

Ministerio de Economía y Finanzas
 Viceministerio de Administración Financiera
 Implementación Nacional de Parte del Gobierno de Proyectos
 Apoyados por el PNUD
Solicitud de Cotización (SDC)

SOLICITUD DE COTIZACIÓN (SDC) 106074 “MODERNIZACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS Y APOYO A LA GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PENSIONES NO CONTRIBUTIVAS DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS”

Para: Señores Oferentes Atención:	Referencia <i>SDC-106074-001-2026 Adquisición de Escaner</i> Fecha: <i>03/02/2026</i> Tel: <i>496-100-Int. 234</i>
--	---

El Ministerio de Economía y Finanzas – Dirección General de Pensiones No Contributivas en su carácter de Asociado en la Implementación del Proyecto 106074 “Modernización del Sistema de Gestión de Documentos y Apoyo a la Gestión de la Dirección General de Pensiones No Contributivas del Ministerio de Economía y Finanzas” (en adelante, indistintamente, MEF-DGPNC o el Proyecto) invita a su empresa a cotizar los bienes que se resumen a continuación:

Item N°	Breve descripción	Cantidad
1	Kodak Alaris i4250 Sheetfed Scanner	2 dos
Validez mínima de la oferta:		30 días <input type="checkbox"/> 45 días x <input checked="" type="checkbox"/> 60 días <input type="checkbox"/>
Términos de adquisición:		Plaza <input type="checkbox"/> CIP Asunción <input type="checkbox"/> Otro x <input checked="" type="checkbox"/>
Lugar para presentación de ofertas:		Humaitá N° 463 e/ Alberdi y 14 de mayo (Asunción – Barrio la Encarnación)
Plazo para presentación de ofertas:		<i>Viernes 20 de febrero del 2026 a las 12:00hs</i>
Apertura de Ofertas		<i>Viernes 20 de febrero del 2026 a las 15:00hs</i>
Lugar de Apertura de Ofertas		<i>Humaitá N° 463 e/ Alberdi y 14 de mayo (Asunción – Barrio la Encarnación)</i>

Quedamos a la espera de su cotización.

Atentamente,

Sección 1 - CONDICIONES DE LA SOLICITUD DE COTIZACIÓN (SDC)

El Proyecto 106074 “Modernización del Sistema de Gestión de Documentos y Apoyo a la Gestión de la Dirección General de Pensiones No Contributivas del Ministerio de Economía y Finanzas” tiene el agrado de invitar a su empresa a presentar una cotización para la adquisición de bienes (y servicios conexos) motivo de la presente solicitud.

Este llamado está siendo llevado a cabo en el marco de las disposiciones establecidas en el “Acuerdo entre el Gobierno de Paraguay y el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo” firmado el 12 de diciembre de 1985. Los procedimientos para adquisición de los bienes objeto de este llamado serán los que el Gobierno de Paraguay y el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) han acordado en el respectivo Documento del Proyecto y en la Guía de Pautas y Procedimientos para la Implementación Nacional de Proyectos por parte de los Gobiernos a través del PNUD.

1. La oferta a ser presentada deberá incluir los documentos indicados a continuación:
 - a) Carta de Presentación firmada por un representante legal de la empresa oferente.
 - b) Formulario de Oferta y Formulario de Especificaciones Mínimas Requeridas debidamente completado y firmado por un representante legal de la empresa
 - c) Garantía de Mantenimiento de Oferta **El oferente garantizará el mantenimiento de su oferta mediante Póliza de Seguro equivalente al 2% del monto total de su oferta.**
 - d) Autorización de fabricante.
 - e) Catálogos, folletos e información complementaria de los bienes y servicios conexos ofertados.

La difusión de la presente Solicitud de Cotización se realiza mediante: *publicación*.

1. Lugar y fecha de recepción de ofertas completas, en un (1) original:

SDC 106074-001-2026- Adquisición de Escaner
Humaitá N° 463 e/ Alberdi y 14 de mayo
Hasta el 20 de febrero del 2026 a las 12:00hs

2. Las descripciones de los ítems detallados en la sección Especificaciones Técnicas son las mínimas exigidas, no serán consideradas las ofertas que no alcancen estos requerimientos.
 3. Su propuesta debe especificar claramente: descripción detallada del/de los ítems(s) ofertado(s), folletos o literatura descriptiva de los ítems, precio, plazo de entrega, garantía de los bienes y período de validez de la oferta.
 4. Será responsabilidad de los Oferentes sufragar todos los gastos relacionados con la preparación y presentación de ofertas. El Comprador no será responsable en ningún caso por dichos costos, cualquiera sea la forma en que se realice el proceso de compra o su resultado.
 5. Todo Oferente que requiera aclaración al presente proceso de compra, podrá solicitarla por correo electrónico a (**jose_jimenez@mef.gov.py**), a más tardar el 13 de febrero del 2026, hasta las 12:00 horas. Las respuestas serán enviadas a todas las firmas oferentes a más tardar el
-

Solicitud de Cotización (SDC)

miércoles 16 de febrero del 2026; a partir de la fecha de comunicación de las respuestas, las mismas formarán parte y serán leídas conjuntamente con la Solicitud de Cotización.

6. El Proyecto, podrá por cualquier causa y en cualquier momento antes de que venza el plazo de presentación de ofertas, modificar los documentos de la Solicitud de Cotización mediante enmiendas, ya sea a solicitud de Proyecto o en atención a aclaraciones solicitadas por los Oferentes.
7. Precio de la oferta: los precios cotizados deberán expresarse en valor unitario y total en Guaraníes IVA incluido. Los precios indicados en la oferta incluirán todos los costos, gastos, riesgos, responsabilidades y obligaciones en que el oferente deba incurrir. No se aceptarán precios reajustables. Los precios expresados en modalidad plaza deberán indicarse en precio neto y por separado los montos correspondientes a impuestos aplicables.
8. Forma de pago al/los Proveedor/es: los pagos se harán efectivos en Guaraníes, mediante cheque de plaza o transferencia a la cuenta bancaria que el Proveedor indique en su oportunidad.

Los pagos se realizarán de la siguiente forma:

El Proyecto hará efectivos los pagos antes indicados dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de recibida la factura y la documentación correspondiente, previa conformidad de la recepción y funcionamiento del equipo; en caso de que el proveedor aún no esté registrado en la base de proveedores del PNUD, este plazo podrá extenderse hasta completar el registro y permitir el pago.

9. Previa firma de la correspondiente Orden de Compra el Proveedor deberá presentar una Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato. La garantía (póliza o aval bancario) será emitida por un banco legalmente establecido y ejecutable en el Paraguay, en (*GUARANÍES*) por un monto equivalente al dos (2%) por ciento del valor de la adquisición. El documento se emitirá a nombre de: *Proyecto 106074 “Modernización del Sistema de Gestión de Documentos y Apoyo a la Gestión de la Dirección General de Pensiones No Contributivas del Ministerio de Economía y Finanzas”* y su vigencia excederá en treinta (30) días calendario adicionales, la fecha prevista de entrega de bienes. La garantía será devuelta al Proveedor una vez cumplida la entrega de los bienes a entera satisfacción del Proyecto.
 10. Salvo casos de fuerza mayor debidamente comprobados por el Proyecto, si el Proveedor se atrasara en el cumplimiento de sus obligaciones con relación al plazo de entrega estipulado en su propuesta, se hará pasible a una multa equivalente al medio por ciento (0.5%) del monto total de su oferta por cada día calendario de atraso, multa que será descontada de la factura correspondiente de pago, hasta un máximo de un 10% del valor total del contrato.
 11. A partir de la fecha de firma de la Orden de Compra, el Proveedor se obliga al suministro, entrega e instalación de los bienes a entera satisfacción del Proyecto en un **plazo máximo de 30 días calendario**. El Proyecto, podrá rechazar el material que no cumpla con las especificaciones mínimas exigidas en la presente solicitud y que no correspondan a las presentadas en la oferta, asumiendo el Proveedor las responsabilidades totales para su sustitución.
-

Solicitud de Cotización (SDC)

12. El período de garantía de los bienes, contado a partir de la fecha de entrega de los mismos, será de mínimo **(36) meses**. Dentro del plazo de garantía el Proveedor se obliga a la corrección de defectos en un máximo de cuarenta y ocho (48) horas.
13. Lugar de entrega de los bienes según se indica en la Sección 2-Formulario de Especificaciones Técnicas mínimas requeridas.
14. Los oferentes deberán cotizar los (ítem *completo*). La adjudicación se realizará a nivel de *ítem*, pudiéndose adjudicar el mismo en forma total o parcial en función al presupuesto estimado por el Proyecto. Las condiciones de la oferta presentada por el oferente se considerarán válidas tanto en caso de adjudicación total como adjudicación parcial.
15. El Comité de Evaluación designado para el proceso de evaluación, verificará en primera instancia, el cumplimiento de la documentación legal, especificaciones técnicas y requerimientos mínimos solicitados, aquellas ofertas que cumplan con lo requerido obtendrán la habilitación técnica y por tanto sus ofertas económicas serán consideradas para adjudicación. La adjudicación recaerá sobre el *ítem* evaluado como más bajo, esto es, el de menor precio entre las ofertas técnicamente habilitadas.
16. El Proyecto, se reserva el derecho de rechazar todas o alguna de las ofertas presentadas.
17. El Proyecto, se reserva el derecho de aumentar o disminuir al momento de adjudicar el contrato la cantidad de bienes consignada en la lista correspondiente hasta en un 25% sin que varíen los precios unitarios y otras estipulaciones y condiciones.
18. El Proyecto, dentro del plazo de vigencia de validez de las ofertas notificará a todas los oferentes los resultados de la evaluación. A partir de la fecha de notificación de resultados, los oferentes dispondrán de un plazo de (05) días hábiles para dar vista al Informe de Recomendación de Adjudicación y solicitar aclaraciones, presentar reclamos, etc. Luego de dicho plazo y de no mediar solicitudes de aclaración o reclamos se procederá a la firma de la/s correspondiente/s Orden de Compra con la/s firma/s adjudicataria/s.
19. El mecanismo formal de solución de diferencias que se aplicará en el marco de la presente solicitud de cotización, así como durante el período contractual será el siguiente:

Solución amigable: En caso de haber cualquier divergencia o controversia de carácter técnico entre el Proyecto y el Proveedor en relación o emergente del Contrato o de la ejecución de los servicios o después de su terminación, y ya sea antes o después de la terminación, resolución, abandono o incumplimiento del Contrato, las partes harán lo posible por llegar a una solución amigable de todas las controversias mediante negociaciones directas en el plazo de quince (15) días calendario.

Arbitraje Comercial: A menos que la disputa, controversia o reclamación entre las partes mencionada *supra* se pueda resolver amigablemente conforme a lo dispuesto en el párrafo precedente del presente artículo dentro de los sesenta (60) días de que una de las partes hubiere recibido de la otra una petición de arreglo amigable, dicha disputa, controversia o reclamación será sometida a arbitraje por cualquiera de las partes de conformidad con el Reglamento de Arbitraje de la Comisión de las Naciones Unidas para el Derecho Mercantil Internacional que

Ministerio de Economía y Finanzas
Viceministerio de Administración Financiera
Implementación Nacional de Parte del Gobierno de Proyectos
Apoyados por el PNUD

Solicitud de Cotización (SDC)

estuviera vigente en esa oportunidad, incluidas las disposiciones sobre ley aplicable. El tribunal arbitral no podrá conceder indemnizaciones punitivas. El laudo arbitral que se pronuncie como resultado de ese arbitraje será la resolución definitiva y vinculante de la controversia, reclamación o disputa entre las partes.

Sección 2 (a) - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS REQUERIDAS Y OFERTADAS DE LA SDC.

- Todos los bienes a ser cotizados deberán ser nuevos, sin uso.
- Todos los equipos deberán ser aptos para operar en Paraguay, con alimentación eléctrica de 220V / 50Hz, de origen, sin necesidad de transformadores externos.
- Deberá adjuntarse a la oferta, la literatura descriptiva (folletos, catálogos, información técnica) sobre el tipo, marca y modelo de los componentes a efectos de facilitar la evaluación de los requerimientos establecidos por parte del Comité de Evaluación.
- Los bienes que resulten adjudicados deberán ser entregados (*y puestos en funcionamiento*) en:
La Dirección General de Pensiones No Contributivas – Ministerio de Economía y Finanzas, Humaitá 463 e/ Alberdi y 14 de mayo.

Nombre del Oferente _____ Fecha _____

Número de la Solicitud de Cotización _____

Firma del Oferente _____

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS REQUERIDAS Todos los bienes deberán cumplir con los siguientes requisitos mínimos			ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OFERTADAS (A completar por el oferente) Indicar, marca, modelo y origen
Item	DESCRIPCIÓN		
Características	Especificaciones	Requerimiento	
Marca	Kodak Alaris i4250 Sheetfed Scanner	Exigido	

Ministerio de Economía y Finanzas
 Viceministerio de Administración Financiera
 Implementación Nacional de Parte del Gobierno de Proyectos
 Apoyados por el PNUD
Solicitud de Cotización (SDC)

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS REQUERIDAS Todos los bienes deberán cumplir con los siguientes requisitos mínimos		ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OFERTADAS (A completar por el oferente) Indicar, marca, modelo y origen
Item	DESCRIPCIÓN	
Especificación Técnica	Monochrome, Grayscale, Color Scanning ADF Scan Speed 110ppm Simplex / 220ipm Duplex Output Resolution up to 600 dpi ADF Capacity up to 500 Sheets ADF Max Document Size: A3 (12x18") Long Document Mode up to 210" Letter Doc Thickness: 45 to 200 g/m2 Supported File Formats: TIFF, JPEG, RTF, PDF, PDF-A, Searchable PDF, TXT 1x USB 3.0 Connectivity Max Daily Volume up to 40,000 Pages Automatic Color Detection, Paper Size Detection, Blank Page Detection, Multi-Feed 3x Independent Ultrasonic Zones, Error Diffusion, Multi-Batch Output Barcode Reader, Intelligent Imprinting (Patch Counting), Metal Detection 1 Year Warranty Included Accessories: ADF Paper Chute, USB Cable, AC Adapter, AC Cable (100-240V) Optional Accessories (Not Included): Document Extenders, Legal Size Flatbed Accessory	Exigido
Soporte de Mantenimiento Preventivo	Soporte y mantenimiento preventivo de la ampliación proveída, mano de obra incluyendo limpieza de componentes, durante la vigencia de la garantía, a cargo del proveedor.	Exigido
Garantía (Escrita)	Se solicita la provisión de un escáner de documentos Kodak Alaris i4250 Sheetfed Scanner, nuevo y original, con garantía escrita que cubra soporte de hardware, mano de obra y repuestos locales, incluyendo el reemplazo de cualquier componente defectuoso. El proveedor deberá brindar soporte técnico 7x24. Asimismo, se deberá adjuntar nota del fabricante o distribuidor autorizado Kodak Alaris que certifique la originalidad del equipo y respalde la garantía y el soporte ofrecido; la no presentación de dicha nota será causal de descalificación.	Hasta el 31 de diciembre del 2028

Ministerio de Economía y Finanzas
Viceministerio de Administración Financiera
Implementación Nacional de Parte del Gobierno de Proyectos
Apoyados por el PNUD
Solicitud de Cotización (SDC)

Sección 2 (b) -LISTA DE PRECIOS DE BIENES Y SERVICIOS CONEXOS DE LA SDC

Nombre del Oferente _____

Fecha _____

Número de la Solicitud de Cotización _____

Firma del Oferente _____

Breve descripción de los bienes (y servicios conexos ofertados)	Cantidad	Precio unitario (modalidad) (moneda)	Precio total (modalidad) (moneda)	Precio unitario (modalidad) (moneda)	Precio total (modalidad) (moneda)
Kodak Alaris i4250 Sheetfed Scanner	02 dos				
Precio neto (moneda)					
Impuestos (moneda)					
Precio total modalidad (modalidad) (moneda)					

* En caso de discrepancia entre el precio unitario y el precio total, prevalecerá el precio unitario.

Ministerio de Economía y Finanzas
Viceministerio de Administración Financiera
Implementación Nacional de Parte del Gobierno de Proyectos
Apoyados por el PNUD
Solicitud de Cotización (SDC)

Sección 2 (c) - CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA SDC

Estimados señores:

Proyecto 106074 “Modernización del Sistema de Gestión de Documentos y Apoyo a la Gestión de la Dirección General de Pensiones No Contributivas del Ministerio de Economía y Finanzas”

Tras haber examinado las Condiciones Especiales y las Especificaciones Técnicas de la Solicitud de Cotización No. **106074-001-2026 Adquisición de Escaner** los suscritos ofrecemos proveer y entregar (*indicar breve descripción del/de los items/lotos y servicios ofertados*) de conformidad con los diseños, condiciones y especificaciones por la suma de (*indicar monto total de la oferta en palabras y cifras*) en modalidad (*indicar modalidad*) o el monto que se determine por adjudicación parcial con base al formulario de oferta que se adjunta a la presente propuesta y que forma parte integrante de ella.

Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a iniciar las entregas dentro de (*indicar número*) días calendario y a completar la entrega de todos los artículos dentro de los (*indicar número*) días calendario siguientes a la fecha de firma de la orden de compra. A su vez, en caso de ser requerido, nos comprometemos a entregar una garantía bancaria por un monto de por lo menos el (**Número**) por ciento del total de la adquisición para asegurar el debido cumplimiento de la misma.

Convenimos en mantener esta oferta por un período de (*indicar número*) días calendario a partir de la fecha fijada para la apertura de ofertas, la oferta nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de que expire el período indicado.

Esta oferta, junto con la aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirá un contrato obligatorio hasta que se prepare y firme una orden de compra formal.

Fecha:

Firma y aclaración de firma:

En calidad de:

Legalmente autorizado para firmar la oferta en nombre de:

Sección 3 - MODELO DE ORDEN DE COMPRA DE LA SDC

ORDEN DE COMPRA DE BIENES y/o SERVICIOS CONEXOS
 N°

		<i>SDC-001-2026 Adquisición de Escaner</i> Solicitado por:	
Emitida por: 106074 “Modernización del Sistema de Gestión de Documentos y Apoyo a la Gestión de la Dirección General de Pensiones No Contributivas del Ministerio de Economía y Finanzas” Persona de contacto:		Entregar en: Humaita 463 e/ Alberdi y 14 de Mayo – Dpto. de Informatica. Persona contacto:	
Proveedor (nombre y dirección): Tel: Fax: Persona Contacto:		Forma e instrucciones de embarque:	
Forma de pago:		Fecha de entrega:	
Breve Descripción de los bienes y/o Servicios Conexos	Cantidad	Precio Unitario (modalidad y moneda)	Precio Total (modalidad y moneda)
Kodak Alaris i4250 Sheetfed Scanner	2 dos		
		Sub-Total	
		Impuestos	
		Total (modalidad y moneda)	

Acuerdo del Proveedor:	[Número y Nombre del Proyecto]	Condiciones especiales:
Empresa:		
Firma:		
Aclaración:		
Fecha:	Fecha:	CUENTA PRESUPUESTAL