

# МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ

по требованиям  
к инициации и реализации

ПРОЕКТОВ И ПРОГРАММ  
МЕЖДУНАРОДНОЙ ТЕХНИЧЕСКОЙ  
ПОМОЩИ В БЕЛАРУСИ



МИНСК, 2015



# ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>Вступительное слово</b>	<b>3</b>
<b>ГЛАВА I. НАЦИОНАЛЬНАЯ СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ МТП</b>	<b>4</b>
Выполнение внутригосударственных процедур по одобрению и регистрации проектов и программ МТП	9
Регистрация проектов МТП	12
Регистрации изменений и (или) дополнений в проект МТП	13
Проведение семинаров, конференций, иных общественных обсуждений в рамках международной технической помощи	15
Налогообложение международной технической помощи (МТП)	17
Рассмотрение и одобрение перечней товаров (имущества, в том числе денежных средств), работ и услуг, предоставляемых для реализации проектов (программ) международной технической помощи	18
Мониторинг и оценка, отчетность и контроль эффективности и целевого использования международной технической помощи	27
<b>ГЛАВА II. ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОЦЕДУРАМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПРОЕКТОВ МТП БЕЛОРУССКИМ СУБЪЕКТОМ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ</b>	<b>30</b>
Бухгалтерский учет	34
Открытие и ведение банковского счета	37
Валютное регулирование	39
Привлечение национальных экспертов к реализации проекта	41
Привлечение иностранных экспертов к реализации проекта на территории Республики Беларусь	43
Командировки	44
Отчетность	46
Софинансирование	48
<b>Приложения</b>	<b>51</b>

<b>АЭС</b>	Атомная электростанция
<b>ГК РБ</b>	Гражданский кодекс Республики Беларусь
<b>ГТК</b>	Государственный таможенный комитет Республики Беларусь
<b>ГФ</b>	Глобальный фонд для борьбы со СПИДом, туберкулезом и малярией
<b>ИМНС</b>	Инспекция Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь
<b>КМТС</b>	Комиссия по вопросам международного технического сотрудничества при Совете Министров Республики Беларусь
<b>МИД</b>	Министерство иностранных дел Республики Беларусь
<b>Минфин</b>	Министерство финансов Республики Беларусь
<b>Минэкономики</b>	Министерство экономики Республики Беларусь
<b>МНС</b>	Министерство по налогам и сборам Республики Беларусь
<b>МТП</b>	Международная техническая помощь
<b>МТС</b>	Международное техническое сотрудничество
<b>НДС</b>	Налог на добавленную стоимость
<b>НК РБ</b>	Налоговый кодекс Республики Беларусь
<b>Постановление № 1513</b>	Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 26 ноября 2004 г. № 1513 «Об утверждении положения о порядке проведения оценки реализации проектов (программ) международной технической помощи и их эффективности»
<b>Постановление № 1522</b>	Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 21 ноября 2003 г. № 1522 «О некоторых мерах по реализации Указа Президента Республики Беларусь от 22 октября 2003 г. № 460»
<b>Постановление № 590</b>	Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 13 июля 2015 г. № 590 «О внесении изменений и дополнения в некоторые постановления Совета Министров Республики Беларусь»
<b>ПРООН</b>	Программа развития ООН
<b>ТК РБ</b>	Трудовой кодекс Республики Беларусь
<b>Указ № 460</b>	Указ Президента Республики Беларусь от 22 октября 2003 г. № 460 «О международной технической помощи, предоставляемой Республике Беларусь»

# Вступительное слово

**23 октября 2015 г.** является важной датой для всех партнеров по развитию в Республике Беларусь. В этот день было подписано **Рамочное соглашение между Правительством Беларуси и Глобальным фондом для борьбы со СПИДом, туберкулезом и малярией.**

Впервые за многолетнюю историю сотрудничества Беларуси и Глобального фонда для реализации проектов по борьбе с ВИЧ\СПИДом и туберкулезом применяется новая модель финансирования, предполагающая повышение степени доверия к системе управления проектами в стране, но, вместе с тем, и повышающая ответственность страны за проектные результаты.

Вторым событием является **вступление в силу постановления Совета Министров Республики Беларусь от 13 июля 2015 г. № 590**, которым обеспечено совершенствование системы привлечения и регулирования международной технической помощи.

Новые правила, предусмотренные Рамочным соглашением и национальным законодательством, требуют от организаций получателей помощи четкого их соблюдения, а от исполнителей административной и финансовой дисциплины. Пособие в доступной форме раскрывает механизмы применения новых правил и поэтому рекомендуется для использования получателями международной технической помощи.

Подготовка пособия была бы невозможна без профессиональной консультационной поддержки со стороны сотрудников государственных органов управления, Программы развития ООН в Беларуси и группы управления грантами Глобального фонда.

Надеюсь, что пособие станет путеводителем для реализации новых проектов Глобального фонда и поможет получателям обойти «риффы» и «барьеры» на пути борьбы с ВИЧ\СПИДом и туберкулезом.



## **Игорь Владимирович ГАЕВСКИЙ**

*Заместитель Министра здравоохранения  
Республики Беларусь – Главный государственный  
санитарный врач Республики Беларусь,  
Председатель Странового координационного  
комитета по взаимодействию с Глобальным  
фондом для борьбы со СПИДом,  
туберкулезом и малярией*

# ГЛАВА I

## НАЦИОНАЛЬНАЯ СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ МТП

Национальное законодательство, регулирующее сферу МТС в основном сформировалось в 2003 году Указом № 460 и принятыми в его развитие решениями правительства и нормативными правовыми актами ведомственного уровня.

4

### ОСНОВНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПОРЯДОК РАБОТЫ С МТП:

1

Указ Президента Республики Беларусь  
от 22 октября 2003 г. № 460  
«О международной технической помощи,  
предоставляемой Республике Беларусь».

2

Постановление Совета Министров  
Республики Беларусь от 21 ноября 2003 г. № 1522  
«О некоторых мерах по реализации Указа Президента  
Республики Беларусь от 22 октября 2003 г. № 460».

3

Постановление Совета Министров Республики  
Беларусь от 13 июля 2015 г. № 590 «О внесении  
изменений и дополнения в некоторые постановления  
Совета Министров Республики Беларусь».

Законодательно определен понятийный аппарат регулируемой сферы.

**В частности даны определения понятиям:**

- ♦ **МЕЖДУНАРОДНАЯ ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОМОЩЬ** – один из видов помощи, безвозмездно предоставляемой Республике Беларусь донорами МТП для оказания поддержки в социальных и экономических преобразованиях, охране окружающей среды, ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, развитию инфраструктуры путем проведения исследований, обучения, обмена специалистами, аспирантами и студентами, передачи опыта и технологий, денежных средств, поставки оборудования и других товаров (имущества) по одобренным проектам (программам) МТП, а также в форме организации и (или) проведения семинаров, конференций, иных общественных обсуждений.
- ♦ **ПРОГРАММА МЕЖДУНАРОДНОЙ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ** – стратегический документ, определяющий направления сотрудничества Республики Беларусь или Правительства Республики Беларусь и донора МТП, ресурсы, необходимые для реализации программы, а также содержащий список планируемых к реализации проектов МТП, в котором определены их наименования, цели, задачи, получатели МТП по каждому проекту МТП.
- ♦ **ПРОЕКТ МЕЖДУНАРОДНОЙ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ** – документ, предусматривающий комплекс согласованных организационно-технических мероприятий, объединенных общей целью, ограниченных во времени и обеспеченных за счет предоставленной донорами МТП и софинансирования (при необходимости).
- ♦ **ДОНОРЫ МТП** – иностранное государство (его административно-территориальная единица), международная организация, их представителя либо уполномоченные этими государством и организацией субъекты права, предоставляющие МТП.
- ♦ **ПОЛУЧАТЕЛЬ МТП** – Республика Беларусь или ее административно-территориальная единица в лице государственных органов, юридические лица и граждане Республики Беларусь, которые получают МТП или в пользу которых реализуются проекты (программы) МТП.
- ♦ **ПОСТАВЩИК ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ) ПРОЕКТА (ПРОГРАММЫ) МТП** – юридическое или физическое лицо, поставляющее, передающее (выполняющее, оказывающее) товары (работы, услуги) получателю МТП для реализации проекта (программы) МТП.
- ♦ **МИНИ-ПРОЕКТ МТП** – проект МТП со сроком реализации не более одного года и суммарным объемом предоставляемых для его реализации денежных средств, в том числе в иностранной валюте, товаров (имущества), выполнения работ, оказания услуг не более 3 тыс. базовых величин.

- ♦ **МЕТОД НАЦИОНАЛЬНОГО ИСПОЛНЕНИЯ ПРОЕКТА (ПРОГРАММЫ) МТП** – реализация проекта (программы) МТП в Республике Беларусь с условием, что денежные средства, предназначенные для его (ее) реализации, в полном объеме перечисляются на расчетный счет получателя (получателей) МТП, реализующего (реализующих) этот проект (программу), а товары и иное имущество, предназначенные для такого проекта (программы), передаются в собственность получателя (получателей) МТП (собственность государства и хозяйственное ведение, оперативное управление государственной организации, являющейся получателем такой помощи).

Пунктом 1.6. Указа № 460 установлено, что если нормами международных договоров, действующими для Республики Беларусь, установлены иные правила, чем те, которые содержатся в настоящем Указе, то применяются правила международных договоров.

Поэтому регулирование МТП по отдельным вопросам осуществляется на основании норм международных договоров, вступивших в силу для Республики Беларусь.

**Международным договором, определяющим сферу взаимодействия между республикой и ГФ, является Рамочное соглашение между Правительством Республики Беларусь и Глобальным фондом для борьбы со СПИДом, туберкулезом и малярией. Данное соглашение подписано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 25 сентября 2015 г. № 405. Указом предусматривается временное применение Рамочного соглашения с даты его подписания до вступления в силу.**

Помимо ГФ, основные доноры и международные организации, осуществляющие имплементацию проектов и программ МТП в Республике Беларусь, имеют соответствующие международные соглашения. **В частности:**

1

Рамочное соглашение между Правительством Республики Беларусь и Комиссией Европейских сообществ, подписанное 18 декабря 2008 г. Соглашение направлено на создание правовой, технической и административной основ для сотрудничества между Республикой Беларусь и Европейскими сообществами в сфере технического содействия;

2

отношения между ПРООН и Правительством Республики Беларусь регулируются нормами Соглашения между Правительством Республики Беларусь и ПРООН от 24 сентября 1992 года, ратифицированного Законом Республики Беларусь от 9 ноября 1999 г. № 318-З «О ратификации Соглашения между Правительством Республики Беларусь и ПРООН».

## ОСНОВОЙ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ СТРУКТУРЫ УПРАВЛЕНИЯ МТП ЯВЛЯЮТСЯ СЛЕДУЮЩИЕ ЭЛЕМЕНТЫ:

### **СОВЕТ МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ.**

В соответствии с Указом № 460 постановлениями Совета Министров Республики Беларусь одобряются рекомендованные к одобрению КМТС проекты (программы) МТП. Совет Министров Республики Беларусь и Комитет государственного контроля ежегодно представляют Президенту Республики Беларусь совместный доклад о ходе реализации проектов (программ) МТП и их эффективности, а также о результатах контроля за целевым использованием МТП.

Совет Министров Республики Беларусь утверждает порядок подготовки, рассмотрения и одобрения проектов (программ) МТП, а также перечней товаров (имущества, в том числе денежных средств), работ и услуг, предоставляемых для реализации этих проектов (программ).

### **КОМИССИЯ ПО ВОПРОСАМ МЕЖДУНАРОДНОГО ТЕХНИЧЕСКОГО СОТРУДНИЧЕСТВА ПРИ СОВЕТЕ МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ.**

КМТС образована в целях координации привлечения и использования МТП. Основными задачами КМТС являются:

- ♦ координация национальной политики в области МТС;
- ♦ координация взаимодействия получателей и доноров МТП по вопросам привлечения и использования МТП;
- ♦ рассмотрение и принятие решений по вопросам, связанным с реализацией проектов (программ) МТП и использованием средств МТП.

Обеспечить выполнение специфичных функций координации МТП призваны органы более низкого порядка:

#### **Минэкономики:**

- ♦ обеспечивает согласование и рассмотрение проектов (программ) МТП, а также проектов постановлений Совета Министров Республики Беларусь об их одобрении в порядке, определенном Положением о порядке подготовки, рассмотрения, одобрения и регистрации проектов (программ) международной технической помощи, а также перечней товаров (имущества, в том числе денежных средств), работ и услуг, предоставляемых для реализации этих проектов (программ);
- ♦ обеспечивает подготовку Национальной программы международной технической помощи;
- ♦ обеспечивает работу КМТС и доведение ее решений до МНС, ГТК и иных заинтересованных;
- ♦ осуществляет регистрацию проектов МТП, информации об организации и (или) проведении семинаров, конференций, иных общественных обсуждений в рамках МТП, а также контроль за ходом реализации таких проектов;

- ♦ осуществляет подготовку и представление в Совет Министров Республики Беларусь проекта ежегодного доклада Президенту Республики Беларусь о ходе реализации проектов (программ) МТП, их эффективности, а также о результатах контроля за целевым использованием МТП;
- ♦ разъясняет вопросы подготовки, одобрения, регистрации и реализации проектов (программ) МТП в Республике Беларусь.

### **МИД:**

- ♦ осуществляет деятельность по привлечению МТП по приоритетным направлениям, определенным Национальной программой международной технической помощи;
- ♦ осуществляет координацию деятельности республиканских органов государственного управления, юридических лиц Республики Беларусь в части обеспечения единой политики Республики Беларусь по предоставлению иностранными государствами и их административно-территориальными единицами МТП;
- ♦ обеспечивает работу Координационного совета при КМТС;
- ♦ обеспечивает подтверждение действия норм международных договоров Республики Беларусь в случае установления в них правил иных, чем те, которые содержатся в Указе № 460.

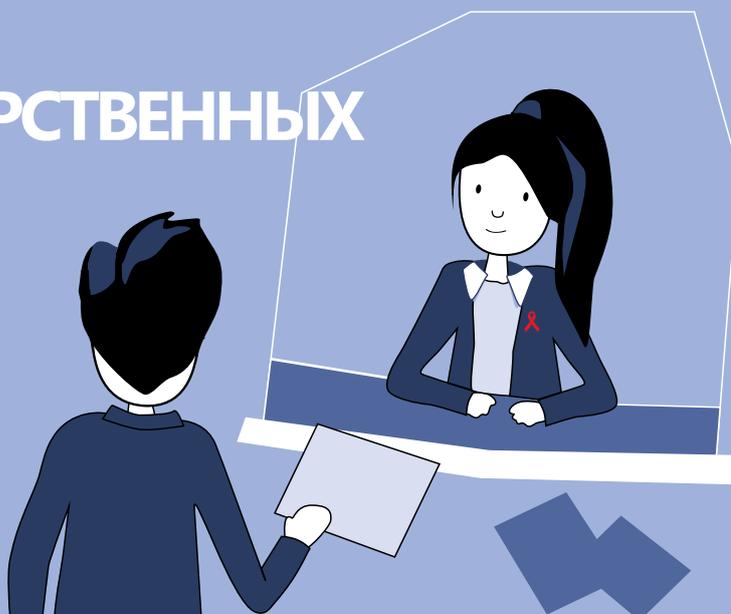
### **Минфин:**

- ♦ рассматривает предложения и согласовывает возможность софинансирования проектов (программ) МТП;
- ♦ на основании заявок получателей МТП, являющихся распорядителями (получателями) средств республиканского бюджета, предусматривает в республиканском бюджете выделение средств на софинансирование одобренных в соответствии с законодательством проектов (программ) МТП;
- ♦ определяет порядок учета государственными органами денежных средств МТП.

**Республиканские органы государственного управления и иные государственные организации**, подчиненные Правительству Республики Беларусь, определенные в качестве головных по вопросам сотрудничества Республики Беларусь с международными организациями, осуществляют разработку программ МТП с донорами МТП, обеспечивают подготовку документов об их одобрении Советом Министров Республики Беларусь, а после согласования в установленном порядке представляют их на рассмотрение Совета Министров Республики Беларусь, а также представляют в Минэкономики до 1 марта года, следующего за отчетным, в соответствии с компетенцией информацию о привлечении МТП и ее результативности. **Получатели МТП** осуществляют подготовку проектов МТП, несут ответственность за реализацию одобренных и зарегистрированных в установленном порядке проектов (программ) МТП.

Регулирование охватывает все этапы проектного цикла, начиная от подготовки проектов и программ, включая их реализацию, и заканчивая мониторингом и контролем их реализации. Для этого законодательно отделены положения и инструкции, устанавливающие процедурные вопросы реализации проектов и программ МТП. В данных документах детально определены полномочия и обязанности получателей МТП, а также функции, полномочия и обязанности каждого из ранее названных институтов управления МТП. Перечень таких документов приведен в *Приложении 1*.

## ВЫПОЛНЕНИЕ ВНУТРИГОСУДАРСТВЕННЫХ ПРОЦЕДУР ПО ОДОБРЕНИЮ И РЕГИСТРАЦИИ ПРОЕКТОВ И ПРОГРАММ МТП



9

**Национальное законодательство устанавливает обязательность прохождения процедуры одобрения и регистрации в Минэкономике проекта (программы) МТП до начала реализации. Реализация проектов может начинаться только после их одобрения с даты регистрации в Минэкономике, если проектами не определен более поздний срок начала реализации после регистрации.**

Постановление № 590 ввело принцип «одного окна» в отношении данных процедур, что значительно сократило как количество документов, представляемых для выполнения процедур, так и количество действий, необходимых для осуществления данных процедур. В соответствии с вновь установленным порядком, получатели МТП вносят весь пакет документов, необходимый для одобрения и регистрации проекта в Минэкономике, которое обеспечивает выполнение всех процедур по проектам МТП.

### ОДОБРЕНИЕ ПРОЕКТОВ МТП

В соответствии с пунктом 10 Главы 3 Положения о порядке подготовки, рассмотрения и регистрации проектов (программ) международной технической

помощи, а также перечней товаров (имущества, в том числе денежных средств), работ и услуг, предоставляемых для реализации этих проектов (программ), утвержденного постановлением № 1522 для одобрения проекта получателя МТП представляют в Минэкономики:

1

обращение получателя МТП (сопроводительное письмо), составленное в соответствии с требованиями по делопроизводству;

2

заявление о регистрации проекта, составленное по форме, установленной Минэкономики (*приложение 2*);

3

оригинал или заверенную в установленном порядке копию проекта в двух экземплярах;

4

перевод оригинала проекта на белорусский или русский язык в двух экземплярах;

5

паспорт проекта по установленной Минэкономики форме в двух экземплярах (*приложение 3*).

## ВАЖНО:

Заявление о регистрации проекта и паспорт проекта заполняются шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14 пт, на печатающем устройстве ЭВМ с обязательным заполнением всех необходимых граф.

Удаление граф из формы не допускается.

Проекты, представленные без указанных документов, а также содержащие взаимоисключающие положения и (или) недостоверную информацию, подлежат возврату в пятидневный срок с даты поступления в Минэкономики.

В случае если КМТС принято решение об отказе в одобрении или в рекомендации к одобрению проекта, Минэкономики информирует получателя МТП о принятом КМТС решении в пятидневный срок со дня получения такого решения.

Указом № 460 и постановлением № 1522 установлены различные способы одобрения для различных типов проектов и программ МТП. При этом способ одобрения влияет на сроки осуществления процедуры, но не влияет на объем документов предоставляемых в Минэкономики для ее прохождения.

**Таблица 1.** Сроки и способы осуществления процедур одобрения и регистрации проектов

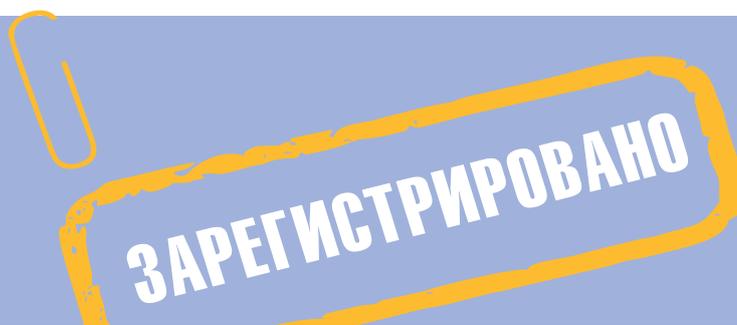
<b>Тип проекта</b>	<b>Способ одобрения</b>	<b>Основание регистрации</b>	<b>Ориентировочные сроки осуществления процедур</b>
<i>Проекты, реализуемые методом национального исполнения</i>	<i>Решение КМТС</i>	<i>Решение об одобрении</i>	<i>2 месяца</i>
<i>Мини-проекты</i>	<i>Решение КМТС</i>	<i>Решение об одобрении</i>	<i>2 месяца</i>
<i>Проекты, включенные в список планируемых к реализации проектов в рамках одобренных программ доноров</i>	<i>Не требуется</i>	<i>Обращение получателя МТП с приложением необходимых документов</i>	<i>5 дней</i>
<i>Прочие проекты</i>	<i>Постановление Совета Министров Республики Беларусь</i>	<i>Решение об одобрении</i>	<i>3 месяца</i>

**ВАЖНО:**

Заранее проинформируйте доноров о необходимости прохождения процедуры национального одобрения проекта, постарайтесь учесть временные затраты на прохождение процедур при заключении контракта и составлении плана мероприятий.

Предусмотрите затраты и время на качественный перевод проектной заявки и ее приложений на один из государственных языков Республики Беларусь. Перед подачей документов на одобрение и регистрацию убедитесь, что перевод проекта корректен и соответствует оригинальному документу.

Если Вы уверены, что бюджет проекта составлен корректно и сформированы планы по закупкам, документы для регистрации проекта и одобрения перечня товаров, работ и услуг в Минэкономики можно подавать одновременно.



В соответствии с ппунктом 18 Главы 4 Положения о порядке подготовки, рассмотрения и регистрации проектов (программ) международной технической помощи, а также перечней товаров (имущества, в том числе денежных средств), работ и услуг, предоставляемых для реализации этих проектов (программ), утвержденного постановлением № 1522 Минэкономики, осуществляется регистрация проектов на основании:

1

решения КМТС для мини-проектов МТП  
и проектов, реализуемых методом  
национального исполнения;

2

постановлений Совета Министров  
Республики Беларусь  
об одобрении конкретных проектов;

3

включения проектов в одобренные  
программы МТП;

4

норм международных договоров  
Республики Беларусь.

Регистрация проекта производится в пятидневный срок с даты получения решения о его одобрении путем осуществления записи в едином реестре (базе данных) проектов с выдачей получателю МТП выписки из решения КМТС, оригинала или заверенной в установленном порядке копии проекта, перевода оригинала проекта на белорусский или русский язык с постановкой на титульном листе специального штампа с указанием срока реализации проекта.

В случаях, указанных в пунктах 1 и 2, получателю не требуется повторного представления документов.

В случаях, указанных в пунктах 3 и 4, получатель представляет в Минэкономики:

- ♦ обращение получателя МТП, составленное в произвольной форме (сопроводительное письмо);
- ♦ заявление о регистрации проекта, составленное по форме, установленной Минэкономики;
- ♦ оригинал или заверенная в установленном порядке копия проекта в двух экземплярах;
- ♦ перевод оригинала проекта на белорусский или русский язык в двух экземплярах.

Проекты регистрируются на срок их реализации. В случае отсутствия в проекте срока реализации, таковым считается указанный в заявлении получателя МТП срок. Срок реализации может включать период, необходимый для выполнения финансовых обязательств по проекту.

## РЕГИСТРАЦИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В ПРОЕКТ МТП

Для регистрации изменений и (или) дополнений, вносимых в проект, получатель МТП представляет в Минэкономики:

1

обращение получателя МТП, составленное в произвольной форме (сопроводительное письмо с указанием фамилии и телефона исполнителя);

2

заявление о регистрации проекта, составленное по форме, установленной Минэкономики;

### 3

документы, подтверждающие согласие донора МТП на внесение изменений и (или) дополнений в проект, в двух экземплярах;

### 4

перевод документов, подтверждающих согласие донора МТП на внесение изменений и (или) дополнений в проект, на белорусский или русский язык в двух экземплярах.

Регистрация изменений и (или) дополнений, вносимых в проект, производится в пятидневный срок с даты получения Минэкономики указанных документов путем осуществления записи в едином реестре (базе данных) проектов с выдачей получателю МТП документа, подтверждающего согласие донора МТП на внесение изменений и (или) дополнений в проект, и перевода такого документа на белорусский или русский язык с постановкой на первом листе специального штампа с указанием срока реализации проекта.

#### ВАЖНО:

В соответствии с пунктом 23 Главы 4 Положения о порядке подготовки, рассмотрения и регистрации проектов (программ) международной технической помощи, а также перечней товаров (имущества, в том числе денежных средств), работ и услуг, предоставляемых для реализации этих проектов (программ), утвержденного постановлением № 1522 регистрация изменений и (или) дополнений, вносимых в проект, осуществляется Минэкономики при условии сохранения целей и задач проекта, а также изменения суммарного объема финансирования проекта в размере, не превышающем 50% от ранее зарегистрированного.

В иных случаях одобрение и регистрация изменений и (или) дополнений, вносимых в проект, осуществляются в порядке, аналогичном установленному для одобрения и регистрации проектов.

Если изменение суммарного объема финансирования проекта влечет изменение объема софинансирования за счет средств республиканского и местных бюджетов, такое изменение подлежит согласованию с Минфином, местными исполнительными и распорядительными органами.

# ПРОВЕДЕНИЕ СЕМИНАРОВ, КОНФЕРЕНЦИЙ, ИНЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ В РАМКАХ МТП

Постановлением Совета Министров Республики Беларусь № 1027 от 15 сентября 2005 г. «О некоторых мерах по реализации Указа Президента Республики Беларусь от 17 августа 2005 г. № 382» утверждено Положение о порядке представления, рассмотрения и регистрации информации об организации и (или) проведении семинаров, конференций, иных общественных обсуждений в рамках международной технической помощи. Положение определяет порядок оформления и подачи заявления об организации и (или) проведении семинаров, конференций, иных общественных обсуждений в рамках МТП, а также сроки подачи и рассмотрения заявлений. Регистрация информации об организации и (или) проведении семинаров, конференций, иных общественных обсуждений в рамках МТП осуществляется Минэкономики на основании решения КМТС.

Основанием для принятия к рассмотрению КМТС заявления об организации и (или) проведении семинаров, конференций, иных общественных обсуждений в рамках МТП (далее – заявление) является официальное обращение получателей МТП – организаторов таких семинаров, конференций, иных общественных обсуждений (далее – получатель-организатор) в Минэкономики (составленное в произвольной форме) с представлением:

15

## 1

заявления по форме (*Приложение 4*), согласованного с облисполкомом или Минским горисполкомом, на территории которого планируется проведение семинара, конференции, иного общественного обсуждения, в пяти экземплярах, подписанных получателем-организатором. Согласование с облисполкомом или Минским горисполкомом не требуется, если получателем-организатором выступают республиканские органы государственного управления, государственные юридические лица республиканской формы собственности и иные государственные организации, подчиненные Правительству Республики Беларусь.

## 2

подтверждения донора МТП о предоставлении денежных средств, в том числе в иностранной валюте, товаров (имущества), выполнения работ, оказания услуг для организации и (или) проведения семинара, конференции, иного общественного обсуждения в рамках МТП на территории Республики Беларусь;

3

программы семинара, конференции, иного общественного обсуждения в рамках МТП, включающей цели и задачи мероприятия;

4

списка и количества участников семинара, конференции, иного общественного обсуждения в рамках МТП;

5

копии документа о присвоении получателю МТП учетного номера плательщика;

6

иных документов при необходимости.

## ВАЖНО:

Форма заявления заполняется шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14 пт, на печатающем устройстве ЭВМ с обязательным заполнением всех необходимых граф. Удаление граф из формы не допускается.

Получатели-организаторы не позднее 15 дней с даты проведения семинаров, конференций, иных общественных обсуждений в рамках МТП представляют в Минэкономики отчеты по семинарам, конференциям, иным общественным обсуждениям в рамках МТП по форме, утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь №1027 (*Приложение 5*).

# НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ МЕЖДУНАРОДНОЙ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ (МТП)



Предоставление налоговых льгот для проектов (программ) МТП регулируется следующими нормативными правовыми актами:

1

Указ № 460;

2

Налоговый кодекс Республики Беларусь;

3

Закона Республики Беларусь от 10 января 2014 г.  
№ 129-З «О таможенном регулировании  
в Республике Беларусь».

17

В соответствии с пунктом 1.3 Указа № 460 не признаются объектами налогообложения получаемые в рамках МТП товары (имущество, в том числе денежные средства), работы и услуги, в связи с чем пунктом 1.2 постановления № 1522 для отнесения товаров (имущества, в том числе денежных средств), работ и услуг к данной помощи КМТС одобряются перечни товаров (имущества, в том числе денежных средств), работ и услуг (далее – перечень).

**Не признаются объектами налогообложения** получаемые в рамках МТП:

- ♦ товары, ввозимые на территорию Республики Беларусь, приобретенные за счет и (или) получаемые (полученные) в качестве МТП для использования в целях, определенных проектом (программой) МТП, – по налогу на добавленную стоимость, акцизам, таможенным пошлинам;
- ♦ денежные средства, в том числе в иностранной валюте, иное имущество (включая относимое к основным фондам, товарно-материальным ценностям и нематериальным активам), полученные в качестве МТП, – по налогу на прибыль;
- ♦ обороты по реализации на территории Республики Беларусь товаров (работ, услуг), поставляемых, передаваемых (выполняемых, оказываемых) поставщиком товаров (работ, услуг) проекта (программы) МТП

и (или) получателем МТП для ее осуществления, а также обороты по их дальнейшей безвозмездной передаче в соответствии с целями и задачами проектов (программ) МТП, – по налогу на добавленную стоимость, местным налогам и сборам;

- ♦ имущество, приобретенное за счет или полученное в виде МТП для непосредственного осуществления такой помощи, – по налогу на недвижимость на срок его использования в данных целях;
- ♦ доходы, получаемые физическими лицами из средств МТП, – по подоходному налогу с физических лиц.

**Для возможности использовать преференции необходимо наличие перечня товаров (имущества, в том числе денежных средств), работ и услуг, предоставляемых для реализации проектов (программ) (далее – перечень).**

**Перечень является документом, подтверждающим МНС и ГТК отнесение товаров (имущества, в том числе денежных средств), работ и услуг к товарам (имуществу, в том числе денежным средствам), работам и услугам, предоставляемым для МТП. Установленная форма перечня приведена в Приложении 6.**

18

## РАССМОТРЕНИЕ И ОДОБРЕНИЕ ПЕРЕЧНЕЙ ТОВАРОВ (ИМУЩЕСТВА, В ТОМ ЧИСЛЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ), РАБОТ И УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ (ПРОГРАММ) МТП



Получатели МТП и (или) поставщики товаров (работ, услуг) по проекту МТП (поставщиками перечни готовятся в случае ввоза товаров на территорию Республики Беларусь с территории иностранных государств, в том числе с территории государств – членов Евразийского экономического союза) представляют в Минэкономике следующие документы:

1

обращение получателя МТП и (или) поставщика,  
составленное в произвольной форме  
(сопроводительное письмо с указанием  
фамилии и телефона исполнителя);

## 2

перечень по установленной форме (*Приложение 6*) в четырех экземплярах на бумажном носителе, а также в электронном виде в формате Microsoft Excel.

Перечень заверяется подписью и печатью получателя/поставщика МТП;

## 3

обоснования к перечню;

## 4

копии документа о присвоении получателю МТП и (или) поставщику учетного номера плательщика;

## 5

при наличии документов, подтверждающих поставку товаров (имущества, в том числе денежных средств), работ и услуг, – копию акта передачи, товаросопроводительных документов, договора (контракта) на получение денежных средств, в том числе в иностранной валюте, товаров (имущества), выполнение работ, оказание услуг в рамках проекта. Если перечень вносится после регистрации проекта, указанные акт передачи, товаросопроводительные документы, договор (контракт) должны содержать ссылку на зарегистрированный в установленном порядке проект.

### ВАЖНО:

Перечень заполняется в формате *Microsoft Excel*, отправляется на эл. почту **minec\_322@economy.gov.by**, **ibelchik@economy.gov.by**, печатается в четырех экземплярах и заверяется подписью и печатью.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в данных документах, несет получатель МТП и (или) поставщик. В случае несоответствия информации, содержащейся в перечне, КМТС выносится решение об отказе в его одобрении. Перечень вносится получателем МТП на одобрение КМТС по его выбору:

- ♦ одновременно с документами, направляемыми для одобрения и регистрации проекта;
- ♦ в ходе реализации проекта;
- ♦ не позднее 40 дней с даты истечения срока реализации проекта, на который он зарегистрирован.

## **Поставщиком перечень может вноситься на одобрение КМТС только в ходе реализации проекта.**

После принятия решения КМТС об одобрении перечня один его экземпляр Минэкономики представляет в МНС и ГТК, а также выдает получателю/поставщику МТП выписку из решения КМТС, подписанную секретарем КМТС вместе с одним экземпляром перечня.

**Требования к перечню** товаров (имущества, в том числе денежных средств), работ и услуг, представляемых для реализации проектов (программ) МТП и его обоснованию:

1

Перечень товаров (имущества, в том числе денежных средств), работ и услуг, представляемых для реализации проектов (программ) МТП (далее – перечень) должен представляться по форме, утвержденной Минэкономики (*Приложение б*).

2

Перечень заполняется получателями МТП на печатающем устройстве ЭВМ в соответствии с установленной формой с обязательным заполнением всех необходимых граф. Удаление граф из формы перечня не допускается.

3

В графе «*Проект международной технической помощи*» необходимо указывать полное наименование проекта МТП, зарегистрированного в Минэкономики.

4

В графах «*Дата регистрации*» и «*номер регистрации*» должны указываться номер и дата регистрации проекта в Минэкономики, осуществляемой в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

5

В графе «*Наименование товаров (имущества, в том числе денежных средств), работ, услуг*» указываются: денежные средства, в том числе в иностранной валюте, которые непосредственно перечисляются в Республику Беларусь получателю МТП донором или донорами МТП для реализации проекта (программы); наименование товаров, (имущества), работ, услуг, предоставляемых для реализации проекта (программы) МТП.

## 6

Единица измерения, количество и стоимость (валюта) соответствующих товаров (имущества, в том числе денежных средств), работ, услуг указываются в отдельных графах.

## 7

Обоснование перечня товаров (имущества, в том числе денежных средств), работ и услуг, представляемых для реализации проектов (программ) МТП должно включать:

- ♦ краткое описание целей и задач проекта (программы) МТП;
- ♦ размер получаемых денежных средств (товаров, оборудования), наименование организации их перечисляющей (передающей), с информацией о предназначении их использования в соответствии с целями, задачами, бюджетом проекта.
- ♦ ссылку на ранее одобренный перечень (с указанием даты и номера протокола заседания КМТС) в случае внесения в него изменений и (или) дополнений.
- ♦ иную информацию.

21

### ВАЖНО:

Положения проекта (программы) МТП могут содержать различные требования к объему налоговых и таможенных преференций в Республике Беларусь, а также взносам в фонд социальной защиты населения, обязательному страхованию и др. Одобрение перечня товаров, работ и услуг, закупаемых для реализации проекта, позволяет получить право на налоговые и таможенные льготы на закупаемые услуги, товары и работы в рамках реализации проекта.

Льготы являются универсальными, воспользоваться ими могут как получатели, так и поставщики МТП.

С практической точки зрения удобнее, чтобы каждый получатель МТП подал свой перечень в соответствии с распределением бюджета. При работе с поставщиками Вам всегда необходимо будет предоставлять копию одобренного перечня и зарегистрированного проекта.

Если у Вас на руках одобренный перечень, а Вы внесли изменения в бюджет (за счет экономии средств, перераспределения и т. д.), нужно вновь подать перечень на одобрение.

**Таблица 2.** Льготы, предоставляемые получателям МТП

<p><b>Налог на прибыль</b></p>	<p>- денежные средства, в том числе в иностранной валюте, иное имущество (включая относимое к основным фондам, товарно-материальным ценностям и нематериальным активам), полученные в качестве МТП</p>
<p><b>НДС</b></p>	<p>- товары, ввозимые на территорию Республики Беларусь, приобретенные за счет и (или) получаемые (полученные) в качестве МТП для использования в целях, определенных проектом (программой) МТП;</p> <p>- обороты по реализации на территории Республики Беларусь товаров (работ, услуг), поставляемых, передаваемых (выполняемых, оказываемых) поставщиком товаров (работ, услуг) проекта (программы) МТП и (или) получателем МТП для ее осуществления;</p> <p>- обороты по дальнейшей безвозмездной передаче товаров (работ, услуг) в соответствии с целями и задачами проектов (программ) МТП</p>
<p><b>Подоходный налог</b></p>	<p>- доходы, получаемые физическими лицами из средств МТП</p>
<p><b>Акцизы</b></p>	<p>- товары, ввозимые на территорию Республики Беларусь, приобретенные за счет и (или) получаемые (полученные) в качестве МТП для использования в целях, определенных проектом (программой) МТП</p>
<p><b>Налог на недвижимость</b></p>	<p>- имущество, приобретенное за счет или полученное в виде МТП для непосредственного осуществления такой помощи, на срок его использования в данных целях</p>
<p><b>Местные налоги и сборы</b></p>	<p>- обороты по реализации на территории Республики Беларусь товаров (работ, услуг), поставляемых, передаваемых (выполняемых, оказываемых) поставщиком товаров (работ, услуг) проекта (программы) МТП и (или) получателем МТП для ее осуществления;</p> <p>- обороты по дальнейшей безвозмездной передаче товаров (работ, услуг) в соответствии с целями и задачами проектов (программ) МТП</p>
<p><b>Таможенные пошлины</b></p>	<p>- товары, ввозимые на территорию Республики Беларусь, приобретенные за счет и (или) получаемые (полученные) в качестве МТП для использования в целях, определенных проектом (программой) МТП</p>

## ВАЖНО:

При нецелевом использовании МТП налоговые льготы не распространяются на получаемые (выполняемые, оказываемые) в рамках этой помощи денежные средства, в том числе в иностранной валюте, товары (работы, услуги), а также на иное имущество. В этом случае налоги, пошлины, сборы и отчисления уплачиваются (взыскиваются) с начислением пени, штрафов в соответствии с законодательством.

Льготы по налогообложению средств МТП не распространяются на собственные средства получателя МТП, используемые в качестве софинансирования проекта (программы) МТП.

При получении МТП коммерческой организацией в валюте, отличной от белорусского рубля, доходы от продажи иностранной валюты в сумме положительной разницы, образовавшейся вследствие отклонения курса продажи иностранной валюты от официального курса, установленного Национальным Банком Республики Беларусь на дату продажи (*подпункт 3.19-4 пункта 3 статьи 128 НК РБ*), а также курсовые разницы, возникающие при переоценке активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте (*подпункт 3.17 пункта 3 статьи 128 НК РБ*) признаются внереализационным доходом и подлежат налогообложению налогом на прибыль.

Проценты, начисляемые банком за пользование средствами МТП в пользу коммерческой организации признаются объектом для налогообложения налогом на прибыль (*подпункт 3.5 пункта 3 статьи 128 НК РБ*).

При заключении контрактов с иностранными компаниями следует учитывать положения главы 15 НК РБ, касающиеся налога на доходы иностранных организаций, не осуществляющих деятельность в Республике Беларусь через постоянное представительство.

Обязательные страховые взносы в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения и отчисления на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний не признаются налогами в Республике Беларусь и не подлежат льготированию за исключением случаев реализации проектов (программ) МТП в рамках международных договоров с донорами, предусматривающими льготирование по начислению указанных страховых взносов.

**Таблица 3.** Порядок освобождения от налогообложения МТП

	1	2
<b>Объект, подлежащий льготированию</b>	Денежные средства, в том числе в иностранной валюте, иное имущество (включая относимое к основным фондам, товарно-материальным ценностям и нематериальным активам), полученные в качестве МТП	Товары, ввозимые на территорию Республики Беларусь, приобретенные за счет и (или) получаемые (полученные) в качестве МТП для использования в целях, определенных проектом (программой) МТП
<b>Вид налога</b>	Налог на прибыль	- НДС - Акцизы - Таможенные пошлины - Сбор за таможенное оформление
<b>Субъект</b>	Получатель МТП	Получатель и (или) поставщик
<b>Уполномоченный орган</b>	ИМНС по месту нахождения получателя МТП После завершения процедуры одобрения перечня дополнительного обращения для применения льготы не требуется, подтверждающие льготу документы предоставляются получателем контролирующим органам при проведении последними проверки	Таможенные органы (при ввозе товаров с территории государств, не входящих в Евразийский экономический союз). Налоговые органы (при ввозе товаров с территорий государств- членов Евразийского экономического союза)
<b>Условия, подтверждающие правомерность использования льготы</b>	1. Выписка из протокола заседания КМТС. 2. Перечень получателя. 3. Использование МТП в целях, определенных проектом (программой) МТП.	1. Копия договора (контракта) либо документ, подтверждающий получение товаров в виде МТП от донора или по его поручению.* 2. Копия выписки из протокола заседания КМТС. 3. Копия перечня получателя и (или) поставщика. 4. Использование МТП в целях, определенных проектом (программой) МТП

\* Поставка, передача (выполнение, оказание) товаров (работ, услуг) получателю МТП осуществляется на основании договора (контракта) между поставщиком и получателем МТП либо в случае, когда поставку, передачу (выполнение, оказание) товара (работы, услуги) получателю МТП осуществляет донор МТП или иные субъекты по его поручению, на основании иного документа, подтверждающего поставку, передачу (выполнение, оказание) товара (работы, услуги) поставщиком получателю МТП. Такой документ должен содержать ссылку на зарегистрированный в установленном порядке проект и быть подписан руководителями получателя МТП и поставщика.

<b>Объект, подлежащий льготированию</b>	<i>Обороты по реализации на территории Республики Беларусь товаров (работ, услуг), поставляемых, передаваемых (выполняемых, оказываемых) поставщиком товаров (работ, услуг) проекта (программы) МТП</i>	<i>Обороты по дальнейшей безвозмездной передаче товаров (работ, услуг), в соответствии с целями и задачами проектов (программ) МТП</i>
<b>Вид налога</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- НДС</li> <li>- Местные налоги и сборы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- НДС</li> <li>- Местные налоги и сборы</li> </ul>
<b>Субъект</b>	<i>Поставщик</i>	<i>Получатель МТП</i>
<b>Уполномоченный орган</b>	<i>ИМНС по месту постановки на учет поставщика</i>	<i>ИМНС по месту постановки на учет получателя МТП</i>
<b>Условия, подтверждающие правомерность использования льготы</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Копии документов, подтверждающих поставку/передачу товара, выполнение работ, оказание услуг.</li> <li>2. Копия выписки из протокола заседания КМТС.</li> <li>3. Копия перечня получателя и (или) поставщика.</li> <li>4. Использование МТП в целях, определенных проектом (программой) МТП.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Договор, определяющий целевой характер использования товаров (работ, услуг).</li> <li>2. Документы, подтверждающие факт передачи товаров (работ, услуг): товарные накладные, акты приемки-передачи и проч.</li> <li>3. Копия выписки из протокола заседания КМТС.</li> <li>4. Копия перечня получателя МТП.</li> <li>5. Использование МТП в целях, определенных проектом (программой) МТП.</li> </ol>

<b>Объект, подлежащий льготированию</b>	<i>Имущество, приобретенное за счет или полученное в виде МТП для непосредственного осуществления такой помощи, на срок его использования в данных целях</i>	<i>Доходы, получаемые физическими лицами из средств МТП</i>
<b>Вид налога</b>	<i>Налог на недвижимость</i>	<i>Подходный налог</i>
<b>Субъект</b>	<i>Получатель МТП</i>	<i>Физическое лицо, получающее доход из средств МТП</i>
<b>Уполномоченный орган</b>	<i>ИМНС по месту постановки на учет получателя МТП*</i>	<i>ИМНС по месту постановки на учет физического лица, получающего доход из средств МТП</i>
<b>Условия, подтверждающие правомерность использования льготы</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Копии договора (контракта) купли-продажи/безвозмездной передачи имущества, содержащего информацию о названии, номере и дате регистрации проекта в Минэкономике.</li> <li>2. Документы, подтверждающие приобретение/получение имущества.</li> <li>3. Выписка из протокола заседания КМТС.</li> <li>4. Перечень получателя МТП.</li> <li>5. Использование МТП в целях, определенных проектом (программой) МТП</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Копия проекта со штампом Минэкономике с указанием даты и номера регистрации (часто требуется только титульная страница со штампом Минэкономике).</li> <li>2. Копия договора между донором МТП или получателем МТП и физическим лицом, получающим доход из средств МТП.</li> </ol>

\* В настоящее время не подлежат декларированию доходы, получаемые из средств МТП (пункт 2 статьи 180 НК РБ)

# МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЭФФЕКТИВНОСТИ И ЦЕЛЕВОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ МТП



Постановлением № 1513 (в редакции Постановления № 590), утверждено Положение о порядке проведения оценки реализации проектов (программ) международной технической помощи и их эффективности.

Оценка осуществляется в двух формах: 1) **ежегодная оценка** и 2) **комплексная экспертиза** хода реализации проектов (программ) МТП.

В целях проведения **ежегодной оценки** в Минэкономике представляется информация за отчетный год:

- ♦ ГТК до 10 апреля года, следующего за отчетным, – о размере льгот по уплате таможенных платежей, предоставленных по проектам (программам) МТП;
- ♦ МНС до 10 апреля года, следующего за отчетным, – о размере налоговых льгот, предоставленных по проектам (программам) МТП;
- ♦ республиканскими органами государственного управления и иными государственными организациями, подчиненными Правительству Республики Беларусь, определенными в качестве головных по вопросам сотрудничества Республики Беларусь с международными организациями, до 1 марта года, следующего за отчетным, – о привлечении МТП и ее результативности в соответствии с компетенцией;
- ♦ получателями МТП, подавшими заявление о регистрации проекта (программы) МТП в Минэкономике до 15 января года, следующего за отчетным, – о ходе реализации проектов (программ) МТП по утвержденной Правительством форме отчетности (*Приложение 7*).

После завершения реализации проекта (программы) МТП итоговый отчет, составленный по утвержденной Правительством форме отчетности за весь срок реализации проекта (программы) представляется в Минэкономике не позднее 40 дней с даты окончания срока его (ее) реализации.

На основании описанной информации Минэкономике проводит ежегодную оценку проектов (программ) МТП и представляет на рассмотрение КМТС результаты ее проведения.

**Комплексная экспертиза хода реализации проекта МТП** осуществляется создаваемыми на основании решений КМТС экспертными группами из числа уполномоченных специалистов получателя МТП и государственных органов, представители которых входят в состав КМТС в случаях:

- ♦ принятия решения о ее проведении Президентом Республики Беларусь или Правительством Республики Беларусь;
- ♦ принятия решения о ее проведении КМТС.
- ♦ КМТС рассматривает необходимость проведения комплексной экспертизы при:

1

неоднократном нарушении сроков представления в Минэкономики отчетов о ходе реализации проектов (программ) МТП;

2

установлении уполномоченными государственными органами нецелевого использования МТП и представлении такими органами соответствующей информации в Минэкономики;

3

превышении ежегодной стоимости реализации МТП суммы, эквивалентной 300 тыс. долларов США;

4

представлении получателем или донором МТП заявки о необходимости проведения комплексной экспертизы.

По результатам рассмотрения необходимости проведения комплексной экспертизы председатель КМТС утверждает план проведения комплексных экспертиз, в котором определяются государственные органы ответственные за ее проведение.

Для проведения экспертизы получатель МТП представляет группе следующие документы:

- ♦ оригинал или заверенную в установленном порядке копию проекта (программы) МТП с постановкой на первом листе штампа с указанием даты и номера регистрации в Минэкономики, а в случае внесения изменений и (или) дополнений в проект (программу) МТП – зарегистрированные в Минэкономики изменения и (или) дополнения в проект (программу) МТП;

- ♦ отчеты о ходе реализации проектов (программ) МТП;
- ♦ документы, подтверждающие выделение софинансирования для проекта (программы) МТП;
- ♦ выписки из решений КМТС и одобренные этими решениями перечни товаров (имущества, в том числе денежных средств), работ и услуг, предоставляемых для реализации проектов (программ) МТП;
- ♦ оригиналы и копии актов передачи, договоров (контрактов) на получение денежных средств, в том числе в иностранной валюте, товаров (имущества), выполнение работ, оказание услуг в рамках проекта (программы) МТП.

Получатели МТП несут ответственность за достоверность указанных выше документов, а также их комплектность.

Комплексная экспертиза осуществляется в течение 20 дней после создания экспертной группы.

По результатам комплексной экспертизы экспертной группой оформляется заключение. В случае выявления в ходе комплексной экспертизы нарушений при реализации проекта (программы) МТП, повлекших невыполнение целей, задач, согласованных организационно-технических мероприятий, в заключении экспертной группы указывается о необходимости устранения выявленных нарушений или признания регистрации проекта (программы) МТП недействительной.

Заключение комплексной экспертизы рассматривается на заседаниях КМТС.

# ГЛАВА II

## ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОЦЕДУРАМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПРОЕКТОВ МТП БЕЛОРУССКИМ СУБЪЕКТОМ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ

При реализации проекта (программы) МТП перед белорусским субъектом хозяйствования стоят задачи адаптации внутренней организационной структуры и создания организационной структуры для эффективного исполнения проекта (программы) МТП.

### Рисунок 1.

Примерная организационная структура управления проектом



Структура управления проектом зависит от потребностей получателя МТП и требований донора. Она должна решать следующие задачи:

- ♦ координация действий внутри организации для эффективной работы по реализации проекта (программы) МТП;
- ♦ обеспечение своевременного и рационального распределения ресурсов проекта (программы) МТП;
- ♦ проведение закупочной деятельности проекта (программы) МТП в соответствии с процедурами, определенными донором МТП;
- ♦ организация финансового управления и внутреннего контроля;
- ♦ создание условий для эффективного сотрудничества со всеми заинтересованными в реализации проекта сторонами и межведомственной координации усилий в реализации проекта (программы) МТП.

**(I) КООРДИНАЦИОННЫЙ СОВЕТ (КСП)** формируется в начале реализации проекта (программы) МТП. Основными функциями КСП являются:

1

выработка стратегии реализации проекта (программы) МТП;

2

координация деятельности и мероприятий проекта (программы) МТП в процессе реализации;

3

осуществление мониторинга и оценки эффективности реализации компонентов проекта (программы) МТП;

4

осуществление общего контроля над целевым использованием средств проекта (программы) МТП;

5

применение необходимых корректирующих мер для соблюдения обязательств перед донором.

## В СОСТАВ КСП ВХОДЯТ:

- ♦ национальные и международные заинтересованные в реализации проекта (программы) МТП;
- ♦ представители получателя МТП;
- ♦ представители донора.

Председателем КСП обычно является Национальный координатор проекта, обеспечивающий общую координацию и комплексную поддержку проекта (программы) МТП со стороны получателя.

**(II) ОБЩЕЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ ПРОЕКТА (ПРОГРАММЫ) МТП** обычно производится руководителем проекта со стороны получателя и включает в себя следующие функции:

- ♦ реализация стратегии исполнения проекта (программы) МТП;
- ♦ эффективное выполнение компонентов проекта (программы) МТП;
- ♦ обеспечение взаимодействия с заинтересованными в реализации проекта (программы) МТП;
- ♦ надлежащее управления финансовыми средствами в соответствии с требованиями национального законодательства и доноров, планирование и контроль бюджета проекта.

**(III) СИСТЕМА ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ** представляет собой процесс учета, мониторинга и контроля над целевым использованием средств проекта с учетом требований донора и национального законодательства. Благодаря эффективной системе финансового управления решаются следующие задачи:

- ♦ обеспечение оптимального планирования поступлений денежных средств и расходов проекта (программы) МТП;
- ♦ отражение финансовых операций проекта (программы) МТП с учетом правдивости и прозрачности;
- ♦ предупреждение неэффективного использования средств проекта (программы) МТП;
- ♦ своевременное формирование и предоставления финансовой информации и отчетности, являющейся основой для принятия решений при управлении проектом (программой) МТП;
- ♦ обеспечение эффективной работы внутреннего контроля при использовании средств проекта (программы) МТП.

**(IV) УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРОЕКТА (ПРОГРАММЫ)** направлено на проведение закупок в рамках проекта (программы) МТП с учетом процедур, определенных донором МТП.

Эффективная система управления закупками позволяет:

1

расходовать средства проекта (программы) МТП экономно и по целевому назначению;

2

исключить возможность коррупции и мошенничества при проведении закупок в рамках проекта (программы) МТП.

**(V) При реализации сложных проектов (программ) МТП возникает необходимость в УПРАВЛЕНИИ РЕАЛИЗАЦИЕЙ ОТДЕЛЬНЫХ КОМПОНЕНТОВ И МЕРОПРИЯТИЙ ПРОЕКТА (ПРОГРАММЫ) МТП.**

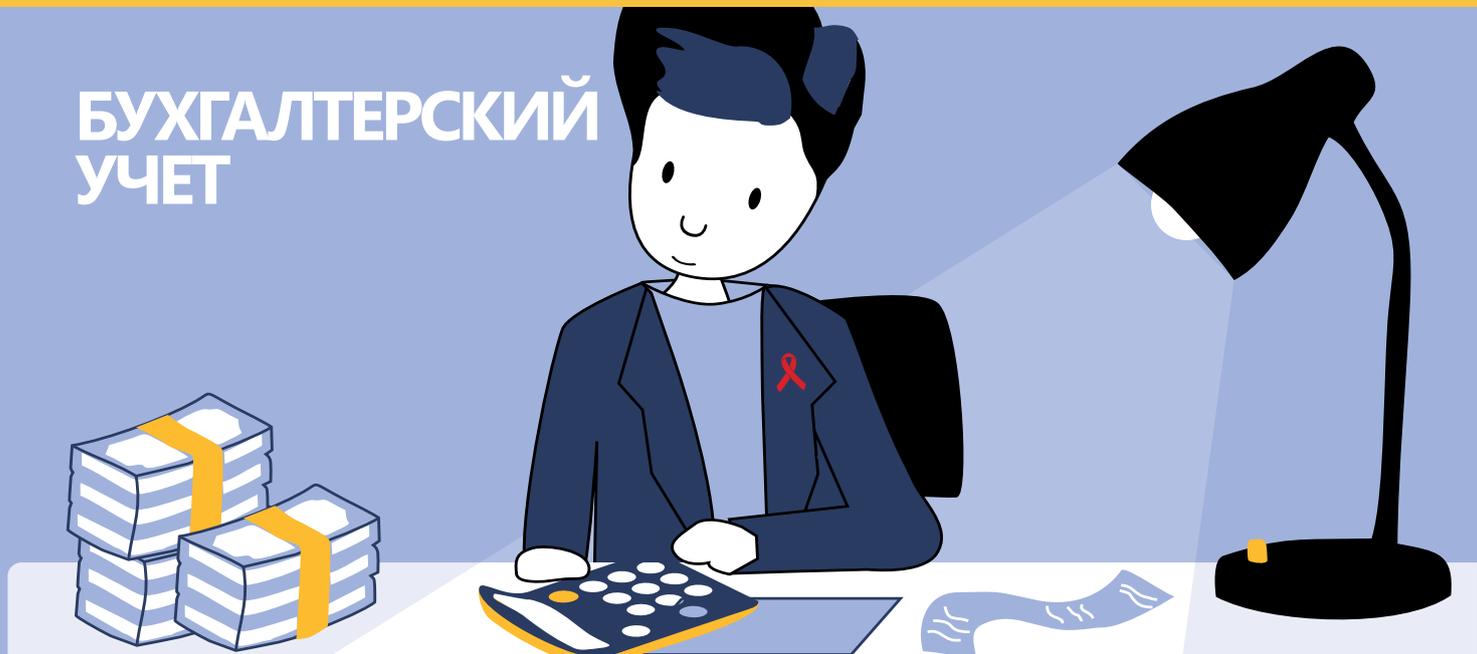
Для создания эффективной структуры управления проектом получатель МТП может:

- ♦ использовать имеющийся штат сотрудников получателя. В этом случае в должностные инструкции штатных сотрудников должны быть внесены соответствующие положения о дополнительных функциональных обязанностях, связанных с реализацией проекта (программы) МТП, изданы соответствующие приказы о назначении ответственных лиц;
- ♦ нанять дополнительные штатные единицы с указанием в должностных инструкциях функциональных обязанностей, связанных с реализацией проекта (программы) МТП, издать соответствующие приказы о назначении ответственных лиц;
- ♦ привлекать для решения определенных задач внештатных работников либо сторонние организации по гражданско-правовым договорам.

## ВАЖНО:

В руководствах донора может содержаться запрет на использование труда штатных сотрудников получателя, (бывших) государственных служащих и прочие ограничения.

# БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ



Система бухгалтерского учета организации должна обеспечить достоверное и прозрачное отражение информации о финансовой деятельности проекта (программы) МТП для своевременного принятия управленческих решений в процессе реализации проекта (программы) МТП.

## **(I) БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ СРЕДСТВ МТП ПОЛУЧАТЕЛЯМИ – ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ОРГАНАМИ**

### НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ:

1

Постановление Минфина от 26 апреля 2010 г. № 51  
«Об утверждении инструкции о порядке учета  
государственными органами денежных средств  
международной технической помощи».

2

Отражение в бухгалтерском учете операций по целевым  
денежным средствам МТП осуществляется в соответствии  
с Планом счетов бухгалтерского учета бюджетных органи-  
заций, утвержденным постановлением Минфина  
от 22 апреля 2010 г. № 50 «О некоторых вопросах  
бухгалтерского учета».

3

Бухгалтерский учет денежных средств МТП государствен-  
ными органами ведется в соответствии с Методическими  
указаниями о порядке учета денежных средств организа-  
циями, финансируемыми из бюджета, утвержденными  
приказом Минфина от 17 декабря 1999 г. № 364.

Для учета денежных средств МТП применяется субсчет 111 «Текущий счет по внебюджетным средствам» (118 «Текущий валютный счет по внебюджетным средствам»), к которому может быть открыт субсчет «Международная техническая помощь». Для учета источника целевых поступлений применяется субсчет 176 «Расчеты по целевым суммам на выполнение поручений».

Поступление МТП отражается по дебету субсчета 111 «Текущий счет по внебюджетным средствам» (118 «Текущий валютный счет по внебюджетным средствам») и кредиту субсчета 176 «Расчеты по целевым суммам на выполнение поручений».

Произведенные расходы по выполнению программ МТП отражаются по дебету субсчета 176 «Расчеты по целевым суммам на выполнение поручений».

## **(II) БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ СРЕДСТВ МТП ПОЛУЧАТЕЛЯМИ – КОММЕРЧЕСКИМИ И НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ**

### **Нормативные и правовые акты:**

Постановление Минфина от 31 октября 2011 г. № 112 «Об утверждении инструкции по бухгалтерскому учету государственной поддержки, инструкции по бухгалтерскому учету, безвозмездной помощи, признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства финансов Республики Беларусь и отдельных структурных элементов постановлений Министерства финансов Республики Беларусь по вопросам бухгалтерского учета».

**Коммерческими организациями** получение МТП отражается в бухгалтерском учете следующим образом:

- ♦ по дебету счета 08 «Вложения в долгосрочные активы» и кредиту счета 98 «Доходы будущих периодов» – при безвозмездном получении основных средств, нематериальных активов;
- ♦ по дебету счета 10 «Материалы» и других счетов учета запасов и кредиту счета 98 «Доходы будущих периодов» или счета 90 «Доходы и расходы по текущей деятельности» (субсчет 90-7 «Прочие доходы по текущей деятельности») – при безвозмездном получении запасов;
- ♦ по дебету счетов 51 «Расчетные счета», 52 «Валютные счета», 55 «Специальные счета в банках» и кредиту счета 90 «Доходы и расходы по текущей деятельности» (субсчет 90-7 «Прочие доходы по текущей деятельности») – при безвозмездном получении денежных средств;
- ♦ по дебету счетов 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» и кредиту счета 90 «Доходы и расходы по текущей деятельности» (субсчет 90-7 «Прочие доходы по текущей деятельности») – при безвозмездном оказании услуг, выполнении работ.

Учтенная в составе доходов будущих периодов МТП, полученная в виде основных средств, нематериальных активов, отражается по дебету счета 98 «Доходы будущих периодов» и кредиту счета 91 «Прочие доходы и расходы» на суммы начисленной амортизации основных средств, нематериальных активов на протяжении срока их полезного использования.

Учтенная в составе доходов будущих периодов МТП, полученная в виде запасов, отражается по дебету счета 98 «Доходы будущих периодов» и кредиту счета 90 «Доходы и расходы по текущей деятельности» (субсчет 90-7 «Прочие доходы по текущей деятельности») на фактическую себестоимость использованных запасов на производство продукции, выполнение работ, оказание услуг.

**Некоммерческими организациями** получение и использование МТП отражается в бухгалтерском учете следующим образом:

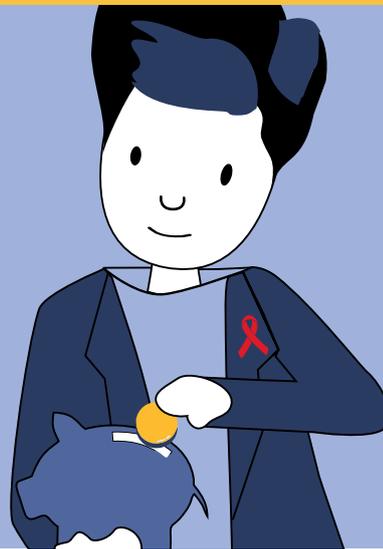
- ♦ по дебету счетов 08 «Вложения в долгосрочные активы», 10 «Материалы», 41 «Товары» и других счетов и кредиту счета 86 «Целевое финансирование» – при безвозмездном получении основных средств, нематериальных активов, запасов;
- ♦ по дебету счетов 51 «Расчетные счета», 52 «Валютные счета», 55 «Специальные счета в банках» и кредиту счета 86 «Целевое финансирование» – при безвозмездном получении денежных средств;
- ♦ по дебету счетов 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» и кредиту счета 86 «Целевое финансирование» – при безвозмездном оказании услуг, выполнении работ.

Использование некоммерческими организациями полученной МТП отражается в бухгалтерском учете по дебету счета 20 «Основное производство» и кредиту счетов учета запасов, расчетов и других счетов. Учтенные на счете 20 «Основное производство» затраты списываются в дебет счета 86 «Целевое финансирование».

## ВАЖНО:

1. Для учета средств проекта получателю может потребоваться внесение дополнительных положений в учетную политику организации.
2. В некоторых случаях следует вести дополнительный учет финансирования и расходов проекта (программы) МТП согласно процедурам донора. Это может быть:
  - управленческий учет;
  - учет расходов по курсу валют, отличному от официального курса Национального банка Республики Беларусь, например, по фактическому курсу продажи валюты;
  - учет расходов по определенным формам и прочее.
3. При реализации крупных и сложных проектов (программ) может потребоваться доработка программного обеспечения, используемого для бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности проекта (программы) МТП.

# ОТКРЫТИЕ И ВЕДЕНИЕ БАНКОВСКОГО СЧЕТА



Часто в соглашениях с донором содержится положение о необходимости открытия получателем МТП отдельного счета в банке для зачисления и расходования финансирования.

При финансировании проекта (программы) МТП в иностранной валюте для проведения расчетов с местными поставщиками (подрядчиками, исполнителями, консультантами) необходимо дополнительно открыть счет в белорусских рублях.

Открытие и функционирование банковских счетов регулируется следующими нормативными и правовыми актами:

1

Банковский кодекс Республики Беларусь – глава 22.

2

Декрет Президента Республики Беларусь от 16 января 2009 г. № 1 «О государственной регистрации и ликвидации (прекращении деятельности) субъектов хозяйствования».

37

**Рисунок 2.** Открытие отдельного счета проекта (программы) МТП



Для открытия счета получателю МТП потребуются следующие документы:

1

заявление на открытие текущего (расчетного) счета;

2

копия (без нотариального засвидетельствования)  
устава или учредительных документов;

3

карточка с образцами подписей должностных лиц  
юридического лица, имеющих право подписи документов  
для проведения расчетов, и оттиска печати;

4

свидетельствование подлинности подписей лиц, имею-  
щих право подписи документов для проведения расчетов,  
и оттисков печати юридических лиц.

38 Бюджетными организациями дополнительно предоставляется распоряжение органа государственного казначейства (в двух экземплярах) на открытие счета. Первый экземпляр распоряжения остается в банке, второй с отметкой банка об открытии счета возвращается органу, выдавшему распоряжение. В распоряжении указывается срок его действия. На указанный срок заключается договор банковского счета.

Открытие счета банком при представлении всех необходимых документов занимает 1 день.

Все расходы, произведенные со счетов проекта (программы), должны подтверждаться первичной документацией (договорами, счетами-фактурам, актами выполненных работ/оказанных услуг, товарными накладными, товарно-транспортными накладными и прочее), в которой в обязательном порядке должна присутствовать ссылка на **название проекта (программы) и номер его регистрации в Минэкономике Республики Беларусь**.

## ВАЖНО:

1. Некоторые доноры регламентируют список приемлемых банков для открытия счета проекта (программы) МТП.
2. Тип счета должен быть согласован с донором.
3. Для МТП не может использоваться благотворительный счет.



При поступлении финансирования проекта, а также осуществлении расчетов с подрядчиками/исполнителями/консультантами – нерезидентами в иностранной валюте, получателю МТП следует учитывать установленный в стране порядок валютного регулирования.

## ОСНОВНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ И ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВАЛЮТНЫХ ОПЕРАЦИЙ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ:

1

Закон Республики Беларусь  
«О валютном регулировании и валютном контроле».

2

Закон Республики Беларусь  
«О государственном регулировании  
внешнеторговой деятельности».

3

Постановление Правления Национального Банка  
Республики Беларусь от 16 апреля 2009 г. № 46  
«Об утверждении Инструкции о порядке регистрации  
сделки и выполнении банками и небанковскими  
кредитно-финансовыми организациями  
функций агентов валютного контроля».

4

Постановление Правления Национального Банка  
Республики Беларусь от 30 апреля 2004 г. № 72  
«Об утверждении правил  
проведения валютных операций».

## 5

Указ Президента Республики Беларусь от 27 марта 2008 г. № 178 «О порядке проведения и контроля внешнеторговых операций».

## 6

Постановление Правления Национального Банка Республики Беларусь от 28 июля 2005 г. № 112 «Об утверждении инструкции о порядке совершения валютно-обменных операций с участием юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

## 7

Указ Президента Республики Беларусь от 17 июля 2006 г. № 452 «Об обязательной продаже иностранной валюты».

Функции агентов валютного контроля в Республике Беларусь возложены на банки.

**Для зачисления финансирования и подтверждения целевого характера поступлений** в семидневный срок после поступления финансирования в иностранной валюте на транзитный счет получатель МТП по требованию банка обязан представить в обслуживающий банк следующие документы:

- ♦ сведения о текущей валютной операции.
- ♦ копия проекта, одобренного Советом Министров и зарегистрированного в Министерстве экономики.
- ♦ копия соглашения с донором.
- ♦ копия перечня товаров, работ и услуг, предоставляемых для реализации проекта (программы) МТП.
- ♦ платежное поручение для зачисления финансирования с транзитного счета на основной счет проекта (программы) МТП.

**Для проведения расчетов** с поставщиками/исполнителями/консультантами – нерезидентами до проведения платежа в обслуживающий банк следует представить:

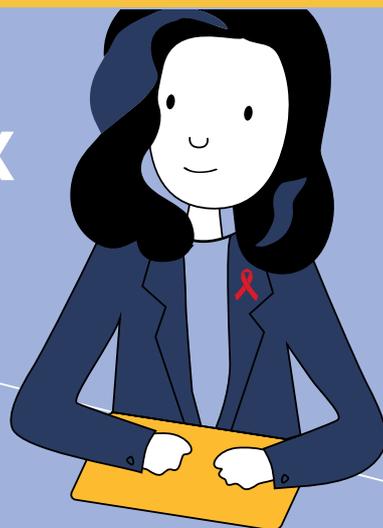
- ♦ договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг);
- ♦ документы, подтверждающие факт поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг). В случае авансовых платежей не предоставляются;
- ♦ по каждому внешнеторговому договору, предусматривающему возмездную передачу товаров, общая стоимость которых с учетом приложений и дополнений к этому договору составляет 3000 евро

в эквиваленте и более, получатель МТП обязан до даты отгрузки (поступления) товаров либо проведения (поступления) платежей зарегистрировать сделку в банке, обслуживающем счет импортера.

## ВАЖНО:

1. Валютные операции, связанные с поступлением финансирования проекта (программы) МТП, относятся к операциям неторгового характера и не подлежат обязательной продаже (статья 6 Закона Республики Беларусь «О валютном регулировании и валютном контроле»).
2. При продаже валюты следует учитывать требования доноров в отношении валютных рисков. Часто донор не приветствует продажу валюты сверх текущей потребности.
3. Законодательство Республики Беларусь в области валютного регулирования очень мобильно. Перед осуществлением валютных операций следует обратиться к актуальным нормативным и правовым актам.

## ПРИВЛЕЧЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНЫХ ЭКСПЕРТОВ К РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА



41

**Рисунок 3.** Привлечение национальных экспертов к реализации проекта



Национальные эксперты могут участвовать в реализации проекта в качестве штатных сотрудников получателя МТП или привлеченных работников по гражданско-правовым договорам.

При наличии в организации потенциала для исполнения проекта (программы) МТП получатель может использовать труд штатных сотрудников, привлекаемых на основании трудовых договоров. В этом случае следует внести соответствующие изменения в должностные инструкции работников и издать внутренние приказы о их назначении. Трудовые отношения регулируются ТК РБ.

В случае если в штате получателя МТП отсутствуют специалисты определенных направлений, необходимые для выполнения работ/оказания услуг при реализации проекта (программы) МТП, таких специалистов можно нанять по гражданско-правовым договорам. Данный вид отношений регулируется положениями ГК РБ (главы 37–39). В этом случае эксперты получают вознаграждение за фактический объем выполненных работ/оказанных услуг.

## ОСНОВНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ И ПРАВОВЫЕ АКТЫ:

1

Трудовой кодекс  
Республики Беларусь»;

2

Гражданский кодекс  
Республики Беларусь;

3

Указ Президента Республики Беларусь  
от 6 июля 2005 г. № 314  
«О некоторых мерах по защите прав граждан,  
выполняющих работу по гражданско-правовым  
и трудовым договорам».

## ВАЖНО:

1. Для привлечения экспертов следует соблюдать процедуры найма, установленные донором.
2. При отсутствии ясных инструкций следует отправить запрос донору о возможности финансирования за счет средств МТП дополнительных выплат, предусмотренных трудовым законодательством Республики Беларусь (оплата отпусков, листов о временной нетрудоспособности и проч.).
3. В руководствах донора может содержаться запрет на использование труда штатных сотрудников получателя МТП, (бывших) государственных служащих и прочие ограничения.

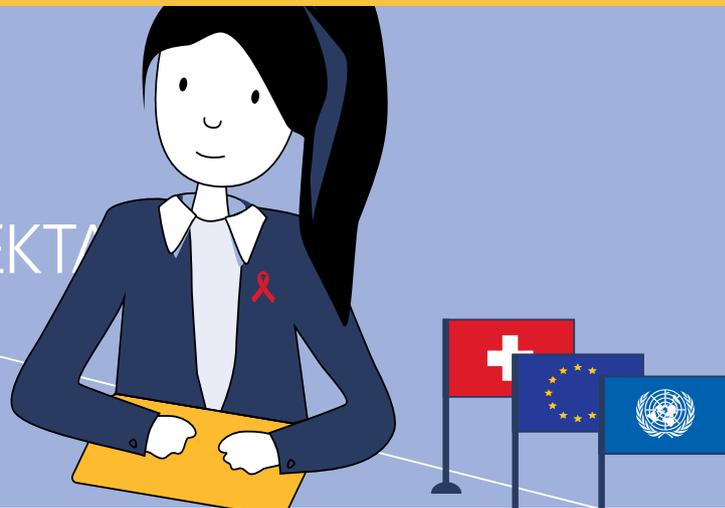
4. Донор может ограничивать ставки вознаграждений, выплачиваемых экспертам.

5. Выплаты по гражданско-правовым договорам являются объектом для начисления обязательных страховых взносов в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения, если нормами международных договоров не предусмотрено иное.

6. Так как нормы трудового законодательства не применимы к экспертам, выполняющим работы/оказывающим услуги по гражданско-правовым договорам, в суммы вознаграждений, предусмотренных договорами подряда (договорами на возмездное оказание услуг) следует включать суммы возмещения расходов вне постоянного места работы.

7. Что касается отчислений на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний следует учитывать, то согласно абзацу 4 пункта 272 Положения о страховой деятельности в Республике Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 25 августа 2006 г. № 530 граждане, работающие на основании гражданско-правовых договоров, предметом которых являются выполнение работ, оказание услуг или создание объектов интеллектуальной собственности, подлежат страхованию при работе *только на рабочих местах, предоставленных страхователем*. Таким образом, если место выполнения работ/оказания услуг экспертом не совпадает с местом постоянной регистрации получателя МТП, начисление указанных взносов не производится.

## ПРИВЛЕЧЕНИЕ ИНОСТРАННЫХ ЭКСПЕРТОВ К РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА НА ТЕРРИТОРИИ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ



Процедура привлечения иностранных экспертов во многом схожа с процедурой привлечения национальных экспертов по гражданско-правовым договорам, рассмотренной ранее.

Отличительной чертой является то, что *начисление обязательных страховых взносов в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения производится при изъявлении желания работников об участии в системе государственного социального страхования*.

Однако следует учитывать, что с 1 января 2015 года вступил в силу Договор о Евразийском экономическом союзе, подписанный в г. Астане 29 мая 2014 года, согласно которому уплата обязательных страховых взносов в бюджет государ-

ственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь на социальное страхование (6%) за граждан Российской Федерации, Республики Казахстан и Республики Армения, работающих в Республике Беларусь по гражданско-правовым договорам, производится **в обязательном порядке**.

## ВАЖНО:

При привлечении иностранных экспертов по гражданско-правовым договорам получателю МТП не обязательно получать специальное разрешение.

## КОМАНДИРОВКИ



44

Рисунок 4. Командировки



При реализации проекта (программы) МТП получатель часто сталкивается с необходимостью проведения выездных мероприятий и обучающих поездок для всех заинтересованных в реализации проекта сторон, в том числе представителей государственных органов, экспертов, представителей общественности, а также с необходимостью возмещения расходов иностранных экспертов и представителей донора при их визитах в Республику Беларусь.

В случае применения национальных процедур в отношении командировок следует учесть, что понятие «командировка» относится только к трудовым отношениям (статья 91 ТК РБ), а выплата аванса и возмещение расходов на командировки производится только нанимателем. Таким образом, в командировку с выплатой суточных и прочих командировочных расходов могут быть направлены только **штатные сотрудники получателя МТП.**

Нормы на проживание и суточные установлены в Республике Беларусь на законодательном уровне.

При направлении в командировку в пределах Республики Беларусь выплаты осуществляются в белорусских рублях.

При командировании за границу наниматель может выдать аванс как в иностранной валюте, так и в белорусских рублях.

Суммы компенсаций за работу вне постоянного места выполнения работ/оказания услуг **работникам, нанятым по гражданско-правовым договорам,** должны быть включены в сумму вознаграждения по заключенному договору.

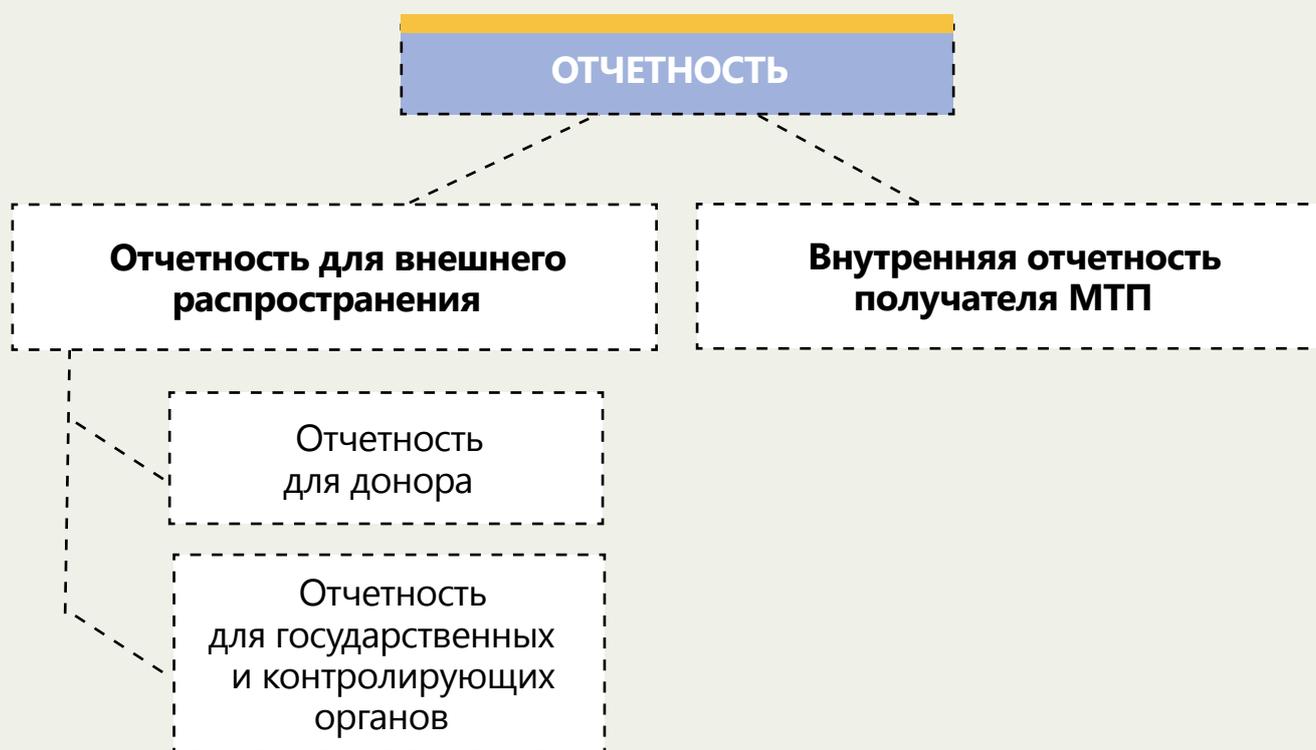
Так как в отношении внештатных сотрудников получателя МТП не применимо понятие «командировка» и, соответственно, невозможна выплата суточных и прочих командировочных расходов, при направлении в командировку **представителей государственных органов, общественности и прочих внештатных сотрудников** желательно все расходы (услуги по проживанию, питанию, транспортировке участников) оплатить поставщикам услуг напрямую.

При визитах **представителей донора и иностранных экспертов** возмещение расходов можно оформить как прием и обслуживание иностранных делегаций и отдельных лиц согласно нормам, установленным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 10 мая 2001 г. № 676 «О нормах расходов на прием и обслуживание иностранных делегаций и отдельных лиц».

# ОТЧЕТНОСТЬ



Рисунок 5. Отчетность получателя МТП



46

Отчетность получателя МТП включает в себя следующие виды отчетов:

**(I) Отчетность для внешнего распространения:**

1

Финансовая и тематическая отчетность для донора. Формы и периодичность определяются соглашением с донором.

2

Отчетность для государственных и контролирующих органов Республики Беларусь. Кроме обычной налоговой, статистической и бухгалтерской отчетности, получателем МТП готовятся и представляются отчеты, представленные **в таблице 3.**

**Таблица 3.** Отчетность по проектам (программам) МТП

Наименование отчета	Место предоставления	Срок предоставления	Организация, ответственная за подготовку и предоставление отчета
Отчет о ходе реализации проекта	Минэкономики	Годовой, до 15 января года следующего за отчетным.	Получатель МТП
Отчеты по семинарам, конференциям, иным общественным обсуждениям в рамках МТП	Минэкономики	не позднее 15 дней с даты проведения семинаров, конференций, иных общественных обсуждений	Получатель МТП
Сведения о предоставленных налоговых льготах	Минэкономики	Годовой, не позднее 10 апреля года, следующего за отчетным	МНС ИМНС по месту регистрации получателя МТП предварительно запрашивает у него данные о предоставленных налоговых льготах
Сведения о размере льгот по уплате таможенных платежей, предоставленных по проектам (программам) МТП	Минэкономики	Годовой, не позднее 10 апреля года, следующего за отчетным	ГТК
Отчет о привлечении МТП и ее результативности в соответствии с компетенцией	Минэкономики	До 1 марта года, следующего за отчетным	Республиканские органы государственного управления и иные государственные организации, подчиненные Правительству Республики Беларусь, определенные в качестве головных по вопросам сотрудничества Республики Беларусь с международными организациями

## (Ш) Отчетность для внутреннего распространения.

Используется получателем МТП для мониторинга и контроля над ходом реализации проекта (программы) МТП. Форма, сроки определяются получателем МТП исходя из существующих в организации механизмов внутреннего контроля, текущих потребностей, а также наличия технических средств и программного обеспечения.

### ВАЖНО:

В организации–получателе МТП должны быть назначены ответственные за подготовку и предоставление периодической отчетности проекта (программы) МТП.

## СОФИНАНСИРОВАНИЕ



48

Положением о софинансировании проектов (программ) МТП, реализуемых в Республике Беларусь (утверждено Постановлением № 1522, в редакции Постановления №590) определен понятийный аппарат и основные процедуры, применимые к софинансированию МТП:

- ♦ софинансирование проектов (программ) МТП – частичное финансирование проекта (программы) МТП, отраженное в его (ее) бюджете, за счет собственных средств получателя МТП, средств республиканского и местных бюджетов и внебюджетных централизованных инвестиционных фондов, внебюджетных средств, а также иных средств, не запрещенных законодательством, трудовых или иных ресурсов для скоординированного использования этих средств и ресурсов при реализации проектов (программ) МТП;
- ♦ субъектами софинансирования могут выступать государственные органы, местные исполнительные и распорядительные органы, юридические лица Республики Беларусь, иностранные и международные организации, предоставляющие ресурсы получателю МТП;

- ♦ объектами софинансирования из средств республиканского и местных бюджетов и внебюджетных централизованных инвестиционных фондов могут быть зарегистрированные в установленном порядке проекты (программы) МТП, получателями которой выступают государственные органы, местные Советы депутатов, исполнительные и распорядительные органы, иные организации, являющиеся распорядителями (получателями) бюджетных средств, внебюджетных фондов на основании законодательных актов Республики Беларусь;
- ♦ объектами софинансирования за счет собственных средств юридических лиц Республики Беларусь или других источников, использование которых не противоречит законодательству Республики Беларусь, могут быть проекты (программы) МТП, в реализации которых заинтересованы соответствующие юридические лица, кроме проектов (программ), отнесенных законодательством исключительно к ведению государственных юридических лиц (оборона, национальная безопасность), а также проектов (программ), реализация которых может нанести ущерб окружающей среде или здоровью населения.

Софинансирование может осуществляться в белорусских рублях и иностранной валюте, в другой форме (в зависимости от специфики и требований реализуемых проектов (программ) МТП). Операции с такими средствами проводятся в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь. Механизмы софинансирования зависят от источника и субъекта софинансирования.

По одобренным и зарегистрированным проектам (программам) МТП получатели МТП, являющиеся распорядителями (получателями) средств республиканского бюджета, вносят в установленном порядке в Минфин предложения о суммах и сроках софинансирования из республиканского бюджета на очередной финансовый год.

Решения о софинансировании из внебюджетных централизованных инвестиционных фондов принимаются руководителями соответствующих республиканских органов государственного управления.

Получатели МТП в случае, если они являются государственными юридическими лицами республиканской формы собственности, представляют предложения о софинансировании в вышестоящий республиканский орган государственного управления и иные государственные организации, подчиненные Правительству Республики Беларусь, а государственные организации коммунальной формы собственности, негосударственные юридические лица Республики Беларусь – в облисполкомы и Минский горисполком по месту их государственной регистрации.

Софинансирование за счет средств местных бюджетов согласовывается с руководителями соответствующих местных исполнительных и распорядительных органов, и решение о таком софинансировании утверждается местными Советами депутатов.

Государственные юридические лица Республики Беларусь осуществляют софинансирование за счет собственных средств на основании их решения, согласованного с республиканским органом государственного управления и иными государственными организациями, подчиненными Правительству Республики Беларусь.

Решение о софинансировании за счет средств негосударственных юридических лиц Республики Беларусь принимается руководителем или органом, уполномоченным на принятие такого решения в соответствии с учредительными документами.

## **ПЕРЕЧЕНЬ нормативных правовых актов, регулирующих сферу международного технического сотрудничества**

- 1.** Указ Президента Республики Беларусь от 22 октября 2003 г. № 460 «О международной технической помощи, предоставляемой Республике Беларусь».
- 2.** Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 21 ноября 2003 г. № 1522 «О некоторых мерах по реализации Указа Президента Республики Беларусь от 22 октября 2003 г. № 460».
- 3.** Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 13 июля 2015 г. № 590 «О внесении изменений и дополнения в некоторые постановления Совета Министров Республики Беларусь».
- 4.** Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 15 сентября 2005 г. № 1027 «О некоторых мерах по реализации Указа Президента Республики Беларусь от 17 августа 2005 г. № 382».
- 5.** Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 26 ноября 2004 г. № 1513 «Об утверждении положения о порядке проведения оценки реализации проектов (программ) международной технической помощи и их эффективности».
- 6.** Постановление Министерства экономики Республики Беларусь от 2 октября 2015 г. № 58 «О внесении изменений в постановление Министерства экономики Республики Беларусь от 12 мая 2010 г. № 86».
- 7.** Постановление Министерства экономики Республики Беларусь от 2 октября 2015 г. № 57 «О паспорте проекта международной технической помощи».
- 8.** Постановление Министерства экономики Республики Беларусь от 2 октября 2015 г. № 56 «О внесении изменений в постановление Министерства экономики Республики Беларусь от 4 мая 2010 г. № 82».

# ПРИЛОЖЕНИЕ 2

## ЗАЯВЛЕНИЕ о регистрации проекта международной технической помощи

Наименование получателя международной технической помощи ( <i>далее - получатель</i> )	
Адрес	
Телефон/факс	
УНП	
Просим зарегистрировать: <input type="checkbox"/> проект международной технической помощи ( <i>далее – проект</i> ) <input type="checkbox"/> внесение изменений и (или) дополнений в проект	
Код проекта донора международной технической помощи ( <i>далее - донор</i> )	
Наименование проекта на русском или белорусском языке	
Наименование проекта на английском языке	
Цель проекта	
Донор	
Объем финансирования в том числе за счет Донора собственных средств	
Срок реализации проекта (месяцев)	
Получатель _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия) М.П.	
Зарегистрирован проект: * <input type="checkbox"/> включенный в программу международной технической помощи <input type="checkbox"/> реализуемый методом национального исполнения <input type="checkbox"/> мини-проект <input type="checkbox"/> одобренный постановлением Совета Министров Республики Беларусь <input type="checkbox"/> реализуемый в соответствии с международным договором	

\* Заполняется Министерством экономики Республики Беларусь

## Паспорт проекта международной технической помощи

<b>1.</b> Наименование:		
<b>2.</b> Срок реализации ( <i>месяцев с даты регистрации</i> ):		
<b>3.</b> Получатели международной технической помощи:		
<b>4.</b> Донор международной технической помощи ( <i>далее - донор</i> ):		
<b>5.</b> Цели:		
<b>6.</b> Задачи:		
<b>7.</b> Краткое обоснование:		
<b>8.</b> Общий объем финансирования (валюта) :		
Источник финансирования	Объем финансирования (валюта)	
<i>Средства донора</i>		
<i>Софинансирование</i>		
<b>9.</b> Детализация статей расходов:		
Наименование статей расходов	Финансирование за счет	
	Доноров	Собственных средств
<i>Расходы по найму сотрудников в Республике Беларусь</i>		
<i>Расходы по найму международных консультантов</i>		
<i>Расходы на проведение семинаров, совещаний, конференций, круглых столов, стажировок, тренингов и другого</i>		
<i>Расходы на закупку материалов</i>		
<i>Расходы на закупку оборудования</i>		
<i>Командировочные расходы: по Республике Беларусь в иностранные государства</i>		
<b>10.</b> Источник софинансирования, номер и дата решения о софинансировании		
<b>11.</b> Контактное лицо: инициалы, фамилия, должность, телефон, адрес электронной почты		

УТВЕРЖДЕНО

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия руководителя получателя международной технической помощи (получатель международной технической помощи))

\_\_\_\_\_ (дата)

# ПРИЛОЖЕНИЕ 4

## ЗАЯВЛЕНИЕ об организации и (или) проведении семинаров, конференций, иных общественных обсуждений в рамках международной технической помощи

Наименование, адрес, телефон и УНП получателя международной технической помощи - организатора семинара, конференции, иного общественного обсуждения ( <i>далее - общественное обсуждение</i> )			
Тема и дата общественного обсуждения			
Общее финансирование общественного обсуждения			
Место проведения и количество участников общественного обсуждения			
Наименование донора(ов) международной технической помощи			
Настоящим удостоверяется, что международной технической помощью являются			
Наименование товаров ( <i>имущества, в том числе денежных средств</i> ), работ и услуг, предоставляемых донором международной технической помощи	Единица измерения	Количество	Стоимость
ИТОГО			
Получатель международной технической помощи  Подпись _____ <i>(И.О.Фамилия, должность)</i> М.П.	Согласовано Облсполком или Минский горисполком  Подпись _____ <i>(И.О.Фамилия, должность)</i> М.П.		
Номер и дата протокола заседания Комиссии по вопросам международного технического сотрудничества при Совете Министров Республики Беларусь  N ____ от «__» _____ 200_ г.	Министерство экономики Республики Беларусь Регистрационный номер _____  от «__» _____ 200_ г. М.П.		

## ОТЧЕТ по семинару, конференции, иному общественному обсуждению в рамках международной технической помощи

Получатель-организатор	
Регистрационный номер и дата его присвоения	
Тема семинара, конференции, иного общественного обсуждения	
Донор международной технической помощи	
Дата и место проведения	
Количество участников	

### 1. Финансирование проекта:

Источник финансирования	Общий объем финансирования семинара, конференции, иного общественного обсуждения	Расходы

### 2. Затраты в рамках международной технической помощи:

Наименование затрат	Стоимость

### 3. Достигнутые результаты:

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

# ПРИЛОЖЕНИЕ 6

## ПЕРЕЧЕНЬ ТОВАРОВ (имущества, в том числе денежных средств), работ и услуг, предоставляемых для реализации проектов международной технической помощи

Протокол заседания Комиссии по вопросам международного технического сотрудничества при Совете Министров Республики Беларусь		Номер		
		Дата		
		Подпись		
Получатель международной технической помощи ( <i>далее - получатель</i> )		УНП		
		Наименование		
		Адрес, телефон		
Поставщик товаров ( <i>работ, услуг</i> ) проекта международной технической помощи ( <i>далее - поставщик</i> )		УНП		
		Наименование		
		Адрес, телефон		
Проект международной технической помощи		Наименование		
		Дата регистрации		
		Номер регистрации		
Настоящим подтверждается, что товары ( <i>имущество, в том числе денежные средства</i> ), работы и услуги предоставляются для осуществления проектов международной технической помощи				
№ п/п	Наименование товаров ( <i>имущества, в том числе денежных средств</i> ), работ и услуг	Единица измерения	Количество	Стоимость ( <i>валюта</i> )
Итого				
<hr/> <i>(подпись)</i>  М.П.		<hr/> <i>(инициалы, фамилия руководителя получателя/ поставщика (получатель/ поставщик))</i>		<hr/> <i>(подпись)</i>  <i>(инициалы, фамилия главного бухгалтера)</i>

## ОТЧЕТ о ходе реализации проекта (программы) международной технической помощи

Наименование и код проекта (программы) международной технической помощи	
Регистрационный номер и дата регистрации проекта (программы) международной технической помощи	
Получатель международной технической помощи	
Донор международной технической помощи	
Отчетный период	

### 1. Финансирование проекта (программы) международной технической помощи:

<b>Источник финансирования</b>	<b>Объем финансирования проекта (программы) международной технической помощи, в иностранной валюте</b>	<b>Фактические расходы на проект (программу) международной технической помощи за отчетный период, в иностранной валюте</b>	<b>Расходы на проект (программу) международной технической помощи от начала реализации, в иностранной валюте</b>	<b>Степень реализации проекта (программы) международной технической помощи, в процентах</b>
Доноры международной технической помощи				
Софинансирование				

## 2. Затраты за отчетный период:

Наименование затрат	Средства донора международной технической помощи, в иностранной валюте	Средства софинансирования, в иностранной валюте
Расходы по найму сотрудников в Республике Беларусь		
Расходы по найму международных консультантов		
Расходы на проведение семинаров, совещаний, конференций, круглых столов, стажировок, тренингов и другого		
Расходы на закупку материалов		
Расходы на закупку оборудования		
Командировочные расходы:		
по Республике Беларусь		
в иностранные государства		
Разное (с детализацией)		
<b>Итого</b>		

## 3. Достигнутые результаты и проведенные мероприятия:

## 4. Аудит проекта (программы) международной технической помощи:

Наименование организации	
Номер и дата аудиторского заключения	

## 5. Факторы, препятствующие или способствующие достижению целей проекта (программы) международной технической помощи:

Руководитель получателя международной технической помощи

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)

М.П.

\_\_\_\_\_ (дата)

Издано в рамках исполняемого **Программой развития ООН** в сотрудничестве с **Министерством здравоохранения** гранта Глобального фонда для борьбы со СПИДом, туберкулезом и малярией «**Профилактика и лечение ВИЧ/СПИДа в Республике Беларусь-3.**

**Автор-составитель А. Пинигин.**

*Выражаем благодарность сотрудникам Министерства экономики Республики Беларусь за консультации, а также целенаправленные усилия по улучшению качества пособия.*



Вклад в наше будущее  
**Глобальный фонд**  
для борьбы со СПИДом, туберкулезом и малярией



Полноправные люди.  
Устойчивые страны.