

eTendering UNDP-a: Korisnički vodič za ponuđače

Januar 2018.



Empowered lives.
Resilient nations.

Kratki pregled Vodiča

Vodič za ponuđače na elektronskim tenderima (engl. „eTendering”) UNDP-a namijenjen je pojedincima ili firmama koje žele učestvovati na tenderima UNDP-a kao dobavljači i moraju dostavljati ponude preko UNDP-ijevog sistema eTendering.

Radi bržeg snalaženja, možete otići direktno na temu koja vas zanima klikanjem na sljedeće hiperveze:

- Za pravljenje profila i registraciju u svojstvu ponuđača u sistemu eTendering, idite na odjeljak o [Registraciji profila ponuđača](#).
- Za pretraživanje tendera i skidanje tenderske dokumentacije sa registrovanim korisničkim nalogom ili bez njega, [kliknite ovdje](#).
- Ako imate nalog za eTendering i želite učestvovati na tenderu, idite na odjeljak o [Dostavljanju ponude](#).
- Ako imate nalog za eTendering i zaboravili ste lozinku, [kliknite ovdje](#).
- Ako imate tehničkih problema sa logiranjem, registracijom, ili dostavljanjem ponude, idite na [Helpdesk-podršku](#).

[Glavni sadržaj](#) pruža detaljni pregled svih tema pokrivenih ovim korisničkim vodičem.

Glavni sadržaj

1.0 Uvod

- [1.1 Kako koristiti Vodič](#)
- [1.2 Šta je eTendering?](#)

2.0 Dostavi ponudu

- [2.1 Pretraži tendere](#)
- [2.2 Učestvuj na tenderu](#)
- [2.3 Dostavi ponudu](#)
- [2.4 Pripremi ponudu *offline* \(fakultativno\)](#)

3.0 Vodi ponude

- [3.1 Vidi status ponude i prijave na poziv](#)
- [3.2 Uredi prijavu na poziv](#)
- [3.3 Dostavi alternativnu ponudu](#)
- [3.4 Povuci ponudu](#)
- [3.5 Vodi ponudu nakon izmjene u natječaju](#)

4.0 Registruj profil

- [Uvod u registraciju ponuđača](#)
- [Radnja 1: Logiraj se sa event.guest](#)
- [Radnja 2: Klikni za registraciju u svojstvu ponuđača](#)
- [Radnja 3: Registruj profilne podatke](#)
- [Radnja 4: Potvrdi registraciju i napravi novu lozinku](#)

5.0 Vodi profil

- [5.1 Vidi tenderske aktivnosti](#)
- [5.2 Ažuriraj profile](#)
- [5.3 Vođenje korisničkog pristupa](#)

6.0 Helpdesk podrška

- [6.1 Tehnička pomoć](#)
- [6.2 Dodatna podrška za ponuđače](#)
- [6.3 Najčešće postavljena pitanja](#)
- [6.4 Zaboravljena lozinka](#)



1.0 Uvod

U ovom odjeljku opisujemo proces dostavljanja ponude, što uključuje traženje i pregled postupaka u sistemu, kako učestvovati u postupku i pripremiti prijavu na poziv, te kako dostaviti konačnu ponudu i potvrditi da je ponuda dostavljena.

- [1.1 Pregled vodiča](#)
- [1.2 Šta je eTendering?](#)



1.1 Kako koristiti Vodič

Vodič je podijeljen u nekoliko odjeljaka, u skladu sa različitim funkcijama sistema eTendering, npr. registracija, dostavljanje ponude, održavanje profila, itd. Svaki odjeljak ima svoju pozadinsku boju.

Glavni sadržaj daje pregled dokumenta. Sadrži hiperveze za konkretne stranice u dokumentu, što omogućava korisniku da odmah ode na odjeljak koji ga zanima. Svaki odjeljak počinje sa kratkim pregledom sadržaja odjeljka i sadrži hiperveze.

Imamo tri vrste hiperveza u dokumentu:

- Hiperveze koje vode na Glavni sadržaj – u gornjem desnom uglu na početku svakog poglavlja, kao npr. na ovoj stranici.
- Hiperveze koje vode na početak tekućeg odjeljka – u većini slučajeva, u donjem lijevom uglu, kao npr. na ovoj stranici.
- Riječi sa hipervezama koje vode na konkretne lokacije u dokumentu u vezi sa relevantnim tekstom. Npr., klikanjem na [hipervezu za Glavni sadržaj ovdje](#), idete direktno na stranicu s Glavnim sadržajem.



1.2 Šta je eTendering?

Sistem eTendering osmišljen je kako bi olakšao tenderske procedure UNDP-a putem *online* interakcije. Cilj mu je dodatno unaprijediti integritet i transparentnost tenderskih procedura, uz jednostavnije procedure nabavki. Predviđeno je da ponuđači koriste eTendering za dostavljanje ponuda, pregled tenderske dokumentacije i prijem automatskih obavještenja iz sistema kod svake izmjene u postupku.

U sistem eTendering ugrađene su temeljne vrijednosti UNDP-a vezano za procedure nabavki, kao npr. **pravičnost, integritet, transparentnost i odgovornost.**

Neke od osnovnih pogodnosti sistema eTendering su:

- ✓ **Ponude dostavljene nakon isteka roka neće biti prihvaćene:** Sistem automatski ne prihvata ponude nakon isteka roka.
- ✓ **Elektronski zapečaćene ponude:** Sistem vrši enkripciju ponuda podnesenih kroz sistem i ne dozvoljava ničiji uvid u dostavljene informacije i podatke prije isteka roka za podnošenje ponuda.
- ✓ **Elektronsko pečatiranje ponuda:** Sistem pečatira sve informacije koje su dostavili ponuđači i sprječava bilo kakve izmjene, brisanje ili dopune ponuda nakon isteka roka za podnošenje ponuda.
- ✓ **Pojednostavljene procedure natječaja:** Ponuđači obavljaju registraciju u sistemu, preuzimaju sve informacije i tendersku dokumentaciju i automatski primaju obavještenja o određenim fazama postupka nabavki. Ponuđači takođe dostavljaju svoju ponudu putem interneta, uređuju je direktno u sistemu i primaju automatska obavještenja nakon završetka ocjene pristiglih ponuda i dodjele ugovora.
- ✓ **Omogućena revizija:** Kako eTendering sistem evidentira sve aktivnosti u sistemu, omogućena je i revizija cjelokupne procedure, što dodatno povećava odgovornost i transparentnost.





2.0 Dostavi ponudu

U ovom odjeljku opisujemo proces dostavljanja ponude, što uključuje traženje i pregled postupaka u sistemu, kako učestvovati u postupku i pripremiti prijavu na poziv, te kako dostaviti konačnu ponudu i potvrditi da je ponuda dostavljena.

2.1 Pretraži tender

- [Logiranje i osnovno pretraživanje](#)
- [Napredno pretraživanje](#)
- [Skidanje tenderske dokumentacije](#)

2.2 Učestvuj u tenderu

- [Prihvati poziv](#)
- [Natječi se u postupku](#)
- [Odgovori na faktore ponude](#)
- [Unesi linijske stavke, količine i jedinične cijene](#)
- [Pošalji prateću dokumentaciju](#)
- [Spremi ponudu za kasnije](#)

2.3 Dostavi ponudu

- [Provjeri prijave](#)
- [Dostavi ponudu](#)
- [Pregledaj potvrdu o dostavljenoj ponudi](#)

2.4 Pripremi ponudu offline (fakultativno)

- [Dostavljanje ponude u .XML](#)
- [Skidanje paketa za natječaj u .XML](#)
- [Otvaranje .XML spisa u Excelu](#)
- [Kompletiranje prijave u Excelu](#)
- [Slanje spisa u sistem i dostavljanje ponude](#)

Kratki pregled dostavljanja ponude putem eTenderinga

Glavni koraci za dostavljanje ponude putem eTenderinga su:

- 1 [Pretraživanje i pregled natječaja](#)
- 2 [Prihvatanje poziva](#)
- 3 [Klikanje na „bid on event” \(„natječi se u postupku”\)](#)
- 4 [Odgovaranje na faktore ponude](#)
- 5 [Unošenje cijena](#)
- 6 [Slanje dokumentacije](#)
- 7 [Provjera prijava i dostavljanje ponude](#)

2.1 Pretraživanje tendera – logiranje u sistem

Kako bi krenuli s učešćem na tenderu u eTendering sistemu, idite na <https://etendering.partneragencies.org> i logirajte se putem svog prijavljenog korisničkog imena i lozinke.

User name:
etendering_bidder

Password:

Login

Change Password Forgot Password

To obtain support: Other resources:

UNDP Users UNDP Atlas Service Centre
UNFPA Users My UNFPA
UN Women Users UN Women Atlas Intranet Page

"Atlas" is our global presence and a reliable and comprehensive way for finding information and connecting countries to knowledge, experience and resources as we help people build a better life.

Important Messages:

Last updated on 1 November, 2017 at 11:45 AM New York time (ET)

Atlas applications are working normally. If you encounter any issues, please report them to your respective help desks.

Please clear your browser cache before signing onto ATLAS.

Atlas Agencies: UNDP UNFPA UN Women UN Volunteers UNICEF UNITAR

Savjet

Moguće je pretraživati tendere i skidati tendersku dokumentaciju logiranjem u svojstvu gosta, putem naloga [Event.guest](#).

- Korisničko ime: event.guest,
- Lozinka: why2change

Međutim, da bi dostavili ponude, morate se prvo [registrovati](#).

VAŽNO

Ako ste se već registrovali u sistemu i u međuvremenu ste zaboravili lozinku, **nemojte se ponovo registrovati**.

Ako ste zaboravili svoju lozinku, trebate kliknuti na link za zaboravljenu lozinku i [napraviti novu lozinku](#).



2.1 Pretraživanje tendera – idite na stranicu za pretraživanje

Kada se logirate u svoj eTendering nalog, tražite tekuće natječaje tako što ćete otići na meni **“Manage Events and Place Bids”** (“traženje natječaja i dostavljanje ponuda”) i kliknuti na **“View Events and Place Bids”** („pregled natječaja i dostavljanje ponuda”)

Atlas Finance

Welcome eTendering Bidder User Guide to Atlas Community!

Home | Sign out

Personalize Content

Menu

Search:

Manage Events and Place Bids

- View Events and Place Bids
- My Event Activity
- Maintain My User Contact
- My Bidder Profile
- View Terms & Conditions

My Buy Events

There are no events to view.

My Sell Events

Event Name	Event Type	Start Date/Time	End Date/Time:	Status
Complaints Mechanisms and Public Engagement	RFx	20/06/2017 6:35AM EDT	31/12/2017 06:35 AM EST	
ITB 1234/17 Test	RFx	20/11/2017 11:13AM EST	18/12/2017 11:13 AM EST	
Test Zip folders and Public Bid Opening	RFx	21/11/2017 10:59AM EST	19/12/2017 10:59 AM EST	
New version test - 2	RFx	24/11/2017 4:51AM EST	22/12/2017 04:51 AM EST	
PSU Demo 2017	RFx	01/12/2017 3:53AM EST	29/12/2017 03:53 AM EST	



2.1 Pretraživanje tendera – korištenje osnovnih filtera za pretragu

Koristite tražilicu kako bi pronašli i pregledali tekuće tendere po zemlji, identifikacionom broju natječaja, nazivu natječaja, vrsti natječaja, ili statusu.



Primjer

Kako bi pronašli i pregledali tendere u određenoj zemlji, npr. u Afganistanu, kliknite na ikonu „povećalo” pored identifikacionog broja natječaja („Event ID”) i odaberite Afganistan sa drop-down liste.

Atlas Finance
Welcome eTendering Bidder User Guide to Atlas Community!

Menu
Search: []
Manage Events and Place Bids
- View Events and Place Bids
- My Event Activity
- Maintain My User Contact
- My Bidder Profile
- View Terms & Conditions

View Events and Place Bids

Enter search criteria to locate an event for viewing or placing bids.

Use Saved Search: []

Event ID: [AFG10] [🔍]
Event Name: []
Event Type: []
Event Status: []
 Include Declined Invitations?

Results Should Include:
 Sell Event
 Purchase Event
 Request For Information

Look Up [] [Clear] [Cancel] [Basic Lookup]

Search Results

View 100 First 1-158 of 158 Last

Country	Business Unit
Afghanistan	AFG10
Albania	ALB10
Algeria	DZA10
Angola	AGO10
Argentina	ARG10
Armenia	ARM10
Azerbaijan	AZE10
BRUSSELS	H2710
Bahrain	BHR10
Bangkok Regional Hub	BRC10
Bangladesh	BGD10
Barbados	BRB10
Belarus, Republic of	BLR10
Benin	BEN10
Bhutan	BTN10
Bolivia	BOL10
Bosnia-Herzegovina	BIH10
Botswana	BWA10

Menu
Search: []
Manage Events and Place Bids
- View Events and Place Bids
- My Event Activity
- Maintain My User Contact
- My Bidder Profile
- View Terms & Conditions

View Events and Place Bids

Enter search criteria to locate an event for viewing or placing bids.

Use Saved Search: []

Event ID: [AFG10] [🔍]
Event Name: []
Event Type: []
Event Status: []
 Include Declined Invitations?

Results Should Include:
 Sell Event
 Purchase Event
 Request For Information

[Search] [Clear] [Manage Saved Searches] [Save Search Criteria] [Advanced Search Criteria]

Search Results

Event ID	Event Name	Format	Type	End Date
AFG10-0000001860	Construction of Female Police Facilities	Sell	RFx	27/12/2017 02:30 AM EST
AFG10-0000001868	RFP for HIV Population Size Estimation and Mapping	Sell	RFx	17/12/2017 01:30 AM EST
AFG10-0000001889	Re-Advertised RFI for TB-RSSH SRs Selection	RFI	RFx	19/12/2017 01:30 AM EST

Kliknite na **“Search”** („traži”).

Svi rezultati za tekuće tendere u Afganistanu su prikazani na dnu ekrana.



Povratak na
glavnu stranicu za
Dostavljanje
ponude

2.1 Pretraživanje tendera – napredno pretraživanje

Moguće je vršiti pretraživanje u sistemu za konkretne stavke u tekućim natječajima za koje se ponuđač zanima. Kada odete na pretraživanje, kliknite na **“Advanced Search Criteria”** („kriteriji za napredno pretraživanje”), zatim u rubrici **“Item Description”** („opis artikla”) napišite za kakav artikl se zanimате da dostavite ponudu.

Atlas Finance
Welcome eTendering Bidder User Guide to Atlas Community!

View Events and Place Bids

Enter search criteria to locate an event for viewing or placing bids.

Use Saved Search:

Event ID:

Event Name:

Event Type:

Event Status:

Include Declined Invitations?

Results Should Include:

- Sell Event
- Purchase Event
- Request For Information

[Manage Saved Searches](#) [Save Search Criteria](#) **[Advanced Search Criteria](#)**

Search Results

Event ID	Event Name	Format	Type	End Date	Status
UNDP1-0000001591	Collaborator Feature test 2 - Rakesh	Sell	RFx	11/01/2018 09:01 AM EST	
UNDP1-0000001595	eTendering Bidder User Guide (2017)	Sell	RFx	09/11/2018 05:47 AM EST	Accepted

View Events and Place Bids

Enter search criteria to locate an event for viewing or placing bids.

Use Saved Search:

Event ID:

Event Name:

Event Type:

Event Status:

Include Declined Invitation

Item Description:

Category Description:

Start Date: From: Through:

End Date: From: Through:

[Manage Saved Searches](#) [Save Search Criteria](#) [Basic Search Criteria](#)

Search Results

Event ID	Event Name	Format	Type	End Date
UNDP1-0000001591	Collaborator Feature test 2 - Rakesh	Sell	RFx	11/01/2018 09:01 AM EST
UNDP1-0000001595	eTendering Bidder User Guide (2017)	Sell	RFx	09/11/2018 05:47 AM EST

Primjer

Kako bi pronašli sve tekuće postupke koji sadrže „komputer” kao stavku, napišite **“computer”** u rubrici **Item Description**.

Kliknite na **Search** i vidjećete rezultate pretraživanja ispod.



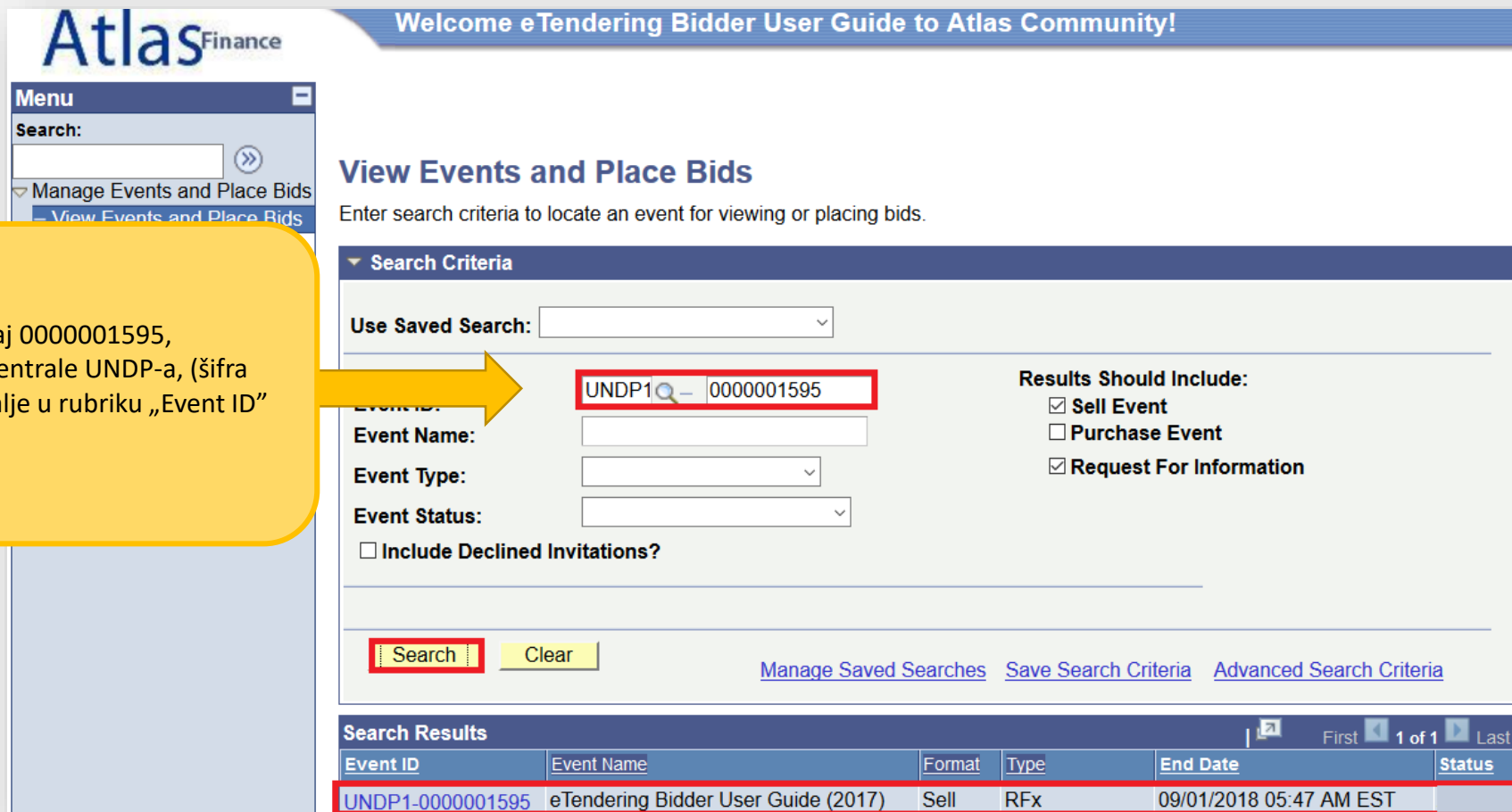
2.1 Pretraživanje tendera – Skidanje tenderske dokumentacije

Kako bi našli konkretan postupak, idite u rubriku “**Event ID**” i unesite poslovnu jedinicu/kod za zemlju u prvu rubriku slijeva, te identifikacioni broj natječaja (“**Event ID**”) u prvu rubriku zdesna.

Primjer

Kako bi vidjeli Natječaj 0000001595, objavljen od strane Centrale UNDP-a, (šifra UNDP1), unesite detalje u rubriku „Event ID” kako je prikazano.

Kliknite na “Search”.



Welcome eTendering Bidder User Guide to Atlas Community!

View Events and Place Bids

Enter search criteria to locate an event for viewing or placing bids.

Search Criteria

Use Saved Search:

Event ID:

Event Name:

Event Type:

Event Status:

Include Declined Invitations?

Results Should Include:

- Sell Event
- Purchase Event
- Request For Information

[Manage Saved Searches](#) [Save Search Criteria](#) [Advanced Search Criteria](#)

Search Results | First 1 of 1 Last

Event ID	Event Name	Format	Type	End Date	Status
UNDP1-0000001595	eTendering Bidder User Guide (2017)	Sell	RFX	09/01/2018 05:47 AM EST	

Kako bi vidjeli detalje u vezi natječaja i skinuli tendersku dokumentaciju, kliknite na hipervezu „Event ID”.

eTendering UNDP-a: korisnički vodič za ponuđače – januar 2018.



[Povratak na glavnu stranicu za Dostavljanje ponude](#)

2.1 Pretraživanje tendera – skidanje tenderske dokumentacije

Kada odete na stranicu „Event Details” od natječaja za koji ste zainteresovani, možete skinuti tendersku dokumentaciju klikanjem na link **“View bidding documents”** („vidi dokumente za natječaj”) u gornjem desnom uglu stranice.

Menu

Search:

- Manage Events and Place Bids
 - View Events and Place Bids**
 - My Event Activity
 - Maintain My User Contact
 - My Bidder Profile
- View Terms & Conditions

Event Details

[Accept Invitation](#) **Bidding Shortcuts:** [View Your Bid Activity](#)
[View Bidding Documents](#)
[Upload XML Bid Response](#)

[Bid on Event](#)

Event Name: eTendering Bidder User Guide (2017) **My Bid Status:**

Event ID: UNDP1-0000001595

Event Format/Type: Sell Event RFX

Event Round: 1

Event Version: 2

Event Start Date: 11/12/2017 5:47AM EST

Event End Date: 09/01/2018 05:47 AM EST

Event Description:

Contact: Dalal Abdulrazzaq **Payment Terms:** Net 30

Phone: **My Bids:** 0

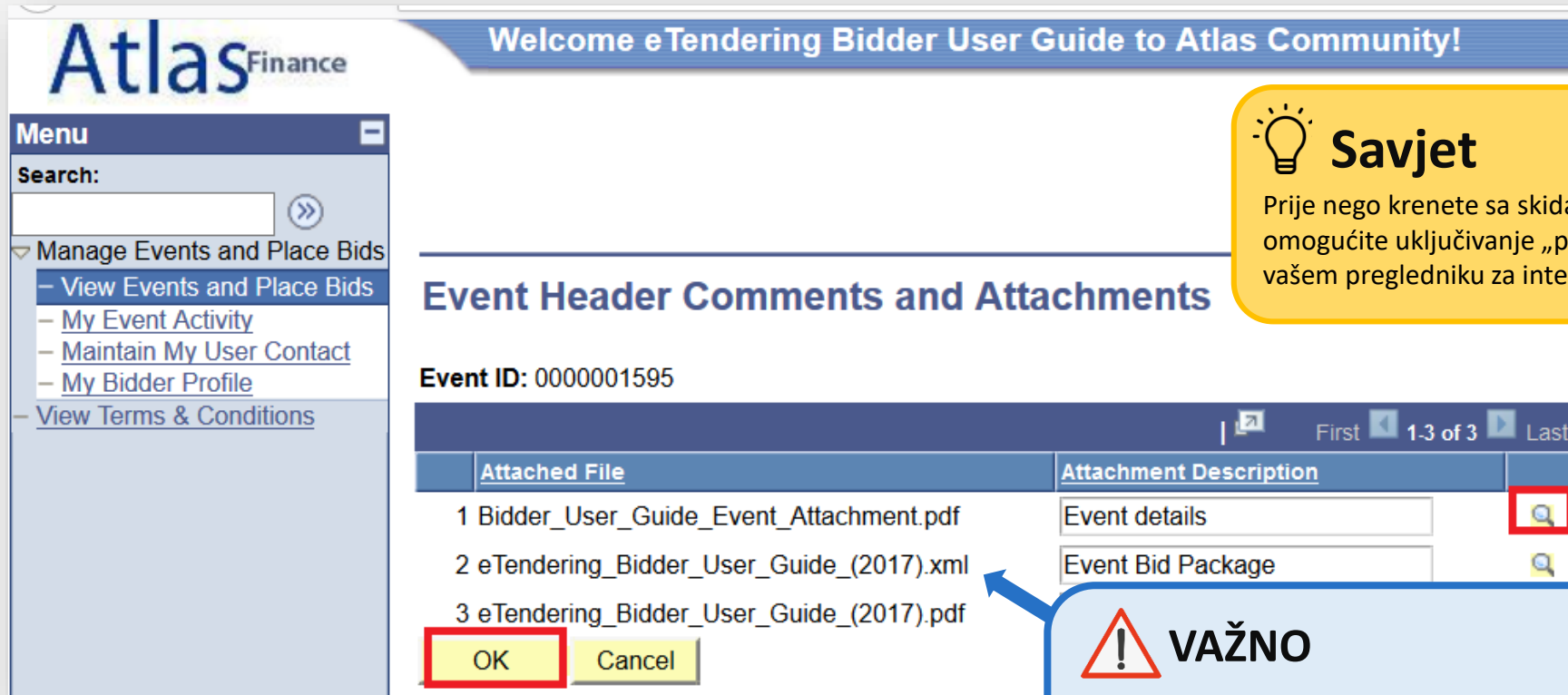
Email: [\[redacted\]@undp.org](#) **Edits to Submitted Bids:** Allowed

Online Discussion: **Multiple Bids:** Not Allowed

Live Chat Help:

2.1 Pretraživanje tendera – Skidanje tenderske dokumentacije

Kako bi skinuli tendersku dokumentaciju, kliknite na ikonu „povećalo” koja se nalazi pored svakog priloženog spisa. Za povratak na stranicu **“Event Details”**, kliknite na **“OK”**.



Atlas Finance

Welcome eTendering Bidder User Guide to Atlas Community!



Menu

Search:

- Manage Events and Place Bids
 - View Events and Place Bids
 - My Event Activity
 - Maintain My User Contact
 - My Bidder Profile
- View Terms & Conditions

Event Header Comments and Attachments

Event ID: 0000001595

Attached File	Attachment Description	
1 Bidder_User_Guide_Event_Attachment.pdf	Event details	
2 eTendering_Bidder_User_Guide_(2017).xml	Event Bid Package	
3 eTendering_Bidder_User_Guide_(2017).pdf		

OK Cancel

Savjet

Prije nego krenete sa skidanjem dokumenata, omogućite uključivanje „pop-up” poruka na vašem pregledniku za internet.

VAŽNO

.xml dokument nije tenderski dokument. To je spis koji omogućava ponuđaču da pripremi prijave na poziv *offline*, te da ih pošalje u sistem u XML formatu. Za više informacija, kliknite [ovdje](#).



2.2 Učešće na tenderu – prihvatanje poziva

Kliknite na **“Accept invitation”** („prihvati poziv”) kako bi primali automatske obavijesti svaki put kada dođe do izmjene u natječaju.

Menu

Search: [input]

- Manage Events and Place Bids
 - View Events and Place Bids
 - My Event Activity
 - Maintain My User Contact
 - My Bidder Profile
- View Terms & Conditions

Event Details

Accept Invitation (highlighted)

Bidding Shortcuts: [View Your Bid Activity](#), [View Bidding Documents](#), [Upload XML Bid Response](#)

Event Name: eTendering Bidder User Guide (2017)

Event ID: UNDP1-0000001595

Event Format/Type: Sell Event RFX

Event Round: 1

Event Version: 2

Event Start Date: 11/12/2017 5:47AM EST

Event End Date: 09/01/2018 05:47 AM EST

My Bid Status:

Event Description: [empty text area]

Contact: Dalal Abdulrazzaq

Phone: [redacted]

Email: [redacted]@undp.org

Online Discussion:

Live Chat Help:

Payment Terms: Net 30

My Bids: 0

Edits to Submitted Bids: Allowed

Multiple Bids: Not Allowed

Savjet

Kako bi pratili aktivnosti i nastavili s učešćem na tenderu, morate se prvo **registrovati**.

VAŽNO

Imajte na umu da će vaš nalog biti automatski deaktiviran nakon tri mjeseca neaktivnosti. Ako do toga dođe, kontaktirajte nadležnu osobu za nabavke i tražite podršku. Kako bi osigurali da vaš nalog ostane aktivan, logirajte se nekoliko puta u toku mjeseca.



2.2 Učešće na tenderu – početak pravljenja prijave na poziv

Kada prihvatite poziv za natječaj, idite na stranicu **“Event Details”** i kliknite na **“Bid on Event”** („natječi se u postupku”) kako bi krenuli s pravljenjem prijave.

Welcome eTendering Bidder User Guide to Atlas Community!

Event Details

[Decline Invitation](#) **Bidding Shortcuts:** [View Your Bid Activity](#)
[Bid on Event](#) [View Bidding Documents](#)
 [Upload XML Bid Response](#)

Event Name: eTendering Bidder User Guide (2017)
Event ID: UNDP1-0000001595 **My Bid Status:**
Event Format/Type: Sell Event Rfx
Event Round: 1
Event Version: 1
Event Start Date: 11/12/2017 5:47AM EST
Event End Date: 09/01/2018 05:47 AM EST

Event Description:

Contact: Dalal Abdulrazzaq **Payment Terms:** Net 30
Phone: **My Bids:** 0
Email: dalal_abdulrazzaq@undp.org **Edits to Submitted Bids:** Allowed
Online Discussion: **Multiple Bids:** Not Allowed
Live Chat Help:

Display: All Lines ★ Bid Required Line Comments/Files

Find | View All | First 1-2 of 2 Last

Line		Description	Unit	Requested Quantity	Status
1	★	computer	DOZ	20.0000	
2	★	Ballpen (Black,blue,red) LOTUS	EA	30.0000	

[Return to Event Search](#)

eTendering UNDP-a: korisnički vodič za ponuđače – januar 2018.



[Povratak na glavnu stranicu za Dostavljanje ponude](#)

2.2 Učešće na tenderu – ključne komponente *online* ponude

Kako bi dostavili ponudu putem eTenderinga, ponuđači u većini slučajeva moraju obaviti tri ključne radnje:

- [Odgovoriti na faktore ponude](#)
- [Navesti količine i jedinične cijene za tražene stavke](#)
- [Poslati prateću dokumentaciju](#)

Slijedite uputstva u vodiču kako bi finalizirali svoju ponudu.

2.2 Priprema prijave na poziv – odgovor na faktore ponude

Ponuđačima se mogu postaviti pitanja u vezi natječaja (faktori ponude) koja će se uzeti u obzir u finalnoj evaluaciji i dodjeli tendera. Faktori mogu biti različiti, ovisno o vrsti odgovora koji se traži. Za neke se traži odgovor tipa „da” ili „ne”, za druge opisni odgovor, odnosno navođenje brojki. Pročitajte pažljivo svako pitanje prije nego pošaljete odgovor.

Step 1: Answer General Event Questions

The event administrator requests your response to questions not specific to any specific item.

General Event Questions	2
Required Questions	2

[Hide Event Questions](#)

Event Questions

★ Bid Required 📌 Ideal Response Required

Previous Questions 1-2 of 2 Next Questions

★ 📌 1. Have samples required been sent and shipment tracking number provided?

Response: Weighting

Ideal: [Add Comments or Attachments](#)

★ 3. Provide List of Bank References (Name of Bank, Location, Contact Person and Contact Details)

Response: [Add Comments or Attachments](#)



Obavezno odgovoriti: Ako je pitanje označeno crvenom zvijezdicom, na njega se mora odgovoriti kako bi se ponuda uzela u razmatranje.



Obavezno dati „idealan” odgovor: Ako je pitanje označeno spisom i crvenom zvijezdicom, morate dati „idealan” odgovor. Npr. u Pitanju br. 1 lijevo („da li postoji broj za praćenje poslatih uzoraka?”), idealan odgovor je „da”. Vaš jedini odgovor na ovo pitanje može biti „da”.



2.2 Priprema prijave na poziv – navođenje količina i jediničnih cijena

Unesite cijenu vaše ponude u odgovarajuće rubrike.



Posebno obratite pažnju na:

- Monetu koja se koristi u natječaju
- Uputstva u tenderskoj dokumentaciji (npr. da li se traži detaljni raspored cijena? Da li se finansijski prijedlog mora zaštititi lozinkom? Itd.)

Step 2: Enter Line Bid Responses

This event contains one or more individual lines that await your bid response. Some or all lines may require your bid in order for consideration by the Event Administrator.

Lines in This Event:	2
Lines That Require a Response:	2
Your Total Line Pricing:	5,150.0000 USD

[Hide Line Detail](#)

★ Bid Required

Line Comments/Files

Previous Lines 1-2 of 2 Next Lines

Line		Description	Unit	Requested Quantity	Your Bid Quantity	Your Unit Bid Price	Your Total Bid Price		
1	★	computer	DOZ	20.0000	20.0000	250.000000	5,000.0000 USD	Bid	
2	★	Ballpen (Black,blue,red) LOTUS	EA	30.0000	30.0000	5.000000	150.0000 USD	Bid	

At any point in the bid response process you may save an in-progress bid and resume completion at later time. When your bid response is complete, submit for consideration.

Submit Bid

Save for Later

Validate Entries



VAŽNO

Za RFP (poziv za prikupljanje ponuda) morate:

- Navesti 1 za cijenu ponude
- Poslati finansijski prijedlog kao prilog u PDF-formatu, zaštićen lozinkom



[Povratak na glavnu stranicu za Dostavljanje ponude](#)

2.2 Priprema prijave na poziv – slanje prateće dokumentacije

Kako bi priložili prateću dokumentaciju vašoj ponudi, kliknite na “**View/Add General Comment and Attachments**” („Vidi/dodaj opšte komentare i priloge”) na stranici “**Event Details**”.

Welcome eTendering Bidder User Guide to Atlas Community!

Event Details

[Submit Bid](#) [Save for Later](#) [Validate Entries](#)

Event Name:	eTendering Bidder User Guide (2017)		
Event ID:	UNDP1-0000001595	Bid ID:	New
Event Format/Type:	Sell Event RFX	Bid Date:	
Event Round:	1	Bid Currency:	<input type="text" value="USD"/> US Dollar
Event Version:	2		
Event Start Date:	11/12/2017 5:47AM EST		
Event End Date:	09/01/2018 05:47 AM EST		

[View/Add General Comments and Attachments](#)

[Hide Additional Event Info](#)

Description:



2.2 Priprema prijave na poziv – slanje prateće dokumentacije

Kliknite na **“Upload”** („prebaci“), zatim na **“Browse”** („pregledaj“) kako bi locirali i odabrali spise koje želite poslati s vašeg kompjutera. Nakon što odaberete dokumente, kliknite ponovo na **“Upload”**.

The screenshot displays the Atlas Finance eTendering interface. The main content area is titled "General Comments and Attachments" and shows details for Business Unit UNDP1 and Event ID 0000001595. Under the "Attachments" section, there are three listed files with "View" buttons. Below this is the "Add New Attachments" section, which includes a table with columns for "Attached File", "Attachment Description", "Upload", and "View". The "Upload" button in this section is highlighted with a red box. A "File Attachment" dialog box is open in the bottom right corner, featuring a "Browse..." button (highlighted in red) and an "Upload" button (highlighted in yellow). The dialog also displays the text "No file selected." and a "Cancel" button.



2.2 Priprema prijave na poziv – slanje prateće dokumentacije

Za prebacivanje novog dokumenta, kliknite na **“Add New Attachment”** („dodaj novi prilog”), zatim na **“Browse”** kako bi locirali i odabrali spis koji želite poslati. Nakon što odaberete dokument, kliknite ponovo na **“Upload”**.

Atlas Finance Welcome eTendering Bidder User Guide to Atlas Community!

Menu Search: []

Manage Events and Place Bids

- View Events and Place Bids
- My Event Activity
- Maintain My User Contact
- My Bidder Profile
- View Terms & Conditions

General Comments and Attachments

Business Unit: UNDP1 Event ID: 0000001595

Attachments

View Event Attachments | First 1-3 of 3 | Last

Attached File	Attachment Description	View
Bidder_User_Guide_Event_Attachment.pdf	Event details	View
eTendering_Bidder_User_Guide_(2017).xml	Event Bid Package	View
eTendering_Bidder_User_Guide_(2017).pdf	Event Details	View

Add New Attachments | First 1-4 of 4

Attached File	Attachment Description	Upload	View	Add New Attachments	Delete
FAQ_for_bidders_Release_No_4_June_2016.pdf	Main Bid Document	Upload	View	Add New Attachments	Delete
Managing_saved_and_posted_bids.pdf	Technical Proposal	Upload	View	Add New Attachments	Delete
Overview_and_benefits_of_Atlas_eTendering.pdf	Bid Details	Upload	View	Add New Attachments	Delete
UNDP_General_Conditions_for_Individual_Contracts.pdf	Additional Information	Upload	View	Add New Attachments	Delete

Comments

Add New Comments

OK Cancel

Atlas Finance Welcome eTendering Bidder User Guide to Atlas Community!

Menu Search: []

Manage Events and Place Bids

- View Events and Place Bids
- My Event Activity
- Maintain My User Contact
- My Bidder Profile
- View Terms & Conditions

General Comments and Attachments

Business Unit: UNDP1 Event ID: 0000001595

Attachments

View Event Attachments | First 1-3 of 3 | Last

Attached File	Attachment Description	View
Bidder_User_Guide_Event_Attachment.pdf	Event details	View
eTendering_Bidder_User_Guide_(2017).xml	Event Bid Package	View
eTendering_Bidder_User_Guide_(2017).pdf	Event Details	View

Add New Attachments | First 1 of 1

Attached File	Attachment Description	Upload	View	Add New Attachments	Delete
		Upload	View	Add New Attachments	Delete

Comments

Add New Comments

File Attachment

Help

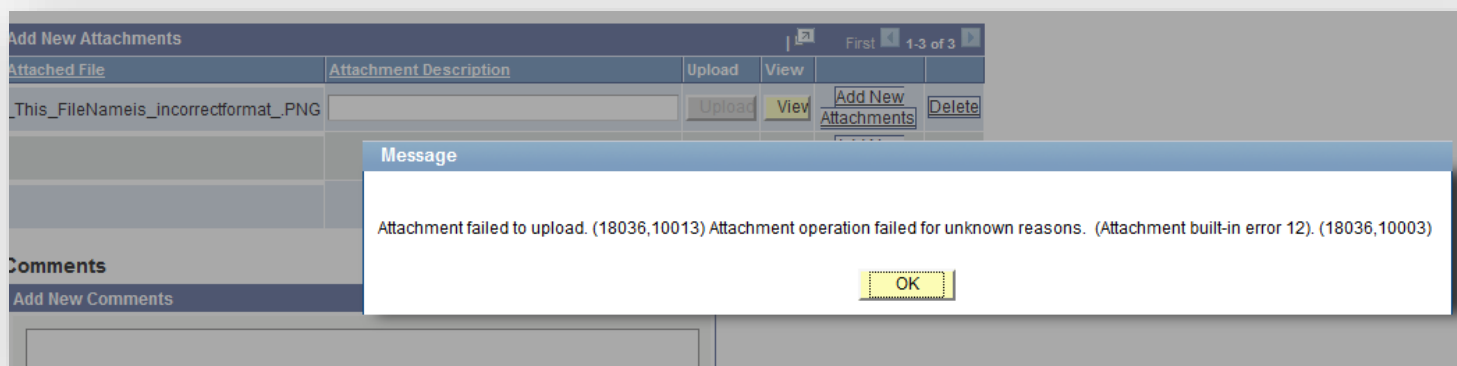
Browse... No file selected.

Upload Cancel

OK Cancel

2.2 Priprema prijave na poziv – slanje prateće dokumentacije

Bitno je osigurati da su opis priloženih dokumenata i nazivi spisa u odgovarajućem formatu. **Više informacija u rubrici „Savjet“.**



Savjet za prebacivanje spisa

- Naziv spisa ne može sadržavati više od 60 karaktera.
- Naziv i opis spisa ne mogu sadržavati znakove i slova iz drugih jezika. Mogu sadržavati samo slova iz engleskog jezika.
- Ako šaljete veliki broj dokumenata (npr. 15 i više), zipujte ih u ZIP folder i pošaljite folder umjesto svakog dokumenta pojedinačno. Možete poslati nekoliko ZIP foldera, ali imajte na umu da ukupna veličina svakog ZIP foldera ne može biti veća od 50MB.
- Pročitajte pažljivo tendersku dokumentaciju kako bi osigurali da ispunjavate uvjete za podnošenje dokumenata. **Mogu postojati ograničenja u vezi veličine i formata dokumenata koji se prilažu.**



2.2 Priprema prijave na poziv – spremi za kasnije

Možete spremiti prijavu na poziv za kasnije i naknadno unijeti druge informacije. Kliknite na **“Save for Later”** („spasi za kasnije”).

Atlas Finance Welcome eTendering Bidder User Guide to Atlas Community!

Menu

Search: []

Manage Events and Place Bids

- View Events and Place Bids
- My Event Activity
- Maintain My User Contact
- My Bidder Profile

View Terms & Conditions

Event Details

[Submit Bid](#) **[Save for Later](#)** [Validate Entries](#)

Event Name: eTendering Bidder User Guide (2017)
Event ID: UNDP1-0000001595
Event Format/Type: Sell Event RFX
Event Round: 1
Event Version: 2
Event Start Date: 11/12/2017 5:47AM EST
Event End Date: 09/01/2018 05:47 AM EST

Bid ID: New
Bid Date:
Bid Currency: USD US Dollar

[View/Add General Comments and Attachments](#)

[Hide Additional Event Info](#)

Description:

Contact: Dalal Abdulrazzaq
Phone:
Email: dalal.abdulrazzaq@undp.org
Online Discussion:

Payment Terms: Net 30
Billing Location: United Nations Development Pro
Event Currency: Dollar
Conversion Rate: 1.00000000
Edits to Submitted Bids: Allowed
Multiple Bids: Not Allowed



2.2 Priprema prijave na poziv – spremi za kasnije

Dobićete obavijest prije nego spremite ponudu. Kliknite na **“OK”** kako bi potvrdili da želite spasiti ponudu za kasnije.



VAŽNO

Spremanje ponude ne znači da ste je poslali. Za dostavljanje ponude, morate kliknuti na „Submit Bid” („dostavi ponudu”).

The screenshot shows the Atlas Finance eTendering interface. A 'Message' dialog box is open, displaying a warning in multiple languages. The warning text is as follows:

Save Warning (20001,104)

Saving for later does not submit your bid and WILL ALSO WITHDRAW YOUR BID if you have already submitted one. Please use the "submit bid" button in order to have a VALID SUBMITTED BID in the system.

не подает вашу заявку на участие, а ТАКЖЕ ОТЗЫВАЕТ ЗАЯВКУ в том случае, если она уже подана. Чтобы заявка была ПОДАНА И ИМЕЛА СИЛУ в системе, пожалуйста используйте кнопку "ПОДАТЬ ЗАЯВКУ" ("Submit Bid").

Enregistrer pour envoi ultérieur ne soumet pas votre offre et VA PAR AILLEURS RETIRER LA SOUMISSION INITIALE du système. S'il vous plaît pour avoir UNE OFFRE VALIDE dans le système cliquez sur soumettre offre.

"保存供以后编辑"键("Saving for Later")并不能向系统提交更新的标书,反而会取消您之前向系统提交的标书。请使用"提交标书"键("Submit Bid")以确保系统保存您有效提交的标书。

من أجل أن يكون العرض المقدم ذو صلاحية في النظام "Submit Bid" حفظ العرض للتقديم في وقت لاحق لا يقدم العرض و سوف يسحب اي عرض قد تكون قدمته في وقت سابق اذا كنت قد قدمت عرض مسبقا. يرجى استخدام زر

Guardando los cambios para más tarde, no constituye la entrega de su oferta y, de hecho, SUPONDRÁ LA RETIRADA DE SU OFERTA en el caso de que ya hubiese entregado una anteriormente. Por favor utilice el botón de "Entrega de la Oferta" ("Submit Bid") para así tener una OFERTA VÁLIDA Y ENTREGADA en el Sistema.

At the bottom of the message box, there is a yellow button labeled 'OK' with a red border.



2.2 Priprema prijave na poziv – spremi za kasnije

Kako bi se vratili na spašenu ponudu da unesete nove podatke, otvorite stranicu “**Event Details**” [klikanjem na hipervezu za natječaj](#), zatim kliknite na “**View, Edit or Copy From Saved Bids**” („gledaj, uredi ili kopiraj iz spašenih ponuda”).

The screenshot displays the Atlas Finance eTendering Bidder User Guide interface. The top navigation bar includes the Atlas Finance logo and a welcome message: "Welcome eTendering Bidder User Guide to Atlas Community!". A left-hand menu is visible, with "View Events and Place Bids" selected. The main content area is titled "Event Details" and features a red-bordered box highlighting the "Bidding Shortcuts" section, which includes the link "View, Edit or Copy from Saved Bids". Below this, there are links for "View Your Bid Activity", "View Bidding Documents", and "Upload XML Bid Response". The "Event Details" section contains the following information:

Event Name:	Video Guide for eTendering Bidders	My Bid Status:	
Event ID:	UNDP1-0000001597		
Event Format/Type:	Sell Event RFX		
Event Round:	1		
Event Version:	2		
Event Start Date:	09/01/2018 4:25AM EST		
Event End Date:	15/02/2018 10:53 AM EST		



2.2 Priprema prijave na poziv – spremi za kasnije

Na narednoj stranici će pisati da je status vaše ponude **“Saved”** („spašen“). Možete nastaviti sa finalizacijom vaše ponude klikanjem na **“Edit Bid Response”** („uredi prijavu na poziv“). Vaš dokument će se otvoriti i možete nastaviti s radom.

The screenshot shows the Atlas Finance eTendering Bidder User Guide interface. The main heading is "View, Edit or copy from Saved Bids". The event details are as follows:

Event Name:	Video Guide for eTendering Bidders	Event Round:	1
Event ID	UNDP1-0000001597	Event Version:	2
Event Format/Type:	Sell Event RFX	Multiple Bids	Not Allowed
Event Start Date:	09/01/2018 4:25AM EST	Currency	US Dollar
Event End Date:	15/02/2018 10:53 AM EST		

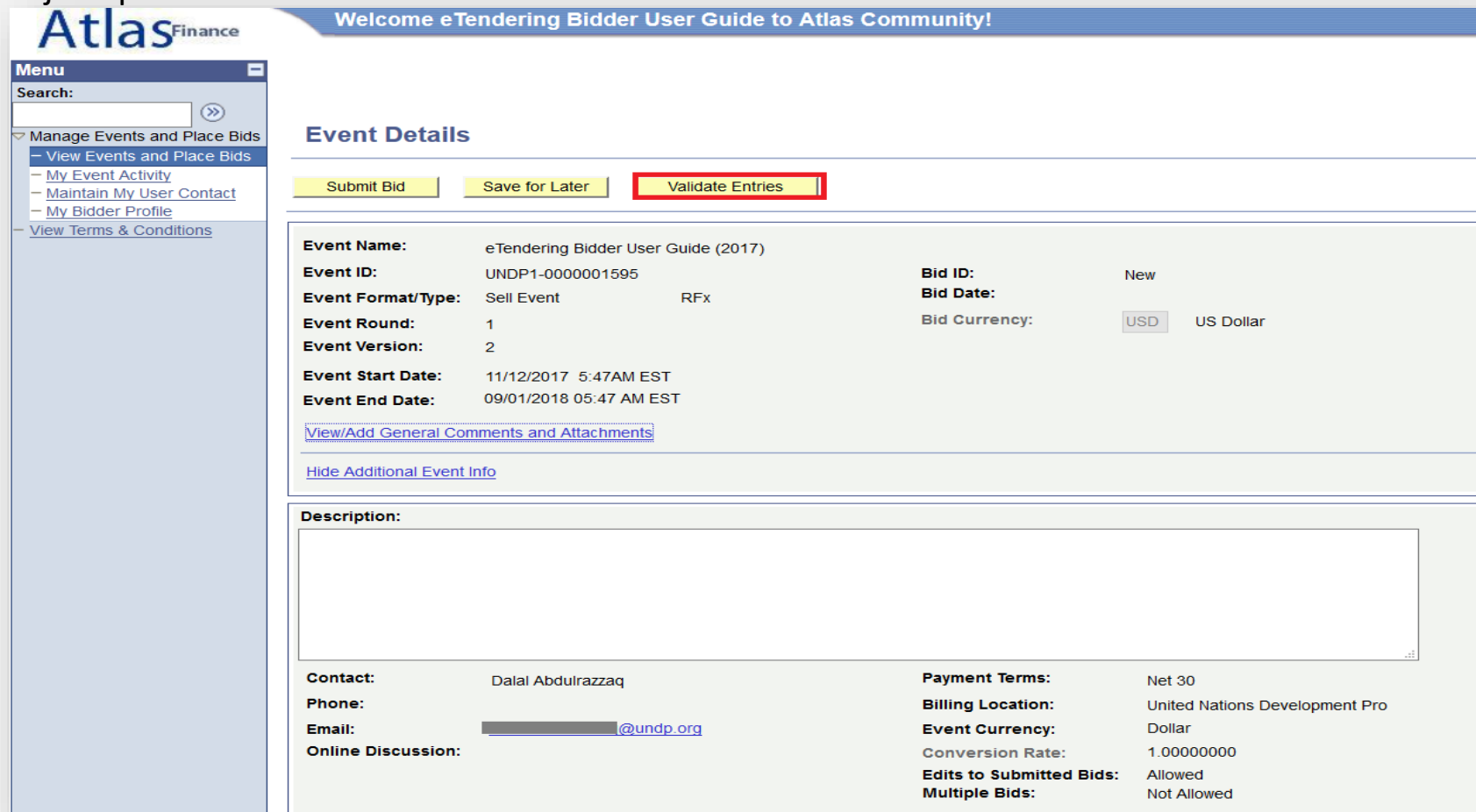
Below the event details is a table of saved bids. The first bid is highlighted with a red box, and the "Edit Bid Response" button is also highlighted with a red box.

Bid ID	Round	Version	Bid Status	Event Status	Bid Last Saved					
1	1	2	Saved	Posted	09/01/2018 9:42AM EST	View	Edit Bid Response	Copy	Cancel	Upload



2.3 Dostavljanje ponude – provjeri prijave

Ako ste spremni da dostavite svoju ponudu nakon što ste kompletirali prijave i prebacili svu prateću dokumentaciju, kliknite na “**Validate Entries**” („potvrda unosa podataka”) kako bi provjerili da ste pravilno odgovorili na faktore i dali valjane ponude na artikle.



Atlas Finance

Welcome eTendering Bidder User Guide to Atlas Community!

Menu

Search:

Manage Events and Place Bids

- View Events and Place Bids
- My Event Activity
- Maintain My User Contact
- My Bidder Profile
- View Terms & Conditions

Event Details

Event Name: eTendering Bidder User Guide (2017)
Event ID: UNDP1-0000001595
Event Format/Type: Sell Event RFX
Event Round: 1
Event Version: 2
Event Start Date: 11/12/2017 5:47AM EST
Event End Date: 09/01/2018 05:47 AM EST

Bid ID: New
Bid Date:
Bid Currency: USD US Dollar

[View/Add General Comments and Attachments](#)

[Hide Additional Event Info](#)

Description:

Contact: Dalal Abdulrazzaq
Phone:
Email: [redacted]@undp.org
Online Discussion:

Payment Terms: Net 30
Billing Location: United Nations Development Pro
Event Currency: Dollar
Conversion Rate: 1.00000000
Edits to Submitted Bids: Allowed
Multiple Bids: Not Allowed



2.3 Dostavljanje ponude – provjeri prijave

Nakon što kliknete na **“Validate Entries”**, sistem će provjeriti da li ispunjavate minimalne uvjete za učešće u postupku. Na vrhu stranice **“Event Details”** pojaviće se poruka o grešci s crvenim slovima ako niste odgovorili na neko od obaveznih pitanja.

Atlas Finance

Welcome eTendering Bidder User Guide to Atlas Community!

Menu

Search:

Manage Events and Place Bids

View Events and Place Bids

My Event Activity

Maintain My User Contact

My Bidder Profile

View Terms & Conditions

Event Details

! Response required. You must enter a response for General Question 2 - Have you provided all informatio ...

! All lines Required. You must enter a bid for line 2 - Ballpen (Black,blue,red) LOTUS

Submit Bid Save for Later Validate Entries

Event Name: eTendering Bidder User Guide (2017)

Event ID: UNDP1-0000001595 Bid ID: New

Event Format/Type: Sell Event RFX Bid Date:

Event Round: 1

Event Version: 2

Event Start Date: 11/12/2017 5:47AM EST

Event End Date: 09/01/2018 05:47 AM EST

View/Add General Comments and Attachments

Hide Additional Event Info

Description:

Message

Please see message(s) at the top of the page. (18058,314)

OK

Primjer

Upozorenje pokazuje da je obavezan odgovor na pitanje br. 2, kao i odgovor za linijsku stavku br. 2, prije nego se dostavi ponuda.



2.3 Dostavljanje ponude – dostavljanje prijave na poziv

Nakon što kompletirate ponudu i dobijete potvrdu za prijavu, kliknite na **“Submit Bid”** („dostavi ponudu”) kako bi je uputili u sistem.

The screenshot displays the Atlas Finance eTendering system interface. At the top, a blue banner reads "Welcome eTendering Bidder User Guide to Atlas Community!". On the left, a "Menu" sidebar includes options like "Manage Events and Place Bids", "View Events and Place Bids", "My Event Activity", "Maintain My User Contact", "My Bidder Profile", and "View Terms & Conditions". The main content area is titled "Event Details" and features three buttons: "Submit Bid" (highlighted with a red border), "Save for Later", and "Validate Entries". Below these buttons, event information is presented in a table-like format:

Event Name:	eTendering Bidder User Guide (2017)		
Event ID:	UNDP1-0000001595	Bid ID:	New
Event Format/Type:	Sell Event	Bid Date:	
	RFx	Bid Currency:	USD US Dollar
Event Round:	1		
Event Version:	2		
Event Start Date:	11/12/2017 5:47AM EST		
Event End Date:	09/01/2018 05:47 AM EST		

Below the event details, there is a link for "[View/Add General Comments and Attachments](#)" and a "Hide Additional Event Info" button. A "Description:" section contains a large empty text area. At the bottom, contact and payment information is listed:

Contact:	Dalal Abdulrazzaq	Payment Terms:	Net 30
Phone:		Billing Location:	United Nations Development Pro
Email:	dalal.abdulrazzaq@undp.org	Event Currency:	Dollar
Online Discussion:		Conversion Rate:	1.00000000
		Edits to Submitted Bids:	Allowed
		Multiple Bids:	Not Allowed

eTendering UNDP-a: korisnički vodič za ponuđače – januar 2018.



[Povratak na glavnu stranicu za Dostavljanje ponude](#)

2.3 Dostavljanje ponude – pošalji prijavu

Nakon što kliknete na “**Submit Bid**”, pritisnite “**OK**” kako bi potvrdili slanje.

Atlas Finance

Welcome eTendering Bidder User Guide to Atlas Community!

Menu

Search:

Manage Events and Place Bids

- View Events and Place Bids
- [My Event Activity](#)
- [Maintain My User Contact](#)
- [My Bidder Profile](#)
- [View Terms & Conditions](#)

Bid Confirmation

Your bid has been successfully submitted.

Bid ID:	1	Bid Date:	18/12/2017 10:05:25AM EST		
Event ID:	0000001595	eTendering Bidder User Guide (2017)			
Event Format:	Sell Event	Round:	1	Version:	2
Start Date:	11/12/2017 5:47AM EST	End Date:	09/01/2018 05:47 AM EST		
Your Total Price:	2,150.00 USD				

OK



2.3 Dostavljanje ponude – potvrda e-mailom

Nakon što pošaljete ponudu, trebate dobiti potvrdu e-mailom na vašu prijavljenu e-mail adresu. Potvrda sadrži sažetak vaše ponude u PDF-formatu, koju je napravio sistem.



VAŽNO

Ponekad, sistem ne pošalje potvrdu e-mailom. Ako ste dostavili ponudu a niste dobili potvrdu e-mailom, i dalje možete potvrditi status vaše ponude u sistemu. [Kliknite ovdje](#) za uputstva.



Savjet

Otvorite PDF-dokument i provjerite da li je sažetak vaše prijave na poziv ispravan.

The screenshot shows a web interface for submitting a bid. At the top, a PDF file named 'Your_Bid.pdf' (110 KB) is shown as uploaded. Below this, there are instructions in multiple languages (English, French, Spanish, Arabic, Chinese, Russian) regarding the submission process. A 'Bid Details' section is highlighted with a red box, containing the following information:

Bid Details
Event ID: UNDP1 - 0000001595 Round 1 Version 2
Event Name: eTendering Bidder User Guide (2017)
Bid ID: 1
Date Posted: 20/12/17 5:00:21AM EST
Event URL
You may review your bid for this event by clicking on this link.



2.3 Dostavljanje ponude – provjera prateće dokumentacije

Otvorite PDF dokument koji ste dobili e-mailom i idite na kraj dokumenta, pod nazivom “**Bid Attachments**” („prilozi uz ponudu”). Tu ćete naći spisak svih dokumenata koje ste poslali u ponudi. Uvijek provjerite ovaj spisak, kako bi osigurali da ste poslali svu neophodnu prateću dokumentaciju. Pošto sistem ne može potvrditi da li je dostavljena sva neophodna dokumentacija, odgovornost je ponuđača da osigura da je poslana sva neophodna prateća dokumentacija.

Bidder Information

Firm Name:		
Name:	Signature:	Date:
Phone #:	Fax #:	
Street Address:		
City & State:	Zip Code:	
Email:		

Bid Attachments :

File Name :FAQ_for_bidders_Release_No_4_June_2016.pdf, File Description :Main Bid Document
File Name :Managing_saved_and_posted_bids.pdf, File Description :
File Name :Overview_and_benefits_of_Atlas_eTendering.pdf, File Description :
File Name :UNDP_General_Conditions_for_Individual_Contracting.pdf, File Description :
File Name :eTendering_Bidder_User_Guide_(2017).pdf, File Description :



Savjet

Uvijek provjerite ovaj spisak, kako bi osigurali da ste poslali svu neophodnu prateću dokumentaciju.



2.4 Priprema ponude offline – dostavljanje ponude u.XML

Ponuđači mogu pripremiti prijave na poziv *offline*, tako što će spremiti cijelokupni paket dokumentacije za natječaj na svoj kompjuter u .XML formatu.

.XML paket sadrži sve faktore i linijske stavke koje ponuđač mora navesti prije nego dostavi svoju ponudu online.

Ponuđač mora skinuti .XML dokument, spasiti ga kao excel file na svom kompjuteru, ispuniti rubrike, te na kraju poslati prijavu eTenderingu.

Ako odaberete ovaj alternativni metod za dostavljanje svoje ponude, imajte na umu da morate poslati svu neophodnu prateću dokumentaciju direktno u sistem prije nego pošaljete ponudu.



2.4 Priprema prijave offline – skidanje XML spisa

Kako bi krenuli sa pripremom ponude offline, morate prvo spasiti .XML spis na vaš kompjuter. Kako bi locirali .XML spis, idite na: **“Event Details”** → **“Bidding Shortcuts”** → i kliknite na **“View Bidding Documents”** („vidi dokumenta za natječaj”).

Event Name:	eTendering Bidder User Guide (2017)	
Event ID:	UNDP1-0000001595	My Bid Status:
Event Format/Type:	Sell Event RFx	
Event Round:	1	
Event Version:	6	
Event Start Date:	11/12/2017 5:47AM EST	
Event End Date:	09/11/2018 05:47 AM EST	
Event Description:		



2.4 Priprema prijave offline – skidanje XML spisa

U **“Event Header Comments and Attachments”** („komentari i prilozi za natječaj”), pronađite spis koji završava na **“.xml”** i ima oznaku **“Event Bid Package”**.

Skinite spis tako što ćete kliknuti na ikonu „povećalo”.

Atlas Finance

Welcome eTendering Bidder User Guide to Atlas Community!

Menu

Search:

Manage Events and Place Bids

- View Events and Place Bids
- My Event Activity
- Maintain My User Contact
- My Bidder Profile
- View Terms & Conditions

Event Header Comments and Attachments

Event ID: 0000001595

First 1-3 of 3 Last

Attached File	Attachment Description	
1 Bidder_User_Guide_Event_Attachment.pdf	Event details	
2 eTendering_Bidder_User_Guide_(2017).xml	Event Bid Package	
3 eTendering_Bidder_User_Guide_(2017).pdf	Event Details	

OK Cancel

VAŽNO

Imajte na umu da sistem napravi novi .XML spis svaki put kad dođe do izmjene u natječaju. Provjerite da li imate najnoviji .XML spis prije nego dostavite ponudu.



2.4 Priprema prijave offline – skidanje XML spisa

Spis će se otvoriti u novom tab-u na vašem pregledniku. Skinete spis i spremite ga na vaš kompjuter. Način na koji ćete ga spasiti ovisi o pregledniku koji koristite. Npr., ako koristite Firefox, morate desnim klikom na stranicu spremiti spis kao **.xml-file** na željenu lokaciju na vašem kompjuteru.



VAŽNO

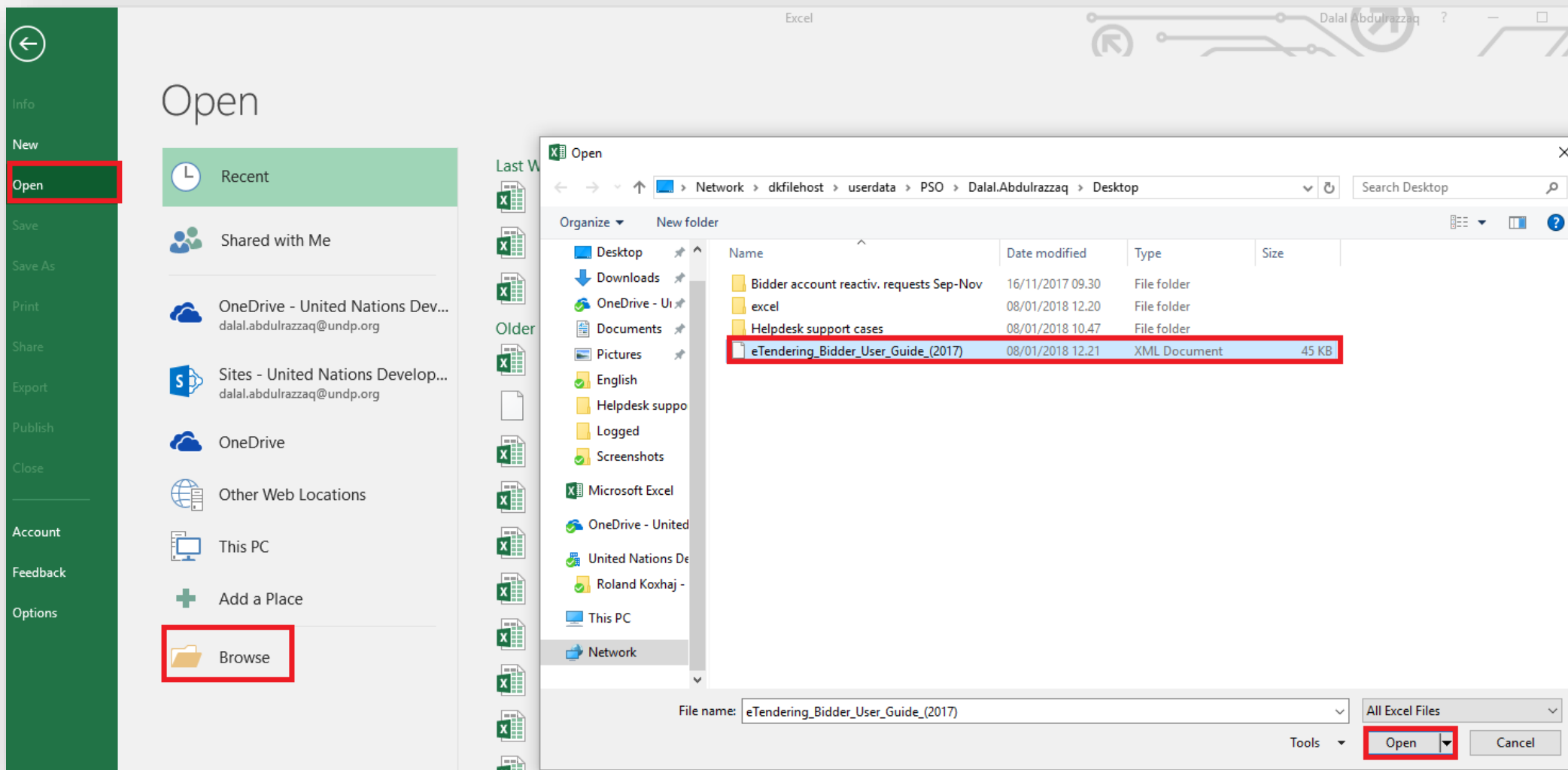
Prije nego skinete .XML spis, omogućite uključivanje pop-up poruka na vašem kompjuteru.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://etendering-test.partneragencies.org/psc/UNDP/>. The page content displays the XML structure of the document, starting with `<Workbook>` and including a warning message: "*****PLEASE READ TO OPEN THIS FILE!!!! *****". Below the warning, there are instructions for opening the file in Microsoft Excel. The XML content includes several style definitions (e.g., `<Style ss:ID="s1">`) and border settings (e.g., `<ss:Border ss:LineStyle="Continuous" ss:Position="Top" ss:Weight="1"/>`). A "Save As" dialog box is overlaid on the browser, showing the file name "eTendering_Bidder_User_Guide_(2017)" and the "Save as type" set to "Web Page, XML only". The "Save" button in the dialog is highlighted with a red box.



2.4 Priprema prijave offline – otvaranje XML spisa u Excelu

Otvorite sačuvani .xml spis u Excelu tako što ćete otići na **“Excel”**, kliknuti na **“Open”** → **“Browse”** i pronaći spis. Kliknite na **“Open”** kako bi vidjeli spis u Excelu.



2.4 Priprema prijave offline – kompletiranje prijave u Excelu

Kada otvorite spis u Excelu, odgovorite na sve faktore i stavke kao što je navedeno u dokumentu.

Event Details

PeopleSoft Strategic Sourcing

Event ID	Format	Type	Round	Version
UNDP1-0000000516	Sell	RFx	1	1

Event Name
Bidder User Guide February 2016

Start Time	Finish Time
09/03/2016 12:27 PM EDT	31/03/2016 03:02 PM EDT

Event Currency: US Dollar
Bids Allowed in Other Currency: No

Bidder: PUBLIC EVENT DETAILS

Submit To: UN Development Programme
One United Nations Plaza- DC 1-1790
New York, NY 10017
United States

Contact:
Phone:
Email:

Event Description
This is a demo event for the bidder guide February 2016.

General Questions

Question	UOM	Best	Worst	Weighting	Response:
Do you accept UNDP's General Terms and Conditions attached in this Bid Event.		Yes		0.00%	
Bid Factor Response Required: Yes					
Ideal Response Required: Yes					
Response Comments					
Have you provided all information regarding any past and current litigation during the last five (5) years, in which the bidder is involved, indicating the parties concerned, the subject of the				0.00%	Yes

VAŽNO

Provjerite sve tabove na dnu Excel dokumenta i ispunite sve obavezne rubrike.

fees) arising out of the User's use of this Site, including, without limitation, any claims alleging facts that if true, any Material on this Site or with any of its Terms and Conditions of Use, the User's sole and exclusive remedy is to

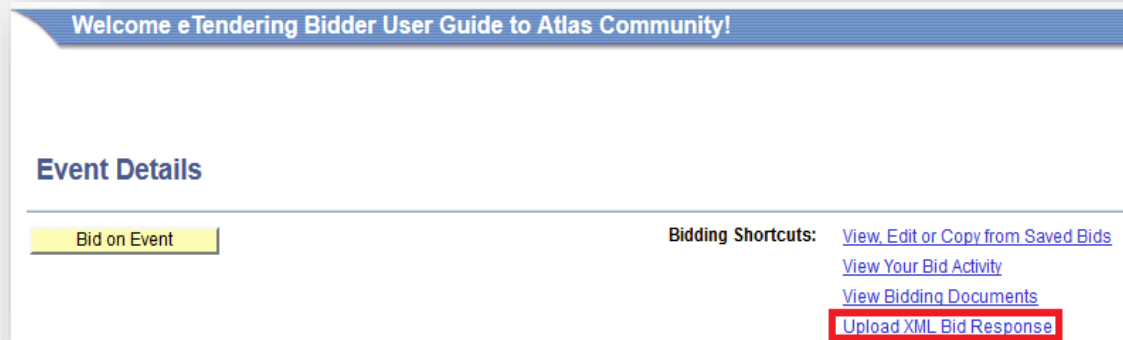
This Site may contain links and references to third-party web sites. The linked sites are not under the control of the UNDP. The UNDP provides these links only as a convenience, and the inclusion of a link or reference does not constitute an endorsement or approval of the linked site.

General Details | Line Details | **Terms & Conditions** | +



2.4 Priprema prijave offline – slanje prijave i dostavljanje

Kada ispunite sva polja, spremite dokument kao XML.Spreadsheet i vratite se na stranicu “**Event Details**” u eTendering kako bi poslali svoju ponudu. Idite na “**Bidding Shortcuts**” i kliknite na “**Upload XML Bid Response**”.



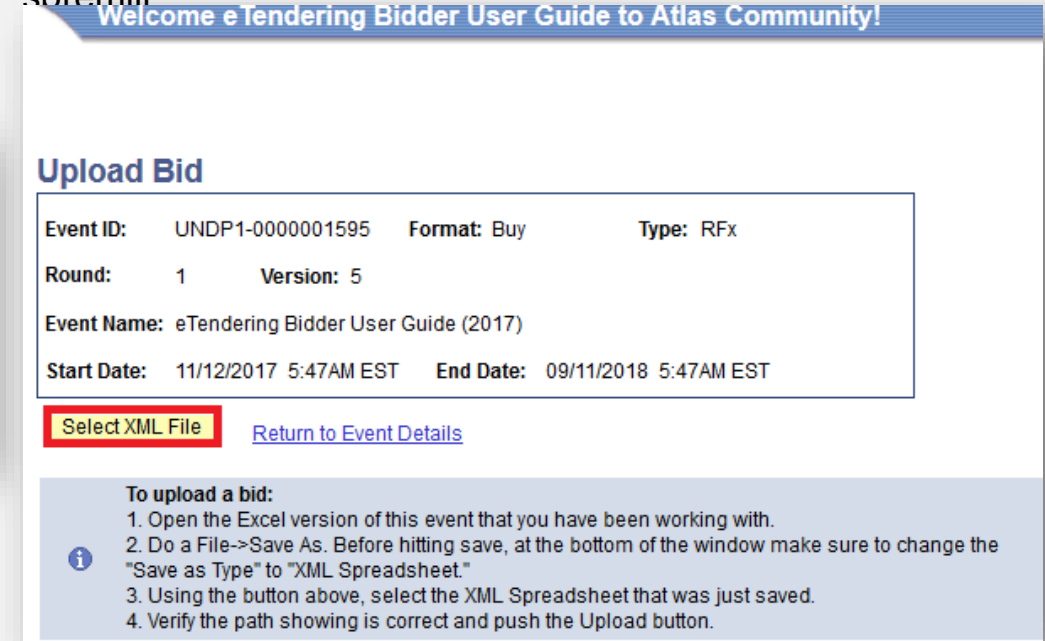
Welcome eTendering Bidder User Guide to Atlas Community!

Event Details

[Bid on Event](#)

Bidding Shortcuts: [View, Edit or Copy from Saved Bids](#)
[View Your Bid Activity](#)
[View Bidding Documents](#)
[Upload XML Bid Response](#)

Kliknite na “**Select .XML File**” i odaberite dokument koji ste spremili



Welcome eTendering Bidder User Guide to Atlas Community!

Upload Bid

Event ID: UNDP1-0000001595 Format: Buy Type: RFx
Round: 1 Version: 5
Event Name: eTendering Bidder User Guide (2017)
Start Date: 11/12/2017 5:47AM EST End Date: 09/11/2018 5:47AM EST

[Select XML File](#) [Return to Event Details](#)

To upload a bid:

1. Open the Excel version of this event that you have been working with.
2. Do a File->Save As. Before hitting save, at the bottom of the window make sure to change the "Save as Type" to "XML Spreadsheet."
3. Using the button above, select the XML Spreadsheet that was just saved.
4. Verify the path showing is correct and push the Upload button.



2.4 Priprema prijave offline – slanje prijave i dostavljanje

Kada se pošalje .xml-file, vaši odgovori će se automatski pojaviti na stranici “**Event Details**”.
Provjerite vaše odgovore i priložite dokumente prije nego [potvrdite](#) unesene podatke i [dostavite](#) vašu ponudu. **Podsjetnik: dokumenti se ne mogu priložiti putem .xml spisa i moraju se [poslati direktno u sistem](#).**



VAŽNO

Možete samo jednom poslati svoju ponudu kao .xml. Izmjene u sistemu se mogu samo vršiti online, u skladu s ovim uputstvom.



[Povratak na glavnu stranicu za Dostavljanje ponude](#)

Welcome eTendering Bidder User Guide to Atlas Community!

The event administrator requests your response to questions not specific to any specific item.

General Event Questions	2
Required Questions	2

[Hide Event Questions](#)

Event Questions

★ Bid Required 🌟 Ideal Response Required

Previous Questions 1-2 of 2 Next Questions

★ 🌟 1. Have samples required been sent and shipment tracking number provided?

Response: Weighting

Ideal: Yes [Add Comments or Attachments](#)

★ 3. Provide List of Bank References (Name of Bank, Location, Contact Person and Contact Details).

Response: [Add Comments or Attachments](#)

Step 2: Enter Line Bid Responses

This event contains one or more individual lines that await your bid response. Some or all lines may require your bid in order for consideration by the Event Administrator.

Lines in This Event:	2
Lines That Require a Response:	2
Your Total Line Pricing:	18,000.0000 USD

[Hide Line Detail](#)

★ Bid Required Line Comments/Files

Previous Lines 1-2 of 2 Next Lines

Line	Description	Unit	Requested Quantity	Your Bid Quantity	Your Unit Bid Price	Your Total Bid Price		
1	★ computer	DOZ	20.0000	20.0000	300.000000	6,000.0000 USD	Bid	🗨
2	★ Ballpen (Black,blue,red) LOTUS	EA	30.0000	30.0000	400.000000	12,000.0000 USD	Bid	🗨

At any point in the bid response process you may save an in-progress bid and resume completion at later time. When your bid response is complete, submit for consideration.

[Submit Bid](#) [Save for Later](#) [Validate Entries](#)

eTendering UNDP-a: korisnički vodič za ponuđače – januar 2018.



3.0 Vodi ponude

Ovaj odjeljak upućuje ponuđača kako da vrši pregled, uređuje ili povuče ponudu koja je prethodno sačuvana u sistemu ili je već dostavljena. Takođe je objašnjeno kako ponuđač može ponovo dostaviti ponudu u slučaju kada dođe do izmjena u natječaju.

- [3.1 Vidi status ponude i prijave na poziv](#)
- [3.2 Uredi prijavu na poziv](#)
- [3.3 Dostavi alternativnu ponudu](#)
- [3.4 Povuci ponudu](#)
- [3.5 Vodi ponudu nakon izmjene u natječaju](#)
- [3.5.1 Dostavi novu ponudu nakon što se povuče ponuda](#)

3.1 Vođenje ponude – vidi status i prijave na poziv

Kako bi vidjeli vašu prijavu na poziv i provjerili status vaše ponude, logirajte se u svoj nalog za eTendering i idite na **“Manage Events and Place Bids”** („vodi postupke i dostavi ponude”). Kliknite na **“My Event Activity”** → („moje aktivnosti u postupku”), zatim na **“Event Bids On”** („tekuće ponude”).

Svi postupci u kojim učestvujete prikazani su dole. Kliknite na relevantni **“Event ID”** kako bi vidjeli detalje vaše prijave na poziv.

Atlas Finance

Welcome eTendering Bidder User Guide to Atlas Community!

Menu

Search:

Manage Events and Place Bids

- View Events and Place Bids
- My Event Activity**
- Maintain My User Contact
- My Bidder Profile
- View Terms & Conditions

eTendering Bidder User Guide

Event Activity Summary

Click on number to view events below

Events Invited To: 0 **Events Bid On: 2** Events Awarded: 0

Search Criteria

Event Format: Events Invited To Events Bid On Events Awarded

Event Type: Date Range: From: Through:

Legend

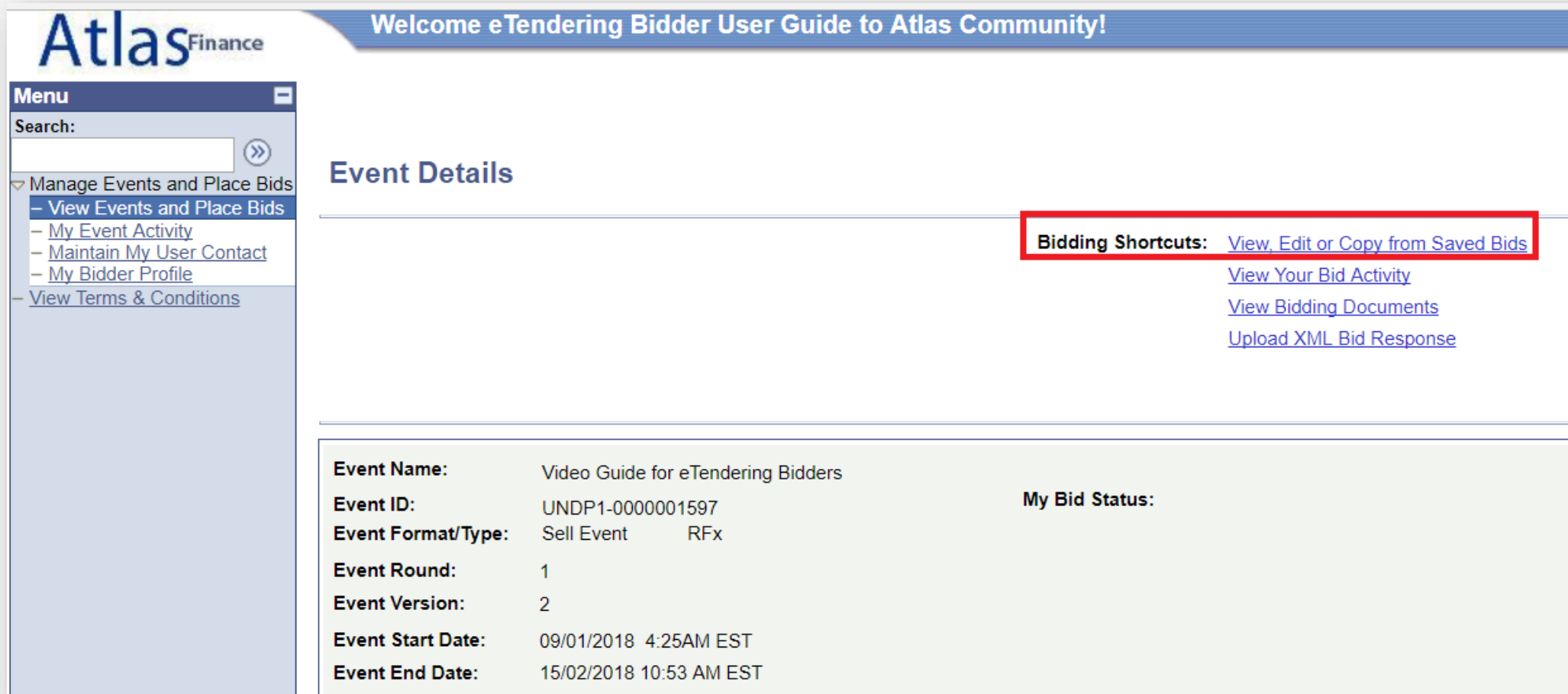
Events

Event ID	Format	Event Name	Event Status	Start Date	End Date	Status
UNDP1-000001596	Sell	Test Create vendor	Pend Award	04/01/2018 11:31AM EST	04/01/2018 11:51AM EST	
UNDP1-000001595	Sell	eTendering Bidder User Guide (2017)	Posted	11/12/2017 5:47AM EST	09/11/2018 5:47AM EST	



3.1 Vođenje ponude – vidi status i prijave na poziv

Kada kliknete na Event ID i odete na stranicu “*Event Details*”, kliknite na “*View, Edit or Copy From Saved Bids*”.



Atlas Finance

Welcome eTendering Bidder User Guide to Atlas Community!

Menu

Search:

Manage Events and Place Bids

- View Events and Place Bids
- My Event Activity
- Maintain My User Contact
- My Bidder Profile

View Terms & Conditions

Event Details

Bidding Shortcuts: [View, Edit or Copy from Saved Bids](#)

- [View Your Bid Activity](#)
- [View Bidding Documents](#)
- [Upload XML Bid Response](#)

Event Name: Video Guide for eTendering Bidders

Event ID: UNDP1-0000001597

Event Format/Type: Sell Event RFX

Event Round: 1

Event Version: 2

Event Start Date: 09/01/2018 4:25AM EST

Event End Date: 15/02/2018 10:53 AM EST

My Bid Status:



3.1 Vođenje ponude – vidi status i prijave na poziv

U stupcu **“Bid Status”**, vidjećete status vaše ponude. Da bi ponuda bila uspješno dostavljena, status mora biti **“Posted”** („poslano”). Zatim, kliknite na **“View”**. Sistem će vam otvoriti poslanu ponudu, na kojoj daljnje uređivanje nije moguće.

Atlas Finance

Welcome eTendering Bidder User Guide to Atlas Community!

Menu

Search:

Manage Events and Place Bids

- View Events and Place Bids
- My Event Activity
- Maintain My User Contact
- My Bidder Profile

View Terms & Conditions

View, Edit or copy from Saved Bids

Welcome, eTendering Bidder User Guide

Event Name: Video Guide for eTendering Bidders

Event ID: UNDP1-0000001597

Event Round: 1

Event Format/Type: Sell Event RFX

Event Version: 2

Event Start Date: 09/01/2018 4:25AM EST

Multiple Bids: Not Allowed

Event End Date: 15/02/2018 10:53 AM EST

Currency: US Dollar

Bid ID	Round	Version	Bid Status	Event Status	Bid Last Saved					
1	1	2	Posted	Posted	09/01/2018 10:07AM EST	View	Edit Bid Response	Copy	Cancel	Upload

[Return to Event Search](#)



Savjet

Drugi statusi ponude su „spašena” ili „ukinuta”, što pokazuje da ponuda još uvijek nije poslana.



[Povratak na glavnu stranicu za Vođenje ponude](#)

3.2 Vođenje ponude – uredi ponudu

Kako bi uredili prijavu na poziv, logirajte se u svoj eTendering nalog i kliknite na meni s desne strane, **“Manage Events and Place Bids”**. Kliknite na **“My Event Activity”** →, zatim na **“Event Bids On”**.

Kliknite na relevantni **“Event ID”**.

The screenshot displays the Atlas Finance eTendering interface. On the left is a navigation menu with options like 'Manage Events and Place Bids', 'My Event Activity', and 'Maintain My User Contact'. The main content area is titled 'Event Details' and features a 'Bid on Event' button. A 'Bidding Shortcuts' section contains several links, with 'View, Edit or Copy from Saved Bids' highlighted in a red box. Below this, event details are listed: Event Name (eTendering Bidder User Guide (2017)), Event ID (UNDP1-0000001595), Event Format/Type (Sell Event RFX), Event Round (1), Event Version (6), Event Start Date (11/12/2017 5:47AM EST), and Event End Date (09/11/2018 05:47 AM EST). A 'My Bid Status' section shows '4 In-Process and Submitted'. At the bottom, contact information for Dalal Abdulrazzaq is provided, along with payment terms (Net 30) and bidding rules (Edits to Submitted Bids: Allowed, Multiple Bids: Allowed).



3.2 Vođenje ponude – uredi ponudu ako neposredno uređivanje nije dozvoljeno

Ako uređivanje ponude **nije dozvoljeno**, ponuđač prvo mora [povući poslano ponudu u skladu sa uputstvima ovdje](#), zatim napraviti novu prijavu na poziv.

Kada se ukine ponuda, možete napraviti novu prijavu na poziv tako što ćete kopirati ponudu koja je ukinuta. Zatim možete unijeti neophodne izmjene. Kao alternativa, možete napraviti potpuno novu prijavu tako što ćete kliknuti na "[Bid On Event](#)".



VAŽNO

Nemojte zaboraviti da spasite ili dostavite svoju ponudu nakon uređivanja.

Bid ID	Round	Version	Bid Status	Event Status	Bid Last Saved		
1	1	2	Cancelled	Posted	09/01/2018 10:50AM EST	View	Copy



3.2 Vođenje ponude – uredi ponudu ako je dozvoljeno neposredno uređivanje

Ako je dozvoljeno neposredno uređivanje poslanih ponuda, vidjećete dugme “**Edit Bid Response**” kad odete na “**View, Edit or Copy From Saved Bids**”. Kliknite na dugme kako bi počeli s uređivanjem vaše ponude.

The screenshot shows the Atlas Finance eTendering interface. At the top, there is a navigation menu on the left and a header with the text "Welcome eTendering Bidder User Guide to Atlas Community!". The main content area is titled "View, Edit or copy from Saved Bids" and displays event details for "Video Guide for eTendering Bidders". A table below lists saved bids, with the first bid (ID 1, Round 1, Version 2, Status Posted) highlighted by a red box. The "Edit Bid Response" button for this bid is also highlighted by a red box. A blue callout box on the right contains a warning icon and the text "VAŽNO" (Important) followed by the instruction: "Nemojte zaboraviti da spasite ili pošaljete svoju ponudu nakon uređivanja." (Do not forget to save or submit your bid after editing it.)

Atlas Finance

Welcome eTendering Bidder User Guide to Atlas Community!

Menu

Search:

- Manage Events and Place Bids
 - View Events and Place Bids**
 - My Event Activity
 - Maintain My User Contact
 - My Bidder Profile
- View Terms & Conditions

View, Edit or copy from Saved Bids

Welcome, eTendering Bidder User Guide

Event Name: Video Guide for eTendering Bidders

Event ID: UNDP1-0000001597

Event Round: 1

Event Format/Type: Sell Event RFX

Event Version: 2

Event Start Date: 09/01/2018 4:25AM EST

Multiple Bids: Not Allowed

Event End Date: 15/02/2018 10:53 AM EST

Currency: US Dollar

Bid ID	Round	Version	Bid Status	Event Status	Bid Last Saved					
1	1	2	Posted	Posted	09/01/2018 10:07AM EST	View	Edit Bid Response	Copy	Cancel	Upload



3.3 Vođenje ponude – dostavi alternativnu ponudu

U određenim slučajevima, UNDP prihvata alternativne ponude. To znači da ponuđač može dostaviti više od jedne ponude u sistemu. U tom slučaju, jedna ponuda je primarna, sve druge su alternativne.

Ako želite dostaviti više od jedne ponude u istom postupku, možete kopirati dijelove primarne ponude, tako da ne morate praviti odgovore od samog početka.

Idite na stranicu “**Event Details**” i kliknite na “**View, Edit or Copy from Saved Bids**” da provjerite da li je dozvoljeno dostaviti više od jedne ponude (vidi sliku). Ako je dozvoljeno, link “**Copy**” će biti aktivan.

Kliknite na “**Copy**” i krenite sa pripremom alternativne ponude.



[Povratak na glavnu stranicu za Vođenje ponude](#)

View, Edit or copy from Saved Bids

Welcome, Test Co One

Event Name:	eTendering Bidder User Guide (2017)		
Event ID	UNDP1-0000001595	Event Round:	1
Event Format/Type:	Sell Event RFX	Event Version:	4
Event Start Date:	11/12/2017 5:47AM EST	Multiple Bids	Allowed
Event End Date:	09/01/2018 05:47 AM EST	Currency	US Dollar

Bid ID	Round	Version	Bid Status	Event Status	Bid Last Saved					
1	1	4	Posted	Posted	21/12/2017 8:39AM EST	View	Edit Bid Response	Copy	Cancel	Upload

[Return to Event Search](#)

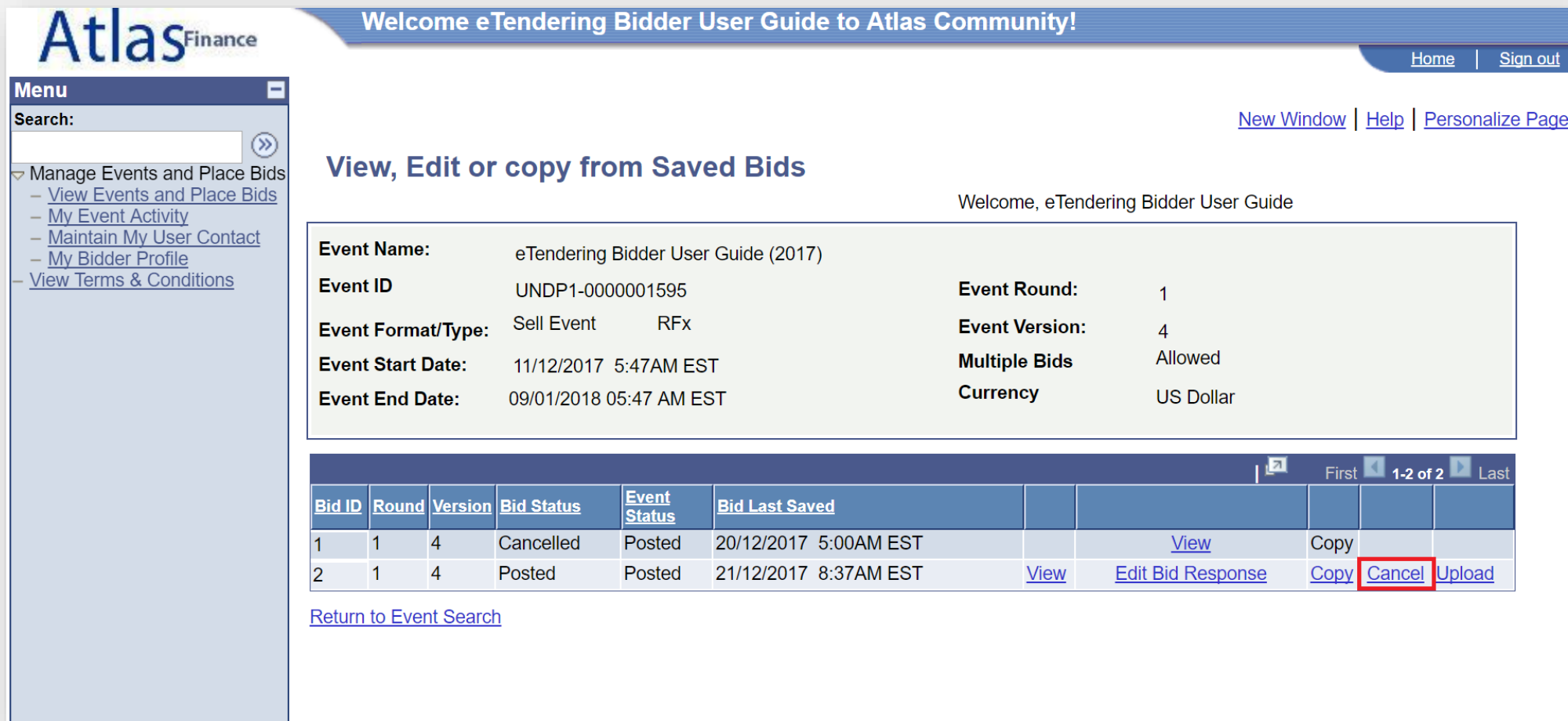


Savjet

Svaki put kad dostavljate alternativnu ponudu, nemojte zaboraviti navesti u tenderskoj dokumentaciji koja je primarna ponuda, odnosno koja je alternativna.

3.4 Vođenje ponude – povuci ponudu

Ako morate povući ponudu, idite na “**View, Edit or Copy from Saved Bids**” i kliknite na “**Cancel**”.



Atlas Finance

Welcome eTendering Bidder User Guide to Atlas Community!

Home | Sign out

New Window | Help | Personalize Page

View, Edit or copy from Saved Bids

Welcome, eTendering Bidder User Guide

Event Name: eTendering Bidder User Guide (2017)

Event ID: UNDP1-0000001595

Event Round: 1

Event Format/Type: Sell Event RFX

Event Version: 4

Event Start Date: 11/12/2017 5:47AM EST

Multiple Bids: Allowed

Event End Date: 09/01/2018 05:47 AM EST

Currency: US Dollar

Bid ID	Round	Version	Bid Status	Event Status	Bid Last Saved				
1	1	4	Cancelled	Posted	20/12/2017 5:00AM EST		View	Copy	
2	1	4	Posted	Posted	21/12/2017 8:37AM EST	View	Edit Bid Response	Copy	Cancel Upload

[Return to Event Search](#)



3.4 Vođenje ponude – povuci ponudu

Morate potvrditi da želite ukinuti ponudu klikanjem na **“Cancel this bid”**.

The screenshot displays the Atlas Finance eTendering interface. At the top, a blue banner reads "Welcome eTendering Bidder User Guide to Atlas Community!". The left sidebar contains a "Menu" with a search bar and a list of options: "Manage Events and Place Bids" (with sub-options: "View Events and Place Bids", "My Event Activity", "Maintain My User Contact", "My Bidder Profile", "View Terms & Conditions"). The main content area is titled "Cancel Bid" and lists the following details:

Business Unit:	UNDP1	Event Round:	1
Event ID:	0000001595	Event Version:	4
Event Name:	eTendering Bidder User Guide (2017)	Event Format:	Buy
Bid ID:	2		
Bid Status:	Posted		
Last Saved:	21/12/2017 8:37AM EST		

Below the details is a yellow button with a red border labeled "Cancel This Bid". At the bottom of the main content area is a blue link: "Return to Bid Search". In the top right corner of the interface, there are links for "Home", "Sign out", "New Window", "Help", and "Personalize Page".



3.4 Vođenje ponude – povuci ponudu

Ako ste sigurni da želite povući ponudu, kliknite na “Yes”.

Cancel Bid

Business Unit:	UNDP1	Event Round:	1
Event ID:	0000001595	Event Version:	4
Event Name:	eTendering Bidder User Guide (2017)	Event Format:	Buy
Bid ID:	1		
Bid Status:	Posted		
Last Saved:	28/12/2017 8:17AM EST		

[Cancel This Bid](#)

[Return to Bid Search](#)

Message

Are you sure you would like to cancel this bid? (18058,325)

Click Yes to cancel the bid.
Click No if you do not want to cancel this bid.

[Yes](#) [No](#)



3.4 Vođenje ponude – povuci ponudu

Nakon što ukinete ponudu, status se mijenja u **“Cancelled”**.

Menu

Search:

- Manage Events and Place Bids
 - View Events and Place Bids
 - My Event Activity
 - Maintain My User Contact
 - My Bidder Profile
- View Terms & Conditions

View, Edit or copy from Saved Bids

Welcome, UNDPCompany

Event Name: eTendering Bidder User Guide (2017)

Event ID: UNDP1-0000001595

Event Format/Type: Sell Event RFX

Event Start Date: 11/12/2017 5:47AM EST

Event End Date: 09/01/2018 05:47 AM EST

Event Round: 1

Event Version: 4

Multiple Bids: Allowed

Currency: US Dollar

Bid ID	Round	Version	Bid Status	Event Status	Bid Last Saved		
1	1	4	Cancelled	Posted	28/12/2017 8:19AM EST	View	Copy

[Return to Event Search](#)



3.4 Vođenje ponude – povuci ponudu

Provjerite na prijavljenoj e-mail adresi da li ste dobili poruku kojom se potvrđuje da ste povukli ponudu.

Bid Cancellation

Dear Bidder,

Please note that the bid you had either saved or posted against the referred event ID and version # has been cancelled. It may have been cancelled by you directly, or the system may have cancelled it automatically due to amendments made in the tender, involving changes in the mandatory line items and bid factors. If you intend to submit a new offer for this tender, please post a new bid directly in the system. It is the responsibility of Bidders to ensure they have a valid and posted bid in the system.

Cher soumissionnaire,

Nous vous informons que l'offre que vous aviez enregistrée ou publiée pour l'ID de l'évènement concerné et le # de version a été annulée. Elle peut avoir été annulée directement par vous-même ou automatiquement par le système, en raison de modifications réalisées sur l'offre, qui ont entraîné des changements dans les éléments de ligne obligatoires et les facteurs de l'offre. Si vous souhaitez réaliser une nouvelle soumission pour cette offre, veuillez la publier directement dans le système. Les soumissionnaires doivent s'assurer que leur offre est valide et publiée dans le système.

Estimado licitador:

Tenga en cuenta que se ha cancelado la licitación que había guardado o publicado en relación con la ID de evento y número de versión indicados. Quizás la ha cancelado usted directamente o el sistema puede haberla cancelado automáticamente por enmiendas realizadas en la licitación, que conlleven cambios en las partidas y factores de la licitación obligatorios. Si pretende enviar una nueva oferta para esta licitación, publique una nueva oferta directamente en el sistema. Los licitadores deben asegurarse de incluir una oferta válida y publicada en el sistema.

Уважаемый участник торгов!

Обращаем внимание, что заявка, которую вы сохранили или разместили в соответствии с указанным идентификатором и номером версии торгов, была отменена. Возможно, она была отменена непосредственно Вами, или, возможно, система отменила ее автоматически по причине внесения изменений в тендер, включающих изменения обязательных позиций и факторов конкурсного предложения. Если вы намереваетесь подать новое предложение в рамках данного тендера, пожалуйста, разместите новое конкурсное предложение непосредственно в системе. Участники торгов несут ответственность за размещение действительного конкурсного предложения в системе.

尊敬的投標人，

請注意，您根據引用活動 ID 和版本 # 保存或發布的出價已被取消。該活動可能已被您直接取消，或者係統可能會因投標中涉及強制性項目和投標要素的更改而自動取消。如果您打算提交本次招標的新報價，請直接在系統中發布新的出價。投標人有責任確保他們在系統中提出有效的出價。

عزيزي مقدم العطاء، الرجاء مراعاة أن العطاء الذي حفظته أو نشرته استنادًا إلى معرف الفعالية المشار إليه ورقم الإصدار قد تم إلغاؤه. ربما تكون أنت من الغيته مباشرة أو ربما ألغاه النظام تلقائيًا بسبب تحديلات طرأت على العطاء والتي تنطوي على تغييرات في بنود الخطوط الإلزامية وعوامل العطاء. إذا كنت تنوي أن ترسل عرضًا جديدًا لهذا العطاء، فالرجاء نشر عطاء جديد مباشرة في النظام. يتحمل مقدمو العطاء مسؤولية التحقق من صلاحية العطاء ونشره في النظام.

Event Details

Event ID: UNDP1 - 0000001583 Round 1 Version 1
Bid Number: 1

Event URL

[Review and bid on this event.](#)



3.5 Vođenje ponude – vodi ponudu nakon izmjena u tenderu

Ako dođe do izmjena u tenderu, napraviće se nova verzija natječaja u sistemu. U većini slučajeva, ponude poslone u prethodnoj verziji će zadržati status **“posted”**, međutim važno je da ponuđač provjeri da li je njegova prijava na poziv u skladu s uvjetima najnovije verzije natječaja.

The screenshot shows the Atlas Finance eTendering interface. The main content area displays details for an event named "Video Guide for Bidders" with Event ID UNDP1-0000001598. The event is a "Sell Event" in "RFX" format, starting on 09/01/2018 at 4:28 AM EST and ending on 15/02/2018 at 11:02 AM EST. The event round is 1, and the currency is US Dollar. The event version is 3, which is highlighted with a red box. The "Event Status" is "Posted".

Below the details is a table of saved bids:

Bid ID	Round	Version	Bid Status	Event Status	Bid Last Saved					
1	1	3	Posted	Posted	09/01/2018 11:06AM EST	View	Edit Bid Response	Copy	Cancel	Upload

The "Bid Status" column in the table is also highlighted with a red box. A "Return to Event Search" link is located below the table.



VAŽNO

Ako izmjene u natječaju uključuju bilo kakve izmjene u vezi obaveznih faktora ili linijskih stavki, status prethodno poslone ponude će se promijeniti u „ukinuta”, te ćete morati poslati novu prijavu.



3.5.1 Vođenje ponude – ukidanje ponude nakon izmjene u natječaju

Kada izmjene u natječaju uključuju bilo kakve izmjene u vezi obaveznih faktora ili linijskih stavki, status prethodno poslana ponude će se promijeniti u „povučena”, te ćete morati dostaviti novu prijavu na poziv. Kao potvrdu da je njihova ponuda povučena, ponuđači će dobiti automatsku obavijest preko e-maila da je napravljena nova verzija natječaja, kao i da je njihova posljednja ponuda ukinuta.

Reply Reply All Forward IM

noreply@undp.org

Bid Cancellation Notification for 0000001595 - UNDP1

If there are problems with how this message is displayed, click here to view it in a web browser.

Bid Cancellation

Dear Bidder,

Please note that the bid you had either saved or posted against the referred event ID 0000001595 and version 3 has been cancelled. It may have been cancelled by you directly, or the system may have cancelled it automatically due to amendments made in the tender, involving changes in mandatory line items and bid factors. If you intend to submit a new offer for this tender, please post a new bid directly in the system. It is responsibility of Bidders to ensure they have a valid and posted bid in the system.

Vous devez noter que l'offre que vous avez enregistrée ou postée pour cet événement et pour le numéro 0000001595 de version 3 mentionnés a été annulée. Elle a peut-être été annulée par vous directement, ou par le système automatiquement en raison des modifications apportées à l'appel d'offres, impliquant des modifications obligatoires pour les articles et les facteurs d'offre. Si vous avez l'intention de soumettre une nouvelle offre pour cet appel, veuillez publier une nouvelle offre directement dans le système. Il incombe aux soumissionnaires de s'assurer qu'ils ont une offre valide et publiée dans le système.

Por favor, tenga presente que la oferta que ha enviado o guardado para esta licitación con número 0000001595 de versión 3 ha sido cancelada. Puede que haya sido cancelada por usted directamente o de forma automática por el sistema como consecuencia de cambios realizados en ítems obligatorios y en factores de la oferta que conllevarían la modificación de la licitación. Si tiene la intención de presentar una oferta para esta licitación, debe introducirla nuevamente en nuestro sistema de eTendering. Les recordamos que es responsabilidad de los licitadores asegurarse de que han presentado la oferta de forma correcta.

Уважаемый участник, обращаем Ваше внимание, что поданная Вами заявка на участие в указанном конкурсе event ID and version 3 была удалена. Заявка могла быть отменена Вами или система автоматически удалила ее в результате внесенных изменений в указанный тендер, включая изменения обязательных позиций и условий предложения. Если Вы хотите вновь подать заявку на участие в данном конкурсе, пожалуйста, подайте новое предложение в системе. Вы несете полную ответственность за успешную подачу Вашего предложения и ее принятие системой.

请注意，您已保存或发布的涉及事件ID 0000001595和版本3的投标已被取消。它可能已经被您直接取消，或者由于变更及修改投标而导致系统自动取消。变更及修改包括必备性项目和报价因素的变更及修改。如果您打算为本次招标提交新报价，请直接在新系统中发布新的报价。投标人需要为其在新系统中报价的有效性负责。

عزيزي المناقص يرجى ملاحظة أنه قد تم إلغاء عرض السعر الذي حفظته أو نشرته مقابل الحدث المشار إليه تحت 3 قد يكون العرض قد ألغى من قِبلك مباشرة، أو قد يكون الإصدار رقم النظام الإلكتروني إلغاء تلقائياً بسبب تعديلات أدخلتها على المناقصة (عرض السعر (و التي تنطوي عليه تعديلات في بنود إلزامية للمناقصة إذا كنت تنوي التقدم بعرض جديد لهذه المناقصة، يرجى إسقاط العرض الجديد مباشرة في النظام الإلكتروني و تقع على عاتق مقدمي العروض (مسؤولية التأكد من أن لديهم عطاءات سالحة و مرس عبر النظام الإلكتروني

Event Details
Event ID: UNDP1 - 0000001595
Round: 1
Version: 3

Event URL
Review and bid on this event.



3.5.1 Vođenje ponude – ukidanje ponude nakon izmjene u natječaju

Kako bi dostavili novu prijavu na poziv nakon što je izmjena u natječaju dovela do ukidanja ponude, idite na stranicu [Event Details](#) i kliknite na dugme **“Bid on Event”**. Slijedite ista uputstva kao i u odjeljku o [dostavljanju ponude](#).

Atlas Finance Welcome eTendering Bidder User Guide to Atlas Community!

Menu
Search: []
Manage Events and Place Bids
- View Events and Place Bids
- My Event Activity
- Maintain My User Contact
- My Bidder Profile
- View Terms & Conditions

Event Details

Bid on Event (highlighted)

Bidding Shortcuts: [View Edit or Copy from Saved Bids](#)
[View Your Bid Activity](#)
[View Bidding Documents](#)
[Upload XML Bid Response](#)

Event Name: eTendering Bidder User Guide (2017)
Event ID: UNDP1-0000001595
Event Format/Type: Sell Event RFX
Event Round: 1
Event Version: 4
Event Start Date: 11/12/2017 5:47AM EST
Event End Date: 09/01/2018 05:47 AM EST

My Bid Status:

Event Description:

Contact: Dalal Abdulrazzaq
Phone:
Email: dalal.abdulrazzaq@undp.org
Online Discussion:
Live Chat Help:

Payment Terms: Net 30
My Bids: [2 In-Process and Submitted](#)
Edits to Submitted Bids: Allowed
Multiple Bids: Allowed

Display: All Lines Bid Required Line Comments/Files

Line	Description	Unit	Requested Quantity	Status
1	computer	DOZ	20.0000	
2	Ballpen (Black,blue,red) LOTUS	EA	30.0000	





4.0 Registracija profila ponuđača

Ponuđači koji koriste eTendering po prvi put, moraju registrovati korisnički nalog za ponuđača prije učešća u bilo kojem eTendering postupku. Ovaj odjeljak daje kratki pregled procesa registracije ponuđača, kako se logirati da bi se započela registracija, te kako registrovati vaše profilne podatke u osam koraka.

- [Uvod u registraciju ponuđača](#)
- [Radnja 1: Logiraj se sa event.guest](#)
- [Radnja 2: Klikni za registraciju u svojstvu ponuđača](#)
- [Radnja 3: Registruj profilne podatke](#)
- [Radnja 4: Potvrdi registraciju i napravi novu lozinku](#)

Dvije ključne stvari koje ne smijete zaboraviti:

1. Trebate registrovati nalog samo jednom.
2. Za to ko ima pristup njihovom nalogu, odgovorni su ponuđači, a ne UNDP.

Uvod u registraciju ponuđača

Prvi put kada ponuđač ulazi u eTendering sistem, neophodno je izvršiti jednokratnu registraciju. Ponuđači se registruju samo jednom, nakon čega ulaze u sistem sa vlastitim korisničkim imenom i lozinkom.

Radnja 1
Logirajte se putem
event.guest

Radnja 2
Kliknite na registraciju
u svojstvu ponuđača

Radnja 3
Registrujte profilne
podatke

Radnja 4
Potvrdite registraciju i
napravite novu lozinku

Step 1	Select Type of Bidder Profile (Individual or Business)
Step 2	Create Company profile and Users
Step 3	Enter Company Address
Step 4	Add Other Company Account Addresses (Optional - can be skipped)
Step 5	Designate Addresses for Additional Users (Optional – can be skipped)
Step 6	Accept Terms and Conditions



Radnja 1: logiranje putem *event.guest*

Kako bi započeli registraciju, novi korisnici moraju unijeti sljedeće jednobrazne podatke za pristup eTendering sajtu:

- ✓ Username: **event.guest**
- ✓ Password: **why2change**
- ✓ Link: <https://etendering.partneragencies.org>



VAŽNO

Ako ste se već registrovali u sistemu, ali ste zaboravili vašu lozinku, **nemojte se ponovo registrovati**.

Ako ste zaboravili lozinku, morate kliknuti na link **Forgotten Password** („zaboravljena lozinka“) i napraviti novu lozinku.

User name:
event.guest

Password:
why2change

Login

[Change Password](#) | [Forgotten Password](#)

To obtain support: **Other resources:**

UNDP Users	UNDP Atlas Service Centre
UNFPA Users	My UNFPA
UNU Users	UNU Atlas Information Centre
UN Women Users	UN Women Atlas Intranet Page

Atlas

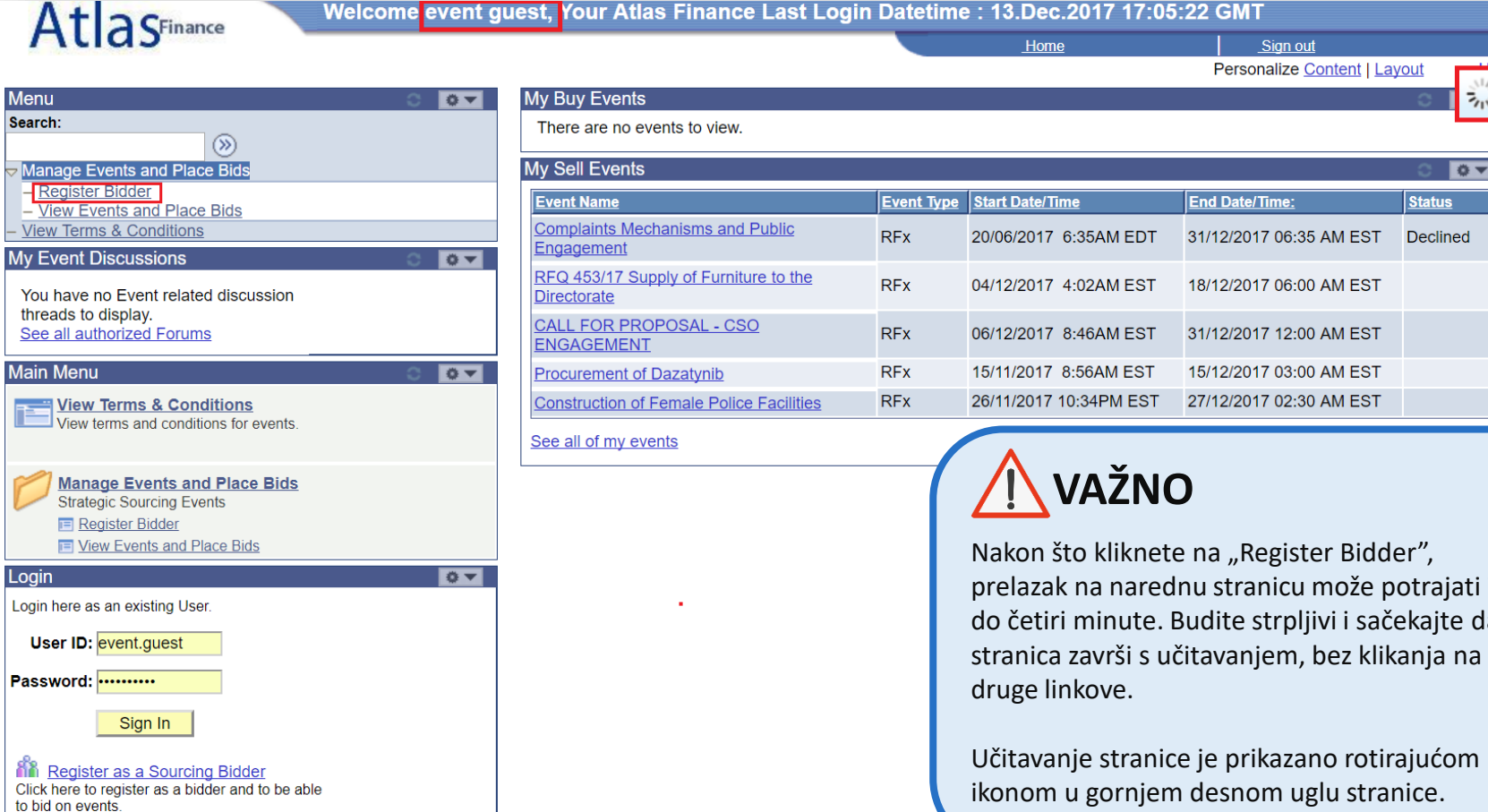
"Atlas" signals our global presence and a reliable and comprehensive way for finding information and connecting countries to knowledge, experience and resources as we help people build a better life.



Radnja 2: kliknite za registraciju u svojstvu ponuđača

Kada uđete u nalog *event.guest*, idite na meni s lijeve strane na glavnoj stranici i otvorite meni “**Manage Events and Place Bids**”.

Kliknite na link “**Register Bidder**” („registruj ponuđača”).



Atlas Finance

Welcome **event.guest**, Your Atlas Finance Last Login Datetime : 13.Dec.2017 17:05:22 GMT

Home | Sign out | Personalize [Content](#) | [Layout](#)

Menu

Search:

- Manage Events and Place Bids
 - Register Bidder**
 - View Events and Place Bids
 - View Terms & Conditions
- My Event Discussions
 - You have no Event related discussion threads to display.
 - [See all authorized Forums](#)
- Main Menu
 - [View Terms & Conditions](#)
View terms and conditions for events.
 - Manage Events and Place Bids
 - Strategic Sourcing Events
 - [Register Bidder](#)
 - [View Events and Place Bids](#)
- Login
 - Login here as an existing User.
 - User ID:
 - Password:
 -
 - [Register as a Sourcing Bidder](#)
Click here to register as a bidder and to be able to bid on events.

My Buy Events

There are no events to view.

My Sell Events

Event Name	Event Type	Start Date/Time	End Date/Time	Status
Complaints Mechanisms and Public Engagement	RFx	20/06/2017 6:35AM EDT	31/12/2017 06:35 AM EST	Declined
RFQ 453/17 Supply of Furniture to the Directorate	RFx	04/12/2017 4:02AM EST	18/12/2017 06:00 AM EST	
CALL FOR PROPOSAL - CSO ENGAGEMENT	RFx	06/12/2017 8:46AM EST	31/12/2017 12:00 AM EST	
Procurement of Dazatynib	RFx	15/11/2017 8:56AM EST	15/12/2017 03:00 AM EST	
Construction of Female Police Facilities	RFx	26/11/2017 10:34PM EST	27/12/2017 02:30 AM EST	

[See all of my events](#)

VAŽNO

Nakon što kliknete na „Register Bidder”, prelazak na narednu stranicu može potrajati i tri do četiri minute. Budite strpljivi i sačekajte da stranica završi s učitavanjem, bez klicanja na druge linkove.

Učitavanje stranice je prikazano rotirajućom ikonom u gornjem desnom uglu stranice.



Radnja 3: registrujte profilne podatke

Prvi korak: odaberite vrstu ponuđača

U sklopu prvog koraka registracije, ponuđač mora odabrati je li poslovni subjekat ili fizičko lice, te da li je zainteresovan za kupovinu ili prodaju robe i/ili usluga, ili za oboje.



Savjet

U drugom pitanju („Jeste li zainteresovani za kupovinu ili prodaju, ili oboje?“), uvijek odaberite odgovor “Both” („oboje“). Tako ćete biti u prilici da vidite sve tekuće tendere.

Bidder Registration

Step 1 of 6: Preliminary information.

These questions will determine the type of bidder you will become.

* Required Field

1. Please select the type of bidder which best describes you

Business

Individual

2. What type of bidding activities are you interested in?

Buying goods/Services

Selling goods/Services

Both

Next >>

Cancel Registration

* Required Field



Radnja 3: registrujte profilne podatke

Drugi korak: napravite profil firme i odredite korisnike

*Naziv firme:

- ✓ Mora odgovarati nazivu prepoznatom i registrovanom od strane nadležnog registra.
- ✓ Specijalni znakovi nisu dozvoljeni za nazive poslovnih subjekata.
- ✓ Ako naziv firme koji pokušavate da unesete u sistem već postoji, dobićete poruku o grešci. Kliknite ovdje za pomoć.

* Imena i prezimena:

- ✓ Ime osobe koju je vaša firma ovlastila da koristi sistem i predstavlja firmu.

*E-mail adresa:

- ✓ E-mail adresa vaše firme mora biti ispravna. Imajte na umu da će sva buduća komunikacija sa sistemom ići preko te adrese.

*Korisničko ime:

- ✓ Preporučuje se korisničko ime iz dva dijela, razdvojena tačkom. Npr. company.name
- ✓ Korisničko ime bi trebalo biti vezano za naziv firme, a ne za ime korisnika.
- ✓ Specijalni znakovi i razmaci nisu dozvoljeni za korisnička imena.
- ✓ Ako korisničko ime koje pokušavate da unesete u sistem već postoji, dobićete poruku o grešci. Kliknite ovdje za pomoć.



Bidder Registration

Step 2 of 6: User Account Setup

Create a user account for your company. Optionally, if you want to add another user to access this account please click on the 'Save and Add Another user' button. You can repeat it to add as many users as needed.

* Required Field

*Company Name

Company Website

User Information

*First Name  [Delete](#)

*Last Name

Title

*Email ID

*Telephone Ext

Fax

*User ID (User's account login name.)

[Save and Add Another User](#)

[<< Back](#)

[Next >>](#)



Savjet

Preporučuje se dodavanje najmanje dva korisnika kako bi se omogućilo da nekoliko ljudi iz iste firme imaju pristup eTendering sajtu. Ako želite dodati još jednog korisnika, kliknite na **Save and Add Another User** („spremi i dodaj još jednog korisnika”). Ako ne, kliknite na **Next** kako bi otišli na treći korak.

Radnja 3: registrujte profilne podatke

Drugi korak (nastavak): dodaj korisnike

Ako ste kliknuli na **“Add Another User”** („dodaj korisnika“), morate unijeti podatke za tog korisnika.

Svaki korisnik ima svoje ime i lozinku.

Kliknite na **“Save and Add another User”** kako bi dodali novog korisnika, ili kliknite **“Next”** kada završite.



Savjet

Ako, nakon registracije, morate ažurirati neki od korisničkih profila, pogledajte odjeljak o [vođenju profila ponuđača](#).

Bidder Registration

Step 2 of 6: User Account Setup

Create a user account for your company. Optionally, if you want to add another user to access this account please click on the 'Save and Add Another user' button. You can repeat it to add as many users as needed.

* Required Field

*Company Name

Company Website

User Information

*First Name [Delete](#)

*Last Name

Title

*Email ID

*Telephone Ext

Fax

*User ID (User's account login name.)

*First Name [Delete](#)

*Last Name

Title

*Email ID

*Telephone Ext

Fax

*User ID (User's account login name.)

[Save and Add Another User](#)

[<< Back](#)

[Next >>](#)

[Cancel Registration](#)

Required Field



[Povratak na glavnu stranicu za](#)

[Registraciju Profile](#)

Radnja 3: registrujte profilne podatke

Treći korak: unesite adresu firme

U sklopu trećeg koraka, obavezno navedite adresu ponuđača. **Obratite posebnu pažnju na odabir države.** Za sve profile, sistem automatski navodi SAD kao državu ponuđača. Ako to nije ispravna država u adresi ponuđača, promijenite je klikanjem na **“Change Country”** („promijeni državu) i odabirom ispravne države na meniju.

Ponuđači moraju ispuniti obavezne rubrike označene sa „*“, odnosno ne moraju ispuniti druge rubrike.

Kada završite s ovim odjeljkom, kliknite na **“Next”**.

Atlas^{Finance}

Bidder Registration

Step 3 of 6: Primary Address

Please provide a Primary Address for your company. If your company has multiple site locations, the Primary Address would be the main headquarters.

* Required Field

Primary Address

If your address is not located in the USA, Please click on the 'Change Country' link and select the country before you enter the address.

Country: Denmark [Change Country](#)

*Address 1: UN City Marmovej

Address 2:

Address 3:

Address 4:

*City: Copenhagen

Region:

Postal:

<< Back **Next >>** Cancel Registration

* Required Field

Look Up Country	
BTN	Bhutan
BVT	Bouvet Island
BWA	Botswana
CAF	Central African Republic
CAI	Canary Islands
CAN	Canada
CCK	Cocos (Keeling) Islands
CHE	Switzerland
CHL	Chile
CHN	China
CIV	Cote D'Ivoire
CMR	Cameroon
COD	Congo, The Democratic Republic
COG	Congo
COK	Cook Islands
COL	Colombia
COM	Comoros
CPV	Cape Verde
CRI	Costa Rica
CUB	Cuba
CUW	Curacao
CXR	Christmas Island
CYM	Cayman Islands
CYP	Cyprus
CZE	Czech Republic
DEU	Germany
DJI	Djibouti
DMA	Dominica
DNK	Denmark



Radnja 3: registrujte profilne podatke

Četvrti korak: navedite druge adrese firme

Četvrti korak nije obavezan. Kliknite na “**Next**” kako bi otišli na naredni korak.



Atlas^{Finance}

Bidder Registration

Step 4 of 6: Other Account Addresses

*** Required Field**

The Primary Address you have entered for eTendering Bidder Guide is:
[Marmovej 51](#)
[Copenhagen, Denmark](#)

If you need to make corrections, click the Back button and edit your fields.

Other Account Addresses

Because you will be bidding on events as both purchaser and seller of goods/services, you must provide Bill To, Ship To, and Invoice addresses.

Check boxes below to indicate addresses that are different from your Primary Address:

- Bill To Address** your company's accounts payable department (for when you purchase goods/services).
- Ship To Address** default location for where we ship your order (for when you purchase goods/services).
- Invoice Address** your company's accounts receivable department (for when you sell goods/services).

[<< Back](#) [Next >>](#) [Cancel Registration](#)

*** Required Field**

Radnja 3: registrujte profilne podatke

Peti korak: navedite adrese dodatnih korisnika

Peti korak nije obavezan i može se preskočiti.
Kliknite na “**Next**” kako bi otišli na naredni korak.

Bidder Registration

Step 5 of 6: Address Contacts

Please enter additional addresses as necessary. (This is required only if your Primary Address is not used for all address types.) Next, please designate each of your registered users to an appropriate address category. If you're not sure which address category is the best match, choose "Primary Address".

* Required Field

User Name	Designate as Contact for
User One	Primary Address ▼
User Two	Primary Address ▼

<< Back

Next >>

Cancel Registration

* Required Field



Radnja 3: registrujte profilne podatke

Šesti korak: prihvatite Uslove korištenja

Posljednji korak u procesu registracije je prihvatanje Uslova korištenja. Pažljivo pročitajte Uslove korištenja.

Ako se slažete, označite kockicu **“I agree to be bound by the following Terms and Conditions”** („Slažem se da ću se ponašati u skladu sa dole navedenim Uslovima korištenja”), zatim kliknite **“Finish”**.

Ako se ne slažete s Uslovima korištenja, kliknite na **“Cancel Registration”** („poništi registraciju”).

Bidder Registration

Step 6 of 6: Terms and Conditions

Make sure you read the terms and conditions fully before continuing.

* Required Field

I agree to be bound by the following Terms and Conditions:

1. Terms and Conditions of Use of the Web Site:

The use of this web site constitutes agreement with the following terms and conditions:

(a) The UNDP maintains this web site (the “Site”) as a courtesy to those who may choose to access the Site (“Users”). The information presented herein is for informative purposes only. The UNDP grants permission to Users to visit the Site and to download and copy the information, documents and materials (collectively, “Materials”) from the Site for the User’s personal, non-commercial use, without any right to resell or redistribute them or to compile or create derivative works therefrom, subject

< >

<< Back **Finish** Cancel Registration

* Required Field



Radnja 3: registrujte profilne podatke

Sedmi korak: završi registraciju ponuđača

Kada prihvatite Uslove korištenja, pojaviće se sljedeća poruka, kojom se potvrđuje uspješna registracija : („Registracija ponuđača: Uspješno ste se registrovali za Korisnički vodič za ponuđače. Dobićete e-mail s potvrdom i vašim korisničkim imenom i lozinkom. Možda nećete odmah imati pristup. Zatvorite u potpunosti vaš preglednik i sačekajte 15 minuta, zatim iskoristite url koji ste dobili u e-mail poruci.”)

Bidder Registration

Bidder registration for Bidder Users Guide was successful.

You will receive a confirmation email with your username and password. Please note there may be delay in granting the necessary access to you. Therefore, please close this browser completely and wait for 15 minutes and use the url provided in the email

OK

Click “OK” to complete your bidder registration.



[Povratak na glavnu stranicu za](#)

[Registraciju](#)

[Profile](#)

eTendering UNDP-a: korisnički vodič za ponuđače – januar 2018.



Empowered lives.
Resilient nations.

Radnja 4: potvrdi registraciju i napravi novu lozinku

Kada završite s online registracijom, automatski ćete dobiti potvrdu e-mailom. Taj e-mail sadrži:

- ✓ Privremenu lozinku
- ✓ Vaše korisničko ime
- ✓ Uputstvo kako da napravite novu lozinku za vaš eTendering nalog.

(„Registracija ponuđača odobrena: Poštovani, vaša registracija za UNDP-ijev sistem za online tendere je skoro završena. Kao posljednji korak, obrišite privremene internet fajlove, kolačiće i istorijat, te se logirajte na <https://etendering.partneragencies.org>. Prijavite se sa svojim korisničkim imenom i privremenom lozinkom datom u ovom e-mailu, te zamijenite privremenu lozinku vlastitom lozinkom. Vaša lozinka treba ispunjavati sljedeće kriterije. Dužina, najmanje 8 karaktera i najviše 16. Sadrži najmanje jedno veliko slovo, jedno malo slovo i jednu brojku. Da nije jedna od posljednje dvije lozinke koje ste koristili za ovaj nalog. NAPOMENA: Pravilno unesite privremenu lozinku iz e-maila. Po mogućnosti, upišite je manuelno, bez copy/paste cijele lozinke.”)

Bidder Registration Approved

Dear Bidder,

Your registration for the UNDP online tendering system is now almost complete. As a last step, please clear your internet temporary files, cookies and history and log onto <https://etendering.partneragencies.org>. Sign in with your username and the temporary password provided in this email, and change the password to the one of your choosing.

Please make sure that your chosen password meets the criteria below:

Is at least 8 characters long. Is maximum 16 characters long. Contains at least one capital letter, one small letter, and one number. Is not one of your last two passwords used for this account.

NOTE: Please make sure that you type in the correct temporary password provided in the email. Preferably type it manually and do not copy/paste the whole password.

尊敬的投標人，

您在 UNDP 在線招標系統的註冊現在已經完成。作為最後一步，請清除您的互聯網臨時文件、cookies 和歷史記錄，並登錄到 <https://etendering.partneragencies.org>。使用您的用戶名和此電子郵件中提供的臨時密碼登錄，並將密碼更改為您選擇的密碼。

請確保您選擇的密碼符合以下條件：

長度至少為 8 個字符。最多 16 個字符。包含至少一個大寫字母、一個小寫字母和一個數字。不是用於此帳戶的最後兩個密碼。

注意：請確保輸入電子郵件中提供的正確臨時密碼。最好是手動鍵入，不要復制/粘貼整個密碼。

عزيزي مقدم العطاء،

(UNDP) اكتمل الآن تسجيلك في نظام المزايده الإلكترونية لدى برنامج الأمم المتحدة الإنمائي <https://etend> كخطوة أخيره، الرجاء مسح ملفات الإنترنت المؤقتة وملفات تعريف الارتباط والمحفوظات وتسجيل الدخول إلى (UNDP) اكتمل الآن تسجيلك في نظام المزايده الإلكترونية لدى برنامج الأمم المتحدة الإنمائي

حصلت عليها في هذه الرسالة الإلكترونية واحرص على تغيير كلمة المرور تلك إلى كلمة مرور تختارها أنت بنفسك.

الرجاء التأكد أنك اخترت كلمة مرور تستوفي المعايير الواردة أدناه:

لا يقل طولها عن 8 رموز. لا يزيد طولها عن 16 رمزًا. تشمل على الأقل على حرف واحد كبير باللغة الإنجليزية وحرف واحد صغير ورمز واحد. ألا تكون هي واحدة من آخر كلمتي مرور لهذا الحساب.

ملاحظة: الرجاء التأكد أنك كتبت كلمة المرور التي حصلت عليها في الرسالة الإلكترونية بشكل صحيح. يُفضل كتابتها يدويًا وعدم نسخ/لصق كلمة المرور كأكملها.



VAŽNO

- Samo jednom možete koristiti vašu privremenu lozinku.
- Morate napraviti novu lozinku kako bi se logirali u svoj nalog i vidjeli tendere.

User ID and Password

User ID: eTendering Bidder

Password: SHMY78K3

URI

Registracija

Login to eTendering System.

eTendering UNDP-a: korisnički vodič za ponuđače – januar

2018.

Radnja 4: potvrdi registraciju i napravi novu lozinku

1) Kada se logirate u eTendering po prvi put, morate napraviti novu, vlastitu lozinku. Unesite svoje korisničko ime i privremenu lozinku, koju ste dobili u potvrdi e-mailom ([vidi prethodni slajd](#)). Kliknite na **“Login”**. **Nemojte kliknuti na “Change Password” („promijeni lozinku”).**



VAŽNO

Prije nego se logirate sa svojom privremenom lozinkom, uradite sljedeće:

- Obrišite istoriju vašeg preglednika i zatvorite preglednik
- Ponovo otvorite preglednik i idite na <http://etendering.partneragencies.org>
- Unesite korisničko ime i lozinku, bez “copy/paste”.

2) Napravite novu lozinku tako što ćete prvo unijeti svoju privremenu lozinku, zatim svoju vlastitu lozinku u skladu sa kriterijima dole. Nakon toga, kliknite na **“Change Password”**.

Vaša nova lozinka treba ispunjavati sljedeće kriterije:

- ✓ Minimalna dužina: 8 karaktera.
- ✓ Da sadrži najmanje jedno VELIKO SLOVO.
- ✓ Da sadrži najmanje jednom malo slovo.
- ✓ Da sadrži najmanje jednu brojku.



1

User name:
etendering.bidder

Password:
.....

Login

~~Change Password~~ | Forgotten Password

Atlas

To obtain support: Other resources:

UNDP Users	UNDP Atlas Service Centre
UNFPA Users	My UNFPA
UNU Users	UNU Atlas Information Centre
UN Women Users	UN Women Atlas Intranet Page

"Atlas" signals our global presence and a reliable and comprehensive way for finding information and connecting countries to knowledge, experience and resources as we help people build a better life.

2

Atlas Agencies: UN DP UN FPA UN WOMEN UNITED NATIONS UNIVERSITY UN CDF UN VOLUNTEERS United Nations Women Sherry Cole Ltd United Nations Institute for Training and Research

Password Change Request

etendering.seconduser please change your current password before continuing.

Old Password*
New Password*
Confirm New Password*

Change Password Clear this form



5.0 Vođenje profila ponuđača

Ovaj odjeljak opisuje neke od dodatnih elemenata eTenderinga, koji omogućuju ponuđačima da vide svoje tenderske aktivnosti i ažuriraju profilne podatke.

- [5.1 Vidi tenderske aktivnosti](#)
- [5.2 Ažuriraj profile ponuđača](#)
- [5.3 Vođenje korisničkog pristupa](#)

5.1 Vidi tenderske aktivnosti

Kako bi vidjeli svoje tenderske aktivnosti, kliknite na **“View Events and Place Bids”** → **“My Event Activity”** → **“Event Bids On”**.

Biće prikazani svi tenderski postupci u kojim ste učestvovali.

Atlas Finance

Welcome eTendering Bidder User Guide to Atlas Community!

Menu

Search:

- Manage Events and Place Bids
 - View Events and Place Bids**
 - My Event Activity**
 - Maintain My User Contact
 - My Bidder Profile
 - View Terms & Conditions

eTendering Bidder User Guide

Event Activity Summary

Click on number to view events below

Events Invited To: [0](#) **Events Bid On: [1](#)** Events Awarded: [0](#)

Search Criteria

Event Format: Events Invited To Events Bid On Events Awarded

Event Type: Date Range: From: Through:

Legend

Events

Event ID	Format	Event Name	Event Status	Start Date	End Date	Status
UNDP1-0000001595	Sell	eTendering Bidder User Guide (2017)	Posted	11/12/2017 5:47AM EST	09/11/2018 5:47AM EST	



5.2 Ažuriraj profile ponuđača

Kako bi ažurirali vaš profil, idite na **“Manage Events and Place Bids”** → **“My Bidder Profile”** i ažurirajte podatke.

- Korisničko ime se ne može mjenjati.
- Ažurirajte korisničke podatke kao što su e-mail adrese ili broj telefona. Ako imate više od jednog korisnika i želite im ažurirati profile, kliknite na strelicu u gornjem desnom uglu kako bi otišli na naredni korisnički profil (vidi sliku).

Kada završite, kliknite na **“Save”**.

Atlas Finance

Welcome etendering support, Your Atlas Finance Last L

Menu

Search:

- Manage Events and Place Bids
 - View Events and Place Bids
 - My Event Activity
 - Maintain My User Contact
 - My Bidder Profile**
 - View Terms & Conditions

Contacts

Company eTendering Support

User Information Find First < 1 of 3 > Last

First Name

Last Name

Title

Email ID

Telephone Ext

Fax

Address

User ID etendering.support.dummy



5.3 Vođenje korisničkog pristupa

Ako je registrovani korisnik otišao iz vaše firme i želite dodijeliti njegovo korisničko ime drugom uposleniku, logirajte se u svoj nalog i idite na tab **“My Bidder Profile”** („moj profil ponuđača”), zatim ažurirajte prijavljenu e-mail adresu, imena i broj telefona.

Kliknite na strelicu u gornjem desnom uglu kako bi otišli na naredni registrovani korisnički profil.

Nakon što ažurirate e-mail adresu, iskoristite funkciju [forgotten password](#) („zaboravljena lozinka”) da promijenite lozinku. Privremena lozinka će biti poslana na novu e-mail adresu. Slijedite uputstva kako bi promijenili lozinku.

Kliknite na **“Save”** kad završite.

Atlas Finance

Welcome etendering support, Your Atlas Finance Last L

Menu

Search:

- Manage Events and Place Bids
 - View Events and Place Bids
 - My Event Activity
 - Maintain My User Contact
 - My Bidder Profile**
 - View Terms & Conditions

Contacts

Company eTendering Support

User Information Find First < 1 of 3 > Last

First Name etendering

Last Name support

Title Dummy bidder

Email ID etendering.support@undp.org

Telephone 234234234 Ext

Fax

Address 1 Main Address

User ID etendering.support.dummy

Add Contact Delete

Save





6.0 Helpdesk podrška

U ovom odjeljku je detaljno opisano kome se treba obratiti za tehničku pomoć, kako riješiti neka od najčešće postavljena pitanja, te kako pronaći dodatnu podršku u eTendering sistemu.

- [6.1 Tehnička pomoć](#)
- [6.2 Dodatna podrška za ponuđače](#)
- [6.3 Najčešće postavljena pitanja](#)
- [6.4 Zaboravljena lozinka](#)

6.1 Tehnička pomoć

Ako imate tehničkih problema sa dostavljanjem ponude, obratite se kontakt osobi u kancelariji za nabavke naznačenoj u dokumentaciji za tender u kojem želite učestvovati.

Kako bi riješili svoj problem što prije, uvijek se preporučuje da date sljedeće podatke kada tražite helpdesk podršku:

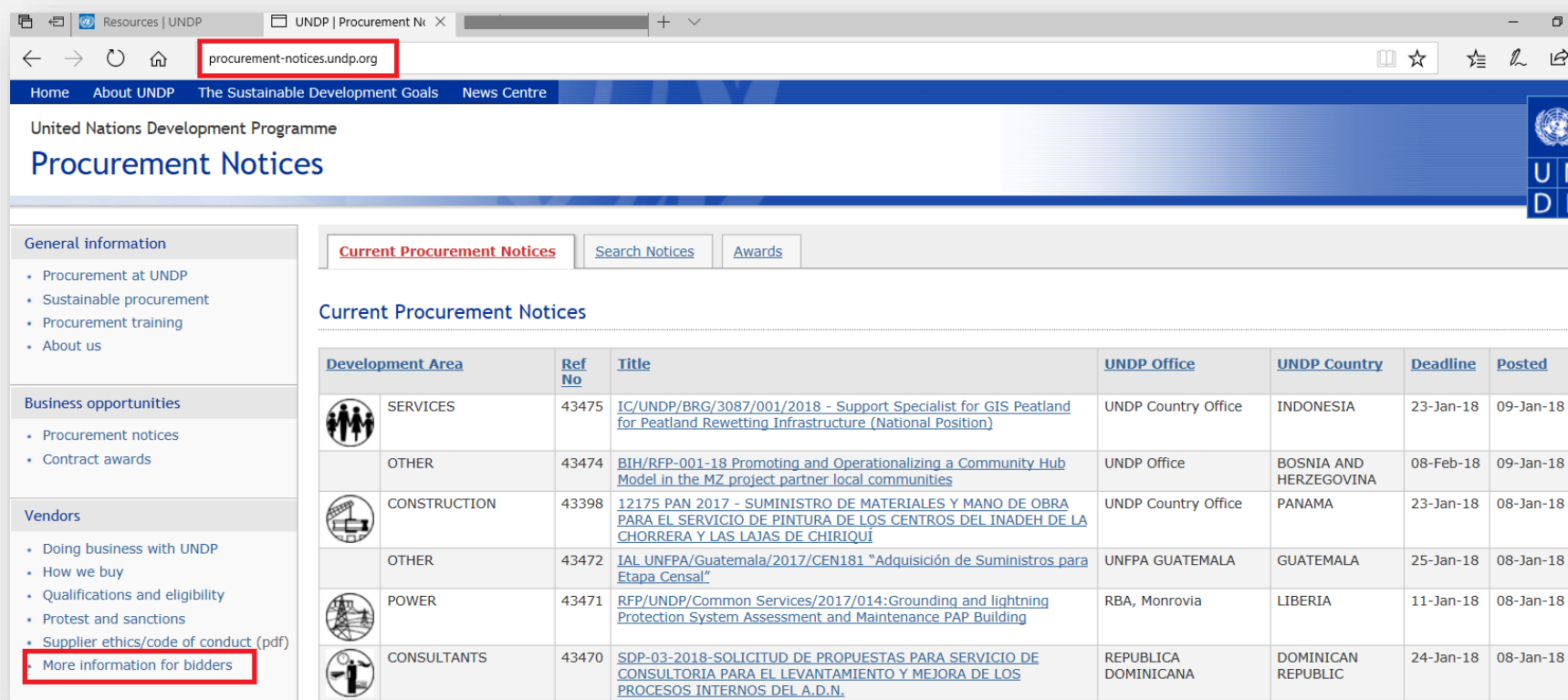
- Vaše korisničko ime i naziv firme
- Po mogućnosti, identifikacioni broj natječaja u kojem učestvujete
- Snimke zaslona koje pokazuju poruke o grešci ili upozorenja
- Kratak opis onoga šta ste radili prije nego su se desile greške ili problemi.





Uvijek pripremite i dostavite svoju ponudu daleko prije određenog roka, kako bi pravovremeno riješili sve probleme koji se mogu pojaviti.



6.2 Dodatna podrška

Kako bi pronašli dodatnu podršku za eTendering, što uključuje video vodiče za korisnike i prevode ovog korisničkog vodiča (na francuski, španski, kineski, arapski i ruski), idite na UNDP-ijevu stranicu s oglasima za nabavku <http://procurement-notices.undp.org/> i kliknite na **“More Information for Bidders”** („više informacija za ponuđače”) u donjem lijevom uglu stranice.



Development Area	Ref No	Title	UNDP Office	UNDP Country	Deadline	Posted
 SERVICES	43475	IC/UNDP/BRG/3087/001/2018 - Support Specialist for GIS Peatland for Peatland Rewetting Infrastructure (National Position)	UNDP Country Office	INDONESIA	23-Jan-18	09-Jan-18
OTHER	43474	BIH/RFP-001-18 Promoting and Operationalizing a Community Hub Model in the MZ project partner local communities	UNDP Office	BOSNIA AND HERZEGOVINA	08-Feb-18	09-Jan-18
 CONSTRUCTION	43398	12175 PAN 2017 - SUMINISTRO DE MATERIALES Y MANO DE OBRA PARA EL SERVICIO DE PINTURA DE LOS CENTROS DEL INADEH DE LA CHORRERA Y LAS LAJAS DE CHIRIQUI	UNDP Country Office	PANAMA	23-Jan-18	08-Jan-18
OTHER	43472	IAL UNFPA/Guatemala/2017/CEN181 "Adquisición de Suministros para Etapa Censal"	UNFPA GUATEMALA	GUATEMALA	25-Jan-18	08-Jan-18
 POWER	43471	RFP/UNDP/Common Services/2017/014:Grounding and lightning Protection System Assessment and Maintenance PAP Building	RBA, Monrovia	LIBERIA	11-Jan-18	08-Jan-18
 CONSULTANTS	43470	SDP-03-2018-SOLICITUD DE PROPUESTAS PARA SERVICIO DE CONSULTORIA PARA EL LEVANTAMIENTO Y MEJORA DE LOS PROCESOS INTERNOS DEL A.D.N.	REPUBLICA DOMINICANA	DOMINICAN REPUBLIC	24-Jan-18	08-Jan-18



6.3 Najčešće postavljena pitanja

U vezi registracije:

Upravo sam se logirao u event.guest kako bih započeo s registracijom, međutim sistem je veoma spor i čini se da se ne učitava kako treba.

Učitavanje može potrajati i do 3-4 minute nakon što kliknete na “**Register Bidder**”. Sačekajte i nemojte klikati na druge linkove. Možete, takođe, „osvježiti” preglednik ako učitavanje traje duže od 4 minute. Ako ne riješite problem, tražite pomoć od kontakt osobe u kancelariji za nabavke.

Već je uzet naziv firme koji želim koristiti za registraciju profila. Šta da radim?

Ako se vaša firma nikad do sada nije registrovala za eTendering i dobili ste poruku o grešci da je naziv vaše firme već uzet, napravite sitne izmjene u nazivu vaše firme, uz napomenu da specijalni karakteri nisu dozvoljeni. Za više informacija, kliknite [ovdje](#).

Ako ste prethodno registrovali nalog za ponuđača i ne možete se sjetiti svojih podataka, nemojte registrovati novi nalog. Umjesto toga, idite na [Forgotten Passwords](#) („zaboravljena lozinka”).

Već je uzeto korisničko ime koje želim koristiti za registraciju profila. Šta da radim?

Ako se nikad do sada niste registrovali kao korisnik za eTendering i dobili ste poruku o grešci da je vaše korisničko ime već uzeto, odaberite drugo korisničko ime. Za više informacija, kliknite [ovdje](#).

Ako ste prethodno registrovali nalog za ponuđača i ne možete se sjetiti svojih podataka, nemojte registrovati novi nalog. Umjesto toga, idite na [Forgotten Passwords](#) („zaboravljena lozinka”).



6.3 Najčešće postavljena pitanja

Dobila sam privremenu lozinku nakon registracije, međutim kada se krenem logirati da aktiviram nalog, dobijam poruku o grešci.

Pogledajte uputstvo za [pravljenje nove lozinke](#). Ako i dalje primete poruke o grešci nakon nekoliko pokušaja, kontaktirajte [helpdesk podršku](#).

Problemi s logiranjem:

Zaboravio sam lozinku.

Kako bi promijenili svoju lozinku, idite na [Forgotten Passwords](#).

Zaboravila sam korisničko ime.

Ako ste zaboravili svoje korisničko ime, obratite se kontakt osobi u kancelariji za nabavke naznačenoj u dokumentaciji za tender u kojem želite učestvovati.

U vezi dostavljanja ponude:

Ne mogu skinuti tendersku dokumentaciju.

Morate uključiti pop-up poruke na vašem pregledniku. Za više informacija o pregledu i skidanju tenderske dokumentacije, idite [ovdje](#).



6.3 Najčešće postavljena pitanja

Zašto dobijam poruku o grešci kada pokušavam da pošaljem dokument u sistem?

Postoje ograničenja za slanje dokumenata:

- Ime spisa ne može sadržavati više od 60 karaktera.
- Ako šaljete veliki broj spisa (npr. 15 ili više), zipujte ih u ZIP folder i pošaljite folder umjesto svakog dokumenta pojedinačno. Možete poslati nekoliko ZIP foldera, međutim nijedan ZIP folder ne može imati više od 45MB.
- Pojedinačni dokumenti ne mogu imati više od 45MB.

Za više informacija o slanju dokumenata, idite [ovdje](#).

Dostavila sam ponudu, međutim, nisam dobila potvrdu na e-mail.

Ako niste dobili potvrdu e-mailom, možete potvrditi status vaše ponude i provjeriti da li je direktno poslana u sistem. Kliknite [ovdje](#) za više informacija u vezi pronalaženja vaše ponude.

Vođenje naloga

Mogu li ažurirati kontakt podatke u profilu?

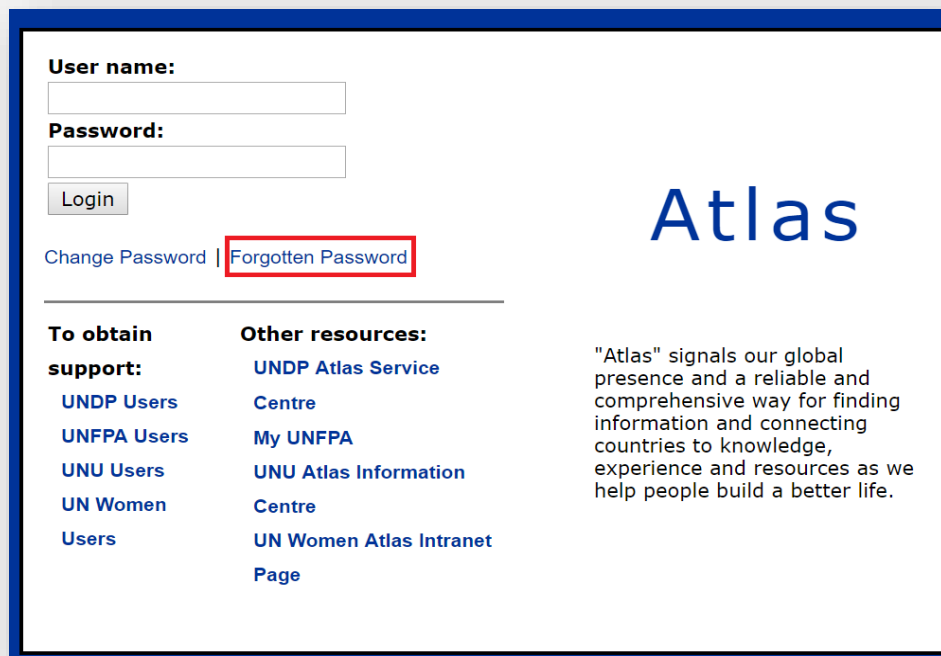
Da. Kako bi ažurirali vaš profil i druge korisnike registrovane pod vašim profilom, idite na **“Manage Events and Place Bids”** → **“My Bidder Profile”** i unesite nove podatke. Vidi [Odjeljak 5.0 Vođenje profila ponuđača](#) za više informacija.



6.4 Zaboravljena lozinka

Ako ste zaboravili lozinku, uradite sljedeće:

- 1 Idite na www.etendering.partneragencies.org i kliknite na link **Forgotten password**.



User name:

Password:

Login

[Change Password](#) | [Forgotten Password](#)

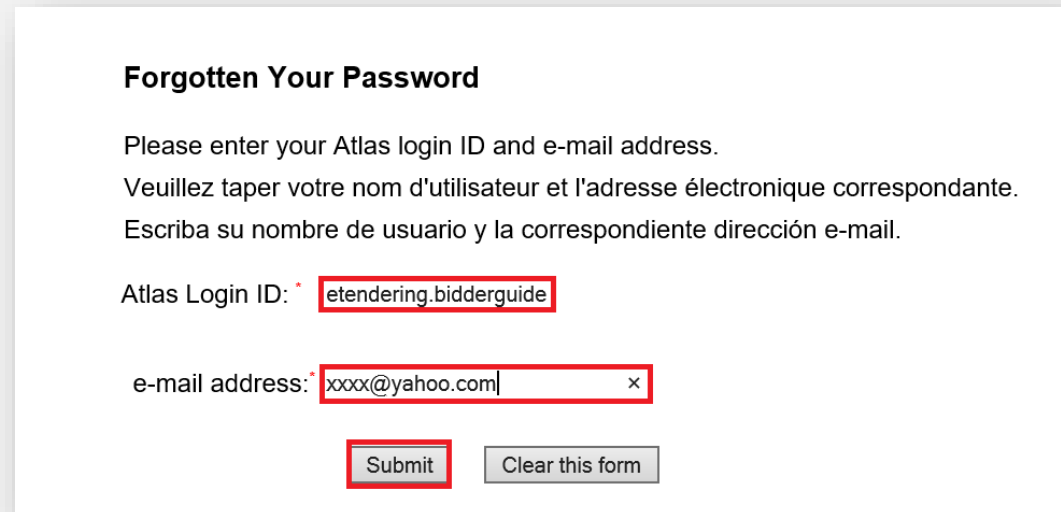
Atlas

"Atlas" signals our global presence and a reliable and comprehensive way for finding information and connecting countries to knowledge, experience and resources as we help people build a better life.

To obtain support:
UNDP Users
UNFPA Users
UNU Users
UN Women Users

Other resources:
UNDP Atlas Service Centre
My UNFPA
UNU Atlas Information Centre
UN Women Atlas Intranet Page

- 2 Morate unijeti svoje korisničko ime za Atlas, koje je korisničko ime što ste ga odabrali za registraciju i za vezanu e-mail adresu. Pritisnite **Submit**.



Forgotten Your Password

Please enter your Atlas login ID and e-mail address.
Veuillez taper votre nom d'utilisateur et l'adresse électronique correspondante.
Escriba su nombre de usuario y la correspondiente dirección e-mail.

Atlas Login ID: *

e-mail address: *



6.4 Zaboravljena lozinka

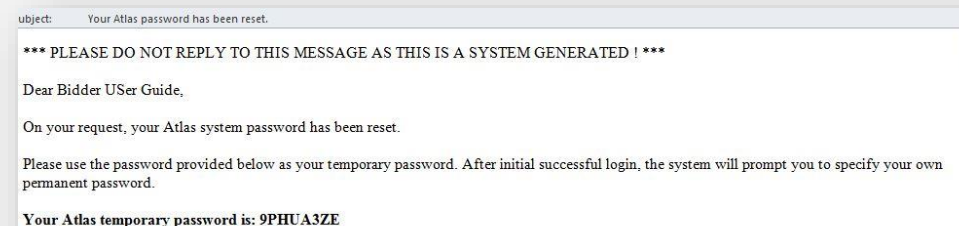
- 3 Pojaviće se tajno pitanje koje ste odabrali tokom registracije. Unesite tačan odgovor i kliknite na *Submit*.

The screenshot shows a web form titled "Atlas Account Security Profile". It contains the following text: "For security purposes, the secret hint and answer provided will be used in the event that you have forgotten your password. Please select a hint question from the list provided and specify the answer below:". Below this text, there is a "Password Hint" field with a dropdown menu showing "Favorite color". Below that is an "Answer" text input field containing the word "blue". At the bottom of the form are two buttons: "Submit" and "Clear this form".

Savjet

Ako imate velika slova u odgovoru na tajno pitanje, morate ih unijeti na identičan način kao i kad ste se registrovali.

- 4 Poruka će se automatski poslati na e-mail adresu dotičnog korisnika. Unesite lozinku iz e-maila kako bi se logirali u eTendering. Nakon prvog logiranja, sistem će zatražiti od korisnika da promijeni lozinku.



Savjet

Vaša nova lozinka mora ispunjavati sljedeće kriterije:

- Da se sastoji od najmanje 8 karaktera.
- Da sadrži najmanje jedno VELIKO SLOVO.
- Da sadrži najmanje jedno malo slovo.
- Da sadrži najmanje jednu brojku.

VAŽNO

Prije nego se logirate sa privremenom lozinkom, uradite sljedeće:

- Obrišite istoriju i zatvorite preglednik
- Otvorite preglednik i idite na <http://etendering.partneragencies.org>
- Unesite, **bez copy/paste**, korisničko ime i lozinku.



Hvala što koristite UNDP eTendering!

Za dodatnu podršku kao što su video-vodiči za
ponuđače i prevodi ovog vodiča na druge jezike,
kliknite [ovdje](#).



[Click to return to
TOC](#)