АГЕНТСТВО ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
Республики Узбекистан

Финансируется Европейским Союзом

ПОЛОЖЕНИЕ

конкурса малых грантов среди организаций гражданского общества по реализации проектных инициатив в сфере предупреждения и противодействия коррупции

I. Общие положения

1.1 В рамках совместного проекта (далее - Организатор) Программы Развития ООН (далее ПРООН) и Агентства по противодействию коррупции Республики Узбекистан (далее – АКА) **«Укрепление национальной экосистемы по противодействию коррупции в Узбекистане»**, финансируемого Европейским Союзом (далее – ЕС), объявляется конкурс проектных инициатив среди институтов гражданского общества всех регионов Республики Узбекистан **«Гражданские инициативы против коррупции: участие, прозрачность и решения»** (далее – Конкурс).

1.2. Конкурс направлен на поддержку инициатив, способствующих вовлечению гражданского общества в процессы принятия решений, снижению коррупционных рисков в повседневной жизни граждан, расширению экономических возможностей женщин и использованию цифровых инструментов для повышения прозрачности и подотчетности.

1.3 **Цель Конкурса** - содействие предупреждению и противодействию коррупции через развитие гражданского участия, внедрение практико-ориентированных решений и повышение прозрачности на национальном и местном уровнях.

II. Задачи и направления конкурса

2.1. Основными задачами, решаемыми в процессе организации Конкурса, являются:

- содействие развитию механизмов участия институтов гражданского общества в нормотворческом процессе;
- поддержка внедрения практико-ориентированных цифровых решений, направленных на повышение прозрачности;

- стимулирование инициатив, направленных на снижение коррупционных барьеров в экономической деятельности женщин;
- развитие механизмов общественного контроля и взаимодействия граждан с государственными органами на местном уровне;
- повышение правовой и антикоррупционной грамотности населения через практические инструменты и инициативы;
- поддержка решений, направленных на предупреждение бытовой коррупции;
- развитие механизмов социального партнерства между ННО, СМИ и государственными структурами.

2.2 В рамках реализации Конкурса предусмотрена поддержка проектных инициатив ННО по следующим приоритетным направлениям:

1. **Участие гражданского общества в нормотворчестве и развитии правовых инициатив** - поддерживаются проекты, направленные на расширение участия институтов гражданского общества в разработке, обсуждении и совершенствовании нормативно-правовых актов в сфере предупреждения коррупции.

2. **Разработка и внедрение цифровых решений и инструментов прозрачности** - поддерживаются проекты, направленные на использование цифровых технологий для повышения прозрачности, подотчетности и общественного контроля.

3. **Содействие добропорядочности и расширению возможностей женщин в экономической деятельности** - поддерживаются проекты, направленные на снижение коррупционных барьеров и повышение прозрачности в сферах, влияющих на экономическую активность женщин.

4. **Противодействие коррупции на местном уровне** - поддерживаются проекты, направленные на предупреждение коррупционных проявлений на уровне махаллей и местных сообществ.

III. Права и обязанности сторон

3.1 Участниками Конкурса имеют право быть юридические лица, зарегистрированные как негосударственная некоммерческая организация, (женские и молодежные организации, академические (образовательные) и научные учреждения, различных форм собственности, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Узбекистан, при условии, что цели и задачи, предусмотренные в их уставе, соответствует тематике грантового проекта).

3.2 Участник Конкурса имеет право на получение грантовых средств в случае соответствия всем требованиям и прохождения всех этапов отбора, определенного в данном положении.

3.3 Участник Конкурса при подаче конкурсной заявки несет ответственность за правильность предоставляемой информации и гарантирует что организация не находится в процессе ликвидации и не участвует в судебных разбирательствах на момент подачи заявки.

3.4 Участник Конкурса обязуется представить конкурсную заявку, состоящую из проектной заявки и административной формы, в соответствии с установленными требованиями и в сроки, определенные Организатором Конкурса. Несоответствие проектной заявки требованиям обезличивания, а также непредоставление административной информации или представление неполного пакета документов может являться основанием для отклонения заявки.

3.5 Участник Конкурса обязуется нести прямую ответственность за подготовку и реализацию проектов совместно с партнерами, но не действовать в качестве посредника.

3.6 Участник Конкурса в случае получения грантовых средств обязуется следовать процедурам ПРООН и национальному законодательству по регулированию использования грантовых средств.

3.7 Участник Конкурса в случае получения грантовых средств обязуется по запросу Организатора предоставлять промежуточные повествовательные и финансовые отчеты, а также предоставить финальный отчет в указанный срок.

3.8 Организатор Конкурса обязуется организовать сбор проектных заявок и административных форм, требуемых для участия в конкурсе, от участников Конкурса, вести их учет и регистрацию.

3.9 Организатор Конкурса обязуется предоставлять разъяснение и информацию по процедурам Конкурса, а также консультировать по вопросам подготовки документов, представляемых на Конкурс

3.10 Организатор Конкурса обязуется проводить оценку полученных проектных заявок и административных форм с соблюдением процедур ПРООН, АКА и ЕС, основываясь на принципах честности, прозрачности и непредвзятости.

3.11 Организатор Конкурса является единственным координирующим и консультирующим органом, осуществляющим общее управление, организационное сопровождение и консультирование участников в рамках проведения конкурса.

3.12 Организатор Конкурса сохраняет за собой право осуществлять мониторинг реализации проектов на предмет соответствия проектной заявке.

3.13 Организатор Конкурса сохраняет за собой право в случае выявления грубого нарушения соглашения и нецелевого использования полученных средств,

принять решение о прекращении финансирования проекта и возмещении потраченных средств.

3.14 Организатор Конкурса сохраняет за собой право использовать материалы, подготовленные в рамках проекта, в качестве социальной рекламы, образовательной программы, пропагандистского материала в сфере борьбы с коррупцией, а также в средствах массовой информации, интернет-платформах, социальных сетях, на выставках, форумах и других мероприятиях.

3.15 Организатор Конкурса не обязан предоставлять отчеты участникам об использовании вышеуказанных материалов.

IV. Оценочная Комиссия

4.1 Отбор проектов будет осуществляться Комиссией по отбору грантов (далее – Комиссия), организованной в соответствии с установленными в ПРООН процедурами в партнерстве с Агентством по противодействию коррупции Республики Узбекистан.

4.2 Состав Комиссии формируется из числа представителей Проекта ПРООН и Агентства по противодействию коррупции Республики Узбекистан, а также представителей общественных советов и согласовывается с Советом Проекта. Комиссия должна состоять из нечетного числа и должны включать не менее 7 членов.

4.3 Для обеспечения организационно-технического сопровождения проведения Конкурса назначается секретарь Комиссии.

4.4 Секретарь Комиссии выполняет следующие функции:

- осуществляет прием и регистрацию конкурсных заявок;
- проводит предварительную проверку заявок на соответствие установленным требованиям;
- обеспечивает обезличивание проектных заявок путем удаления информации, позволяющей идентифицировать заявителя;
- осуществляет техническую оценку административных форм на основе утвержденных критериев;
- передает обезличенные проектные предложения членам Комиссии для проведения содержательной оценки;
- обеспечивает организационное сопровождение работы Комиссии.

Секретарь Комиссии не является членом Комиссии и не участвует в содержательной оценке проектных предложений.

4.5 Комиссия рассматривает и оценивает исключительно проектные заявки, представленные в обезличенном виде секретарем Комиссии, следуя

профессиональной этике, требованиям и стандартам, установленным Положением о проведении данного Конкурса.

4.6 Члены Комиссии подписывают декларацию о непредвзятости и отсутствии конфликта интересов. В случае наличия конфликта интересов член Комиссии не участвует в оценке соответствующей заявки.

4.7 Каждый член Комиссии свободен в оценке проекта и может сформулировать особое мнение, не совпадающее с решением Комиссии. Это мнение оформляется и является неотъемлемой частью протокола заседания Комиссии.

4.8 Поступившие на конкурс Заявки передаются для оценки каждым членом. На каждую заявку член Комиссии заполняет Форму по оценке с обязательным полным заполнением каждой позиции и готовит заключение.

4.9 Основные функции Комиссии*:*

- проводит оценку проектных заявок на предмет соответствия целям, задачам, приоритетам Конкурса и критериям оценки, изложенных в настоящем положении;
- дает заключения по каждому проекту, включая целесообразность его финансирования;
- проводит отбор наилучших проектов, соответствующих целям, задачам, приоритетам Конкурса и критериям оценки;
- формирует список победителей конкурса и передает проекту ПРООН;
- публикует список всех участников Конкурса и победителей с последующей публикацией отчетов по каждому грантовому проекту в медиа.

4.10. Члены Комиссии несут персональную ответственность за своевременное рассмотрение и оценку конкурсных заявок в соответствии с установленными сроками проведения конкурса.

V. Организация конкурса

5.1 Организация конкурса проводится по следующей последовательности этапов:

(1) Публичное объявление Конкурса «Гражданские инициативы против коррупции: участие, прозрачность и решения» через официальные веб-сайты и страницы в социальных сетях Организаторов (*до 10 апреля 2026 года).*

(2) Проведение информационных сессий, тренингов и мастер-классов для заинтересованных организаций, направленных на разъяснение

условий конкурса, повышение потенциала в области подготовки проектных заявок, а также правовой и финансовой грамотности *(до 24 апреля 2026 года)*.

(3) Прием конкурсных заявок секретарем Комиссии, включая техническую (проектную) и административную части *(до 10 мая 2026 года)*.

(4) Предварительная проверка заявок секретарем Комиссии на соответствие установленным требованиям, включая полноту представленных документов и соответствие критериям участия (eligibility check) *(до 15 мая 2026 года)*.

(5) Обезличивание проектных заявок и проведение технической оценки секретарем Комиссии *(до 18 мая 2026 года)*.

(6) Передача обезличенных проектных предложений на рассмотрение Комиссии и проведение содержательной оценки *(до 20 мая 2026 года)*.

(7) Формирование итогового рейтинга заявок на основе результатов технической и содержательной оценки и утверждение списка победителей *(до 25 мая 2026 года)*.

(8) Объявление победителей Конкурса через официальные каналы Организаторов *(до 27 мая 2026 года)*.

(9) Заключение грантовых соглашений с победителями Конкурса *(до 12 июня 2026 года)*.

(10) Реализация проектов, включая мониторинг и выборочные проверки в регионах со стороны Организаторов *(в течение реализации проектов)*.

(11) Завершение проектов, сбор и анализ отчетов получателей грантов *(ноябрь 2026 года)*.

(12) Обобщение результатов и подготовка итогового отчета по реализации грантовой программы *(декабрь 2026 года)*.

VI. Критерии отбора и оценки проектов

6.1 Оценка конкурсных заявок осуществляется по утвержденным критериям на основе балльной системы и проводится в два этапа:

1. *техническая оценка, осуществляемая секретарем Комиссии;*
2. *содержательная оценка, осуществляемая Комиссией на основе обезличенных проектных заявок.*

Итоговая оценка формируется путем суммирования баллов по результатам двух этапов.

6.2 Техническая оценка административных форм осуществляется Секретарем комиссии. Максимальная оценка на данном этапе составляет 30 баллов.

(1) Соответствие требованиям и полнота заявки (10 баллов)

Оценивается:

- соответствие заявки установленной форме и требованиям конкурса;
- полнота предоставленной информации;
- соблюдение требований к обезличиванию проектной заявки.

(2) Организационный и управленческий потенциал (10 баллов)

Оценивается:

- опыт организации в реализации проектов (в том числе в смежных сферах);
- наличие кадровых, административных и финансовых ресурсов;
- способность эффективно управлять проектом и грантовыми средствами;
- уровень прозрачности и подотчетности организации.

(3) Реалистичность бюджета и плана реализации (10 баллов)

Оценивается:

- обоснованность бюджета;
- соответствие расходов запланированным мероприятиям;
- реалистичность сроков реализации проекта;
- экономичность и прозрачность финансовых расчетов.

6.3 Содержательная оценка осуществляется Комиссией на основе обезличенных проектных заявок. Максимальная оценка на данном этапе составляет 70 баллов.

(1) Актуальность и значимость проблемы (15 баллов)

Оценивается:

- соответствие проблемы целям и приоритетам конкурса;
- обоснованность выбранной темы;
- учет регионального контекста и коррупционных рисков;
- значимость проблемы для целевых групп.

(2) Инновационность и подход (15 баллов)

Оценивается:

- новизна предложенного решения;
- использование цифровых инструментов и инновационных подходов;
- применение практико-ориентированных методов;
- потенциал внедрения новых механизмов прозрачности.

(3) Качество и реализуемость проекта (15 баллов)

Оценивается:

- логичность структуры проекта;
- четкость целей, задач и мероприятий;
- наличие реалистичного плана реализации;
- учет рисков и наличие мер по их снижению.

(4) Потенциал воздействия и охват (15 баллов)

Оценивается:

- ожидаемый вклад проекта в предупреждение коррупции;
- четкость определения целевых групп;
- масштаб и глубина воздействия;
- наличие практических результатов (инструменты, механизмы, решения).

(5) Устойчивость и институциональный эффект (10 баллов)

Оценивается:

- возможность продолжения проекта после завершения финансирования;
- интеграция результатов в существующие процессы;
- при наличии взаимодействия с государственными органами — вклад в развитие их институционального потенциала (включая юридические службы);
- потенциал масштабирования результатов.

6.4. Максимальное количество баллов, которое может получить представленный к рассмотрению проект, равно 100.

6.5. Участие заявителей в информационных сессиях и тренингах может учитываться при равенстве баллов

6.6. Детализированные оценки и комментарии не подлежат раскрытию. Решения Комиссии являются окончательными.

VII. Сроки и порядок предоставления заявок и документов.

7.1. Участники Конкурса представляют конкурсную заявку секретарю Комиссии в электронном виде.

7.2. Документы, подтверждающие юридический статус и финансовую состоятельность организации, предоставляются по запросу Организаторов или на этапе заключения грантового соглашения.

К таким документам относятся:

- устав организации;
- свидетельство о государственной регистрации;
- банковская справка (с реквизитами счета);
- копия документа, удостоверяющего личность руководителя организации;
- иные документы при необходимости.

7.3. Заявки принимаются на узбекском или русском языках. Заявки, представленные после установленного срока, а также заявки, не соответствующие установленным требованиям или содержащие неполный пакет документов, к рассмотрению не принимаются.

Несоблюдение требований к обезличиванию проектной заявки может являться основанием для отклонения заявки на этапе предварительной проверки.

7.4. Заявки направляются в электронном виде на электронный адрес: anti-corruption.contest@undp.org

7.5. С условиями проведения Конкурса и образцами конкурсных документов можно ознакомиться на официальных сайтах со-организаторов: https://www.undp.org/uzbekistan

Приложение 1

ПРОЕКТНАЯ ЗАЯВКА
(обезличенное описание проекта)

1. Общая информация о проекте	
Название проекта	
Направление конкурса	
Регион реализации	
Период реализации (до 6 месяцев)	
Запрашиваемая сумма (UZS)	
2. Описание проблемы	
Краткое описание проблемы (до 150 слов)	
Какие коррупционные риски существуют в данной сфере/регионе?	
Почему данная проблема актуальна для выбранной целевой группы?	
Географический охват (район, город, область, республика)	
3. Цель и задачи проекта	
Цель проекта	
Задача проекта (до 3 измеримых задач)	
4. Целевая группа	
Кто является основной целевой группой?	
Почему выбрана именно эта группа?	
Ожидаемый охват (количество бенефициаров)	

5. Календарный план основных мероприятий

№	**Название мероприятия**	**Период проведения**	**Ожидаемые результаты**
1.			
2.			
3.			
4.			

6. Ожидаемые результаты	
Количественные результаты (например: 200 участников, 3 тренинга и т.д.)	
Качественные результаты (изменения, эффект)	
Ожидаемое воздействие (на систему / прозрачность / процессы)	
7. Инновационность и подход	
Новизна проекта	
Использование цифровых решений	

Применяемые методы	
8. Взаимодействие с государственными органами (если применимо)	
Партнер	
Роль партнера	
Ожидаемый результат взаимодействия	
Вклад в институциональный потенциал	
9. Риски и меры по их снижению	
Основные риски при реализации проекта	
Меры по их минимизации	
10. Устойчивость проекта	
Как результаты будут использоваться после проекта	
Потенциал масштабирования	

11. Бюджет (упрощенный)

№	Статья расходов	Сумма (UZS)
1.	Персонал / эксперты	
2.	Мероприятия	
3.	Материалы / публикации	
4.	Поездки	
5.	Прочие расходы	
ИТОГО		

Приложение 2

АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ ФОРМА

1. Общая информация об организации (данные заполняются согласно уставу организации)	
Название организации	
Регион	
Юридический адрес	
Контакты (email, телефон)	
2. Руководство и структура	
Руководитель организации	
Контактное лицо проекта	
Описание структуры организации (кол-во и название штатных единиц)	
3. Опыт организации	
Основные направления деятельности	
Опыт реализации проектов	
Опыт в антикоррупционной сфере	
4. Финансовая информация	
Бухгалтер организации	
Опыт управления грантами	
5. Партнеры (если есть)	
Партнер	
Роль	
6. Подтверждение	
ФИО, должность заявителя	
Подпись, дата	