**Izvještaj o napretku provedbe projekta**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Izvještajni period** | OD (datum) | DO (datum) |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv organizacije: |  |
| Adresa: |  |
| Telefon: |  |
| Fax: |  |
| E-mail: |  |
| Osoba odgovorna za izvještaj o napretku: |  |
| Angažovano osoblje (budžetirane pozicije) |  |

**Identifikacija projekta:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv projekta: |  |
| Lokacija: |  |
| Datum početka provedbe projekta: |  |
| Datum završetka projekta: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Učesnici/ korisnici** | **Izgradnja kapaciteta/Trening** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Broj žena: |  | Broj žena: |  |
| Broj muškaraca: |  | Broj muškaraca: |  |
| Broj djece, dječaci/djevojčice: |  | Broj djece, dječaci/djevojčice: |  |

**Budžet i finansije**

|  |  |
| --- | --- |
| Ukupni odobreni budžet projekta: |  |
| Do sada uplaćena sredstva: |  |
| Doprinos nosioca projekta (ukoliko postoji): |  |
| Troškovi projekta: |  |

1. **Sažetak izvještaja**

*Molimo vas da ukratko opišete aktivnosti, rezultate projekta i ostale relevantne informacije. (ovaj dio ne bi trebao biti duži od jedne stranice)*

* 1. **Provedene aktivnosti**

*Opišite aktivnosti koje su provedene tokom izvještajnog perioda. (Molimo vas da pojasnite ukoliko je došlo odstupanja od odobrenog plana. Ukoliko je došlo do odlaganja neke od aktivnosti, molimo vas da priložite revidirani plan aktivnosti).*

* 1. **Rezultati i aktivnosti**

Opišite do koje su mjere tokom ovog izvještajnog perioda ostvareni ciljevi navedeni u ugovoru. *(Molimo da u skladu sa vašim potpisanim ugovorima popunite sljedeću tabelu i unesete kumulativno ostvarenje po svakom od navedenih ciljeva).*

* 1. **Uticaj projekta**

*Opišite uticaj koji je dosadašnja provedba projekta imala na korisnike/ce projekta ili na širu zajednicu – posebno opišite da li je provedba projekta imala različit uticaj na žene/muškarce, dječake/djevojčice, i kakav.*

* 1. **Uključenost jedinice lokalne samouprave**

*Navedite pozitivne primjere uključenosti lokalne administracije u provedbu projekta.*

1. **Poteškoće/problemi**

*Molimo vas da opišete neočekivane poteškoće/probleme tokom provedbe projekta, kao i mjere poduzete na rješavanju poteškoća/problema.*

1. **Napomene/naučene lekcije**

*Opišite sve dodatne informacije relevantne za izvještaj i/ili naučene lekcije koje se tiču izvještajnog perioda.*

1. **Aktivnosti planirane u narednom izvještajnom periodu**

*Navedite aktivnosti u skladu sa vašim dinamičkim planom koje će biti provedene u narednom periodu.*

Potpis osobe odgovorne za izvještaj o napretku:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_