

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

ФОРМА ЗАПРОСА НА ПОЛУЧЕНИЕ ГРАНТА

Раздел 1: Информация о заявителе

- 1) Название организации: _____
- 2) ФИО Контактного лица _____
- 3) Адрес: _____
- 4) Телефон: _____
- 5) Электронная почта: _____
- 6) Руководитель организации (Ф.И.О. и должность): _____
- 7) На какой лот вы подаете _____

Раздел 2: Детали по заявке

- 8) Название Проекта:
(Укажите краткое и описательное название предлагаемого проекта)

- 9) Краткое содержание предложения: (опишите ключевые цели и мероприятия вашего проекта, не более чем 200 слов).
- 10) Целевая аудитория: (определите основных бенефициаров вашего проекта, например, молодежь, женщины, уязвимые группы).
- 11) Предполагаемое местоположение проекта: (укажите область, город или район, где будет реализовываться проект)
- 12) Предполагаемая дата начала проекта: _____ и продолжительность проекта в месяцах _____.

(ожидается что дата начала не должна быть позже шести месяцев даты представления заявки)

Раздел 3: Бюджет

- 13) Запрашиваемая сумма гранта _____

Общая стоимость проекта в долларах США (Административные расходы не должны превышать 20% от общего бюджета проекта)

- 14) Со-финансирование (если применимо): (укажите, есть ли у вас какие-либо дополнительные источники финансирования для этого проекта.)

Раздел 4: Вспомогательная информация

- 14) Опыт и квалификация: (Опишите соответствующий прошлый опыт (как минимум два мероприятия направленные на социальную сплоченность за последние три года (Название мероприятия и дату проведения).

Раздел 5: Приложения

- Копия свидетельства о регистрации в Министерстве Юстиции
- Краткое описание проекта (Приложение №1)
- График реализации проекта (Приложение №2)
- Бюджет проекта (Приложение №3)

Раздел 6: Декларация: Настоящим я заявляю, что вся информация, представленная в этой форме запроса, является достоверной и точной

ФИО:

Подпись:

Дата:

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРОЕКТНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ И ЕГО СОДЕРЖАНИЕ

1.1. Краткое изложение проектной идеи (не более 0,5 стр.)

Пожалуйста, вкратце опишите почему необходимо реализовать данный проект, его ключевые мероприятия и место реализации, ожидаемые результаты и глобальные выгоды, а также перечислите ключевых партнеров и их роль.

1.2. Описание местного сообщества, которое будет вовлечено в реализацию проекта (не более 0,5 стр.)

Пожалуйста, детально опишите местное сообщество, которое будет вовлечено в проект и будет получать прямую пользу от его реализации.

1.3. Обоснование проекта с описанием проблемы и причин ее возникновения (не более 0,5 стр.)

Пожалуйста, четко изложите суть проблемы, которую Вы намерены разрешить с помощью данного проекта. Опишите причины почему возникла потребность в реализации проекта. Как эта проблема связана с социальной сплоченностью. На кого и каким образом влияет данная проблема. Как Вы выявили указанную проблему.

1.4. Цель проекта (не более 3 предложений)

Укажите вкратце то, чего Вы собираетесь в целом достичь через реализацию данного проекта

1.5. Задачи проекта (не более 3 задач)

Перечислите ключевые задачи, которые необходимо реализовать, для того чтобы достичь цели проекта

1.6. Ожидаемые результаты (не более 0,5 стр.)

Необходимо показать ожидаемые результаты в количественных и качественных параметрах. Также необходимо указать, какие продукты (отчеты, публикации, товарно-материальные ценности и др.) будут произведены по результатам предложенной вами работы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

1.7. График реализации проекта

Мероприятия	Период реализации в месяцах (в следующей строке указаны месяц/год)														Индикаторы выполнения*	
	3/25	4/25														
Задача №1. (указать задачу из раздела 1.4.)																
(Указать мероприятие, ведущее к достижению Задачи №1) 1.1.																
(Указать мероприятие, ведущее к достижению Задачи №1. Вы можете добавлять необходимое количество мероприятий под каждой задачей) 1.2.																
Задача №2. (указать задачу из пункта 1.4. Вы можете добавлять необходимое количество задач согласно порядку в разделе 1.4.)																
(Указать мероприятие, ведущее к достижению Задачи №2) 2.1.																
(Указать мероприятие, ведущее к достижению Задачи №2. Вы можете добавлять необходимое количество мероприятий под каждой задачей) 2.2.																

* Укажите что будет измеряться и отслеживаться для того, чтобы показать прогресс в выполнении задач и мероприятий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3**2. Детализация бюджета (Все суммы указываются в долларах США)**

Категория расходов	Описание	Количество	Стоимость за единицу (USD)	Общая сумма (USD)
Координатор проекта				
Эксперты / тренеры				
Логистика и транспорт				
Транспортные расходы				
ИТОГО				

Со-финансирование (если применимо)

Источник финансирования	Сумма (USD)
Собственные средства организации	
Вклад партнеров	
ИТОГО	

***Административные расходы не должны превышать 20% от общего бюджета проекта**