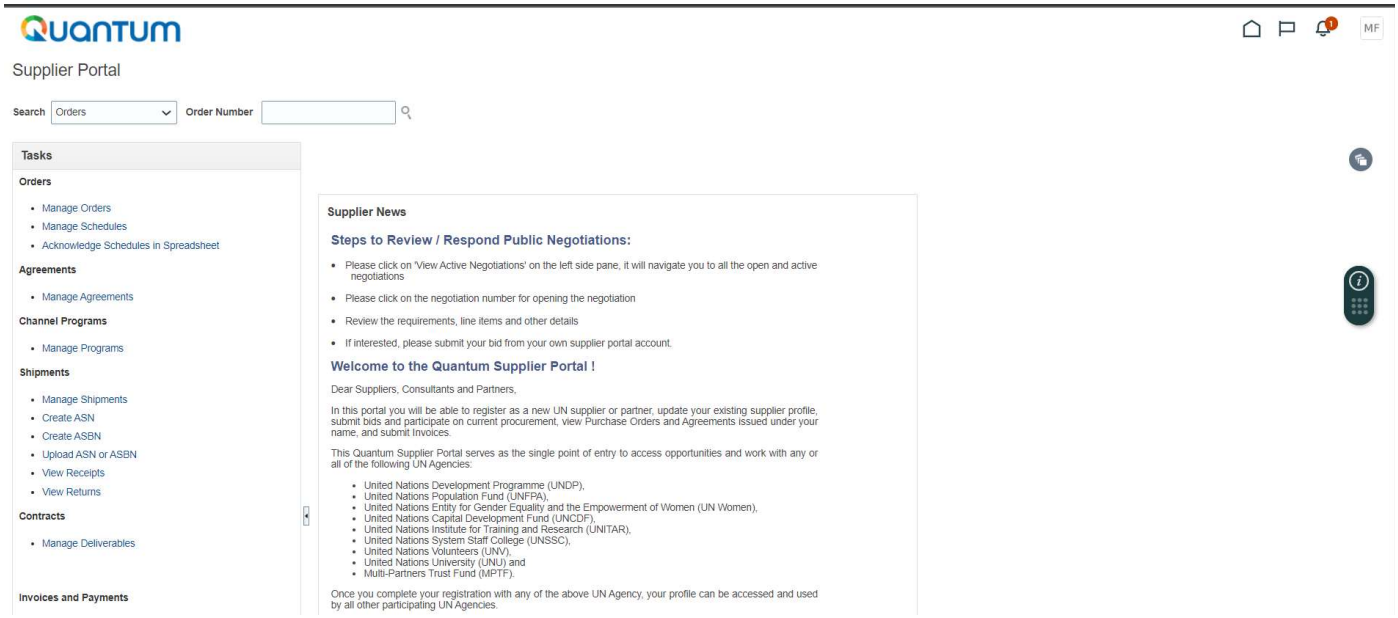
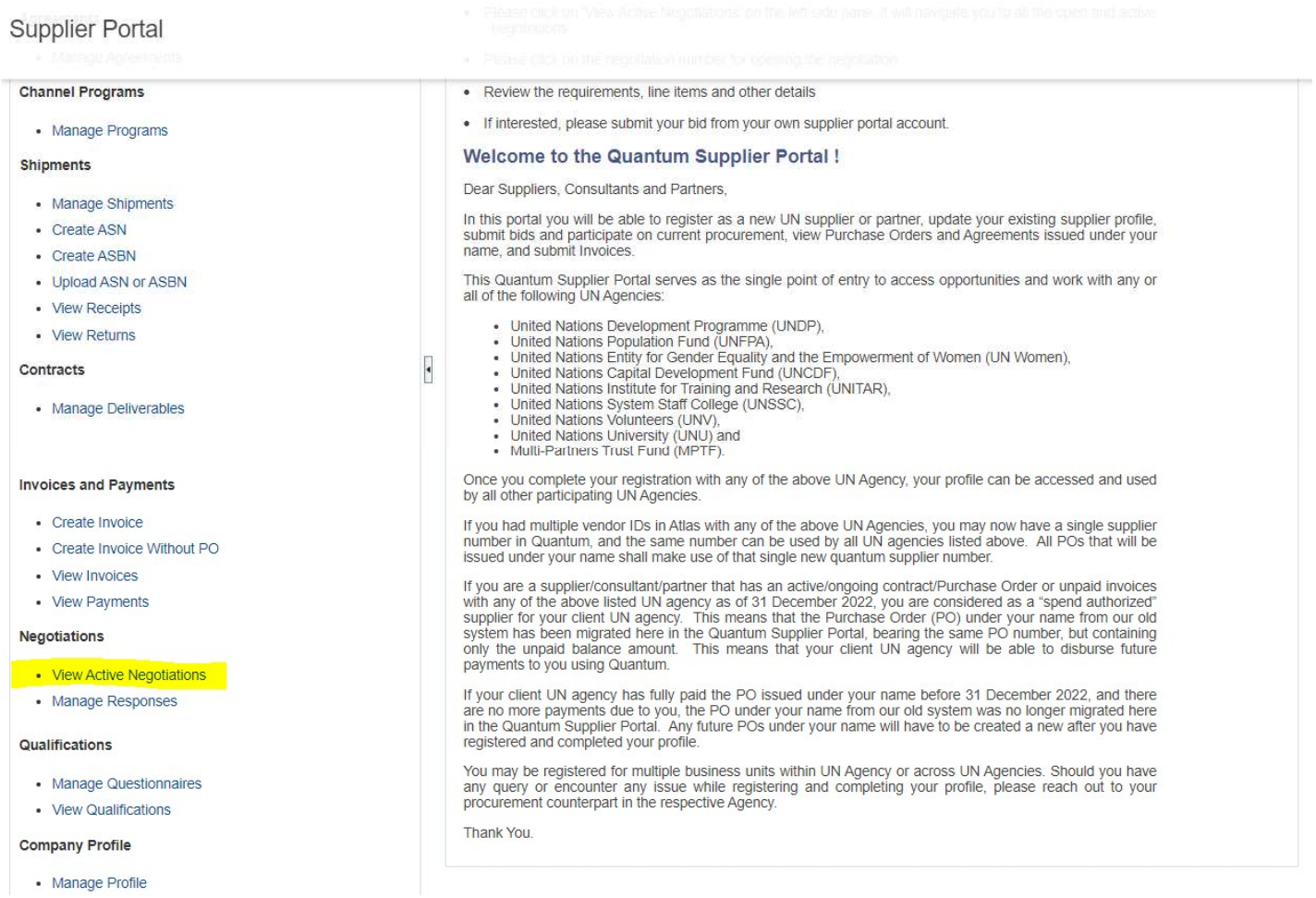
GUÍA RÁPIDA DE POSTULACION PROVEEDORES

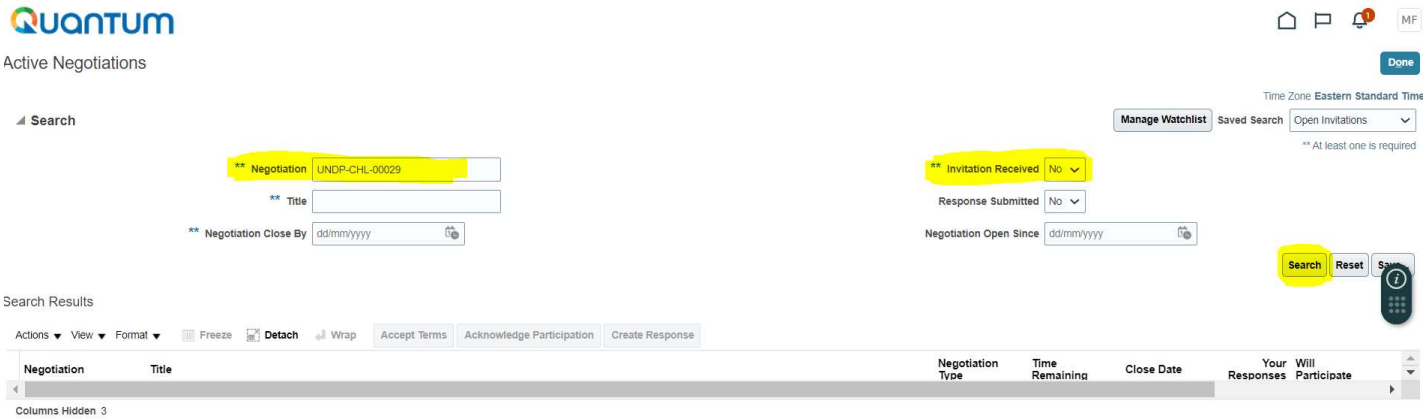
GUIA RAPIDA POSTULACION PROVEEDORES, CON UN EJEMPLO

Visibilidad de Pagina Proveedor. Costado Izquierdo son las opciones para seleccionar dependiendo de lo que requiera el Proveedor. Para ver Licitaciones tiene que Buscar View Active Negotiations

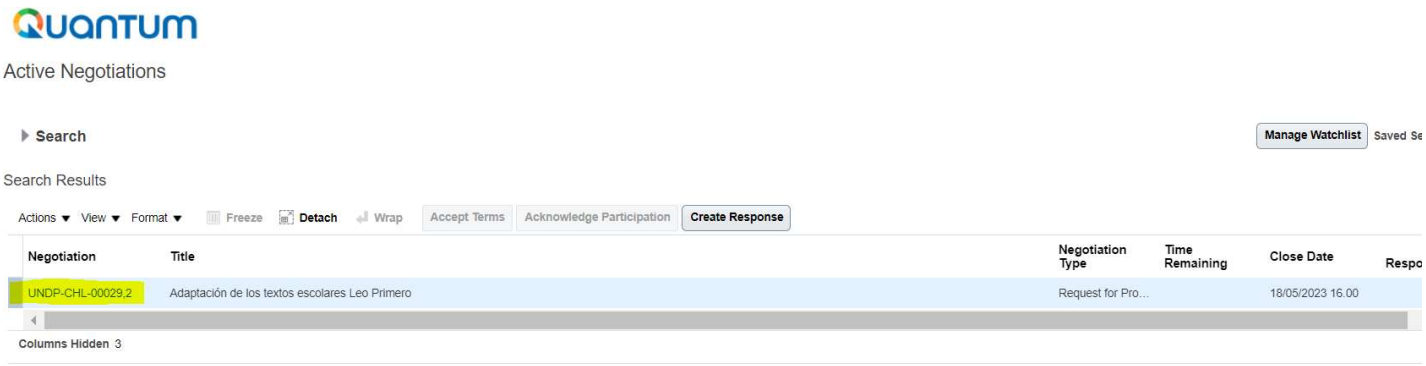




Tiene que buscar el nombre completo de la negociación tal cual aparece en el ejemplo. Por defecto el sistema le marcará **invitation received** "Yes" tendrá que cambiar a "No" de lo contrario no aparecerá la negociación.

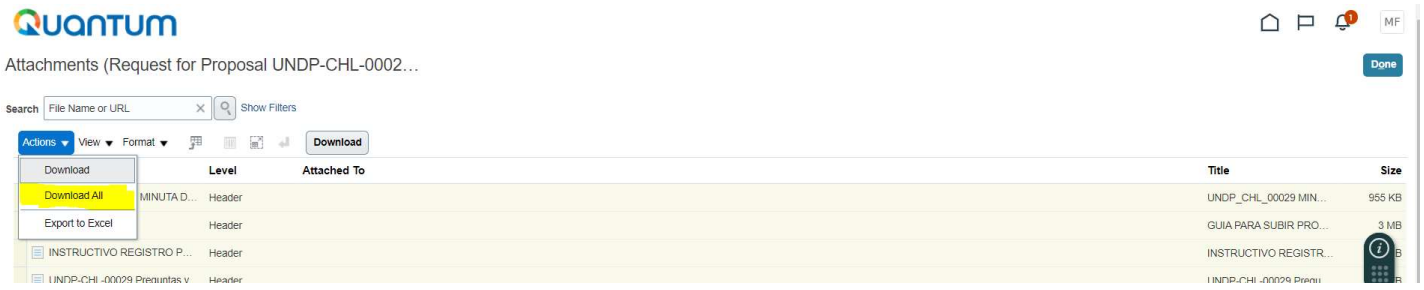


Al seleccionar search le aparecerá la negociación vigente y debe seleccionarla. cuando tienen decimales significa que ha habido correcciones/cambios en la licitación, pero corresponden al mismo proceso.

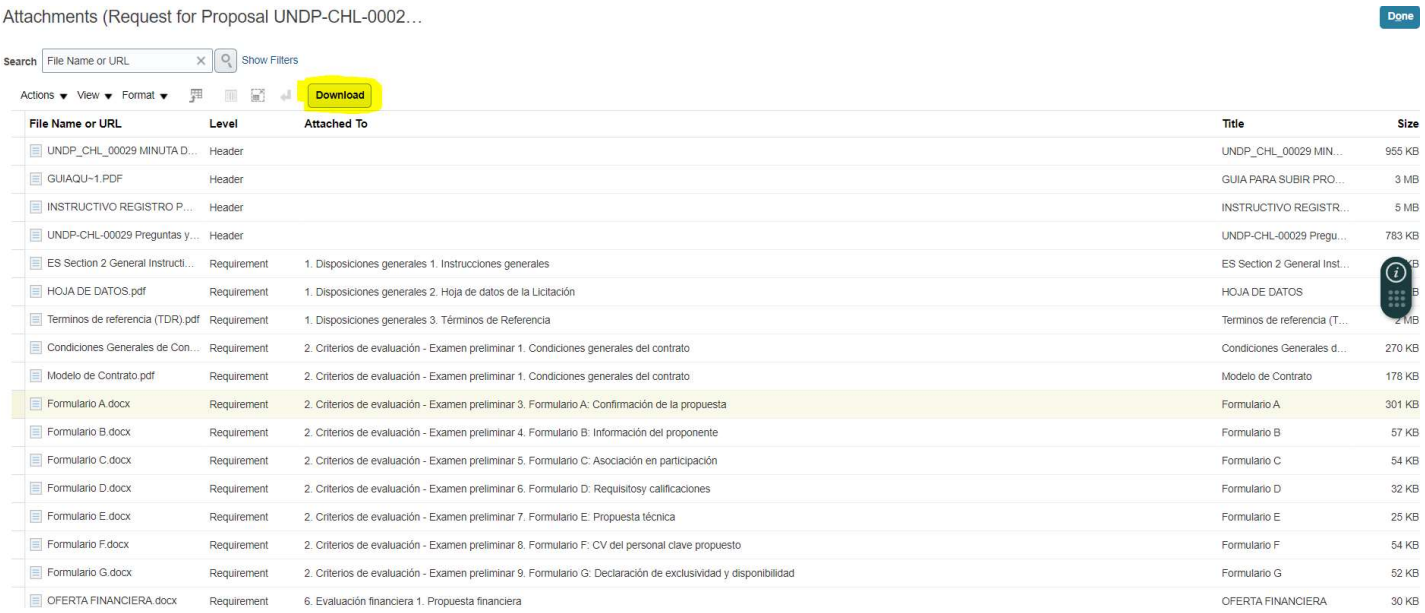


Seleccionada la negociación podrá acceder a los detalles del proceso. Para ver la estructura completa puede seleccionar VIEW PDF y se descargarán los componentes. En View Attachment puede descargar los TDR y otra documentación informativa sobre el proceso, además de los formularios que tendrá que completar si va a postular.

En el ejemplo los archivos adjuntos son informativos hasta que aparecen los formularios, estos son documentos que debe completar el proveedor y subirlos en las secciones correspondientes. Para descargar los documentos tiene que ir a actions y seleccionar download all

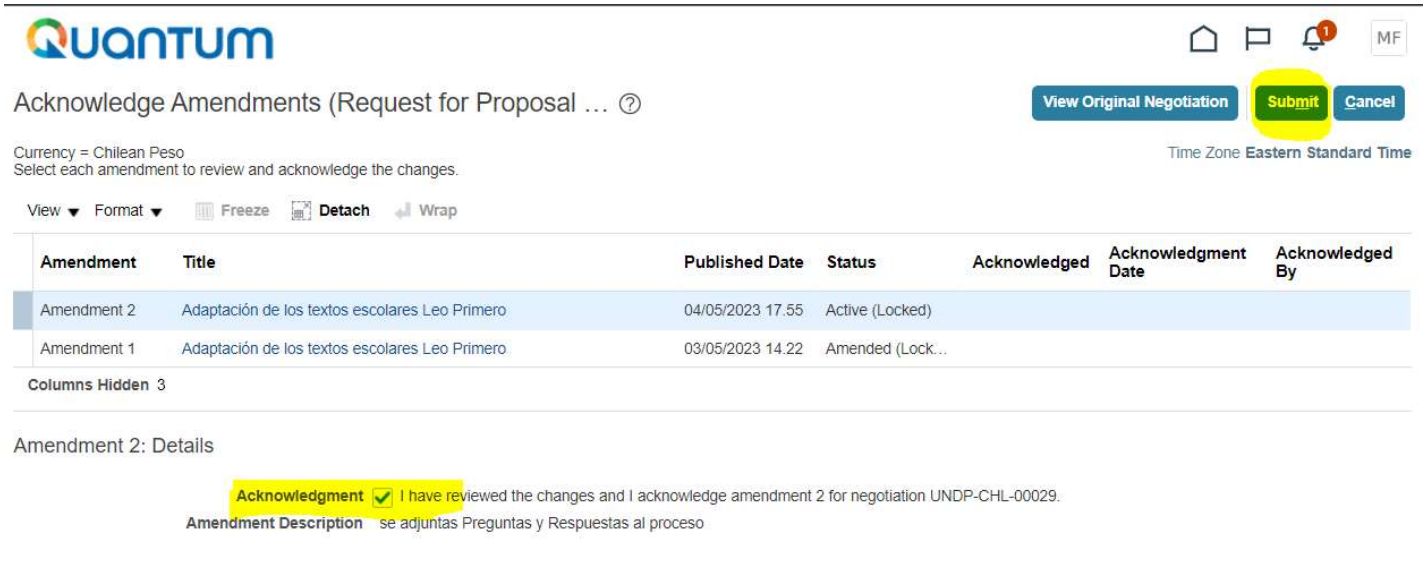


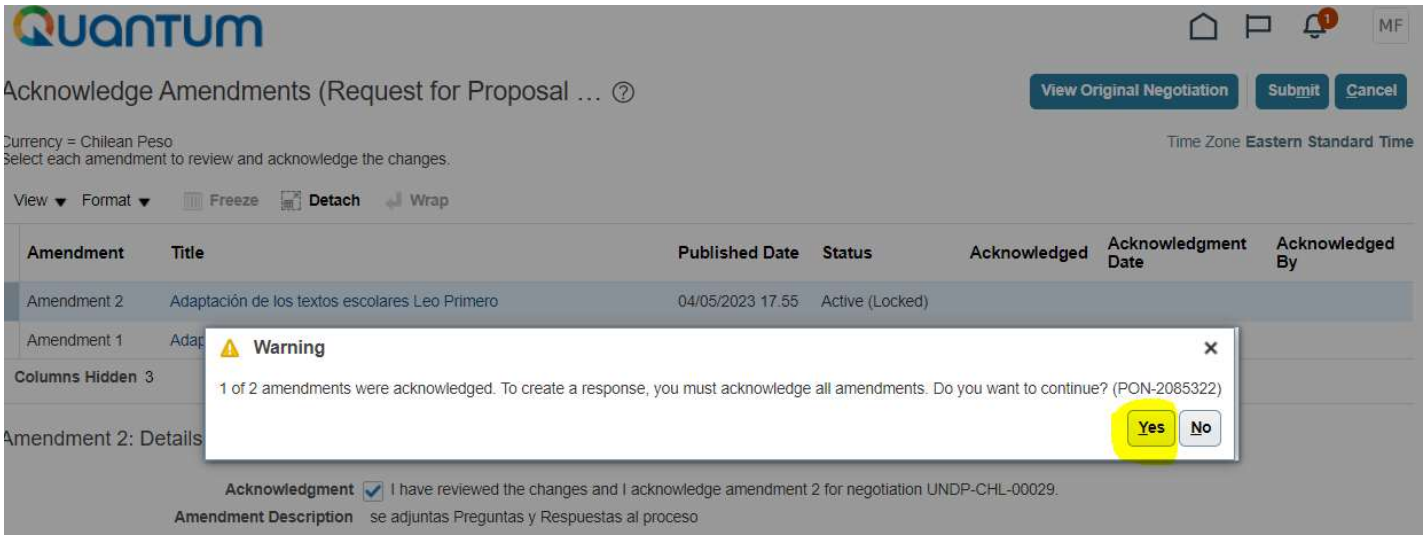
También puede seleccionar y bajar de uno en uno



Para subir su respuesta tiene que poner “create response”

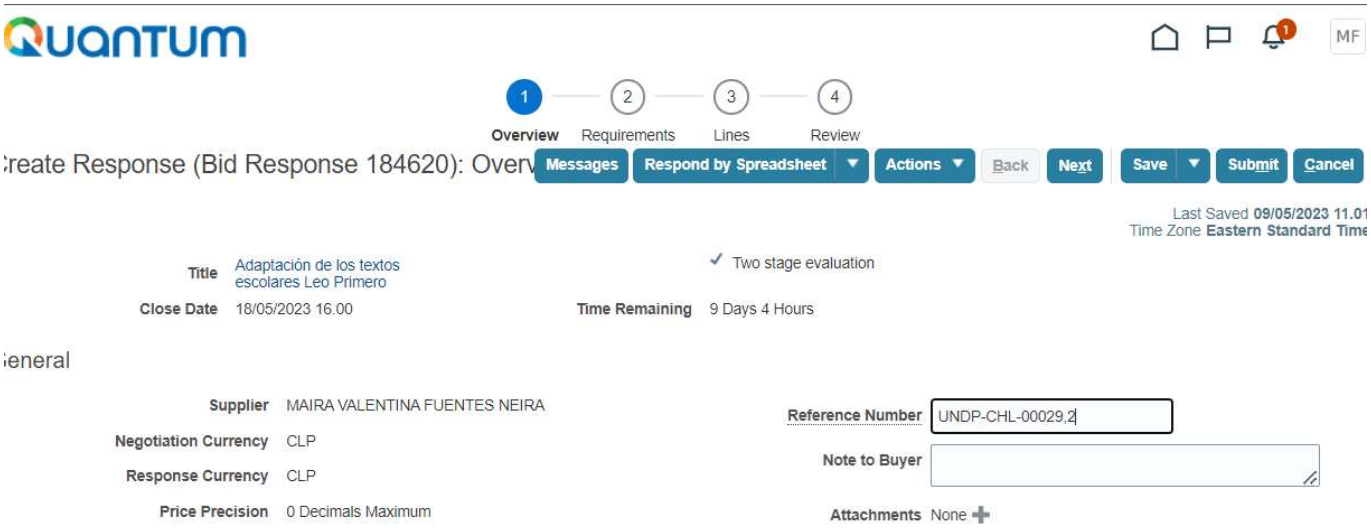
En el caso de una licitación con enmiendas (decimales en su numeración) primero tendrá que seleccionar “acknowledge amendements” para certificar que ha visto los cambios realizados, esto se deberá realizar en cada enmienda. Si una licitación no tiene enmiendas entonces pasará directamente a Create Response.


QUANTUM
MF
Acknowledge Amendments (Request for Proposal …
View Original Negotiation
Submit
Cancel
Currency = Chilean Peso
Select each amendment to review and acknowledge the changes.
Time Zone Eastern Standard Time
View
Format
Freeze
Detach
Wrap
Amendment
Title
Published Date
Status
Acknowledged
Acknowledgment Date
Acknowledged By
Amendment 2
Adaptación de los textos escolares Leo Primero
04/05/2023 17.55
Active (Locked)
Amendment 1
Adaptación de los textos escolares Leo Primero
03/05/2023 14.22
Amended (Lock…
Columns Hidden 3
Amendment 2: Details
Acknowledgment
I have reviewed the changes and I acknowledge amendment 2 for negotiation UNDP-CHL-00029.
Amendment Description
se adjuntas Preguntas y Respuestas al proceso

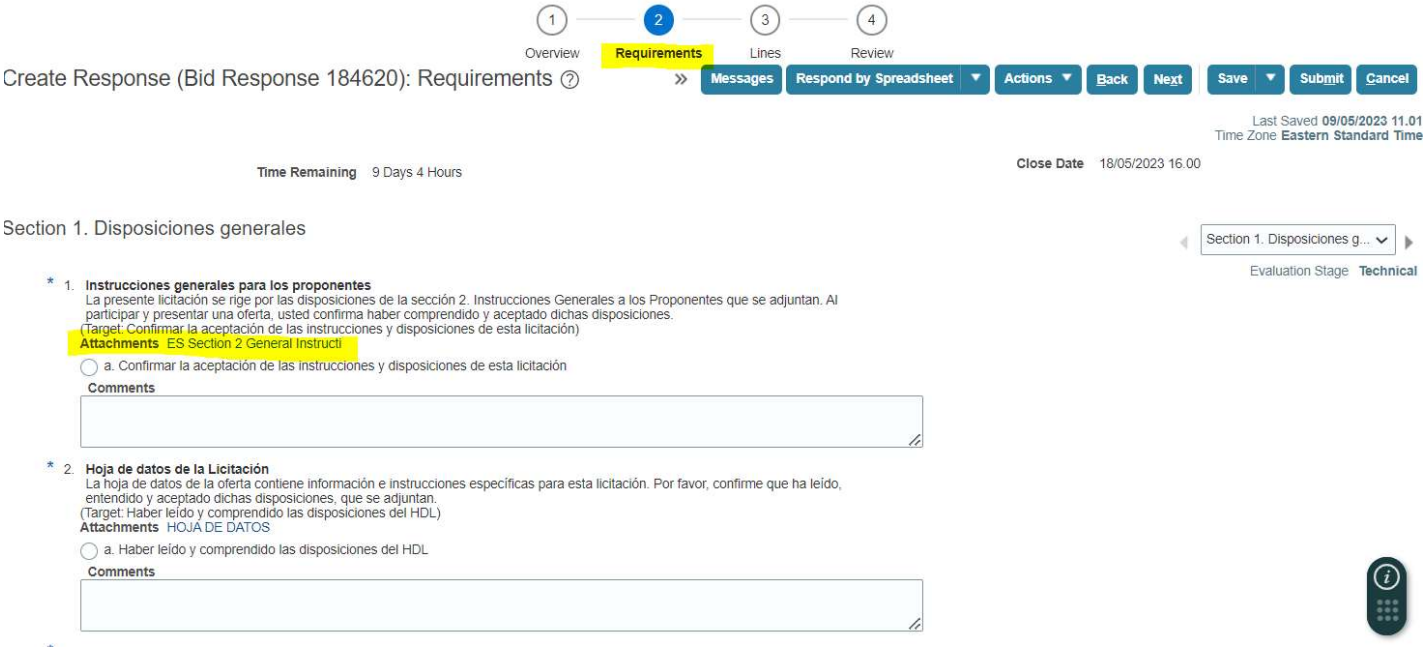

QUANTUM
MF
Acknowledge Amendments (Request for Proposal …
View Original Negotiation
Submit
Cancel
Currency = Chilean Peso
Select each amendment to review and acknowledge the changes.
Time Zone Eastern Standard Time
View
Format
Freeze
Detach
Wrap
Amendment
Title
Published Date
Status
Acknowledged
Acknowledgment Date
Acknowledged By
Amendment 2
Adaptación de los textos escolares Leo Primero
04/05/2023 17.55
Active (Locked)
Amendment 1
Columns Hidden 3
Warning
1 of 2 amendments were acknowledged. To create a response, you must acknowledge all amendments. Do you want to continue? (PON-2085322)
Yes
No
Amendment 2: Details
Acknowledgment
I have reviewed the changes and I acknowledge amendment 2 for negotiation UNDP-CHL-00029.
Amendment Description
se adjuntas Preguntas y Respuestas al proceso

CÓMO CREAR UNA RESPUESTA

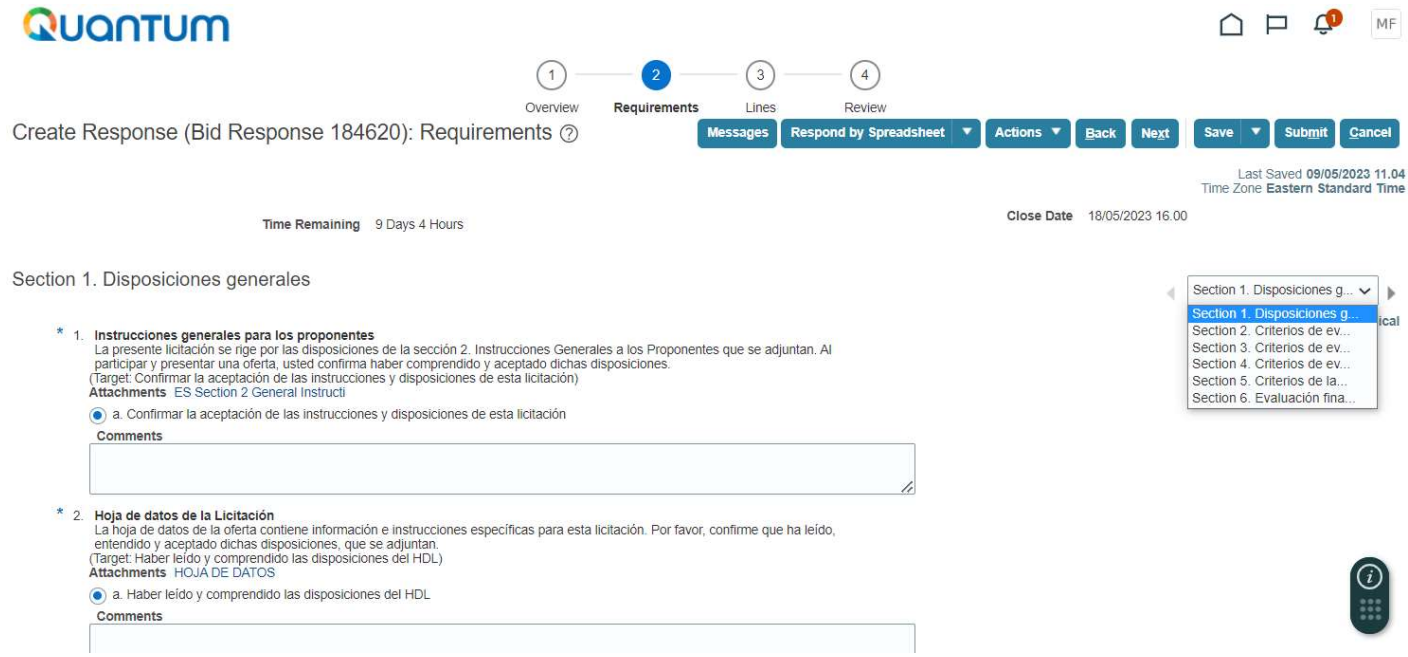
Etapa 1 overview



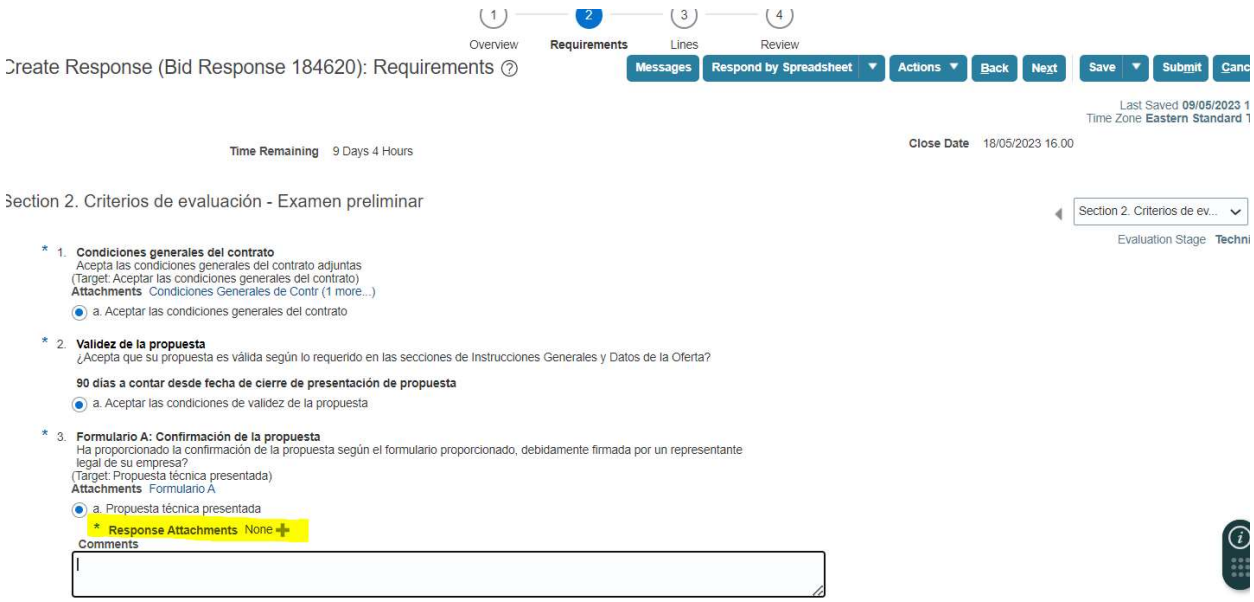
ETAPA 2: Requirements. Debe leer los documentos indicados en “attachments” y confirmar que los acepta y ha leído.

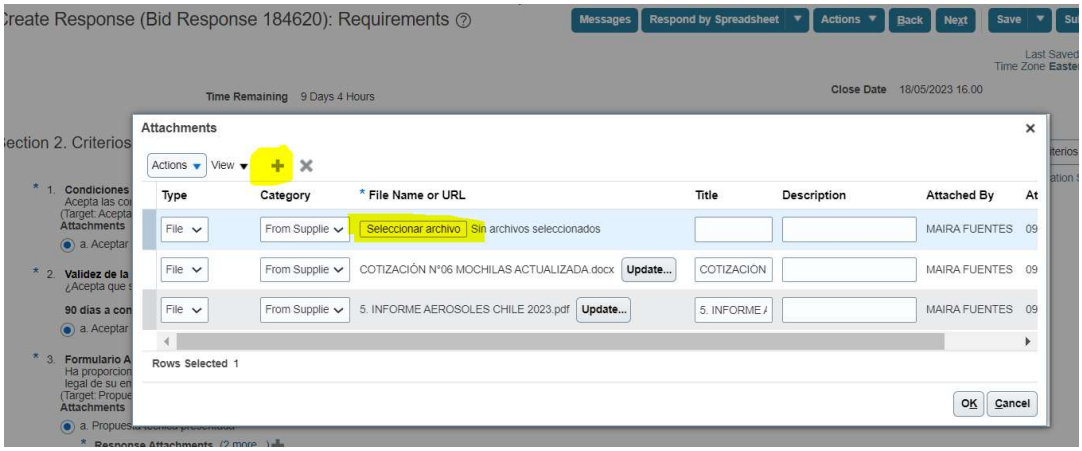


Debe seleccionar cada número de sección y completarlo



En los casos en que se tenga que adjunta documentos una vez confirmado que cumple con el requisito aparecerá la opción de adjuntar archivos. No existen límites de documentos a adjuntar.

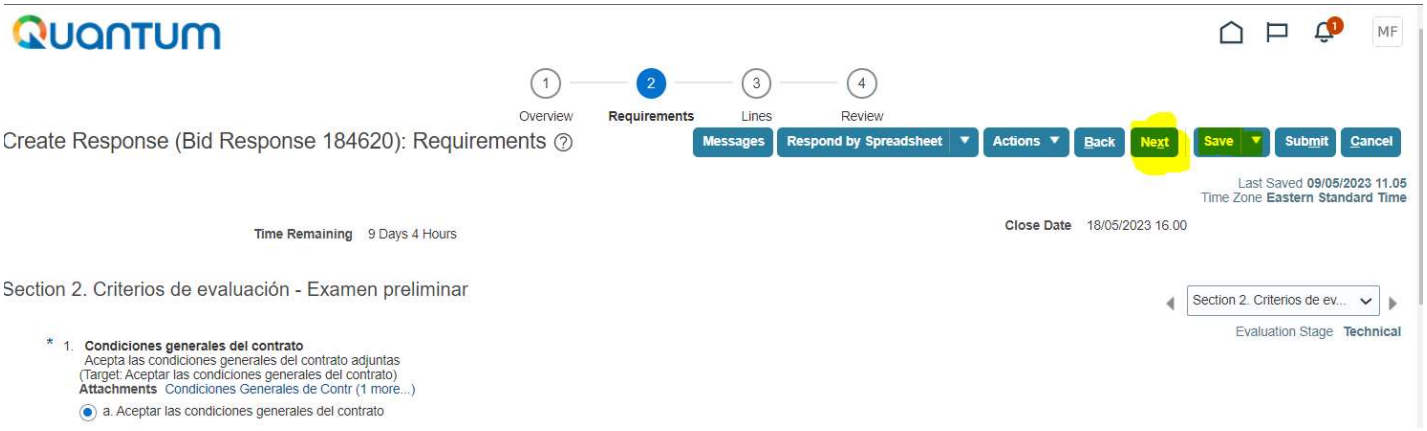




Se recomienda ir guardando la negociación para no perder la información ingresada en caso de algún imprevisto o si desea continuar en otra oportunidad. La propuesta quedará en estado de borrador.

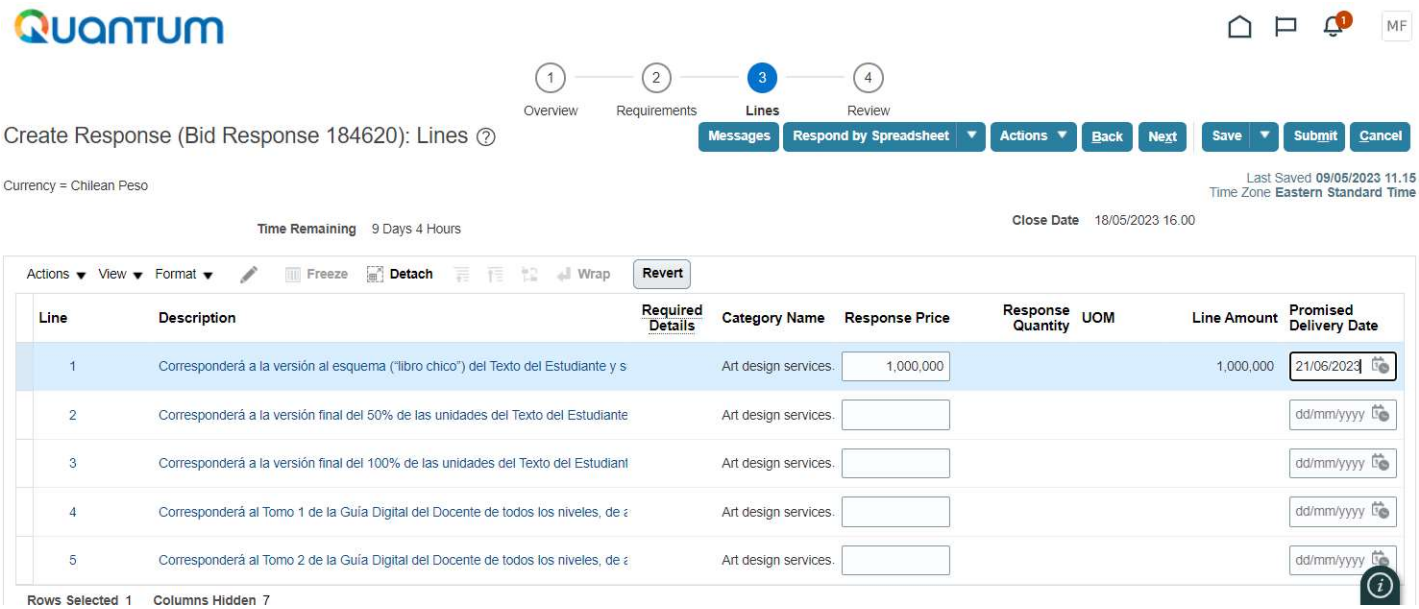
Terminada la etapa 2 “requirements” debe seleccionar “next” para continuar con la postulación.

IMPORTANTE: El sistema permite avanzar con la postulación incluso si está incompleta, por lo tanto, es responsabilidad del proveedor verificar que todos campos estén completos de acuerdo con lo solicitado.

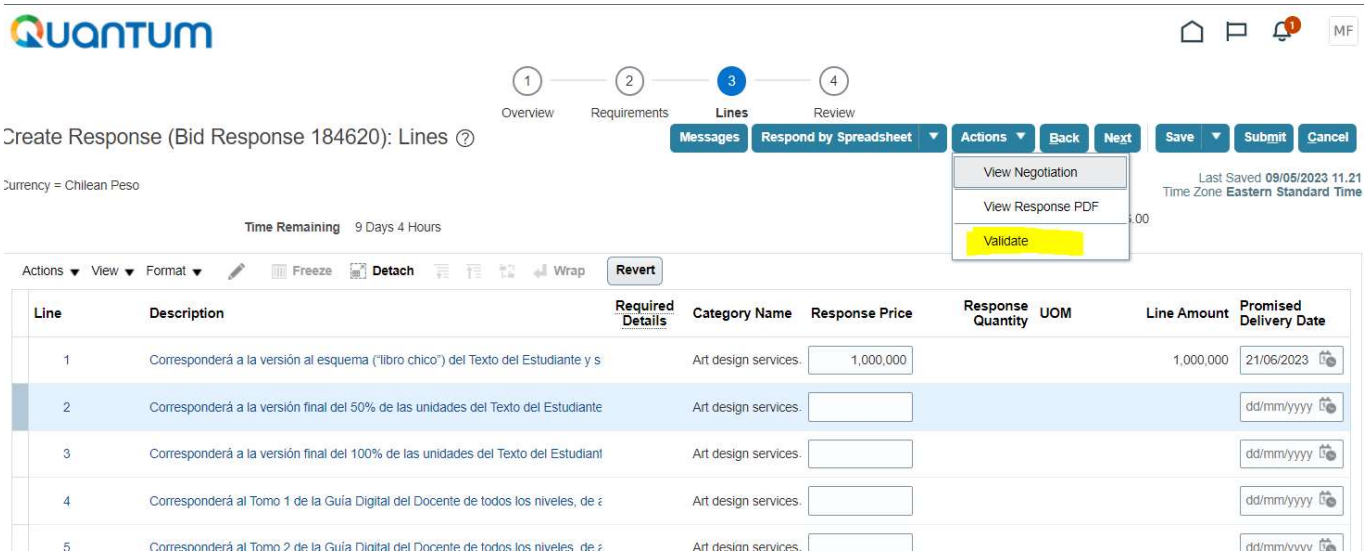


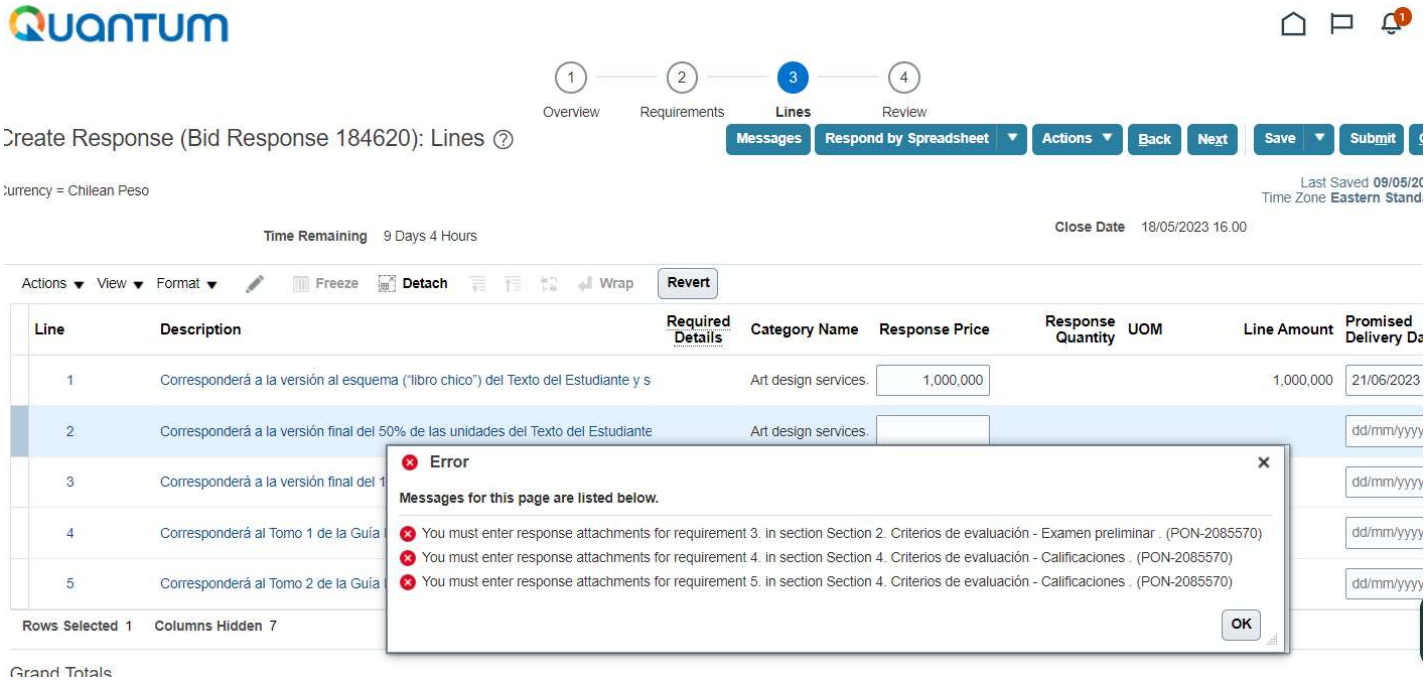
ETAPA 3: LINES

Debe incluir los costos totales (impuesto incluido) para cada producto/servicio indicado en los TDR y debe ser consecuente con su formulario detallado de costos. Para ingresar fechas estimadas de delivery considere las semanas indicadas en los TDR.



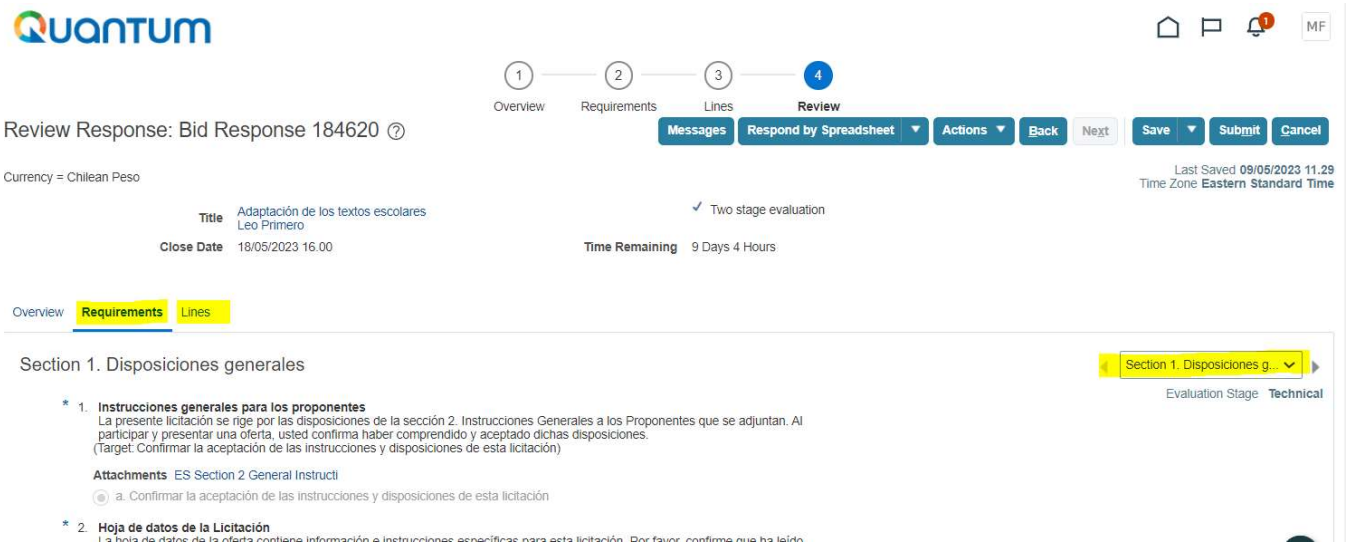
Debe validar la oferta ingresada antes de finalizar su postulación. Si existe información incompleta el sistema le arrojará error en los campos faltantes.





ETAPA 4: REVIEW

En la etapa final podrá volver a revisar todas las secciones y verificar que estén rellenadas correctamente.



Finalizada su revisión tiene que subir la oferta seleccionado "Submit".