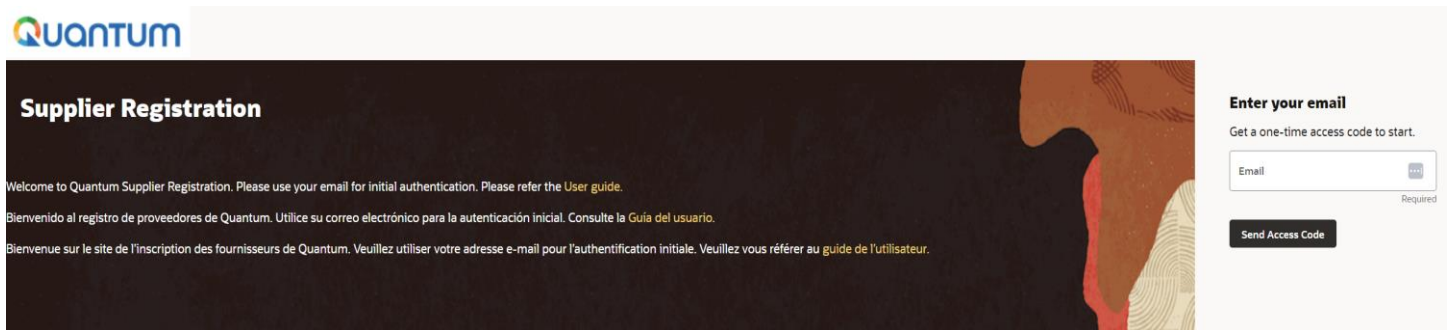


### Підготуйтеся до реєстрації:

- Переконайтеся, що у вас ще немає профілю.
- Якщо у вас є профіль, ви повинні увійти до [кабінету Постачальника](#), використовуючи існуючі облікові записи.
- Скористайтеся порадами щодо скидання пароля, якщо ви його не пам'ятаєте.
- Підготуйте скан-копії необхідних документів.
- Вирішіть, який користувач у вашій компанії матиме доступ до порталу постачальників і з якою електронною адресою.

### Крок 0. Відкрити [посилання](#) у будь-якому браузері (клікабельно)



**Supplier Registration**

Welcome to Quantum Supplier Registration. Please use your email for initial authentication. Please refer the [User guide](#).

Bienvenido al registro de proveedores de Quantum. Utilice su correo electrónico para la autenticación inicial. Consulte la [Guía del usuario](#).

Bienvenue sur le site de l'inscription des fournisseurs de Quantum. Veuillez utiliser votre adresse e-mail pour l'authentification initiale. Veuillez vous référer au [guide de l'utilisateur](#).

**Enter your email**  
Get a one-time access code to start.

Email

**Send Access Code**

Ввести email, який надалі буде використовуватись як логін до [кабінету Постачальника](#), та натиснути Send Access Code.

На вказану поштову скриньку прийде одноразовий пароль для реєстрації профілю, введіть його у відповідне поле Access Code та натисніть Continue.



**Supplier Registration**

Welcome to Quantum Supplier Registration. Please use your email for initial authentication. Please refer the [User guide](#).

Bienvenido al registro de proveedores de Quantum. Utilice su correo electrónico para la autenticación inicial. Consulte la [Guía del usuario](#).

Bienvenue sur le site de l'inscription des fournisseurs de Quantum. Veuillez utiliser votre adresse e-mail pour l'authentification initiale. Veuillez vous référer au [guide de l'utilisateur](#).

**Enter your code**  
Use the code we've sent to email .....  
The code expires in 15 minutes.

Access Code

**Continue**

Get a new code

**!Важливо!** Якщо одноразовий пароль не приходить, перевірте теку Спам. Натисніть Get a new code, якщо пройшло більш ніж 15 хвилин с запиту.

## Крок 1. Заповнити дані про компанію та натиснути кнопку "Continue"

Supplier Registration

### Supplier Details

Companies, Consultants, Partners etc.

Company Required Website Country Required

Taxpayer ID Required Organization Type Required Supplier Type Required

Note to Approver

Additional Information

Country of Origin National Identifier UNGM Vendor ID

Gender

Business registration for companies, ID/Passport for individuals, and proof of banking attachment section

**Drag and Drop**  
Select or drop files here.

URL

Cancel Save Continue

1 | 7

- Supplier Details
- Contacts
- Addresses
- Business Classifications
- Bank Accounts
- Products and Services
- Questionnaire

Поля, які потребують обов'язкового заповнення:

**Company** – назва компанії в транслітерації (латиницею)

**Country** – Країна реєстрації компанії/резидентство фізичної особи

**Taxpayer ID** – Ідентифікаційний код для фіз. особи або ФОП, ЄДРПОУ для ТОВ

**Organization type** – Company/Corporation для ТОВ, Individual для фіз. особи та ФОП, NGO для громадських організацій

**Supplier Type** - тип постачальника: для ФОП/ТОВ – Supplier, Individual для фіз. особи

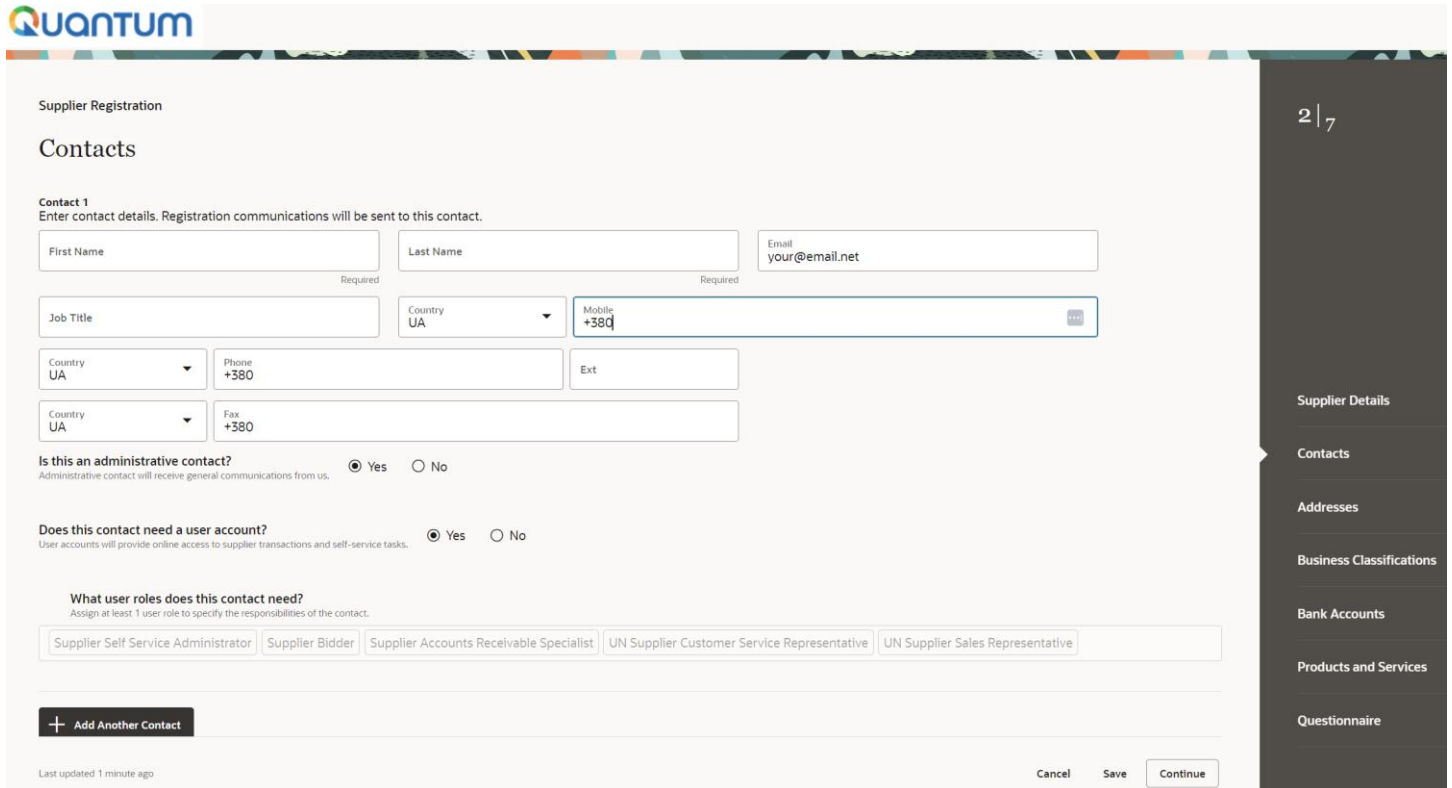
**Note to Approver** - назва компанії згідно реєстраційних документів українською мовою для ТОВ, ФІО для фіз. особи та ФОП

**Country of Origin** – Країна реєстрації компанії/резидентство фізичної особи

**National Identifier** – Ідентифікаційний код для фіз. особи або ФОП, ЄДРПОУ для ТОВ

Завантажити супровідні документи: для ФОП/підприємств - свідоцтво реєстрації, для фіз. осіб - паспорт або ІПН, а також банківську довідку про відкриття рахунку (обов'язково на бланку Банку) у поле **Drag and Drop**, натиснувши на це поле або перетягнути фали з провідника.

**Крок 2.** Заповнити дані про основний адміністративний контакт та, за потреби, додати за допомогою кнопки **Add Another Contact** альтернативний контакт від компанії та натиснути кнопку “Continue”



Supplier Registration

### Contacts

**Contact 1**  
Enter contact details. Registration communications will be sent to this contact.

First Name  Last Name  Email

Job Title  Country  Mobile

Country  Phone  Ext

Country  Fax

Is this an administrative contact?  Yes  No  
Administrative contact will receive general communications from us.

Does this contact need a user account?  Yes  No  
User accounts will provide online access to supplier transactions and self-service tasks.

What user roles does this contact need?  
Assign at least 1 user role to specify the responsibilities of the contact.

Supplier Self Service Administrator | Supplier Bidder | Supplier Accounts Receivable Specialist | UN Supplier Customer Service Representative | UN Supplier Sales Representative

**+ Add Another Contact**

Last updated 1 minute ago Cancel Save Continue

У майбутньому це дозволить використовувати вказану поштову адресу для входу до [кабінету Постачальника](#).

## Крок 3. Додати адресу компанії



Supplier Registration

### Addresses

Address 1 🗑️

Address Name  What's this address used for? Select at least 1 purpose.

Receive Purchase Orders  Receive Payments  Bid on Tenders

Country/Region

Address Line 1  Required Address Line 2  Address Line 3

City  Required State  Postal Code

Email  Country  Phone  Ext

Country  Fax

Which contacts are associated to this address?

Last updated 1 minute ago Cancel Save Continue

3 | 7

- Supplier Details
- Contacts
- Addresses
- Business Classifications
- Bank Accounts
- Products and Services
- Questionnaire

Поля, які потребують обов'язкового заповнення:

**Address Name** – назва адреси, для України вказати **UKR**

**Country/Region, Address Line 1, City, Postal Code** – страна, адреса, город, поштовий індекс відповідно до фактичної адреси підприємства/прописки фіз. особи або ФОП (**латиницею**)

**Phone** – телефон компанії

Обов'язково асоціювати контактну особу з адресом, позначити чекбокс.

За потреби додати альтернативну адресу компанії, натиснути кнопку **Add Another Address**, натиснути кнопку "Continue"

## Крок 4. Додати класифікації компанії

The screenshot displays the 'Supplier Registration' interface. The main heading is 'Business Classifications' with the instruction 'Enter at least one business classification or select none applicable.' Below this, a prompt says 'Select a classification or confirm that none are applicable.' A dropdown menu is open, showing a list of classification options: 'Disabled Owned', 'ISO Certifications', 'Minority Owned', 'Other Certifications', 'Small Business', 'Women Owned Entity (51% or more) - Externally Certified', 'Women Owned Entity (51% or more) - Self-Proclaimed/Not Externally Certified', and 'None of the classifications are applicable'. The 'None of the classifications are applicable' option is highlighted. At the bottom of the form, there are 'Cancel', 'Save', and 'Continue' buttons. On the right side, a dark sidebar contains a progress indicator '4 | 7' and a list of navigation items: 'Supplier Details', 'Contacts', 'Addresses', 'Business Classifications', 'Bank Accounts', 'Products and Services', and 'Questionnaire'. The 'Business Classifications' item is currently selected. A small note at the bottom left of the form area reads 'Updated just now'.

Якщо компанія не має класифікацій, обрати **None of the classifications are applicable** та натиснути кнопку “Continue”

Якщо компанія має класифікації, обрати необхідну та додати відповідні сертифікати, вказати номер та термін дії, завантажити електронні образи. Натиснути кнопку “Continue” по закінченню

## Крок 5. Додати банківську інформацію

Supplier Registration

### Bank Accounts

Bank account 1

Country: Ukraine

Bank: JSC CB PRIVATBANK

Bank Branch: JSC CB PRIVATBANK - 305299

Account Number: 26001234567890

IBAN: UA713052990000026001234567890

Currency: Hryvnia

Account Type: Checking

Account Holder: ← назва компанії кирилицею (згідно реєстраційних документів)

+ Add Another Bank Account

Last updated 1 minute ago

Cancel Save Continue

5 | 7

- Supplier Details
- Contacts
- Addresses
- Business Classifications
- Bank Accounts
- Products and Services
- Questionnaire

Додати банківські реквізити компанії відповідно до банківської довідки про відкриття рахунку, завантаженої на першому кроці реєстрації.

Перевірити та, за потреби, додати додаткові рахунки компанії та натиснути кнопку "Continue"

## Крок 6. Додати перелік продуктів та сервісів, які надає компанія

Supplier Registration

### Products and Services

1 selected View Selected Clear Selected

Category	Description
<input type="checkbox"/> ▶ A - Raw Materials, Chemicals, Paper, Fuel	A - Raw Materials, Chemicals, Paper, Fuel
<input type="checkbox"/> ▶ B - Industrial Equipment & Tools	B - Industrial Equipment & Tools
<input type="checkbox"/> ▶ C - Components & Supplies	C - Components & Supplies
<input type="checkbox"/> ▶ D - Construction, Transportation & Facility Equipment & Supplies	D - Construction, Transportation & Facility Equipment & Supplies
<input type="checkbox"/> ▶ E - Medical, Laboratory & Test Equipment & Supplies & Pharmaceuticals	E - Medical, Laboratory & Test Equipment & Supplies & Pharmaceuticals
<input type="checkbox"/> ▶ F - Food, Cleaning & Service Industry Equipment & Supplies	F - Food, Cleaning & Service Industry Equipment & Supplies
<input type="checkbox"/> ▶ G - Business, Communication & Technology Equipment & Supplies	G - Business, Communication & Technology Equipment & Supplies
<input type="checkbox"/> ▶ H - Defense, Security & Safety Equipment & Supplies	H - Defense, Security & Safety Equipment & Supplies
<input type="checkbox"/> ▶ I - Personal, Domestic & Consumer Equipment & Supplies	I - Personal, Domestic & Consumer Equipment & Supplies
<input checked="" type="checkbox"/> ▶ J - Services	J - Services

Last updated 1 minute ago Cancel Save Continue

6 | 7

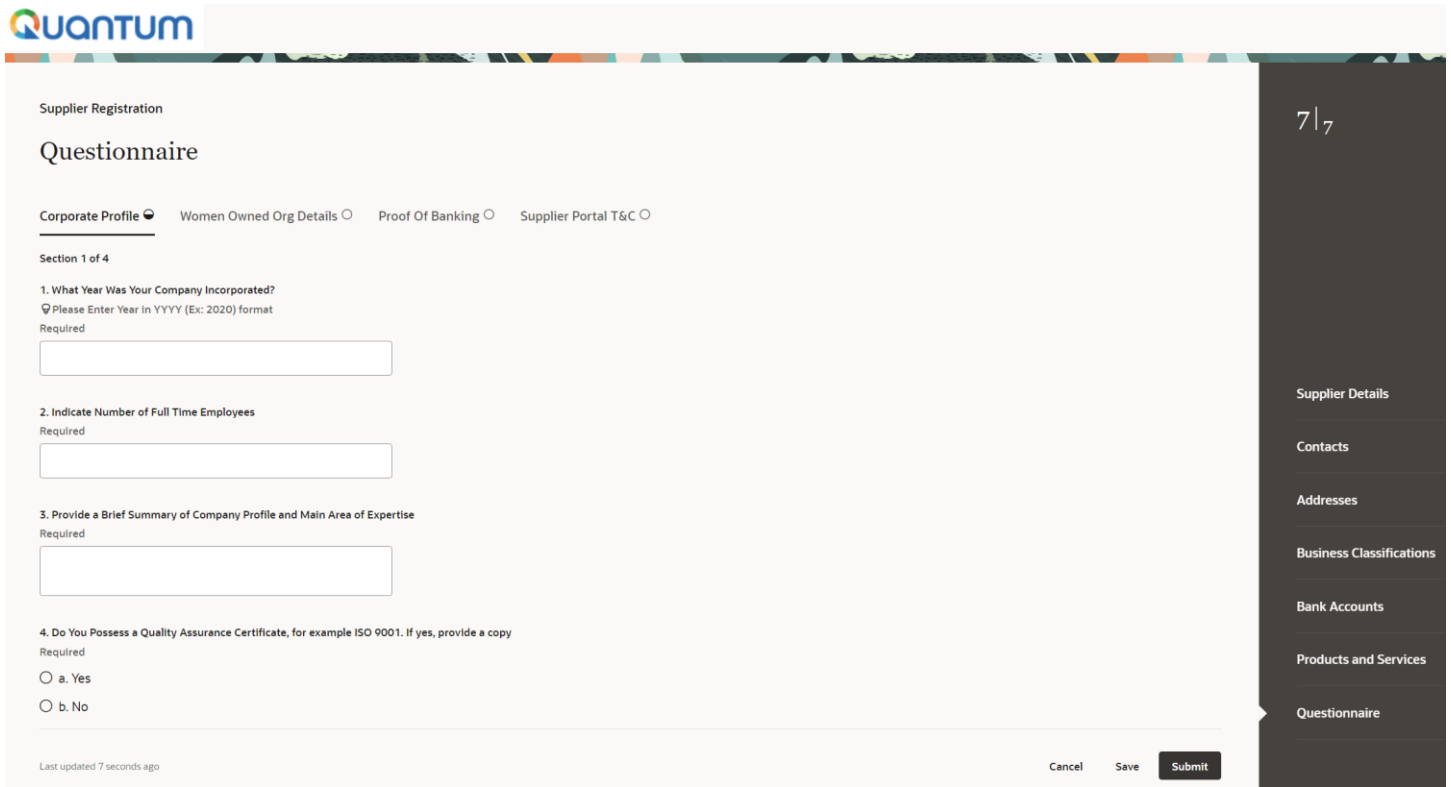
- Supplier Details
- Contacts
- Addresses
- Business Classifications
- Bank Accounts
- Products and Services
- Questionnaire

У вікні, що відкрилося, обрати відповідні продукти та/або сервіси, які відповідають діяльності вашої компанії. Також є можливість пошуку відповідних розділів, продуктів та сервісів за категорією або описом.

У разі відсутності продуктів та сервісів відповідно до компанії, обрати загальний J-Services та натиснути кнопку “Continue”

За потреби, додати додаткові продукти та/або сервіси компанії та натиснути кнопку “Continue”

## Крок 7. Заповнити анкету та додати необхідні документи про компанію



Необхідно заповнити усі чотири розділи, натискаючи кнопку **Next Section** наприкінці кожного.

Навігація по розділах як за допомогою кнопок Previous/Next Section, так і безпосередньо натискаючи на назву розділу.

По закінченню натиснути кнопку “Submit”

### Технічна підтримка

В разі виникнення проблем з реєстрацією профіля, будь ласка, звертайтеся на адресу [quantum.reg.ua@undp.org](mailto:quantum.reg.ua@undp.org), вкажіть номер ідентифікації постачальника (Supplier ID) та номер Переговорів (Negotiations) (за наявністю) в темі листа.