



*Empowered lives.
Resilient nations.*

TERMOS DE REFERÊNCIA

Especialista em desenvolvimento de capital humano para o desenvolvimento de expertise interno da Escola Nacional de Administração e Políticas Públicas

Título da Consultoria	Especialista (s) em desenvolvimento de capital humano
Local de Trabalho	Angola
Tipo de Contrato	Contrato Individual (CI)
Referência	Para uma Sociedade Justa e Inclusiva
Data de Início	30 Junho 2021
Data de termino	30 Novembro 2021
Duração da Consultoria	5 meses (Junho – Novembro)

1. Contexto

A Escola Nacional de Administração e Políticas, Empresa Pública, designada por ENAPP-E.P Públicas (criada através do Decreto Presidencial 18/19, de 10 de Janeiro), é uma pessoa colectiva com personalidade jurídica de direito público, com a missão de contribuir para o fortalecimento institucional nos domínios da formação, modernização, pesquisa e consultoria, tendo em vista a elevação da qualidade da prestação de serviço dos quadros da Administração Pública e dos sectores empresariais público e privado.

No quadro da parceria existente entre a ENAPP-EP e o Programa das Nações Unidas para o Desenvolvimento (PNUD) em Angola, uma das intervenções planeadas pelas partes para o ano 2021 é o fortalecimento da expertise interno da ENAPP-EP no domínio de gestão e provisão de formação e pesquisa. Com esta expertise, a ENAPP-EP por sua vez, e de acordo com as suas atribuições, irá oferecer formações, aconselhamentos e consultorias para a qualificação da alta hierarquia e dos quadros executivos de Administração Pública e dos sectores empresariais público e privado para um desempenho mais eficaz e eficiente das suas tarefas, alinhado com os planos estratégicos de desenvolvimento de Angola. Os beneficiários directos desta acção serão os principais profissionais (formadores e executores) da 'Equipa de Gestão da Formação

(EGF) da ENAPP’, os ‘Centros Regionais da ENAPP (CRE)’ e a ‘Equipa do Centro de Estudos e Pesquisa para o Desenvolvimento (CEPD)’.

Para o efeito, pretende-se **contratar os serviços de um especialista ou especialistas nos domínios de formação e pesquisa** com incidência para o desenvolvimento das capacidades dos sectores público e privado com relação à elaboração e implementação de políticas públicas e empresariais, desenvolvimento das capacidades de quadros executivos da administração pública e dos sectores empresariais público e privado, bem como prestação de serviços de assistência técnica especializada.

2. Objectivo

Os serviços de especialista (s) servirão para fortalecer a capacidade institucional da ENAPP-EP em gestão e provisão de serviços de formação e pesquisa aos quadros executivos da Administração Pública e dos sectores empresariais público e privado. Deste feito e nos termos da sua missão estatutária, a ENAPP-EP poderá mais eficazmente assegurar a qualidade de prestação dos seus profissionais em responder as atribuições e estratégias da ENAPP-EP. Com a capacitação dirigida às Equipa de Gestão da Formação (EGF), os Centros Regionais da ENAPP (CRE) e a Equipa do Centro de Estudos e Pesquisa para o Desenvolvimento (CEPD), os serviços especializados empreenderão as seguintes acções:

- Avaliação das necessidades técnicas de instituições públicas e privadas (demanda), dados que informarão o desenvolvimento da capacidade de resposta (oferta) da ENAPP;
- Avaliação da capacidade técnica do ‘core team’ da EGF, CREs e CEPD (oferta), tendo em conta as necessidades ou a demanda identificada na acção anterior, em alinhamento com a visão de desenvolvimento nacional articulado nos programas do Estado;
- Formação e transferência de know-how ao ‘core team’ da EGF, CREs e CEPD em gestão e provisão de serviços de formação e pesquisa para quadros executivos da Administração Pública e dos sectores empresariais público e privado.

Estas acções incidirão sobre as principais matérias referidas na Tabela 1 abaixo, entre outras a serem posteriormente identificados consoante os resultados de avaliações.

Tabela 1. Matérias de capacitação

MATÉRIA	PUBLICO-ÁLVO
<ul style="list-style-type: none">✓ Planificação e formulação de planos formativos✓ Gestão e avaliação de formação✓ Estatística aplicada✓ Pacote Office e Excel avançado✓ Técnicas de comunicação e negociação✓ Gestão de clientes/beneficiários	Core teams da EGF e CRE

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Metodologia de diagnóstico de necessidades de formação; ✓ Gestão de projectos de investigação; ✓ Metodologias de investigação científica; ✓ Utilização de Softwares de apoio à investigação científica e.x. GPS, GIS, KOBO/ODK <i>Collect</i>, etc.; ✓ Gestão de conhecimento: tratamento e armazenamento; ✓ Normas ortográficas de citação/referenciação em publicação científica; ✓ Sistema nacional de planeamento; ✓ Estatística aplicada; ✓ Estudo de mercado; ✓ Plano de negócio; ✓ Planeamento estratégico, operacional e orçamentação. 	Core team do CEPD
--	-------------------

3. Metodologia

A capacitação dos core teams da EGF, CRE e CEPD deverá ocorrer numa abordagem de *aprender a fazer, fazendo*, isto é, os especialistas deverão facilitar a formação e transferência de conhecimentos aos core teams através de uma metodologia mista. Tal metodologia envolveria um componente de sessões de sala de aula (workshops) para administração de conhecimentos específicos em matérias identificadas na Table 1 (bem como outras matérias a identificar através das acções de avaliação). O segundo componente envolveria a transferência de conhecimentos e competências de fazer aos core teams da EGF, CRE e CEPD através do seu envolvimento directo nos trabalhos dos especialistas (como aprendizes e/ou assistentes de trabalho). Por exemplo, os aprendizes seriam directamente envolvidos (desde a concepção, o desenho, a planificação, a execução, a análise e até o reporte) nas acções de avaliação da demanda, isto é, das necessidades técnicas das instituições públicas e privadas, e na avaliação da oferta, isto é, das capacidades técnicas das EGF, CREs e CEPD. Adicionalmente, os especialistas realizariam projectos simulados e um projecto real de pesquisa e formação que teriam os core teams da EGF, CRE e CEPD como protagonistas, permitindo assim a transferência directa de competências no uso de ferramentas e métodos e processos científicos.

4. Produtos e cronograma

A consultoria deverá produzir os seguintes principais produtos:

- Produto 1: identificadas as necessidades técnicas (do pessoal) das instituições públicas e privadas, a fim de assegurar um desempenho eficaz e eficiente das suas tarefas.
- Produto 2: identificadas as necessidades técnicas das equipas do EGF, CRE e CEPD, a fim de melhor direccionar os seus serviços e assim permitir a ENAPP responder as suas atribuições legais e estratégicas.
- Produto 3: capacitados os core teams do EGF, CRE e CEPD em gestão e provisão de produtos de formação e pesquisa à quadros executivos de administração pública e dos sectores empresariais público e privado.

Tabela 2. Produtos e cronograma da consultoria

	Key deliverables	Data
1	Apresentação de metodologia e plano técnico de trabalho por especialistas	30 Junho 2021
2	Constituição da equipa de trabalho: especialistas e core teams do EGF, CRE e CEPD	6 Julho 2021
3	Apresentação de resultados preliminares e finais da avaliação da demanda	31 Agosto 2021
4	Apresentação de resultados preliminares e finais da avaliação da oferta	30 Setembro 2021
5	Concluídas formações de sala de aula para EGF, CRE e CEPD	15 Novembro 2021
6	Apresentação de resultados de projectos de aprendizagem: simulado e real	20 Novembro 2021
7	Relatório final da consultoria	30 Novembro 2021

O tempo da consultoria será o período de 30 de Junho a 30 de Novembro de 2021, isto é, 5 meses, com actividades em Luanda e outras provincias segundo a conveniência metodológica e do contexto sanitário. O trabalho deverá ser concluído até 30 Novembro de 2021.

5. Coordenação

A consultoria trabalhará directamente com a Área de Investigação e Extensão da ENAPP-EP, em colaboração com a Unidade de Governação do PNUD (PNUD-GOV). Todos os produtos da consultoria serão remetidos à Área de Investigação e Extensão da ENAPP-EP, coadjuvada pelo PNUD-GOV, na língua Portuguesa (versão electrónica e quando possível impresso).

6. Qualificações e requisitos

Qualificação Académica:

- Mestrado em Políticas Públicas, Desenvolvimento Institucional, Administração Pública, Estudos de Desenvolvimento, Ciências Políticas e Económicas e Financeiras e outras áreas relacionadas.

Experiência:

- 5-10 anos de experiência de trabalho com instituições públicas e privadas;
- 5-10 anos de experiência profissional na área de desenvolvimento;
- 10 anos de experiência comprovada em pesquisa e investigação científica; e elaboração, implementação e avaliação de projectos/programas de desenvolvimento;
- 5-10 anos de experiência comprovada de trabalho na área estatística;
- Experiência comprovada em métodos e ferramentas de investigação científica;
- Experiência de trabalho na África Austral (e com vantagem em Angola);

- Experiência em formação e formação de formadores, com vantagem acrescida na formação para os sectores público e privado;
- Excelente competência de escrita no idioma Português.

Competências:

- Proficiência no idioma Português: escrita e fala;
- Habilidade em comunicação e relações interpessoais;
- Criatividade/inação;
- Capacidade de gerir diferentes pontos de vista.

Documentos a apresentar

- Proposta técnica em alinhamento com o cronograma no Ponto 4;
 - Proposta financeira (valor total em USD);
 - Formulário P11 assinado e CV pessoal.
-