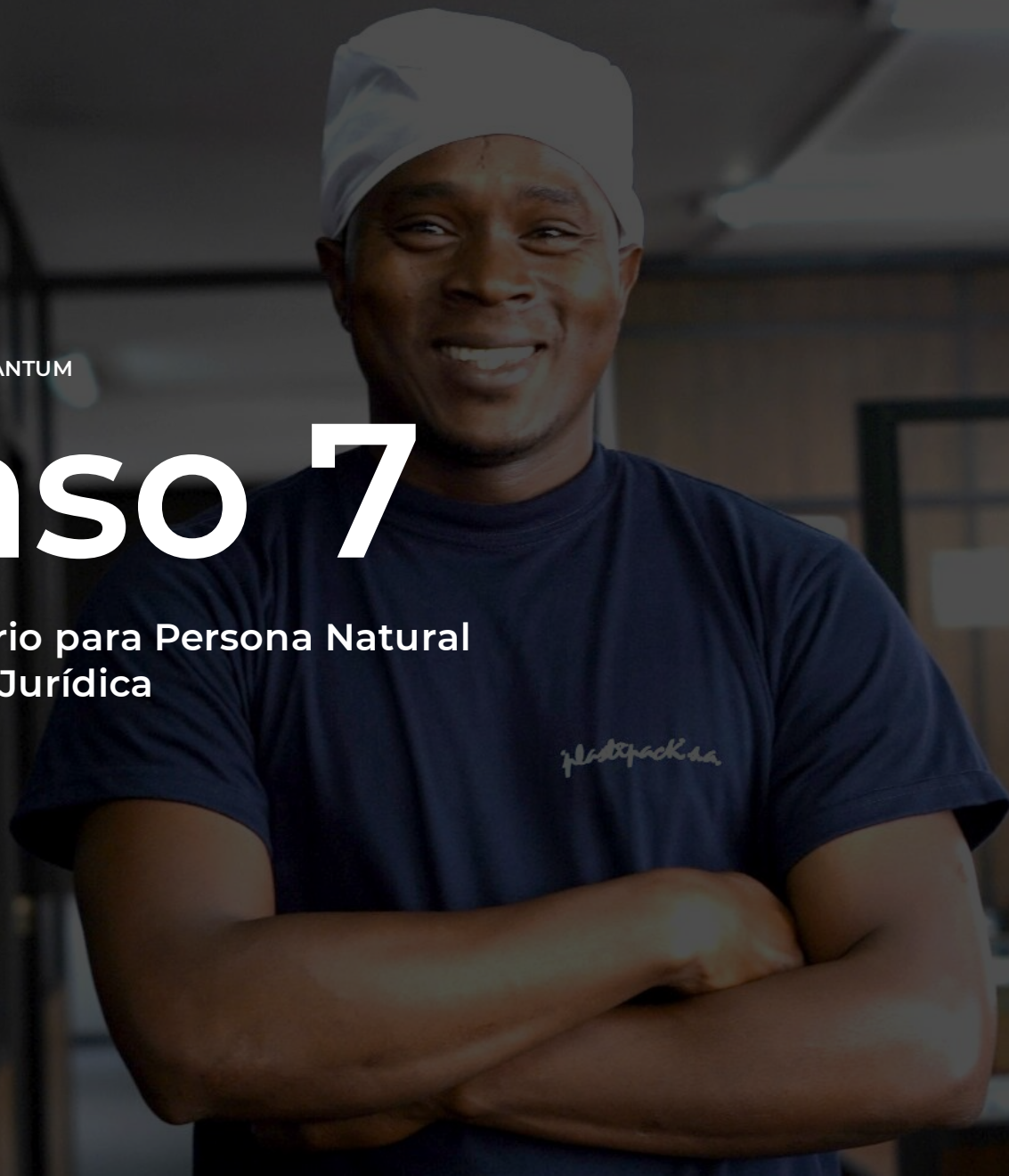


PASO A PASO QUANTUM



# Paso 7

Cuestionario para Persona Natural  
y Persona Jurídica





## Cuestionario para **Persona Natural**

---



Quantum

Registro de proveedores

## Cuestionario

1 Mandatory Supporting Documents  Proof Of Banking  Supplier Portal T&C

Sección 1 de 3

1. Por favor, adjunte los siguientes documentos de respaldo obligatorios

Obligatoria

a. DNI / Pasaporte

b. Documento oficial que confirma el estado y el número de registro fiscal

Obligatoria

2

Fin de sección 1 de 3

3

Cancelar Guardar

- Detalles de compañía
- Contactos
- Direcciones
- Clasificaciones de negocio
- Cuentas bancarias
- Productos y servicios
- Cuestionario**

En esta sección encontrará un menú en la parte izquierda que se divide en tres secciones.

**Es necesario completar todas las preguntas de cada sección con la información correspondiente.**

- 1 En **Mandatory Supporting Documents** (Documentos Justificativos Obligatorios), seleccionar la opción: a. DNI/Pasaporte.
- 2 Adjunte una copia de su documento de identidad.
- 3 De clic sobre el botón de Sección siguiente.



Registro de proveedores

### Cuestionario

Mandatory Supporting Documents **Proof Of Banking** Supplier Portal T&C

Sección 2 de 3

2. El método de pago estándar y por defecto es la transferencia electrónica de fondos (TEF). Cualquier otro método de pago en ausencia de la TEF deberá ser justificado. El comprobante bancario (POB) debe identificar claramente el nombre del banco, el nombre de la cuenta bancaria (debe ser el mismo que el nombre del proveedor), el número de cuenta y otras credenciales bancarias como SWIFT, número de ruta, IBAN, cuando corresponda. Se puede aceptar cualquiera de los siguientes documentos a) Cheque anulado b) Referencia bancaria c) Captura de pantalla con los datos bancarios en línea sin transacciones ni saldo bancario d) Copia de la tarjeta bancaria con el número de cuenta e) Copia de los extractos bancarios sin detalles

Obligatoria

1  a. Transferencia electrónica de fondos: asegúrese de que la sección de cuentas bancarias del perfil del proveedor está cumplimentada y proporcione un justificante bancario

b. Pago con cheque - por favor, proporcione la justificación en el cuadro de comentarios, ya que animamos a todos los proveedores a ser pagados electrónicamente

Obligatoria

2

Fin de sección 2 de 3

3

Última Actualización hace 2 minutos

Cancelar Guardar **Enviar**

- Detalles de compañía
- Contactos
- Direcciones
- Clasificaciones de negocio
- Cuentas bancarias
- Productos y servicios
- Cuestionario**

Registro de proveedores

### Cuestionario

Mandatory Supporting Documents **Proof Of Banking** Supplier Portal T&C

Sección 2 de 3

**Nota:** Para verificar que todas las secciones han sido completamente diligenciadas, se irán resaltando en color verde mientras va diligenciando la sección del formulario.

- 1 En **Proof of Banking** (Comprobante Bancario). Seleccionar la opción: a. Transferencia electrónica de fondos.
- 2 Adjunte la certificación bancaria (con fecha no mayor a tres meses, sin saldo, contraseña de la cuenta o para abrir el documento).
- 3 De clic sobre el botón de Sección siguiente.



Registro de proveedores

## Cuestionario

Mandatory Supporting Documents  Proof Of Banking  Supplier Portal T&C

Sección 3 de 3

1 3. Revise y acepte las condiciones de uso del portal de proveedores T&Cs

[Anexos de pregunta \(1\)](#)

Obligatoria

a. Acordado

Fin de sección 3 de 3

Sección anterior Sección siguiente

Cancelar Guardar **Enviar**

- Detalles de compañía
- Contactos
- Direcciones
- Clasificaciones de negocio
- Cuentas bancarias
- Productos y servicios
- Cuestionario**

Para verificar que todas las secciones quedaron diligenciadas estarán de color verde.

- 1 En **Supplier Portal T&C** (Portal de Proveedores). Se debe descargar y leer los Términos y Condiciones de la plataforma y seleccionar la opción a. Acordado.
- 2 **Antes de enviar su registro**, se recomienda revisar que toda la información sea correcta.

Si requiere hacer algún cambio se puede devolver a la sección que desee en el menú de la derecha del formulario y al estar seguro, dar clic en **ENVIAR o SEND**.

Si hay algún error o falta alguna respuesta, el sistema se lo notificará indicando la sección y posible causa.



## Cuestionario para **Persona Jurídica**

---



### Cuestionario

[Corporate Profile](#) [Women Owned Org Details](#) [Proof Of Banking](#) [Supplier Portal T&C](#)

Sección 1 de 4

**1** 1. En qué año se constituyó su empresa?  
Ingrese el año en formato AAAA (Ej: 2020)  
Obligatoria

2. Indique el número de empleados a tiempo completo  
Obligatoria

3. Proporcione un breve resumen del perfil de la empresa y su principal área de experiencia  
Obligatoria

**2** 4. Posee un certificado de garantía de calidad, por ejemplo ISO 9001? En caso afirmativo proporcione una copia.  
Obligatoria

a. Sí

b. No

5. Posee su empresa una política medioambiental corporativa o un sistema de gestión medioambiental como ISO 14001 o ISO 14064 o equivalente?  
Obligatoria

a. Política medioambiental de la empresa

b. ISO 14001

c. ISO 14064

d. Otros, especifique

e. Ninguno

Cancelar Guardar **Enviar**

- Detalles de compañía
- Contactos
- Direcciones
- Clasificaciones de negocio
- Cuentas bancarias
- Productos y servicios
- Cuestionario**

En esta sección encontrará un menú en la parte izquierda que se divide en cuatro secciones.

- 1** Complete todas las preguntas con la información correspondiente a la organización o la empresa.
- 2** Sí indica que posee algún certificado o documento requerido, se abrirá una ventana emergente solicitando de forma obligatoria que adjunte una copia en formato PDF (sin contraseña para acceder al documento).



6. Demuestra su Organización un compromiso significativo con la sostenibilidad, incluyendo los siguientes aspectos que han sido identificados en el Marco de Adquisiciones Sostenibles de las Naciones Unidas? # Ambiental: prevención de la contaminación, recursos sostenibles; cambio climático y mitigación y protección del medio ambiente, biodiversidad. # Social: derechos humanos y cuestiones laborales, igualdad de género, consumo sostenible y salud y bienestar social. # Económico: cálculo del coste del ciclo de vida completo, comunidades locales y pequeñas o medianas empresas, y sostenibilidad de la cadena de suministro. Adjunte una declaración formal que describa el compromiso de su organización con la sostenibilidad, en la medida de lo posible aportando pruebas de resultados tangibles que demuestren los avances, seleccione todas las que correspondan.

Obligatoria

- a. Declaración formal
- b. Reporte de sostenibilidad
- c. Comunicación del Pacto Global de la ONU sobre los progresos realizados
- d. Otro, especifique
- e. Ninguno

1 7. Adjunte los siguientes documentos que son obligatorios

Obligatoria

- a. Certificado de registro de empresas
- b. Documento oficial que confirma la situación y el número de registro fiscal

Fin de sección 1 de 4

Última Actualización hace 28 segundos

### Todas las preguntas son obligatorias.

- 1 En el campo 7 debe adjuntar los documentos requeridos (RUT o Cámara y Comercio).
- 2 De clic sobre el botón Sección siguiente.





### Cuestionario

**Algunas incidencias requieren su atención**  
Otro usuario está actualizando este registro. Vuelva a intentarlo más tarde.

1 Corporate Profile  **Women Owned Org Details**  Proof Of Banking  Supplier Portal T&C

Sección 2 de 4

8. Por favor, seleccione el estatus donde la mujer es propietaria de la Entidad  
Asegúrese de completar la sección Clasificación de empresas.  
Obligatoria

a. No es, Mujer dueña de empresa u entidad

b. La mujer es dueña de empresa u entidad (51% o más) - Certificada externamente (subir certificado/documento que contenga información sobre la propiedad/control de las mujeres)

c. La mujer es dueña de empresa u entidad (51% o más) - Autodeclarada/no certificada externamente (subir documento/evidencia que confirme la propiedad de mujeres de la entidad)

9. Número total de directivos miembros del consejo/equipo (sin distinción de género)  
Obligatoria

10. Número total de mujeres en el consejo de administración / equipo  
Obligatoria

11. Es su empresa signataria de los principios de empoderamiento de la mujer, que ofrece orientación a las empresas sobre cómo promover la igualdad de género y el empoderamiento de la mujer en el lugar de trabajo, el mercado y la comunidad? <https://www.weps.org>  
Obligatoria

a. Sí

b. No

Fin de sección 2 de 4

2

- 1 En **Women Owned Org Detail** (Detalles de la participación accionaria de mujeres), **todas las preguntas del cuestionario son obligatorias.**
- 2 De clic sobre el botón de Sección siguiente.

### Registro de proveedores

### Cuestionario

**Algunas incidencias requieren su atención**  
Otro usuario está actualizando este registro. Vuelva a intentarlo más tarde.

Corporate Profile  **Women Owned Org Details**  Proof Of Banking  Supplier Portal T&C

**Nota:** Para verificar que todas las secciones han sido completamente diligenciadas, se irán resaltando en color verde mientras va diligenciando la sección del formulario.



Registro de proveedores

## Cuestionario

### Algunas incidencias requieren su atención

Otro usuario está actualizando este registro. Vuelva a intentarlo más tarde.

Corporate Profile  Women Owned Org Details  **Proof Of Banking**  Supplier Portal T&C

Sección 3 de 4

- 1 12. El método de pago estándar y por defecto es la transferencia electrónica de fondos (TEF). Cualquier otro método de pago en ausencia de la TEF deberá ser justificado. El comprobante bancario (POB) debe identificar claramente el nombre del banco, el nombre de la cuenta bancaria (debe ser el mismo que el nombre del proveedor), el número de cuenta y otras credenciales bancarias como SWIFT, número de ruta, IBAN, cuando corresponda. Se puede aceptar cualquiera de los siguientes documentos a) Cheque anulado b) Referencia bancaria c) Captura de pantalla con los datos bancarios en línea sin transacciones ni saldo bancario d) Copia de la tarjeta bancaria con el número de cuenta e) Copia de los extractos bancarios sin detalles

Obligatoria

- a. Transferencia electrónica de fondos: asegúrese de que la sección de cuentas bancarias del perfil del proveedor está cumplimentada y proporcione un justificante bancario
- b. Pago con cheque - por favor, proporcione la justificación en el cuadro de comentarios, ya que animamos a todos los proveedores a ser pagados electrónicamente

Obligatoria

- 2

Fin de sección 3 de 4

- 1 En **Proof of Banking** (Comprobante bancario) seleccione la opción: a. Transferencia electrónica de fondos.
- 2 Adjunte en esta sección la certificación bancaria (con fecha no mayor a tres meses, sin saldo, ni contraseña de la cuenta o para abrir el documento).
- 3 De clic sobre el botón Sección siguiente.



Para verificar que todas las secciones quedaron diligenciadas estarán de color verde.

- 1 En **Supplier Portal T&C** (Portal de Proveedores). Se debe descargar y leer los Términos y Condiciones de la plataforma y seleccionar la opción a. Acordado.
- 2 **Antes de Enviar su registro**, se recomienda revisar que toda la información sea correcta.

Si requiere hacer algún cambio se puede devolver a la sección que desee en el menú de la derecha del formulario y al estar seguro dar clic en **ENVIAR o SEND**.

Si hay algún error o falta alguna respuesta, el sistema se lo notificará indicando la sección y posible causa.

# ¡Gracias!

---



PASO A PASO QUANTUM

LOCATIVAS  
EXPRESS