

BASHKIA E XX NË PARTNERITET ME PROGRAMIN ReLOaD SHPALL:

**THIRRJE PUBLIKE PËR ORGANIZATAT E SHOQËRISË CIVILE PËR DORËZIMIN
E PROJEKT PROPOZIMEVE NË PROGRAMIN RAJONAL PËR DEMOKRACINË
LOKALE NË BALLKANIN PERËNDIMOR
(ReLOaD)**

Programi Rajonal për Demokraci Lokale në Ballkanin Perëndimor (ReLOaD) financohet nga Bashkimi Evropian dhe zbatohet nga Programi i Kombeve të Bashkuara për Zhvillim (UNDP) në gjashtë vende të Ballkanit Perëndimor, përfshirë: Shqipërinë, Bosnjën dhe Hercegovinën, Kosovën* (Të gjitha referencat lidhur me Kosovën duhet të kuptohen në përputhje të plotë me Rezolutën 1244 (1999)), ish-Republikën Jugosllave të Maqedonisë, Malin e Zi dhe Serbinë. Qëllimi i përgjithshëm i programit ReLOaD është që të fuqizojë demokracitë pjesëmarrëse dhe procesin e integritetit në BE në Ballkanin Perëndimor, duke e fuqizuar shoqërinë civile që të jetë pjesë e proceseve të vendimmarrjes si dhe duke kontribuar dhe mundësuar një mjedis ligjor dhe financiar inkurajues për shoqërinë civile.

Qëllimi specifik i këtij programi është fuqizimi i bashkëpunimit ndërmjet njësive të pushtetit lokal dhe shoqërisë civile në Ballkanin Perëndimor, duke inkurajuar zbatimin e modelit të suksesshëm të realizuar në Bosnje dhe Hercegovinë lidhur me financimin e organizatave të shoqërisë civile (OSHC) nga buxheti i pushtetit lokal në përputhje me prioritetet lokale

Programi ReLOaD do të promovojë sinergji ndërmjet njësive të pushtetit lokal dhe OShC-ve duke kontribuar në rritjen e cilësisë së jetesës në rreth 50 njësi të pushtetit vendor në gjithë Ballkanin Perëndimor të cilat priten të përfshihen dhe të kenë përfitime direkt në procese vendimmarrëse, gjithëpërfshirëse dhe transparente. Programi do të zbatohet për një periudhë 36 mujore. ReLOaD në Shqipëri pritet të zbatohet rreth 50 projekte të OShC-ve në 12 bashkitë partnere dhe të ofrojë shërbime të përmirësuara dhe të shumëllojshme për qytetarët që marrin shërbime në këto bashki.

Bashkia XX dhe programi ReLOaD fton të gjitha Organizatat e Shoqërisë Civile (OSHC-të) në Shqipëri që të paraqesin projekt-propozime që janë në përputhje me objektivat zhvillimore të bashkisë XX dhe janë në përputhje me prioritetet e përcaktuara më poshtë:

1. _____
2. _____
3. _____

Shuma e fondeve për projektet e miratuara do të jetë prej 650.000 Lek deri 4.500.000 Lek.

OShC-të lejohen që të dorëzojnë më shumë se një projekt propozim për aq kohë sa shuma e përgjithshme e ndarë nuk kalon shumën prej 8.000.000 Lek gjatë gjithë kohëzgjatjes së projektit ReLOaD (deri në janar 2020).

Bashkia rezervon të drejtën të mos i alokojë të gjitha fondet që ka në dispozicion në rast se

projekt-propozimet e paraqitura nuk i plotësojnë kriteret e përcaktuara. Kohëzgjatja e secilit projekt mund të shkojë nga 6 deri në 12 muaj. Projektet e përzgjedhura duhet të zbatohen në periudhën nga **muaji/20__ deri në muajin/20__**.

PËRSHTATSHMËRIA/PRANUESHMËRIA:

Pjesëmarrja në këtë thirrje publike është e hapur, në baza të barabarta, për të gjitha OShC-të e regjistruara zyrtarisht (shoqata/organizata apo fondacion) në përputhje me ligjet dhe rregulloret e në fuqi në Shqipëri. **Të gjitha organizatat e shoqërisë civile të interesuara mund të gjejnë informata të hollësishme rreth kushteve për aplikim si dhe për kriteret për financimin e projekteve në Udhëzimin për Aplikant, që është pjesë përbërëse e dokumentacionit të thirrjes publike.**

DOKUMENTACIONI:

Dokumentacioni i aplikimit për thirrjen publike të **Bashkisë XX** do të jetë i disponueshëm nga **dita/muaji/20__**, pas dërgimit të një kërkesë me e-mail në adresën **xxxxx@** ku duhet ta citoni emrin e organizatës së interesuar; ose duke u paraqitur personalisht në **zyrën xxx (adresa, kodi postar, dhe qyteti)**. Të gjitha informatat e nevojshme, si dhe një version elektronik i paketës së aplikimit mund të gjendet edhe në web-faqen zyrtare të Bashkisë **(XX)** si dhe në web-faqen e UNDP (www.al.undp.org).

Sesionet informuese (ditët e hapura) lidhur me këtë ftesë me OShC-të e interesuara për të aplikuar do të mbahen në Bashkinë e **XX** me datën **XX në ora XX në zyrat e bashkisë**.

Pyetje rreth ftesës publike mund të behën përmes e-mail adresës registry.al@undp.org, duke iu referuar thirrjes publike. Pyetjet mund të dërgohen deri me **//20**, ndërsa përgjigjet do të jepen me shkrim brenda 3 ditëve pune që nga data e pranimit të pyetjeve përkatëse. Për qëllime transparence, përgjigjet do t'u dërgohen gjithashtu të gjithë aplikantëve të mundshëm, ose do të botohen në faqen e internetit të bashkisë dhe/ose UNDP.

DORËZIMI I APLIKIMEVE:

Aplikimet e plotësuar (me të gjithë dokumentet mbështetëse) duhet të dorëzohen **në tri (3) kopje të shtypura dhe një koje elektronike (CD apo USB)**, të vendosura në një zarf të vulosur mbi të cilin është shkruar referenca e thirrjes publike, përmes postës zyrtare apo personalisht, gjatë ditëve të punës (e hënë – e premte), nga ora 09:00 deri ora 15:00, në adresat në vijim:

Bashkia e **XX**

Afati për dorëzimin e aplikimeve është data **__ / __ / 20__**, ora 15:00. Aplikimet e dorëzuara pas këtij afati do të merren parasysh vetëm nëse vula postare tregon se data dhe koha e dërgimit ka qenë para mbylljes së afatit zyrtar. Pjesa e jashtme e zarfit duhet të përmbajë titullin e thirrjes për dorëzimin e propozimeve, emrin dhe adresën e plotë të kandidatit, emrin e plotë të projektit dhe mbishkrimin **“Të mos hapet përpara hapjes zyrtare.”** Formulari për regjistrimin e dokumentacionit të pranuar lëshohet nga përfaqësuesi i bashkisë. Të gjithë aplikantët që kanë paraqitur propozime, pavarësisht nëse pranohen ose jo, njoftohen me shkrim për vendimin e marrë për projekt-propozimin e tyre brenda 30 ditësh nga mbyllja e thirrjes publike. Rezultatet do të publikohen në faqen e internetit të bashkisë, në tabelën e njoftimeve të bashkisë, dhe në web-faqen e UNDP-së (www.al.undp.org).



Ky projekt është
financuar nga
Bashkimi Evropian

Logo e Bashkisë



Empowered lives.
Resilient nations.

PROGRAMI RAJONAL PËR DEMOKRACINË LOKALE NË BALLKANIN PERËNDIMOR (ReLOaD)

Udhëzues për aplikantët – Organizatat e Shoqërisë Civile (OSHC-të) në kuadër të Thirrjes Publike për Projekt Propozimeve në Programin Rajonal për Demokracinë Lokale në Ballkanin Perëndimor (ReLOaD)

Qëllimi i këtij udhëzuesi është që të ofrojë këshilla të qarta dhe koncize për të gjithë kandidatët potencial, si dhe për subjektet e interesuara në procesin e dorëzimit të propozim projekteve sipas thirrjes publike për organizatat e shoqërisë civile.

1. Përshkrimi i Projektit ReLOaD

Vendet e Ballkanit Perëndimor përdorin modele të ngjashme për financimin e Organizatave të Shoqërisë Civile (OSHC) nga buxheti publik, dhe sfidat e tyre të përbashkëta kanë të bëjnë me transparencën e pamjaftueshme si dhe/apo me kriteret e paqarta të procesit të përzgjedhjes. Këto modele të pakompletuara dhe shpesh diskriminuese pengojnë bashkëpunimin dhe rëndësinë e shoqërisë civile në vendimmarrje, si dhe ngadalësojnë zhvillimin e mëtutjeshëm të demokracive pjesëmarrëse në Ballkanin Perëndimor (BP).

Qëllimi i përgjithshëm i programit ReLOaD është që të fuqizojë demokracinë pjesëmarrëse dhe procesin e integritetit në BE në Ballkanin Perëndimor, duke e fuqizuar shoqërinë civile që jetë pjesë e proceseve të vendimmarrjes si dhe duke stimuluar dhe krijuar një mjedis ligjor dhe financiar inkurajues për shoqërinë civile.

Bazuar në eksperiencën e thelluar nga zbatimi i projektit të mëparshëm në Bosnje dhe Hercegovinë, **Programi Rajonal mbi Demokracinë Vendore në Ballkanin Perëndimor (ReLOaD)** do të adresojë problematikat dhe sfidat në secilin prej vendeve pjesëmarrëse të Ballkanit Perëndimor: **Shqipëri, Bosnje dhe Hercegovine, Kosovë¹, ish-Republikën Jugosllave të Maqedonisë, Mal të Zi, dhe Serbi.**

Qëllimi specifik i këtij programi është fuqizimi i bashkëpunimit në mes të qeverive lokale dhe shoqërisë civile në Ballkanin Perëndimor, duke inkurajuar zbatimin e modelit të suksesshëm të realizuar në Bosnje dhe Hercegovine lidhur me financimin e organizatave të shoqërisë civile (OSHC) nga buxheti i pushtetit lokal në përputhje me prioritetet lokale. Synimi thelbësor i këtij programi është që të sigurohet një qasje e qëndrueshme dhe transparente, e orientuar drejt zhvillimit dhe të bazuar në projekte për financimin e OShC-ve nga buxhetet lokale që i kontribuojnë realizimit të prioriteteve lokale në përputhje me strategjitë e zhvillimit lokal. Projekti do të ndihmojë krijimin dhe fuqizimin e mekanizmave për monitorimin e aktiviteteve dhe rezultateve të projekteve të zbatuara nga OShC-të, duke definuar bazat monitoruese për marrëdhëniet në mes të qeverive lokale dhe OShC-ve, si dhe paraqitur mjetet e duhura.

¹ Të gjitha referencat lidhur me Kosovën duhet të kuptohen në përputhje të plotë me Rezolutën 1244 (1999)

Programi ReLOaD do të promovojë sinergji ndërmjet njësive të pushtetit lokal dhe OShC-ve duke kontribuar në rritjen e cilësisë së jetesës në rreth 50 njësi të pushtetit lokal në gjithë Ballkanin Perëndimor, gjatë kohëzgjatjes 36 mujore, të cilat priten të përfshihen dhe të kenë përfitime direkt në procese vendimmarrëse, gjithëpërfshirëse dhe transparente.

Nëpërmjet programit ReLOaD në Shqipëri pritet të zbatohen rreth 50 projekte të OSHC-ve në 12 bashkitë partnere dhe të ofrojë shërbime të përmirësuara dhe të shumëllojshme për qytetarët që marrin shërbime në këto bashki. Në rajon, ky program pritet të gjithëpërfshijë me shume se 40,000 qytetarë përmes më shumë se 200 projekte të zbatuara nga OSHC-të.

Disa nga rezultatet që projekti **ReLOaD** do të arrijë në 12 bashkitë në Shqipëri, dhe në gjashtë vendet e Ballkanit Perëndimor janë:

- Bashkitë do të përdorin modele transparente dhe të bazuara në projekte konkrete për financimin e OSHC-ve;
- OSHC-të do të ofrojnë shërbime të cilat adresojnë nevojat e qytetarëve në bashkitë partnere dhe janë në zbatim të planeve dhe strategjive lokale për zhvillim;
- Kapacitete të fuqizuara të OSHC-ve dhe njësive të pushtetit vendor për të zbatuar skemat e grantit dhe ofruar projekte cilësore;
- Përmirësimi i bashkëpunimit rajonal, dialogut, ndarjes së praktikave ndërmjet njësive të pushtetit vendor dhe OSHC-ve në Ballkanin Perëndimor.

1. Synimi i përgjithshëm i thirrjes publike për projekt propozime dhe prioritetet vendore

Qëllimi i dorëzimit të projekt-propozimeve për thirrjen publike është të ndihmojë në forcimin e partneritetit midis OSHC-ve dhe organeve të qeverisjes lokale përmes rritjes së ndërgjegjësimit për të mirat e bashkëpunimit si dhe nxitjes së një platforme të qëndrueshme për dialog, me qëllim që të ofrohen shërbime më të mira për komunitetin lokal. Fushat me interes të posaçëm nën Projektin ReLOaD janë: përfshirja sociale, të drejtat e njeriut- veçanërisht të drejtat e minoriteteve, mbrojtja e mjedisit, të rinjtë, dhe barazia gjinore.

Kjo thirrje mundëson që të gjitha organizatat e shoqërisë civile (OSHC) të dorëzojnë projekt propozimet e tyre që reflektojnë qëllimet dhe prioritetet zhvillimore të Bashkisë **XX**, si më poshtë:

- 1.
- 2.
- 3.

Fondet do t'u ndahen atyre organizatave të shoqërisë civile, projektet e të cilave i kontribuojnë zgjidhjes së një apo më shumë prioritetëve të Bashkisë përkatëse, që përmbushin kriteret e cilësisë dhe kushtet e tjera të kësaj thirrjeje publike.

2. Fondet (grantet) që janë në dispozicion për projekte

Vlera e granteve që ndahen si pjesë e kësaj thirrjeje publike duhet të jetë në mes të shumave minimale dhe maksimale si më poshtë:

- shuma minimale: 650.000 Lek
- shuma maksimale: 4.500.000 Lek

OSHC-të mund të dorëzojnë më shumë se një projekt propozim nëse shuma totale e fituar nuk tejkalon shumën prej 8.000.000 Lek për gjithë kohëzgjatjen e projektit ReLOaD (deri në janar të vitit 2020).

Grantet e alokuara në këtë thirrje publike mund të mbulojnë shpenzimet administrative dhe shpenzimet e personelit deri 20% të shumës së kërkuar. Ndërsa, pjesa tjetër prej 80% të fondeve, duhet të parashihen për aktivitete programore të projektit.

Bashkitë partnere dhe UNDP kanë të drejtën për të mos ndarë të gjitha fondet në dispozicion nëse projekt-propozimet që nuk i përmbushin kriteret e kërkuara.

3. Informacion i përgjithshëm rreth thirrjes për projekt propozime

Paketa e aplikimit duhet të përmbajë:

I. Dokumentet kryesore:

- Projekt propozimin (në formatin Word - Shtojca 7)
- Ndarjen buxhetore (formati Excel - Shtojca 8)
- Matricën e kornizës logjike (formati Word – Shtojca 9)
- Planin e veprimit dhe vizibilitetit (formati Excel – Shtojca 10)

II. Dokumentet shtesë janë pjesë shumë e rëndësishme e aplikacionit të projektit dhe duhet të dorëzohen të kompletuara me qëllim që projekt-propozimi të merret parasysh. Dokumentet shtesë përfshijnë:

- Kopja valide e certifikatës së regjistrimit të organizatës në Shqipëri (për organizatën aplikuese dhe partnerët, nëse ka ndonjë),
- Kopja e statutit të organizatës (për organizatën aplikuese dhe partnerët, nëse ka ndonjë),
- Formulari i kompletuar identifikues administrativ (formati Word– Shtojca 11),
- Formulari i kompletuar identifikues Financiar (formati Excel– Shtojca 12),
- Deklarata e plotësimit të kriterëve e plotësuar dhe e nënshkruar (formati Word – Shtojca 13),
- Kopja e raportit përfundimtar vjetor financiar për vitin paraprak të certifikuar nga agjencia përgjegjëse, përveç rasteve nëse organizata është themeluar këtë vit.
- Kopja e raportit narrativ vjetor të organizatës për vitin paraprak, përveç rasteve nëse organizata është themeluar në këtë vit, dhe
- Lista e kontrollit të plotësuar Kontrolluese (formati Word – Shtojca 14).

Në rast se projekti aprovohet, OSHC-të do duhet të dorëzojnë dokumentet origjinale.

4. Kush mund të aplikojë?

Pjesëmarrja në këtë thirrje publike është e hapur dhe e barabartë për OSHC-të dhe OJQ-të (shoqatat ose fondacionet) që janë zyrtarisht të regjistruara dhe në përputhje me dispozitat ligjore në fuqi.

Për të aplikuar, OShC-ja aplikuese duhet të:

- Të jetë një entitet ligjor jo-fitimprurës i regjistruar në Shqipëri në përputhje me dispozitat ligjore në fuqi (shoqatë ose fondacion).

OShC-të kandidatë nuk mund të marrin pjesë në thirrje ose nuk do të marrin grante nëse nuk e dorëzojnë deklaratën e plotësimit të kriterëve e plotësuar dhe e nënshkruar (Shtojca 13) së bashku me projekt propozimin.

Kjo thirrje publike nuk vlen për degët/zyrat e organizatave dhe fondacioneve ndërkombëtare, dhe organizatat të tjera ndërkombëtare jo-fitimprurëse të regjistruara për të punuar në Shqipëri.

Kandidatët do të përjashtohen nga pjesëmarrja në thirrje apo nga ndarja e granteve nëse në kohën e dorëzimit të projekt propozimeve:

- (a) janë subjekt i ndonjë konfliktit të interesit;
- (b) janë fajtorë për dhënien e informacionit të rremë një pale kontraktuese të autorizuar, që kërkohet si parakusht për pjesëmarrje në thirrjen për dorëzimin e projekt-propozimeve ose nëse nuk dorëzojnë informacionin e kërkuar;
- (c) janë përpjekur të sigurojnë informacion konfidencial, të ushtrojnë ndikim mbi Komisionin e Vlerësimit ose mbi një palë të autorizuar kontraktuale gjatë procesit të vlerësimit të projekt-propozimit.

5. Partneritetet dhe legjitimiteti i partnerit

Aplikantët mund të aplikojnë në mënyrë individuale ose në partnerit me organizata dhe/ose institucione të tjera.

Organizatat dhe/ose institucionet partnere

Partnerë të projektit mund të jenë organizata të tjera të shoqërisë civile. Partnerët e OShC-së kandidatë marrin pjesë në planifikimin dhe zbatimin e projektit, dhe shpenzimet u nënshtrohen rregullave të njëjta si ato të bëra nga vetë OShC-ja kandidatë. Në këtë mënyrë, organizata partnere duhet të përmbushë kushtet e njëjta të legjitimitetit sikurse edhe organizata aplikuese. Nëse aplikojnë në partneritet, organizata aplikuese do të jetë organizata udhëheqëse, dhe në rast të përzgjedhjes, kjo organizatë do të jetë pala kontraktuese (përfituese) dhe do t'i marrë të gjitha përgjegjësitë ligjore dhe financiare për zbatimin e projektit. **Deklarata e Partneritetit** duhet të plotësohet në mënyrë korrekte dhe duhet të dorëzohet së bashku me dokumentet e tjera të aplikacionit.

Bashkëpunëtorët

Organizatat dhe/apo institucionet tjera (p.sh. shkollat, kopshtet e fëmijëve, muzetë, etj) mund të përfshihen në projekt. Organizatat e tilla – bashkëpunëtorët kanë rol të rëndësishëm në zbatimin e aktiviteteve, mirëpo nuk mund të marrin grante.

6. Prioritet e përcaktuara

Në mënyrë që projektet të jenë të pranueshme për këtë thirrje, ato duhet të jenë në përputhje me prioritet dhe strategjitë zhvillimore të Bashkisë **XX**. Prioritet e përcaktuara janë reflektim i diskutimit publik me qytetarë dhe OShC-të, dhe janë në kuadër të fushave të ndërhyrjes së projektit ReLOaD,

duke përfshirë: përfshirja sociale, të drejtat e njeriut- veçanërisht minoriteteve, mbrojtja e mjedisit, të rinjtë dhe barazia gjinore.

Projekt propozimi duhet të përfshijë një apo më shumë prioritete të përcaktuara për Bashkinë **XX**:

- 1.
- 2.
- 3.

7. Kohëzgjatja

Kohëzgjatja e projektit mund të jetë prej 6 deri në 12 muaj, dhe projektet duhet të zbatohen gjatë periudhës **Mars/2018 dhe Shkurt/2019**.

1. Vendi i zbatimit

Projektet duhet të zbatohen ekskluzivisht në territorin e Bashkisë **XX**.

8. Llojet e projekteve

- Projekt-propozimet që do të financohen nga programi ReLOaD duhet të jenë të përgatitura në përputhje me thirrjen publike dhe prioritetet e bashkisë. Ato duhet të përmbushin nevojat e specifikuar në thirrjen publike.
- Projektet duhet të ofrojnë zgjidhje për nevojat specifike të komunitetit lokal dhe grupeve të targetuara të identifikuara nga projekti.
- **Projektet duhet të jenë paketa veprimtarish të integruara dhe metodologjike, të krijuara për të arritur qëllime të caktuara dhe rezultate specifike në kuadër të një periudhe të kufizuar kohore.**

Aktivitetet e rregullta të organizatës aplikuese apo organizatës partnere të projekt propozimit nuk mund të konsiderohen legjitime për këtë thirrje.

Aktivitetet në vijim nuk rekomandohen për ndarjen e granteve:

- Sponzorizimet individuale për pjesëmarrje në seminare, konferenca, kongrese;
- Bursat individuale për studime apo kurse trajnimi;
- Konferenca të herëpashërme (përveç nëse janë të nevojshme për zbatimin e suksesshëm të projektit);
- Blerjen e pajisjeve (përveç nëse janë të nevojshme për zbatimin të suksesshëm të projektit, deri 10% të buxhetit të tërësishëm të projektit);
- Financimi i projekteve që tanimë janë në proces ose kanë përfunduar;
- Projektet për përfitime ekskluzive të individëve;
- Projektet që mbështesin partitë politike;
- Rindërtim apo punë rehabilituese (përveç nëse janë të nevojshme për zbatim të suksesshëm të projektit deri 20% të buxhetit të tërësishëm të projektit);
- Ndarjen e granteve për pala të treta.

9. Numri i projekt-propozimeve dhe granteve për aplikant

Programi ReLOaD financohet nga Bashkimi Evropian (BE) dhe zbatohet nga Programi i Kombeve të Bashkuara për Zhvillim (UNDP).

Organizatave aplikuese mund të dorëzojnë më shumë se një projekt-propozim. Ato kanë të drejtë që të dorëzojnë aplikime për më shumë se në një bashki partnere të projektit ReLOaD në Shqipëri, për aq kohë sa janë në përputhje me prioritetet e bashkive përkatëse.

Në rast se procesi vlerësues është pozitiv për 2 apo më shumë projekte të një organizate aplikuese, me aplikantin në fjalë do të nënshkruhet vetëm një kontratë që përfshin të gjitha projektet e miratuara. Shuma maksimale që do t'i jepet një OShC-je nuk do të kalojë shumën prej 8.000.000 Lek për të gjithë kohëzgjatjen e projektit ReLOaD (deri në Janar, 2020). Nëse një OShC-je i jepet më shumë se një projekt njëkohësisht, ekipi i projektit do të zhvillojë vlerësime shitesë të kapaciteteve financiare dhe operative të organizatës përkatëse.

10. Kur dhe ku të merret dhe të dorëzohet materiali i aplikacionit

Dokumentacioni për thirrjen publike për Bashkinë e **XX** mund të tërhiqet prej **DITA, DATA** ___ deri në **DITËN, DATËN** _____ duke e dërguar një kërkesë me emrin e organizatës së interesuar në e-mail adresën: **XX** apo personalisht, në adresën:

Bashkia e XX

Informacioni përkatës si dhe një version elektronik i të gjithë paketës së aplikimit mund të merret edhe nga faqja e internetit: **XX**

Aplikimet e plotësuara me të gjithë dokumentacionin, duhet të dorëzohen **në tri (3) kopje të shtypura dhe në një kopje elektronike (në CD apo USB)** përmes postës zyrtare apo personalisht, të vendosura në një zarf të vulosur që i referohet thirrjes publike, gjatë ditëve të punës (prej të hënës deri të premten), nga ora 09:00 deri në ora 15:00, në adresën:

Bashkia e XX

Afati për dorëzimin e aplikimeve është **XX** në ora **15:00**. Aplikimet që arrijnë me vonesë pas afatit të specifikuar do të merren parasysh vetëm nëse vula postare tregon se ato janë dërguar para afatit zyrtar. Aplikimet e dërguara në mënyra tjera (p.sh. me faks apo e-mail) ose që janë dërguar në adresa tjera **nuk do të merren parasysh**. Në pjesën e jashtme të zarfit duhet të jenë shkruar emri i thirrjes publike për projekt-propozime, emri i plotë dhe adresa e aplikantit, emri i plotë i projektit dhe fjalët: **"Të mos hapet përpara hapjes zyrtare"**.

Bashkia do të regjistrojë çdo aplikim të marrë në dorëzim dhe do të lëshojë vërtetimin përkatës (datën dhe orën e pranimit të projekt-propozimit).

Para dorëzimit të projekt propozimit, organizata aplikuese duhet të verifikojë nëse dokumentet/aplikacioni i kërkuar është kompletuar duke plotësuar Deklaratën për plotësimin e kriterëve (Shtojca 13), e cila është pjesë përbërëse e projektit.

11. Informacion tjetër

Projekti ReLOaD do të organizojë takime informuese ("ditë të hapura") rreth thirrjes publike me OShC-të e interesuara në Bashkinë e **XX** gjatë thirrjes publike. Në këto takime, OShC-të e interesuara do të njoftohen në detaje rreth thirrjes publike, mënyrës së aplikimit, kriteret, etj.

Në rast se kërkohen informata dhe sqarime shtesë, OShC-të e interesuara mund të dërgojnë kërkesa dhe pyetje me referencë për Thirrjen Publike në e-mail adresën: **XX**. Kërkesat mund të dërgohen nga **XX** dhe përgjigjet në pyetjet e parashtruara do të dërgohen me shkrim brenda 3 ditëve pas pranimit të kërkesës.

12. Vlerësimi dhe përzgjedhja e projekt-propozimeve

Aplikimet do të shqyrtohen dhe vlerësohen nga Komisioni i Vlerësimit, i cili përbehet nga përfaqësuesit e UNDP, përfaqësuesit e Bashkisë **XX**, dhe përfaqësuesi i shoqërisë civile. Aplikimet do të vlerësohen në bazë të:

(1) Kushtet administrative:

- Aplikimi është i kompletuar sipas Deklaratës për plotësimin e kriterëve
- Dokumentacioni është dorëzuar në 3 kopje të shtypura dhe në një kopje elektronike (CD apo USB).

(1) Kushtet që kanë të bëjnë me organizatat aplikuese, partnerët dhe aktivitetet:

- Konfirmimi se organizata aplikuese, partneri (dhe bashkëpunëtorët, nëse ka ndonjë) dhe aktivitetet i përmbushin kushtet e specifikuar në kapitujt 5, 6, 7, 8, 9 dhe 10 (të përcaktuara më sipër).

(3) Vlerësimi i cilësisë së projektit dhe vlerësimi financiar:

Vlerësimi i cilësisë së projektit, përfshirë edhe buxhetin e propozuar, do të bëhet në përputhje me kriteret e specifikuar në Tabelën Vlerësuese që është pjesë përbërëse e këtij dokumenti. Ka dy lloje të kriterëve vlerësuese: kriteret përzgjedhëse dhe kriteret për ndarjen e fondit.

Qëllimi i kriterëve përzgjedhëse është që të vlerësohen mundësitë financiare dhe operative, me qëllim që të sigurohet se ato:

- Kanë fonde të qëndrueshme dhe të mjaftueshme për aktivitetet e tyre të rregullta gjatë tërë periudhës së zbatimit të projektit;
- Posedojnë kapacitete profesionale dhe kualifikimet e nevojshme për zbatimin e suksesshëm të projektit. Kjo vlen edhe sa i përket partnerëve të organizatës aplikuese.

Kriteret për ndarjen e fondeve sigurojnë se cilësia e projekteve të dorëzuara është vlerësuar në bazë të prioriteteve të përcaktuara, dhe fondet janë miratuar në bazë të aktiviteteve që maksimalizojnë ndikimin e përgjithshëm të kësaj thirrjeje publike në bashkinë përkatëse. Kriteret i referohen rëndësisë së projekteve të propozuara, përputhshmërisë së projektit me qëllimin e thirrjes publike dhe prioritet e përcaktuara, cilësisë së projektit, rezultateve të pritura, qëndrueshmërisë së projektit dhe efikasitetit buxhetor të fondeve të kërkuara.

Ju lutemi kushtoni vëmendje informacionit në vijim:

Sistemi i vlerësimit:

Kriteret e vlerësimit ndahen në seksione dhe nën-seksione: **Secili nën-seksion duhet të vlerësohet me pikët e caktuara nga 1 në 5, në këtë mënyrë: 1= shumë keq; 2= keq; 3= pranueshëm; 4= mirë;**

5= shumë mirë. Secili anëtarë i komisionit plotëson një tabelë individuale vlerësuese dhe të gjithë anëtarët e nënshkruajnë tabelën vlerësuese përmbledhëse për secilin projekt propozim. Radhitja e projekt propozimeve bëhet në atë mënyrë ku projekt propozimi i radhitur si i pari është ai i cili ka fituar numrin më të lartë të pikëve, i pasuar nga projekt propozimi me numër më të ulët të pikëve të fituara, deri tek projekt propozimi me numrin më të ulët të pikëve.

Vetëm projektet me 50 apo më shumë pikë do të merren parasysh për vlerësim të mëtejshëm.

Për t'u marrë parasysh për financim, projektet me buxhet mbi 650.000 Lek duhet të fitojnë 75 apo më shumë pikë gjatë procesit të vlerësimit. Vendimi për miratimin e grantit bazohet në numrin e përgjithshëm të projekteve që mund të financohen me fondet që janë në dispozicion. Këto kufizime janë vendosur me qëllim që të përcaktohet cilësia minimale e projekt propozimeve dhe të sigurohet cilësia më e mirë për vlerën e paguar. Projektet me numrin më të lartë të pikëve do të kenë përparësi në ndarjen e granteve.

Shënim për Seksionin 1. Kapaciteti financiar dhe operativ i organizatës aplikuese

Projekti përjashtohet nga procesi i mëtejshëm i vlerësimit në rast se numri total i pikëve në Seksionin 1 është më i ulët se 10 pikë, sepse organizata nuk i ka kapacitetet minimale për të garantuar zbatimin cilësor të projekt-propozimit.

Shënim për Seksionin 2: Relevanca

Projekti përjashtohet nga shqyrtimi i mëtejshëm në rast se numri total i pikëve në Seksionin 2 është më i ulët se 18 pikë, sepse pikët tregojnë se megjithëse aplikanti i ka kapacitetet financiare dhe operative, koncepti i projektit nuk është relevant apo në përputhje me përparësitë e përcaktuara në thirrjen publike/ projekti nuk trajton nevojat e komunitetit lokal.

Tabela e vlerësimit

Seksioni	Pikët maksimale	Pikët mesatare
1. Kapacitetet financiare dhe operative	15	
1.1 A kanë aplikanti dhe partnerët përvojë të mjaftueshme në menaxhim projektesh?	5	
1.2 A kanë aplikanti dhe partnerët kapacitete të mjaftueshme profesionale? (njohuri specifike në fushën relevante)	5	
1.3. A kanë aplikanti dhe partnerët kapacitete të mjaftueshme menaxhuese? (përfshirë personelin, pajisjet dhe kapacitetet për menaxhim financiar)?	5	
2. Relevanca	25	
2.1. Sa relevant është projekti krahasuar me synimin dhe me një apo më shumë përparësi e përcaktuara në thirrjen publike? Shënim: 5 pikë (shumë mirë) mund të jepen vetëm nëse projekti trajton të paktën njërën prej përparësive.	5	
2.2 A janë palët e interesuara të përcaktuara qartë dhe të përzgjedhura në mënyrë strategjike (agjentët, përfituesit përfundimtarë, grupet e synuara)?	5	
2.3 A janë nevojat e grupit të synuar dhe përfituesve përfundimtarë të përcaktuara qartë dhe a i trajton projekti ato në mënyrën e duhur?	5	
2.4 A përfshin projekti vlerë të shtuar, si qasje inovative dhe modele të praktikës së mirë?	5	
2.5 A bën projekti avokim për një qasje të bazuar tek të drejtat dhe a ka ndikim pozitiv tek grupet e pafavorizuara? (Promovimi i barazisë gjinore dhe i fuqizimit të grave, mbrojtja e mjedisit, bashkëpunimi ndërkombëtar, rinia, etj.)	5	
3. Metodologjia	20	
3.1 A përshtaten plani i aktiviteteve dhe aktivitetet e propozuara në mënyrë logjike dhe praktike me qëllimet dhe rezultatet e pritshme?	5	
3.2 Sa konsistente është skema e përgjithshme e projektit? (veçanërisht, a e pasqyron analizën e problemeve të identifikuara, faktorët e mundshëm të jashtëm)	5	
3.3 A është i kënaqshëm niveli i përfshirjes së partnerëve në zbatimin e projektit? Shënim: nëse nuk ka asnjë partner pikët e përfituara do të jenë 1.	5	
3.4 A janë përfshirë në projekt tregues objektiviisht të matshëm?	5	
4. Qëndrueshmëria	25	
4.1 A do të kenë veprimtaritë e propozuara ndikim konkret tek grupet e synuara?	5	
4.2 A do të ketë projekti ndikime të shumëfishta? (përfshirë mundësinë e zbatimit në grupe të tjera të synuara ose në vende të tjera dhe/ose shtrirjen e ndikimit të veprimtarive si dhe shkëmbimin e informacionit për përvojën e fituar gjatë zbatimit të projektit)	5	
4.3 A janë rezultatet e pritshme të veprimtarive të sugjeruara të qëndrueshme nga ana institucionale? (a do të ekzistojnë strukturat që mundësojnë veprimtaritë e projektit pas përfundimit të projektit? A do të ketë pronësi lokale mbi rezultatet e projektit?)	5	
4.4 A janë rezultatet e pritshme të qëndrueshme? (aty ku është rasti, përmendni ndikimin strukturor të veprimtarive të zbatuara – përmirësime në kuadrin ligjor, metoda, kodin e sjelljes, etj.)	5	
4.5 A ka mundësi që rezultatet/arritjet e pritshme afatgjata do të ndikojnë në kushtet ekonomike lokale dhe/ose cilësinë e jetës në zonën e synuar?		
5. Buxheti dhe efikasiteti i kostos	15	
5.1 A është i kënaqshëm raporti ndërmjet shpenzimeve të parashikuara dhe rezultateve të pritshme?	5	
5.2 A është kostoja e sugjeruar e nevojshme për zbatimin e projektit?	5	
5.3 Buxheti	5	
- a është buxheti i qartë dhe a përfshin edhe pjesën përshkruese? (përfshirë shpjegimet për pajisjet teknike)		
- a përmbushet parimi që kostoja administrative dhe e personelit nuk mund të jetë mbi 20 për qind e buxhetit total?		
- a është buxheti me ndjeshmëri gjinore?		
- a janë përfshirë CV-të dhe përshkrimet e punës, aty ku është e nevojshme?		
Pikët totale maksimale	100	

Njoftimi rreth vendimit

Në çdo rast, nëse projekt-propozimet e tyre miratohen për financim apo jo, të gjithë aplikantëve u njoftohet me shkrim vendimi për projekt-propozimin e tyre brenda 30 ditësh nga mbyllja e thirrjes publike. Rezultatet shpallen në faqen e internetit të Bashkisë **XX** si dhe në tabelën e njoftimeve të bashkisë.

Vendimi për refuzimin e projekt-propozimit apo për mosdhënie fondesh merret nëse:

- Organizata aplikuese, apo/dhe një ose më shumë partner të saj, nuk i përmbushin kushtet e thirrjes publike;
- Aktivitetet e projektit janë të papranueshme (p.sh. aktivitetet e propozuara tejkalojnë fushë-veprimin e thirrje publike për projekt propozime, kohëzgjatja e parashikuar e projektit tejkalon kohën maksimale të lejuar, shuma e kërkuar e fondeve tejkalon shumën e lejuar maksimale, dhe/apo shuma e kërkuar e fondeve është më e vogël se minimum i lejuar, etj);
- Projekt propozimi nuk ka qenë relevant mjaftueshëm; kapacitetet financiare dhe operative të organizatës aplikuese nuk janë të mjaftueshme, apo projektet e përzgjedhura për financim nuk kanë qenë superior në këto fusha;
- Cilësia e projekt propozimit ka qenë teknikisht dhe financiarisht më e ulët në krahasim me projektet e përzgjedhura për financim.

Kushtet rreth zbatimit të projektit pas miratimit të grantit

Pas marrjes së vendimit për miratimin e grantit, organizatës joqeveritare, projekti i së cilës është miratuar, i ofrohet një kontratë për zbatimin e projektit. Para se të nënshkruajë kontratën dhe nëse është e nevojshme, Bashkia ka të drejtë t'i kërkojë organizatës modifikime të caktuara në projekt për ta harmonizuar atë me rregullat dhe procedurat e zbatimit të projektit.

LISTA E SHTOJCAVE

Shtojca 7 Projekt Propozimi

Shtojca 8 Ndarja e Buxhetit

Shtojca 9 Kornia Logjike

Shtojca 10 Plani i Aktiviteteve dhe dukshmërisë

Shtojca 11 Formulari i identifikimit administrativ

Shtojca 12 Formulari i identifikimit financiar

Shtojca 13 Deklarata për plotësimin e kriterëve

Shtojca 14 Lista e kontrollit

SHTOJCA 7. PROJEKT-PROPOZIMI

PROJEKT-PROPOZIMI
STEMA E APLIKANTIT (ORGANIZATËS)

<i>TITULLI I PROJEKTIT (jo më shumë se tetë fjalë)</i>	
<i>EMRI I APLIKUESIT</i>	
<i>PARTNERËT</i>	
<i>FUSHA PRIORITARE</i>	
<i>GRUPI I SYNUAR /NR I PËRFITUESVE DIREKT (nr dhe përqindja e përfaqësimit sipas seksit)</i>	
<i>VENDI I ZBATIMIT TË PROJEKTIT</i>	
<i>KOHËZGJATJA (nr i muajve)</i>	
<i>BUXHETI</i>	

PËRMBLEDHJA

Megjithëse ky seksion jepet që në fillim, përmbledhja e projektit shkruhet vetëm pasi janë plotësuar të gjitha seksionet e tjera të projekt-propozimit. Përmbledhja e projektit përmban të gjitha elementet e projekt-propozimit, si:

1. Nevoja/çështja brenda komunitetit vendor
2. Arsyet dhe rëndësia e projektit për komunitetin vendor
3. Synimet
4. Grupi/et e synuar/a dhe përfaqësimi gjinor
5. Kohëzgjatja e zbatimit dhe buxheti
6. Metodat e përdorura për të arritur qëllimet e projektit
7. Përfitimet e veprimtarive të propozuara për komunitetin vendor

Ky seksion nuk duhet të jetë më i gjatë se një faqe. Qëllimi është të jepet informacion për të gjitha seksionet e sipërpërmendura si dhe informacion përmbledhës për Komisionin e Vlerësimit. Përmbledhja është seksioni i parë i projekt-propozimit që shqyrton Komisioni i Vlerësimit dhe, si rrjedhim, duhet të jetë e shkurtër, e strukturuar dhe pa ujëra të tepërta.

1. INFORMACION MBI ORGANIZATËN QË APLIKON

Ju lutemi kini parasysh se të dhënat e përfshira në këtë seksion do të përdoren për të vlerësuar plotësimin e kritereve nga aplikantët. I gjithë informacioni i dorëzuar do të shihet nga Komisioni i Vlerësimit dhe do të vlerësohet me anë të tabelës së vlerësimit, sipas seksioneve eliminuese për kapacitetet financiare dhe operative të aplikantëve. Jepni informacion të hollësishëm për organizatën tuaj dhe kualifikimet e saj për zbatimin e projektit të propozuar. Bëni një përshkrim të shkurtër të historisë së organizatës suaj (**kur dhe si u krijua**), **misionin dhe vizionin** e saj, çfarë e bën të veçantë organizatën tuaj, objektivat dhe strategjitë kryesore për arritjen e këtyre objektivave.

INFORMACION PËR ORGANIZATËN

Misioni:

Vizioni:	
Data dhe mënyra e krijimit:	
Qëllimet dhe strategjitë kryesore për arritjen e qëllimeve në përputhje me statutin:	

Përshkrim i shkurtër i skemës organizative dhe sistemit të vendimmarrjes:	
--	--

Bordi drejtues i Organizatës së Shoqërisë Civile (OSHC)/Personat kyçë në Organizatën e Shoqërisë Civile

Emri dhe mbiemri	Profesioni	Funksioni	Seksi	Vitet e përvojës në OSHC

Personat që planifikoni të angazhoni për zbatimin e projektit

Emri dhe mbiemri	Profesioni	Funksioni	Seksi	Vitet e përvojës në OSHC	Me kohë të plotë/të pjesshme

Nëse tabela e mësipërme përfshin partnerët dhe/ose konsulentët, ju lutemi përfshini edhe vendin e tyre të punës në kolonën e "Profesioni".

PROJEKTET E TANISHME DHE PËRVOJA E MËPARSHME NË BASHKËPUNIM ME DONATORËT

Projekti i zbatuar gjatë tri viteve të fundit:

Tema/Fusha	Emri i projektit	Donatori	Kohëzgjatja	Vlera	Nr i personelit të angazhuar (i ndarë sipas gjinisë)

Projektet e tanishme:

Tema/Fusha	Emri i projektit	Donatori	Kohëzgjatja	Vlera	Nr i personelit të angazhuar (i ndarë sipas gjinisë)

Hapësira e zyrave:

Në pronësi ose me qira:	
Në pronësi ose me qira me OSHC të tjera:	
Metra katrorë:	
A keni telefon/faks:	
A keni qasje në internet:	
A keni të gjitha pajisjet e nevojshme për zbatimin e projektit?	

1. HYRJE

Kur të plotësoni këtë seksion, është e rëndësishme të niseni nga premisa se donatori nuk ka njohuri të mëparshme për komunitetin tuaj vendor dhe problemet që po përpiqeni të zgjidhni. Ju lutem përshkruani se në çfarë mënyre lidhet projekti me një ose më shumë përparësi të thirrjes

publike. Bëni një analizë të shkurtër të situatës dhe të rëndësisë së problemit që po përpiqeni të zgjidhni. Nëse është e mundur, jepni tregues të qartë statistikorë për problemin që po përpiqeni të zgjidhni. Një problem i kuptuar dhe përshkruar mirë përbën përligjjen kryesore për projektin. Ky seksion kërkon përgjigje për disa pyetje: Pse është faktikisht i nevojshëm projekti juaj? Përshkruani se cilës nevojë të rëndësishme i përgjigjet ai. E kujt është kjo nevojë? Si do të ndikojë tek burrat/djemtë dhe gratë/vajzat në komunitet?

Problemi që po përpiqeni të zgjidhni dhe nevoja që kërkon përgjigje duhet të jenë të lidhura me synimin dhe qëllimet e organizatës suaj. Nëse projekti i përshkruar në propozim nuk lidhet me veprimtaritë e organizatës suaj, mundësia për të marrë mbështetjen financiare ulet.

I gjithë informacioni i dhënë do të shqyrtohet nga Komisioni i Vlerësimit dhe do të vlerësohet në tabelën e vlerësimit, nën seksionin eliminues RELEVANCA, pyetja 2.1.

Ky seksion nuk duhet të jetë më i gjatë se një faqe.

2. PËRSHKRIMI I PROJEKTIT

Bëni një përshkrim të asaj që doni të bëni dhe si mendoni t'i arrini synimet tuaja. Ju lutemi jepni informacione për ndonjë cilësi shtesë të projektit tuaj, si për shembull, qasja e tij novatore dhe shembuj të praktikës së mirë. Kini parasysh se propozimi do të marrë një vlerësim më të lartë nëse bën avokaci për një qasje me bazë të drejtat, barazinë gjinore dhe ka ndikim mbi grupet e pafavorizuara. Nëse projekti përfshin partneritet, ju lutemi përshkruani rolin e partnerit dhe nivelin e përfshirjes së tij në zbatim. Ky seksion nuk duhet të jetë më i gjatë se një faqe.

I gjithë informacioni i dhënë do të shqyrtohet nga Komisioni i Vlerësimit dhe do të vlerësohet në tabelën e vlerësimit, nën seksionin eliminues RELEVANCA, pyetjet 2.4 dhe 2.5.

3. GRUPET E SYNUARA

Përcaktoni qartë grupin e synuar dhe nevojat e tij. Ju lutemi përcaktoni cilët janë treguesit e saktë të përfitimit nga ana e grupit të synuar. Nëse është e mundur, analizoni një numër burrash/djemsh dhe grash/vajzash brenda grupit të synuar. Ju lutemi rendisni gjithashtu të gjitha palët e interesuara, si ndërmjetësit dhe përfituesit përfundimtarë të projektit.

I gjithë informacioni i dhënë do të shqyrtohet nga Komisioni i Vlerësimit dhe do të vlerësohet mbi bazën e tabelës së vlerësimit, nën seksionin eliminues RELEVANCA, pyetjet 2.2 dhe 2.3.

Specifikoni grupin e synuar dhe tregoni përfitimet që do të ketë nga projekti. Projekti duhet të përmbajë një përshkrim të hollësishëm të madhësisë dhe rëndësisë së grupit të synuar, përfaqësimin gjinor, dhe në veçanti njerëzit që do të përfitojnë në mënyrë të drejtpërdrejtë nga projekti. Analiza e hollësishme e grupit të synuar mund të bëhet për sa i përket përbërjes së tij etnike, moshës, statusit shoqëror, etj., duke pasur gjithnjë parasysh se secilit grup duhet t'i bëhet një analizë e strukturës gjinore. Nëse përgatitet një analizë e hollësishme, ju lutemi bashkëngjiteni atë si një shtesë e projekt-propozimit.

Ju lutemi siguroini që paraqitja e grupit të synuar të bëhet me ndjeshmëri gjinore (gjithmonë ndani numrat e grave, burrave, djemve e vajzave) së bashku me statusin e tyre të ndryshëm dhe ndikimet tek sekset e ndryshme.

4. QËLLIMI I PËRGJITHSHËM I PROJEKTIT

Objektivi i përgjithshëm shpjegon thelbin e problemit dhe rëndësinë e projektit, pra përfitimet afatgjata të grupit të synuar nga projekti. Rregullat për përcaktimin e synimi të përgjithshëm të projektit janë:

- 1. Projekti mund të ketë vetëm një synim të përgjithshëm.*
 - 2. Synimi i përgjithshëm duhet të lidhet me vizionin e zhvillimit.*
 - 3. Ndonëse është e vështirë, madje ndoshta edhe e pamundur, që të matet suksesi në arritjen e synimit të përgjithshëm përmes treguesve të verifikueshëm, kontributi i tij për realizimin e vizionit përsëri duhet të përcaktohet.*
-

5. OBJEKTIVI I PROJEKTIT

Objektivi i projektit është të gjejë një zgjidhje për problemin, çka sipas një përkufizimi të gjerë, është një përshkrim i rezultatit të dëshiruar të projektit. Objektivat janë rezultate të verifikueshme të projektit, të paraqitura në mënyrë të tillë që mund të përcaktohet nëse, dhe në çfarë mase, është realizuar projekti. Për shembull, nëse objektivi kryesor është krijimi i një Këshilli Rinor në nivel kombëtar, atëherë nën-objektivat janë krijimi i këshillave rinore nëpër bashki, forcimi i strukturave të tyre, krijimi i rrjeteve, etj. Projekt-propozimi ka zakonisht 2 deri në 3 objektiva specifikë, megjithëse në praktikë është gjithashtu e mundshme të ketë vetëm një objektiv specifik. Është e rëndësishme që të gjithë objektivat, ose të paktën një prej tyre, të jetë me ndjeshmëri gjinore. Në hartimin e kësaj pjese të propozimit, ju lutemi siguroini lidhjen me kornizën logjike.

Ju lutemi mos harroni punën kërkimore të nevojshme për matjen me saktësi të suksesit të zbatimit të projektit.

6. REZULTATET E PRITSHME

Në këtë seksion, duhet të rendisni rezultatet e projektit. Kjo formon bazën mbi të cilën do të vlerësohet projekti. Rezultatet e pritshme janë më të hollësishme se synimi i përgjithshëm e objektivat, dhe këto duhet të verifikohen përmes treguesve të verifikueshëm objektivisht (TVO). Ky seksion nuk duhet të jetë më i gjatë se një faqe.

TVO duhet të jenë:

- Konkretë: përcaktoni qartë çfarë, ku, kur dhe si e për kë do të ndryshojë situata; përcaktoni qartë përfaqësimin gjinor.*
- Të matshëm: synimet dhe përfitimet janë të matshme nga ana sasimore; analiza e përfitimeve për të dy sekset është e mundshme.*
- Të arritshëm: synimet mund të arrihen (duke marrë parasysh burimet dhe kapacitetet në dispozicion brenda komunitetit).*
- Realiste: mundësia për të arritur atë nivel ndryshimi që pasqyron synimin.*
- Të kufizuar në kohë: përcaktoni kohëzgjatjen në të cilën do të realizohet secili objektiv.*

Ju lutem siguroni lidhjen me kornizën logjike kur të hartoni këtë seksion.

7. AKTIVITETET

Ky seksion duhet të përfshijë një vështrim të përgjithshëm dhe përshkrim të veprimtarive që do të lejojnë arritjen e rezultateve të përcaktuara. Ato duhet gjithashtu të specifikohen në Planin e Veprimtarive, një nga shtojcat që janë pjesë e projekt-propozimit. Veprimtaritë duhet të jenë të qarta dhe konkrete. Përcaktoni lidhjen e qartë midis veprimtarive dhe synimeve të projektit dhe pastaj përshkruani se përse janë përzgjedhur këto veprimtari specifike. Veprimtaritë e pritshme duhet të grupohen dhe të lidhen me rezultatet relevante të projektit. Ky seksion nuk duhet të jetë më i gjatë se katër faqe.

8. HIPOTEZAT DHE RREZIQET

*Ky seksion duhet të identifikojë hipotezat dhe rreziqet e mundshme që mund të vënë në rrezik zbatimin dhe/ose suksesin e projektit. Ju lutemi kushtojini vëmendjen e duhur këtij seksioni, sepse ai është shumë i rëndësishëm për identifikimin e ngjarjeve dhe rrethanave në të ardhmen që mund të përbëjnë kërcënim ndaj zbatimit me sukses të projektit. Kjo do t'ju lejojë që të përgatisni një strategji për të shmangur ndonjë rrezik të mundshëm. **Ju lutemi siguroni lidhjen me kornizën logjike kur të hartoni këtë seksion.***

9. KOHËZGJATJA E PROJEKTIT

Ky seksion duhet të tregojë kohëzgjatjen e zbatimit të projektit.

10. MONITORIMI DHE RAPORTIMI

Monitorimi:

Monitorimi është mbledhja sistematike dhe analizimi i informacionit për ecurinë e projektit. Qëllimi është që të përmirësohet efektiviteti dhe efikasiteti i projektit. Monitorimi bazohet në paketën e rezultateve dhe veprimtarive të planifikuara, të përcaktuara në fazën e planifikimit. Ai ndihmon për të garantuar se zbatimi i projektit është në rrugën e duhur dhe bën të mundur që grupi drejtues të marrë informacione në kohë për çështje të ndryshme. Nëse kryhet ashtu siç duhet, ai përfaqëson një instrument të paçmuar për menaxhimin e mirë dhe krijon një bazë të mirë për vlerësimin. Monitorimi bën të mundur të konfirmohet nëse burimet në dispozicion janë të mjaftueshme dhe po përdoren me efikasitet, nëse kapacitetet ekzistuese janë të përshtatshme dhe nëse çdo gjë që është planifikuar është zbatuar.

Monitorimi:

- Është pasqyrim i planit të projektit,
- Ndodh gjatë zbatimit të projektit,
- Zhvillohet në përputhje me një kuadër kohor të përcaktuar më parë.

Ai realizohet mbi bazën e të dhënave (treguesve) sasiore dhe cilësore.

Ju lutemi jepni informacion se kush do ta monitorojë zbatimin e projektit, në çfarë mënyre dhe kur. Monitorimi është një opsion dhe nuk është i nevojshëm për të gjitha projektet. Megjithatë, projektet komplekse dhe të gjata mund të përfitojnë nga monitorimi.

Raportimi për përparimin e zbatimit të projektit dhe raportimi financiar duhet të specifikohen në projekt-propozim dhe duhet të paraqiten në formën e raportimeve të përdymuajshme për dinamikat (veprimtaritë/financat) e zbatimit të projektit brenda afateve kohore të përcaktuara. Përcaktoni gjithashtu se kur do të paraqitet raporti (përshkruesi) përfundimtar.

11. BUXHETI

Buxheti është shprehja e projektit në vlera monetare. Ky seksion duhet të përshkruajë shpenzimet e pritshme gjatë kohëzgjatjes së projektit. Linjat e buxhetit duhet të përbëjnë një rrjedhë logjike të metodës së punës dhe veprimtarive. Ju lutemi siguroni që sa më shumë linja që të jetë e mundur të bazohen në shpenzime të përcaktuara qartë, jo mbi vlerësime të përafërta. Është gjithashtu e dëshirueshme të tregohen burimet (e mundshme) të financimit nga donatorët e tjerë. Mos harroni kontributin tuaj për projektin (punë vullnetare, pajisje nga projektet e mëparshme, hapësirë pune, etj.). Informacioni në këtë seksion duhet të jetë realist, për shembull, ju nuk do të kërkonti blerje e një fotokopjesi të ri që kushton 300 000 Lek nëse ajo nuk duhet për zbatimin e projektit. Ky seksion duhet të përfshijë përshkrimin përshkrues të të gjitha linjave dhe nën-linjave të buxhetit.

12. DUKSHMËRIA/VIZIBILITETI

Dukshmëria (publiciteti) duhet të planifikohet siç duhet për të gjitha veprimtaritë e projektit. Dukshmëria duhet të fokusohet në zhvillimet dhe arritjet në zbatimin e projektit dhe jo në arritjet administrative ose procedurale.

Plani i dukshmërisë duhet të përfshihet në Planin e Punës dhe të buxhetohet siç duhet.

Dukshmëria e projektit duhet të informojë partnerët e projektit, grupet e synuara dhe publikun e gjerë për nismat dhe sukseset e projektit. Përcaktoni mjetet e promovimit dhe shpjegoni se si dhe në çfarë faze planifikoni t'i përdorni, përfshirë veprimtaritë publike (konferenca shtypi, botime dhe artikuj gazetash, faqe interneti, pankarta, pllakate, materiale promovuese, fotografi dhe materiale të tjera audio-vizuale, vizita publike, etj.). Ky seksion duhet të përshkruajë se çfarë duhet të bëni dhe si planifikoni të promovoni veprimtaritë tuaja. Veprimtaritë promovuese duhet të jenë të qarta, specifike dhe me ndjeshmëri gjinore.

Lista e dokumenteve:

- Zërat e buxhetit dhe plani i shpenzimeve
- Korniza logjike
- Plani i veprimtarive dhe i dukshmërisë

- Formulari për identifikimin financiar
- Formulari për identifikimin administrativ
- Deklarata për plotësimin e kriterëve
- Lista e kontrollit

SHTOJCA 9: KORNIZA LOGJIKE

STEMA E BASHKISË

STEMA E ORGANIZATËS QË ZBATON PROJEKTIN

EMRI I ORGANIZATËS: _____

TITULLI I PROJEKTIT: _____

KORNIZA LOGJIKE

		Indikatorët e verifikueshëm	Burimet e verifikimit	Hipotezat dhe rreziqet
Objektivi i përgjithshëm	Cili është synimi i përgjithshëm, realizimi i të cilit do të mbështetet nga projekti? Projekti nuk duhet të ketë më shumë se sa një synim. Synimi i përgjithshëm nuk do të arrihet vetëm përmes projektit, por do të japë ndihmesën në arritjen e tij.	Cilët janë treguesit e suksesit që lidhen me synimin e përgjithshëm? Rekomandohet që treguesit e suksesit në një mënyrë të ndjeshme nga ana gjinore.	Cilat janë burimet e informacionit që përdoren për treguesit e suksesit?	
Objektivat specifike	Cilat janë objektivat konkrete që do të realizohen nga ky projekt? Rekomandohet që objektivat të formulohen në mënyrë të ndjeshme nga ana gjinore. Objektivat konkrete duhet të arrihen deri në fund të zbatimit të projektit	Cilët janë treguesit sasiore dhe cilësore të suksesit për përcaktimin e realizimit të objektiveve të projektit? Nëse ndonjë nga objektivat është i ndjeshëm nga ana gjinore, rekomandohet që të paraqitet në atë mënyrë.	Cilat janë burimet e informacionit që duhen mbledhur ose që ekzistojnë tashmë? Metodat e përdorura për mbledhjen e informacionit?	Çfarë faktorësh dhe kushtesh kërkohen për realizimin e objektiveve të projektit por nuk janë nën kontroll të drejtpërdrejtë? Cilët janë rreziqet që duhet të merren parasysh? A ka mundësi që një nga sekset të jetë më pak i përfaqësuar /përfshirë në zbatimin e projektit?
Rezultatet	Cilat rezultate konkrete do të kontribuojnë në realizimin e objektiveve të projektit? A mund të tregohen rezultatet në një mënyrë të ndjeshme gjinore? Nëse po, ju lutem zbatoheni. Rezultatet arrihen përmes zbatimit të suksesshëm të veprimtarive të projektit. Suksesi i zbatimit të projektit do të matet përmes nivelit të realizimit.	Cilët tregues përcaktojnë nëse janë arritur rezultatet e planifikuara dhe në çfarë mase janë realizuar? Treguesit duhet të jenë konkretë, të qartë, të matshëm, dhe me ndjeshmëri gjinore, kudo që është e mundur.	Cilat janë burimet e informacionit për treguesit e suksesit?	Çfarë faktorësh dhe kushtesh duhet të plotësohen që të arrihen rezultatet sipas planit? A varen rezultatet nga angazhimi i plotë i të dy seksëve dhe si mund të sigurohet pjesëmarrja e plotë e tyre?
Aktivitetet	Çfarë veprimtarish duhen kryer dhe në çfarë rendi, për të arritur rezultatet?			Çfarë kushtesh duhet të plotësohen përpara fillimit të zbatimit të projektit për të filluar me zbatimin e projektit?

SHTOJCA 11: FORMULARI I IDENTIFIKIMIT ADMINISTRATIV

STEMA E ORGANIZATËS QË ZBATON PROJEKTIN

FORMULARI I IDENTIFIKIMIT ADMINISTRATIV

EMRI I ORGANIZATËS:

SHKURTESA/AKRONIMI (NËSE KA):

STATUSI LIGJOR:

EMRI, MBIEMRI DHE POSTI I PERSONIT PËRGJEGJËS QË PËRFAQËSON DHE VEPRON NË EMËR TË ORGANIZATËS:

ADRESA:

KODI POSTAR DHE VENDI:

TELEFONI:

FAKSI:

E-MAILI:

FAQJA E INTERNETIT:

_____, ___/___/20__
(vendi, data) (emri dhe mbiemri, nënshkrimi, vula)

SHTOJCA 12. FORMULARI I IDENTIFIKIMIT FINANCIAR

STEMA E ORGANIZATËS E CILA PO ZBATON PROJEKTIN

FORMULARI I IDENTIFIKIMIT FINANCIAR

ZOTËRUESI I LLOGARISË BANKARE:

EMRI:

ADRESA:

VENDI/QYTETI:

KODI POSTAR:

PERSONI I KONTAKTIT:

TELEFON:

FAKS:

E-MAIL:

BANKA

EMRI I BANKËS

ADRESA

VENDI/QYTETI

KODI POSTAR

NUMRI I LLOGARISË

__/__/20__
(data)

(emri dhe mbiemri i përfaqësuesit të autorizuar)

(nënshkrimi dhe vula)

SHTOJCA 13. DEKLARATA PËR PLOTËSIMIN E KRITEREVE

STEMA E ORGANIZATËS QË ZBATON PROJEKTIN

DEKLARATA PËR PLOTËSIMIN E KRITEREVE

Unë, i nënshkruari/e nënshkruara

(Emri, mbiemri dhe adresa e përfaqësuesit)

Përfaqësues i /përfaqësuese e

(Emri dhe adresa e organizatës)

Konfirmoj se jam përfaqësuesi ligjshëm i entitetit të regjistruar në Shqipëri dhe se unë, ose organizata e sipërshtuar:

- a) nuk jemi në gjendje falimentimi,
- b) nuk kemi ndonjë pagesë të bllokuar me vendim gjyqësor, që çon në humbje të plotë ose të pjesshme të së drejtës sonë për të menaxhuar dhe përdorur pronën tonë,
- c) nuk jemi objekt i ndonjë procedimi ligjor kundër nesh, përfshirë i urdhrave për pezullim të pagesave që mund çojnë në falimentim dhe që mund të shkaktojnë humbje të plotë ose të pjesshme të së drejtës sonë për të menaxhuar dhe përdorur pronën tonë,
- d) nuk kemi marrë asnjë vendim fajësie për ndonjë shkelje ose kundërvajtje që lidhet me sjelljen në punë,
- e) nuk kemi lënë pa përmbushur ndonjë detyrim lidhur me pagimin e sigurimeve shoqërore apo taksave,
- f) nuk jemi fajtorë për raste të rënda të dhënies së informacionit të rremë për veprimtaritë tona profesionale,
- g) nuk jemi shpallur fajtorë për shkelje të ndonjë detyrimi kontraktual.

DEKLARATA E BËRË:

(vendi, data)

(emri dhe mbiemri, nënshkrimi)

NË PRANI TË:

(vendi, data)

(emri dhe mbiemri, nënshkrimi)

SHTOJCA 14. LISTA E KONTROLLIT

LISTA E KONTROLLIT

Projekt-propozimi

- Plotësimi i aplikimit në përputhje me standardet e paracaktuara;
- Tri kopje të të gjitha dokumenteve relevante të bashkëngjitura;
- Aty ku është rasti, deklaratat e partneritetit të bashkëngjitura;
- Buxheti i përfunduar, në valutën vendase;
- Shpenzimet administrative dhe shpenzimet për personelin nuk kalojnë 20 për qind të totalit të buxhetit;
- Matrica e analizës së kuadrit ligjor e plotësuar dhe e bashkëngjitur;
- Tabela e planit të veprimtarive e plotësuar dhe e bashkëngjitur.

Dokumentacione shtesë

- Kopje të dokumenteve të regjistrimit ligjor të organizatës dhe, aty ku është rasti, edhe të partnerëve;
- Kopje e statutit ligjor të organizatës;
- Dokumentet ligjore statutore të partnerëve;
- “Formulari i Informacioni administrativ” i plotësuar, firmosur dhe certifikuar;
- “Formulari i identifikimit financiar” i plotësuar firmosur dhe certifikuar;
- Kopje të raportit financiar vjetor për vitin paraardhës (bilanci dhe deklarimi i të ardhurave) certifikuar nga një agjenci që merret me veprime financiare dhe një ekspert fiskal i licencuar dhe i autorizuar;
- Kopje të raportit përshkruar vjetor për vitin e kaluar bashkëngjitur;
- Dokumente të tjera relevante.