



Funded by the European Union



## ***Konkurentnost i inovacije: Lokalne razvojne strategije EU4Business***

**Poziv potencijalnim korisnicima bespovratnih sredstava  
za mjeru podrške investicijama u prerađivačke kapacitete i  
marketing poljoprivredno-prehrambenih proizvoda**

***Smjernice za podnosiocce prijava***

juli 2019. godine

## SADRŽAJ

<b>1. INFORMACIJE O JAVNOM POZIVU</b> .....	<b>3</b>
1.1. Informacija o projektu Konkurentnost i inovacije: Lokalne razvojne strategije - EU4Business.....	3
1.2. Zaštita podataka.....	3
1.3. Ciljevi mjere podrške.....	3
1.4. Očekivani rezultati mjere podrške.....	4
<b>2. PRAVILA JAVNOG POZIVA</b> .....	<b>4</b>
2.1. Prihvatljivi podnosioci prijava (ko može podnijeti prijavu za dodjelu bespovratnih sredstava).....	4
2.2. Neprihvatljivi podnosioci prijava.....	5
2.3. Prihvatljivi pod-sektori za podršku.....	6
2.4. Prihvatljiva geografska regija za projekte.....	6
2.5. Zahtjevi za ispunjenje standarda.....	6
2.6. Visina bespovratnih sredstava kroz mjeru podrške investicijama u prerađivačke kapacitete i marketing poljoprivredno-prehrambenih proizvoda.....	6
2.6.1. Ukupna raspoloživa sredstva.....	6
2.6.2. Visina pojedinačnih iznosa za finansiranje i udio sufinansiranja korisnika.....	7
2.7. Kriteriji za ocjenjivanje zaprimljenih prijava.....	7
2.7.1. Opći kriteriji prihvatljivosti podnosioca prijave.....	7
2.7.2. Posebni kriteriji prihvatljivosti podnosioca prijava.....	9
2.7.3. Kvalitativni kriteriji za bodovanje dostavljenih prijava.....	11
2.8. Pravila za korištenje bespovratnih sredstava.....	12
2.8.1. Prihvatljive investicije i troškovi.....	12
2.8.2. Neprihvatljive investicije i troškovi.....	18
2.9. Rokovi završetka predloženog projekta.....	19
<b>3. NAČIN PODNOŠENJA PRIJAVA I NJIHOVO OCJENJIVANJE</b> .....	<b>20</b>
3.1. Potrebna dokumentacija.....	20
3.2. Način dostave prijave.....	21
3.3. Krajnji rok za podnošenje prijava.....	21
3.4. Dodatne informacije.....	21
3.5. Informisanje potencijalnih podnosioca prijava o javnom pozivu.....	21
<b>4. BODOVANJE I ODABIR KORISNIKA BESPOVRATNIH SREDSTAVA</b> .....	<b>21</b>
Korak 1: Otvaranje pristiglih prijava, provjera administrativne usklađenosti i ispunjenosti općih i posebnih kriterija.....	22
Korak 2: Kontrola i ocjena poslovnog plana.....	22
Korak 3: Bodovanje prijava.....	23
Korak 4: Posjeta na terenu.....	25
<b>5. OBAVIJEST O REZULTATIMA POZIVA</b> .....	<b>26</b>
<b>6. ODLUKA O DODJELI SREDSTAVA I POTPISIVANJE UGOVORA</b> .....	<b>26</b>
<b>7. NAČIN ISPLATE SREDSTAVA</b> .....	<b>27</b>
<b>8. PODRŠKA U TOKU REALIZACIJE INVESTICIJA</b> .....	<b>27</b>
<b>9. IZVJEŠTAVANJE I PRAVDANJE TROŠKOVA ZA PREDMETNU INVESTICIJU</b> .....	<b>27</b>
<b>10. KONTROLA REALIZACIJE INVESTICIJE I PRAĆENJE</b> .....	<b>28</b>
<b>PRILOZI</b> .....	<b>30</b>
Prilog 1. Obrazac za prijavu na javni poziv.....	30
Prilog 2. Obrazac poslovnog plana.....	30
Prilog 3. Pismo namjere za sufinansiranje projekta.....	30
Prilog 4. Lista za provjeru dostavljene dokumentacije.....	30

## 1. INFORMACIJE O JAVNOM POZIVU

### 1.1. Informacija o projektu Konkurentnost i inovacije: Lokalne razvojne strategije - EU4Business

Projekat "**Konkurentnost i inovacije: Lokalne razvojne strategije – EU4Business**" (Projekat) ima za cilj da doprinese ekonomskom rastu i otvaranju novih radnih mjesta kroz podršku konkurentnosti i inovacijama u izvozno orijentisanim sektorima (npr. prerada drveta, metal, tekstil, plastika ili informacione i komunikacione tehnologije), kao i u poljoprivredi, proizvodnji hrane, turizmu i ruralnom razvoju u Bosni i Hercegovini (BiH). Projekat je četvorogodišnja inicijativa (2018.-2022.), koju prvenstveno finansira Evropska unija (EU) u okviru Instrumenta za pretpristupnu pomoć (IPA) II, a zajednički implementiraju Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ), Razvojni program Ujedinjenih nacija (UNDP) i Međunarodna organizacija rada (ILO).

UNDP je odgovoran za provedbu projektnih aktivnosti u **oblasti poljoprivrede, proizvodnje hrane i ruralnog razvoja**, gdje će se kroz mjere podrške u ukupnom iznosu od blizu 6 miliona KM podržati investicije za sljedeće grupe korisnika:

- 1) poljoprivredna gazdinstva koja se bave primarnom proizvodnjom,
- 2) mikro, mala i srednja preduzeća, zadruge i drugi privredni subjekti koji se bave preradom i proizvodnjom prehrambenih proizvoda, i
- 3) lokalne vlasti koje kroz partnerstva sa poljoprivrednim proizvođačima jačaju ruralna područja.

**Ovaj javni poziv kao i smjernice za potencijalne podnosiocima prijave se isključivo odnose na mjeru podrške investicijama u prerađivačke kapacitete i marketing poljoprivredno-prehrambenih proizvoda.**

### 1.2. Zaštita podataka

UNDP osigurava zaštitu ličnih podataka odgovorno i u skladu s pravilima UNDP-a, najboljim praksama struke i tehničkim i finansijskim mogućnostima, slijedeći načela zakonitosti, pravičnosti i transparentnosti. Svi podaci koje budu dostavili podnosioci prijave će se koristiti isključivo za potrebe UNDP-a i Projekta EU4Business.

### 1.3. Ciljevi mjere podrške

U cilju postizanja održive poljoprivrede, kontrolisane upotrebe prirodnih resursa i uvođenja dobrih praksi projekat EU4Business kroz provedbu mjere podrške investicijama u prerađivačke kapacitete i marketing poljoprivredno-prehrambenih proizvoda očekuje ostvarivanje sljedećih ciljeva:

- modernizacija proizvodnje i jačanje proizvodne konkurentnosti kroz uvođenje novih tehnologija i inovacija u proces prerade poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda smanjujući negativan uticaj na okoliš,
- povećanje produktivnosti prerađivačkih subjekata uz poštivanje principa zaštite okoliša,
- unaprijeđenje kvaliteta proizvoda, higijene i bezbjednosti hrane uz smanjenje prehrambenog i drugog otpada iz proizvodnog procesa,
- uvođenje standarda kvaliteta,
- uvođenje dobrih praksi u upravljanju prirodnim resursima i zaštite okoliša, i
- otvaranje novih tržišnih mogućnosti.

#### 1.4. Očekivani rezultati mjere podrške

Mjera podrške investicijama u prerađivačke kapacitete i marketing poljoprivredno-prehrambenih proizvoda će biti realizovana kroz jedan ciklus tokom 2019. i 2020. godine. Kroz provedbu navedene podrške očekuju se sljedeći rezultati:

- uspješno realizovano minimalno 10 investicijskih projekata sa elementima inovacije i tehnološkog razvoja prerađivačkih kapaciteta;
- poboljšana produktivnost kod minimalno 10 prerađivača za 10% do kraja trajanja projekta (mart 2022.) u odnosu na baznu godinu (2018.), kao i smanjeni troškovi proizvodnje unutar pod-sektora prerade voća, povrća, maslinarstva, vinarstva, mesa i mlijeka kroz investicije u tehnološko unapređenje proizvodnih procesa;
- povećanje prihoda od prodaje ciljanih prerađivačkih subjekata za 10% do kraja 2022. u odnosu na baznu godinu 2018.;
- uspješno realizovane najmanje 3 poslovne prakse kroz investicijske projekte koje primjenjuju održivi model proizvodnje; i
- kreirano minimalno 20 novih radnih mjesta.

## 2. PRAVILA JAVNOG POZIVA

Pravila javnog poziva definišu, prihvatljive podnosiocima prijave, aktivnosti i troškove te osnovne kriterije i zahtjeve koje podnesene prijave moraju zadovoljiti kako bi bile uzete u obzir za sufinansiranje.

### 2.1. Prihvatljivi podnosioci prijave (ko može podnijeti prijavu za dodjelu bespovratnih sredstava)

Prihvatljivi podnosioci prijave za dodjelu bespovratnih sredstava u okviru mjere podrške mogu biti:

- Obrti, preduzetnici, zadruge i preduzeća:
  - koja se bave **primarnom poljoprivrednom proizvodnjom** zadnje tri godine i upisani su u registar gazdinstva, a planiraju da kroz ovaj javni poziv investirati u preradu poljoprivredno-prehrambenih proizvoda, ili
  - koja se bave **preradom poljoprivrednih proizvoda i/ili proizvodnjom prehrambenih proizvoda** i upisani su u registar klijenata kod nadležnog ministarstva/institucije,
  - koja su u 2018. godini ostvarili **godišnji prihod manji od 10 miliona KM** (uključujući i povezana lica<sup>1</sup>),
  - koja u vlasničkoj strukturi imaju udio javnog kapitala ili glasačkih prava tog javnog kapitala u iznosu do maksimalno 25% i nisu članica holdinga.

Podnosioci prijave mogu da podnesu prijave za **projekte definisane ovim javnim pozivom isključivo samostalno**. Prijave više podnosioca kroz jedan prijedlog neće biti uzete u obzir.

Podnosioci prijave mogu podnijeti **samo jednu prijavu** na ovaj javni poziv.

**Podnosioci prijave su odgovorni za realizaciju projekta uključujući i finansijske obaveze.**

<sup>1</sup> Povezana lica su definisana Zakonom o privrednim društvima u FBiH, RS i BD. U skladu sa navedenim zakonima, pod povezanim licima se smatraju članovi društva sa neograničenom solidarnom odgovornošću i komplementari, član društva sa ograničenom odgovornošću koji posjeduje značajno učešće u osnovnom kapitalu društva ili član društva sa ograničenom odgovornošću koji je kontrolni član društva u smislu povezanih lica, dioničar koji posjeduje značajno učešće u osnovnom kapitalu društva ili dioničar koji je kontrolni dioničar u smislu povezanih lica, članovi uprave, predsjednik i članovi nadzornog odbora, zastupnici i prokuristi, likvidacioni upravnici te članovi porodice gore navedenih lica koje čine bračni drug, roditelji, brat ili sestra tog bračnog druga, dijete, roditelji, brat ili sestra, krvni srodnik u pravoj liniji i u pobočnoj liniji do drugog stepena srodstva, usvojenik i usvojenik, srodnik po tazbini zaključno sa prvim stepenom te druga lica koja sa tim licem žive u zajedničkom domaćinstvu.

Podnosioci prijave trebaju ispunjavati sve uslove definisane ovim smjernicama, odnosno prijedlog projekta treba da bude pripremljen u skladu sa zahtjevima i karakteristikama datim u smjernicama i prijavnim paketu, uključujući i obrazac projektnog prijedloga, poslovnog plana i druge odgovarajuće priloge.

U okviru ovog javnog poziva posebna prednost će se dati podnosiocima prijave čiji su vlasnici i odgovorna lica iz kategorija mladih, žena i osoba sa invaliditetom i/ili zapošljavaju osobe iz navedenih kategorija.

## 2.2. Neprihvatljivi podnosioci prijava

Projekt EU4Business neće razmatrati ni odobriti podršku podnosiocima prijava koji:

- su kroz prijavu dostavili neistinite i netačne informacije i popratnu dokumentaciju;
- su u postupku predstečajne nagodbe ili likvidacije;
- nisu registrovani na području BiH;
- nisu ispunili obaveze vezane uz plaćanja dospjelih poreza i doprinosa za penziono i zdravstveno osiguranje u skladu sa zakonskim odredbama (podnosioci prijave koji imaju sklopljen ugovor sa poreskim organima u BiH o servisiranju duga neće biti uzeti u razmatranje);
- nemaju izmirene sve obaveze prema svojim zaposlenicima po bilo kojoj osnovi;
- su osuđeni za kazneno djelo vezano za svoje poslovanje na temelju pravosnažne presude;
- u protekle 3 godine imaju neispunjenih obaveza za dodijeljene poticajne mjere entitetskih i BD ministarstava;
- imaju u vlasničkoj strukturi udio javnog kapitala ili glasačkih prava tog javnog kapitala u iznosu većem od 25%.

Dodatno, kod razmatranja podnosioca prijave razmatrat će se prihvatljivost njihovih poslovnih praksi. Projekat EU4Business neće odobriti podršku podnosiocima prijava koji:

- krše ili učestvuju u zloupotrebi ljudskih prava, uključujući prava manjinskih naroda;
- upotrebljavaju ili tolerišu prisilan ili nametnuti rad;
- upotrebljavaju ili tolerišu najgore oblike dječijeg rada;
- sudjeluju u proizvodnji, prodaji ili distribuciji oružja i/ili oružja ili njihovih sastavnih dijelova te replike oružja koje se prodaje djeci;
- krše sankcije UN-a, relevantne konvencije, ugovore i rezolucije ili su na UN-ovim popisima o neprihvatljivosti;
- proizvode, prodaju ili vrše distribuciju duhana ili duhanskih proizvoda;
- proizvode, prodaju ili vrše distribuciju alkohola (osim vina i piva);
- uključeni su u proizvodnju, prodaju i distribuciju pornografije;
- bave se proizvodnjom, prodajom ili distribucijom farmaceutskih proizvoda, pesticida/herbicida, azbesta, tvari koje imaju štetan uticaj na ozon te sadrže tvari koje trajno zagađuju okoliš i imaju negativan uticaj na divlje životinje a koje podliježu međunarodnim zabranama ili postepenom ukidanju korištenja, a u skladu sa CITES<sup>2</sup> pravilima.

---

<sup>2</sup> <https://www.cites.org/eng>

### 2.3. Prihvatljivi pod-sektori za podršku

Za podršku investicijama u prerađivačke kapacitete i marketing prehrambenih proizvoda prihvatljivi su svi projekti koji se isključivo odnose na sljedeće poljoprivredne pod-sektore:

- prerada povrća,
- prerada voća, vinarstvo i maslinarstvo,
- prerada mlijeka,
- prerada mesa.

### 2.4. Prihvatljiva geografska regija za projekte

U okviru ovog javnog poziva prihvatljive su prijave za projekte koji će se izvoditi na teritoriji Bosne i Hercegovine.

Prijave za projekte koji se odnose na poljoprivredna gazdinstva, obrte/poduzetnike, zadruge ili preduzeća, a čije sjedište je registrovano na lokalitetu preko **600 metara nadmorske visine** dobit će prednost te će biti dodatno bodovane u skladu s tabelom za bodovanje datom u dijelu 4. *Bodovanje i odabir korisnika bespovratnih sredstava*.

Također, prijave za projekte koji se odnose na investicije u prerađivačke kapacitete koji se nalaze na teritoriji jedinica lokalne samouprave (JLS) koje spadaju u nerazvijene u RS ili grupa IV u FBiH ili izrazito nerazvijene u RS ili grupa V u FBiH<sup>3</sup> dobit će prednost te će biti dodatno bodovane u skladu s tabelom za bodovanje datom u dijelu 4. *Bodovanje i odabir korisnika bespovratnih sredstava*.

### 2.5. Zahtjevi za ispunjenje standarda

Provedbom investicije finansirane putem Projekta EU4Business, odabrani korisnici moraju uzeti u obzir zakonom propisane uslove u entitetima i Brčko Distriktu a koji se odnose na sigurnost hrane, zaštitu okoliša, javno zdravstvo, dobrobit i zdravlje životinja te zaštitu bilja, a u skladu sa važećim zakonima i podzakonskim aktima.

Nakon završetka investicije, projektni tim zajedno sa predstavnicima partnerskih institucija, će vršiti kontrolu ispunjenja pomenutih standarda od strane odabranih korisnika.

Podnosioci prijave koji posjeduju dobrovoljne standarde (npr. HACCP, Organska proizvodnja, ISO 22000, ISO 14001, IFS, BRC, Halal, Košer i dr.), a koji su relevantni za prijavu će biti dodatno bodovani u skladu sa tabelom za bodovanje datom u dijelu 4. *Bodovanje i odabir korisnika bespovratnih sredstava*.

### 2.6. Visina bespovratnih sredstava kroz mjeru podrške investicijama u prerađivačke kapacitete i marketing poljoprivredno-prehrambenih proizvoda

#### 2.6.1. Ukupna raspoloživa sredstva

Ukupna raspoloživa sredstva za podršku investicijama u prerađivačke kapacitete i marketing poljoprivredno-prehrambenih proizvoda iznose do **2,550,000 KM**.

---

<sup>3</sup> Prema izvještaju o Socio-ekonomskim pokazateljima po općinama u FBiH za 2018. godinu, nerazvijene JLS u FBiH su: Stolac, Zavidovići, Kladanj, Tomislavgrad, Olovo, Bosanski Petrovac, Bosanska Krupa, Odžak, Kalesija, Sanski Most, Vareš, Cazin, Prozor, Velika Kladuša i Ključ. Izrazito nerazvijene JLS u FBiH su: Glamoč, Drvar, Ravno, Domaljevac – Šamac, Pale, Foča, Bužim, Teočak, Čelić, Sapna, Bosansko Grahovo, Dobretići. Izvještaj dostupan na sljedećem [linku](#). Prema odluci Vlade RS, nerazvijene JLS u RS-u za 2018. godinu su: Bratunac, Vlasenica, Donji Žabar, Kostajnica, Ljubinje, Nevesinje, Pelagićevo, Petrovac, Petrovo, Ribnik, Rogatica, Han Pijesak, Šamac i Šipovo. Izrazito nerazvijene JLS u RS-u su: Berkovići, Vukosavlje, Istočni Drvar, Istočni Mostar, Istočni Stari Grad, Jezero, Kalinovik, Kneževo, Krupa na Uni, Kupres, Lopare, Novo Goražde, Osmaci, Oštra Luka, Rudo, Srebrenica, Trnovo, Čajniče i Šekovići. Odluka dostupna na sljedećem [linku](#).

**Projekat EU4Business zadržava pravo da ne dodijeli sva raspoloživa sredstva u slučaju da kvalitet zaprimljenih prijava i projektnih prijedloga ne ispuní očekivanja i definisane kriterije.**

## **2.6.2. Visina pojedinačnih iznosa za finansiranje i udio sufinansiranja korisnika**

Bespovratna sredstva po jednoj prijavi mogu iznositi **od 145,000 KM do 290,000 KM (bez PDV-a)**.

Za svaki projekat podnosilac prijave mora osigurati vlastito sufinansiranje u iznosu od minimalno **50% ukupnog iznosa** predložene investicije (**50% sufinansiranje podnosioca prijave i 50% sufinansiranje kroz mjeru podrške**). Na primjer, ukoliko podnosilac prijave podnosi projekat ukupne vrijednosti od 580,000 KM, vlastito sufinansiranje mora iznositi minimalno 290,000 KM, dok finansiranje iz mjere podrške može iznositi do 290,000 KM. **Sufinansiranje mora biti novčano** te se učešće neke druge vrste neće uzimati u obzir.

Podnosilac prijave će podatke o finansijskim sredstvima za sufinansiranje obezbijediti kroz prijavi obrazac i budžet, zajedno sa pismom namjere o minimalnom iznosu sufinansiranja.

Po odobrenju projekata, budući korisnici će imati mogućnost da izaberu između dva načina isplate odobrenih sredstava i to: a) avansna isplata i b) refundiranje. Ukoliko odabrani korisnici odaberu način avansne isplate **morati će dostaviti bankovnu garanciju** na ukupan traženi iznos finansiranja od strane Projekta EU4Business kroz mjeru podrške. Bankovna garancija se treba izdati na period trajanja planirane investicije i dodatnih 6 mjeseci, a treba uključiti traženi iznos finansiranja od strane Projekta EU4Business i PDV. Na primjer, ukoliko je iznos projekta 580,000 KM, gdje se kroz mjeru podrške finansira 290,000 KM kroz Projekat EU4Business, iznos bankovne garancije će iznositi 339,300 KM sa PDV-om. Ukoliko će provedba projekta trajati 8 mjeseci, bankovna garancija se treba izdati na 14 mjeseci od potpisivanja ugovora (8 + 6). Troškovi izdavanja bankovnih garancija se smatraju neprihvatljivim troškovima u okviru ovog javnog poziva. Projekat EU4Business će dostaviti primjer teksta bankovne garancije svim korisnicima koji budu odabrani za podršku i koji odaberu avansno plaćanje kao način isplate bespovratnih sredstava.

U slučaju da korisnik po implementaciji projekta **ne ostvari planiranu razinu pokazatelja** navedenih u podnesenoj prijavi, Projekat EU4Business ima pravo **zatražiti od korisnika da izvrši povrat ukupnih (ili dijela) uplaćenih novčanih sredstava**.

## **2.7. Kriteriji za ocjenjivanje zaprimljenih prijava**

Zaprimljene prijave za finansiranje putem mjere podrške za investicije u prerađivačke kapacitete i marketing poljoprivredno-prehrambenih proizvoda će se ocjenjivati na osnovu niže opisanih **općih, posebnih i kvalitativnih kriterija prihvatljivosti potencijalnih korisnika (podnosilaca prijave)**.

### **2.7.1. Opći kriteriji prihvatljivosti podnosioca prijave**

Podnosioci prijave moraju ispuniti sve ispod navedene opće kriterije:

**Za obrte, preduzetnike, zadruge i preduzeća koja se bave primarnom poljoprivrednom proizvodnjom:**

- 1) podnosilac prijave mora biti isključivo vlasnik ili odgovorno lice obrta/poduzetnika, zadruge ili preduzeća;
- 2) podnosilac prijave je registrovan u jedinici lokalne samouprave ili sudu, u zavisnosti od organizacionog oblika (dokaz prvo i zadnje rješenje o registraciji izdato od nadležnih institucija u FBiH, RS ili BD);
- 3) podnosilac prijave je registrovan u registru gazdinstava – dokaz potvrda o registraciji gazdinstva i usklađivanju prijave za 2019. godinu);
- 4) podnosilac prijave ima sjedište na teritoriji Bosne i Hercegovine;
- 5) planirana investicija se nalazi na teritoriji Bosne Hercegovine;

- 6) objekat na koje se investicija odnosi je u vlasništvu podnosioca prijave ili podnosilac prijave posjeduje koncesiju ili ugovor od najmanje 10 godina (ukoliko je relevantno);
- 7) zemljište koje je predmet investicije je u vlasništvu podnosioca prijave (ukoliko je relevantno);
- 8) planirana investicija se isključivo odnosi na samo jedan od prihvatljivih pod-sektora za podršku (u skladu sa poglavljem 2.3. *Prihvatljivi pod-sektori za podršku*);
- 9) predviđena investicija će rezultirati zapošljavanjem minimalno 2 osobe;
- 10) podnosilac prijave je obezbijedio finansijska sredstva za sufinansiranje projekta u minimalnom iznosu zahtjevanom kroz ovaj javni poziv – minimalno 50% ukupnog iznosa za realizaciju predloženih investicija (dokaz: dostavljeno pismo namjere za sufinansiranje projekta – Prilog 3);
- 11) objekat koji je predmet investicije ili u koji će se instalirati planirana oprema posjeduje važeće dozvole i dokumente za izgradnju<sup>4</sup> izdate od nadležnih organa (dokaz: dostavljena važeće dozvole i dokumentacija, na primjer građevinska dozvola, lokacijska dozvola itd.);
- 12) predloženi projekat će biti završen najkasnije 12 mjeseci od dana potpisivanja ugovora kao što je vidljivo iz prijavnog obrasca;
- 13) podnosilac prijave (uključujući povezana lica) nije imao godišnji prihod **veći od 10 miliona KM** u 2018. godini (dokaz: dostavljen finansijski izvještaj za 2018. godinu);
- 14) podnosilac prijave u vlasničkoj strukturi ima maksimalno do 25% javnog kapitala ili glasačkih prava tog javnog kapitala;
- 15) podnosilac prijave nema dospjelih a neizmirenih obaveza po osnovu poreza (direktni i indirektni porezi) i drugih davanja, uključujući i one prema uposlenicima, PDV-a, poreza na dobit i ostalih dospjelih a neizmirenih obaveza (dokaz: dostavljena poreska uvjerenja o izmirenim obavezama);
- 16) podnosilac prijave je ostvario dobit u 2018. godini (dokaz: dostavljeni finansijski izvještaj za 2018);
- 17) podnosilac prijave je dostavio potpuni prijavni paket (original traženih dokumenata, kopiju traženih dokumenata i poslovni plan u traženom formatu na memorijskoj kartici u skladu sa poglavljem 6 - Način podnošenja prijave). Potpunim prijavnim paketom se smatra prijava koja sadrži sva tri navedena dijela prijavnog paketa: original, kopija i dokumentacija na memorijskoj kartici.

### **Za obrte, poduzetnike, zadruge i preduzeća koja se bave preradom poljoprivrednih proizvoda i/ili proizvodnjom prehrambenih proizvoda**

- 1) podnosilac prijave mora biti isključivo vlasnik ili odgovorno lice obrta/preduzetnika, zadruge ili preduzeća;
- 2) podnosilac prijave je registrovan u jedinici lokalne samouprave ili sudu, u zavisnosti od organizacionog oblika (dokaz prvo i zadnje rješenje o registraciji izdato od nadležnih institucija u FBiH, RS ili BD);
- 3) podnosilac prijave je registrovan u registru klijenata – dokaz potvrda o registraciji za 2019. godinu);
- 4) podnosilac prijave ima sjedište na teritoriji Bosne i Hercegovine;
- 5) planirana investicija se nalazi na teritoriji Bosne Hercegovine;
- 6) objekat na koji se investicija odnosi je u vlasništvu podnosioca prijave ili podnosilac prijave posjeduje koncesiju ili ugovor od najmanje 10 godina (ukoliko je relevantno);
- 7) zemljište koje je predmet investicije je u vlasništvu podnosioca prijave (ukoliko je relevantno);
- 8) planirana investicija se isključivo odnosi na samo jedan od prihvatljivih pod-sektora za podršku (u skladu sa poglavljem 2.3. *Prihvatljivi pod-sektori za podršku*);
- 9) predviđena investicija će rezultirati zapošljavanjem minimalno 2 osobe;
- 10) podnosilac prijave je obezbijedio finansijska sredstva za sufinansiranje projekta u minimalnom iznosu zahtjevanom kroz ovaj javni poziv – minimalno 50% ukupnog iznosa za realizaciju predloženih investicija (dokaz: dostavljeno pismo namjere za sufinansiranje projekta – Prilog 3);
- 11) objekat koji je predmet investicije ili u koji će se instalirati planirana oprema posjeduje važeće dozvole i dokumente za izgradnju<sup>5</sup> objekata izdate od nadležnih organa (dokaz: dostavljene važeće dozvole i dokumentacija, na primjer građevinska dozvola, lokacijska dozvola itd.);

<sup>4</sup> Izgradnja objekata u skladu sa važećim zakonima u BiH podrazumijeva izgradnju, građenje, dogradnju, rekonstrukciju, sanaciju, odnosno adaptaciju objekata u skladu sa relevantnim zakonima kojim se uređuju planiranje i izgradnja.

<sup>5</sup> Izgradnja objekata u skladu sa važećim zakonima u BiH podrazumijeva izgradnju, građenje, dogradnju, rekonstrukciju, sanaciju, odnosno adaptaciju objekata u skladu sa relevantnim zakonima kojim se uređuju planiranje i izgradnja.



- 12) predloženi projekat će biti završen najkasnije 12 mjeseci od dana potpisivanja ugovora kao što je vidljivo iz prijavnog obrasca;
- 13) podnosilac prijave (uključujući povezana lica) nije imao godišnji prihod **veći od 10 miliona KM** u 2018. godini (dokaz: dostavljen finansijski izvještaj za 2018. godinu);
- 14) podnosilac prijave u vlasničkoj strukturi ima maksimalno do 25% javnog kapitala ili glasačkih prava tog javnog kapitala;
- 15) podnosilac prijave nema dospjelih a neizmirenih obaveza po osnovu poreza (direktni i indirektni porezi) i drugih davanja, uključujući i one prema uposlenicima, PDV-a, poreza na dobit i ostalih dospjelih a neizmirenih obaveza (dokaz: dostavljena poreska uvjerenja o izmirenim obavezama);
- 16) podnosilac prijave je ostvario dobit u 2018. godini (dokaz: dostavljeni finansijski izvještaj za 2018);
- 17) podnosilac prijave je dostavio potpuni prijavni paket (original traženih dokumenta, kopiju traženih dokumenta i poslovni plan u traženom formatu na memorijskoj kartici u skladu sa poglavljem 6 - Način podnošenja prijave). Potpunim prijavnim paketom se smatra prijava koja sadrži sva tri navedena dijela prijavnog paketa: original, kopija i dokumentacija na memorijskoj kartici.

### 2.7.2. Posebni kriteriji prihvatljivosti podnosioca prijava

Posebni kriteriji prihvatljivosti potencijalnih korisnika se smatraju eliminacionim kriterijima i podijeljeni su na kriterije konkurentnosti i kriterije za pod-sektore. Cilj ovih kriterija je da usmjere podnosiocima prijava da prijave projekte čijom će se realizacijom značajno unaprijediti njihovo poslovanje, prvenstveno u smislu povećanja **produktivnosti, efikasnosti i konkurentnosti te primjenom inovativnih tehnoloških rješenja i procesa u preradi i marketingu prehrambenih proizvoda.**

Neispunjavanje navedenih kriterija će rezultirati isključenjem predloženog investicionog projekta iz daljnjeg ocjenjivanja.

**Pojašnjenje:** Određeni kriteriji se odnose na stanje podnosioca prijave u trenutku podnošenja prijave, dok se određeni kriteriji odnose na stanje podnosioca prijave u trenutku završetka planirane investicije. U slučaju da podnosilac prijave podnosi investicioni prijedlog gdje je kriterij definisan kao „na kraju investicije“, to podrazumijeva da će Projekat EU4Business uzeti u obzir takve investicione prijedloge čijom realizacijom će korisnik ostvariti traženi kriterij.

Ispunjenost ovih kriterija će se provjeriti na osnovu poslovnog plana i ažurirane registracije obrta/preduzetnika/zadruga/preduzeća.

#### 2.7.2.1. Kriteriji konkurentnosti

Podnosilac prijave treba ispuniti sljedeće posebne kriterije konkurentnosti:

- planirana investicija je ekonomski održiva i opravdana što se dokazuje kroz poslovni plan u zadatim formatima u prilogu 2. Smjernica za podnosiocima prijava (dokaz: popunjen opisni i tabelarni poslovni plan);
- planirana investicija se odnosi na povećanje stepena prerade i/ili dodavanja vrijednosti poljoprivredno-prehrambenim proizvodima kroz uvođenje novih ili unapređenje postojećih prerađivačkih kapaciteta;
- planirana investicija povećava stepen inovacije u poslovanju kroz uvođenje/unapređenje tehnološke opremljenosti, kao što je navedeno u prijavnom obrascu;
- ukoliko se planirana investicija odnosi na postrojenje za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora, biomase ili obradu otpada, ista mora biti tehničko-tehnološki izvodljiva (dokaz: studija tehničko-tehnološke izvodljivosti).

#### 2.7.2.2. Kriteriji za pod-sektore

##### a) Sektor prerade povrća, voća, vinarstvo i maslinarstvo

- **Voće i povrće,**
- Objekti za preradu voća i povrća, moraju da ispunjavaju minimalne uslove za obavljanje djelatnosti proizvodnje i prerade prehrambenih proizvoda propisanim važećim zakonima u

Bosni i Hercegovini i na kraju investicije moraju ispuniti uslove HACCP standarda i biti certificirani;

- **Vinarstvo**

- Podnosioci prijave koji se bave primarnom proizvodnjom i namjeravaju ulagati u preradu poljoprivrednih proizvoda moraju ispuniti sljedeće posebne uslove:
  - kapacitet prerade od minimalno 200 hektolitara vina godišnje (**nakon investicije**) i
  - posjedovanje minimalno 2 hektara vlastitog vinograda (**prije investicije**).
- Podnosioci prijave koji se bave preradom poljoprivrednih proizvoda i/ili proizvodnjom prehrambenih proizvoda moraju ispuniti sljedeće posebne uslove:
  - kapacitet prerade od minimalno 200 hektolitara vina godišnje (**prije investicije**).
- Objekti za preradu grožđa, moraju da ispunjavaju minimalne uslove za obavljanje djelatnosti proizvodnje i prerade prehrambenih proizvoda propisanim važećim zakonima u Bosni i Hercegovini (FBiH, RS, BD) i na kraju investicije moraju ispuniti uslove HACCP standarda i biti certificirani.

- **Maslinarstvo**

- Podnosioci prijave koji se bave primarnom proizvodnjom i namjeravaju ulagati u preradu poljoprivrednih proizvoda moraju ispuniti sljedeće posebne uslove:
  - kapacitet prerade minimalno 20.000 kg maslina godišnje (**nakon investicije**).
- Podnosioci prijave koji se bave preradom poljoprivrednih proizvoda i/ili proizvodnjom prehrambenih proizvoda moraju ispuniti sljedeće posebne uslove:
  - kapacitet prerade minimalno 20.000 kg maslina godišnje (**prije investicije**).
- Objekti za preradu maslina moraju da ispunjavaju minimalne uslove za obavljanje djelatnosti proizvodnje i prerade prehrambenih proizvoda propisane važećim zakonima u Bosni i Hercegovini i moraju ispuniti uslove HACCP standarda i biti certificirani na kraju investicije, a najkasnije u roku od 12 mjeseci nakon početka investicije.

**b) Sektor prerade mlijeka**

- Podnosioci prijave koji se bave primarnom proizvodnjom i namjeravaju ulagati u preradu poljoprivrednih proizvoda moraju ispuniti sljedeće posebne uslove:
  - kapacitet dnevne prerade mlijeka od minimalno 1.000 litara (**nakon investicije**);
- Podnosioci prijave koji se bave preradom poljoprivrednih proizvoda i/ili proizvodnjom prehrambenih proizvoda moraju ispuniti sljedeće posebne uslove:
  - kapacitet dnevne prerade mlijeka od minimalno 1.000 litara (**prije investicije**);
- Postojeći proizvodni objekti moraju biti registrovani u registru objekata za preradu i posjedovati veterinarski kontrolni broj (**prije investicije**);
- Novoizgrađeni, sanirani, dograđeni ili adaptirani objekti moraju ispuniti sve veterinarske i sanitarne uslove propisane zakonima u FBiH / RS / Brčko Distriktu te biti registrovani u registru objekata i posjedovati veterinarski kontrolni broj izdat od nadležnih ministarstava FBiH, kantona, RS i Brčko Distrikta i moraju ispuniti uslove HACCP standarda i biti certificirani na kraju investicije, a najkasnije u roku od 12 mjeseci nakon početka investicije.

### c) Sektor prerade mesa

#### • Klaonice

- Podnosioci prijave koji se bave primarnom proizvodnjom i namjeravaju ulagati u preradu mesnih proizvoda moraju ispuniti sljedeće posebne uslove:
  - sljedeći dnevni kapacitet klanja i primarne obrade (**nakon investicije**):
    - od minimalno 10 junadi, ili
    - od minimalno 50 ovaca, ili
    - od minimalno 30 svinja, ili
    - od minimalno 5.000 peradi.
- Podnosioci prijave koji se bave preradom mesnih proizvoda i/ili proizvodnjom prehrambenih proizvoda moraju ispuniti sljedeće posebne uslove:
  - sljedeći dnevni kapacitet klanja i primarne obrade (**nakon investicije**):
    - od minimalno 10 junadi, ili
    - od minimalno 50 ovaca, ili
    - od minimalno 30 svinja, ili
    - od minimalno 5.000 peradi.

#### • Prerađivački pogoni

- Podnosioci prijave koji se bave primarnom proizvodnjom i namjeravaju ulagati u preradu mesnih proizvoda moraju ispuniti sljedeće posebne uslove:
  - minimalno 20 tona godišnji kapacitet prerade (**nakon investicije**).
- Podnosioci prijave koji se bave preradom mesnih proizvoda i/ili proizvodnjom prehrambenih proizvoda moraju ispuniti sljedeće posebne uslove:
  - minimalno 20 tona godišnji kapacitet prerade (**prije investicije**).
- Postojeći proizvodni objekti za klanje i preradu mesa moraju biti registrovani u registru objekata za preradu i posjedovati veterinarski kontrolni broj (**prije investicije**) i moraju ispuniti uslove HACCP standarda i biti certificirani na kraju investicije, a najkasnije u roku od 12 mjeseci nakon početka investicije.
- Novoizgrađeni, sanirani, dograđeni ili adaptirani objekti moraju ispuniti sve veterinarske i sanitarne uslove propisane zakonima u FBiH / RS / Brčko Distriktu (**nakon investicije**) i moraju biti registrovani u registru objekata za preradu i posjedovati veterinarski kontrolni broj i moraju ispuniti uslove HACCP standarda i biti certificirani na kraju investicije, a najkasnije u roku od 12 mjeseci nakon početka investicije.

### 2.7.3. Kvalitativni kriteriji za bodovanje dostavljenih prijava

U ocjenjivanju prijava, Projekat EU4Business će također uzeti u obzir i kvalitativne kriterije koji nisu eliminatorni i koriste se za bodovanje dostavljenih prijava. Kvalitativni kriteriji su:

- vlasnik ili odgovorno lice poslovnog subjekta koje podnosi prijavu je žena (dokaz: posljednja registracija preduzeća);
- vlasnik/vlasnica ili odgovorno lice poslovnog subjekta koje podnosi prijavu je mlađi/a od 40 godina na dan objave javnog poziva (dokaz: kopija lične karte);

- vlasnik/vlasnica ili odgovorno lice poslovnog subjekta koje podnosi prijavu je osoba sa invaliditetom (dokaz: dostavljena potvrda o invaliditetu i posljednja registracija preduzeća);
- podnosilac prijave ima sjedište registrovano na lokalitetu iznad 600 metara nadmorske visine;
- podnosilac prijave planira investiciju u jedinici lokalne samouprave koja je nerazvijena u RS ili grupa IV u FBiH ili izrazito nerazvijena u RS ili grupa V u FBiH;
- podnosilac prijave posjeduje certifikate za dobrovoljne standarde (na primjer HACCP, IFS, BRC, ISO 22000, ISO 14001, Halal, Košer i Organic standardi) (dokaz: dostavljeni važeći certifikati za relevantne standarde);
- stepen inovacija u poslovanju kroz uvođenje/unapređenje tehnološke opremljenosti;
- planirana investicija se odnosi na dodavanja vrijednosti i/ili na povećanje stepena prerade poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda kroz uvođenje novih ili unapređenje postojećih proizvoda;
- obrt/preduzetnik, zadruga ili preduzeće direktno izvozi vlastiti proizvod;
- obrt/preduzetnik, zadruga ili preduzeće ima udio domaće sirovine u proizvodnom procesu;
- predviđena investicija će rezultirati u zapošljavanju više od dvije osobe;
- predviđena investicija značajno doprinosi zaštiti okoliša.

Bodovanje prijave prema kvalitativnim kriterijima detaljno je opisano u dijelu 4. *Ocjenjivanje i odabir korisnika bespovratnih sredstava.*

## **2.8. Pravila za korištenje bespovratnih sredstava**

Budžet predloženih investicijskih projekata (uključujući i sufinansiranje) kojeg pripremaju podnosioci prijave može sadržavati **prihvatljive i neprihvatljive aktivnosti**, koje se odnose na predloženi projekat i nisu nastale prije datuma potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava kroz Projekat EU4Business, a u skladu sa ispod navedenom kategorizacijom. Ukoliko podnosilac prijave navede i neprihvatljive aktivnosti, iste moraju biti jasno odvojene od prihvatljivih aktivnosti te propisno deklarirane. Kroz ovaj javni poziv je moguće finansirati **isključivo prihvatljive aktivnosti i za njih vezane prihvatljive troškove**, dok će se neprihvatljive aktivnosti i troškovi koristiti za procjenu poslovnog plana i drugih finansijskih indikatora.

Podnosioci prijave mogu usmjeriti projekte na sljedeće investicije kako bi se pospješilo i/ili doprinijelo i/ili ostvarilo sljedeće:

- ulaganje u materijalnu i nematerijalnu imovinu vezanu uz novu investiciju proširenja prerađivačkih kapaciteta u svrhu unapređenja produktivnosti, efikasnosti i konkurentnosti podnosioca prijave; diverzifikacija poslovanja kroz uvođenje novih ili unapređenje postojećih proizvoda/usluga u svrhu dodavanja nove vrijednosti i jačanja tržišne pozicije i konkurentnosti;
- uvođenje standarda sigurnosti hrane i kvaliteta proizvoda, kao i standarda zaštite okoliša kako bi se osigurala usklađenost proizvodnje sa EU standardima, zaštitili potrošači i smanjio negativan ekološki uticaj proizvodnje.

**NAPOMENA:** Robe koje su predmet ulaganja moraju biti porijeklom iz zemalja prihvatljivih za EU, osim u slučaju da je vrijednosti robe bez PDV-a ispod praga konkurentskog postupka od 100.000 Eura. Lista prihvatljivih zemalja je navedena u poglavlju 2.8.5.

### 2.8.1. Prihvatljive investicije i troškovi

Podnosilac prijave će biti dužan pravdati trošak ukupnih sredstava predviđenih za realizaciju projekta, kako vlastitih tako i bespovratnih sredstava.

Da bi investicije i troškovi bili prihvatljivi potrebno je da budu:

- i) neophodni za implementaciju predloženog projekta;
- ii) realni i predviđeni budžetom;
- iii) opravdani i mjerljivi; i
- iv) nastali nakon potpisivanja ugovora sa projektom EU4Business i tokom implementacije projekta.

Ova kategorizacija se odnosi kako na sredstva Projekta EU4Business, tako i na sredstva osigurana od podnosioca prijave. U određenim slučajevima se može desiti da je podnositelj prijave već započeo investiciju (na primjer izgradnja objekata) te se u takvim slučajevima mogu prikazati samo troškovi vezani za tu investiciju koji će nastati nakon potpisivanja ugovora sa Projektom EU4Business (fazna izgradnja). Podnositelj prijave ranije uložena sredstva ne može prikazivati kao vlastiti udio u sufinansiranju.

Prihvatljive investicije i troškovi se odnose na **izgradnju objekata, nabavku opreme, mašina, alata, komunikacijskih uređaja, hardvera i softvera za kontrolu, praćenje, upravljanje i nadzor proizvodnih procesa, profesionalnih i konsultantskih usluga** te ostalih roba, a kako je navedeno u tabeli ispod.

LISTA PRIHVATLJIVIH INVESTICIJA
1. SEKTOR PRERADE MLIJEKA
1.1. Izgradnja
1.1.1. Izgradnja objekata za preradu mlijeka i mliječnih proizvoda i sabirnih centara (prijem sirovina); termička obrada (pasterizacija/sterilizacija/UHT/fermentacija); hlađenje i skladištenje gotovih proizvoda; pakovanje i distribucija; sanitarna oprema (CIP sistem); skladištenje sanitarne opreme i sanitarnih proizvoda; skladištenje poluproizvoda animalnog porijekla koji nisu namijenjeni za ljudsku ishranu (zatvoreni kontejneri – posuđe); skladištenje materijala za pakovanje aditiva; objekti za instalaciju ventilacije i klimatizacije, hlađenja i grijanja; sporedni energetski objekti; izgradnja i/ili rekonstrukcija vodovoda (uključujući bunare ako posjeduju dozvolu od nadležnih organa), sistema za snabdijevanje gasom, električnom energijom (uključujući agregate) i kanalizacioni sistem.
1.1.2. Izgradnja objekata ili pokrivenih prostora za čišćenje i dezinfekciju vozila.
1.1.3. Izgradnja upravne zgrade sa pratećim objektima (kancelarije, laboratorije, prostorije za odmor radnika, prostorije za presvlačenje i sanitarne prostorije, skladište za sredstva za čišćenje, pranje i dezinfekciju).
1.1.4. Izgradnja objekata za preradu mliječnih prerađevina, tretman otpadnih voda, upravljanje otpadom i prevenciju zagađenja vazduha.
1.1.5. Izgradnja postrojenja za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora (solarne energije, postrojenja na biomasu), uključujući povezivanje elektrana na distributivnu mrežu / od postrojenja do objekta.
1.1.6. Izgradnja unutrašnje putne mreže i parking mjesta u okviru prostora u vlasništvu poljoprivrednog preduzeća/gazdinstva.
1.1.7. Izgradnja i opremanje objekata za promociju i degustaciju gotovih proizvoda.
1.2. Oprema
1.2.1. Oprema za prijem, skladištenje, uzorkovanje, utovar, preradu, termičku obradu, odležavanje/vrenje, punjenje, mjerenje, pakovanje i obilježavanje mlijeka i mliječnih prerađevina.
1.2.2. Oprema za ispitivanje kvaliteta mlijeka.
1.2.3. Oprema za čišćenje, pranje i dezinfekciju (sterilizaciju) objekata, opreme, alata, aparata i mašina, prostorija za presvlačenje odjeće i sanitarnih objekata (uključujući mjerne uređaje).
1.2.4. Oprema za držanje i skladištenje mlijeka i mliječnih prerađevina (police, transporteri, elevatori itd.).
1.2.5. IT hardver i softver za registar mlijeka i praćenje, kontrolu i upravljanje procesima proizvodnje i skladištenja (sa instalacijom).
1.2.6. Laboratorijska oprema (isključujući staklariju) za unutrašnju upotrebu – dio proizvodnog objekta.

1.2.7. Oprema za odlaganje i transport primarnog, sekundarnog i tercijarnog materijala za pakovanje otpada.
1.2.8. Oprema za preradu mliječnih prerađevina i otpada, tretman otpadnih voda i upravljanje otpadom.
1.2.9. Oprema za pripremu (uključujući hemijsku pripremu), akumulaciju i distribuciju vode, uključujući toplu i hladnu (led) vodu.
1.2.10. Oprema za obezbjeđenje posebnih mikroklimatskih uslova u proizvodnji i/ili skladišnim objektima (uključujući opremu za klimatizaciju prostorija – ventilacija, hlađenje/grijanje, sušenje/vlaženje vazduha).
1.2.11. Oprema za pranje i higijensko sušenje ruku tokom rada i sanitarne prostorije (uključujući tuševe), oprema za prostorije za garderobu, oprema za čišćenje, uređaji za pranje i dezinfekciju odjeće i obuće.
1.2.12. Oprema za fizički, hemijski i biološki tretman otpadnih voda i upravljanje otpadom.
1.2.13. Investicije u tehnologije koje doprinose štednji energije i zaštiti životne sredine.
1.2.14. Oprema za prevenciju zagađenja vazduha i obnavljanje rastvarača.
1.2.15. Investicije u opremanje postrojenja za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora za sopstvenu potrošnju: posebno u solarnu energiju, postrojenja na biomasu, kotlove za sagorjevanje biomase.
1.2.16. Uspostavljanje posebnih mikroklimatskih i/ili temperaturnih uslova za potrebe proizvodnje i/ili skladištenja proizvoda.
1.2.17. Spremnici za čuvanje vina izrađeni od inoksa, drveta ili keramike.
1.2.18. Oprema i inventar za opremanje objekata za promociju i degustaciju gotovih proizvoda.
<b>2. SEKTOR PRERADE MESA</b>
<b>2.1. Izgradnja</b>
2.1.1. Izgradnja klaonice i objekata za preradu mesa, prijem i privremeni smještaj životinja za klanje; smještaj bolesnih životinja ili životinja za koje se sumnja da su zaražene; prostorije za obuzdavanje i klanje životinja; objekti za proizvodni proces; objekti (postrojenja) za hlađenje mesa; objekti za sječenje i pakovanje mesa; objekti za pakovanje iznutrica; objekti za otpremanje mesa; objekti koji se koriste isključivo za klanje bolesnih ili životinja za koje se sumnja da su bolesne; objekti za skladištenje stajnjaka ili sadržaja digestivnog trakta; objekti za odvojeno skladištenje upakovanog i ne-upakovanog mesa; hladnjače; objekti za skladištenje nusproizvoda životinjskog porijekla koji nisu namenjeni za ljudsku upotrebu; postrojenja za instalaciju ventilacije, klimatizacije, hlađenja i grijanja; sporedna energetska postrojenja; izgradnja i/ili rekonstrukcija sistema za vodo-snabdijevanje (uključujući bunare), snabdijevanje gasom, strujom (uključujući generatore) i kanalizacioni sistem.
2.1.2. Izgradnja objekata/prostorija za proizvodnju prerađevina od mesa; prostorije/objekti za prijem, skladištenje i/ili sječenje mesa; proizvodni objekti, uključujući prostorije sa posebnim mikroklimatskim uslovima za proizvodnju; objekti za pakovanje; objekti za čuvanje gotovih proizvoda; objekti za čuvanje začina i drugih aditiva koji se koriste u proizvodnji; objekti za skladištenje ambalaže; objekti za odvojeno skladištenje pribora, opreme i posuda za čišćenje, pranje i dezinfekciju; objekti za odvojeno sakupljanje i skladištenje nusproizvoda životinjskog porijekla koji nisu za ljudsku upotrebu; postrojenja za instalaciju ventilacije, klimatizacije, hlađenja i grijanja; sporedna energetska postrojenja; izgradnja i/ili rekonstrukcija sistema za vodo-snabdijevanje (uključujući bunare ukoliko imaju dozvolu od nadležnih organa), snabdijevanje gasom, strujom (uključujući generatore) i kanalizacioni sistem.
2.1.3. Izgradnja za skladištenje gotovih proizvoda životinjskog porijekla u uslovima kontrolisane temperature i/ili pakovanje i prepakivanje proizvoda životinjskog porekla; objekti za prijem i skladištenje hrane; objekti za skladištenje posuda za pakovanje; objekti za odvojeno skladištenje pribora, opreme i posuda za čišćenje, pranje i dezinfekciju; objekti za odvojeno sakupljanje i skladištenje nusproizvoda životinjskog porekla koji nisu za ljudsku upotrebu; objekti za otpremanje robe; postrojenja za instalaciju ventilacije, klimatizacije, hlađenja i grijanja; sporedna energetska postrojenja; izgradnja i/ili rekonstrukcija sistema za vodo-snabdijevanje (uključujući bunare), snabdijevanje gasom, strujom (uključujući generatore) i kanalizacioni sistem.
2.1.4. Izgradnja prostora sa odgovarajućom opremom za čišćenje, pranje i dezinfekciju vozila za prevoz životinja.
2.1.5. Izgradnja upravne zgrade sa pratećim objektima (kancelarije za licencirane veterinare i veterinarske inspektore, laboratorije, prostorije za odmor radnika, prostorije za presvlačenje i sanitarne prostorije, skladište za sredstva za čišćenje, pranje i dezinfekciju).

2.1.6. Izgradnja objekata za tretman otpadnih voda, upravljanje otpadom i prevencija zagađenja vazduha.
2.1.7. Izgradnja mreže unutrašnjih puteva i parking mjesta unutar firme (prostora) u vlasništvu.
2.1.8. Izgradnja pokrivenog prostora za istovar životinja.
2.1.9. Izgradnja objekata za čišćenje, pranje i dezinfekciju vozila za prevoz životinja.
2.1.10. Izgradnja objekata za tretman otpadnih voda, upravljanje otpadom i prevencija zagađenja vazduha.
2.1.11. Izgradnja postrojenja za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora sa maksimalnim kapacitetom godišnje potrošnje energije u okviru preduzeća (solarne energije, postrojenja na biomasu), uključujući povezivanje elektrana na distributivnu mrežu / od postrojenja do objekta.
2.1.12. Izgradnja i opremanje objekata za promociju i degustaciju gotovih proizvoda.
<b>2.2. Oprema</b>
2.2.1. Oprema za istovar životinja i istovarne rampe.
2.2.2. Oprema za prijem, privremeni smještaj, hranjenje i pojenje životinja u prostoru za čekanje, čišćenje, pranje i dezinfekcija prostora za čekanje.
2.2.3. Oprema za usmjeravanje životinja tokom kretanja u klaonici.
2.2.4. Oprema za obuzdavanje, omamljivanje i klanje životinja.
2.2.5. Oprema za prijem sirovina.
2.2.6. Sistem (dijelovi, oprema) za transport trupova i dijelova trupa.
2.2.7. Oprema za sječenje trupova nakon iskrvarenja.
2.2.8. Uređaji za mjerenje udjela mišićnog tkiva u trupu.
2.2.9. Oprema za sakupljanje, prijem, skladištenje (hladnjače), uklanjanje i preradu nusproizvoda životinjskog porekla koji nisu namenjeni ljudskoj upotrebi i klaoničnog otpada.
2.2.10. Oprema za centre za sakupljanje životinjskog otpada.
2.2.11. Oprema za preradu i pakovanje iznutrica.
2.2.12. Oprema za pražnjenje i čišćenje želudaca, bešika i crijeva.
2.2.13. Oprema za sječenje, preradu, pakovanje i obilježavanje.
2.2.14. Uređaji za hlađenje živinskih trupova (hlađenje vazdušnom strujom ili „čilerima“).
2.2.15. Oprema za preradu i skladištenje masti.
2.2.16. Oprema za hlađenje i/ili zamrzavanje sirovina i gotovih proizvoda, uključujući i uređaje za mjerenje.
2.2.17. Oprema za proizvodnju mljevenog mesa, polupreradenih proizvoda od mesa, mehanički odvojenog mesa i gotovih mesnih prerađevina.
2.2.18. Oprema za prijem, rukovanje, čuvanje i otpremu gotovih proizvoda, sa odgovarajućim uređajima za mjerenje.
2.2.19. Oprema za čišćenje, pranje i dezinfekciju vozila i kaveza.
2.2.20. Oprema za unutrašnje veterinarske kontrole (kao dio objekta, integralni dio projekta).
2.2.21. Oprema i inventar za opremanje objekata za promociju i degustaciju gotovih proizvoda.
<b>3. SEKTOR PRERADE VOĆA, POVRĆA, VINARSTVO I MASLINARSTVO</b>
<b>3.1. Izgradnja</b>
3.1.1. Izgradnja objekata za preradu (objekti za skladištenje sirovina, pranje/čišćenje, sortiranje, preradu, konzerviranje, sušenje, zamrzavanje analizu gotovih proizvoda itd.) za voće, povrće; objekata za skladištenje ambalaže, aditiva i gotovih proizvoda, objekata za pranje i čišćenje, postrojenja za instalaciju ventilacije, klimatizacije, grijanja i prevenciju zagađenja vazduha, sporedni energetski objekti; izgradnja i/ili rekonstrukcija sistema za vodo-snabdijevanje (uključujući bunare), snabdijevanje gasom, strujom (uključujući generatore) i kanalizacioni sistem.
3.1.2. Izgradnja i opremanje objekata za promociju i degustaciju gotovih proizvoda.
3.1.3. Izgradnja upravne zgrade sa pratećim objektima (kancelarije, laboratorije, prostorije za odmor radnika, prostorije za presvlačenje i sanitarne prostorije, skladište za sredstva za čišćenje, pranje i dezinfekciju).

3.1.4. Izgradnja objekata za preradu poluproizvoda i tretman otpadnih voda, upravljanje otpadom i prevenciju zagađenja vazduha.
3.1.5. Izgradnja postrojenja za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora sa maksimalnim kapacitetom godišnje potrošnje energije u okviru preduzeća (solarne energije, postrojenja na biomasu), uključujući povezivanje elektrana na distributivnu mrežu / od postrojenja do objekta.
3.1.6. Izgradnja mreže unutrašnjih puteva i parking mjesta unutar prostora u vlasništvu preduzeća/gazdinstva.
<b>3.2. Oprema za preradu voća i povrća</b>
3.2.1. Oprema za sušenje i/ili pranje, čišćenje i sortiranje.
3.2.2. Oprema i uređaji za preradu, pakovanje, obilježavanje i privremeno skladištenje, uključujući linije za punjenje, mašine za pakovanje, mašine za obilježavanje i druga specijalizovana oprema.
3.2.3. Oprema za termičku obradu (sterilizacija/ pasterizacija/ blanširanje).
3.2.4. Oprema i uređaji za hlađenje i zamrzavanje.
3.2.5. Oprema za vještačku ventilaciju, klimatizaciju, hlađenje i grijanje objekata za preradu i skladištenje.
3.2.6. Oprema i uređaji za tretman otpadnih voda (fizički, hemijski i biološki tretman), upravljanje otpadom i sprečavanje zagađenja vazduha.
3.2.7. Oprema za prevenciju zagađenja vazduha i obnavljanje rastvarača.
3.2.8. Oprema za pranje i higijensko sušenje ruku u operativnim objektima i sanitarnim prostorijama (uključujući tuševе), oprema za prostorije za smještaj garderobe, oprema za čišćenje, pranje i dezinfekciju odjeće i obuće.
3.2.9. Oprema za prijem sirovina.
3.2.10. Laboratorijska oprema, isključujući staklariju (integralni dio projekta).
3.2.11. Oprema za detekciju metala i/ili drugih fizičkih rizika.
3.2.12. Oprema za skladištenje sirovina i gotovih proizvoda, u skladu sa zahtjevima projekta.
3.2.13. Investicije u opremanje postrojenja za obnovljivu energiju za sopstvene potrebe: posebno u solarnu energiju, postrojenja na biomasu, kotlove za sagorijevanje biomase.
3.2.14. Oprema i inventar za opremanje objekata za promociju i degustaciju gotovih proizvoda.
<b>3.3. Oprema za vinarstvo</b>
3.3.1. Oprema za prihvаt, pranje/čišćenje.
3.3.2. Oprema za preradu grožđa.
3.3.3. Oprema za hladnu stabilizaciju vina.
3.3.4. Oprema za filtriranje.
3.3.5. Pumpe za vino.
3.3.6. Centrifugalni separatori.
3.3.7. Nitro-generatori.
3.3.8. Oprema za flaširanje vina i etiketiranje sa pratećom opremom.
3.3.9. Stanice za čišćenje na licu mjesta.
3.3.10. Pneumatske prese.
3.3.11. Laboratorijska oprema, isključujući staklariju (integralni dio projekta).
3.3.12. Oprema za praćenje, mjerenje i upravljanje procesima proizvodnje i skladištenja (sa instalacijom).
3.3.13. Oprema za čišćenje, pranje i dezinfekciju (sterilizaciju) objekata, opreme, alata, aparata i mašina.
3.3.14. Oprema za detekciju metala i/ili drugih fizičkih rizika.
3.3.15. Oprema za obezbjeđivanje posebnih mikroklimatskih uslova u proizvodnim i/ili skladišnim prostorima (uključujući opremu za klimatizaciju prostora – hlađenje/grijanje, osušivanje/ovlaživanje vazduha).
3.3.16. Oprema za pranje i higijensko sušenje ruku u operativnim objektima i sanitarnim prostorijama (uključujući tuševе), oprema za prostorije za smještaj garderobe, oprema za čišćenje, pranje i dezinfekciju odjeće i obuće.



3.3.17. Oprema za fizički, hemijski i biološki tretman otpadnih voda, upravljanje otpadom i prevenciju zagađenja vazduha.
3.3.18. Oprema za prevenciju zagađenja vazduha i obnavljanje rastvarača.
3.3.19. Investicije u opremanje postrojenja za obnovljivu energiju za sopstvene potrebe: posebno u solarnu energiju, postrojenja na biomasu, kotlove za sagorijevanje biomase.
3.3.20. Oprema za rukovanje, utovar, istovar i unutrašnji prevoz sirovina i proizvoda.
3.3.21. Oprema i inventar za opremanje objekata za promociju i degustaciju gotovih proizvoda.
<b>3.4. Oprema za maslinarstvo</b>
3.4.1. Oprema za prijem, pranje, sušenje i čišćenje nakon berbe.
3.4.2. Oprema za čuvanje, sortiranje, pakovanje, označavanje sirovih proizvoda.
3.4.3. Oprema za rukovanje, transport u okviru pogona i otpremu sirovih proizvoda.
3.4.4. Oprema za preradu maslina, komine masline, mljevenje.
3.4.5. Oprema za Konzerviranje.
3.4.6. Oprema za sterilizaciju i/ili pasterizaciju.
3.4.7. Linije za punjenje maslinovog ulja sa pripadajućom opremom.
3.4.8. Oprema za uspostavljanje posebnih mikroklimatskih i/ili temperaturnih uslova za potrebe proizvodnje i/ili skladištenja proizvoda.
3.4.9. Oprema za pakovanje i skladištenje gotovih proizvoda.
3.4.10. Spremnici za skladištenje maslinovog ulja.
3.4.11. Oprema i inventar za opremanje objekata za promociju i degustaciju gotovih proizvoda.

<b>B. LISTA PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA VEZANIH ZA IZGRADNJU</b>
<b>1. GRAĐEVINSKI RADOVI</b>
1.1. Pripremni radovi
1.2. Rušenje i demontaža
1.3. Zemljani radovi
1.4. Betonski radovi
1.5. Armirano-betonski radovi
1.6. Instalaterski radovi
1.7. Stolarski radovi
1.8. Zidarski radovi
1.9. Izolacioni radovi
1.10. Krovopokrivački radovi
1.11. Gotove konstrukcije i elementi
<b>2. ZANATSKI RADOVI</b>
2.1. Limarski radovi
2.2. Stolarski radovi
2.3. Bravarski radovi
2.4. Staklorezački radovi
2.5. Gipsani radovi
2.6. Podne i zidne obloge
2.7. Kamenorezački radovi
2.8. Keramički radovi
2.9. Parketarski radovi
2.10. Molerski radovi i tapaciranja
2.11. Fasadni radovi
<b>3. MONTAŽNI RADOVI</b>

3.1. Elektro-instalacioni radovi 3.2. Vodovodni i kanalizacioni radovi 3.3. Gasne instalacije 3.4. Instalacije centralnog grijanja
<b>4. PEJZAŽNI RADOVI I PRILAZNI PUTEVI</b>
4.1. Uređenje eksterijera 4.2. Izgradnja unutrašnjih puteva 4.3. Potporni i zaštitni zidovi 4.4. Asfaltiranje
<b>C. PRIHVATLJIVE KONSULTANTSKE USLUGE</b>
1. Uvođenje standarda i certifikata za prerađivačke kapacitete (sigurnost hrane i kvaliteta, zaštita okoliša, zaštita na radu i slično).
2. Savjetovanje o uvođenju i unapređenju tehnološkog procesa proizvodnja, pronalaženju odgovarajućeg tehničko- tehnološkog rješenja i odabir opreme i opremanje objekata, dizajnu i razvoju proizvoda.
3. Podrška u upravljanju proizvodnim procesima, ljudskim resursima, marketingom i uvođenje IT tehnologija u tim procesima.
4. Troškovi stručnog nadzora građevinskih radova i ugradnja opreme i mašina u cilju osiguranja kvaliteta.

**NAPOMENA: Troškovi konsultantskih usluga ne mogu iznositi više od 8% ukupnog budžeta predloženog projekta.**

### **2.8.2. Neprihvatljive investicije i troškovi**

Neprihvatljive investicije i troškovi se ne mogu finansirati kroz ovaj javni poziv niti kroz sopstvena sredstva podnosioca prijave i oni su:

- Nabavka opreme, mašina, alata, komunikacijskih uređaja, hardvera i softvera te ostalih roba (djelomična ili potpuna) izvršena na osnovu donacija i poklona ili podrške u okviru međunarodnih projekata, donacija, odnosno iz bespovratna sredstva bilo kojeg nivoa vlasti u BiH;
- Nabavka korištene opreme;
- Nabavka korištenog građevinskog materijala;
- Popravka postojeće opreme;
- Kupovina poljoprivrednog i građevinskog zemljišta i već postojećih zgrada i objekata;
- Kupovina, obnova, rekonstrukcija, modernizacija objekata za najam ili prodaju;
- Adaptacija objekata za osobnu upotrebu;
- Međunarodna putovanja;
- Nabavka sirovina i poluproizvoda;
- Nabavka vozila svih kategorija;
- Amortizacija dugotrajne imovine;
- Porezi uključujući PDV, carinske, uvozne dažbine i ostale naknade državi te usluge špedicije;
- Bankarski troškovi, troškovi garancija i slični troškovi;
- Troškovi konverzije, troškovi kursnih razlika i naknada;
- Troškovi plata i naknada za zaposlene ili troškovi vlastitog rada;
- Kazne, finansijski penali i sudski troškovi;
- Troškovi održavanja, amortizacije ili zakupa;
- Troškovi iznajmljivanja zemljišta, opreme, mašina ili prostora;
- Plaćanje u naturi i kompenzacija koja nije provedena preko poslovnog računa;

- Nabavka izvršena putem lizinga;
- Troškovi uređenja parcela nastalih prije pripremnih građevinskih radova na izgradnji objekata (uklanjanje vegetacije, ravnanje terena itd.);
- Ostale investicije i troškovi nespomenuti kao prihvatljivi.

***Napomena: Neprihvatljive investicije i troškovi se neće uzimati u obzir za finansiranje kroz ovaj javni poziv. Neprihvatljive investicije i troškovi se mogu navesti u poslovnom planu/budžetu kao posebno označena kategorija radi ispravne finansijske projekcije poslovanja.***

### **2.8.3. Sadržaj ponude**

Podnosilac prijave uz prijavu prilaže i najmanje jednu ponudu za svaku stavku koja je predmet investicije. Ponuda treba minimalno da sadrži:

- Naziv, sjedište i matični broj dobavljača;
- Naziv, sjedište i matični broj podnosioca zahtjeva, ako je podnosilac zahtjeva privredno društvo, zemljoradnička zadruga, obrt i preduzetnik;
- Namjena i tehničko-tehnološke karakteristike za robu, radove i usluge koji čine predmet investicije, odnosno predmjer i predračun radova za izgradnju, pri čemu svaka stavka u ponudi mora da sadrži: jedinicu mjere, količinu, jediničnu cijenu i ukupnu cijenu stavke, kao i ukupnu cijenu ponude uključujući posebno iskazanu neto cijenu i iznos PDV-a izražene u km, odnosno u eurima za strane dobavljače, kao i da sadrži podatke o osnovnom modelu i dodatnoj opremi;
- Rok važenja ponude;
- Broj, datum i mjesto izdavanja ponude;
- Ovjeru dobavljača;
- Rok isporuke robe ili radova;
- Izjavu dobavljača pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću o tačnosti ponude.

### **2.8.4. Lista prihvatljivih zemalja porijekla kupljene robe**

Roba koja je predmet investicije mora biti porijeklom iz zemalja prihvatljivih za EU, osim u slučaju da je vrijednosti robe bez PDV-a ispod praga konkurentskog postupka od 100.000 Eura.

Prihvatljive zemlje su:

Austrija, Belgija, Bugarska, Češka Republika, Hrvatska, Kipar, Danska, Estonija, Finska, Francuska, Nemačka, Grčka, Mađarska, Irska, Italija, Letonija, Litvanija, Luksemburg, Malta, Holandija, Poljska, Portugal, Rumunija, Slovačka, Slovenija, Španija, Švedska, Velika Britanija, Albanija, Bosna i Hercegovina, Crna Gora, Srbija, Turska, Sjeverna Makedonija, Island, Lihtenštajn, Norveška, Alžir, Jermenija, Azerbejdžan, Belorusija, Egipat, Gruzija, Izrael, Jordan, Liban, Libija, Moldavija, Maroko, Sirija, Tunis, Ukrajina i Palestina i Kosovo.

### **2.9. Rokovi završetka predloženog projekta**

Sve aktivnosti, uključujući građevinske radove, nabavku opreme, ugradnju opreme, nabavku mašina i isporuku radova moraju biti završene u roku od 12 mjeseci od datuma potpisivanja ugovora. Sve planirane investicije čiji predviđeni rok završetka prelazi ovaj rok će se smatrati neprihvatljivim i biće odbijene.

Investicijski projekti koji obuhvataju građevinske radove čija je realizacija u toku imaju pravo prijave na ovaj poziv, vodeći računa o iznad navedenom krajnjem roku za realizaciju te činjenici da će se svi troškovi nastali prije potpisivanja ugovora smatrati neprihvatljivim.

### 3. NAČIN PODNOŠENJA PRIJAVA I NJIHOVO OCJENJIVANJE

Prijave za podršku trebaju biti dostavljene u formi koju propisuje ovaj poziv, uključujući sve tražene priloge i dokumentaciju. Prijave se podnose na jednom od službenih jezika Bosne i Hercegovine. Rukom pisane i nepotpune prijave se neće uzeti u razmatranje.

#### 3.1. Potrebna dokumentacija

Opća dokumentacija koju trebaju da dostave svi podnosioci prijava:

1. Ispravno popunjen obrazac prijave (Prilog 1) – *original*;
2. Poslovni plan u traženom formatu (Prilog 2) – *original*;
3. Pismo namjere sa planiranim iznosom sufinansiranja (Prilog 3) – *original*;
4. Lista za provjeru dostavljene dokumentacije (Prilog 4) – *obična kopija*;
5. Lična karta odgovornog lica – *obična kopija*;
6. Važeće dozvole i dokumenti za izgradnju objekata izdati od nadležnih organa (dokaz: dostavljene važeće dozvole i dokumentacija, na primjer građevinska dozvola, lokacijska dozvola itd.) (samo ukoliko projekti uključuju građevinske radove) – *ovjerena kopija*;
7. Dobrovoljni certifikati i standardi kao što HACCP, ISO 22000, ISO 14001, IFS, BRC Halal, Košer itd. (ukoliko je relevantno) – *kopija*;
8. Najmanje jedna ponuda za svaku stavku predmetne investicije. Ponuda mora da sadrži sve elemente naznačene u Poglavlju 2.8.3. – *original*;
9. Ugovor o zakupu objekata (ukoliko je relevantno) – *ovjerena kopija od notara*;
10. Potvrda o invaliditetu vlasnika/ovlaštenog lica (ukoliko je relevantno) – *original ili ovjerena kopija*;
11. Registracija preduzeća (prva i posljednja registracija) – *kopija*;
12. Veterinarski kontrolni broj (ukoliko je relevantno) – *kopija*;
13. Finansijski izvještaji za 2018. godinu, potpisani i ovjereni od strane ovlaštenog računovođe. Izvještaji trebaju da uključuju bilans uspjeha, bilans stanja i izvještaj o protoku novca – *ovjerena kopija*;
14. Lista osiguranih lica za obveznika ili poresko uvjerenje o zaposlenim izdato od nadležne Poreske uprave ne starija od 30 dana od dana podnošenja prijave – *original*;
15. Dokaz o kupljenim količinama sirovine sa domaćeg tržišta (dokaz: analitičke kartice ovjerene od strane ovlaštenog računovođe i/ili ugovori o kupovini; mogu se dostaviti i otkupni blokovi ukoliko su svrsishodni) – *ovjerena kopija*;
16. Poreska uvjerenja o izmirenim poreskim obavezama (direktni i indirektni porezi) ne starija od 2 mjeseca od datuma podnošenja prijave – *original ili ovjerena kopija*.

Pored opće dokumentacije, podnosioci prijava trebaju da dostave i specifičnu dokumentaciju u skladu sa njihovim statusom.

**Specifična dokumentacija** za podnosiocce prijave koji se bave primarnom proizvodnjom i namjeravaju ulagati u preradu poljoprivrednih proizvoda:

1. Potvrda iz registra poljoprivrednih gazdinstava sa ažuriranim podacima za 2019 godine, ne starija od 6 mjeseci - *original*;

**Specifična dokumentacija** za podnosiocce prijave koji se bave preradom poljoprivrednih proizvoda i/ili proizvodnjom prehrambenih proizvoda:

1. Potvrda iz registra klijenata ne starija od 6 mjeseci - *original*;

### 3.2. Način dostave prijave

Popunjen obrazac prijave, poslovni plan i prateću dokumentaciju potrebno je dostaviti u jednom (1) originalnom primjerku i jednoj (1) kopiji, u A4 formatu, **uvezane sa numerisanim stranicama**. Također, kompletnu projektnu dokumentaciju je potrebno dostaviti i u elektronskoj formi na USB memorijskoj kartici. USB memorijsku karticu je potrebno pričvrstiti za originalni primjerak prijave.

Na koverti je potrebno naznačiti naziv poziva: „**Projekat EU4Business: Poziv potencijalnim korisnicima bespovratnih sredstava za mjeru podrške investicijama u prerađivačke kapacitete i marketing poljoprivredno-prehrambenih proizvoda**“. Nadalje, na koverti je potrebno naznačiti i puni naziv i adresu podnosioca prijave te naglasiti slijedeće: „NE OTVARATI PRIJE ZVANIČNOG OTVARANJA“.

Prijave moraju biti dostavljene u zatvorenoj koverti preporučenom poštom, kurirskom poštom ili lično (potpisana i datirana potvrda će biti dodijeljena licu koje lično dostavi prijavu) na sljedeću adresu:

**Razvojni program Ujedinjenih nacija (UNDP)**  
**Projekat EU4Business**  
**UN HOUSE**  
**Zmaja od Bosne bb**  
**71 000 Sarajevo**

Prijave dostavljene drugim putem (npr. putem faksa ili e-maila) neće biti uzete u razmatranje.

### 3.3. Krajnji rok za podnošenje prijava

Krajnji rok za podnošenje prijava je **09. oktobar 2019. godine do 15:00 sati**, što potvrđuje datum na otpremnici, poštanski žig ili priznanica. Prijave se mogu dostaviti i lično. Prijave podnesene nakon isteka roka se neće uzeti u razmatranje.

### 3.4. Dodatne informacije

Sva dodatna pitanja u vezi ovog poziva se mogu dostaviti putem elektronske pošte, najkasnije 7 dana prije isteka roka za podnošenje prijava, sa jasno naznačenim imenom poziva u predmetu poruke, i to na sljedeću e-mail adresu: [registry.ba@undp.org](mailto:registry.ba@undp.org).

Svi odgovori na postavljena pitanja će se redovno objavljivati na web stranici UNDP-a: <http://www.ba.undp.org/> i na stranici projekta <http://eu4business.ba>.

### 3.5. Informisanje potencijalnih podnosioca prijava o javnom pozivu

Neposredno nakon objave javnog poziva Projekat EU4Business će organizovati niz informativnih sesija tokom kojih će se prezentirati svi aspekti javnog poziva te pojasniti uslovi i kriteriji. Pored ovoga, tokom sesija potencijalni podnosioci prijava će imati priliku postavljati pitanja o javnom pozivu.

Vrijeme i lokacije održavanja informativnih sesija će biti objavljene na UNDP web stranici <http://www.ba.undp.org/> i na stranici projekta <http://eu4business.ba> kao i putem medija.

## 4. BODOVANJE I ODABIR KORISNIKA BESPOVRATNIH SREDSTAVA

Podnesene prijave će provjeravati i ocjenjivati Komisija sastavljena od imenovanih predstavnika UNDP-a. Predstavnici relevantnih institucija (članovi Sektorske radne grupe za poljoprivredu i ruralni razvoj u okviru Projekta EU4Business) će također učestvovati u čitavom procesu ocjenjivanja pristiglih prijava.

Sve dostavljene prijave će se ocjenjivati u tri koraka, u skladu sa ispod propisanim kriterijima. Prvi korak eliminatoran i predstavlja provjeru administrativne usklađenosti i ispunjenost općih i posebnih kriterija. Drugi korak predstavlja ocjenu ekonomske održivosti podnesenog prijedloga, te može biti eliminatoran ukoliko pokazatelji ekonomske održivosti budu negativni (nakon kontrole, dopune i usklađivanje poslovnog plana). Treći korak podrazumijeva bodovanje podnesenog prijedlog na osnovu kriterija definisanih u poglavlju 2.7.3 i u skladu sa tabelom za bodovanje.

### **Korak 1: Otvaranje pristiglih prijava, provjera administrativne usklađenosti i ispunjenosti općih i posebnih kriterija**

U sklopu prvog koraka, po prijemu i otvaranju prijava, provjerava se njihova usklađenost s administrativnim te općim i posebnim kriterijima (poglavlje 2.7.1. i 2.7.2.).

Ukoliko podnesena prijava ne zadovoljava navedene zahtjeve, odnosno **ukoliko je odgovor na bilo koje pitanje u tabeli „NE“, prijava neće biti dalje razmatrana.**

### **Korak 2: Kontrola i ocjena poslovnog plana**

Prijave koje su prošle prvu administrativnu provjeru i provjeru ispunjenosti općih i posebnih kriterija će biti ocijenjene za ekonomsku održivost poslovnog plana. Ocjena poslovnog plana se vrši u dva koraka:

a) Ocjena bazne godine na osnovu sljedećih kriterija:

Ocjena bazne godine se vrši tako što se, u zavisnosti od bodova, svaki koeficijent množi sa ponderom te se na takav način dobiva broj bodova za taj koeficijent. Na primjer, firma ABC d.o.o. ima koeficijent tekuće likvidnosti veći od 1,5 te će shodno tome dobiti 2 boda i primijenit će se ponder od 2 za taj koeficijent. Ukupni broj bodova će iznositi 4.

U slučaju da je ukupni broj bodova za ocjenjivanje bazne godine manji od 7 bodova, poslovni plan se neće dalje evaluirati (tabela pokazatelja, ispod).

(Tabela pokazatelja)

<i><b>Pokazatelji</b></i>	<i><b>Granične vrijednosti</b></i>	<i><b>Bodovi</b></i>	<i><b>Ponder</b></i>	<i><b>Ukupno</b></i>
Koeficijent tekuće likvidnosti (kratkotrajna imovina/kratkoročne obveze)	>1,5	2	2	
	0,8 -1,5	1		
	<0,8	0		
Omjer obaveza i kapitala (kratkoročne obveze + dugoročne obveze) / (kapital i rezerve)	<1,5	2	2	
	1,5 - 4	1		
	>4	0		
Pokriće troškova kamata (dobit prije oporezivanja + kamate / kamate)	>2	2	1	
	1 - 2	1		
	<1	0		
Koeficijent obrta ukupne imovine (ukupni prihodi / ukupna imovina)	≥vrijednost grane	2	1	
	<vrijednost grane	0		
Odnos prihoda i rashoda (ukupni prihodi / ukupni rashodi)	>1,15	2	2	
	1,00 - 1,15	1		
	<1,00	0		
Stopa povrata kapitala (dobit poslije oporezivanja / kapital i rezerve)	>5%	2	1	
	3 - 5%	1		
	<3%	0		

Bruto marža profita (dobit prije oporezivanja + kamate / ukupni prihod)	>8%	2	1	
	5 - 8%	1		
	<5%	0		
UKUPNO				

Za ocjenu bazne godine primijenit će se dobiveni zbir iz prethodne tabele i utvrditi ocjena bazne godine kroz tabelu priloženu ispod.

(Tabela za ocjenu bazne godine)

Ocjena	Zbir ponderisanih bodova
Vrlo dobar	17 - 20
Dobar	12 - 16
Zadovoljavajući	7 - 11
Neprihvatljiv	0 - 6

- b) Kontrola i usklađenost podataka u tabelama za ekonomsko-finansijsku analizu prijedloga koji su sastavni dio poslovnog plana će biti izvršena na osnovu odgovarajuće kontrolne liste s ciljem utvrđivanja objektivnosti ulaznih podataka i grešaka u finansijskim izračunima.

Na osnovu informacija iz poslovnog plana izračunat će se sljedeći finansijski pokazatelji:

**Neto sadašnja vrijednost (NPV):** NPV se definira kao sadašnja vrijednost neto novčanih tokova i analizira profitabilnost planirane investicije. NPV daje diskontovanu vrijednost budućih neto novčanih tokova investicije. Za procjenu poslovnog plana, ekonomski tokovi ostvareni investicijom će koristiti diskontnu stopu od 8% koja je izračunata kao zbir kamate za bezrizičnu aktivu koja u 2019. godine iznosi 3.5%<sup>6</sup> i prosječne premije za rizik od 4.5%<sup>7</sup> na godišnjem nivou za sektor privrede.

Da bi se smatrao održivim, poslovni plan mora imati neto sadašnju vrijednost (NPV) jednaku ili veću od nule na osnovu gore navedene diskontne stope od 8% na godišnjem nivou.

**Interna stopa povrata (IRR):** Interna stopa povrata je diskontna stopa pri kojoj je razlika između neto sadašnje vrijednosti novčanih priliva i odliva jednaka nuli a izračunava se pronalaženjem diskontne stope koja izjednačava sadašnju vrijednost neto ekonomskog toka projekta. IRR je godišnja efektivna stopa povrata koja se može ostvariti na uloženom kapitalu. Projekat je dobar investicioni prijedlog ako je IRR viši od projektne cijene kapitala a u slučaju ako nije poznata cijena kapitala, interna stopa povrata mora biti veća nego stopa povrata koju se može zaraditi u alternativnim investicijama.

Stoga će se investicija smatrati ekonomski izvodljivom i prihvatljivom ako:

- $NPV \geq 0$ ; i,
- $IRR \geq$  diskontna stopa od 8%.

### Korak 3: Bodovanje prijava

Prijave koje su zadovoljile administrativnu provjeru, ispunile opće i posebne kriterije prihvatljivosti podnosioca prijava te čiji su poslovni planovi ekonomski opravdani ocjenjuju se na osnovu definisanih kriterija za bodovanje prijava u poglavlju 2.7.3. Kvalitativni kriteriji za bodovanje prijava, kako je opisano u nastavku.

<sup>6</sup> Centralna banka Bosne i Hercegovine

<sup>7</sup> Izvor informacije: Agencija za bankarstvo FBiH, Investiciono-razvojna banka RS

TABELA: OCJENA PRIJAVA NA OSNOVU KVALITATIVNIH KRITERIJA

Kriteriji za bodovanje prijava	Maksimalan broj bodova
Vlasnik ili odgovorno lice podnosioca prijave je žena	DA – 20 bodova NE – 0 bodova
Vlasnik/ca ili odgovorno lice podnosioca prijave je mlađi/a od 40 godina	DA – 20 bodova NE – 0 bodova
Vlasnik/ca ili odgovorno lice podnosioca prijave je osoba s invaliditetom	DA – 10 bodova NE – 0 bodova
Sjedište registrovanog obrta, preduzetnika/ce, zadruge ili preduzeća se nalazi iznad 600 metara nadmorske visine	DA – 15 bodova NE – 0 bodova
Investicija je planirana na teritoriji jedinica lokalne samouprave (JLS) koje spadaju u nerazvijene u RS ili grupa IV u FBiH ili izrazito nerazvijene u RS ili grupa V u FBiH	DA - 30 bodova NE - 0 bodova
<p>Podnosilac prijave posjeduje certifikate za standarde kvalitete za preradu poljoprivrednih proizvoda (HACCP, ISO 14001, ISO 22001, IFS, BRC, Halal, Košer, Organic itd.):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Posjeduje HACCP i minimalno dva dodatna standarda:</li> <li>• Posjeduje HACCP i još jedan standard:</li> <li>• Posjeduje HACCP standard:</li> <li>• Ne posjeduje standarde:</li> </ul>	<p>30 bodova 20 bodova 10 bodova 0 bodova</p>
<p>Stepen inovacija u poslovanju kroz uvođenje/unapređenje tehnološke opremljenosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Predložena investicija će značajno doprinijeti integraciji inovacija i imat će značajan uticaj na jačanje tržišne pozicije korisnika. Ova vrsta investicija zahtijeva značajna ulaganja i sa sobom nosi dodatni rizik u smislu integracije u poslovanje i prodaju (na primjer: nabavka visoko sofisticirane tehnologije za proizvodnju novog proizvoda, značajno unapređenje poslovnih procesa u skladu s globalnim trendovima, digitalizacija poslovanja, <i>Internet of Things</i>, zaštita okoliša kroz unapređenje pakovanja/proizvoda/proizvodnje itd.).</li> <li>• Predložena investicija će u ograničenoj mjeri doprinijeti povećanju inovacija u poslovanju obrta/preduzetnika, zadruge ili preduzeća i sa sobom nosi umjeren rizik u smislu integracije u poslovanje (na primjer: investicija u tehnološkom unapređenju postojećeg proizvoda, nabavka nove tehnologije, moderne opreme, nove tehnike proizvodnje, patenata, itd.).</li> <li>• Predložena investicija će u maloj mjeri doprinijeti povećanju inovacija u poslovanje obrta/preduzetnika, zadruge ili preduzeća i sa sobom nosi beznačajan rizik u smislu integracije u poslovanje (na primjer: nabavka dodatnih alata ili dijelova za postojeće mašine i opremu, prilagođavanje pakovanja itd.).</li> </ul>	<p>31 - 60 bodova</p> <p>16 - 30 bodova</p> <p>10 – 15 bodova</p>
<p>Stepen dodavanja vrijednosti poljoprivrednih proizvoda</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Investicija dovodi do stvaranja novog proizvoda visoke vrijednosti;</li> </ul>	31-60 bodova



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Investicije dovode do poboljšanja izgleda i kvaliteta postojećih proizvoda ili unapređenje pakovanja kroz korištenje materijala koji ne štete okolišu;</li> <li>• Investicija dovodi do dodavanje vrijednosti postojećeg proizvoda.</li> </ul>	16 -30 bodova 10 -15 bodova
Udio domaće sirovine u proizvodnom procesu: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 50% i više</li> <li>• od 30% do 50%</li> <li>• ispod 30%</li> </ul>	20 bodova 10 bodova 0 bodova
Obrt/preduzetnik, zadruga ili preduzeće direktno izvozi vlastiti proizvod.	20 bodova
Kroz investiciju će biti stvorena nova radna mjesta: <ul style="list-style-type: none"> <li>• preko 6 radnih mjesta:</li> <li>• od 5 do 6 radnih mjesta:</li> <li>• od 3 do 4 radna mjesta:</li> </ul> Dodatno: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Za svaku novouposlenu osobu mlađu od 25 godina;</li> <li>• Za svaku novouposlenu žensku osobu;</li> <li>• Za svaku novouposlenu osobu sa invaliditetom;</li> </ul>	60 bodova 40 bodova 20 bodova  5 bodova - maksimalno 25 bodova 5 bodova - maksimalno 25 bodova 10 bodova - maksimalno 30 bodova
Planirana investicija ima jasne elemente zaštite okoliša.	25 bodova
<b>Ukupno broj bodova</b>	<b>450</b>

Nakon ocjenjivanja prijedloga u skladu s navedenim kriterijima, definiše se rang lista u skladu s ostvarenim brojem bodova.

U slučaju da dva ili više prijedloga projekata imaju isti broj bodova, prednost će se davati onim prijedlozima koji ostvare veći broj bodova u odnosu na sljedeće kriterije, uzimajući u obzir prioritetni redoslijed navedenih kriterija:

- 1) Podnosioci prijava su mladi, žene, osobe sa invaliditetom.
- 2) Iznos sufinansiranja osiguran od podnosioca prijave veći od 55% od ukupne vrijednosti investicionog projekta.

#### **Korak 4: Posjeta na terenu**

Komisija sačinjena od predstavnika UNDP-a i institucionalnih partnera će vršiti posjetu na terenu podnosiocima prijave koji su uspješno prošli provjeru ispunjenosti općih i posebnih kriterija prihvatljivosti, ocjenu poslovnog plana i bodovanje na osnovu kvalitativnih kriterija. Cilj kontrole na terenu je da provjeri da li su informacije naznačene u dostavljenoj prijavi i pratećoj dokumentaciji u skladu sa stvarnim stanjem na terenu. Nakon završene terenske provjere Komisija će donijeti odluku o odabiru prijave.

**NAPOMENA: SVAKO VJEŠTAČKO STVARANJE USLOVA ZA DOBIVANJE PREDNOSTI ZA PODNESENU PRIJAVU SMATRA SE GRUBIM KRŠENJEM PRAVILA OVOG JAVNOG POZIVA. TAKVE PRIJAVE ĆE BITI AUTOMATSKI ISKLJUČENE IZ DALJNJEG RAZMATRANJA.**

## 5. OBAVIJEST O REZULTATIMA POZIVA

Komisija za odabir će nakon ocjenjivanja pristiglih prijava napraviti preliminarnu listu odabranih projekata koja će biti objavljena na web stranicama [www.ba.undp.org](http://www.ba.undp.org) i [www.eu4business.ba](http://www.eu4business.ba).

Na rezultate preliminarnu listu podnosioci prijava mogu uložiti prigovor, uz odgovarajući dokaz, u roku od 7 dana od dana objave preliminarnu listu. Prigovori se predaju u zatvorenoj koverti preporučenom poštom ili kurirskom poštom na sljedeću adresu:

**Razvojni program Ujedinjenih nacija (UNDP)**  
**Projekt EU4Business**  
**UN HOUSE**  
**Zmaja od Bosne bb**  
**71 000 Sarajevo**

Komisija za odabir će obavijestiti podnosioca prigovora o donesenoj odluci po prigovoru pismenim putem i utvrditi konačnu listu odabranih korisnika po isteku žalbenog roka. Konačna lista odabranih korisnika će također biti objavljena na web stranicama [www.ba.undp.org](http://www.ba.undp.org) i [www.eu4business.ba](http://www.eu4business.ba). Na konačnu listu odabranih korisnika neće biti moguće uložiti prigovor.

Planirani vremenski okvir za provedbu procesa odabira je sljedeći:

AKTIVNOST	DATUM
Objava poziva	29. juli 2019.
Krajni rok za dodatne upite i pojašnjenja	02. oktobar 2019.
Rok za podnošenje prijedloga	09. oktobar 2019.
Obavijest o preliminarnim rezultatima poziva	novembar 2019.
Rok za prigovore	7 dana od objave preliminarnih rezultata
Obavijest o konačnim rezultatima poziva	decembar 2019.
Potpisivanje ugovora sa odabranim korisnicima	januar 2020.

## 6. ODLUKA O DODJELI SREDSTAVA I POTPISIVANJE UGOVORA

Nakon odluke o dodjeli sredstava po osnovu ovog javnog poziva, odabranim korisnicima će se na potpis dostaviti ugovor o dodjeli sredstava, u skladu sa UNDP-ovim pravilima, u kojem će se definisati obaveze te rokovi realizacije samog projekta. Projekat EU4Business će se obavezati da isplati sredstva u skladu s odabranim prijavama i ugovorom, dok će se korisnici obavezati da će sve planove i obaveze koje su naveli u prijavi i koje su ocjenjivane tokom evaluacije realizirati. Novčana sredstva koja će biti isplaćena odabranim korisnicima će biti uslovljena realizacijom predstavljenih planova i obaveza. Ovi planovi i preuzete obaveze bit će predmet detaljnog praćenja i kontrole. Nepotpuna realizacija i odstupanja od planova prezentiranih kroz prijave može rezultirati potpunim ili djelomičnim povlačenjem novčanih sredstava od strane Projekta EU4Business.

Po odobrenju projekata, korisnici će **morati dostaviti bankovnu garanciju** na ukupan iznos finansiranja kroz mjeru podrške, ukoliko odaberu **avansnu isplatu bespovratnih sredstava**. Više informacija o sadržaju

i izdavanju bankovne garancije je dato u dijelu 2.6. *Visina bespovratnih sredstava kroz mjeru podrške investicijama u prerađivačke kapacitete i marketing poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda.*

Korisnici bespovratnih sredstava moraju osigurati **održivost projekta**, odnosno tokom razdoblja od 2 godine od završetka provedbe projekta moraju osigurati:

- održavanje broja radnika koji su zaposleni kao rezultat podrške kroz Projekat EU4Business;
- vlasništvo nad materijalnom ili nematerijalnom imovinom nabavljenom kao rezultat podrške ostaje nepromjenjeno, tj korisnik ne smije prodavati, otuđivati, prebacivati ili na bilo koji drugi način izvršiti transfer nad vlasništvom nabavljenih stvari prema trećim fizičkim i pravnim licima;
- održavanje opreme i druge imovine nabavljene tokom projekta.

Korisnici su obavezni da dostavljaju izvještaje Projektu EU4Business na godišnjem nivou u naredne 2 godine, kako bi se omogućilo praćenje (monitoring) razvojnih efekata u sektoru poljoprivrede. U slučaju odstupanja ili nepoštivanja odredbi mjere podrške, UNDP će pokrenuti postupak za povrat sredstava.

## 7. NAČIN ISPLATE SREDSTAVA

Isplata sredstava odabranim korisnicima se može vršiti na dva načina:

1. Korisnik **finansira cjelokupnu investiciju** sopstvenim ili kreditnim sredstvima, a po završetku investicije Projekat EU4Business vrši isplatu odobrenih sredstava (refundiranje troškova).
2. Korisnik dobije **avansnu uplatu odobrenih bespovratnih sredstava** za realizaciju predmetne investicije. U ovom slučaju će se koristiti instrument **bankovne garancije** za osiguranje odobrenih sredstava. Instrument bankovne garancije je detaljnije opisan u poglavlju 2.6. *Visina bespovratnih sredstava kroz mjeru podrške investicijama u prerađivačke kapacitete i marketing poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda.*

## 8. PODRŠKA U TOKU REALIZACIJE INVESTICIJA

U skladu sa dostupnim projektnim resursima, Projekat EU4Business će pružiti tehničku pomoć odabranim korisnicima bespovratnih sredstava u realizaciji odobrene investicije, uključujući savjetovanje o tehničkom i tehnološkom rješenju, tehnologiji proizvodnje, standarda i certifikata, nabavke opreme i mašina i ostalog.

## 9. IZVJEŠTAVANJE I PRAVDANJE TROŠKOVA ZA PREDMETNU INVESTICIJU

### Izvještavanje

Odabrani korisnici bespovratnih sredstava su dužni vršiti izvještavanje o napretku provođenja predmetnog projekta, uključujući srednjoročni i završni tehnički izvještaj. Izvještaji o napretku trebaju sadržavati sve pojedinosti o aktivnostima i dokaze vezane uz provođenje predmetnog projekta.

Uz izvještaje je potrebno dostaviti i:

- Lista osiguranih lica za obveznika ili poresko uvjerenje o zaposlenim izdato od nadležne Poreske uprave ne starije od 30 dana od datuma podnošenja izvještaja;
- HACCP certifikat za novoizgrađene objekte i za objekte koji nisu posjedovali HACCP certifikat na početku investicije;

## **Pravdanje troškova**

Pravdanje troškova za predmetnu investiciju će se vršiti putem finansijskog izvještaja i odgovarajuće dokumentacije, čiji datumi izdavanja mogu biti samo poslije datuma potpisivanja Ugovora.

Sve uplate vezane za investiciju i ugovor sa EU4Business projektom se MORAJU vršiti isključivo putem bankovnog računa (100%) i moraju imati dokaz o plaćanju. Gotovinska plaćanja, kompenzacije i ostali vidovi plaćanja se neće prihvaćati.

U svrhu pravdanja troškova predmetne investicije u skladu s planovima i rokovima definisanim u ugovoru između UNDP-a i korisnika sredstava, korisnik će dostavljati sljedeću potrebnu dokumentaciju:

- Ponude i izjave koje pojašnjavaju odabir određene robe i opravdavaju nabavku u smislu najbolje vrijednosti;
- Račune za nabavku predmetne robe, opreme, mašina, usluga itd. (investicija) u skladu sa ugovorom;
- Otpremnice za nabavljenu robu, opremu, mašine, usluge itd.;
- Jedinstvenu carinsku deklaraciju (JCI) i dokaz o izmirenim carinskim dažbinama (samo za uvezene mašine i opremu); Kopija ugovora sa dobavljačem roba, izvođačem radova ili davaocem usluga;
- Dokaz o izvršenom plaćanju predmetne investicije kao što su bankovni izvodi;
- Dokaz za inostrana plaćanja – SWIFT nalog za plaćanje ovjeren od strane banke;
- Upotrebna dozvola za objekte koji se bave preradom voća povrća, grožđa i maslina i potvrdu o upisu u registar objekata za klanje i preradu proizvoda animalnog porijekla. Veterinarski kontrolni broj / rješenje o ispunjenju propisanih veterinarsko-zdravstvenih uslova i upis u registar odobrenih i registrovanih objekata/rješenje o upisu od nadležnih institucija (Kantona, FBiH, RS, BD BiH);
- Garancije za opremu i mašine izdate od strane proizvođača/dobavljača roba;
- Garancije za izvršene radove izdate od izvođača radova;
- Izvod iz registra stalnih sredstava (bilansna evidencija), ukoliko se radi o nabavci stalnih sredstava;
- Certifikat o porijeklu robe sa područja EU (i drugih prihvatljivih zemalja), osim u slučaju da je vrijednosti robe bez PDV-a ispod praga konkurentskog postupka od 100.000 EUR. Prihvatljive zemlje su navedene u *poglavlju 2.8.5 Lista prihvatljivih zemalja*.
- Uvjerenja o izmirenim dospelim obavezama;
- Ostali dokumenti koji mogu poslužiti za kontrolu provedene investicije.

Projekat EU4Business će odabranim korisnicima osigurati odgovarajuće obrasce i upute za izvještavanje i pravdanje troškova.

## **10. KONTROLA REALIZACIJE INVESTICIJE I PRAĆENJE**

Komisija sačinjena od predstavnika Projekta EU4Business i institucionalnih partnera će provoditi detaljno praćenje provedbe odobrenih investicija. Podnosilac prijave se svojim potpisom na prijavi za ovaj javni poziv obavezuje da će omogućiti neometan i cjelovit pristup dokumentaciji, poslovnom prostoru i ostalim relevantnim objektima i opremi, kako bi se mogao utvrditi stvarni stepen provedbe investicije. Svrha takvih posjeta s jedne strane je provjera realizacije investicije u skladu sa dogovorenim planovima, provjera postojanje opreme, mašina i objekata koji su predmet investicije, njihove ispravnosti i namjenskog korištenja itd. S druge strane, posjete služe za prikupljanje informacija i podataka o izvršenju i učinku investicije u prerađivačkom kapacitetu u smislu povećanja produktivnosti, smanjenja troškova operacija, kao i povećanja prihoda i profitabilnosti.

Za vrijeme kontrole na terenu komisija će provjeravati poslovni i proizvodni prostor, objekte, uređaje i robu, kao i poslovnu dokumentaciju korisnika bespovratnih sredstava. Dodatno, komisija će također provjeriti

odredbe kontrolne liste za zaštitu životne sredine i ostale zahtjeve ispunjavanja nacionalnih standarda u skladu sa važećim zakonskim propisima. Komisija može provjeriti i dokumentaciju podnosioca zahtjeva koja se odnosi na ta prava, provjeriti poslovne knjige i dokumente kao što su računi, popisi, dokumentacija o prihvatljivosti, potvrde plaćanja, popisi garantnih listova, odluke/rješenja, ugovori, potvrde, podaci o korištenom materijalu i izvršenim radovima, kao i bankovni izvještaji koje posjeduje korisnik.

Praćenje korisnika će se vršiti i nakon završene investicije u toku trajanja Projekta EU4Business (do kraja 2022.). Korisnik je dužan sarađivati sa projektnim osobljem i komisijama za praćenje prilikom terenskih posjeta, kao i pružati potrebne informacije i dokumentaciju o samom poslovanju korisnika i uticaju provedene investicije na poslovanje korisnika.

Sve zloupotrebe odobrenih projektnih sredstava će biti istražene i po potrebi sankcionisane u saradnji sa nadležnim institucijama BiH, entiteta i drugih nivoa vlasti.

## **PRILOZI**

### **Prilog 1. Obrazac za prijavu na javni poziv**

Ovaj dokument je dostupan kao poseban Word dokument i može se pronaći u sekciji Prilozi.

### **Prilog 2. Obrazac poslovnog plana**

Ovaj dokument se sastoji iz dva dokumenta (Word i Excel) te se oba mogu pronaći u sekciji Prilozi.

### **Prilog 3. Pismo namjere za sufinansiranje projekta**

Ovaj dokument je dostupan kao poseban Word dokument i može se pronaći u sekciji Prilozi.

### **Prilog 4. Lista za provjeru dostavljene dokumentacije**

Ovaj dokument je dostupan kao poseban Word dokument i može se pronaći u sekciji Prilozi.