වාහන හා යන්ත්‍රෝපකරණ කුලියට දීම

කිසියම් පළාත් පාලන ආයතන බල ප්‍රදේශයක ජීවත් වන පුරවැසියන්ගේ අවශ්‍යතා ඉටු කර ගැනීමට අදාළ සභාව සතු වාහන සහ යන්ත්‍රෝපකරණ කුලියට දෙනු ලැබේ.

එම පහසුකම ලබා ගන්නේ කෙසේ ද?

01 වාහනය හෝ යන්ත්‍රය ලබා ගත හැකි පහසු දිනය, වෙබ් අඩවියෙන් හෝ පෙරටු කාර්යාලයට පැමිණ දැන ගෙන, ඉල්ලුම් පත්‍රය සම්පූර්ණ කර පෙරටු කාර්යාලයට බාර දෙන්න.

02 ඉල්ලුම් පත්‍රය බාර ගෙන පෙරටු කාර්යාලය විසින් ඔබට පසු විපරම් අංකයක් නිකුත් කරනු ඇත.

03 ඔබගේ ඉල්ලීම එදින ම තාක්ෂණ නිලධාරිට යොමු කරන අතර අය කර ගත යුතු ගාස්තුව සහ ආරක්ෂිත ඇප මුදලේ ප්‍රමාණය, ඔහු විසින් ඉංජිනේරු / ලේකම් වෙත යොමු කරනු ඇත.

04 අනුමතය ලද දින ම ගාස්තු සහ ආරක්ෂිත ඇප මුදල් ගෙවීම පිළිබඳ ව ඉල්ලුම්කරුට දැනුම් දෙයි.

05 අන්තර්ජාලය මගින් හෝ පෙරටු කාර්යාලයට පැමිණ ආරක්ෂිත ඇප මුදල සහ ගාස්තුව තැන්පත් කළ පසු ඊට ලදුපතක් හා රියදුරාට / යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරුට කාර්ය පැවරූ ලිපියේ ඔබගේ පිටපත ද ඔබට ලැබෙනු ඇත.

06 ඒ අනුව රියදුරු / යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු පැමිණ එම කාර්යය කරනු ලබන අතර අදාළ දිනයේ ඒ ස්ථානයේ දී ම කාර්ය ඉටු කළ බව හෝ නොකළ බව ඉල්ලුම්කරු විසින් තහවුරු කළ යුතු ය.

07 අදාළ කාර්යය නිම කළ බව හෝ නොහැකි වූ බව රියදුරු / යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු විසින් තාක්ෂණ නිලධාරිට වාර්තා කරනු ඇත.

08 රියදුරාගේ / යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරුගේ වාර්තාව අනුව අය කර ගත යුතු ගාස්තුව සහ ආපසු ගෙවිය යුතු ආරක්ෂිත ඇප තැන්පත් ප්‍රමාණය පිළිබඳ ව නිර්දේශය තාක්ෂණ නිලධාරි විසින් ලබා දෙයි.

09 කාර්යය අවසානයේ යම් ඉතිරි මුදලක් වේ නම්, ඒ සඳහා චෙක්පතක් ඉංජිනේරුගේ / ලේකම්ගේ අනුමතය මත ඔබට ගෙවනු ඇත.

Funded by
European Union
UNDP
STRIDE
CDLG Capacity Development of Local Governments

வாகனங்கள் மற்றும் இயந்திரங்கள் வாடகைக்கு வழங்குதல்

குறிப்பிட்ட உள்ளூராட்சி பிரதேசத்துக்குள் வாழ்கின்ற ஒருவரின் தேவைகளை பூர்த்தி செய்துகொள்வதற்காக சம்பந்தப்பட்ட உள்ளூராட்சிமன்றத்துக்கு சொந்தமான வாகனங்கள் மற்றும் இயந்திரங்கள் வாடகைக்கு வழங்கப்படும்.

அவ்வாறான வசதிகளை பெற்றுக்கொள்வது எப்படி?

01 வாகனங்கள் மற்றும் இயந்திரங்கள் பெற்றுக்கொள்ளக்கூடிய திகதியை இணையத்தளம் அல்லது சேவை கருமபீடத்திற்கு சென்று அறிந்துகொண்டு, விண்ணப்பத்தை பூர்த்தி செய்து சேவை கருமபீடத்திற்கு ஒப்படைக்க வேண்டும்.

02 கோரிக்கை கடிதத்தை பெற்றுக்கொண்டு சேவை கருமபீடத்தால் உங்களுக்கு விண்ணப்பம் தொடர்பான இலக்கம் ஒன்றை வழஙகப்ப்டும்.

03 உங்கள் விண்ணப்பத்தை அத்தினத்திலேயே தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தருக்கு முன்வைப்பதோடு, அவர் பெற்றுக்கொள்ளவேண்டிய கட்டணம் மற்றும் பாதுகாப்பு பிணையின் கட்டணங்களை மாநகர ஆணையாளர், மாநகர பொறியலாளர், அல்லது நகரசபை, பிரதேசசபை செயலாளருக்கு முன்வைப்பார்

04 அனுமதி கிடைத்த தினத்திலேயே கட்டணமும், பாதுகாப்பு பிணை தொகையை செலுத்துவது தொடர்பாக விண்ணப்பதாரிக்கு அறிவிக்கப்படும்.

05 இணையத்தளம் ஊடாக அல்லது சேவை கருமபீடத்திற்கு சென்று பாதுகாப்பு பிணை பணத்தையும் கட்டணத்தையும் செலுத்திய பின் உங்களுக்கு அதற்கான பற்றுச்சீட்டையும், சாரதிக்கு அல்லது இயந்திர இயக்குபவருக்கு சேவையை ஒப்படைக்கும் கடிதத்தின் பிரதி ஒன்று வழங்கப்படும்.

06 அதற்கு அமைய சாரதி அல்லது இயந்திரத்தை இயக்குபவர் தமது பணிக்காக வருவதோடு, குறிப்பிட்ட திகதியில் குறிப்பிட்ட இடத்தில் பணியை முழுமைப்படுத்தப்பட்டது அல்லது முழுமைப்படுத்தபடாதது விடயம் தொடர்பாக விண்ணப்பதாரி உறுதிப்படுத்த வேண்டும்.

07 குறிப்பிட்ட பணியை சரியான முறையில் முடிவு செய்த அல்லது செய்யாத விடயங்கள் தொடர்பாக சாரதி அல்லது இயந்திரத்தை இயக்குபவர் தொழில்நுட்ப அதிகாரிக்கு தெரிவிக்க வேண்டும்.

08 சாரதி அல்லது இயந்திரத்தை இயக்குபவரின் அறிக்கைக்குக்கமைய பெற்றுக்கொள்ள வேண்டிய அல்லது மீண்டும் செலுத்த வேண்டிய பாதுகாப்பு பிணை வைப்பு தொடர்பாக அறிக்கை தொழிநுட்ப் உத்தியோகத்தரால் வழங்கப்படும்.

09 தமது சேவை முடிவில் மிகுதி பணம் காணப்பட்டால் அதற்கான காசோலையை தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தரின் சிபார்சுக்கு அமைவாக மாநகர ஆணையாளர் அல்லது நகரசபை, பிரதேசசபை செயலாளரின் அனுமதிக்கு அமைய மீளளிக்கப்படும்

Funded by
European Union
UNDP
STRIDE
CDLG Capacity Development of Local Governments