



# Como se preparar para a sua entrevista



Empowered lives.  
Resilient nations.

## Preparação para entrevista

Parabéns - foi selecionado para uma entrevista! Agora é altura de demonstrar ao seu potencial empregador porque é a melhor pessoa para o cargo. Lembre-se: a sua carta de apresentação e o seu CV mostrarão a um potencial empregador o que oferece no papel, mas a entrevista é o que estabelece a ligação pessoal e convence o empregador a contratá-lo!

### 1 - Analisar a posição

Antes da entrevista, leia atentamente a descrição da função para perceber o que o empregador procura. Faça a si mesmo as seguintes perguntas para ter a certeza de que tem uma ideia completa do que é o trabalho:

Que capacidades, qualificações e competências são essenciais para esta posição?

Que experiências relevantes trago e quais posso destacar na minha entrevista?

Quais são as lacunas que preciso de trabalhar e como posso abordá-las na entrevista?

### 2- Faça o seu trabalho de casa sobre a organização

Demonstre que fez uma pesquisa sobre a organização, pois isso mostrará a um potencial empregador que tem entusiasmo e motivação para o cargo. Leia o website da organização contratante, os perfis das redes sociais, o plano estratégico ou outras publicações importantes para obter uma visão geral de quem é quem na organização e para garantir que está preparado para partilhar as suas opiniões quando solicitado. Pergunte a si mesmo:

Quais são os principais serviços e prioridades da organização? Qual é a história da organização?

Como está estruturada a organização?

### 3- Pratique o Método STAR

Depois de analisar a posição, poderá antecipar melhor as possíveis perguntas da entrevista e preparar as suas respostas adequadamente.

O método STAR de 3 passos (abreviatura de Situação/Tarefa-Ação-Resultado) é uma técnica de entrevista simples e poderosa que pode ser utilizada para formular as suas respostas e destacar as suas realizações durante uma entrevista. O método STAR é particularmente útil para responder a entrevistas comportamentais ou baseadas em competências. Praticar este método pode ajudá-lo a sentir-se confiante nas suas respostas durante a entrevista.

Uma resposta STAR é normalmente estruturada da seguinte forma:

#### Situação/Tarefa

Defina o contexto da história. Descreva a situação que enfrentou ou a tarefa pela qual era responsável. Seja conciso e informativo. Esta situação pode ser de um emprego anterior ou de qualquer outro acontecimento relevante.

#### Ação

Esta é uma parte importante da sua resposta porque lhe permite mostrar os seus pontos fortes e as suas capacidades de resolução de problemas. Descreva a ação que tomou para atingir os seus resultados. Mesmo que esteja a descrever uma situação de equipa, mantenha o foco no que VOCÊ fez, e não nos membros da equipa.

## Resultado

O que aconteceu? O que conquistou e o que aprendeu com isso? Explique o resultado dos seus esforços.

Por exemplo, numa entrevista, pode ser questionado sobre as suas capacidades de comunicação e de resolução de conflitos. Pode contar uma ocasião em que a comunicação entre si e os membros da sua equipa falhou (situação). Para resolver este problema, organizou uma reunião informal durante o almoço para discutir os problemas que as pessoas estavam a enfrentar (ação). Esta reunião ajudou a quebrar as tensões iniciais barreiras de comunicação e esclareceu alguns mal-entendidos que levaram a equipa a resolver os seus problemas (resultado).

## Perguntas desafiantes para entrevistas - algumas dicas

Cada entrevista tem pelo menos uma pergunta complicada que o pode apanhar de surpresa. A boa notícia é que com um pouco de preparação e prática é possível dar respostas que mostrem os seus pontos fortes. Considere, por exemplo, estas duas perguntas de entrevista normalmente colocadas:

### “Por que razão quer trabalhar connosco?”

Esta pergunta pode parecer bastante directa, mas pode revelar muito sobre as motivações de um candidato. Em 2009, quarenta e cinco por cento dos empregadores de um inquérito da CareerBuilder disseram que o maior erro que os candidatos cometeram na entrevista foi parecerem desinteressados! Pense no que realmente o atrai para o cargo e como isso se enquadra nos seus objetivos de carreira mais amplos. Pesquise sobre a empresa e anote porque é que o trabalho dela o inspira e se alinha com a sua carreira.

### “Qual é a sua maior fraqueza?”

Ninguém gosta desta pergunta! Mas sabia que com um pouco de prática pode inverter esta questão para que ela destaque os seus pontos fortes? Aqui estão algumas dicas a ter em conta:

- Regra geral, evite dizer algo negativo ou crítico sobre os empregadores anteriores ou sobre si próprio.
- Destaque apenas as fraquezas que são irrelevantes para a posição
- Nunca diga que “não tem qualquer ponto fraco”!
- Demonstre como está a tentar ativamente superar uma fraqueza e, quando possível, substitua-a por um ponto forte.