# C:\Users\nbarucija\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.MSO\4CE71E64.tmp

# **PRILOG II**

# **OBRAZAC ZA PODNOŠENJE PRIJAVE ZA UČEŠĆE U IMPLEMENTACIJI PROJEKTA UNAPREĐENJA EFIKASNOSTI LOKALNIH USLUGA U BOSNI I HERCEGOVINI (PIPLS)**

***Popunjava UNDP***

|  |  |
| --- | --- |
| Datum prijema: \_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_ / 2021. | Broj prijave: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| JLS: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Broj bodova: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. **JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE (JLS) KOJA PODNOSI PRIJAVU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **1.1** | **Naziv JLS (opštine/općine/grada/distrikta)** |  |
| **1.2** | **Entitet** |  |
| **1.3** | **Broj stanovnika** |  |
| **1.4** | **Stepen razvijenosti[[1]](#footnote-1)** |  |
| **1.5** | **Ime i prezime gradonačelnika/načelnika JLS[[2]](#footnote-2)** |  |
| **1.6** | **Web-stranica JLS** |  |
| **1.7** | **Kontakt telefon i faks** |  |
| **1.8** | **E-mail** |  |
| **1.9** | **Ime i prezime osobe koja je popunila prijavni obrazac (buduća kontakt osoba u vezi sa ovom prijavom)** |  |
| **1.10** | **Kontakt telefon/mobitel kontakt osobe** |  |
| **1.11** | **E-mail kontakt osobe** |  |

1. **STATUS STRATEGIJE RAZVOJA JLS I PROSTORNO-PLANSKE DOKUMENTACIJE**
   1. **Da li JLS ima važeću strategiju lokalnog razvoja?**

**DA  NE**

* + 1. Ako je odgovor pozitivan, navedite naziv strategije, kada je izrađena, ko je učestvovao u izradi, vremenski okvir i web-link na kojem je dokument dostupan ili je **dostavite u elektronskoj formi u prilogu prijavi**.
    2. Koji je procenat implementacije plana strategije za 2019. godinu?

|  |  |
| --- | --- |
| **Ukupan broj projekata predviđenih planom implementacije za 2019. godinu** | |
| Broj planiranih projekata: | Broj realizovanih projekata: |
| Vrijednost planiranih projekata (KM): | Vrijednost realizovanih projekata (KM): |
| Jedinica lokalne samouprave nema konkretnih projekata identifikovanih u okviru strategije i nema godišnji plan implementacije: | |

Ako JLS ima godišnji plan implementacije i provodi projekte lokalne razvojne strategije, molimo **priložite u elektronskoj formi budžet ili izvještaj o izvršenju budžeta i njegovo obrazloženje, kao i godišnji akcioni plan za implementaciju strategije koji predstavlja projekte i mjere**.

* 1. **Da li JLS ima važeću prostorno – plansku dokumentaciju?**

**DA  NE**

* + 1. Ako je odgovor pozitivan, navedite naziv nazive dokumenta i web-link na kojem su dokumenti dostupni ili ih **dostavite u elektronskoj formi u prilogu prijavi**.

1. **ISKUSTVA I KAPACITETI JLS U OBLASTI PLANIRANJA I UPRAVLJANJA JAVNOM IMOVINOM** 
   1. **Da li Vaša JLS ima razvijene procedure za upravljanje imovinom?**

**DA  NE**

* + 1. Ako je odgovor pozitivan, navedite naziv nazive dokumenta i **dostavite ih u elektronskoj formi u prilogu prijavi**.
  1. **Da li Vaša JLS ažuriranu bazu imovine i njene vrijednosti?**

**DA  NE**

* 1. **Da li Vaša JLS prati prihode i izdatke po jedinici imovine?**

**DA  NE**

* 1. **Da li Vaša JLS ima razvijena IT rješenja koja omogućavaju efikasno upravljanje imovinom?**

**DA  NE**

* + 1. Ako je odgovor pozitivan, navedite naziv IT rješenja i ukratko ga opišite.

1. **ISKUSTVA I KAPACITETI JLS U OBLASTI PLANIRANJA I UPRAVLJANJA LOKALNIM RAZVOJEM** 
   1. **Da li su u Vašoj JLS sistematizovani poslovi koji se odnose na upravljanje lokalnim razvojem?**

**DA  NE**

* + 1. Ako je odgovor pozitivan, navedite da li postoji organizaciona jedinica koja se bavi ovim poslovima, o kojem broju i kojim izvršiocima se radi te **priložite dokumentaciju koja to potvrđuje (npr. pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, opis poslova i sl.).**
  1. **Da li se u Vašoj JLS izrađuju planovi i godišnji izvještaji o radu službi/odjeljenja?**

**DA  NE**

* + 1. Ako je odgovor pozitivan, molimo **priložite dokumentaciju koja to potvrđuje.**

1. **ISKUSTVA I KAPACITETI JLS U OBLASTI PLANIRANJA I UPRAVLJANJA JAVNIM NABAVKAMA** 
   1. **Da li Vaša JLS ima posebnu službu/odjeljenje za javne nabavke?**

**DA  NE**

* + 1. Ukoliko je odgovor negativan, navedite broj ljudi koji se bavi javnim nabavkama i u kojim službama/odjeljenjima rade.
  1. **Da li Vaša JLS ima usvojen Pravilnik o javnim nabavkama?**

**DA  NE**

* + 1. Ako je odgovor pozitivan, molimo **priložite dokumentaciju koja to potvrđuje.**
  1. **Molimo navedite kojim su internim aktima regulisane javne nabavke u Vašoj JLS?**

1. **FINANSIRANJE IMPLEMENTACIJE STRATEGIJE LOKALNOG RAZVOJA**
   1. **Navedite iznose kapitalnih investicija u Vašoj JLS za posljednje tri godine za koje su obrađeni podaci, uključujući procenat od ukupnog budžeta i apsolutni iznos kapitalnih investicija u KM?**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Plan / rebalans budžeta** | **Izvještaj o izvršenju budžeta** | **% od ukupnog budžeta** |
| 2019. |  |  |  |
| 2018. |  |  |  |
| 2017. |  |  |  |

* 1. **Navedite iznos sredstava (KM) koja je JLS osigurala iz eksternih izvora (viši nivoi vlasti, domaći, međunarodni, kreditni izvori) za realizaciju prioritetnih projekata iz strategije razvoja tokom zadnje 3 godine. Uključite iznose za projekte koje je JLS realizovala kroz svoj budžet, kao i projekte koji su realizovani na području njene teritorije, ali je plaćanje vršeno iz budžeta drugih organizacija.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Iznos sredstava osiguranih iz eksternih izvora (KM)** |
| 2019. |  |
| 2018. |  |
| 2017. |  |

**7. KOMPLEMENTARNOST SA DRUGIM INICIJATIVAMA**

**7.1 Kratko navedite značajnije razvojne inicijative (koje vode domaće institucije, organizacije civilnog društva ili međunarodne organizacije) koje se trenutno provode u Vašoj JLS i na koji način vidite međusobnu komplementarnost ovih inicijativa.** (Do ½ stranice)

1. **LISTA ZA PROVJERU POTPUNOSTI PRIJAVE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Provjerite i označavanjem odgovarajuće kućice i potvrdite da je prijava potpuna*** | **DA** | **NE** |
| Prijava je popunjena na računaru na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. |  |  |
| Dati su odgovori na sva pitanja navedena u prijavnom obrascu odnosno navedeno je ako JLS ne raspolaže određenim podacima. |  |  |
| Popunjeno je i potpisano pismo namjere (Prilog I). |  |  |
| Prijava sadrži jedan štampani primjerak pisma namjere (*Prilog I*), popunjen prijavni obrazac *(Prilog II)* i jednu elektronsku verziju (USB). |  |  |
| Prijava sadrži potrebne priloge u elektronskoj formi (USB): np. važeću strategiju lokalnog razvoja, sistematizaciju radnih mjesta, pravilnik o javnim nabavkama itd. |  |  |
| Prijava je potpuna i u skladu je sa uslovima i smjernicama za podnosioce. |  |  |
| Prijava se dostavlja u zatvorenoj koverti sa naznakom „Prijava za učešće u implementaciji Projekta unapređenja efikasnosti lokalnih usluga u Bosni i Hercegovini (PIPLS). |  |  |

1. U skladu sa zvaničnom metodologijom i klasifikacijom koju vrše nadležne institucije entiteta. [↑](#footnote-ref-1)
2. Termini navedeni u ovom obrascu kao što su načelnik, gradonačelnik i sl. su rodno neutralni i odnose se na pripadnike oba spola. [↑](#footnote-ref-2)