...</p>								

Примечание: данное приложение может быть актуализировано до подписания Договора на оказание услуг на основе системы выплат, ориентированной на достигнутые результаты

Результаты и график платежей

Достигнутые результаты:	Ожидаемая дата достижения результата (день/месяц/год)	Соответствующий совокупный платёж (% от общей суммы договора) Дол.США	Сумма платежа Дол.США
Результат 1:			
Индикатор 1.1 (например, 10 субъектов МСП заключили договора лизинга)			
Индикатор 1.2			
Результат 2:			
Индикатор 1.1			
Индикатор 1.2			
Результат 3:			
Индикатор 1.1			
Индикатор 1.2			
ИТОГО:			

Примечание: платежи будут осуществляться только на основании достигнутых результатов, заявленных в Приложении 2 «Матрица результатов» и одобренных КСП. График платежей будет уточняться на этапе подписания договора.

КВАЛИФИКАЦИЯ ПРЕТЕНДЕНТА

Организация-исполнитель должна являться юридическим лицом и соответствовать следующим требованиям:

1. Иметь опыт в области кредитно-финансовой деятельности не менее 3 (трех) лет, что подтверждается списком заключенных договоров с указанием предмета договора, информации о получателе, его контактных данных (не менее 7 (семи) за последние 3 (три) года):

Наименование договора	Предмет договора	Срок/ период договора	Получатель (наименование организации или ФИО самозанятого, ФИО контактного лица, телефон) *	В качестве подтверждения данной квалификации требуется приложить к своему предложению копии договоров, заверенные подписью руководителя и печатью организации-исполнителя
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

* ПРООН может запросить отзывы у контактных лиц, указанных в списке

2. Иметь не менее 3 (трех) положительных отзывов о своей работе в сфере кредитно-финансовой деятельности за последние 3 (три) года:

Наименование организации, предоставившей положительный отзыв	Краткое описание оказанных услуг/ проведенных консультаций	Дата отзыва	Ф.И.О. контактного лица, телефон *	В качестве подтверждения данной квалификации требуется приложить к своему предложению копии отзывов
1.				
2.				
3.				

* ПРООН может запросить отзывы у контактных лиц, указанных в списке

4. Иметь собственные средства для оказания требуемого объема микрофинансовых услуг, что подтверждается финансовой отчетностью за 2019 год (отчет о прибылях и убытках, баланс, отчет о движении денежных средств), а также иметь средства для обеспечения собственного вклада в размере не менее 20% от общей суммы запрашиваемых средств, что подтверждается гарантийным письмом с указанием структуры собственного вклада в денежном и/или неденежном виде:

Финансовая отчетность организации-исполнителя за 2019 год / Подтверждение собственного вклада

1. Отчет о прибылях и убытках
2. Баланс организации
3. Отчет о движении денежных средств
4. Гарантийное письмо о собственном вкладе

В качестве подтверждения данной квалификации требуется приложить к своему предложению финансовые отчеты и гарантийное письмо организации-исполнителя, заверенные подписью руководителя и печатью организации-исполнителя

[Имя и подпись уполномоченного лица]

[Должность]

[Дата]

**СПИСОК ПЕРСОНАЛА, ПРИВЛЕКАЕМОГО ОРГАНИЗАЦИЕЙ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ,
И ЕГО КВАЛИФИКАЦИЯ**

1. Требования к Руководителю (штатный сотрудник организации-исполнителя):

Предлагаемый сотрудник/ФИО		
Компетенция	Подтверждение компетенции	Подтверждающие документы, которые требуется предоставить
Высшее образование в области экономики, финансов, бизнес-администрирования, права и/или управления		Диплом
Опыт работы в сфере кредитно-финансовой деятельности не менее 3 (трех) лет		Резюме в свободной форме, где четко обозначен запрашиваемый опыт

2. Требования к Ассистенту Руководителя (штатный сотрудник организации-исполнителя):

Предлагаемый сотрудник/ФИО		
Компетенция	Подтверждение компетенции	Подтверждающие документы, которые требуется предоставить
Высшее образование в области экономики, финансов, бизнес-администрирования, техники и технологий, социологии, права и/или управления		Диплом
Опыт работы в сфере кредитно-финансовой деятельности не менее 3 (трех) лет		Резюме в свободной форме, где четко обозначен запрашиваемый опыт

[Имя и подпись уполномоченного лица]

[Должность]

[Дата]



Low Value Performance-Based Payment Agreement

Reference No.

1. Country: Republic of Belarus
2. Responsible Party: (full name of Responsible Party) incorporated under the laws of (jurisdiction of incorporation) with address at
3. Project Number and Title: No. 00108243/00108181 "Support to Economic Development at the Local Level in the Republic of Belarus" funded by the European Union (EU) and implemented by the United Nations Development Programme (UNDP) in partnership with the Ministry of the Economy of the Republic of Belarus (the project is registered in the database of international technical assistance projects of the Ministry of Economy of the Republic of Belarus on 21 January 2019, registration number 2/19/000968).
4. Deliverable Implementation Period: From dd/mm/yy to dd/mm/yy
5. Maximum Payment under this Agreement: up to the amount of US\$ (amount) ((amount in words) United States Dollars)
6. Information for Responsible Party Bank Account into Which Payment Will Be Disbursed:
Account Name: Account Title: Account Number: Bank Name: Bank Address: Bank SWIFT Code: Bank Code:

Routing instructions for disbursements:

7. Number of Deliverables: __

Deliverable(s) is/are fully described in "Deliverable(s) and Performance-Based Payment Terms" Annex X.

8. Notices to Responsible Party:

9. Notices to UNDP:

Name:

Name:

United Nations Development Programme,
Headquarters are located in New York, USA

Address:

Address:

UNDP in Belarus is located at 17 Kirova str., 6th
floor, Minsk, 220050, Republic of Belarus

Tel:

Tel: +375 (17) 327-48-76

Fax:

Fax: +375 (17) 226-03-40

E-mail:

E-mail: registry.by@undp.org

10. Signed for

Date: _____

Signature: _____

11. Signed for the **United Nations Development Programme** by its Authorized Representative

Date: _____

Signature: _____

The following documents constitute the entire Agreement between the Parties and supersedes all prior agreements, understandings, communications and representations concerning the subject matter:

**This face sheet ("Face Sheet")
Standard Terms and Conditions
Annex X – Project Document**

Full version of the Project document is located here:

https://info.undp.org/docs/pdc/Documents/BLR/108243_Prodoc%20ENG.pdf

Annex X – Results Framework

Annex X – Deliverable(s) and Performance-Based Payment Terms

Annex X – Reporting Format

Annex X – Request for Payment Format

If there is inconsistency between any of the documents forming part of this Agreement, those documents will be interpreted in the above order of priority.

STANDARD TERMS AND CONDITIONS

This **Low Value Performance-Based Payment Agreement** (hereinafter referred to as the "Agreement") is made between the United Nations Development Programme, a subsidiary organ of the United Nations established by the General Assembly of the United Nations (hereinafter "UNDP"), and the Responsible Party named in Block 2 of the Face Sheet (the "Responsible Party," and together with UNDP, the "Parties").

WHEREAS, UNDP is the Implementing Partner or providing Country Office support to the national implementation of the project named in Block 3 of the Face Sheet (hereinafter referred to as "the Project") and more specifically described in project document No. 00108243/00108181 "Support to Economic Development at the Local Level in the Republic of Belarus" attached as **Annex X** ("Project Document"), implemented at the request of the Government of the country named in Block 1 of the Face Sheet;

WHEREAS the Responsible Party understands and agrees that the overall goal of this Agreement is to contribute to producing the outputs and achieving the outcomes set forth in the Project Document.

NOW, THEREFORE, the Parties hereto agree as follows:

1.0 Responsibilities of the Responsible Party

1.1 The Responsible Party agrees to achieve the milestone results and target result(s) as specified in Annex X (entitled "Results Framework"), hereinafter collectively referred to as the "Result(s)", and for which the Responsible Party will be paid for the completion of related deliverable(s) as fully described in Annex X (entitled "Deliverable(s) and Performance-Based Payment Terms"), hereinafter referred to as the "Deliverable(s)". The Responsible Party will achieve the Result(s) and complete the Deliverable(s) in accordance with the terms and conditions of this Agreement, including the Project Document and UNDP financial regulations and rules and UNDP policies and procedures as set out in the UNDP Programme and Operations Policies and Procedures (POPP), which are incorporated herein by reference and form an integral part of this Agreement. The Responsible Party will achieve the Result(s) within the agreed timeframe described in Annex X ("Results Framework"), which will be verified through the application of the indicators and validation methodology also set forth in Annex X ("Results Framework").

1.2 Where Annex X ("Results Framework") contains milestone results to be achieved by the Responsible Party prior to achievement of the target result(s), the Responsible Party understands that achievement of certain milestone results may be solely for monitoring purposes, whereas the achievement of other milestone results may trigger a payment by UNDP. Only those milestone results that are specified in Annex X ("Deliverable(s) and Performance-Based Payment Terms") as or part of a Deliverable may trigger payment by

UNDP once completed by the Responsible Party and validated in accordance with this Agreement.

1.3 The Responsible Party agrees to achieve the Result(s) specified and validated in accordance with this Agreement. If the Responsible Party (i) fails to meet its responsibilities outlined in Article 1.1 and 1.2 above, or (ii) where Annex X ("Results Framework") contains milestone result(s) that must be met within the period/s specified in Annex X ("Results Framework"), and the Responsible Party fails to achieve at least 70% of that milestone result within the period specified, the Project Board (as such term is defined in the Project Document) may recommend that UNDP terminate this Agreement prior to the end of the Deliverable Implementation Period specified in Block 4 of the Face Sheet. In addition, termination of the Agreement may be triggered in cases where UNDP's Social and Environmental Standards are not adhered to, potentially or actually resulting in adverse impacts on people or the environment. All claims to or expectations of payment of any unpaid performance-based payment as specified in Annex X ("Deliverable(s) and Performance-Based Payment Terms") shall cease upon UNDP's decision to terminate this Agreement based on the Project Board's recommendation, irrespective of the stage of completion of the Deliverable(s) by the Responsible Party at such time. The Responsible Party acknowledges and agrees that any recommendation by the Project Board, and action thereon by UNDP, shall be final.

1.4 The Responsible Party shall inform the Project Board of any problems it may face in achieving the Result(s) and completing the Deliverable(s) agreed upon.

1.5 The Responsible Party acknowledges that it accepts full programmatic and financial responsibility for achieving the Result(s) and completing the Deliverable(s).

2.0 Duration

2.1 This Agreement shall become effective on the date of last signature by the Responsible Party and UNDP, acting through their duly Authorized Representatives, in Blocks 10 and 11 of the Face Sheet, and shall expire at the end of the Deliverable Implementation Period indicated in Block 4 of the Face Sheet, unless earlier terminated pursuant to Article 1.3 or 6.5 of this Agreement.

3.0 Payments

3.1 UNDP agrees to make the performance-based payment/s (hereinafter referred to as the "PBPs") described in Annex X ("Deliverable(s) and Performance-Based Payment Terms"), to the Responsible Party upon its completion of the related Deliverable within the timeframe specified, once completion of the Deliverable is verified through the application of the indicators and validation methodology set forth in Annex X ("Results Framework").

3.2 The Responsible Party is ready and willing to complete the Deliverable(s) in order to receive the PBPs subject to the terms and conditions of this Agreement.

3.3 Once the Responsible Party has completed a Deliverable, the Responsible Party shall submit to UNDP a request for payment in the format set forth in Annex X (entitled "Request for Payment Format"). The Responsible Party shall also submit to UNDP a report in the format set forth in Annex X ("Reporting Format") along with all relevant documentation available to it as may be necessary to support such request, such as survey reports, photographs, copies of reports, etc.

3.4 The total amount payable to the Responsible Party upon the completion of the Deliverable(s) shall not exceed the amount indicated in Block 5 of the Face Sheet.

3.5 Payment of PBPs by UNDP in accordance with the terms of this Agreement shall be deposited into the Responsible Party's bank account, the details of which are set forth in Block 6 of the Face Sheet.

3.6 Payment of PBPs by UNDP is/are not subject to any adjustment or revision due to price or currency fluctuations or the actual costs incurred by the Responsible Party in achieving the Deliverable(s) under this Agreement.

4.0 Records, Information and Reports

4.1 The Responsible Party shall maintain clear, accurate and complete records in respect of the payments received under this Agreement. Upon completion of the Deliverable Implementation Period, or the termination of this Agreement, the Responsible Party shall maintain the records for a period of at least five (5) years thereafter.

4.2 The Responsible Party shall report on its progress toward the achievement of the Result(s) in accordance with the reporting schedule and format included in Annex X ("Reporting Format") of this Agreement. Where completion of the target result, as defined in Annex X ("Results Framework"), is expected to take more than one year from the commencement of this Agreement, the Responsible Party shall provide to the Project Board progress reports ("Performance Reports") with respect to the milestone results in accordance with the reporting schedule and format included in Annex X ("Reporting Format") of this Agreement, and which shall be provided at least on an annual basis.

4.3 All correspondence regarding the implementation of this Agreement shall be addressed to the individuals indicated in Blocks 8 and 9 of the Face Sheet.

5.0 Audits and Investigations

5.1 All payments made by UNDP under this Agreement shall be subject to a post-payment audit by auditors, whether internal or external, of UNDP or by other authorized and qualified

agents of UNDP at UNDP's expense, any time during the term of this Agreement and for a period of three (3) years following the completion of the Deliverable Implementation Period or the termination of this Agreement, whichever is earlier.

5.2 The Responsible Party acknowledges and agrees that UNDP may conduct investigations relating to any aspect of this Agreement (including the selection of the Responsible Party, the obligations performed under this Agreement, compliance with social and environmental commitments, and the operations of the Responsible Party generally relating to the performance of this Agreement) at any time during the term of the Agreement and for a period of three (3) years following the expiration or prior termination of the Agreement. The right of UNDP to conduct an investigation and the Responsible Party's obligation to cooperate with such an investigation shall not lapse upon the expiration or early termination of this Agreement.

5.3 The Responsible Party shall provide its full and timely cooperation with any post-payment audits or investigations. Such cooperation shall include, but shall not be limited to, the Responsible Party's obligation to make available its personnel (including officers, officials, employees, consultants, contractors, advisors and agents, hereinafter "Personnel") and any relevant documentation for such purposes at reasonable times and on reasonable conditions, and to grant to UNDP access to the Responsible Party's premises at reasonable times and on reasonable conditions. The Responsible Party shall ensure that its Personnel cooperate with any post-payment audits or investigations carried out by UNDP hereunder.

5.4 UNDP shall be entitled to a refund from the Responsible Party for any amounts shown by audits or investigations to have been paid by UNDP other than in accordance with the terms and conditions of this Agreement. The Responsible Party also agrees that, where applicable, donors to UNDP whose funding is the source of, in whole or in part, the funding for the Deliverable(s) under this Agreement, shall have direct recourse to the Responsible Party for the recovery of any funds determined by UNDP to have been used in violation of or inconsistent with this Agreement. However, there shall be no double recovery of funds under this provision.

6.0 Representations and Warranties

6.1 The Responsible Party represents and warrants that:

(a) it has not and shall not offer any direct or indirect benefit arising from or related to the performance of the Agreement or the award thereof to any representative, official, employee, or other agent of UNDP.

(b) neither it, its parent entities (if any), nor any of the Responsible Party's subsidiary or affiliated entities (if any) is engaged in any practice inconsistent with the rights set forth in the Convention on the Rights of the Child, including Article 32 thereof, which, *inter alia*, requires that a child shall be protected from performing any work that is likely to be hazardous or to interfere with the child's education, or to be

harmful to the child's health or physical, mental, spiritual, moral, or social development.

(c) neither it, its parent entities (if any), nor any of the Responsible Party's subsidiaries or affiliated entities (if any) is engaged in the sale or manufacture of anti-personnel mines or components utilized in the manufacture of anti-personnel mines.

(d) it shall take all appropriate measures to prevent sexual exploitation or abuse of anyone by its employees or any other persons engaged and controlled by the Responsible Party to perform any services under the Agreement. For these purposes, sexual activity with any person less than eighteen years of age, regardless of any laws relating to consent, shall constitute the sexual exploitation and abuse of such person. In addition, the Responsible Party shall refrain from, and shall take all reasonable and appropriate measures to prohibit its employees or other persons engaged and controlled by it from exchanging any money, goods, services, or other things of value, for sexual favors or activities, or from engaging any sexual activities that are exploitive or degrading to any person. UNDP shall not apply the foregoing standard relating to age in any case in which the Responsible Party's Personnel or any other person who may be engaged by the Responsible Party to perform any services under the Agreement is married to the person less than the age of eighteen years with whom sexual activity has occurred and in which such marriage is recognized as valid under the laws of the country of citizenship of such Personnel or such other person who may be engaged by the Responsible Party to perform any services under the Agreement.

(e) neither it, its parent entities (if any), nor any of the Responsible Party's subsidiary, affiliated entities (if any), suppliers and subcontractors is engaged in any transactions with, and/or the provision of resources and support to, individuals and organizations associated with, receiving any type of training for, or engaged in, any act or offense described in Article 2, Sections 1, 3, 4 or 5 of the International Convention for the Suppression of the Financing of Terrorism, adopted by the General Assembly of the United Nations in Resolution 54/109 of 9 December 1999.

6.2 The Responsible Party shall comply with all laws, ordinances, rules, and regulations bearing upon the performance of its obligations under the Agreement.

6.3 With respect to its obligations under this Agreement, the Responsible Party hereby acknowledges that it has read and agrees to be bound, mutatis mutandis, by the obligations and agreements set forth in the Project Document as applicable to the Implementing Partner or any party contracted by the Implementing Partner to perform some aspect of the Project, including, but not limited to, those set forth in the section entitled "Risk Management."

6.4 The Parties agree that it is important that all necessary precautions are taken to avoid conflicts of interest and corrupt practices. To this end, the Responsible Party shall maintain standards of conduct that govern the performance of the Responsible Party Personnel, including the prohibition of conflicts of interest and corrupt practices in connection with the award and administration of contracts, grants, or other benefits. The Responsible Party and persons affiliated with it, including the Responsible Party Personnel, shall not engage in the following practices:

a) participating in the selection, award, or administration of a contract, grant or other benefit or transaction funded by UNDP, in which the person, members of the person's immediate family or his or her business partners, or organizations controlled by or substantially involving such person, has or have a financial interest.

b) participating in such transactions involving organizations or entities with which or whom that person is negotiating or has any arrangement concerning prospective employment.

c) offering, giving, soliciting or receiving gratuities, favors, gifts or anything else of value to influence the action of any person involvement in a procurement process or contract execution.

d) misrepresenting or omitting facts in order to influence the procurement process or the execution of a contract.

e) engaging in a scheme or arrangement between two or more bidders, with or without the knowledge of the Responsible Party Personnel, designed to establish bid prices at artificial, non-competitive levels; or

f) participating in any other practice that is or could be construed as an illegal or corrupt practice under domestic law.

If the Responsible Party has knowledge or becomes aware of any of the practices outlined above undertaken by anyone affiliated with the Responsible Party, the Responsible Party shall immediately disclose the existence of such practices to UNDP.

6.5 The Responsible Party acknowledges and agrees that the provisions of this Article 6.0 constitute an essential term of the Agreement and that breach of any such representation and warranty or covenant shall entitle UNDP to terminate the Agreement immediately upon notice to the Responsible Party, without any liability for termination charges or any other liability of any kind.

7.0 General Provisions

7.1 This Agreement and the Annexes attached hereto shall form the entire Agreement between the Parties, superseding the contents of any other negotiations and/or agreements, whether oral or in writing, pertaining to the subject of this Agreement.

7.2 The Responsible Party shall carry out all activities toward the achievement of Result(s) with due diligence and efficiency. Subject to the express terms of this Agreement, it is understood that the Responsible Party shall have exclusive control over its activities toward the achievement of Result(s), and that UNDP shall not interfere in the exercise of such control. However, both the quality of work and the progress being made toward successful achievement of the Result(s) shall be subject to review by the Project Board. If at any time, the Project Board recommends the termination of this Agreement further to Article 1.3 above, the Project Board may advise UNDP to declare this Agreement terminated by giving thirty (30) days' written notice to the Responsible Party. The Project Board's determination as to the quality of work being performed and the progress being made toward the achievement of the Result(s) shall be based on the methodology set forth in Annex X ("Results Framework"), and such decision shall be conclusive, final, and binding upon the Responsible Party.

7.3 UNDP undertakes no responsibility in respect of life, health, accident, travel or any other insurance coverage for any person which may be necessary or desirable for the purpose of this Agreement or for any Personnel undertaking activities of the Responsible Party toward the achievement of the Result(s) or completion of the Deliverable(s) under this Agreement. Such responsibilities shall be borne by the Responsible Party.

7.4 The Responsible Party shall achieve the Result(s) as defined in Annex X ("Results Framework") and complete the Deliverable(s) within the Deliverable Implementation Period indicated in Block 4 of the Face Sheet.

7.5 The rights and obligations of the Responsible Party are limited to the terms and conditions of this Agreement. Accordingly, the Responsible Party and Personnel performing services on its behalf shall not be entitled to any benefit, payment, compensation or entitlement except as expressly provided in this Agreement.

7.6 The Responsible Party shall be fully responsible and liable for all services performed by its Personnel in completing the Deliverable(s) in relation to the Project on behalf of the Responsible Party, and shall ensure that all of its obligations under this Agreement extend to the Responsible Party Personnel. The Responsible Party Personnel shall not be considered in any respect as being the officials, personnel, employees, staff or agents of UNDP or the United Nations. The Responsible Party agrees and shall ensure that the Responsible Party Personnel working to complete the Deliverable(s) under this Agreement (a) shall refrain from any conduct that would adversely reflect on UNDP or the United Nations, and shall not engage in any activity that is incompatible with the aims, objectives or mandate of UNDP or the United Nations; and (b) shall not use information that is considered confidential without the prior written authorization of UNDP, as required by Article 7.16 below. The Responsible Party may not

assign, transfer, pledge, or make any other disposition of the Agreement, of any part of it, or of any of its rights, claims or obligations under the Agreement, except with the prior written authorization of UNDP. Any authorized assignee or transferee shall be bound by the terms and conditions of this Agreement. The Responsible Party may not use the services of subcontractor(s) unless prior written authorization is granted by UNDP. If such authorization is granted, the Responsible Party shall ensure that such subcontractor(s) do not use further tiers of subcontractors, unless prior written authorization is granted by UNDP. Any authorized subcontractor shall be bound by the terms and conditions of this Agreement. The use of subcontractors shall not relieve the Responsible Party of any of its obligations under this Agreement.

7.7 Title to any equipment and supplies that may be furnished by UNDP shall rest with UNDP and any such equipment shall be returned to UNDP within 30 days of expiration or termination of this Agreement, or when no longer needed by the Responsible Party. Such equipment, when returned to UNDP, shall be in the same condition as when delivered to the Responsible Party, subject to normal wear and tear. The Responsible Party shall be liable to compensate UNDP for equipment determined to be damaged or degraded beyond normal wear and tear.

7.8 The Responsible Party shall indemnify, hold and save harmless, and defend at its own expense, UNDP, its officials and persons performing services for UNDP, from and against all suits, claims, demands and liability of any nature and kind, including their cost and expenses, on account of, based or resulting from, arising out of (or which may be claimed to arise out of) or relating to the acts or omissions of the Responsible Party, Responsible Party Personnel or other persons hired for the management of the present Agreement and the Project. The Responsible Party shall be responsible for, and deal with all claims brought against it by any Responsible Party Personnel.

7.9 Procurement of goods, services and technical assistance required by the Responsible Party toward the completion of the Deliverable(s) will be conducted by the Responsible Party in accordance with the principles of highest quality, transparency, economy and efficiency.

7.10 Except as may be otherwise agreed by the Parties in this Agreement, UNDP shall be entitled to all intellectual property and other proprietary rights including, but not limited to, patents, copyrights, and trademarks, with regard to products, processes, inventions, ideas, know-how, or documents and other materials which the Responsible Party has developed for UNDP under this Agreement and which bear a direct relation to, or are produced, prepared or collected in consequence of, or during the course of, the performance of this Agreement. The Responsible Party acknowledges and agrees that such products, documents and other materials constitute works made for hire for UNDP.

7.11 The Responsible Party acknowledges that UNDP and its representatives have made no actual or implied promise of payment except for the amounts specified in this Agreement and subject to the terms hereof.

7.12 No modification of or change to this Agreement, waiver of any of its provisions or additional contractual provisions shall be valid or enforceable unless previously approved in writing by the Parties or their duly authorized representatives in the form of an amendment to this Agreement duly signed by the Parties hereto.

7.13 The Parties shall try to settle amicably through direct negotiations, any dispute, controversy or claim arising out of or relating to the present Agreement, including breach and termination of the Agreement. If these negotiations are unsuccessful, and except as provided for herein, the matter shall be referred to arbitration in accordance with United Nations Commission on International Trade Law Arbitration Rules. The Parties shall be bound by any arbitration award rendered as a result of such arbitration as the final adjudication of any such controversy or claim.

7.14 Nothing in or relating to this Agreement shall be deemed a waiver, express or implied, of any of the privileges and immunities of the United Nations and UNDP.

7.15 Information and data that is considered proprietary by either Party and that is delivered or disclosed by one Party to the other Party during the term of this Agreement shall be considered confidential and shall be handled pursuant to the UNDP Information Disclosure Policy, not attached hereto but known to and in the possession of the Parties. The Responsible Party may disclose information to the extent required by law, provided that and without any waiver of the privileges and immunities of the United Nations, the Responsible Party will give UNDP sufficient prior notice of a request for the disclosure of information in order to allow UNDP to have a reasonable opportunity to take protective measures or such other action as may be appropriate before any such disclosure is made. UNDP may disclose information to the extent required pursuant to the Charter of the United Nations, resolutions or regulations of the General Assembly, or rules promulgated by the Secretary-General of the United Nations.

7.16 The responsibility for the safety and security of the Responsible Party and its Personnel and property, and of UNDP's property in the Responsible Party's custody, rests with the Responsible Party. The Responsible Party shall (i) put in place an appropriate security plan and maintain the security plan, taking into account the security situation in the country where the activities toward completion of the Deliverable(s) are being provided; and (ii) assume all risks and liabilities related to the Responsible Party's security, and the full implementation of the security plan. UNDP reserves the right to verify whether such a plan is in place, and to suggest modifications to the plan when necessary. Failure to maintain and implement an appropriate security plan as required hereunder shall be deemed a breach of this Agreement. Notwithstanding the foregoing, the Responsible Party shall remain solely responsible for the security of its Personnel and for UNDP's property in its custody as set forth in Article 7.7 above.

7.17 In the event of, and as soon as possible after, the occurrence of any cause constituting *force majeure*, the Party affected by it shall give the other Party notice and full particulars in writing of such occurrence. If the affected Party is thereby rendered unable, in whole or in

part, to perform its obligations or meet its responsibilities under this Agreement, the Parties shall consult on the appropriate action to be taken, which may include termination of this Agreement with at least seven (7) days written notice of such termination. *Force majeure* as used herein means any unforeseeable and irresistible act of nature, any act of war (whether declared or not), invasion, revolution, insurrection, terrorism, or any other acts of a similar nature or force, provided that such acts arise from causes beyond the control and without the fault or negligence of the Party invoking *force majeure*.

7.18 Social and Environmental Standards and Accountability Mechanism: Social and environmental sustainability will be enhanced through application of the UNDP Social and Environmental Standards and related Accountability Mechanism as set forth in the Project Document (Annex X). In achieving the Result(s) and completing the Deliverable(s), the RP shall: (a) conduct itself in a manner consistent with the UNDP Social and Environmental Standards, (b) implement any management or mitigation plan set out in the Project Document in order to comply with such standards, and (c) engage in a constructive and timely manner to address any concerns and complaints raised through UNDP's Accountability Mechanism. UNDP will seek to ensure that communities and other project stakeholders are informed of and have access to the Accountability Mechanism.

7.19 The Responsible Party shall only use the name (including abbreviations), emblem or official seal of the United Nations or UNDP in direct connection with the completion of the Deliverable(s) under this Agreement and upon receiving prior written consent of UNDP. Under no circumstances shall such consent be provided in connection with the use of the name (including abbreviations), emblem or official seal of the United Nations or UNDP for commercial purposes or goodwill.

7.20 The Responsible Party represents and warrants that: (a) it is a legal entity validly existing under the laws of the jurisdiction in which it was formed and it has all the necessary powers, authority and legal capacity to: (i) own its assets, (ii) conduct activities under the Project, and (iii) enter into this Agreement; and (b) this Agreement has been duly executed and delivered by the Responsible Party and is enforceable against it in accordance with its terms.

7.21 Any notice, request, document, report, or other communication submitted by either the Responsible Party or UNDP shall be in writing and sent to the other party at the address information set forth in Block 8 or Block 9 of the Face Sheet, as appropriate.

7.22 The provisions of Article 4.1, Article 5.0, and Articles 7.6, 7.7, 7.8, 7.10, 7.12, 7.13, 7.14, 7.15 and 7.19 shall survive and remain in full force and effect regardless of the expiry of the Deliverable Implementation Period or the termination of this Agreement.